



มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างอิง NU15

ปรับปรุงครั้งที่ 1-2013

คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่..... เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา..... ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

<p style="text-align: center;">สำหรับปริญญาตรี</p> <p>() ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี () ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.เกิด.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p style="text-align: center;">สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล</p> <p style="text-align: center;">กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / อนุปริญญา ของท่าน</p> <p>**เป็นนิสิต () ปริญญาตรีพยาบาล วพ.</p> <p>() คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี</p> <p>() ป.บัณฑิตทางการสอน () แพทย์แนวใหม่ 5 ปี</p> <p>() ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรดระบุ.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p style="text-align: center;">สำหรับ หลักสูตรชุมชน</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ</p> <p>เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ ชุมนาน นิติศาสตร์</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ วิทยาศาสตร์การแพทย์</p>	<p style="text-align: center;">สำหรับปริญญาโท</p> <p style="text-align: center;">กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก/ () นอกศูนย์วิทยบริการ.....</p> <p>() โครงการครู อาจารย์ประจำการ</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p style="text-align: center;">สำหรับปริญญาเอก</p> <p style="text-align: center;">กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p style="text-align: center;">** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง)</p>
---	--

มีความประสงค์จะขอ

- () ใบแปลรายวิชาฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ดำเนินการให้ได้เฉพาะนิสิตรหัส 43 เป็นต้นไปเท่านั้น) ไม่ใช้รูปถ่าย
- () ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ / สวมชุดนิสิต / **ไม่สวมชุดครูฯ)
- () ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครูฯ / ชุดนิสิต / ชุดสุภาพ)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน 2 รูป/ 1 ฉบับ พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสนิสิตประจำตัวนิสิต และสาขา หลังรูปทุกใบ

กรณีขอ TRANSCRIPT ก่อนและหลังสำเร็จพร้อมกัน กรุณาแยกคำร้องขอคนละใบ ก่อนสำเร็จ 1 ใบ, หลังสำเร็จ 1 ใบ

- () ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน (นำใบเสร็จรับเงินมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)
- () ผ่าส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยเรียกจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับกองคลัง	ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน TRANSCRIPT
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ TRANSCRIPT ดังกล่าวแล้ว</p> <p>เป็นจำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> กรอกคำร้องขอ TRANSCRIPT ให้สมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียม ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ ตึก QS