

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์  
ภาควิชานิเทศศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อหลักสูตร  
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Information Sciences for Communication
2. ชื่อปริญญา  
ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร)  
: Bachelor of Communication Arts  
(Information Sciences for Communication)  
ชื่อย่อ : นศ.บ. (สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร)  
: B.Com. Arts (Information Sciences for Communication)
3. วิชาเอก : ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 130 หน่วยกิต
5. รูปแบบหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
  - 5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา : เปิดสอนสำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มี  
ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในคณะ  
วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ และคณะที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศเพื่อการ  
สื่อสาร

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ อนุมัติ/เห็นชอบ  
หลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 30 กันยายน 2554

6.4 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม  
คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่.....วันที่..... กันยายน 2554

6.5 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อ  
วันที่.....

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 16 (1/2555) เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในสายอาชีพสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และ  
วิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการผลิตผลงานเอง การรับจ้างผลิตผลงานอิสระ(Freelance) และ  
การเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ด้านการออกแบบมัลติมีเดีย

(2) ด้านวิชาการสารสนเทศประจำศูนย์ข้อมูลสื่อมวลชน

(3) ด้านการวิเคราะห์สารสนเทศ

(4) ด้านการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศระบบออนไลน์ เช่น นักข่าว นักวิทยุ โทรทัศน์ นัก  
โฆษณา นักประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(5) ด้านออกแบบและวิเคราะห์สารสนเทศในเชิงสื่อสารมวลชน

(6) ด้านการสื่อสารสารสนเทศในองค์กรต่างๆ

(7) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 9. ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3 6701 00236 10 2	อาจารย์	นางอัจฉรา ศรีพันธ์	อ.ม. นศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
2	3 1015 02093 04 2	อาจารย์	นางสาวชอุณหฤกษ์ กาญจนกิจสกุล	วท.ม. ทล.บ วท.บ.	เทคโนโลยีการจัดการ ระบบ สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	มหาวิทยาลัยมหิดล	2544
						มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2548
						ธรรมมาธิราช	
						สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2536
3	3 7798 00215 29 6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสมพร เบทซ์	กศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ ประสานมิตร	2521
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
4	3 100903195 07 4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ปร.ด. ว.ม. ศศ.บ. วท.บ. ค.บ.	การสื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ สถิติศาสตร์ สุขศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538
						มสธ.	2545
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534

## 9. ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
5	3 1006 01485 98 3	อาจารย์	นายรัฐพล ไชยรัตน์	Ph.D. M.F.A. นศ.ม. ร.บ.	Multimedia Design Imaging Arts and Sciences (Photography) การสื่อสารมวลชน สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	Monash University	2552
						Rochester Institute of Technology	2546
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจัดการเรียนการสอนที่ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะ  
วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555–2559) ที่ยังคงสนับสนุนกระบวนการพัฒนาที่เน้น “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยมีเศรษฐกิจเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาคนให้มีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และการพัฒนานั้นต้องเป็นการพัฒนาแบบบูรณาการ โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายในสังคมมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน เนื่องจาก “คน” เป็นทั้งเป้าหมายสุดท้ายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนา ขณะเดียวกันคนก็เป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อไปสู่เป้า ประสงค์ที่ต้องการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพคนให้มีศักยภาพสูงขึ้น

ปัจจุบันธุรกิจด้านการสื่อสาร เช่น ธุรกิจภาพยนตร์สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศรวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 27,386 ล้านบาท ปี 2550 มีมูลค่า 33,672 ล้านบาท (สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ, 2551) สำหรับแนวโน้มภาพยนตร์แอนิเมชัน (Animation Feature Film) สร้างรายได้ให้กับประเทศในปี 2548 มีมูลค่า 75 ล้านบาท และในปี 2549 เพิ่มขึ้นเป็น 190 ล้านบาท ถือเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 153 (ข้อมูลรายงานการศึกษาอุตสาหกรรมแอนิเมชันและเกมของไทยปี 2550 โดยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ ฯ) นอกจากนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าโฆษณา จากบริษัทสำรวจสื่อ AC Nielsen พบว่า อัตราค่าโฆษณาทางโทรทัศน์ จากข้อมูลผังรายการเมื่อเดือนธันวาคม 2551 มีอัตราสูงสุดต่อนาทีอยู่ที่ 450,000 บาท ซึ่งเป็นช่วงเวลารายการประเภทละครของช่อง 3 และ ช่อง 7 ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวนี้เป็นช่วงเวลา “prime time” หรือเป็นช่วงเวลาที่มีผู้ชมรับชมมากที่สุด นอกจากนี้ จากการสำรวจผังรายการของทั้ง 2 สถานีพบว่าในรอบ 1 ปีนั้น (สำรวจจากผังปีพ.ศ.2549) สามารถผลิตละครได้รวมกันกว่า 60 เรื่อง นั่นหมายความว่าธุรกิจรายการบันเทิง

ประเภทนี้ของไทยสามารถทำรายได้ถึง 10,410,480,000 ล้านบาทต่อปี (ซึ่งคิดเป็นประมาณ 40% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมดของรายการโทรทัศน์ของทั้งสองสถานี) จึงจะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมละครโทรทัศน์ของไทยนั้นมีความสำคัญอย่างมากและเพียงพอสำหรับในมิติการผลิตเพื่อผู้ชมในประเทศ

ในขณะเดียวกัน ท่ามกลางการแข่งขันทางธุรกิจ หลายองค์กรต้องใช้กลวิธีทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ภาพลักษณ์ และทำให้เกิดการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ แนวความคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ยังได้รับความสนใจจากองค์กรระหว่างชาติต่างๆ แต่องค์กรที่เป็นหลักในเรื่องนี้และกล่าวถึงเรื่องนี้ในรายละเอียดคือ การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (United Nations Conference on Trade and Development: UNCTAD) ซึ่งได้แบ่งประเภทอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ออกเป็น 4 ประเภท คือ **ประเภทมรดกทางวัฒนธรรม (Heritage or Cultural Heritage)** เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ และสภาพสังคม เป็นต้น **ประเภทศิลปะ (Arts)** เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์บนพื้นฐานของศิลปะ และวัฒนธรรม **ประเภทสื่อ (Media)** เป็นกลุ่มสื่อผลิตงานสร้างสรรค์ที่สื่อสารกับคนกลุ่มใหญ่ **ประเภทกลุ่มของงาน สร้างสรรค์และออกแบบ (Functional Creation)** แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มการออกแบบ (Design) กลุ่มสื่อรูปแบบใหม่ (New Media) และกลุ่มบริการทางความคิดสร้างสรรค์ (Creative Services)

จากเศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นแนวคิดทางเศรษฐกิจที่สำคัญของโลกที่ครอบคลุมการผลิตสื่อที่เป็นงานสร้างสรรค์และสื่อรูปแบบใหม่ (New Media) ซึ่งเป็นแนวทางหลักทางด้านวิชาการของสาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเป็นหลักสูตรที่สำคัญในสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นในปัจจุบัน

ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับกำลังคน que ประเทศต้องการอย่างเหมาะสม เพื่อสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย อีกทั้งสร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้านการสื่อสารสำหรับใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคไร้พรมแดนทำให้หลายประเทศเริ่มมีการแลกเปลี่ยนสินค้าบริการประเภทละครโทรทัศน์จนเกิดเป็นการส่งออกอย่างจริงจังดังเช่นสินค้าประเภทอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ประเทศเกาหลี ที่กำลังจะกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของประเทศที่ส่งออกสินค้าบริการประเภทรายการโทรทัศน์ เกิดจากการที่รัฐบาลเกาหลีได้เล็งเห็นอิทธิพลทางด้านวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ โดยการรัฐบาลเกาหลีได้เริ่มจัดทำยุทธศาสตร์ในช่วงภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในตอนปลายทศวรรษที่ 2530 โดยได้ส่งเสริมให้เร่งขยายอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรม (Cultural Industry) ให้มีความแข็งแกร่ง และประกาศนโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรมพื้นฐานเมื่อพ.ศ. 2544 ในสมัยของรัฐบาลนายคิม แด จุง จากนั้นในพ.ศ. 2545 ได้มีการกำหนดนโยบาย 5 ปีที่จะเริ่มให้การส่งเสริมอุตสาหกรรมวงการโทรทัศน์ต่อไป เช่น การเปิดโรงเรียนสร้างผู้กำกับฯ เพื่อสร้างคนรองรับในอุตสาหกรรมบันเทิงโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือการทำภาพยนตร์สารคดี ซอฟต์แวร์ สิ่งพิมพ์ ดนตรีและข้อมูลต่างๆ ของประเทศเกาหลีเพื่อเผยแพร่ไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก

ในการเจรจาเปิดตลาดการค้าบริการรอบโตฮา เมื่อปี พ.ศ.2545 นั้น ประเทศไทยได้รับข้อเรียกร้องเบื้องต้นให้มีการลดหรือยกเลิกมาตรการต่างๆภายในประเทศสำหรับธุรกิจการค้าบริการด้านไอทีจากประเทศต่างๆ คือ อินเดีย เกาหลี ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การลงทุนดำเนินธุรกิจประเภทนี้ร่วมกับประเทศไทย โดยธุรกิจบริการด้านไอทีดังกล่าวนี้ได้รวมถึงธุรกิจบริการประเภทอุตสาหกรรมการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ สื่อใหม่ (New Media) และธุรกิจการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ อีกด้วย นอกจากนี้ ในการพิจารณาการเปิดเสรีทางการค้านั้นมีมิติใหญ่ที่สำคัญ คือเรื่องภาษีของการนำเข้าและการส่งออก โดยสิ่งสำคัญที่ควรพิจารณาในการนำเข้าคือ การเตรียมความพร้อมในส่วนของการมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับข้อผูกพันให้ประเทศไทยได้รับผลประโยชน์สูงสุด และในส่วนของการส่งออกนั้นจะต้องพิจารณา และทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความพร้อมของธุรกิจประเภทต่างๆเพื่อให้สินค้าบริการของไทยนั้นได้ทำประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประกอบการและประเทศไทยต่อไป

โดยในการเตรียมพร้อมในมิติต่างๆดังกล่าวนี้ ผู้จัดทำเห็นว่า ทุกภาคส่วนควรช่วยกันผลักดันและสนับสนุนให้มีการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างและพัฒนาธุรกิจบุคลากรในอุตสาหกรรมการผลิตวิทยุและโทรทัศน์ให้มีมาตรฐานและศักยภาพในระดับสากล

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่กล่าวมาข้างต้นส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยมุ่งผลิตบุคลากรด้านการสื่อสารที่มีความสามารถในด้านการวิเคราะห์สังเคราะห์สารสนเทศ/ความรู้เพื่อการวางแผนและปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในเนื้อหาและบริบทต่างๆ ออกสู่สังคมได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการมีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและต่อสังคม และมีความเข้าใจในผลกระทบของการสื่อสารต่อสังคมอีกด้วย นอกจากนี้ยังมีการพัฒนางานวิจัยทางด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมและการพัฒนาบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทย

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยบัณฑิต โดยเรามีเป้าหมายผลิตบัณฑิตสาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ต้องมี อดตลัษณ์ในเรื่องของความเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา ให้ตรงกับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ด้านการสื่อสารในยุคเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ทั้งเชิงรุก และเชิงรับบนพื้นฐานของสารสนเทศและความรู้

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น  
ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

ประกอบด้วยรายวิชาในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาซึ่งเปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์ โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งต่อเนื่องกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยมีกลุ่มวิชาภาษา ดังต่อไปนี้

#### 1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-7)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-7)

#### 2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I	3(2-2-5)
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skill II	3(2-2-5)

#### 3) กลุ่มวิชาภาษาพม่า

218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Basic Burmese 1	3(2-2-5)
218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 Basic Burmese II	3(2-2-5)

#### 4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)

#### 5) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean Language I	3(2-2-5)
--------	-----------------------------------	----------

### 13.3 การบริหารจัดการ

มีผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภายในภาควิชา ฯ อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ต่างคณะและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ ของมหาวิทยาลัย



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักการสื่อสารในยุคเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อทุกรูปแบบเพื่อสร้างมูลค่า คุณค่าและนวัตกรรมจากสารสนเทศในบริบทการสื่อสารที่หลากหลาย ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความอดทน มุ่งมั่นในการประกอบอาชีพ

#### ความสำคัญ

เมื่อหลักสูตรได้ผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานที่กำหนดของมหาวิทยาลัยแล้ว บัณฑิตที่จะเป็นนักการสื่อสารบนพื้นฐานของสารสนเทศและความรู้ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตขององค์กรทุกประเภท โดยจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการสื่อสารขององค์กรนั้นๆ ให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเมื่อองค์กรต่างๆ นั้นสำเร็จ ส่งผลต่อทั้งระบบเศรษฐกิจ และสังคม มีผลต่อการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีจริยธรรม คุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพด้านการสื่อสาร และสังคม
- (2) มีความสามารถในการนำวิชาความรู้มาใช้ในวิชาชีพด้านการสื่อสารที่มีความหลากหลายของเนื้อหาสารและบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาทางด้านการสื่อสารบนพื้นฐานของสารสนเทศและความรู้สร้างสรรค์และเท่าทันโลก
- (4) มีความสามารถในการประกอบอาชีพด้านการสื่อสารได้กว้างขวางทุกระดับ
- (5) มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในสื่อยุคใหม่
- (6) มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning Skill)

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงาน ระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนา ปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</li> <li>- ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาอังกฤษ (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน</li> <li>- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษษดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ</li> <li>- จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนที่ 1 หน่วยกิต ต่อ หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น วิชาภาษาอังกฤษสำหรับ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสาร มคอ. 2,3 และ 5 ที่สมบูรณ์</li> <li>2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง</li> <li>3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง</li> <li>4. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา</li> <li>5. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6 หน่วยกิต)</li> <li>6. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>7. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>วิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้นการพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิตคือ 1 (0-2-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชา เฉพาะทุกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</li> <li>- จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็นให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้อองค์ความรู้และทฤษฎี</li> <li>- มีระบบ Co-operative Education</li> </ul> <p>2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/ Topic Based Learning แทน Content Based Learning</li> </ul>	<p>8. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>9. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>- จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา</p> <p>- ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน</p> <p>- ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>- คณาจารย์มีการประเมินผล การสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</p> <p>3. พัฒนาระบบการประเมินผล การศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย</p> <p>- จัดให้มีระบบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี การสื่อสาร</p>	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>2.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p> <p>2.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>2.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</p>	<p>2.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10%</p> <p>2.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม</p> <p>2.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>2.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน จากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน</p>	<p>2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี</p> <p>2.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน</p> <p>2.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>3) การบริหารคณาจารย์</b></p> <p>3.1) ยกย่องคณาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต</p>	<p>3.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</p> <p>3.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>3.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>3.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานทางการประชาสัมพันธ์จริงหรือเป็นที่ปรึกษางานทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>3.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>3.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม</p> <p>3.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผลของอาจารย์</p> <p>3.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์</p> <p>3.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>3.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำงานทางวิชาการ</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3.2) การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>3.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>	<p>3.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์</p> <p>3.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>3.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>3.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>3.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2.3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4) การบริหารบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>การเรียนการสอน</p> <p>4.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>4.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p>	<p>4.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม</p> <p>4.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p>	<p>4.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>4.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p> <p>4.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น</p>



แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>5.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิตและศิษย์เก่า</p> <p>5.2) การอุทธรณ์ของนิสิต</p>	<p>5.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>5.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>5.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า</p> <p>5.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้</p>	<p>5.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p> <p>5.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>5.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>5.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า</p> <p>5.1.4.2) หลักฐานการพัฒนาองค์ความรู้ของศิษย์เก่า</p> <p>5.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>5.2.2)หลักฐานร้องเรียนของนิสิต</p> <p>5.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p> <p>5.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<p>6.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต</p> <p>6.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>6.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา</p> <p>6.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร</p>
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	7) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	7) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร :

ระบบทวิภาค

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 สอบได้ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการ  
เทียบเท่า

2.2.2 มีผู้ปกครองและภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

2.2.3 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีจิตใจเป็นปกติ

2.2.4 ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

2.2.5 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลยุติธรรม และคำพิพากษาถึงที่สุด

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล รวมถึงขาดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดทำแผนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การให้นิสิตได้เรียนในสถาบันภาษา การปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า มีรายวิชาทางด้านสารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และมีรายวิชาที่ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารในการเรียนชั้นปีที่ 1 เป็นต้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี : นิสิตสาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ปีละ 40 คน

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	200
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน งบประมาณของสาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร (ต่อปี) ดังนี้

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	139,360	139,360	139,360	139,360	139,360
รวมรายรับ	539,360	939,360	1,339,360	1,739,360	1,739,360

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร*	60,192	120,384	180,576	240,768	240,768
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	164,496	328,992	493,488	657,984	657,984
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
4. รายจ่ายระดับคณะ	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
รวม (ก)	384,688	769,376	1,154,064	1,538,752	1,538,752

**ข. งบลงทุน**

ค่าครุภัณฑ์		30,576	45,864	61,152	61,152
	15,288				
รวม (ข)	15,288	30,576	45,864	61,152	61,152
รวม (ก) + (ข)	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
จำนวนนิสิต	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต / ปี	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000

หมายเหตุ \* ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่ได้รวมเงินเดือนของอาจารย์ประจำ

**2.7 ระบบการศึกษา**

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 11)

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 7)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	31
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	93
	2.1 วิชาแกน	-	9
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-	84
	2.2.1 วิชาบังคับ	-	66
	2.2.2 วิชาเลือก	-	18
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	130

##### 3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต 31 หน่วยกิต

กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Language Skills

001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental English

001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)

Developmental English

001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

<b>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6</b>		<b>หน่วยกิต</b>
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)

<b>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 7</b>		<b>หน่วยกิต</b>
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(3-0-6)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)

และเลือกรายวิชาพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

<b>วิชาพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต</b>		
001250	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
001251	เกม Game	1(0-2-1)
001252	บริหารกาย Body Conditioning	1(0-2-1)
001253	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
001254	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
001255	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
001256	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
001257	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
001258	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)

001259	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
001260	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
001261	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
001262	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
001263	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
001264	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
001265	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self-Defense	1(0-2-1)

**1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต**

001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)

**2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต**

**2.1) วิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต**

216318	วาทนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
217102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
232100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of communication	3(3-0-6)

**2.2) วิชาเฉพาะ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต**

**2.2.1) วิชาบังคับ จำนวน 66 หน่วยกิต**



205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose	1(0-2-1)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
213100	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
216351	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(2-2-5)
233100	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Sciences	3(3-0-6)
233200	การสื่อสารทางเสียงและภาพ Audio-Visual Communication	3(2-2-5)
233202	การเขียนบทสำหรับงานมัลติมีเดีย Script Writing for Multimedia	3(2-2-5)
233203	เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพ Creativity Imaging Technology	3(2-2-5)
233204	การออกแบบทางคอมพิวเตอร์ กราฟฟิกส์เพื่อการสื่อสาร Computer Graphics Design for Communication	3(2-2-5)
233205	การสร้างภาพและภาพเคลื่อนไหวสามมิติ เพื่อการสื่อสาร Three-Dimensional Modeling and Animation for Communication	3(2-2-5)
233301	สถิติและการวิจัยทางสารสนเทศและการสื่อสาร Statistics and Research in Information and Communication	3(2-2-5)
233302	กฎหมายและจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)

	Laws and Ethics of Information Technology and Communication	
233304	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(3-0-6)
233305	การผลิตมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ Interactive Multimedia Production	3(2-2-5)
233306	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Site Design and Development	3(2-2-5)
233307	พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ Information User's Behavior	3(3-0-6)
233309	การบริหารและวางแผนงานสารสนเทศ Information Management and Planning	3(2-2-5)
233310	การจัดการสารสนเทศและความรู้ Information and Knowledge management	3 (2-2-5)
233401	การบริหารฐานข้อมูลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Database Administration for Communication Arts	3(2-2-5)
233494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
233492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
233495	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต

## 2.2.2) วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาดังนี้

	2.2.2.1) เลือกเรียนรายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ จำนวน	ไม่
น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	จากรายวิชาต่อไปนี้	
216215	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3(2-2-5)
216303	การสื่อสารกับการเมือง Political Communication	3(2-2-5)
216306	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)

	Media Relationship	
216307	การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)
	Customer Relationship Management	
216308	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	Public Relation Presentation Technique	
216401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
	Communication for Development	
232105	ภาพยนตร์ศึกษา	3(2-2-5)
	Film Study	
232342	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
	Media literacy	
233201	การสร้างสรรค้งานตัดต่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	Creative Digital Editing	
233206	เทคโนโลยีการสร้างสรรคภาพขั้นสูง	3(2-2-5)
	Advanced Creative Imaging Technology	
233207	การจัดรูปแบบสารสนเทศเพื่อนำเสนอ	3(2-2-5)
	Information Arrangement for Presentation	
233208	สารสนเทศ การสื่อสาร และสังคม	3 (2-2-5)
	Information, Communication and Society	
233209	สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3 (2-2-5)
	Information and Communication for Development	
233303	แหล่งและบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Sources and Services	
233308	การสื่อสารข้อมูลสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	Data Communication for Communication Arts	
233400	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	System Analysis and Design for Communication Arts	
233402	เทคโนโลยีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Communication Technology	

#### 2.2.2.2) เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

จำนวน 6 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-7)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-7)
2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I	3(2-2-5)
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skill II	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาภาษาพม่า		
218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Basic Burmese 1	3(2-2-5)
218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 Basic Burmese II	3(2-2-5)
4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		
219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)
5) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี		
221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean Language I	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2 Korean Language II	3(2-2-5)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation of English	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(3-0-6)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0012XX	วิชาพลานามัย Personal Hygiene Courses	1(0-2-1)
217102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
232100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of Communication	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

**ชั้นปีที่ 1**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)
213100	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
216318	วาทนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
233100	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Sciences	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเลือก (1) Elective Course (1)	3(x-x-x)

**รวม 21 หน่วยกิต**

**ชั้นปีที่ 2**  
**ภาคการศึกษาต้น**

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
233200	การสื่อสารทางเสียงและภาพ Audio-Visual Communication	3(2-2-5)
233202	การเขียนบทสำหรับงานมัลติมีเดีย Script Writing for Multimedia	3(2-2-5)
233203	เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพ Creativity Imaging Technology	3(2-2-5)
233204	การออกแบบทางคอมพิวเตอร์ กราฟิกส์เพื่อการสื่อสาร Computer Graphics Design for Communication	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

**รวม 21 หน่วยกิต**

**ชั้นปีที่ 2**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose	1(0-2-1)
233205	การสร้างภาพและภาพเคลื่อนไหวสามมิติ เพื่อการสื่อสาร Three-Dimensional Modeling and Animation for Communication	3(2-2-5)
233302	กฎหมายและจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร Laws and Ethics of Information Technology and Communication	3(3-0-6)
233401	การบริหารฐานข้อมูลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Database Administration for Communication Arts	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือก (2) Elective Course (2)	3(x-x-x)

**รวม 19 หน่วยกิต**



**ชั้นปีที่ 3**  
**ภาคการศึกษาต้น**

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
233301	สถิติและการวิจัยทางสารสนเทศและการสื่อสาร Statistics and Research in Information and Communication	3(2-2-5)
233304	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(3-0-6)
233305	การผลิตมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ Interactive Multimedia Production	3(2-2-5)
233307	พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ Information User's Behavior	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก (1) Language Elective Course (1)	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือก (3) Elective Course (3)	3(x-x-x)

**รวม 19 หน่วยกิต**

**ชั้นปีที่ 3**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
216351	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(2-2-5)
233306	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Site Design and Development	3(2-2-5)
233309	การบริหารและวางแผนงานสารสนเทศ Information Management and Planning	3(2-2-5)
233310	การจัดการสารสนเทศและความรู้ Information and Knowledge management	3 (2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือก (4) Elective Course (4)	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก (2) Language Elective Course (2)	3(x-x-x)

**รวม 19 หน่วยกิต**

**ชั้นปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาต้น**

233492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต <b>หรือ</b>
233495	ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
233494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
<b>รวม 6</b>		<b>หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

233492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต <b>หรือ</b>
233495	ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
233494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
<b>รวม 6</b>		<b>หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ :** นิสิตสามารถเลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาต้น และสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศในภาคการศึกษาปลาย หรือ สหกิจศึกษา หรือฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศในภาคการศึกษาต้น และทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาปลาย

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Thai Language Skills**  
 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียน เพื่อการสื่อสารโดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ  
 Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill
- 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)**  
**Fundamental English**  
 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ  
 Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts
- 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)**  
**Developmental English**  
 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านภาษาอังกฤษและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ  
 Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts
- 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**  
**English for Academic Purposes**  
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ  
 Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching
- 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)**  
**Information Science for Study and Research**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

**001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Arts in Daily Life**

พื้นฐานความเข้าใจและทดลองปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่างๆ ผ่านประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี, การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อการพัฒนารสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts

**001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Civilization and Local Wisdom**

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

**001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6)**

**Politics, Economy and Society**

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relations among politics, economy, and society. International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand

- 001250 กอล์ฟ 1(0-2-1)  
**Golf**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา  
 กอล์ฟ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬากอล์ฟ  
 History, definition, importance, and physical fitness for golf; basic skill training,  
 rules, and etiquette of golf
- 001251 เกม 1(0-2-1)  
**Game**  
 ประวัติ ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของเกมชนิดต่างๆ การเป็นผู้นำเกมเบื้องต้น  
 และการเข้าร่วมเกม  
 History, philosophy, definition, and importance of games; type of games, basic  
 game leadership, and games participation
- 001252 บริหารกาย 1(0-2-1)  
**Body Conditioning**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการสร้าง  
 สมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย  
 History, definition, and importance of body conditioning; principle of exercises,  
 physical fitness activities, and physical fitness test
- 001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)  
**Rhythmic Activities**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ท่าเต้นรำพื้นเมือง และวัฒนธรรมการ  
 เต้นรำของนานาชาติ  
 History, definition, importance, and basic movements of folk dances and  
 international folk dances
- 001254 วายน้ำ 1(0-2-1)  
**Swimming**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ การฝึก  
 ทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาว่ายน้ำ



- 001259 เทนนิส 1(0-2-1)**  
**Tennis**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทนนิส  
 History, definition, importance, and physical fitness for tennis; basic skill training, rules, and etiquette of tennis
- 001260 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)**  
**Table Tennis**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทเบิลเทนนิส  
 History, definition, importance, and physical fitness for table tennis; basic skill training, rules, and etiquette of table tennis
- 001261 บาสเกตบอล 1(0-2-1)**  
**Basketball**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาบาสเกตบอล  
 History, definition, importance, and physical fitness for basketball; basic skill training, rules, and etiquette of basketball
- 001262 แบดมินตัน 1(0-2-1)**  
**Badminton**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแบดมินตัน การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาแบดมินตัน  
 History, definition, importance, and physical fitness for badminton; basic skill training, rules, and etiquette of badminton
- 001263 ฟุตบอล 1(0-2-1)**  
**Football**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาฟุตบอล



History, definition, importance, and physical fitness for football; basic skill training, rules, and etiquette of football

**001264 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)**

**Volleyball**

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล

History, definition, importance, and physical fitness for volleyball; basic skill training, rules, and etiquette of volleyball

**001265 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1)**

**Art of Self – Defense**

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว ทักษะเบื้องต้นของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กฎหมายสำหรับการป้องกันตัว และกฎกติกา มารยาทของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว

History, definition, importance, and physical fitness for the art of self-defense; basic skill of the art of self-defense, laws for self-defense, rules and etiquette of the art of self-defense

**001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)**

**Human Behavior**

แนวคิดเกี่ยวกับการเกิดพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและประเภทของพฤติกรรม ความรู้สึกและการรับรู้ การมีสติสัมปชัญญะ การเรียนรู้และความจำ การคิดและภาษา เขาวนปัญญาและการยกระดับเขาวนปัญญา การจัดการอารมณ์และการสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติและการวิเคราะห์กรณีศึกษาพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Concept of human behavior, biology and types of behavior, sensation and perception, state of consciousness, learning and memory, thinking and language, intelligence and intelligence management of emotions and development of motivation, human social behavior, abnormal behavior, analysis of human behavior case studies for application in everyday life.

001278 **ชีวิตและสุขภาพ**

3(3-0-6)

**Life and Health**

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

205200 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**

1(0-2-1)

**Communicative English for Specific Purpose**

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purpose

205201 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ**

1(0-2-1)

**Communicative English Academic Analysis**

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational field

205202 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน**

1(0-2-1)

**Communicative English for Research Presentation**

ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้าหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English

**206111 ภาษาจีน 1**

**3(3-2-7)**

**Chinese I**

ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลางโดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (PINYIN) ฝึกทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน

Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking listening reading and writing, the Chinese phonological system through the CPA (CHINESE PHONETIC ALPHABET) system, writing Chinese character systematically, learning 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and basic Chinese grammar.

**206112 ภาษาจีน 2**

**3(3-2-7)**

**Chinese II**

ต่อเนื่งจากวิชาภาษาจีน 1 เพิ่มปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีกประมาณ 400 คำ ฝึกออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัดเขียนอักษรอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

400 daily-life words and expressions, continuously from Chinese I practicing pronunciation in level of multi-syllable word, phrase and sentence, learn the basic grammar of sentence structure; the “shi” sentence structure, the sentence with verbal structure, the sentence with adjectival structure, the sentence with nominal structure, the structure of interrogative sentence, the usage of localizers, telling the time, the structure of optative verbs, the functional word for the perfect aspect, and practicing the writing of Chinese character more influenced.

- 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
**Japanese Skills I**  
 แนะนำตัวอักษรฮิรางานะและคาตะคานะ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง และชัดเจนพร้อมกับศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวันได้  
 Introduce Japanese characters; Hiragana and Katakana. Practice how to pronounce sounds in the Japanese language correctly and study basic Japanese structure to be able to introduce oneself and have a conversation in daily life.
- 207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
**Japanese Skills II**  
 วิชาบังคับก่อน : 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1  
 Prerequisite : 207281 Japanese Skills I  
 ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น พร้อมกับการฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านโดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด  
 Study basic Japanese structure at a higher level and practice 4 skills of Japanese language emphasizing on listening and speaking skills.
- 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)  
**Introduction to Business**  
 ลักษณะและสภาพแวดล้อมและรูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และการบริหารบุคคล  
 Conditions and models of business ownership business administrative aspects of production, marketing, finance, accounting, handling data via computer, and personal administration to serve as a foundation for ways administer business, and create an understanding of various faces in business.
- 216215 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)  
**Organizational Communication**  
 กระบวนการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร วิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร โดยเน้นหนักด้านพฤติกรรมศาสตร์ พิจารณาแรงจูงใจในการสื่อสาร พร้อมทั้งมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

Process of communication in organizations analyzing the reasons for and results of communication with particular emphasis on behaviorism and motivation in communication including relationships in the workplace in order to improve the quality of work in the organization.

**216303 การสื่อสารกับการเมือง 3(2-2-5)**

**Political Communication**

กระบวนการสื่อสาร และบทบาทหน้าที่ทางการสื่อสารกับการเมืองในระบบประชาธิปไตยทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น วิเคราะห์กิจกรรมการสื่อสารที่ทำให้เกิดการทำหน้าที่ในระบบการเมืองรวมทั้งผลกระทบของการสื่อสารกับกิจกรรมทางการเมือง

Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities.

**216306 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)**

**Media Relationship**

บทบาทของสื่อมวลชนในระบบงานประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการประสานงานและสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน จิตวิทยาสื่อมวลชน เทคนิคในการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแถลงข่าว การเยี่ยมเยียนสื่อมวลชน และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับของสื่อมวลชน

Role of the media in various situations on public relations in a systematic way; coordinate strategy, media relationship, media psychology, events efficiency and events tactics such as press conferences, press visits, etc; and how public relations may have a positive impact on the image of an organization.

**216307 การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)**

**Customer Relationship Management**

แนวคิดการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ ขั้นตอนและกลยุทธ์การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ รูปแบบของการดำเนินงานลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจน แนวโน้มและทิศทางของการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์

Concept of customer relationship management and process and strategies of customer relationship management, customer relationship procedure, customer relationship tools and the varying directions of customer relationship management trends.

- 216308 เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**  
**Public Relations Presentation Technique**  
 ปรัชญา แนวคิด และเทคนิคในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ การใช้เครื่องมือต่างๆ ประกอบการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ  
 Philosophy, concept and technique of public relation presentation and practice and apply media tools to create the most efficient presentation.
- 216318 วาทนิเทศ** **3(2-2-5)**  
**Speech Communication**  
 หลักการและทฤษฎีทางการพูด รวมถึงปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล รูปแบบต่าง ๆ ของการพูดที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์  
 Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities
- 216351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ** **3(2-2-5)**  
**Integrated Marketing Communications**  
 ความหมาย แนวความคิด และความจำเป็นในการส่งเสริมการขาย การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาทางด้านสื่อสารการตลาด องค์ประกอบต่าง ๆ ทางด้านการสื่อสารการตลาด ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยตรง การขายโดยพนักงานขาย ฯลฯ การบริหารและวางแผนงานด้านสื่อสารการตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้านสื่อสารการตลาด รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด  
 Definition of Integrated Marketing Communication, concept of IMC and sales promotion need, the application of integrated marketing communication to develop marketing communication including various aspects of marketing communication such as advertising, public relations, direct marketing, clerk sales, etc, and management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication including laws and ethics related to marketing communication.

**216401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)**

**Communication for Development**

เกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการสื่อสาร การติดต่อสื่อสาร โดยผ่านผู้นำความคิดเห็นที่อยู่ในชุมชน การใช้สื่อระหว่างบุคคลและสื่อมวลชน เพื่อให้ชุมชนได้รับการพัฒนา โดยอาศัยการสื่อสารเป็นตัวเชื่อมระหว่างหน่วยงานของรัฐกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารผ่านผู้นำความคิดเห็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

Processes, communication through contacting community leaders, communication between people and mass media for the purpose of developing the community using communication as the link between the government and the community including communication where the leader in ideas is the leader for innovation.

**217102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**

**General Psychology**

นิยาม ความเป็นมา ขอบเขตของวิชาจิตวิทยา วิธีการศึกษาสาขาต่าง ๆ ของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่าง ๆ รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวกับพฤติกรรม การทำงานของระบบประสาท และต่อมไร้ท่อ พัฒนาการในวัยต่าง ๆ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม วุฒิภาวะนิสัย การรับรู้ และการเรียนรู้ และความรู้สึก และอารมณ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล สุขภาพจิต และการปรับตัว ตลอดจนมนุษยสัมพันธ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์ และนำจิตวิทยาไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, history and limitation of psychology, method of studying and psychological fields. Study concepts of psychologists of different schools, behavioral and biological foundations concerning to behavior, nerve system and enduring system, human developments, heredity and environment, maturity, habits, perception and learning, feelings and emotions, motivations, personalities and individual differences, mental health and adjustment, and human relations in order to understand human behaviors and apply psychology to lead life efficiency.

**218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**

**Basic Burmese I**

ฝึกฟัง พูด และเขียนภาษาพม่า โดยใช้ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันจากบทเรียนที่กำหนดให้

Practice listening, speaking, and writing Burmese language from the text related to everyday life conversation

- 218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2-5)  
**Basic Burmese II**  
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาพม่าในระดับสูงขึ้น โดยเน้นหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นจากบทเรียนที่กำหนดให้  
 Practice skills at higher level of Burmese language usage with an emphasis on essential grammatical rule found in the selected texts
- 219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)  
**Elementary French I**  
 ศึกษาภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานทุกทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการออกเสียงและไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น  
 French language for beginners . Practice skills in listening, speaking, reading, and writing with and emphasis on everyday communicative skills, pronunciation and elementary French grammar study
- 219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)  
**Elementary French II**  
 ศึกษาการใช้ภาษาฝรั่งเศสทุกทักษะ เน้นภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ  
 Improvement all advanced skills in French with an emphasis on everyday communicative skills in variety of situations
- 221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)  
**Korean Language I**  
 ศึกษาอักษรฮันกิลโดยสัมพันธ์กับระบบเสียง โครงสร้างประโยคพื้นฐานคำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีในเบื้องต้นได้  
 Study Korean characters related to the phonological system ; basic sentence structures ; and basic vocabulary and essential affixation. Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Korean at the fundamental level.
- 221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)  
**Korean Language II**  
 ศึกษาและฝึกสร้างประโยคภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ตามโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่กำหนดให้



Study and Practice in Korean sentences communicated in everyday life situations by following sentence patterns, grammar, and vocabulary given.

**232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร**

**3(3-0-6)**

**Concept and Theory of communication**

วิวัฒนาการ ความหมาย กระบวนการ องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารและทฤษฎีพื้นฐาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการเรียนนิเทศศาสตร์ขั้นสูงขึ้นไป

Development, definition, processes, communion and importance of communication arts as well as models, basic theories, and the efficacy of communication to provide students with knowledge, and understanding of the topic to be used in studying higher level communication arts courses

**232105 ภาพยนตร์ศึกษา**

**3(2-2-5)**

**Film Study**

ความหมายและคุณค่าของภาพยนตร์ต่อชีวิตและสังคม โดยวิเคราะห์จากเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ การศึกษาเน้นหนักทางด้านความเข้าใจ ซึ่งได้จากประสบการณ์ชมภาพยนตร์ทั้งไทยและต่างประเทศ

Meanings and the values of films to humans and society by the analysis of the content and the presentation and audience's understanding received from their experience in viewing Thai and foreign films

**232202 ศิลปะและดนตรีเพื่อการสื่อสาร**

**3(2-2-5)**

**Arts and Music for Communication**

ลักษณะ แนวคิดพื้นฐานของงานศิลปะและดนตรีในยุคต่าง ๆ ทั้งไทยและสากล เน้นศึกษา การสื่อความหมายของงานศิลปะด้วยเส้น สี ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงพื้นผิว รวมทั้งศึกษาการสื่ออารมณ์ของดนตรีประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อให้เกิดความน่าสนใจ

The characteristics and basic concepts of the arts and music in various periods including Thai and western art and music. Focus on studying the meaning of art through line, color, lettering, symbols, and texture including a study of different types of music to serve as background to apply in producing interesting media.

**232221 การรายงานข่าว****3(2-2-5)****News Reporting**

ประเภทและรูปแบบของข่าว ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว การเขียนข่าว และ รายงานข่าวของสื่อมวลชน คุณค่าของข่าว การหาข่าว แหล่งข่าว บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของนักข่าวที่ดี

Types and forms of news, theory and basic concepts related to news. Study news writing and news reporting in the media, the value of news, news sources, as well as the role, responsibility and qualifications of news reporters

**232342 การรู้เท่าทันสื่อ****3(3-0-6)****Media literacy**

ความหมาย กรอบความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อด้านวัฒนธรรม, วัฒนธรรมสมัยนิยม บริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้าด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎี สังคมมวลชน และทฤษฎีการอบรมบ่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภทตั้งแต่หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และมิวสิควิดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์

A Study of Media Literacy theory which emphasized on popular culture, consumerism, and media ownership. Learning and Using the concept of cognitive approach to analyze the variety of media i.e. print media, newspaper, radio, film, and music video. Leading to the critical thinking of the media's affect.

\

**233100 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น****3(3-0-6)****Introduction to Information Sciences**

ความหมาย ขอบเขต วิวัฒนาการ ประเภท รูปแบบ และแหล่งบริการสารสนเทศ ความสัมพันธ์ของสารสนเทศศาสตร์กับวิชาอื่นๆ ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศที่มีต่อสังคม การใช้เทคโนโลยีกับงานสารสนเทศ

The meaning, limitations, development, types, models, and sources for information services, as well as the relationship of information sciences and other subjects including the importance and role of information to society along with the use of technology for gathering information.

- 233200 การสื่อสารทางเสียงและภาพ 3(2-2-5)**  
**Audio-Visual Communication**  
 การสื่อสารข้อมูลและความคิดโดยสื่อผ่านทางเสียงและภาพ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของสื่อ สารที่ต้องการส่งต่อกระบวนการรับรู้ของมนุษย์ อิทธิพลของสื่อภาพและสื่อเสียงที่มีต่อการรับรู้ ความประทับใจ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ความเชื่อ ค่านิยมของผู้รับสาร  
 Audio-visual communications, analyze the relationship of the components of communication and information involved in the human learning process including the influence of audio-visual media in learning, appreciation, and changes in opinions, beliefs, and values of the listener/reader.
- 233201 การสร้างสรรค์งานตัดต่อดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Creative Digital Editing**  
 เทคโนโลยีการตัดต่อภาพและเสียงด้วยระบบดิจิทัล การใช้โปรแกรมสำเร็จเพื่องานลำดับภาพและเสียงอย่างสร้างสรรค์ การนำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานลำดับภาพและเสียงด้วยระบบดิจิทัล การส่งถ่ายและเผยแพร่ข้อมูลภาพและเสียงในรูปแบบต่าง ๆ  
 Technology of digital image and audio editing, usage of program for image and audio creatively editing, applied various media in digital image and audio editing process, transmission and publish of image and audio in various format.
- 233202 การเขียนบทสำหรับงานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)**  
**Script Writing for Multimedia**  
 การเขียนบทเพื่อมัลติมีเดีย กระบวนการพัฒนาแนวคิด เพื่อจัดทำในรูปสื่อมัลติมีเดีย  
 Script writing for multimedia by studying the process of idea development in its various stages to use in multi-media production.
- 233203 เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพ 3(2-2-5)**  
**Creativity Imaging Technology**  
 การสร้างภาพเพื่อการสื่อสารมวลชน การเปลี่ยนแนวคิด และจินตนาการให้เป็นภาพ เทคโนโลยีการถ่ายภาพนิ่ง การวาดภาพ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
 Imaging for multimedia, changing opinions, using imagination to create images technology for still pictures, drawings, and computer programs.

**233204 การออกแบบทางคอมพิวเตอร์กราฟิกส์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**Computer Graphics Design for Communication**

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกส์เพื่อการวาดภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้สี เส้น และการจัดแสง งานคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ เพื่อสื่อความหมาย การสร้างภาพ 3 มิติ และภาพแอนิเมชัน โดยการใช้คอมพิวเตอร์ ศึกษาโปรแกรมตกแต่งภาพเพื่อสร้างสรรค์งานที่ดึงดูดความสนใจ และจูงใจ กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร

The application of computer graphics in drawing, the components used to classify pictures, the use of colored lines, and setting up lighting computer graphics to communicate meaning. Study the creation of three dimensional and animated images using the computer. Study Photoshop programs to use for creative work to interest and motivate the target communication group.

**233205 การสร้างภาพและภาพเคลื่อนไหวสามมิติเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**Three-Dimensional Modeling and Animation for Communication**

กระบวนการขึ้นรูปภาพสามมิติและการทำภาพเคลื่อนไหว การสร้างพื้นผิวให้กับวัตถุ พื้นฐานการสร้างภาพเคลื่อนไหว การให้แสงกับวัตถุสามมิติ การแปลงให้เป็นไฟล์ภาพและวีดิทัศน์ และการสร้างสรรค์งานสามมิติเพื่อการสื่อสาร

Process of three-dimensional modeling and animation, applying materials and texture to model objects, understanding basic keyframe animation, positioning lighting objects in 3D scenes rendering to image and video files, and develop 3D modeling strategies for creative communication.

**233206 เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพขั้นสูง 3(2-2-5)**  
**Advanced Creative Imaging Technology**

กระบวนการสร้างแนวความคิดสร้างสรรค์ ในการผลิตภาพดิจิทัล เพื่อการนำไปใช้ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์สื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น การสร้างสรรค์และการตกแต่งภาพถ่ายดิจิทัลด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง เพื่อการนำเสนองานทางด้านศิลปะ และนิเทศศาสตร์

Process of conceptualize creativity to create the digital image for various media for example, print media and internet. Advanced Creating and editing digital photography for artwork and communication arts presentation.

- 233207 การจัดรูปแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)**  
**Information Arrangement for Presentation**  
 กระบวนการและเทคนิคการจัดรูปแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอในสื่อประเภทต่างๆ เช่น บทความ รายงาน นิตยสาร สื่อประสม เป็นต้น  
 Process and technique of information arrangement for media presentation that include news articles, reports, magazines and multimedia.
- 233208 สารสนเทศ การสื่อสาร และสังคม 3(2-2-5)**  
**Information, Communication and Society**  
 ศึกษาการนำสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารภายในสังคม ภายใต้บริบทวัฒนธรรม เศรษฐกิจ ประวัติศาสตร์ กฎหมาย และการเมือง รวมถึงระบบสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อตัวบุคคล กลุ่มบุคคล และสถาบันทางสังคม  
 The focus is on how information is communicated within the society. It also lookat the social, cultural, economic, historical, legal and political contexts in which information system are employed and their impact on individuals, social groups and institutions. The social, economic and cultural impact of the features of the new information and communication technologies will be look at. The interaction of individuals in various information related environments will be addressed.
- 233209 สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)**  
**Information and Communication for Development**  
 ศึกษาการนำสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทการพัฒนาของโลกและประเทศไทย รวมถึงระบบสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อตัวบุคคล กลุ่มบุคคล และการพัฒนา  
 The focus is on how information is communicated within the sustainable development. It also lookat the world development concept and Thailand development concept in which information system are employed and their impact on individuals, social groups and development.
- 233301 สถิติและการวิจัยทางสารสนเทศ และการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**Statistics and Research in Information and Communication**  
 ความหมาย และขอบข่ายของสถิติ และการวิจัยทางสารสนเทศ และการสื่อสาร การใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอ้างอิงในการวิจัยทางสารสนเทศ และการสื่อสาร ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานวิจัย

The meaning and limitations for statistics, and research for information and communication. Study descriptive and inferential statistics for research in information and communication along with the methodology for quantitative and qualitative statistics including the use of computer packages for statistical analysis for research.

**233302 กฎหมายและจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Laws and Ethics of Information Technology and Communication**

กฎหมาย จริยธรรม ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสื่อมวลชน สิทธิ เสรีภาพ ในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิชาทฤษฎีวิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคมของนัก นิเทศศาสตร์ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ การคุ้มครองฐานข้อมูล การ คุ้มครองความเป็นส่วนตัว การหมิ่นประมาท กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนศึกษานโยบายของรัฐ ในการควบคุมการติดต่อสื่อสาร และเสรีภาพในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Laws, ethics, regulations, and declarations related to mass medium, right and liberty in reporting and commentary, social accountability in a role of communication officials, computer laws, information via Internet and new technologies, computer crime, copyright infringements, database and privacy guardianships, defamation, electronic transaction laws, government policies for communication control, freedoms in communication, and related laws.

**233303 แหล่งและบริการสารสนเทศ**

**3(3-0-6)**

**Information Sources and Services**

ความหมาย ความสำคัญของแหล่งและบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยมุ่งเน้นสารสนเทศ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บริการของแหล่ง สารสนเทศแต่ละประเภท การสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ วัสดุที่บันทึกสารสนเทศ การ วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศเพื่อบริการ

The meaning, the importance of sources, and the different information services, focusing on information for science and technology, the health sciences, and the humanities and social sciences along with services for the different sources of information, computer searches for information, the equipment for recording information including analysis and synthesis of information as well as the collecting and storage of information for information services.

**233304 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ****3(3-0-6)****Information Storage and Retrieval**

วิธีการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ สื่อสำหรับการจัดเก็บและค้นคืน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บและการค้นคืน รวมทั้งการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปบางโปรแกรมและฐานข้อมูลชนิดต่าง ๆ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลเหล่านั้น

Information storage and searching, media for storage and searching, computerized storage and searching including a study of computer programs and various data bases along with computer searches from these databases.

**233305 การผลิตมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์****3(2-2-5)****Interactive Multimedia Production**

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เว็บ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานมัลติมีเดีย โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างงานมัลติมีเดีย การทำไฮเปอร์ลิงค์ สำหรับภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งเสียง ตัวหนังสือต่างๆ

Multimedia technology, different multimedia web programs, programs used for multimedia production, and using hyper links for still and animated pictures including audio functions and various fonts.

**233306 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์****3(2-2-5)****Web Site Design and Development**

การออกแบบ การสร้างเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวมทั้งการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์

The design and development of web sites using packaged computer programs along with writing computer programs to develop web sites.

**233307 พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ****3(3-0-6)****Information Users 's Behavior**

ความหมาย แนวคิด และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศในด้านความต้องการการใช้วิธีการแสวงหาสารสนเทศ และความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้สารสนเทศ ปัจจัยทางจิตวิทยา มานุษยวิทยา สังคมวิทยา ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศกับการจัดบริการสารสนเทศ

The meaning, concepts and an analysis of the behavior of the information user as to his needs in searching for information as well as the information user's satisfaction including an analysis of the factors that influence the user of information, factors related to

psychology, anthropology, and sociology as well as studying the relationship between the behavior of the information user and management of information services.

**233308 การสื่อสารข้อมูลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Data Communication for Communication Arts**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล โครงสร้างสถาปัตยกรรมข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่สอดคล้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

The meaning, importance, principles, and basic theory of data communications including the structure of data, data communications, hardware and software, computer system and the internet technology appropriate for mass communications.

**233309 การบริหารและวางแผนงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Information Management and Planning**

หลักการบริหารที่เกี่ยวกับงานสารสนเทศ นโยบายสารสนเทศ การวางแผน กระบวนการและการควบคุมระบบสารสนเทศ การจัดองค์กร งานบุคคล งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบริการ การประเมินผลนโยบายและแผนทางบริหาร

The principles of information management, information policy, planning, the procedures for and control of information systems, managing organizations, personnel, finances and budget, supplies, facilities, management and evaluation of management policy and planning.

**233310 การจัดการสารสนเทศและความรู้ 3(2-2-5)**

**Information and Knowledge Management**

แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีการจัดการสารสนเทศและความรู้ กระบวนการจัดการสารสนเทศและความรู้ เครื่องมือในการจัดการสารสนเทศและความรู้ การจัดการสารสนเทศและความรู้กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการสารสนเทศและความรู้ในหน่วยงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

This course will introduce you to the basic concepts and terminology of Information and Knowledge Management (IM and KM). You will become familiar with the variety of ways Information and Knowledge Management can be used in organizations and you will review the history of Information and knowledge Management. This course is the foundation for all IM and KM courses.



- 233400 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**  
**System Analysis and Design for Communication Arts**  
 การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในงานนิเทศศาสตร์ โดยศึกษาการดำเนินงานด้านนิเทศศาสตร์ สร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานนิเทศศาสตร์  
 The design and analyze the system for communication arts by studying the work of communication arts along with the creation and development of systems analysis for communication arts.
- 233401 การบริหารฐานข้อมูลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**  
**Database Administration for Communication Arts**  
 การออกแบบฐานข้อมูล สร้างฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น MS Access, SQL (Structured Query Language) การออกแบบและบริหารฐานข้อมูลบนเว็บเพื่อให้สอดคล้องกับงานทางด้านนิเทศศาสตร์  
 The design and development of a database and the database system using packaged programs such as MS Access SQL (Structured Query Language), the design and administration of a web data base appropriate for mass communication.
- 233402 เทคโนโลยีการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Communication Technology**  
 อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้งเทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางการสื่อสาร การใช้งานเพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ และก้าวหน้าทันวิทยาการสมัยใหม่  
 Equipment, tools and development of communication technology, understand and gain hands-on skills with new technology.
- 233492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**  
**Co-Operative Education**  
 การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย  
 Professional training at a public or private organization in Thailand or aboard with the approval of the university.

233493 วิทยานิพนธ์

6 หน่วยกิต

**Undergraduate Thesis**

การทำวิจัยและเขียนรายงานการวิจัยเฉพาะเรื่องทางด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Research conducting and report writing on a specific topic in the field of information for communication under the supervision of the thesis advisory committee.

233495 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ

6 หน่วยกิต

**International Academic or Professional Training**

การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หรือฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Professional training about information for communication skill or practical apprenticeship in government or private sectors in overseas as approved by university for at least 16 weeks

**ความหมายของเลขประจำวิชา**

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ (นับจากซ้ายไปขวา) รหัส 3 ตัวแรก

205	หมายถึงภาษาอังกฤษ
206	หมายถึงภาษาจีน
207	หมายถึงภาษาญี่ปุ่น
211	หมายถึงรัฐศาสตร์
213	หมายถึงการจัดการธุรกิจ
214	หมายถึงเศรษฐศาสตร์
216	หมายถึงการประชาสัมพันธ์
217	หมายถึงจิตวิทยา
218	หมายถึง ภาษาพม่า
219	หมายถึงภาษาฝรั่งเศส
221	หมายถึง ภาษาเกาหลี
232	หมายถึงสื่อสารมวลชน
233	หมายถึงสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

2 เลขรหัสสามตัวหลัง สำหรับรายวิชาหลักสูตรนศ.บ.สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมของรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวสอง หมายถึง กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

0 หมายถึง วิชาศึกษาร่วม

1,7 หมายถึง การประชาสัมพันธ์

2 หมายถึง การหนังสือพิมพ์

3 หมายถึง วิทยุกระจายเสียง

4 หมายถึง วิทยุโทรทัศน์

5 หมายถึง การโฆษณา

6 หมายถึง สารนิเทศ

9 หมายถึง ภูมิภาคศึกษา การศึกษาอิสระ การฝึกงาน

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลข ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน(ชม./ปี การศึกษา)	
								หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1*	นางสมพร เบ็ทซ์	3 7798 00215 29 6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม.  ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์  บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ ประสานมิตร	2529	608	896
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521		
2*	นางอัจฉรา ศรีพันธ์	3 6701 00236 10 2	อาจารย์	อม.  นศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544	768	1312
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540		
3*	นางสาวชุนทดกมล กาญจนกิจสกุล	3 1015 02093 04 2	อาจารย์	วท.ม.  ทล.บ.  วท.บ.	เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2544	704	1088
					เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มสธ.	2548		
					อุตสาหกรรมเกษตร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2536		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลข	ตำแหน่งทาง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน(ชม./ปี	

		ประจำตัว ประชาชน	วิชาการ	การศึกษา		มหาวิทยาลัย	การศึกษา	การศึกษา)	
								หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	3 1009 03195 07 4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551	736	1056
				ว.ม.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538		
				ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มสธ.	2545		
				วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536		
				ค.บ.	สุขศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534		
5	นายรัฐพล ไชยรัตน์	3 1006 01485 98 3	อาจารย์	Ph.D.	Multimedia Design	Monash University	2552	672	992
				M.F.A.	Imaging Arts and Sciences (Photography)	Rochester Institute of Technology	2546		
				นศ.ม.	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536		
				ร.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533		

หมายเหตุ : \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	นางสมพร เบ็ทซ์	3 7798 00215 29 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.  ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์  บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529  2521	608	896
2	นางอัจฉรา ศรีพันธ์	3 6701 00236 10 2	อาจารย์	อม.  นศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ  การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544  2540	768	1312
3	นางสาวชุณหะเกตม์ กาญจนกิจสกุล	3 1015 02093 04 2	อาจารย์	วท.ม.  ทล.บ.  วท.บ.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ  เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ  อุตสาหกรรมเกษตร	มหาวิทยาลัยมหิดล  มหาวิทยาลัยสุโขทัย  ธรรมมาธิราช  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544  2548  2536	704	1088

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
4	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	3 1009 03195 07 4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ว.ม. ศศ.บ. วท.บ. ค.บ.	การสื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ สถิติศาสตร์ สุขศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มสธ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2538 2545 2536 2534	736	1056
5	นายรัฐพล ไชยรัตน์	3 1006 01485 98 3	อาจารย์	Ph.D. M.F.A. นศ.ม. ร.บ.	Multimedia Design Imaging Arts and Sciences (Photography) การสื่อสารมวลชน สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	Monash University Rochester Institute of Technology จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552 2546 2536 2533	672	992

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ในหลักสูตร มีรายวิชา สหกิจศึกษา และการฝึกอบรม หรือการฝึกงานในต่างประเทศซึ่งนิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์

###### 4.1.1 สหกิจศึกษา

- 1) สามารถปรับวิถีชีวิตและปฏิบัติตนตามข้อกำหนดต่างๆ ขององค์กรที่ได้ไปฝึกสหกิจศึกษา
- 2) สามารถเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งสามารถนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์ตามหลักการ และสามารถเรียนรู้การทำงานได้ด้วยตนเอง
- 3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเมื่อเผชิญเหตุการณ์เฉพาะหน้า
- 4) สามารถทำงานร่วมกับพนักงานในองค์กรได้และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 5) สามารถใช้การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

###### 4.1.2 ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ

- 1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ
- 2) มีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการฝึกอบรมหรืองานที่ได้ไปฝึกในต่างประเทศ รวมทั้งตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับการมอบหมายจากการฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกกลุ่ม
- 5) สามารถเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารระหว่างการอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรม/การฝึกงานในต่างประเทศ จัดให้มีขึ้นในภาคการศึกษาต้น หรือภาคการศึกษาปลาย สำหรับปีการศึกษาที่ 4 และเนื่องจากข้อจำกัดเรื่องจำนวนนิสิตที่มาก จึงต้องแบ่งนิสิตลงทะเบียนเรียนนี้เป็นสองส่วน โดยให้นิสิตส่วนหนึ่งลงทะเบียนเรียนวิชานี้ก่อน อีกส่วนหนึ่งลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ ส่วนเทอมสองนิสิตก็สลับลงรายวิชาที่เหลือ

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา



## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรได้เปิดวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาตรี เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ในการทำวิจัยด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและภายในเวลาที่กำหนด

### 5.1 คำอธิบาย

วิทยานิพนธ์ หมายถึง การศึกษาค้นคว้าที่ให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศเพื่อการสื่อสารโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากศึกษา โดยมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือการวิจัยด้วย

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการนำเสนอผลงานวิจัย รวมทั้งมีความรับผิดชอบงานวิจัยนั้นให้สำเร็จลุล่วงตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) มีองค์ความรู้ทางการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารโดยสามารถใช้ความรู้หรือวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำวิจัยอย่างมีระบบ และใช้ทฤษฎีความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ได้มา และใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง ผู้อื่น และสังคม รวมทั้งรับผิดชอบในการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอผลงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น หรือภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการแบ่งนิสิตให้ลงทะเบียนในการทำงานวิจัย โดยแบ่งให้นักศึกษาเลือกลงช่วงระหว่างภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย หลังจากนั้นให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 20
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 50
- 3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30
- 4) การให้เกรดจากคะแนนที่ได้ซึ่งมีคะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 100 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีความสามารถพิเศษด้านภาษามากกว่า 2 ภาษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดการเรียนการสอนเป็นวิชาเลือกวิชาภาษา โดยบังคับให้นิสิตได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเป็นภาษาที่ 3 ซึ่งนิสิตต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งต่อเนื่องกันจำนวน 6 หน่วยกิต ทำให้นิสิตมีความสามารถด้านภาษาเพิ่มอีกหนึ่งภาษานอกจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul>
2. มีความสามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นิสิตเรียนวิชาที่ให้ความรู้ในเรื่องหลักการ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ สำหรับการฝึกการควบคุมอารมณ์ในการแสดงออก ในการสื่อสารกับผู้อื่น</li> <li>- ให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในรายวิชาโดยได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการควบคุมอารมณ์ในการแก้ไขปัญหา ระหว่างการทำงาน</li> </ul>
3. มีความสามารถในการทำวิจัยทางด้าน สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตในชั้นปีที่ 4 ให้มีการเรียนใน รายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ทำให้นิสิต สาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมีองค์ความรู้และมี ประสบการณ์ในการทำงานวิจัย สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้</li> <li>- เปิดการเรียนการสอนวิชาเป็นวิชาเฉพาะใน รายวิชาสถิติและการวิจัยทางสารสนเทศ และการ สื่อสารเพื่อเป็นพื้นความรู้ในการลงมือปฏิบัติตาม กระบวนการวิจัยจริงทุกขั้นตอนในชั้นปีที่ 4</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสารต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรมต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- 5) มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนิสิตในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
- 2) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการทำประโยชน์ให้กับสังคม

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้กลุ่มบุคคลมากกว่า 1 กลุ่ม ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นิสิตประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 3) ประเมินผลงานนิสิตที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ เช่น การอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นต้น

### 2.2 ด้านความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพด้านการสื่อสารและสารสนเทศ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด ทฤษฎี และจากประสบการณ์

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) ใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นแนวคิด ทฤษฎีและวิธีการทางด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษเพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิชาการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย  
2) การสอบกลางภาค  
3) การสอบปลายภาค  
4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า ผลงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

5) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความเข้าใจมากกว่าท่องจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม  
2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านสารสนเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสารและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์  
3) สามารถรู้เท่าทันสารสนเทศ เช่น แยกข้อเท็จจริงออกจากข้อคิดเห็นได้ เป็นต้น

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม  
2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ สหกิจศึกษาและ ฝึกงาน  
3) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา  
2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า ผลงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนิสิต จำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อให้ นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่มีความแตกต่างกันได้ ดังนั้น ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่พัฒนาเพื่อให้ นิสิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับ นิสิต บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การนำเสนอผลงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในรายวิชาด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การตรวจสอบและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ ตลอดจนการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้ นิสิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้มีสติพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การนำเสนอผลงาน

3) ให้เรียนรู้จากการทำงานจริงจากรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้อจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (รายละเอียดในภาคผนวก ข)

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2549 (ภาคผนวก ก.)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มี KPI กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดในแต่ละปีการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ในสาขาวิชา ซึ่งไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทำหน้าที่ทวนสอบรายวิชาที่ถูกกำหนดให้ต้อง ทวนสอบ

2.1.2 จัดประชุมเพื่อการวิพากษ์ข้อสอบในแต่ละรายวิชาโดยผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ข้อสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา

2.1.3 คณะกรรมการวิชาการดำเนินการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำมา ปรับปรุงข้อสอบในแต่ละรายวิชาและทำเป็นรายงานสรุปให้กับคณะทราบ

#### 2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยวัดจากสัมฤทธิ์ผลของการ ประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กร ระดับสากล โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ทำการวิจัยเก็บข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมิน ความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 ทำการเก็บข้อมูลการประเมินจากนิตยเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและ ความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย



2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินผลการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชา ที่มีภาคปฏิบัติ ซึ่งจะสามารถวัดผลความรู้ ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ในภาคปฏิบัติของนิสิต

2.2.5 อาจารย์ในสาขาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้นิเทศก์การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา สามารถสอบถามจากองค์กรที่นิสิตได้ไปฝึกงานเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อดี ข้อเสีย หรือข้อที่ควรปรับปรุง ของนิสิต รวมไปถึงรายวิชาหรือความรู้ที่ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมให้กับนิสิตที่ได้เข้าไปฝึกปฏิบัติงานใน องค์กรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลนั้นมาปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับนิสิตรุ่นต่อไป อีกด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรที่ต่างๆ ที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานต่อไปด้วย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับ อักษร I หรืออักษร P
- 3.1.2. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4. สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1. เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2. ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3. ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนง ขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจ ไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน รวมถึงสิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(3) มอบหมายอาจารย์เก่าให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนจากอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

(4) ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมเสนองานวิจัยทั้งในและต่างประเทศและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และวิธีการการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต

(2) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอน และการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

(3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(4) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

(5) สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษานำมาใช้ในการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

#### 2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

#### 2.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

(1) กำหนดระบบการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการทำงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน

- (2) ส่งเสริมให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าประชุม หรืออบรมทักษะเฉพาะภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) จัดอบรมเสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p><b>1) การบริหารหลักสูตร</b></p> <p>1.1) ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารให้มีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>1.2) พัฒนาหลักสูตรให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ</p> <p>1.3) พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ</p>	<p>1.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานคุณวุฒิทางนิเทศศาสตร์ สาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>1.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและฝึกภาคปฏิบัติให้แก่บัณฑิต</p>	<p>1.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>1.1.2) รายงานการประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>1.2) สรุปรายการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี</p> <p>1.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>1.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>1.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ไปฝึกภาคปฏิบัติจากสถานประกอบการ</p> <p>1.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>1.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินสหกิจศึกษา</p>

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>2.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p> <p>2.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>2.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</p>	<p>2.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10%</p> <p>2.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม</p> <p>2.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>2.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน จากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน</p>	<p>2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี</p> <p>2.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน</p> <p>2.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์</p>

แผนการพัฒนากการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p><b>3) การบริหารคณาจารย์</b></p> <p>3.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต</p> <p>3.2) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ในด้านการวิจัย</p>	<p>3.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</p> <p>3.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>3.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>3.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานทางการประชาสัมพันธ์จริงหรือเป็นที่ปรึกษางานทางการสื่อสาร</p> <p>3.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3.1.6) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนทำวิจัย</p>	<p>3.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม</p> <p>3.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผลของอาจารย์</p> <p>3.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์</p> <p>3.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>3.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>3.1.6) ) แนวปฏิบัติให้อาจารย์ทำวิจัยหรือเข้าร่วมโครงการวิจัยต่างๆ</p>

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>3.2) การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>3.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>	<p>3.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ/การสื่อสาร รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์</p> <p>3.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>3.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>3.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>3.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2.3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>

แผนการพัฒนากการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>4) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>4.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>4.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p>	<p>4.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม</p> <p>4.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p>	<p>4.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>4.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p> <p>4.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น</p>

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>5.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิตและศิษย์เก่า</p> <p>5.2) พัฒนาระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า</p> <p>5.2) การอุทธรณ์ของนิสิต</p>	<p>5.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>5.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>5.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า</p> <p>5.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้</p>	<p>5.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p> <p>5.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>5.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>5.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า</p> <p>5.1.4.2) หลักฐานการพัฒนาองค์ความรู้ของศิษย์เก่า</p> <p>5.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>5.2.2) หลักฐานร้องเรียนของนิสิต</p> <p>5.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p> <p>5.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p>



แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<p>6.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต</p> <p>6.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>6.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา</p> <p>6.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร</p>
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	7) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตรสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	7) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

จากแผนการพัฒนากลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้

- ก่อนเปิดภาคเรียนมีการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้
- มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาหรือบุคลากรสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

- คณะกรรมการหลักสูตรประชุมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงศึกษาธิการ
- บริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

### 2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ณ คณะฯ มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	139	196	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	64	-	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	63	4	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	1	-	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	-	เครื่อง
6	อุปกรณ์แม่ข่ายพิมพ์งาน (Print Server)	4	-	เครื่อง
7	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	1	18	เครื่อง
8	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	15	เครื่อง
ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
9	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	1	เครื่อง
10	ห้องบันทึกเสียง	-	1	ห้อง
11	เครื่องบันทึกเสียง	-	1	ชุด
12	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	2	ชุด
13	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	6	3	เครื่อง
14	กล้องวิดีโอถ่ายทำโทรทัศน์	-	5	เครื่อง

15	กล้องวิดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
16	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	13	เครื่อง
17	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	12	ชุด
18	เก้าอี้	27	521	ตัว
19	ระบบกล้องวงจรปิด	2	-	ระบบ
20	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ
21	ระบบ VDO Conference	2	-	ระบบ
22	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	-	ระบบ
23	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	1	-	ระบบ
24	Wireless LAN	6	-	ชุด
25	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

### 2.2.2. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ มากกว่า 22,268 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 85 รายการ และวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 3,800 เล่ม วารสารด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 12 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

### 2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

- (4) มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (5) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (6) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 :2
- (7) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 :1
- (8) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี
- (9) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรตาม

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้าน พันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (4) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ

การปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

- สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.
- สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้น คณะกำหนดนโยบายว่ารายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง สำหรับอาจารย์พิเศษนั้น จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

3.4 การวางแผนพัฒนาคณาจารย์ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการสอนในวิชาที่รับผิดชอบโดยการส่งเสริมให้ไปอบรม หรือประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ต้องสอน

### 3.5 ในกรณีที่ขาดอาจารย์จะดำเนินการรับอาจารย์ใหม่ตามขั้นตอนดังนี้

3.5.1 กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับสาขาการประชาสัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.5.2 ประกาศและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตามต้องการ

3.5.3 สืบค้นประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ว่าเป็นระบบและมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

3.5.4 จัดให้มีการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อได้บุคคลที่ต้องการแล้วเสนอชื่อไปยังสำนักงานอธิการบดีเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยโดยการแต่งตั้งของอธิการบดีต่อไป

3.5.5 เมื่อได้อาจารย์แล้วเสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามระเบียบวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

### 3.6 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะดำเนินการเมื่อขาดแคลนอาจารย์ในบางรายวิชาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจะดำเนินการดังนี้

3.6.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการในสาขาวิชาที่ต้องการ

3.6.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน

3.6.3 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายปี

3.6.4 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

### 3.7 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.7.1 อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

3.7.2 อาจารย์ร่วมประชุมประจำหลักสูตรและมีวาระเสนอการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกปี

3.7.3 นำข้อเสนอจากการประชุมร่วมของคณาจารย์ในสาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอต่อภาควิชาเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ต่อไป

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของ คณะและมหาวิทยาลัย

### 4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นิสิต

### 5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ในสาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษานิสิตตลอด 4 ปี เริ่มตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งนิสิตจบการศึกษา โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจกรรมนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต

5.2 หากนิสิตมีปัญหาเกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี สามารถนำเรื่องเสนอต่อผู้บริหารคณะเพื่อมอบหมายผู้ให้การช่วยเหลือให้คำปรึกษาต่อไป

5.3 ในการให้คำปรึกษาแก่นิสิตแต่ละครั้ง จะมีการลงบันทึกการเข้ารับการปรึกษา เพื่อนำไปติดตามผลหลังจากการให้คำปรึกษา

5.4 การอุทธรณ์ของ/นิสิต เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก.)

## 6. การประกันคุณภาพผลลัพธ์

- มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้าประกาศแล้ว)	X	X	X	X	
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4อย่างน้อยก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม	≥25	≥25	≥25	≥25	

มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ผ่านมาปี		X	X	X	
<b>ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</b>	<b>2555</b>	<b>2556</b>	<b>2557</b>	<b>2558</b>	<b>2559</b>
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้าน วิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมี วิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยาย พิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	≥(75)	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	≥ (50)	(100)	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียน การสอน	≥ (75)	(100)	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่าน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				80	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ					80



ใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					X

### เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

การดำเนินการของหลักสูตรต้องบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.12 (ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่ กกอ.กำหนด) อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7.1-7.5 อย่างครบถ้วน และบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6-7.12 ของแต่ละปีที่ประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆ เป็นตัวบ่งชี้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### **หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร**

#### **1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

##### **1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน**

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ
- คณะจัดให้มีการประเมินผลแต่ละรายวิชา โดยมีการประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชาเมื่อจบภาคเรียนผ่านแบบสำรวจทางระบบ online หลังจากนั้นคณะจะจัดส่งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนต่อไป

##### **1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

- การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ของทุกรายวิชา ในปลายภาคการศึกษา แล้วส่งผลประเมินดังกล่าวกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงการสอน
- การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบจากการเรียนรายวิชาต่างๆ
- คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ปัจจุบัน

#### **2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การวัดและประเมินผลนิสิต อย่างน้อยให้เป็นที่ไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้นจึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
- บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ด้านบนี้จะได้เฉพาะเมื่อนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่างเวลานี้ การหมั่นให้นิสิตตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ การฝึกนิสิตซ้ำๆในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้ฝังอยู่ในตัวนิสิตโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนิสิตว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือยัง น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ทั้งหมดนี้

### การประเมินหลักสูตรสามารถทำได้โดย

#### 2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต มีวิธีการดังต่อไปนี้

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรประกอบด้วยตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และตัวแทนบัณฑิตที่จบไปแล้ว

2.1.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้น

ปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษานในหลักสูตรหลายรุ่น

## 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

## 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ / หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีวิธีการดังนี้

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอปัญหาที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร

4.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

## 3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หลักสูตรสํารายวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		6. ด้านทักษะ Psychomotor	
	มีความรับผิดชอบ	รู้จักการมีส่วนร่วม	มีจิตสาธารณะ	มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	เคารพชื่นชม ภาษาศิลปะวัฒนธรรม ความเป็นไทย	รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	ตระหนักในวัฒนธรรมวิถีชีวิตสังคมอาเซียน สังคมโลก	เชื่อมโยงสภาพการปัจจุบัน การดำเนินชีวิต	เรียนรู้สถานะ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน	สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้งพฤติกรรมกาย วาจา และเทคโนโลยีใหม่	สร้างปัญญาในการอยู่กับผู้อื่น	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสารและการวางแผนในการดำเนินชีวิต	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ภาษาให้เป็นที่ยอมรับต้องสังคมในระดับนานาชาติได้
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																		
<b>1.กลุ่มวิชาภาษา</b>																		
- ทักษะภาษาไทย	○	×	×	●	□	×	×	×	×	□	×	×	□	×	×	×	×	×
- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	□	□	□	×	□	□	□	×	×	×	□	×	□	□	□	□	×	□
- ภาษาอังกฤษพัฒนา	□	□	□	×	□	□	□	×	×	×	□	×	□	□	□	□	×	□
- ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	×	●	□	×	□	□	□	×	×	×	□	×	□	□	□	□	×	□
<b>2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																		
- สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	□	×	×	×	●	×	×	□	×	□	×	×	×	×	×	×	×	×
- ศิลปะในชีวิตประจำวัน	□	□	●	×	●	●	□	●	□	□	●	×	□	×	×	□	×	×

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		6. ด้านทักษะ Psychomotor	
	มีความรับผิดชอบ	รู้จักการมีส่วนร่วม	มีจิตสาธารณะ	มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	เคารพซึ่งกันและกัน ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	ตระหนักในวัฒนธรรมวิถีชีวิตสังคมอาเซียน สังคมโลก	เชื่อมโยงสภาพการปัจจุบัน การดำเนินชีวิต	เรียนรู้สถานะ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน	สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้งพฤติกรรมกาย วาจา และเทคโนโลยีใหม่	สร้างปัญหาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้	ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสารและการวางแผนในการดำเนินชีวิต	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างคุณสมบัติของสุขภาพและจิตใจ	สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับนานาชาติได้	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	
<b>3.กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																			
- อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	×	
- การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- รายวิชากลุ่มพลานามัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	×	×	×	×	×	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	×	×	<input type="checkbox"/>	×	
<b>4.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์</b>																			
- พฤติกรรมมนุษย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	×	×	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	×	×	×	×	
- ชีวิตและสุขภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	×	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	<input checked="" type="checkbox"/>	×	
หมายเหตุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
	□ □ □ □ □ ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง					×		ไม่มี						



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
233200	การสื่อสารทางเสียงและภาพ	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	●	0	●	●
233201	การสร้างสรรคงานตัดต่อดิจิทัล	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	●	0	●	●	
233202	การเขียนบทสำหรับงานมัลติมีเดีย	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	●	0	●	●	
233203	เทคโนโลยีการสร้างสรรคภาพ	●	0	0	×	0	●	0	0	×	0	●	0	●	×	0	0	×	●	0
233204	การออกแบบทางคอมพิวเตอร์ กราฟฟิกส์เพื่อการสื่อสาร	●	0	0	×	0	●	0	0	×	0	●	0	●	×	0	0	×	●	0
233205	การสร้างภาพและภาพเคลื่อนไหว สามมิติเพื่อการสื่อสาร	●	0	0	×	×	●	●	0	0	×	●	0	●	0	0	×	0	●	0
233206	เทคโนโลยีการสร้างสรรคภาพขั้นสูง	●	0	0	×	0	●	0	0	×	0	●	0	●	×	0	0	×	●	0
233207	การจัดรูปแบบสารสนเทศเพื่อการนำ เสนอ	●	0	0	×	×	●	●	●	0	●	0	●	●	×	×	0	0	●	0
233208	สารสนเทศ การสื่อสาร และสังคม	0	0	0	0	0	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	×	●	0	
233209	สารสนเทศ และ การสื่อสาร เพื่อ การพัฒนา	0	0	0	0	0	●	0	●	0	●	●	●	×	●	●	●	×	●	0
233301	สถิติและการวิจัยทางสารสนเทศและ การสื่อสาร	0	×	×	×	●	●	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0
233302	กฎหมายและจริยธรรมทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	0	×	0	×	0	0	×	0	0	●	●	0	0	0	0	×	×	0





## ความหมายของผลการเรียนรู้ตามตารางข้างต้น

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- 5) มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ

### 2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้  
อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด ทฤษฎี และจากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านสารสนเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสารและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน  
สถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรู้เท่าทันสารสนเทศ เช่น แยกข้อเท็จจริงออกจากข้อคิดเห็นได้ เป็นต้น

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

