



มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างอิง NU21

ปรับปรุงครั้งที่ 1-2013

คำร้องขอใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS.....โทร.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

ปริญญาตรี ปริญญาโท ประกาศนียบัตร..... ปริญญาเอก

คณะ.....วิชาเอก.....ชั้นปี.....

หลักสูตร.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ..... GPA.....

1. () ใบรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตใหม่(ออกให้เฉพาะนิสิตปี 1 เท่านั้น) จำนวน.....ฉบับ

2. () ใบรับรองการเป็นนิสิต () ขอแบบภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

() ขอแบบภาษาอังกฤษ ระบุวัน เดือน ปีเกิด เป็นภาษาอังกฤษ..... จำนวน.....ฉบับ

3. () ใบรับรองการเป็นนิสิตเป็นแบบฟอร์มของนิสิตเอง *(ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ก่อน)* จำนวน.....ฉบับ

4. () ใบรับรองกำลังเรียนอยู่ภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ

5. () ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรแล้ว กำลังรอฟังผลภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ

6. () ใบแปลปริญญาบัตร *(ยื่นพร้อมสำเนา)* จำนวน.....ฉบับ

7. () ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ *(ยื่นพร้อมสำเนา)* จำนวน.....ฉบับ

8. () ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (กรณีฉบับจริงสูญหายหรือชำรุด) ขอได้จำนวน 1 ฉบับเท่านั้น โดยแนบหลักฐานดังนี้

- ให้แนบบใบแจ้งความ หรือ เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด
- รูปถ่ายสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย (เท่านั้น) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

() ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตัวเอง (นำใบเสร็จมาติดต่อขอรับเอกสารทุกครั้ง)

() ให้ผู้อื่นมารับแทน (มอบใบเสร็จให้ผู้รับแทนมารับเอกสารทุกครั้ง)

() ส่งทางไปรษณีย์ (ขอซองเปล่าจากเจ้าหน้าที่)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับกองคลัง	ขั้นตอนการขอใบรับรอง
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองฯ ดังกล่าวแล้ว</p> <p>เป็นจำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>1. กรอกคำร้องขอใบรับรอง ให้เรียบร้อย</p> <p>2. ชำระค่าธรรมเนียม ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ ตึก QS</p>