

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	:	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	:	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	:	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Communication Arts Program in Public Relation
- ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	:	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)
	:	Bachelor of Communication Arts (Public Relation)
ชื่อย่อ	:	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)
	:	B.Com. Arts (Public Relation)
- วิชาเอก : ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 130 หน่วยกิต
- รูปแบบหลักสูตร
 - รูปแบบ : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
 - ภาษาที่ใช้ : เป็นหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - การรับเข้าศึกษา : เปิดสอนสำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** : เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ และคณะที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.5 **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** : ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ
ประชาสัมพันธ์

6. **สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :**

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2551

6.4 คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ อนุมัติ/
เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กันยายน 2554

6.5 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 19 กันยายน 2554

6.6 คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2554

6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....

7. **ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :**

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

8. **อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :**

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในสายอาชีพการประชาสัมพันธ์ และ
วิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการสร้างงานเอง การรับจ้างผลิตผลงานอิสระ(Freelance)
และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) ด้านการประชาสัมพันธ์
- (2) ด้านการโฆษณา
- (3) ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
- (4) ด้านการผลิตรายการวิทยุ
- (5) ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฯลฯ

- (6) ด้านการผลิตภาพยนตร์
- (7) ด้านการสื่อสารการตลาด
- (8) ด้านการตลาด
- (9) ด้านลูกค้าสัมพันธ์
- (10) ด้านการพูด
- (11) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. **ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3 1006 00206 85 1	อาจารย์	นางสาวนันทิฐิรา คุณค้ำ	นศ.ม. นศ.บ.	การโฆษณา การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
						มหาวิทยาลัยเกริก	2539
2	3 6501 00428 028	อาจารย์	นายกฤษณะ นาคประสงค์	นศ.ม. นศ.บ.	วาทวิทยา การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
3	3 6599 00554 379	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวพัทธนันท์ เด็ดแก้ว	นศ.ม. นศ.บ. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
					นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย	2550
					ภาษาศาสตร์	สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538

10. **สถานที่จัดการเรียนการสอน :**

การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจัดการเรียนการสอนที่ภาควิชานิเทศศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐกิจปี 2553 จะปรับตัวดีขึ้นจากปี 2552 เนื่องจากการบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวขึ้นจากการที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นจากวิกฤตเมื่อปีที่ผ่านมา ประกอบกับการส่งออกที่ดีขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก แม้ว่าจะมีปัจจัยเรื่องการเมือง เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกฟื้นตัว ทำให้อุปสงค์ในการบริโภคสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ราคาสินค้าปรับตัวขึ้นตาม ประกอบกับต้นทุนการผลิต อาทิเช่น วัตถุดิบและน้ำมันดิบที่ราคามีแนวโน้มสูงขึ้น เป็นต้น โดยมีปัจจัยบวกที่เห็นได้จากดัชนีด้านการบริโภคที่ปรับตัวดีขึ้น และมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอีก ทั้งดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น หรือการจัดเก็บภาษีมูลค่าที่ขยายตัวขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้ การว่างงานที่เริ่มลดลงและมาตรการช่วยเหลือของรัฐ อาทิเช่น การแก้หนี้ในระบบ หรือการประกันรายได้เกษตรกร เป็นต้น ที่ช่วยให้ประชาชนมีกำลังซื้อมากขึ้น ส่วนปัจจัยลบที่ทำให้การบริโภคไม่เพิ่มขึ้นมากนัก ได้แก่ แนวโน้มเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้น

ปัจจัยบวกทางเศรษฐกิจสืบเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลในโครงการไทยเข้มแข็ง นโยบายส่งเสริมและสร้างอุตสาหกรรม SMEs ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยได้มีโอกาสที่จะยืนอยู่ได้ด้วยตัวเอง และแนวโน้มการส่งออกขยายตัวดีขึ้น เนื่องจากเศรษฐกิจโลกที่ค่อยฟื้นตัวขึ้น แม้ว่าอัตราแลกเปลี่ยนจะแข็งค่าขึ้น แต่เป็นการแข็งค่าขึ้นที่เกาะกลุ่มกับภูมิภาค จึงไม่กระทบการส่งออกมากนัก ส่วนปัจจัยลบที่กระทบต่อการลงทุน นั่นคือปัจจัยทางการเมือง และแนวโน้มราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ซึ่งพบว่าปัจจัยบวกจะมีผลมากกว่าปัจจัยลบ ซึ่งจะมีผลทำให้การบริโภคภาคเอกชนจะปรับตัวดีขึ้น ส่งผลให้กำลังการซื้อของประชาชนในอนาคตมีแนวโน้มเพิ่มมากกว่าเดิมจากที่เป็นอยู่ การบริโภคสินค้าต่างๆ เป็นไปได้ด้วยดี

เนื่องจากธุรกิจในปัจจุบันนี้มีการแข่งขันสูงมากทำให้ระบบที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้ธุรกิจและองค์กรสามารถไปถึงจุดหมายได้ ดังนั้นธุรกิจหรือองค์กรทั้งรัฐบาล เอกชน และรัฐวิสาหกิจ จำเป็นต้องใช้การสื่อสารเพื่อให้ประชาชนหรือผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายขององค์กรทราบถึงความแตกต่างของสินค้าและบริการขององค์กร โดยมีเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารนั้นคือ การประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมทาง การบริหารจัดการด้านภาพพจน์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจาก ความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสร้างกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้าง การยอมรับ สร้าง ทศนคติที่ดี ให้กับองค์กรในกลุ่มสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่ ความร่วมมือ และการสนับสนุนที่จะทำให้พันธกิจขององค์กรดำเนินไปด้วยดี บรรลุเป้าหมายภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นใจ ซึ่งหลักสูตรการประชาสัมพันธ์จะสามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสร้างสรรค์ผลงานทางด้านประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ดำเนินงานไปสู่เป้าหมายได้เป็นอย่างดี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมรูปแบบใหม่ (New Social Movements-NSM) ให้ความสำคัญกับเรื่องการลดช่องว่างระหว่างรัฐกับประชาชน และเรียกร้องการปกครองที่มีมิติของความเป็นมนุษย์มากขึ้น ไม่ใช่เห็นประชาชนเป็นเพียงพลเมืองใต้อำนาจการปกครองและสั่งการของรัฐเช่นอดีต และยังต้องการให้รัฐเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างไม่มีเงื่อนไข ไม่เลือกปฏิบัติ ในขณะที่เดียวกันก็ส่งเสริมให้มีความอดทน อดกลั้นต่อความแตกต่างกันของคนกลุ่มต่างๆ ในสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกใหม่ และการสร้างบรรยากาศของความเสมอภาคของภาคประชาชนในระบอบประชาธิปไตย(ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร ,2545)

สำหรับประเทศไทยมีกระบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและกว้างขวางเช่นเดียวกับประเทศอื่นๆ ทั่วโลก เช่น การรวมกลุ่มของเครือข่ายเกษตรกรและคนจนทั่วประเทศเป็นสมัชชาคนจน เรียกร้องสิทธิทำกินและการจัดการทรัพยากรป่า ที่ดินและน้ำ สิทธิในการอยู่อาศัย และเรียกร้องสิทธิในการดำรงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนไว้ การรวมกลุ่มของผู้หญิง เรียกร้องสิทธิทางเพศ การมีอำนาจเหนือร่างกายตนเอง การรวมกลุ่มของแรงงานหญิง และการเคลื่อนไหวของสหภาพแรงงาน และการเคลื่อนไหวเรียกร้องรัฐธรรมนูญใหม่ (ผาสุก พงษ์ไพจิตร และคณะ,2545)

จะเห็นได้ว่า กระบวนการการเคลื่อนไหวทางสังคมรูปแบบใหม่มีเครือข่ายที่ต้องติดต่อสื่อสารและรณรงค์เคลื่อนไหวต่อสาธารณะ เพื่อรวมกลุ่มและเรียกร้องให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหา การสื่อสารและพื้นที่สาธารณะจึงมีความสำคัญอย่างสูงต่อขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมรูปแบบใหม่ ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของขบวนการส่วนหนึ่งจึงปฏิเสธไม่ได้ว่าขึ้นอยู่กับบทบาทของสื่อทางเลือกและสื่อกระแสหลักที่ปะทะและแย่งชิงพื้นที่สาธารณะ ดังนั้นองค์กรที่เกี่ยวข้องต่างต้องอาศัยเครื่องมือการสื่อสารนั่นคือ การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบททางสังคมและปัญหาทางสังคมที่ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมรูปแบบใหม่เรียกร้องให้ประชาชนได้รับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (อุบลรัตน์ ศิริยุวศักดิ์ และคณะ , 2550)

วิธีการประชาสัมพันธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ และความถี่ในการเผยแพร่องค์กรสู่ภายนอกนั้นมีความสำคัญ อาทิ การจัดแถลง หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน แต่ต้องไม่ลืมที่จะนึกถึงเนื้อหาในการนำเสนอ ประเด็นที่น่าสนใจ ความทุ่มเท และจุดยืนขององค์กรเช่นกัน นอกจากนี้ นักประชาสัมพันธ์ควรจะให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ และการ สื่อสารภายในองค์กรด้วยตนเอง เพื่อรับรู้ รับทราบข่าวสารภายในองค์กรของตน พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจให้คนในองค์กรเกี่ยวกับความเป็นไป ทิศทางการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนงานวิธีการทำงานของผู้บริหารชุดปัจจุบัน โดยนักประชาสัมพันธ์จะต้องคิดนอกกรอบเดิม รู้จักประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารใหม่ ๆ ที่รวดเร็วและสามารถ

เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น การส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือ GPRS หรือสื่อใหม่ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น จากสถานการณ์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน ทำให้หลักสูตรเห็นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการขององค์กรต่างๆ ที่ต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพ หลักสูตรจึงได้กำหนดและจัดการเรียนการสอนให้ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์ และแนวนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกและมีศักยภาพ ความสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับประเทศและโลก โดยมีการผลิตบุคลากรทางการประชาสัมพันธ์ที่มีความพร้อมที่จะวางแผนจัดการ และปฏิบัติงานได้ทันที่อย่างมืออาชีพ รวมถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและต่อสังคมโดยรวม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการสื่อสารต่อสังคม และมีการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยบัณฑิต โดยเรามีเป้าหมายผลิตบัณฑิตสาขาการประชาสัมพันธ์ ให้มีอัตตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องของความเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา และตรงกับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่ได้ทำทุกสถานการณ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

- ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

ประกอบด้วยรายวิชาในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาซึ่งเปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์ โดยให้นิสิตเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งต่อเนื่องกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยมีกลุ่มวิชาภาษาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

206111 ภาษาจีน 1 3(2-2-7)

Chinese I

206112 ภาษาจีน 2 3(2-2-7)

Chinese II

2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese Skills I

207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese Skill II

3) กลุ่มวิชาภาษาพม่า

218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Basic Burmese 1

218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Basic Burmese II

4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Elementary French I

219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Elementary French II

5) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)

Korean Language I

221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)

Korean Language II

13.3 การบริหารจัดการ

มีผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภายในภาควิชา ฯ อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ต่างคณะและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอน ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักการประชาสัมพันธ์ ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความอดทน มุ่งมั่นในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

ความสำคัญ

เมื่อหลักสูตรผลิตบัณฑิตได้ตามกรอบมาตรฐานที่กำหนดของมหาวิทยาลัยได้แล้ว บัณฑิตที่จะเป็นนักประชาสัมพันธ์ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จะเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรนั้นๆ ให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเมื่อองค์กรต่างๆ นั้นสำเร็จ ส่งผลต่อทั้งระบบเศรษฐกิจ และสังคม มีผลต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีจริยธรรม คุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์รวมทั้งด้านสื่อสารมวลชน และสังคม
- (2) สามารถนำวิชาความรู้มาใช้ในวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาและมีแนวคิดอย่างสร้างสรรค์และก้าวทันโลก
- (4) สามารถประกอบอาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการสื่อสารได้กว้างขวาง ทั้งในระดับสากล และ ท้องถิ่น
- (5) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาตนเอง และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (6) สามารถทำงานวิจัยโดยใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและใช้สถิติได้อย่างเหมาะสมในวิชาชีพการประชาสัมพันธ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาอังกฤษ (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษษดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนที่ 1 หน่วยกิต ต่อหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น วิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเอกสาร มคอ. 2,3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา 5. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6 หน่วยกิต) 6. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 7. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้นการพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิตคือ 1 (0-2-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็นให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้องค์ความรู้ และทฤษฎี - มีระบบ Co-operative Education <p>2. พัฒนาระบบการเรียนรู้อตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/ Topic Based Learning แทน Content Based Learning 	<p>8. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>9. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>- จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียน ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยี สื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา</p> <p>- ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน</p> <p>- ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>- คณาจารย์มีการประเมินผล การสอนที่เชื่อมต่อกับระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</p> <p>3. พัฒนาระบบการประเมินผล การศึกษาที่ชี้วัดระดับขีด ความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย</p> <p>- จัดให้มีระบบความสามารถใน การใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี การสื่อสาร</p>	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>2.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p> <p>2.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>2.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</p>	<p>2.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10%</p> <p>2.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม</p> <p>2.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>2.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน จากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน</p>	<p>2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี</p> <p>2.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน อุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน</p> <p>2.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3) การบริหารคณาจารย์</p> <p>3.1) ยกย่องคณาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่บัณฑิต</p>	<p>3.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับการจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</p> <p>3.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>3.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>3.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานทางการประชาสัมพันธ์จริงหรือเป็นที่ปรึกษางานทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>3.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>3.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม</p> <p>3.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผลของอาจารย์</p> <p>3.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์</p> <p>3.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>3.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำงานทางวิชาการ</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.2) การรับอาจารย์ใหม่	3.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์	3.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน
3.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร	3.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร	3.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
3.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	<p>3.4.1) มีนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิต อย่างน้อยร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>3.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>3.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2.3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4) การบริหารบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>4.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>4.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p>	<p>4.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม</p> <p>4.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p>	<p>4.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>4.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p> <p>4.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>5.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิตและศิษย์เก่า</p> <p>5.2) การอุทธรณ์ของนิสิต</p>	<p>5.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>5.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>5.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า</p> <p>5.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้</p>	<p>5.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p> <p>5.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>5.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>5.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า</p> <p>5.1.4.2) หลักฐานการพัฒนาองค์ความรู้ของศิษย์เก่า</p> <p>5.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>5.2.2) หลักฐานร้องเรียนของนิสิต</p> <p>5.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p> <p>5.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>6.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต</p> <p>6.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>6.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา</p> <p>6.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตร</p>
<p>7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</p>	<p>7) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า</p>	<p>7) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนาสำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร :

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน : ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 สอบได้ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการ
เทียบเท่า

2.2.2 มีผู้ปกครองและภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

2.2.3 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีจิตใจเป็นปกติ

2.2.4 ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

2.2.5 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลยุติธรรม และคำพิพากษาถึงที่สุด

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล รวมถึงขาดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดทำแผนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น การให้นิสิตได้เรียนในสถาบันภาษา การปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า มีรายวิชาทางเศรษฐศาสตร์ และมีรายวิชาที่ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารในการเรียนชั้นปีที่ 1

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี : นิสิตสาขาการ
ประชาสัมพันธ์ ปีละ 80 คน

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวม	80	160	240	320	320
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน งบประมาณของสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ (ต่อปี) มีดังนี้

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	164,670	164,670	164,670	164,670	164,670
รวมรายรับ	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	36,134	72,269	108,403	144,538	144,538
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	298,138	596,275	894,413	1,192,550	1,192,550
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับคณะ	256,000	512,000	768,000	1,024,000	1,024,000
รวม (ก)	590,272	1,180,544	1,770,816	2,361,088	2,361,088

ข. งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	49,728	99,456	149,184	198,912	198,912
รวม (ข)	49,728	99,456	149,184	198,912	198,912
รวม (ก) + (ข)	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
จำนวนนิสิต	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต / ปี	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 11)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 7)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	31
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	93
	2.1 วิชาแกน	-	9
	2.2 วิชาเฉพาะ		84
	2.2.1 วิชาบังคับ	-	66
	2.2.2 วิชาเลือก	-	18
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า 120	130

3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวนหน่วยกิต

31

หน่วยกิต

กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน

12

หน่วยกิต

001201 ทักษะภาษาไทย

3(2-2-5)

Thai Language Skills

001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(2-2-5)

Fundamental English

001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา

3(2-2-5)

Developmental English

001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(2-2-5)

English for Academic Purposes

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

จำนวน

6

หน่วยกิต

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า

3(3-0-6)

Information Science for Study and Research

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Arts in Daily Life

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 7 หน่วยกิต

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)
Civilization and Local Wisdom

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6)
Politics, Economy and Society

และเลือกรายวิชาพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

วิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต

001250 กอล์ฟ 1(0-2-1)
Golf

001251 เกม 1(0-2-1)
Game

001252 บริหารกาย 1(0-2-1)
Body Conditioning

001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)
Rhythmic Activities

001254 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
Swimming

001255 ลีลาศ 1(0-2-1)
Social Dance

001256 ตะกร้อ 1(0-2-1)
Takraw

001257 นันทนาการ 1(0-2-1)
Recreation

001258 ซอฟท์บอล 1(0-2-1)
Softball

001259 เทนนิส 1(0-2-1)
Tennis

001260 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)
Table Tennis

001261 บาสเกตบอล 1(0-2-1)
Basketball

001262	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
001263	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
001264	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
001265	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self-Defense	1(0-2-1)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

2.1) วิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต

216318	วาทนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
217102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
232100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of communication	3(3-0-6)

2.2) วิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

2.2.1) วิชาบังคับ จำนวน 66 หน่วยกิต

205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose	1(0-2-1)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
213100	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
216104	หลักการโฆษณา Principles of Advertisements	3(2-2-5)
216205	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(2-2-5)
216213	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
216216	ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Art of Photography for Public Relations	3(2-2-5)
216305	การวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ Research and Evaluation in Public Relations	3(2-2-5)
216313	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Management	3(2-2-5)
216317	การผลิตสื่อกระจายเสียง Broadcasting Production	3(2-3-5)
216319	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
216371	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production	3(2-3-5)
216372	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(2-2-5)
216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร Corporate Public Relations	3(2-2-5)
216412	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)
232101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน A Study of Mass Communication	3(3-0-6)

232221	การรายงานข่าว News Reporting	3(2-2-5)	
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน Laws and Ethics for Mass Media	3(3-0-6)	
833101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science	3(3-0-6)	
216494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6	หน่วยกิต
216492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6	หน่วยกิต
	หรือ		
216495	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6	หน่วยกิต

2.2.2) วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
โดยให้เลือกเรียนดังนี้

2.2.2.1) เลือกเรียนรายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

216215	การสื่อสารในองค์การ Organizational Communication	3(2-2-5)	
216302	สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Statistic for Research in Communication Arts	3(3-0-6)	
216303	การสื่อสารกับการเมือง Political Communication	3(2-2-5)	
216306	สื่อมวลชนสัมพันธ์ Media Relationship	3(2-2-5)	
216307	การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)	
216308	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ Public Relation Presentation Technique	3(2-2-5)	

216351	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(2-2-5)
216401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Communication for Development	3(2-2-5)
232105	ภาพยนตร์ศึกษา Film Study	3(2-2-5)
232342	การรู้เท่าทันสื่อ Media literacy	3(3-0-6)

2.2.2.2) เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

จำนวน 6 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาจีน		
206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-7)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-7)
2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I	3(2-2-5)
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skill II	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาภาษาพม่า		
218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Basic Burmese 1	3(2-2-5)
218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 Basic Burmese II	3(2-2-5)
4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		
219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)

5) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean Language I	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2 Korean Language II	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation of English	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(3-0-6)
0012XX	วิชาพลานามัย Personal Hygiene Courses	1(0-2-1)
217102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
232100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of communication	3(3-0-6)
232101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน A Study of Mass Communication	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
216104	หลักการโฆษณา Principles of Advertisements	3(2-2-5)
216318	วาจาพิเศษ Speech Communication	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
216305	การวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ Research and Evaluation in Public Relations	3(2-2-5)
216319	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
216371	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production	3(2-3-5)
216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร Corporate Public Relations	3(2-2-5)
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน Laws and Ethics for Mass Media	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)

รวม 19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาปลาย

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
216313	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Management	3(2-2-5)
216317	การผลิตสื่อกระจายเสียง Broadcasting Production	3(2-3-5)
216372	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(2-2-5)
216412	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
	รวม	19
		หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

216492	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ	6	หน่วยกิต
216495	ฝึกอบบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6	หน่วยกิต
216494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6	หน่วยกิต
รวม		6	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

216492	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ	6	หน่วยกิต
216495	ฝึกอบบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6	หน่วยกิต
216494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6	หน่วยกิต
รวม		6	หน่วยกิต

หมายเหตุ : นิสิตสามารถเลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาต้น และสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศในภาคการศึกษาปลาย หรือ สหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศในภาคการศึกษาต้น และทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาปลาย

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียน เพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านภาษาอังกฤษและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts	3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้า เชิงวิชาการ Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)

การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001224 **ศิลปะในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความเข้าใจและทดลองปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ

ผ่านประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี, การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อการพัฒนารสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts

001234 **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

001235 **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม** 3(3-0-6)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการ

การเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relations among politics, economy, and society.

International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand

001250 **กอล์ฟ** 1(0-2-1)

Golf

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา กอล์ฟ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬากอล์ฟ

History, definition, importance, and physical fitness for golf; basic skill training, rules, and etiquette of golf

001251 **เกม** 1(0-2-1)

Game

ประวัติ ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของเกมชนิดต่างๆ การเป็นผู้นำเกมเบื้องต้น และการเข้าร่วมเกม

History, philosophy, definition, and importance of games; type of games, basic game leadership, and games participation

001252 **บริหารกาย** 1(0-2-1)

Body Conditioning

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

History, definition, and importance of body conditioning; principle of exercises, physical fitness activities, and physical fitness test

001253 **กิจกรรมเข้าจังหวะ** 1(0-2-1)

Rhythmic Activities

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ท่าเต้นรำพื้นเมือง และ
วัฒนธรรมการเต้นรำของนานาชาติ

History, definition, importance, and basic movements of folk dances and
international folk dances

001254 **ว่ายน้ำ** 1(0-2-1)
Swimming

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ
น้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาว่ายน้ำ

History, definition, importance, physical fitness, basic skill training, rules, and
etiquette of swimming

001255 **ลีลาศ** 1(0-2-1)
Social Dance

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น รูปแบบการเต้นรำสากล และ
มารยาทของการเต้นรำสากล

History, definition, importance, basic movement, types, and etiquette of social
dances

001256 **ตะกร้อ** 1(0-2-1)
Takraw

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา
ตะกร้อ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาตะกร้อ

History, definition, importance, physical fitness, basic, skill training, rules and
etiquette of takraw

001257 **นันทนาการ** 1(0-2-1)
Recreation

ประวัติ ปรัชญา ความหมาย และความสำคัญของนันทนาการ ลักษณะของกิจกรรม
นันทนาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ

History, philosophy, definition and importance of recreation; nature of
activities and recreation participation

- 001258 **ซอฟท์บอล** 1(0-2-1)
Softball
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาซอฟท์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาซอฟท์บอล
History, definition, importance, and physical fitness for softball; basic skill training, rules, and etiquette of softball
- 001259 **เทนนิส** 1(0-2-1)
Tennis
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทนนิส
History, definition, importance, and physical fitness for tennis; basic skill training, rules, and etiquette of tennis
- 001260 **เทเบิลเทนนิส** 1(0-2-1)
Table Tennis
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทเบิลเทนนิส
History, definition, importance, and physical fitness for table tennis; basic skill training, rules, and etiquette of table tennis
- 001261 **บาสเกตบอล** 1(0-2-1)
Basketball
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาบาสเกตบอล
History, definition, importance, and physical fitness for basketball; basic skill training, rules, and etiquette of basketball
- 001262 **แบดมินตัน** 1(0-2-1)
Badminton
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแบดมินตัน การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาแบดมินตัน

History, definition, importance, and physical fitness for badminton; basic skill training, rules, and etiquette of badminton

001263 **ฟุตบอล** 1(0-2-1)

Football

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาฟุตบอล

History, definition, importance, and physical fitness for football; basic skill training, rules, and etiquette of football

001264 **วอลเลย์บอล** 1(0-2-1)

Volleyball

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา วอลเลย์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล

History, definition, importance, and physical fitness for volleyball; basic skill training, rules, and etiquette of volleyball

001265 **ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว** 1(0-2-1)

Art of Self – Defense

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว ทักษะเบื้องต้นของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กฎหมายสำหรับการป้องกันตัว และกฎ กติกา มารยาทของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว

History, definition, importance, and physical fitness for the art of self-defense; basic skill of the art of self-defense, laws for self-defense, rules and etiquette of the art of self-defense

001277 **พฤติกรรมมนุษย์** 3(3-0-6)

Human Behavior

แนวคิดเกี่ยวกับการเกิดพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและประเภท ของพฤติกรรม ความรู้สึกและการรับรู้ การมีสติสัมปชัญญะ การเรียนรู้และความจำ การคิดและภาษา เชาวนปัญญาและการยกระดับเชาวนปัญญา การจัดการอารมณ์และการสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรม

มนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ และการวิเคราะห์กรณีศึกษาพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

Concept of human behavior, biology and types of behavior, sensation and perception, state of consciousness, learning and memory, thinking and language, intelligence and intelligence management of emotions and development of motivation, human social behavior, abnormal behavior, analysis of human behavior case studies for application in everyday life

001278 **ชีวิตและสุขภาพ** 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

205200 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** 1(0-2-1)

Communicative English for Specific Purpose

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ คำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purpose

205201 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ** 1(0-2-1)

Communicative English Academic Analysis

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing , interpreting ,and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational field

205202 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน** 1(0-2-1)

Communicative English for Research Presentation

ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้าหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English

206111 **ภาษาจีน 1** 3(3-2-7)

Chinese I

ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลาง โดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (PINYIN) ฝึกทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน

Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking listening reading and writing, the Chinese phonological system through the CPA (CHINESE PHONETIC ALPHABET) system, writing Chinese character systematically, learning 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and basic Chinese grammar

206112 **ภาษาจีน 2** 3(3-2-7)

Chinese II

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เพิ่มปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีกประมาณ 400 คำ ฝึกออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัดเขียนอักษรอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

400 daily-life words and expressions, continuously from Chinese I practicing pronunciation in level of multi-syllable word, phrase and sentence, learn the basic grammar of sentence structure; the “shi” sentence structure, the sentence with verbal structure, the sentence with adjectival structure, the sentence with nominal structure, the structure of interrogative sentence, the usage of localizers, telling the time, the structure of optative verbs, the functional word for the perfect aspect, and practicing the writing of Chinese character more influenced.

207281 **ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1** 3(2-2-5)
Japanese Skills I

แนะนำตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง และชัดเจนพร้อมกับศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวันได้

Introduce Japanese characters; Hiragana and Katakana. Practice how to pronounce sounds in the Japanese language correctly and study basic Japanese structure to be able to introduce oneself and have a conversation in daily life.

207282 **ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2** 3(2-2-5)
Japanese Skills II

วิชาบังคับก่อน : 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1

Prerequisite : 207281 Japanese Skills I

ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น พร้อมกับการฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านโดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด

Study basic Japanese structure at a higher level and practice 4 skills of Japanese language emphasizing on listening and speaking skills.

213100 **ธุรกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Business

ลักษณะและสภาพแวดล้อมและรูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และการบริหารบุคคล

Conditions and models of business ownership business administrative aspects of production, marketing, finance, accounting, handling data via computer, and personal administration to serve as a foundation for ways administer business, and create an understanding of various faces in business

216104 หลักการโฆษณา 3(2-2-5)

Principles of Advertisements

แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของวิชาการโฆษณา การวิเคราะห์สินค้า วิเคราะห์ผู้บริโภคและวิเคราะห์ตลาดการวางแผนกลยุทธ์ วิธีทางด้านการตลาด การสร้างสรรค์งานโฆษณาการผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภคสังคมตลาด และสื่อสารมวลชน วิธีการวัดผลประสิทธิภาพชิ้นงานโฆษณา หน้าที่และบริการของบริษัท ตัวแทนโฆษณา รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับโฆษณา

Concepts, meaning, and the development of advertisements; product and consumer analysis as well as analysis of market strategies and other marketing techniques along with creating advertisements and producing advertisements for various media such as newspapers, radio, and television; and planning for purchasing advertisements, the influence of advertising on the consumer in a market society and the mass media, methods of evaluating the efficacy of advertisements, duties and services of advertising agencies, the advertising representative, including a study of laws and ethics related to advertisements

216205 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Principles of Public Relations

ความหมาย หลักการ วิวัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายสื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ และองค์กรที่ไม่ได้แสวงหากำไร

Meaning, principles, development of communication as well as studying the public and the work of public relations including the communication target and instruments used in public relations with examples of public relations in government and non-profit private organizations

216213 **ภาษาเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)

Language for Communication

หลักการ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารไปยังผู้ฟังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผล การใช้คำ ข้อความ สำนวน ลีลาการพูดและการเขียน โดยอาศัยหลักการโน้มน้าวใจ การฝึกทักษะในการสื่อสารด้านต่าง ๆ

Principles of using language to communicate with various target groups to achieve results considering word choice, topic, including oral and written styles used convincingly with practice in different aspects of communication

216215 **การสื่อสารในองค์กร** 3(2-2-5)

Organizational Communication

กระบวนการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร วิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร โดยเน้นหนักด้านพฤติกรรมศาสตร์ พิจารณาแรงจูงใจในการสื่อสาร พร้อมทั้งมนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

Process of communication in organizations analyzing the reasons for and results of communication with particular emphasis on behaviorism and motivation in communication including relationships in the workplace in order to improve the quality of work in the organization

216216 **ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)

Art of Photography for Public Relations

ประวัติความเป็นมาของศิลปะ ทฤษฎีการถ่ายภาพ และการสื่อความหมายของงานศิลปะด้วยภาพถ่าย รวมทั้งศึกษาการทำงานของกล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์เสริมต่างๆ วิธีการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย และการนำเสนอผลงานภาพถ่ายให้เกิดความน่าสนใจ เพื่อประโยชน์ต่องานภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ และงานภาพถ่ายด้านอื่นๆ อาทิ งานภาพข่าว งานภาพถ่ายเพื่อความบันเทิง เป็นต้น

The history of art, the theory of photography and the representation of art through photos. Examine the operation of cameras, optional equipments and methods of taking photos, including photographic composition and presentation to create interest beneficial to photography for public relation and/or others such as news, entertainment.

- 216302 **สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์** 3(3-0-6)
Statistics for Research in Communication Arts
 ความหมายและขอบข่ายของสถิติ มาตรการวัดการนำเสนอข้อมูลการวัดแนวโน้ม เข้าสู่
 ส่วนกลางการวัดการกระจาย การสุ่มตัวอย่าง การตั้งและ ทดสอบสมมติฐานในการวิจัยทาง นิเทศ
 ศาสตร์
 Meaning and scope of statistics, distribution indicators, measure of central
 tendency, measure of variations, simple random sampling, research hypothesis in
 communication, research methodology, research proposal, types of variable in
 communication
- 216303 **การสื่อสารกับการเมือง** 3(2-2-5)
Political Communication
 กระบวนการสื่อสาร และบทบาทหน้าที่ทางการสื่อสารกับการเมืองในระบบประชาธิปไตย
 ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น วิเคราะห์กิจกรรมการสื่อสารที่ทำให้เกิดการทำหน้าที่ในระบบ
 การเมือง รวมทั้งผลกระทบของการสื่อสารกับกิจกรรมทางการเมือง
 Process of communication and its role in political communication in a democracy
 both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic
 duty including the effect of communication and political activities
- 216305 **การวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Research and Evaluation in Public Relations
 หลักการ แนวความคิดในการวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ การทำวิจัยและ
 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสำรวจประชามติ การจัดทำโครงการวิจัย การ
 วิเคราะห์ผู้ส่งสาร สาร ผู้รับสาร ช่องทางการสื่อสาร และผลกระทบทางการสื่อสารที่เน้นประโยชน์เพื่อ
 งานประชาสัมพันธ์ แบบจำลองต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์ การประเมินผลงาน
 ประชาสัมพันธ์ในด้านงบประมาณ อัตรากำลังคน และทรัพยากรอื่น ๆ ตลอดจนการเขียนรายงาน
 และโครงการเพื่อประเมินผลงานประชาสัมพันธ์
 Subject is aim to study in research and evaluation in public relation concept,
 public relation research analysis, poll survey, research project, sender-message-channel-
 receiver analysis and communication effects emphasizing public relation, public relation
 models used for evaluating public relation projects, public relation evaluation on budget,
 manpower and other resources, and report writing skill and public relation evaluation project

- 216306 **สื่อมวลชนสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Media Relationship
 บทบาทของสื่อมวลชนในระบบงานประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการประสานงานและสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน จิตวิทยาสื่อมวลชน เทคนิคในการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแถลงข่าว การเยี่ยมเยียนสื่อมวลชน และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับของสื่อมวลชน
- Role of the media in various situations on public relations in a systematic way; coordinate strategy, media relationship, media psychology, events efficiency and events tactics such as press conferences, press visits, etc; and how public relations may have a positive impact on the image of an organization
- 216307 **การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Customer Relationship Management
 แนวคิดการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ขั้นตอนและกลยุทธ์การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ รูปแบบของการดำเนินงานลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการลูกค้าสัมพันธ์ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางของการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์
- Concept of customer relationship management and process and strategies of customer relationship management, customer relationship procedure, customer relationship tools and the varying directions of customer relationship management trends
- 216308 **เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Public Relations Presentation Technique
 ปรัชญา แนวคิด และเทคนิคในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ การใช้เครื่องมือต่างๆ ประกอบการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- Philosophy, concept and technique of public relation presentation and practice and apply media tools to create the most efficient presentation
- 216313 **การบริหารงานประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Public Relations Management
 กระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างและพัฒนาความคิด ทักษะ

วิสัยทัศน์ในเชิงการบริหาร การตัดสินใจ การแก้ปัญหา รวมถึงการวางแผนการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

Process of Public Relations management, Creating and developing in idea, skill and management vision, decision , problem solving include Public Relations planning and pro-active Public Relations strategy

216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง 3(2-3-5)
Broadcasting Production

กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การเขียนบทการบันทึกเสียง ฝึกประกาศและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง โดยการบันทึกเทป วิธีการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทั้งแบบกล่องเดี่ยว และหลายกล่อง ฝึกปฏิบัติผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์ตั้งแต่การกำหนดรูปแบบ เนื้อหารายการ การเขียนบท การถ่ายทำ การตัดต่อ และบันทึกเสียง

Radio broadcasting production, target audience analysis, radio script writing, radio recording, radio announcement training and radio production for public relation using a format by tape recording, television broadcasting production with single camera and multi – camera movement, television production practice starting from format, content script, production to editing and recording

216318 วาชนิเทศ 3(2-2-5)
Speech Communication

หลักการและทฤษฎีทางการพูด รวมถึงปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล รูปแบบต่าง ๆ ของการพูดที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์

Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities

216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Writing for Public Relations

หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนนั้น และศึกษาแนวทางการคิดสร้างสรรค์งานเขียน เพื่อใช้ประโยชน์ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ข่าวแจก การบรรยายภาพข่าว บทความ สารคดี บทสัมภาษณ์ บทวิทยุ บทโทรทัศน์ คำขวัญ และสุนทรพจน์

The principles of writing for several public relations and practice writing as such. Investigate methods of creative writing to be used and applied in public-relation media such as press release, photo caption, article, documentary, interview, radio script, TV script, slogan and speech.

216351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ **3(2-2-5)**
Integrated Marketing Communications

ความหมาย แนวความคิด และความจำเป็นในการส่งเสริมการขาย การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาทางด้านสื่อสารการตลาด องค์ประกอบต่าง ๆ ทางด้านการสื่อสารการตลาด ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยตรง การขายโดยพนักงานขาย ฯลฯ การบริหารและวางแผนงานด้านสื่อสารการตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้านสื่อสารการตลาด รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด

Definition of Integrated Marketing Communication, concept of IMC and sales promotion need, the application of integrated marketing communication to develop marketing communication including various aspects of marketing communication such as advertising, public relations, direct marketing, clerk sales, etc, and management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication including laws and ethics related to marketing communication

216371 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย **3(2-3-5)**
Multimedia Production

กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเขียนตัวอักษร การพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิตและการนำเสนอ

Process and public relation printing production with appropriate technology for target audience in efficiency such as typography, printing and presentation

216372 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ **3(2-2-5)**
Communication for Persuasion

ทฤษฎี บทบาท อิทธิพล ความสำคัญและขั้นตอนในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ ตัวแปรทางจิตวิทยาที่มีปัจจัยหรืออิทธิพลต่อการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อิทธิพลของผู้สื่อสาร อิทธิพลของกลุ่ม ทักษะคนดี บุคลิกภาพ อิทธิพลของโครงสร้างของสาร และช่องทางการสื่อสาร

Theory, role, influential, importance and communication progression in relation to behavioral changing in addition to the role of psychological factor that influence in making decision process and behavior and relationship between communicator, group, attitudes, character including message structure and communication channel

216373 การประชาสัมพันธ์องค์กร **3(2-2-5)**
Corporate Public Relations

ลักษณะปัญหา ความต้องการขององค์กรยุคใหม่ และการทำให้บรรลุเป้าหมาย เรียนรู้ กลเม็ดการบริหารและการประชาสัมพันธ์ที่ต้องไปด้วยกัน เพื่อให้ผู้เรียนทันกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งได้เห็นแนวทางการบริหารและการประชาสัมพันธ์ ความรวดเร็วในการตัดสินใจเพื่อศักยภาพทางการแข่งขัน และความสำเร็จขององค์กร เรียนรู้และฝึกคิดเชิงกลยุทธ์จากปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รู้จักการคิดสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางใหม่ๆ ที่เป็นแนวคิดที่แตกต่างเพื่อตอบ โจทย์ และปรับเปลี่ยนให้เข้ากับเหตุการณ์อย่างมืออาชีพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับฝ่ายบริหารองค์กรได้

The problems, needs and missions of new organizations. Examine tricks of administration and public relation simultaneously in order to be updated with current situations and affairs. Look at ways of administration and public relation, including how to make quick decisions beneficial to competitive potentiality and success of organizations. Learn and practice strategic management from current problems and real situations. Learn to think creatively to gain innovative methods for solving problems and adjusting oneself to any situation professionally, leading to advantages of organizational administration.

216401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา **3(2-2-5)**
Communication for Development

แนวคิด กระบวนการสื่อสาร การติดต่อสื่อสาร โดยผ่านผู้นำความคิดเห็นที่อยู่ในชุมชน การใช้สื่อระหว่างบุคคลและสื่อมวลชน เพื่อให้ชุมชนได้รับการพัฒนา โดยอาศัยการสื่อสารเป็นตัวเชื่อมระหว่างหน่วยงานของรัฐกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารผ่านผู้นำความคิดเห็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

Processes, communication through contacting community leaders, communication between people and mass media for the purpose of developing the community using communication as the link between the government and the community including communication where the leader in ideas is the leader for innovation

216412 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ **3(2-2-5)**
Public Relations Planning

ความหมาย กระบวนการ ขั้นตอนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่รวมไปถึงการกำหนดงบประมาณ บุคลากรผู้รับผิดชอบ และการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งกลยุทธ์ การปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การวางแผนงานดำเนินการนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ตลอดจนจัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามแผนที่ได้จัดทำขึ้น

Study the meaning, process and plan of public relations, both short and long term, including budget planning, personnel involved and evaluation. Learn how to regulate and/or change strategies to be compatible with current situations for organizational potentiality and benefit, including making campaign projects to publicize according to the set-up planning.

216492 สหกิจศึกษา **6 หน่วยกิต**
Co-operative Education

การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Professional training at a public or private organization in Thailand with the approval of the university

216494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี **6 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis

เขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อเสนอสมมติฐาน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ การสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์

The writing of introduction, objective, research problem, the hypothesis, the connection between functions in doing research, the analysis, the summary of research result and the recommendation as well as presentation

- 216495 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ หรือฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
 Professional training about public relations skill or practical apprenticeship in government or private sectors in overseas as approved by university for at least 16 weeks
- 217102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
 นิยาม ความเป็นมา ขอบเขตของวิชาจิตวิทยา วิธีการศึกษาสาขาต่าง ๆ ของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยา กลุ่มต่าง ๆ รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานของระบบประสาท และต่อมไร้ท่อ พัฒนาการในวัยต่าง ๆ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม วุฒิมารณะนิสัย การรับรู้ และการเรียนรู้ และความรู้สึก และอารมณ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล สุขภาพจิต และการปรับตัว ตลอดจนมนุษย์สัมพันธ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์ และนำจิตวิทยาไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
 Definition, history and limitation of psychology, method of studying and psychological fields. Study concepts of psychologists of different schools, behavioral and biological foundations concerning to behavior, nerve system and enduring system, human developments, heredity and environment, maturity, habits, perception and learning, feelings and emotions, motivations, personalities and individual differences, mental health and adjustment, and human relations in order to understand human behaviors and apply psychology to lead life efficiency.
- 218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**
Basic Burmese I
 ฝึกฟัง พูด และเขียนภาษาพม่า โดยใช้ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันจากบทเรียนที่กำหนดให้

Practice listening, speaking, and writing Burmese language from the text related to everyday life conversation

- 218112 **ภาษาพม่าเบื้องต้น 2** 3(2-2-5)
 Basic Burmese II
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาพม่าในระดับสูงขึ้นไป โดยเน้นหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นจากบทเรียนที่กำหนดให้
 Practice skills at higher level of Burmese language usage with an emphasis on essential grammatical rule found in the selected texts
- 219101 **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1** 3(2-2-5)
 Elementary French I
 ศึกษาภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานทุกทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน ฝึกการออกเสียงและไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น
 French language for beginners . Practice skills in listening, speaking, reading, and writing with and emphasis on everyday communicative skills, pronunciation and elementary French grammar study
- 219102 **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2** 3(2-2-5)
 Elementary French II
 ศึกษาการใช้ภาษาฝรั่งเศสทุกทักษะ เน้นภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
 Improvement all advanced skills in French with an emphasis on everyday communicative skills in variety of situations
- 221101 **ภาษาเกาหลี 1** 3(2-2-5)
 Korean Language I
 ศึกษาอักษรฮันกึลโดยสัมพันธ์กับระบบเสียง โครงสร้างประโยคพื้นฐานคำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีในเบื้องต้นได้
 Study Korean characters related to the phonological system ; basic sentence structures ; and basic vocabulary and essential affixation. Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Korean at the fundamental level.

- 221102 **ภาษาเกาหลี 2** 3(2-2-5)
Korean Language II
 ศึกษาและฝึกสร้างประโยคภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ตามโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่กำหนดให้
 Study and Practice in Korean sentences communicated in everyday life situations by following sentence patterns, grammar, and vocabulary given.
- 232100 **แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Concept and Theory of communication
 วิวัฒนาการ ความหมาย กระบวนการ องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารและทฤษฎีพื้นฐาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการเรียนนิเทศศาสตร์ขั้นสูงขึ้นไป
 Development, definition, processes, communion and importance of communication arts as well as models, basic theories, and the efficacy of communication to provide students with knowledge, and understanding of the topic to be used in studying higher level communication arts courses
- 232101 **ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน** 3(3-0-6)
A Study of Mass Communication
 ประวัติความเป็นมา โครงสร้างและการพัฒนาการของสื่อมวลชน อันได้แก่ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ และนิตยสาร การศึกษาบทบาทของสื่อมวลชนที่มีผลกระทบต่อการเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของสื่อมวลชนที่มีต่อผู้รับสาร
 History, Structure and development of mass communication including; radio broadcasting, newspaper, films and magazines and the impact of mass communication on politics, economics and society as well as the duties and responsibilities of mass media to the public

232105 **ภาพยนตร์ศึกษา** 3(2-2-5)
Film Study

ความหมายและคุณค่าของภาพยนตร์ต่อชีวิตและสังคม โดยวิเคราะห์จากเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ การศึกษาเน้นหนักทางด้านความเข้าใจ ซึ่งได้จากประสบการณ์ชมภาพยนตร์ทั้งไทยและต่างประเทศ

Meanings and the values of films to humans and society by the analysis of the content and the presentation and audience's understanding received from their experience in viewing Thai and foreign films

232221 **การรายงานข่าว** 3(2-2-5)
News Reporting

ประเภทและรูปแบบของข่าว ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว การเขียนข่าว และรายงานข่าวของสื่อมวลชน คุณค่าของข่าว การหาข่าว แหล่งข่าว บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของนักข่าวที่ดี

Types and forms of news, theory and basic concepts related to news. Study news writing and news reporting in the media, the value of news, news sources, as well as the role, responsibility and qualifications of news reporters

232342 **การรู้เท่าทันสื่อ** 3(3-0-6)
Media literacy

ความหมาย กรอบความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อด้านวัฒนธรรม, วัฒนธรรมสมัยนิยม บริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้าด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎีสังคมมวลชนและทฤษฎีการอบรมป่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภทตั้งแต่หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และมิวสิควิดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์

A Study of Media Literacy theory which emphasized on popular culture, consumerism, and media ownership. Learning and Using the concept of cognitive approach to analyze the variety of media i.e. print media, newspaper, radio, film, and music video. Leading to the critical thinking of the media's affect.

232304 **กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน** 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Mass Media

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อมวลชน สิทธิ เสรีภาพ ในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมใน รัฐธรรมนูญและทฤษฎีศาสตร์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Laws, regulations, requirements and announcements regarding mass media, rights and freedom in presenting news, opinion and criticism as well as the journalist's responsibility towards the job and society along with other relevant laws

833101 **รัฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Political Science

ความหมายของรัฐศาสตร์ วิวัฒนาการและขอบเขตของวิชารัฐศาสตร์ แนวทางการศึกษาทาง รัฐศาสตร์ สาขาและเนื้อหาในรัฐศาสตร์

Meaning of political science, the development and domain of political science. Studies in political divisions and content of political science.

ความหมายของเลขประจำวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ (นับจากซ้ายไปขวา) รหัส 3 ตัวแรก

205	หมายถึง	ภาษาอังกฤษ
206	หมายถึง	ภาษาจีน
207	หมายถึง	ภาษาญี่ปุ่น
211	หมายถึง	รัฐศาสตร์
213	หมายถึง	การจัดการธุรกิจ
214	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์
216	หมายถึง	การประชาสัมพันธ์
217	หมายถึง	จิตวิทยา
218	หมายถึง	ภาษาพม่า
219	หมายถึง	ภาษาฝรั่งเศส
221	หมายถึง	ภาษาเกาหลี

232 หมายถึง สื่อสารมวลชน

2 เลขรหัสสามตัวหลัง สำหรับรายวิชาหลักสูตรนศ.บ.สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมของรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวสอง หมายถึง กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

0 หมายถึง วิชาศึกษาร่วม

1,7 หมายถึง การประชาสัมพันธ์

2 หมายถึง การหนังสือพิมพ์

3 หมายถึง วิทยุกระจายเสียง

4 หมายถึง วิทยุโทรทัศน์

5 หมายถึง การโฆษณา

6 หมายถึง สารนิเทศ

9 หมายถึง ภูมิภาคศึกษา การศึกษาอิสระ การฝึกงาน

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลข ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายไพศาล อินทสิงห์	4 1006 00028 74 9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534	160	120
							2523		
2	นางพนิดา จงสุขสมสกุล	3 6599 00134 72 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ว.ม. นศ.บ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	ลาศึกษาต่อ	ลาศึกษาต่อ
							2547		
							2539		
3*	นางสาวนัทฐิรา คุณคำ	3 1006 00206 85 1	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การโฆษณา การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเกริก	2542	480	300
							2539		
4*	นายกฤษณะ นาคประสงค์	3 6501 00428 028	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	วาทวิทยา การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546	405	255
							2544		
5*	นางสาวพัทธนันท์ เต็ดแก้ว	3 6599 00554 379	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.บ. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ นิเทศศาสตร์ ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544	225	285
							2550		
							2538		

หมายเหตุ : * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลข ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายไพศาล อินทสิงห์	4 1006 00028 74 9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.ป.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534 2523	160	120
2	นางวนาวลัย์ ดาดี	3 1022 02035 57 9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. นศ.ม. นศ.ป.	Mass Communication นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ โฆษณา	The University of Alabama จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545 2535 2528	120	120
3	นางสาวนัทฐิรา คุณคำ	3 1006 00206 85 1	อาจารย์	นศ.ม. นศ.ป.	การโฆษณา การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเกริก	2542 2539	480	300
4	นายกฤษณะ นาคประสงค์	3 6501 00428 028	อาจารย์	นศ.ม. นศ.ป.	วาริชวิทยา การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2544	405	255
5	นางสาวพัทธนันท์ เต็ดแก้ว	3 6599 00554 379	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.ป. ศศ.ป.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ นิเทศศาสตร์ ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2550 2538	225	285

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ในหลักสูตร มีรายวิชา สหกิจศึกษาซึ่งนิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์

4.1.1 สหกิจศึกษา

- 1) สามารถปรับวิถีชีวิตและปฏิบัติตนตามข้อกำหนดต่างๆ ขององค์กรที่ได้ไปฝึกสหกิจศึกษา
- 2) สามารถเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งสามารถนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์ตามหลักการ และสามารถเรียนรู้การทำงานได้ด้วยตนเอง
- 3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเมื่อเผชิญเหตุการณ์เฉพาะหน้า
- 4) สามารถทำงานร่วมกับพนักงานในองค์กรได้และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 5) สามารถใช้การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ

- 1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ
- 2) มีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการฝึกอบรบหรืองานที่ได้ไปฝึกในต่างประเทศ รวมทั้งตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับการมอบหมายจากการฝึกอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกกลุ่ม
- 5) สามารถเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมอบรบ รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารระหว่างการอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรบ/การฝึกงานในต่างประเทศ จัดให้มีขึ้นในภาคการศึกษาต้น หรือภาคการศึกษาปลาย สำหรับปีการศึกษาที่ 4 และเนื่องจากข้อจำกัดเรื่องจำนวนนิสิตที่มาก จึงต้องแบ่งนิสิตลงทะเบียนวิชานี้เป็นสองส่วน โดยให้นิสิตส่วนหนึ่งลงทะเบียนวิชาก่อน อีกส่วนหนึ่งลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ ส่วนภาคการศึกษาที่สองนิสิตก็สลับลงรายวิชาที่เหลือ

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรได้เปิดวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาตรี เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ในการทำวิจัยด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบาย

วิทยานิพนธ์ หมายถึง การให้บัณฑิตเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา โดยมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือการวิจัยด้วย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการนำเสนอผลงานวิจัย รวมทั้งมีความรับผิดชอบงานวิจัยนั้นให้สำเร็จลุล่วงตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) มีองค์ความรู้ทางการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารโดยสามารถใช้ความรู้หรือวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำวิจัยอย่างมีระบบ และใช้ทฤษฎีความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ได้มา และใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบต่อการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอผลงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น หรือภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการแบ่งนิสิตให้ลงทะเบียนในการทำงานวิจัยโดยแบ่งให้ นิสิตเลือกลงช่วงระหว่างภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย หลังจากนั้นให้ นิสิตเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่ นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 20

2) ประเมินคุณภาพของการทำวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยกำหนดเกณฑ์และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 50

3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30

4) การให้เกรดจากคะแนนที่ได้ซึ่งมีคะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 100 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีความสามารถพิเศษด้านภาษามากกว่า 2 ภาษา	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นิสิตได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเป็นภาษาที่ 3 ซึ่งนิสิตต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งต่อเนื่องกันจำนวน 6 หน่วยกิตทำให้นิสิตมีความสามารถด้านภาษาเพิ่มอีกหนึ่งภาษานอกจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีความสามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตเรียนวิชาที่ให้ความรู้ในเรื่องหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร และวิชาวาทนิเทศ เป็นประโยชน์สำหรับการฝึกการควบคุมอารมณ์ในการแสดงออกในการสื่อสารกับผู้อื่น - ให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในรายวิชาโดยได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นรวมทั้งการควบคุมอารมณ์ในการแก้ไขปัญหา ระหว่างการทำงาน
3. มีความสามารถในการทำวิจัยทางการประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตในชั้นปีที่ 4 ให้มีการเรียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ทำให้นิสิตสาขาการประชาสัมพันธ์มีองค์ความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ - เปิดการเรียนการสอนวิชาเป็นวิชาเฉพาะในรายวิชาการวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้ในการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยจริงทุกชั้นตอนในชั้นปีที่ 4

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีทัศนคติที่ดีและเห็นคุณค่าของวิชาชีพทางการประชาสัมพันธ์
- 2) มีจรรยาบรรณและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์
- 3) มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 4) นำเสนอข้อมูลข่าวสารจากข้อเท็จจริง โดยไม่มีอคติและความลำเอียง
- 5) มีจิตสำนึกและมีพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน

ตน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนิสิตในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะมหาวิทยาลัยและชุมชน
- 2) มีรายวิชาบังคับคือ กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน นอกจากนี้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชาต่างๆ ของสาขาการประชาสัมพันธ์
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิตสาธารณะให้กับนิสิต และการทำงานประโยชน์ให้กับชุมชน

- 4) การไปสหกิจศึกษาในองค์กรต่างๆ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดจากผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 3) ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดของกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีทางการประชาสัมพันธ์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากภาคปฏิบัติ
- 4) สามารถเรียนรู้พัฒนาการทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) ใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การให้ถามตอบ

2) การมอบหมายให้จัดทำรายงาน หรือโครงการ และนำเสนอผลงาน โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้

3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงาน

4) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านจากภายนอกมาบรรยายพิเศษ หรือการวิพากษ์ผลงานของนิสิตในรายวิชาที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติ

5) การมอบหมายหัวข้อให้นิสิตไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาค

3) การสอบปลายภาค

4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

5) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

6) การให้คะแนนจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เชิญมาวิพากษ์ผลงานนิสิต

7) การพูดคุยซักถามภายในห้องเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้นเพื่อหาข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้

3) สามารถติดตามประเมินผลการทำงาน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบโต้ปัญหาที่ได้รับอย่างรอบไว และสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา

3) การจัดบรรยายพิเศษจากวิทยากรภายนอกที่มีนักวิชาชีพ

4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

5) การมอบหมายให้ทำรายงานหรือโครงการ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา

2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาสหกิจศึกษา

4) การพูดคุยซักถามภายในห้องเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานและรับผิดชอบส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรงตามกำหนดเวลา

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้เป็นอย่างดี

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการทำงานในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

4) มีความรับผิดชอบต่อตนเองในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การสอนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

2) มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การจัดทำโครงการหรือรายงานที่ต้องประสานกับนิสิต บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

3) มอบหมายการบ้านหรืองานเป็นรายบุคคลโดยกำหนดวันส่งงานที่ชัดเจน

4) พูดคุยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การนำเสนอผลงาน

2) การส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด

3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4) ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล

5) การพูดคุยภายในห้องเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถคำนวณตัวเลข เพื่อใช้ในการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และแปลผลตัวเลขในการทำงานวิจัยทางการประชาสัมพันธ์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การแสดง หรือการใช้ สื่อสารมวลชน
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลในการทำรายงาน หรือ หาคำตอบในการเรียน
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารเป็นเครื่องมือหรือสื่อในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เช่น วิชาการวิจัย และประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ วิชาการโฆษณา วิชาการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ
- 2) มอบหมายการบ้านและรายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มอบหมายงานในรายวิชาในส่วนภาคปฏิบัติโดยการผลิตสื่อต่างๆ เช่น วิชาการผลิตสื่อกระจายเสียง วิชาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย วิชาวาณิชเทศ วิชาการโฆษณา วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 4) ให้เรียนรู้จากการทำงานจริงจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการส่งการบ้าน หรือรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินผลจากข้อสอบ
- 3) ประเมินผลจากการสอบภาคปฏิบัติ
- 4) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหรือนำเสนอรายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้อจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (รายละเอียดในภาคผนวก ข)

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยย่นเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มี KPI กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละปีการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ในสาขาวิชา ซึ่งไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทำหน้าที่ทวนสอบรายวิชาที่ถูกกำหนดให้ต้องทวนสอบ

2.1.2 จัดประชุมเพื่อการวิพากษ์ข้อสอบในแต่ละรายวิชาโดยผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ข้อสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา

2.1.3 คณะกรรมการวิชาการดำเนินการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำมาปรับปรุงข้อสอบในแต่ละรายวิชาและทำเป็นรายงานสรุปให้กับคณะทราบ

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยวัดจากสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ทำการวิจัยเก็บข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมิน ความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินจากนิตยเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินผลการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ซึ่งจะสามารถวัดผลความรู้ ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ในภาคปฏิบัติของนิสิต

2.2.5 อาจารย์ในสาขาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้นิเทศก์การฝึกงานหรือสหกิจศึกษาสามารถสอบถามจากองค์กรที่นิสิตได้ไปฝึกงานเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อดี ข้อเสีย หรือข้อที่ควรปรับปรุงของนิสิต รวมไปถึงรายวิชาหรือความรู้ที่ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมให้กับนิสิตที่ได้เข้าไปฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลนั้นมาปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับนิสิตรุ่นต่อไปอีกด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรที่ต่างๆ ที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานต่อไปด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
- 3.1.2. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4. สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1. เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2. ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3. ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน รวมถึงสิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(3) มอบหมายอาจารย์เก่าให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนจากอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

(4) ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และวิธีการการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต

(2) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอน และการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

(3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(4) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

(5) สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษานำมาใช้ในการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการประจำสัมพันธ์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

- (1) กำหนดระบบการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการทำงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน
- (2) ส่งเสริมให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าประชุม หรืออบรมทักษะเฉพาะภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) จัดอบรมเสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้

- ก่อนเปิดภาคเรียนมีการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้
- มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาหรือบุคลากรสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- คณะกรรมการหลักสูตรประชุมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.
- การบริหารจัดการหลักสูตรบริหารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ณ คณะ มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	139	196	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	64	-	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	63	4	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	1	-	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	-	เครื่อง
6	อุปกรณ์แม่ข่ายพิมพ์งาน (Print Server)	4	-	เครื่อง
7	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	1	18	เครื่อง

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
8	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	15	เครื่อง
9	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	1	เครื่อง
10	ห้องบันทึกเสียง	-	1	ห้อง
11	เครื่องบันทึกเสียง	-	1	ชุด
12	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	2	ชุด
13	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	6	3	เครื่อง
14	กล้องวิดีโอถ่ายทำโทรทัศน์	-	5	เครื่อง
15	กล้องวีดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
16	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	13	เครื่อง
17	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	12	ชุด
18	เก้าอี้	27	521	ตัว
19	ระบบกล้องวงจรปิด	2	-	ระบบ
20	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ
21	ระบบ VDO Conference	2	-	ระบบ
22	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	-	ระบบ
23	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	1	-	ระบบ
24	Wireless LAN	6	-	ชุด
25	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

2.2.2. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ มากกว่า 22,268 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 85 รายการ และวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 3,800 เล่ม วารสารด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 12

รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (5) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (6) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2
- (7) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1
- (8) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี
- (9) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตาม

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (4) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

- สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.
- สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้น คณะกำหนดนโยบายว่ารายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง สำหรับอาจารย์พิเศษนั้น จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

3.4 การวางแผนพัฒนาคณาจารย์ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการสอนในวิชาที่รับผิดชอบโดยการส่งเสริมให้ไปอบรม หรือประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ต้องสอน

3.5 ในกรณีที่ขาดอาจารย์จะดำเนินการรับอาจารย์ใหม่ตามขั้นตอนดังนี้

3.5.1 กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับสาขาการประชาสัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ต้องมี ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.5.2 ประกาศและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตามต้องการ

3.5.3 สืบค้นประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

3.5.4 จัดให้มีการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อได้บุคคลที่ต้องการแล้ว เสนอชื่อไปยังสำนักงานอธิการบดีเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย โดยการแต่งตั้งของอธิการบดีต่อไป

3.5.5 เมื่อได้อาจารย์แล้วเสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามระเบียบวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

3.6 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะดำเนินการเมื่อขาดแคลนอาจารย์ในบางรายวิชาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ โดยจะดำเนินการดังนี้

3.6.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการในสาขาวิชาที่ ต้องการ

3.6.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้อง เสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน

3.6.3 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายปี

3.6.4 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

3.7 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.7.1 อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

3.7.2 อาจารย์ร่วมประชุมประจำหลักสูตรและมีวาระเสนอการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกปี

3.7.3 นำข้อเสนอจากการประชุมร่วมของคณาจารย์ในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอต่อภาควิชาเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ต่อไป

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของ คณะและมหาวิทยาลัย

4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับ อาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นิสิต

5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ในสาขาการประชาสัมพันธ์จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทีปรึกษาคนละ 4 ปี เริ่มตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งนิสิตจบการศึกษา โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนด ชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจการนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต

5.2 หากนิสิตมีปัญหาเกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี สามารถนำเรื่องเสนอต่อผู้บริหารคณะเพื่อมอบหมายผู้ให้การช่วยเหลือให้คำปรึกษาต่อไป

5.3 ในการให้คำปรึกษาแก่นิสิตแต่ละครั้ง จะมีการลงบันทึกการเข้ารับการศึกษา เพื่อนำไปติดตามผลหลังจากการให้คำปรึกษา

5.4 การอุทธรณ์ของ/นิสิต เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก.)

6. การประกันคุณภาพผลลัพธ์

- มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อย ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้าประกาศแล้ว)	X	X	X	X	
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4อย่างน้อยก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษา	X	X	X	X	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ (ถ้ามี) 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	
7.7 มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ผ่านมาปี		X	X	X	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
7.8 อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ (ถ้ามี) คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิต/ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	≥(75)	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	≥ (50)	(100)	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	≥ (75)	(100)	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				80	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก .พ. กำหนด					X

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

การดำเนินการของหลักสูตรต้องบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.12 (ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่ กกอ.กำหนด) อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7.1-7.5 อย่างครบถ้วนและบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6-7.12 ของแต่ละปีที่ประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆ เป็นตัวบ่งชี้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ
- คณะจัดให้มีการประเมินผลแต่ละรายวิชา โดยมีการประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชาเมื่อจบภาคเรียนผ่านแบบสำรวจทางระบบ online หลังจากนั้นคณะจะได้ส่งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ของทุกรายวิชา ในปลายภาคการศึกษา แล้วส่งผลประเมินดังกล่าวกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงการสอน
- การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบจากการเรียนรายวิชาต่างๆ
- คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ปัจจุบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิต อย่างน้อยให้เป็นที่ไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การ

ประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้นจึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
- บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ด้านบนนี้จะทำได้เฉพาะเมื่อนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่างเวลาในการหมั่นให้นิสิตตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ การฝึกนิสิตซ้ำๆในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้ฝังอยู่ในตัวนิสิตโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนิสิตว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือยัง น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ทั้งหมดนี้

การประเมินหลักสูตรสามารถทำได้โดย

2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต มีวิธีการดังต่อไปนี้

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรประกอบด้วยตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และตัวแทนบัณฑิตที่จบไปแล้ว

2.1.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรหลายรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ / หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีวิธีการดังนี้

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอปัญหาที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร

4.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 122 (1/2549) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2549 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

5.1 สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

5.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

5.3 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

5.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 6 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

6.1 มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอน

ปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

6.2 มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 7 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

7.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

7.2 คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

7.2.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

7.2.2 ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

การศึกษา

7.3 ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

7.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

7.3.2 ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

7.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

7.5 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

7.5.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมาโดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

7.5.2 รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

ข้อ 8 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

8.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

8.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

8.2.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

8.2.2 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

8.3 การเทียบโอนหน่วยกิต

8.3.1 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ 7.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การรายงานตัวเป็นนิสิต

10.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

10.3 เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ 11 ระบบการจัดการศึกษา

11.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะ หรือภาควิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

11.2 สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายรายวิชา

11.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 2 แบบ คือ

11.3.1 แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

11.3.2 แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

11.4 กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

11.5 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

11.6 การคิดหน่วยกิต

11.6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้ นิสิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

11.8 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

11.9 รหัสรายวิชาประกอบด้วย

11.9.1 เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชา

11.9.2 เลขที่ 4 แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา

11.9.3 เลขที่ 5 แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

11.9.4 เลขที่ 6 แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

11.10 สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

11.10.1 นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับ เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

11.10.2 นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00

11.11 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาสำหรับผล การศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาดังที่ นิสิตผู้นั้น ลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดู ร้อน

ข้อ 12 หลักสูตรสาขาวิชา

12.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

12.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถ คิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มี คุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

12.1.2 หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวมดังนี้

12.1.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

12.1.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม

ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

12.1.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วย กิตหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

12.1.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

12.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ใน หลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริม ความ ถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 15 ปี การศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษาอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับ หลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.6 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน

13.1 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมา ลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.2 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเองตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.3 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของ การขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

13.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

13.5 วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

13.6 การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือเกินกว่า 22 หน่วยกิตสำหรับ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือ ต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ มากกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

13.7 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่า การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

13.8 นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้โดย ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน และคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วย กิตรายวิชา นั้นตาม ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และ นิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

13.9 ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

13.10 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

13.11 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอน ในสถาบัน อุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณา อนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย ก็ได้

ข้อ 14 การเพิ่มและถอนรายวิชา

14.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

14.2 การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในทะเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

14.3 ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศ มหาวิทยาลัย

14.4 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

14.5 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 15 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

15.2 นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

15.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

15.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failed)	0.00
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

15.5 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

15.6 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผล ในรายวิชา นั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัด และ ประเมินผลเพื่อแก้

อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

15.7 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่อง อยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัย กำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบได้ ประจำ ภาคในสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

15.8 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

15.8.1 นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

15.8.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

15.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

15.8.4 มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

15.9 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

15.10 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

15.10.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของ รายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวน หน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

15.10.2 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้น ของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

15.10.3 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับค่าระดับชั้น ของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 15.10.1 มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 15.9 และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่า ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 16 การเรียนซ้ำ

16.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

16.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

16.3 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 17 การลา

17.1 การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในช่วงโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตาม แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

17.2 การลาพักการศึกษา

17.2.1 นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

17.2.2 นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

17.2.3 นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

17.3 การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 การย้ายสาขาวิชา

18.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชาชั้น

18.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

18.2.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

18.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

18.2.3 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

18.2.4 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 19 การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

19.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

19.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 13.9

19.6 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

19.7 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

19.8 มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

19.8.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

19.8.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

19.8.3 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาขึ้นไป ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ข้อ 20 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

20.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

20.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

20.2.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาที่ได้รับอักษร I หรืออักษร P

20.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

20.2.2.1 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.6 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

20.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

20.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติราย ๆ ไป

20.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิต หรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นและต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

20.4.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับ

เกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

20.4.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 21 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณานุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

ข้อ 22 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

22.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

22.1.1 เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยนเรศวรของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

22.1.2 เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยนเรศวรของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

22.2 เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ

โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

ข้อ 23 การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

23.1 การบริหารหลักสูตร

23.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

23.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

23.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 24 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ให้ใช้บังคับเดิมต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	๑. คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		๖. ด้านทักษะ Psychomotor	
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๕.๑	๕.๒	๖.๑	๖.๒
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
๑. กลุ่มวิชาภาษา																		
- ทักษะภาษาไทย	○	×	×	○	●	×	×	×	×	●	×	×	●	×	×	×	×	×
- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
- ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
- ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	×	○	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
- สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	×	×	×	○	×	×	●	×	●	×	×	×	×	×	×	×	×
- ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	●	○	×	○	○	●	○	●	●	○	×	●	×	×	●	×	×
๓. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
- อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	×	●	●	×	●	●	×	●	●	●	×	×	×
- การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●
- รายวิชากลุ่มพลานามัย	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
๔. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์																		
- พฤติกรรมมนุษย์	●	●	×	×	×	×	○	●	×	○	○	●	○	○	×	×	×	×
- ชีวิตและสุขภาพ	●	●	○	○	○	×	○	●	○	○	○	●	○	●	×	×	○	×

หมายเหตุ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง



ไม่มี

ความหมายของผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มีดังต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ มีความรับผิดชอบ
- ๑.๒ รู้จักการมีส่วนร่วม
- ๑.๓ มีจิตสาธารณะ
- ๑.๔ มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต
- ๑.๕ เคารพชื่นชม ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย

๒. ความรู้

- ๒.๑ รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง
- ๒.๒ ตระหนักในวัฒนธรรมวิถีชีวิตสังคมอาเซียน สังคมโลก
- ๒.๓ เชื่อมโยงสภาพการปัจจุบัน การดำเนินชีวิต
- ๒.๔ เรียนรู้สถานะ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน

๓. ทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- ๓.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๓.๓ รู้หลักการปรับบุคลิกภาพและสุขภาพ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้งพฤติกรรมกาย วาจา และเทคโนโลยีใหม่
- ๔.๒ สร้างปัญหาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

- ๕.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้
- ๕.๒ ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสารและการวางแผนในการดำเนินชีวิต

๖. ด้านทักษะ Psychomotor

- ๖.๑ ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ
- ๖.๒ สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับนานาชาติได้

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
216104	หลักการโฆษณา	●	○	○	●	○		●	●	●	○	●	○	●	●	●	○		●	●			
216205	หลักการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●	○	○	
216215	การสื่อสารในองค์กร	●	○	●	●	○		○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○		●	○	○	
216216	ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	
216302	สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	
216303	การสื่อสารกับการเมือง	●			○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○	
216305	การวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์	●	○	○	○		●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	
216306	สื่อมวลชนสัมพันธ์	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	○	●	
216307	การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์	●	●	○			●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	
216308	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	
216313	การบริหารงานประชาสัมพันธ์	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	
216317	การผลิตสื่อกระจายเสียง	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	
216318	วาทนิเทศ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
216319	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
216351	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	
216371	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	
216372	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	●	○	○	
216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
216401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	●	○	○	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	
216412	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์	●	○	○	○		●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
216492	สหกิจศึกษา	●	●	●	○			●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●
216494	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●			○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○		○	○	○	●
216495	วิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาตรี			●			●	●	○	○	●	●	●	○	●			●	●	●	●	○	
232100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร	●	●	○	○	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
232101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน	●	●		●	●	●		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○		○	○	○	
216213	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
232105	ภาพยนตร์ศึกษา	●	●		●	○	●		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○		○	○	○	

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
232221	การรายงานข่าว	0	0	0	●	0	●	0	●	0	●	0	0	0	●	●	0	0	0	0	●	0	0
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	●	0		0	0	0	●		0	●		0	●	0		0		0		●	●	
232342	การรู้เท่าทันสื่อ	●	0					●					●		0		0	●			●		
205200*	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			0				0	●	●			●		0		0				●		
205201*	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ			0				●	●	●			●		0		0	●			●		
205202*	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	0			●			●	●			0	0	●	0	●			0		●	●	●
213100*	ธุรกิจเบื้องต้น	0	●					●		0			●		0				0	●			
217102*	จิตวิทยาทั่วไป	●	0	0		●		●					●		0		●				●		
833101*	รัฐศาสตร์เบื้องต้น					0	●			●			●					0				0	

หมายเหตุ * เป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น ได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้ส่ววิชานี้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้ ซึ่งผลการเรียนรู้ 5 ด้านมีดังต่อไปนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีทัศนคติที่ดีและเห็นคุณค่าของวิชาชีพทางการประชาสัมพันธ์
- 2) มีจรรยาบรรณและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์
- 3) มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 4) นำเสนอข้อมูลข่าวสารจากข้อเท็จจริง โดยไม่มีอคติและความลำเอียง
- 5) มีจิตสำนึกและมีพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีทางการประชาสัมพันธ์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากภาคปฏิบัติ
- 4) สามารถเรียนรู้พัฒนาการทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นเพื่อหาข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 3) สามารถติดตามประเมินผลการทำงาน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 4) สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบโจทยปัญหาที่ได้รับอย่างว่องไว และสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานและรับผิดชอบส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรงตามกำหนดเวลา
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการทำงานในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบต่อนตนเองในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถคำนวณตัวเลข เพื่อใช้ในการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และแปลผลตัวเลขในการทำงานวิจัยทางการประชาสัมพันธ์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การแสดง หรือการใช้สื่อสารมวลชน
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลในการทำรายงาน หรือหาคำตอบในการเรียน
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารเป็นเครื่องมือหรือสื่อในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ค

**สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขและโครงสร้างหลักสูตร
ภายหลังการปรับปรุง**

1. สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1.1 สาระในการปรับปรุงแก้ไข และโครงสร้างของหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

1.1.1 ปรับปรุงหน่วยกิตทุกรายวิชาให้มีศึกษาด้วยตนเอง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และ สกอ

1.1.2 ปรับจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิม 30 หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น 31 หน่วยกิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยคือเพิ่มรายวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต

1.1.3 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ จากเดิม 54 หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น 66 หน่วยกิต มีรายละเอียดการปรับดังนี้

- 1) ปิดรายวิชา 232202 ศิลปะและดนตรีเพื่อการสื่อสาร
- 2) ปิดรายวิชา 232240 ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร
- 3) ปิดรายวิชา 216418 การบริหารการสื่อสารภาวะวิกฤต
- 4) เปิดรายวิชาใหม่ 216216 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 5) เปิดรายวิชาใหม่ 216213 ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 6) เปิดรายวิชาใหม่ 232221 การรายงานข่าว
- 7) เปิดรายวิชาใหม่ 216492 สหกิจศึกษา
- 8) เปิดรายวิชาใหม่ 216494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
- 9) เปิดรายวิชาใหม่ 216495 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ
- 10) ปรับรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์ออก 3 วิชา ได้แก่ 205101 การเขียนขั้นพื้นฐาน 205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน และ 205247 ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์
- 11) เปลี่ยนรายวิชาตามนโยบายเกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ จากเดิม รายวิชาละ 3 หน่วยกิต ได้แก่ 205101 การเขียนขั้นพื้นฐาน 205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน และ 205247 ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ เปลี่ยนเป็น รายวิชาละ 1 หน่วยกิต ได้แก่ 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ และ 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน
- 12) ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาแกนมาเป็นวิชาบังคับ ได้แก่ รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น

1.1.4 ปรับจำนวนชั่วโมงการเรียนการสอน วิชาดังต่อไปนี้

- 1) รายวิชา 216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง จากเดิม 3(1-6-5) เปลี่ยนเป็น 3 (2-3-5)

2) รายวิชา 232304 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน
จากเดิม 3(2-2) เปลี่ยนเป็น 3 (3-0-6)

1.1.5 ปรับจำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกจากเดิม 12 หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น 18 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็นดังต่อไปนี้

1) วิชาเลือกรายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ เลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2) วิชาเลือกกลุ่มภาษาซึ่งเดิมย้ายจากวิชาพื้นฐานวิชาซีพมาเป็นวิชาเลือกภาษา โดยให้นิสิตเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งอีก 6 หน่วยกิต

1.1.6 เปลี่ยนแปลงรายวิชาในกลุ่มวิชาการศึกษาระดับ 6 หน่วยกิต มีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปิดรายวิชา 216491 การฝึกงาน
- 2) ปิดรายวิชา 216493 การศึกษาอิสระ
- 3) ย้ายไปอยู่วิชาบังคับ รายวิชา 216492 สหกิจศึกษา

1.1.7 ปรับคำอธิบายรายวิชาต่างๆ ต่อไปนี้

- 1) 216373 การประชาสัมพันธ์องค์กร
- 2) 216412 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์
- 3) 216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.1.8 ปรับชื่อรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) 216371 การผลิตสื่อผสม เปลี่ยนเป็น การผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- 2) 232100 หลักนิเทศศาสตร์เบื้องต้น เปลี่ยนเป็น แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร
- 3) 216318 วาณิชยกรรมเบื้องต้น เปลี่ยนเป็น วาณิชยกรรม
- 4) 216104 การโฆษณาเบื้องต้น เปลี่ยนเป็น หลักการโฆษณา
- 5) 216205 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น เปลี่ยนเป็น หลักการประชาสัมพันธ์

1.1.9 เปิดรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือก ได้แก่ 232342 การรู้เท่าทันสื่อ

1.1.10 ปรับรายวิชาของคณะอื่นออกจากหลักสูตร ได้แก่

- 1) 205222 การเขียนย่อหน้า
- 2) 205232 การสนทนา
- 3) 205351 การแปลเบื้องต้น

1.2 โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปรากฏดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2555
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	31
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	84	93	93
	2.1 วิชาแกน	-	21	9
	2.2 วิชาเฉพาะ	-	66	84
	2.2.1 วิชาบังคับ	-	54	66
	2.2.2 วิชาเลือก	-	12	18
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	129	130

1.3 เปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2551 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต</p> <p>วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>ดังต่อไปนี้</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>001103 ทักษะภาษาไทย 3(3-0)</p> <p>001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0)</p> <p>001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0)</p> <p>2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>001134 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0)</p> <p>3. กลุ่มวิชาพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต</p> <p>วิชาบังคับเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>จำนวน 1 หน่วยกิต</p> <p>001150 กอล์ฟ 1(0-2)</p> <p>001151 เกม 1(0-2)</p> <p>001152 บริหารกาย 1(0-2)</p> <p>001153 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2)</p> <p>001154 วายน้ำ 1(0-2)</p> <p>001155 ลีลาศ 1(0-2)</p> <p>001156 ตะกร้อ 1(0-2)</p> <p>001157 นันทนาการ 1(0-2)</p> <p>001158 ซอฟท์บอล 1(0-2)</p> <p>001159 เทนนิส 1(0-2)</p> <p>001160 เทเบิลเทนนิส 1(0-2)</p> <p>001161 บาสเกตบอล 1(0-2)</p> <p>001162 แบดมินตัน 1(0-2)</p> <p>001163 ฟุตบอล 1(0-2)</p> <p>001164 วอลเลย์บอล 1(0-2)</p> <p>001165 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2)</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 31 หน่วยกิต</p> <p>นิสิตต้องเรียนในรายวิชาของแต่ละกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)</p> <p>001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p>001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 7 หน่วยกิต</p> <p>001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6)</p> <p>วิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>001250 กอล์ฟ 1(0-2-1)</p> <p>001251 เกม 1(0-2-1)</p> <p>001252 บริหารกาย 1(0-2-1)</p> <p>001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)</p> <p>001254 วายน้ำ 1(0-2-1)</p> <p>001255 ลีลาศ 1(0-2-1)</p> <p>001256 ตะกร้อ 1(0-2-1)</p> <p>001257 นันทนาการ 1(0-2-1)</p> <p>001258 ซอฟท์บอล 1(0-2-1)</p> <p>001259 เทนนิส 1(0-2-1)</p> <p>001260 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)</p> <p>001261 บาสเกตบอล 1(0-2-1)</p> <p>001262 แบดมินตัน 1(0-2-1)</p> <p>001263 ฟุตบอล 1(0-2-1)</p> <p>001264 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)</p> <p>001265 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1)</p>	<p>ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิต</p> <p>ให้มีศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>ตามนโยบายของ</p> <p>มหาวิทยาลัย และ สกอ.</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>4. กลุ่มวิชาสหศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต</p> <p>001171 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0)</p> <p>001172 การจัดการการดำเนินงานชีวิต 3(2-2)</p> <p>001173 ทักษะชีวิต 2(1-2)</p> <p>วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0)</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>001121 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา 3(3-0)</p> <p> ค้นคว้า</p> <p>001122 ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(3-0)</p> <p>001123 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0)</p> <p>001124 ปรัชญาศิลปะการแสดงไทย 3(3-0)</p> <p>001125 ดุริยางควิจารณ์ 3(3-0)</p> <p>001126 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0)</p> <p>3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>001131 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0)</p> <p>001132 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0)</p> <p>001133 วิถีไทย วิถีทัศน์ 3(3-0)</p> <p>001135 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0)</p> <p>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์</p> <p>001140 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)</p> <p>001141 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2)</p> <p>001142 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ 3(3-0)</p> <p>001143 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0)</p> <p>001144 อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0)</p> <p>001145 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0)</p> <p>001245 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0)</p> <p>5. กลุ่มสหศาสตร์</p> <p>001170 พุทธธรรมมนุษย์ 3(3-0)</p>	<p>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>001277 พุทธธรรมมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</p>	<p>ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิต ให้มีศึกษาด้วยตนเอง ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย และ สกอ.</p>
<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555</p>	<p>สาระที่ปรับปรุง</p>
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน 3(3-0)</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>←</p>	<p>ปิดรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>205111 วิชาเอก ทักษะการพูดในที่สาธารณะ 66 หน่วยกิต 3(3-0)</p> <p>205211 วิชาเอกบังคับภาษาอังกฤษสำหรับคน 54 หน่วยกิต 3(2-2)</p> <p>205351 ด้านนิเทศศาสตร์ 213100 การแปลเบื้องต้น ทฤษฎีเบื้องต้น 3(3-0) 3(3-0)</p> <p>216104 วาทศิลป์เบื้องต้น 3(2-2)</p> <p>217102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0)</p> <p>232100 หลักนิเทศศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)</p>	<p>3. วิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</p> <p>34 วิชาบังคับ จำนวน 66 หน่วยกิต</p> <p>216318 วาทนิเทศเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>20520002 การจัดการวิทยุทางไกล 3(3-0-6)</p> <p>232100 วัตถุประสงค์และทฤษฎีทางการ 3(3-0-6) 1(0-2-1)</p> <p>205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)</p> <p>205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)</p>	<p>ปิดรายวิชา</p> <p>ปรับปรุงรายวิชา ย้ายออก หน่วยกิต</p> <p>ให้มีศึกษาด้วย ตนเอง</p> <p>เปิดรายวิชา ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย นโยบาย และ สกอ.</p>
<p>2. วิชาชีพพื้นฐาน จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาภาษา 6หน่วยกิต</p> <p>216205 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3(2-2)</p> <p>205222 การเขียนย่อหน้า 3(3-0)</p> <p>205232 การค้นหา 216305 การวิจัยและประเมินผลทางการ 3(2-2) 3(2-2)</p> <p>206111 ประชาสัมพันธ์จีน 1 3(2-2)</p> <p>206112 ภาษาจีน 2 3(2-2)</p> <p>216313 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2)</p> <p>207281 ทุกษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2)</p> <p>216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง 3(1-6)</p> <p>207282 ทุกษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2)</p> <p>216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2)</p> <p>218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2)</p> <p>216371 การผลิตสื่อผสม 3(1-6)</p> <p>218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2)</p> <p>216372 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2)</p> <p>216373 การประชาสัมพันธ์องค์กร 3(2-2-3)</p> <p>216412 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2) 3(2-3)</p> <p>216418 การบริหารการสื่อสารภาวะวิกฤต 3(3-0)</p> <p>220101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 3(2-2)</p> <p>232101 ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน 3(3-0)</p> <p>220103 ภาษาเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น 2 3(2-2-2)</p> <p>221101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 3(2-2)</p> <p>22110 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 3(2-2)</p>	<p>213100 ทฤษฎีเบื้องต้น : 3(3-0-6)</p> <p>216104 หลักการโฆษณา 3(2-2-5)</p> <p>216205 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>216216 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>216305 การวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>216313 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง 3(2-3-5)</p> <p>216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>216371 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-3-5)</p> <p>216372 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)</p> <p>216373 การประชาสัมพันธ์องค์กร 3(2-2-5)</p> <p>216412 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>232101 ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)</p> <p>216213 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p>	<p>ย้ายเพื่อขึ้นชื่อเอกวิชา</p> <p>ปรับชื่อรายวิชา</p> <p>ปรับชื่อรายวิชา</p> <p>เปิดรายวิชาใหม่</p> <p>ย้ายออก</p> <p>ปรับจำนวนชั่วโมง</p> <p>ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิต</p> <p>ให้มีศึกษาด้วย ตนเองตาม นโยบายของ มหาวิทยาลัย และ สกอ.</p> <p>ปิดรายวิชา</p> <p>กลุ่มวิชาภาษา ปรับชื่อวิชา หน่วยกิต</p>

232202	ศิลปะและดนตรีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)			
232240	ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		สาระที่ปรับเปลี่ยน
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	3(2-2)	232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	3(3-0-6) ← ปรับจำนวนชั่วโมง
833200	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)	232221	การรายงานข่าว	3(2-2-5) ← ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
4.2 วิชาเอกเลือก	จำนวน 12 หน่วยกิต		3.2 วิชาเลือก	จำนวน 18 หน่วยกิต	
4.2.1	กลุ่มวิชาการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจาก		3.2.1	วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์จากวิชาต่อไปนี้	เปลี่ยนรหัสวิชา
216215	การสื่อสารในองค์กร	3(2-2)	216492	การสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5) ← ปรับปรุงตามนโยบายพัฒนาการศึกษาาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
216302	สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(3-0)	216495	การฝึกอบรมหรือฝึกงาน	6 หน่วยกิต
216303	การสื่อสารกับการเมือง	3(2-2)	216302	สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศในต่างประเทศ	3(3-0-6)
216306	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2)	216494	สื่อดิจิทัล	6 หน่วยกิต
216307	การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2)	216303	การสื่อสารกับการเมือง	3(2-2-5)
216308	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์	3(2-2)	216306	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)
			216307	การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)
			216308	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
216351	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2)	216351	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
216401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3(2-2)	216401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
232105	ภาพยนตร์ศึกษา	3(2-2)	232105	ภาพยนตร์ศึกษา	3(2-2-5)
232221	การรายงานข่าว	3(2-2)	232342	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6) ← เปิดรายวิชาใหม่
			3.2.2.	กลุ่มวิชาภาษา เลือกเรียนวิชาภาษาใดภาษาหนึ่ง 6 หน่วยกิต	
				1)กลุ่มวิชาภาษาจีน	
			206111	ภาษาจีน 1	3(2-2-7)
			206112	ภาษาจีน 2	3(2-2-7)
				2)กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	
			207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
			207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
				3)กลุ่มวิชาภาษาพม่า	
			218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
			218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
				4)กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	
			219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
			219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
				5)กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	
			221101	ภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
			221102	ภาษาเกาหลี 2	3(2-2-5)

--	--	--

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>4.2.2 กลุ่มการศึกษาอิสระ การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจาก</p> <p>216491 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ</p> <p>216492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ</p> <p>216493 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต</p>	<p>←</p> <p>←</p> <p>←</p>	<p>ปิดรายวิชา</p> <p>ย้ายไปอยู่วิชา บังคับ</p> <p>ปิดรายวิชา</p>
<p>17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นิสิตจะต้องเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันการศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัย นเรศวรรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น</p>	

1.4 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>232103 ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication</p> <p>หลักเกณฑ์ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารไปยังผู้ฟังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผล การใช้คำ ข้อความ สำนวน ลีลา การพูดและการเขียน โดยอาศัยหลักการโน้มน้าวใจ การฝึกทักษะในการสื่อสารด้านต่าง ๆ</p> <p>Principles of using language to communicate with various target groups to achieve results considering word choice, topic, including oral and written styles used convincingly with practice in different aspects of communication</p>	<p>216213 ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication</p> <p>หลักเกณฑ์ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารไปยังผู้ฟังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผล การใช้คำ ข้อความ สำนวน ลีลา การพูดและการเขียน โดยอาศัยหลักการโน้มน้าวใจ การฝึกทักษะในการสื่อสารด้านต่าง ๆ</p> <p>Principles of using language to communicate with various target groups to achieve results considering word choice, topic, including oral and written styles used convincingly with practice in different aspects of communication</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>216104 การโฆษณาเบื้องต้น Introduction to Advertising</p> <p>แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของวิชาการโฆษณา การวิเคราะห์สินค้า วิเคราะห์ผู้บริโภคและวิเคราะห์ตลาดการวางแผนกลยุทธ์ วิธีทางด้านการตลาด การสร้างสรรค์งานโฆษณาการผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภค สังคมตลาด และ</p>	<p>216104 หลักการโฆษณา Principles of Advertisements</p> <p>แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของวิชาการโฆษณา การวิเคราะห์สินค้า วิเคราะห์ผู้บริโภคและวิเคราะห์ตลาดการวางแผนกลยุทธ์ วิธีทางด้านการตลาด การสร้างสรรค์งานโฆษณาการผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภคสังคมตลาด และสื่อสารมวลชน วิธีการ</p>	ปรับชื่อวิชา

สื่อสารมวลชน วิธีการวัดผลประสิทธิภาพชิ้นงานโฆษณา หน้าที่และบริกาารของบริษัท ตัวแทนโฆษณา รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับโฆษณา	วัดผลประสิทธิภาพชิ้นงานโฆษณา หน้าที่และบริกาารของบริษัท ตัวแทนโฆษณา รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับโฆษณา	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
Concepts, meaning, and the development of advertisements; product and consumer analysis as well as analysis of market strategies and other marketing techniques along with creating advertisements and producing advertisements for various media such as newspapers, radio, and television; and planning for purchasing advertisements, the influence of advertising on the consumer in a market society and the mass media, methods of evaluating the efficacy of advertisements, duties and services of advertising agencies, the advertising representative, including a study of laws and ethics related to advertisements	Concepts, meaning, and the development of advertisements; product and consumer analysis as well as analysis of market strategies and other marketing techniques along with creating advertisements and producing advertisements for various media such as newspapers, radio, and television; and planning for purchasing advertisements, the influence of advertising on the consumer in a market society and the mass media, methods of evaluating the efficacy of advertisements, duties and services of advertising agencies, the advertising representative, including a study of laws and ethics related to advertisements	
<p>216205 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น Introduction to Public Relations</p> <p>ความหมาย หลักการ วิวัฒนาการประชาคมติ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายสื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ และองค์กรที่ไม่ได้แสวงหากำไร</p> <p style="text-align: center;">Meaning, principles, development of</p>	<p>216205 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations</p> <p>ความหมาย หลักการ วิวัฒนาการประชาคมติ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายสื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ และองค์กรที่ไม่ได้แสวงหากำไร</p> <p style="text-align: center;">Meaning, principles, development</p>	ปรับ ชื่อวิชา

communication as well as studying the public and the work of public relations including the communication target and instruments used in public relations with	of communication as well as studying the public and the work of public relations including the communication target and instruments used in public relations with	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
examples of public relations in government and non-profit private organizations	examples of public relations in government and non-profit private organizations	
<p>216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง Broadcasting Production 3(1-6)</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การเขียนบท การบันทึกเสียง ฝึกประกาศและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง โดยการบันทึกเทป วิธีการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทั้งแบบกล่องเดี่ยว และหลายกล่อง ฝึกปฏิบัติผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์ตั้งแต่การกำหนดรูปแบบ เนื้อหารายการ การเขียนบท การถ่ายทำ การตัดต่อ และบันทึกเสียง</p> <p>Radio broadcasting production, target audience analysis, radio script writing, radio recording, radio announcement training and radio production for public relation using a format by tape recording, television broadcasting production with single camera and multi – camera movement, television production practice starting from format, content script, production to editing and recording</p>	<p>216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง Broadcasting Production 3(2-3-5)</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การเขียนบท การบันทึกเสียง ฝึกประกาศและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง โดยการบันทึกเทป วิธีการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทั้งแบบกล่องเดี่ยว และหลายกล่อง ฝึกปฏิบัติผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์ตั้งแต่การกำหนดรูปแบบ เนื้อหารายการ การเขียนบท การถ่ายทำ การตัดต่อ และบันทึกเสียง</p> <p>Radio broadcasting production, target audience analysis, radio script writing, radio recording, radio announcement training and radio production for public relation using a format by tape recording, television broadcasting production with single camera and multi – camera movement, television production practice starting from format, content script, production to editing and recording</p>	<p>ปรับจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
	<p>216216 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>Art of Photography for Public Relations 3(2-2-5)</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาของศิลปะทฤษฎีการถ่ายภาพ และการสื่อความหมายของงานศิลปะด้วยภาพถ่าย รวมทั้งศึกษาการทำงานของกล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์เสริมต่างๆ วิธีการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย และการนำเสนอผลงานภาพถ่ายให้เกิดความน่าสนใจ เพื่อประโยชน์ต่องานภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ และงานภาพถ่ายด้านอื่นๆ อาทิ งานภาพข่าว งานภาพถ่ายเพื่อความบันเทิง เป็นต้น</p> <p>Study the history of art, the theory of photography and the representation of art through photos. Examine the operation of cameras, optional equipments and methods of taking photos, including photographic composition and presentation to create interest beneficial to photography for public relation and/or others such as news, entertainment.</p>	เปิดรายวิชาใหม่
216318 วาสนิเทศเบื้องต้น Speech Communication หลักการและทฤษฎีทางการพูด	216318 วาสนิเทศ Speech Communication หลักการและทฤษฎีทางการพูด	ปรับชื่อวิชา

<p>รวมถึงปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล รูปแบบต่าง ๆ ของการพูดที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์</p> <p>Process of communication and its role in political communication in</p>	<p>รวมถึงปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล รูปแบบต่าง ๆ ของการพูดที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์</p> <p>Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local</p>	
<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555</p>	<p>สาระที่ปรับปรุง</p>
<p>a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities</p>	<p>level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities</p>	
<p>216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>Writing for Public Relations</p> <p>หลักการเขียนที่อ่านเข้าใจง่าย มีเนื้อหาที่ต่อเนื่องกลมกลืนกัน ฝึกการเขียนในลักษณะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์</p> <p>Concise and continuous in content media and variously writing styles</p>	<p>216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>Writing for Public Relations</p> <p>ศึกษาหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนนั้น และศึกษาแนวทางการคิดสร้างสรรค์งานเขียน เพื่อใช้ประโยชน์ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ข่าวแจก การบรรยายภาพข่าว บทความ สารคดี บทสัมภาษณ์ บทวิทยุ บทโทรทัศน์ คำขวัญ และสุนทรพจน์</p> <p>Study principles of writing for several public relations and practice writing as such. Investigate methods of creative writing to be used and applied in public-relation media such as press release, photo caption, article, documentary, interview, radio script, TV script, slogan and speech.</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>216371 การผลิตสื่อผสม</p> <p>Multimedia Production</p> <p>กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อ</p>	<p>216371 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>Multimedia Production</p> <p>กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อ</p>	<p>ปรับชื่อวิชา</p>

<p>เพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเขียนตัวอักษร การพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิตและการนำเสนอ</p>	<p>เพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเขียนตัวอักษร การพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิตและการนำเสนอ</p>	
<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555</p>	<p>สาระที่ปรับปรุง</p>
<p>Process and public relation printing production with appropriate technology for target audience in efficiency such as typography, printing and presentation</p>	<p>Process and public relation printing production with appropriate technology for target audience in efficiency such as typography, printing and presentation</p>	
<p>216373 การประชาสัมพันธ์องค์กร Corporate Public Relations 3(2-2) ความหมาย โครงสร้างขององค์กร ภาพลักษณ์องค์กร การประชาสัมพันธ์กับภาพลักษณ์ กระบวนการดำเนินงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรทั้งหน่วยงานรัฐบาลและหน่วยงานเอกชน เพื่อเป็นการสร้างการยอมรับ และศรัทธาต่อองค์กร ด้วยวิธีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมสร้างสังคม</p> <p>Corporate public relations, their organizational structure and image; constructing organizational procedures and images portrayed for both private and government entities; and impact and loyalty which arise from the social responsibility and special activities implied and inherent</p>	<p>216373 การประชาสัมพันธ์องค์กร Corporate Public Relations ศึกษาลักษณะปัญหา ความต้องการขององค์กรยุคใหม่ และการทำให้บรรลุเป้าหมาย เรียนรู้กลเม็ดการบริหารและการประชาสัมพันธ์ที่ต้องไปด้วยกัน เพื่อให้ผู้เรียนทันกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งได้เห็นแนวทางการบริหารและการประชาสัมพันธ์ ความรวดเร็วในการตัดสินใจเพื่อศักยภาพทางการแข่งขัน และความสำเร็จขององค์กร เรียนรู้และฝึกคิดเชิงกลยุทธ์จากปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รู้จักการคิดสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางใหม่ๆ ที่เป็นแนวคิดที่แตกต่างเพื่อตอบโจทย์ และปรับเปลี่ยนให้เข้ากับเหตุการณ์อย่างมีอาชีพ ซึ่งจะเป็ประโยชน์กับฝ่ายบริหารองค์กรได้</p> <p>Study problems, needs and missions of new organizations. Examine tricks of administration and public relation</p>	<p>ปรับ คำ อธิบาย รายวิชา</p>

	simultaneously in order to be updated with current situations and affairs. Look at ways of administration and public relation, including how to make quick decisions beneficial to competitive potentiality and success of	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
	organizations. Learn and practice strategic management from current problems and real situations. Learn to think creatively to gain innovative methods for solving problems and adjusting oneself to any situation professionally, leading to advantages of organizational administration	
<p>216412 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning กระบวนการ ขั้นตอนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การกำหนดงบประมาณ การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การวางแผนงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อม และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการติดตามแผนการประเมินผลการวางแผนระยะสั้น การวางแผนระยะยาว และกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>Process of Public Relations planning, budget planning and human resource management to effectively plan, operate and maximize benefit including monitoring short tem plan, long term plan and define strategy</p>	<p>216412 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning ความหมาย กระบวนการ ขั้นตอนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่รวมไปถึงการกำหนดงบประมาณ บุคลากรผู้รับผิดชอบ และการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การวางแผนงานดำเนินการนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร ตลอดจนจัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามแผนที่ได้จัดทำขึ้น</p> <p>Study the meaning, process and plan of public relations, both short and long term, including budget planning, personnel involved and evaluation. Learn how to regulate and/or change strategies to be</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

	compatible with current situations for organizational potentiality and benefit, including making campaign projects to publicize according to the set-up planning	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
	<p>216494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี</p> <p>Undergraduate Thesis 6 หน่วยกิต</p> <p>ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยผ่านกระบวนการวิจัยครบทุกขั้นตอนซึ่งผลของการศึกษาค้นคว้าสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพและเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าต่อไป</p> <p>Do the independent study on the topic related to public relations through all research processes. Apply research results to profession and further research studies.</p>	เปิดรายวิชาใหม่
	<p>216495 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ</p> <p>International Academic or Professional Training 6หน่วยกิต</p> <p>การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ หรือฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์</p> <p>Professional training about public relations skill or practical apprenticeship in</p>	เปิดรายวิชาใหม่

	government or private sectors in overseas as approved by university for at least 16 weeks	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>232100 หลักนิเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Communication Arts</p> <p>วิวัฒนาการ ความหมาย กระบวนการ องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารและทฤษฎีพื้นฐาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการเรียนนิเทศศาสตร์ขั้นสูงขึ้นไป</p> <p>Development, definition, processes, communion and importance of communication arts as well as models, basic theories, and the efficacy of communication to provide students with knowledge, and understanding of the topic to be used in studying higher level communication arts courses</p>	<p>232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of communication</p> <p>วิวัฒนาการ ความหมาย กระบวนการ องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารและทฤษฎีพื้นฐาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการเรียนนิเทศศาสตร์ขั้นสูงขึ้นไป</p> <p>Development, definition, processes, communion and importance of communication arts as well as models, basic theories, and the efficacy of communication to provide students with knowledge, and understanding of the topic to be used in studying higher level communication arts courses</p>	ปรับปรุง ชื่อวิชา
	<p>232342 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6) Media literacy</p> <p>ความหมาย กรอบความคิด เบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อด้านวัฒนธรรม, วัฒนธรรมสมัยนิยม บริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้าด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎี สังคมมวลชนและทฤษฎีการอบรม</p>	เปิดราย วิชาใหม่

	<p>บ่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภทตั้งแต่หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และมิวสิควิดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์</p>	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
	<p>A Study of Media Literacy theory which emphasized on popular culture, consumerism, and media ownership. Learning and Using the concept of cognitive approach to analyze the variety of media i.e. print media, newspaper, radio, film, and music video. Leading to the critical thinking of the media's affect.</p>	
<p>232304 กฎหมายและจริยธรรม สื่อมวลชน 3(2-2-5) Laws and Ethics for Mass Media กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อมวลชน สิทธิ เสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมในฐานะนักนิเทศศาสตร์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง Laws, regulations, requirements and announcements regarding mass media, rights and freedom in presenting news, opinion and criticism as well as the journalist's responsibility towards the job and society along with other relevant laws</p>	<p>232304 กฎหมายและจริยธรรม สื่อมวลชน 3(3-0-6) Laws and Ethics for Mass Media กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อมวลชน สิทธิ เสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมในฐานะนักนิเทศศาสตร์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง Laws, regulations, requirements and announcements regarding mass media, rights and freedom in presenting news, opinion and criticism as well as the journalist's responsibility towards the job and society along with other relevant laws</p>	<p>ปรับ จำนวน ชั่วโมง บรรยาย- ปฏิบัติ</p>

	205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1) Communicative English for Specific Purpose	เปิดราย วิชาใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ ปรับปรุง
	ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การ ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation,vocabulary,expressions,and sentence structures for academic and professional purpose	
	205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการ วิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1) Communicative English Academic Analysis ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการ สรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการ แสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ตามสาขาของผู้เรียน Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing , interpreting ,and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational field	เปิดราย วิชาใหม่
	205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอผลงาน 1(0-2-1)	เปิดราย วิชาใหม่

	<p>Communicative English for Research Presentation</p> <p>ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้าหรือ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็น ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	สาระที่ ปรับปรุง
	Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English	

1.5 แผนการศึกษาที่ปรับปรุง พ.ศ.2551 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2555 มีรายละเอียดดังนี้

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2551			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2555		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0)	001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
001171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0)	00221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา คั่นคว่า	3(3-0-6)
001173	ทักษะชีวิต	2(1-2)	001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
001XXX	กลุ่มพลานามัย	1(0-2)	0011XX	วิชาพลานามัย	1(0-2-1)
217102	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0)	217102	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
232100	หลักนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)	232100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร	3(3-0-6)
232101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน	3(3-0)	232101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0)	001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0)	001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)
001134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0)	001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	3(3-0-6)
211200	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)	213100	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
216205	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(2-2)	216205	หลักการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			216213	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			833101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

รวม 15 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
-----------------	-----------------

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2551	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2555
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น
001xxx วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 3(X-X) 001xxx วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 3(X-X) 205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน 3(3-0) 216104 การโฆษณาเบื้องต้น 3(2-2) 216318 วาณิชเทศเบื้องต้น 3(2-2) 232103 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2)	001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 216104 หลักการโฆษณา 3(2-2-5) 216318 วาณิชเทศ 3(2-2-5) XXXXXX วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก 3(x-x-x) XXXXXX วิชาเลือก 3(x-x-x) XXXXXX วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x)
รวม 18 หน่วยกิต	รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย
001172 การจัดการการดำเนินงานชีวิต 3(3-0) 001XX วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 3(X-X) 205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน 3(2-2) 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0) 216372 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2) 232240 การถ่ายเพื่อการสื่อสาร 3(2-2)	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1) 216216 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) 232221 การรายงานข่าว 3(2-2-5) XXXXXX วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก 3(x-x-x) XXXXXX วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
-----------------	-----------------

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2551			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2555		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
216319	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2)	205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)
216371	การผลิตสื่อผสม	3(1-6)	216305	การวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
232202	ศิลปะและดนตรีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	216319	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	3(2-2)	216371	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	3(2-3-5)
XXXXXX	วิชาภาษาในกลุ่มวิชาพื้นฐาน	3(X-X)	216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเอกเลือก(กลุ่มวิชาการสื่อสาร)	3(X-X)	232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	3(3-0-6)
			XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
			รวม 19 หน่วยกิต		
รวม 18 หน่วยกิต					
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
205247	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2)	205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
216305	การวิจัยและประเมินทางการประชาสัมพันธ์	3(2-2)	216313	การบริหารงานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
216313	การบริหารงานประชาสัมพันธ์	3(2-2)	216317	การผลิตสื่อกระจายเสียง	3(2-3-5)
			216372	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)

216317	การผลิตสื่อกระจายเสียง	3(1-6)	216412	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาภาษาในกลุ่มวิชาพื้นฐาน	3(X-X)	XXXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
	วิชาชีพ		XXXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X)			
	รวม 18 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต	
แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2551			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ.2555		
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
205381	การแปลเบื้องต้น	3(3-0)	216492	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
			หรือ		
216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร	3(2-2)	216495	ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
216412	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์	3(2-2)	216494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6 หน่วยกิต
216418	การบริหารการสื่อสารภาวะวิกฤต	3(3-0)			
216XXX	วิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาการสื่อสาร)	3(X-X)			
XXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X)			
	รวม 18 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
216491	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต	216492	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
			หรือ		

		หรือ	216495	ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
216492	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	216494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6 หน่วยกิต
216793	การศึกษานิพนธ์	หรือ 6 หน่วยกิต			
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ง

**ผลงานวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพศาล อินทสิงห์

เอกสารประกอบคำสอน

ไพศาล อินทสิงห์.การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น.

ตำรา

ไพศาล อินทสิงห์.การวางแผนการประชาสัมพันธ์.

เขียนบทความเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ดังนี้

- 1.การประชาสัมพันธ์เชิงรุก : รุกอย่างไร
- 2.รัฐมนตรีโลกกลม
- 3.เคล็ดลับ 10 ประการสู่ความสำเร็จในงานประชาสัมพันธ์
- 4.ขอบคุณไทยนิวส์
5. 12 ข้อคิดบริหารงาน PR ให้โดนใจนาย

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนิดา จงสุขสมสกุล

งานวิจัย

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2553). Media and Happiness in Nongkweaw
Community, Thamuang District, Kanchanaburi Province.

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2553).Climate Change Discourse in movies: 2012 THE
END OF THE WORLD and INCONVENIENCE TRUTH

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2550).แนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้มแข็งในงานวิทยุ
ชุมชนประเทศไทย

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2549).การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤติ

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2548).อัตลักษณ์หนังสือ

บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2551).วิทยุชุมชน ห้องเรียนเสมือนของคนท้องถิ่นในประเทศไทย
ตีพิมพ์ในวารสารการสื่อสาร คณะการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 2
ปีที่ 2 2551

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2549).การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต ตีพิมพ์ในวารสาร
วิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 2 ปีที่ 2 2549

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2548).หนังสือ การผลิตซ้ำสื่อพื้นบ้านและอัตลักษณ์ท้องถิ่นใน
สื่อประเพณีของภาคใต้ประเทศไทย ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาการจัดการ คณะ
วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 1 ปีที่ 1
2548

บทความ สารคดีที่ได้รับการเผยแพร่

พนิดา จงสุขสมสกุล.(2546). 10 บทความเชิงวิชาการในคอลัมน์ “จับกระแส”
หนังสือพิมพ์ลานนาโพสต์ จังหวัดลำปาง

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ เต็ดแก้ว

ผลงานวิจัย

พัทธนันท์ เต็ดแก้ว.(2547). การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด

พัทธนันท์ เต็ดแก้ว.(2549). การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาชุมชน

พัทธนันท์ เต็ดแก้ว.(2550). ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์การ

ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของเทศบาลนครพิษณุโลก (2550)

พัทธนันท์ เต็ดแก้ว.(2551). การเปิดรับทัศนคติ และพฤติกรรมของประชาชนใน

จังหวัดพิษณุโลกจากการสื่อสารการตลาด (2551)

พัทธนันท์ เต็ดแก้ว.(2552). การเปิดรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประเทศจากสื่อมวลชนที่

มีผลต่อค่านิยมและพฤติกรรมกรบริโภคสินค้าเกาหลีของประชาชนในเขต

กรุงเทพมหานคร (2552)

เอกสารประกอบการสอน

พัทธนันท์ เต็ดแก้ว.(2551).การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ. 251 หน้า

4. นางสาวนัทฐิรา คุณค้ำ
ผลงานวิจัย

นัทฐิรา คุณค้ำ.(2546).Buss:กลยุทธ์ในการบอกต่อสู่ความสำเร็จในการ
ประชาสัมพันธ์

นัทฐิรา คุณค้ำ.(2551).รูปแบบการสร้างสรรค์ผลงานโฆษณายอดเยี่ยมของไทย
(Thailand Top Advertising)

นัทฐิรา คุณค้ำ.(2552).กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานโฆษณาสู่การเป็นโฆษณาอด
เยี่ยมของไทย

5. นายกฤษณะ นาคประสงค์
ผลงานวิจัย

กฤษณะ นาคประสงค์และนัทฐิรา คุณค้ำ.(2552).กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานโฆษณาสู่การ
เป็นโฆษณาอดเยี่ยมของไทย

กฤษณะ นาคประสงค์.(2551).กระบวนการจัดแสงในงานโทรทัศน์(2551)

เอกสารประกอบการสอน

กฤษณะ นาคประสงค์. (2553). การสื่อสารทางเสียงและภาพ. 150 หน้า