

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

| | | |
|----------------------|---|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | : | มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | : | คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

| | | |
|----------------|---|--|
| ชื่อภาษาไทย | : | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | : | Bachelor of Communication Arts Program in Mass Communication |

2. ชื่อปริญญา

| | | |
|----------|---|--|
| ชื่อเต็ม | : | นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน) |
| | : | Bachelor of Communication Arts (Mass Communication) |
| ชื่อย่อ | : | นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) |
| | : | B.Com. Arts (Mass Communication) |

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - 5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา : เปิดสอนสำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มี
ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ สื่อสารมวลชน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- 6.3 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551
- 6.4 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 26 ธันวาคม 2554
- 6.5 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่1/2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555
- 6.6 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษสามารถประกอบอาชีพในสายอาชีพการสื่อสารมวลชน และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการสร้างงานเอง การรับจ้างผลิตผลงานอิสระ(Freelance) และการเข้าทำงาน ในองค์กรหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านวิทยุและโทรทัศน์ เช่น นักข่าว,นักผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์,ผู้ประกาศข่าว นักสร้างสรรค์
- (2) ด้านวารสารศาสตร์ เช่น ผู้สื่อข่าว,ผู้ประกาศข่าว
- (3) ด้านภาพยนตร์ นักวิจารณ์ภาพยนตร์ ทีมงานอุตสาหกรรมภาพยนตร์ เช่น ผู้ช่วยผู้กำกับ ภาพยนตร์
- (4) ผู้รับจ้างผลิตสื่อ

9. ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่บัตรประชาชน | วุฒิการศึกษา | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|----------|-------------------------|-------------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | * ผศ.ดร.พูนสุข ธรรมรัต | 3 5301 00290 89 2 | ศศ.ด. (ภาษาไทย) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) | ม.นเรศวร จุฬาลงกรณ์ ม.เชียงใหม่ | 2552 2537 2531 |
| 2. | * นายพิทักษ์ ปานเปรม | 3 3415 00571 45 0 | ว.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) | ม.ธรรมศาสตร์ ม.นเรศวร | 2550 2542 |
| 3. | * นางสาวเมสสิริน ขวัญใจ | 3 6501 01142 43 8 | นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) ว.บ. (วิทยุและโทรทัศน์) เกียรติคุณอันดับ 1 | จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ | 2551 2545 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ปัจจุบันธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน เช่น ธุรกิจภาพยนตร์สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศ รวมในปี 2550 มีมูลค่าทั้งสิ้น 33,672 ล้านบาท (สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ, 2551) สำหรับภาพยนตร์แอนิเมชัน (Animation Feature Film) สร้างรายได้ให้กับประเทศในปี 2548 มีมูลค่า 75 ล้านบาท และในปี 2549 เพิ่มขึ้นเป็น 190 ล้านบาท ถือเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 153 (ข้อมูลรายงานการศึกษาอุตสาหกรรมแอนิเมชันและเกมของไทยปี 2550 โดยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติฯ) และหากพิจารณาถึงตลาดแรงงาน ในปี 2551 มีกองถ่ายทำภาพยนตร์จำนวนถึง 526 เรื่อง เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย (ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ของกองกิจการภาพยนตร์สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา) ซึ่งบัณฑิตที่มีฝีมือได้มาตรฐานวิชาชีพสามารถจะเข้าทำงานในด้านการประสานงานถ่ายทำ (Co-Producer) และตำแหน่งอื่นๆ ในส่วนของการถ่ายทำ (Production)

นอกจากนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าโฆษณา จากบริษัทสำรวจสื่อ AC Nielsen พบว่า อัตราค่าโฆษณาทางโทรทัศน์ จากข้อมูลผังรายการเมื่อเดือนธันวาคม 2551 มีอัตราสูงสุดต่อนาที

อยู่ที่ 450,000 บาท ซึ่งเป็นช่วงเวลารายการประเภทละครของช่อง 3 และ ช่อง 7 ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวนี้นี้เป็นช่วงเวลา “prime time” หรือเป็นช่วงเวลาที่ผู้ชมรับชมมากที่สุด ยิ่งไป

กว่านั้น จากการสำรวจผังรายการของทั้ง 2 สถานีพบว่าในรอบ 1 ปีนั้น (สำรวจจากผังปี พ.ศ.2549) สามารถผลิตละครได้รวมกันกว่า 60 เรื่อง นั้นหมายความว่าธุรกิจรายการบันเทิงประเภทนี้ของไทยสามารถทำรายได้ถึง 10,410,480,000 ล้านบาทต่อปี (ซึ่งคิดเป็นประมาณ 40%

ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมดของรายการโทรทัศน์ของทั้งสองสถานี) จึงจะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมละครโทรทัศน์ของไทยนั้นมียุคทองอย่างมากและเพียงพอสำหรับในมิติการผลิตเพื่อผู้ชมในประเทศ

11.2 การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคไร้พรมแดน หรือ Borderless ทำให้หลายประเทศเริ่มมีการแลกเปลี่ยนสินค้าบริการประเภทละครโทรทัศน์จนเกิดเป็นการส่งออกอย่างจริงจังดังเช่นสินค้าประเภทอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ประเทศเกาหลีที่กำลังจะกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของประเทศที่ส่งออกสินค้าบริการประเภทรายการโทรทัศน์ เกิดจากการที่รัฐบาลเกาหลีได้เล็งเห็นอิทธิพลทางด้านวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ โดยการรัฐบาลเกาหลีได้เริ่มจัดทำยุทธศาสตร์ในช่วงภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในตอนปลายทศวรรษที่ 2530 โดยได้ส่งเสริมให้เร่งขยายอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรม (cultural industry) ให้มีความแข็งแกร่ง และประกาศนโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรมพื้นฐานเมื่อพ.ศ. 2544 ในสมัยของรัฐบาลนายคิม แด จุง จากนั้น ในพ.ศ. 2545 ได้มีการกำหนดนโยบาย 5 ปีที่จะเริ่มให้การส่งเสริมอุตสาหกรรมวงการโทรทัศน์ต่อไป เช่น การเปิดโรงเรียนสร้างผู้กำกับฯ เพื่อสร้างคนรองรับในอุตสาหกรรมบันเทิงโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือการทำภาพยนตร์สารคดีซอฟต์แวร์ สิ่งพิมพ์ ดนตรีและข้อมูลต่างๆ ของประเทศเกาหลีเพื่อเผยแพร่ไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก (www.matichon.co.th; accessed 2553)

ในการเจรจาเปิดตลาดการค้าบริการรอบโดฮา เมื่อปี พ.ศ.2545 นั้น ประเทศไทยได้รับข้อเรียกร้องเบื้องต้นให้มีการลดหรือยกเลิกมาตรการต่างๆภายในประเทศสำหรับธุรกิจการค้าบริการด้านโสตทัศน์จากประเทศต่างๆ คือ อินเดีย เกาหลี ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การลงทุนดำเนินธุรกิจประเภทนี้ร่วมกับประเทศไทย โดยธุรกิจบริการด้านโสตทัศน์ดังกล่าวนี้ได้รวมถึงธุรกิจบริการประเภทอุตสาหกรรมการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ สื่อใหม่ (New Media) ธุรกิจการโฆษณาและสื่อสารมวลชน อีกด้วย นอกจากนี้ ในการพิจารณาการเปิดเสรีทางการค้านั้นมีเรื่องที่ต้องพิจารณาคือเรื่องภาษีของการนำเข้าและการส่งออก โดยสิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาในการนำเข้าคือ การเตรียมความพร้อมในส่วนของการนำเข้าเพื่อรองรับข้อผูกพันให้ประเทศไทยได้รับผลประโยชน์สูงสุด และในส่วนของการส่งออกนั้นจะต้องพิจารณาและทำการศึกษาวិจัย

เกี่ยวกับความพร้อมของธุรกิจในประเทศต่างๆเพื่อให้สินค้าบริการของไทยนั้นได้ทำประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประกอบการและประเทศไทยต่อไป

โดยในการเตรียมพร้อมในมิติต่างๆดังกล่าวนี้ ผู้จัดทำเห็นว่า ทุกภาคส่วนควรช่วยกัน โดยเฉพาะในส่วนของการสถาบันการศึกษาควรจะต้องผลักดันและสนับสนุนให้มีการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนให้มีมาตรฐานในระดับ

อาเซียน ในท้ายที่สุดควรจะมีผลิตบัณฑิตให้เข้าไปสู่ด้าน Creative Economy , Innovation เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนของประเทศ เพิ่มบทบาทของผู้สำเร็จการศึกษาในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพเพื่อตอบสนองตลาดแรงงานที่เติบโตในปัจจุบัน สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถได้อย่างต่อเนื่อง มีอัตตลักษณ์เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สภาพการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกสถาบันส่งผลให้ภาควิชานิเทศศาสตร์ต้องพัฒนาและบูรณาการพันธกิจด้านการศึกษ การวิจัยและการบริการวิชาการ การส่งเสริมทำนุศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาการสื่อสารเข้ากับการจัดการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และส่งเสริมผู้เรียนให้ทำกิจกรรมการวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ ประเด็น และปัญหาทางนิเทศศาสตร์ที่น่าสนใจของท้องถิ่น ประเทศ และสากล รวมทั้งพัฒนารูปแบบของการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพทางนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่อง และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงาน และส่งเสริมให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา

กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตจะต้องมีทักษะในด้านศิลปะศาสตร์ ซึ่งหนึ่งในนั้น คือ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

นักสื่อสารมวลชนที่มีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างหลากหลายอย่างลงตัว(และมีวิสัยทัศน์) ภายใต้อุดมธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ (ต่อมนุษย์และประชาคมอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน)

วัตถุประสงค์

- (1) มีจริยธรรม คุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และสังคม
- (2) สามารถนำวิชาความรู้มาใช้ในวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาและมีแนวคิดอย่างสร้างสรรค์และก้าวทันโลก
- (4) สามารถประกอบอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนได้กว้างขวาง ทั้งในระดับสากล และ ท้องถิ่น
- (5) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาตนเอง และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (6) สามารถทำงานวิจัยโดยใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและใช้สถิติได้อย่างเหมาะสมในวิชาชีพการสื่อสารมวลชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|---|---|
| <p>1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย</p> | <p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาอังกฤษ (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนที่ 1 หน่วยกิต ต่อหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น วิชา | <p>1. มีเอกสาร มคอ. 2,3 และ 5 ที่สมบูรณ์</p> <p>2. มีแผนการสอนในรูปแบบของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคสื่อสารมวลชนเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง</p> <p>4. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา</p> <p>5. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6 หน่วยกิต)</p> <p>6. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>7. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|----------|--|--|
| | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้นการพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิตคือ 1 (0-2-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ แล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้องค์ความรู้และทฤษฎี - มีระบบ Co-operative Education <p>2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/ Topic Based Learning แทน Content Based Learning - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา | <p>8. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>9. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด.</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|----------|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง <p>3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร | |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|---|
| <p>2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>2.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p> <p>2.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>2.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</p> | <p>2.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10%</p> <p>2.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม</p> <p>2.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>2.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน จากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน</p> | <p>2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี</p> <p>2.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน อุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน</p> <p>2.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|---|
| <p>3) การบริหารคณาจารย์</p> <p>3.1) ยกย่องคณาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต</p> | <p>3.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</p> <p>3.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>3.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>3.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานทางการสื่อสารมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>3.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> | <p>3.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม</p> <p>3.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผลของอาจารย์</p> <p>3.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์</p> <p>3.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>3.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำงานทางวิชาการ</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|--|---|
| <p>3.2) การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>3.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> | <p>3.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติ สำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารมวลชน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะ อื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์</p> <p>3.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำ ภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การ ติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์ พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริง มาให้ความรู้แก่นิสิต อย่างน้อยทุกรายวิชา ละ 1 ครั้ง</p> <p>3.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> | <p>3.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ ชัดเจน</p> <p>3.3) รายงานการประชุมอาจารย์ ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร</p> <p>3.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษ มาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>3.4.2.1) แผนการจัดสรร งบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>3.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์ พิเศษมาสอนในรายวิชา</p> <p>3.4.2.3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ พิเศษ</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|---|
| <p>4) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>4.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>4.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p> | <p>4.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม</p> <p>4.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p> | <p>4.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>4.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์</p> <p>4.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| <p>5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>5.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิตและศิษย์เก่า</p> <p>5.2) การอุทิศตนของนิสิต</p> | <p>5.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>5.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>5.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า</p> <p>5.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทิศตนถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้</p> | <p>5.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p> <p>5.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>5.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>5.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>5.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า</p> <p>5.1.4.2) หลักฐานการพัฒนาองค์ความรู้ของศิษย์เก่า</p> <p>5.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดีและอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>5.2.2) หลักฐานร้องเรียนของนิสิต</p> <p>5.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทิศตนขึ้นมา</p> |

| แผนพัฒนา | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|---|
| | | 5.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา |
| 6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | <p>6.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต</p> <p>6.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p> | <p>6.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>6.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา</p> <p>6.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร</p> |
| 7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | 7) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การสื่อสารมวลชน การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า | 7) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนาสำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

รับนิสิตแบบทวีภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการศึกษาภาคฤดูร้อนทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารของหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวีภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อนเดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อ.5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 สอบได้ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

2.2.2 มีผู้ปกครองและภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

2.2.3 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีจิตใจเป็นปกติ

2.2.4 ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

2.2.5 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลยุติธรรม และคำพิพากษาถึงที่สุด

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล รวมถึงขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร โดยแก้ปัญหาด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตรู้จักศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ระบบสารสนเทศพื้นฐานที่ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดทำแผนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น เช่น การส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนเพิ่มเติมในสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านภาษา นอกจากนี้ยังจัดการศึกษาชั้นพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ให้กับนักศึกษาแรกเข้าเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

1. ข้อจำกัดทางการใช้ภาษา (รายละเอียดตามตารางแนบ)
2. มีข้อจำกัดในการปรับตัว

| ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า | กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา |
|---------------------------|--|
| 1. ข้อจำกัดทางการใช้ภาษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปีของนิสิตทุกชั้นปีเป็นผู้ดูแล ให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง |
| 2. มีข้อจำกัดในการปรับตัว | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นิสิต 2. จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต 3. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปีของนิสิตทุกชั้นปีเป็นผู้ดูแล ให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติและปรับตัวของนิสิตให้เข้ากับผู้อื่นได้ 4. ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชมอบหมายงานให้นิสิตทำงานร่วมกันเป็นทีม 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตรู้จักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ระบบสารสนเทศพื้นฐานที่ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ |

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ภาควิชานิติศาสตร์ เปิดรับนิสิตสาขาการสื่อสารมวลชน ปีละ 40 คน

| ชั้นปี | ปีการศึกษา | | | | |
|-------------------------------------|------------|------|------|------|------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| ชั้นปีที่ 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 3 | | | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 4 | | | | 40 | 40 |
| รวม | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 40 | 40 |

2.6 งบประมาณตามแผน มีงบประมาณหลักสูตร โดยมีงบประมาณของแต่ละหลักสูตรดังนี้

งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2554-2558

สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|----------------------|------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | - | - | - | - | - |
| ค่าลงทะเบียน | 320,000 | 640,000 | 960,000 | 1,280,000 | 1,280,000 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 230,980 | 230,980 | 230,980 | 230,980 | 230,980 |
| รวมรายรับ | 320,000 | 640,000 | 960,000 | 1,280,000 | 1,280,000 |

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

| หมวด เงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 79,469 | 158,938 | 238,406 | 317,875 | 317,875 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3) | 91,354 | 182,707 | 274,061 | 365,414 | 365,414 |
| 3. ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - |
| 4. รายจ่ายระดับคณะ | 128,000 | 256,000 | 384,000 | 512,000 | 512,000 |
| รวม (ก) | 298,822 | 597,645 | 896,467 | 1,195,290 | 1,195,290 |

ข. งบลงทุน

| | | | | | |
|----------------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| ค่าครุภัณฑ์ | | 42,394 | 63,590 | 84,787 | 84,787 |
| | 21,197 | | | | |
| รวม (ข) | | 42,394 | 63,590 | 84,787 | 84,787 |
| | 21,197 | | | | |
| รวม (ก) + (ข) | 320,000 | 640,000 | 960,000 | 1,280,000 | 1,280,000 |
| จำนวนนิสิต | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต / ปี | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 8,000 |

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 11)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 7)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต นิสิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และวิชาแกนเหมือนกัน และสามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานอาชีพและกลุ่มวิชา รวมถึงหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามความสนใจเฉพาะบุคคล ดังแสดงในตารางด้านล่างนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 124 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชา และกลุ่มวิชาต่างๆดังนี้

| ลำดับ ที่ | หมวดวิชา | เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2548 (หน่วยกิต) | หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2551 (หน่วยกิต) | หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต) |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 | 30 | 31 |
| 2 | หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 84 | 93 | 87 |
| | 2.1 วิชาแกน | - | 21 | 9 |
| | 2.2 วิชาเฉพาะด้าน | - | 66 | 78 |
| | 2.2.1 วิชาบังคับ | - | 54 | 69 |
| | 2.2.2 วิชาเลือก | - | 12 | 9 |
| | 2.2.2.1 กลุ่มวิชาการสื่อสาร | - | 6 | 3 |
| | 2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษา | - | 6 | 6 |
| 3. | หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 6 | 6 | 6 |
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า | | 120 | 129 | 124 |

รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

| | | | |
|--|----------------------|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิต | 31 | หน่วยกิต |
| กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ | | | |
| 1.1) กลุ่มวิชาภาษา | จำนวน | 12 | หน่วยกิต |
| 001201 | ทักษะภาษาไทย | | 3(2-2-5) |
| | Thai Language Skills | | |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | | 3(2-2-5) |
| | Fundamental English | | |

| | | |
|--------|--|----------|
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English | 3(2-2-5) |
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes | 3(2-2-5) |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------|-----------------|
| 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | จำนวน | 6 | หน่วยกิต |
| 001221 | สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research | | 3(3-0-6) |
| 001224 | ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life | | 3(2-2-5) |

| | | | |
|----------------------------------|---|----------|-----------------|
| 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | จำนวน | 7 | หน่วยกิต |
| 001234 | อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom | | 3(3-0-6) |
| 001235 | การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society | | 3(3-0-6) |

และเลือกรายวิชาพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้
วิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต

| | | |
|--------|--|----------|
| 001250 | กอล์ฟ Golf | 1(0-2-1) |
| 001251 | เกม Game | 1(0-2-1) |
| 001252 | บริหารกาย Body Conditioning | 1(0-2-1) |
| 001253 | กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities | 1(0-2-1) |
| 001254 | ว่ายน้ำ Swimming | 1(0-2-1) |
| 001255 | ลีลาศ Social Dance | 1(0-2-1) |

| | | |
|--------|---|----------|
| 001256 | ตะกร้อ Takraw | 1(0-2-1) |
| 001257 | นันทนาการ Recreation | 1(0-2-1) |
| 001258 | ซอฟท์บอล Softball | 1(0-2-1) |
| 001259 | เทนนิส Tennis | 1(0-2-1) |
| 001260 | เทเบิลเทนนิส Table Tennis | 1(0-2-1) |
| 001261 | บาสเกตบอล Basketball | 1(0-2-1) |
| 001262 | แบดมินตัน Badminton | 1(0-2-1) |
| 001263 | ฟุตบอล Football | 1(0-2-1) |
| 001264 | วอลเลย์บอล Volleyball | 1(0-2-1) |
| 001265 | ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self-Defense | 1(0-2-1) |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------|
| 1.4) | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | จำนวน | 6 | หน่วยกิต |
| | 001277 | พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior | | 3(3-0-6) |
| | 001278 | ชีวิตและสุขภาพ Life and Health | | 3(3-0-6) |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----|----------|
| 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า | | 87 | หน่วยกิต |
| 2.1) วิชาแกน | จำนวน | 9 | หน่วยกิต |
| 216318 | วาทนิเทศ Speech Communication | | 3(2-2-5) |
| 217102 | จิตวิทยาทั่วไป General Psychology | | 3(3-0-6) |
| 232100 | แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of Communication | | 3(3-0-6) |
| 2.2) วิชาเฉพาะด้าน | | 78 | หน่วยกิต |
| 2.2.1 วิชาบังคับ | จำนวน | 69 | หน่วยกิต |
| 205200 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose | | 1(0-2-1) |
| 205201 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis | | 1(0-2-1) |
| 205202 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation | | 1(0-2-1) |
| 213100 | ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business | | 3(3-0-6) |
| 216371 | การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production | | 3(2-3-5) |
| 230478 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law | | 3(3-0-6) |
| 232130 | วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Broadcasting | | 3(3-0-6) |
| 232202 | ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Arts , Photography for Communication | | 3(2-2-5) |
| 232221 | การรายงานข่าว News Reporting | | 3(2-2-5) |
| 232241 | ภาพยนตร์เบื้องต้น Introduction to Film | | 3(3-0-6) |

| | | | |
|--|--|----------|-------------|
| 232302 | การวิจัยและประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน Research and Evaluation in Mass Communication | 3(2-2-5) | |
| 232304 | กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน Laws and Ethics for Mass Media | 3(2-2-5) | |
| 232370 | การวางแผนและการจัดการงานสื่อมวลชนท้องถิ่น Local Mass Media Planning and Management | 3(3-0-6) | |
| 232106 | การประชาสัมพันธ์และการโฆษณาเบื้องต้น Introduction to Public Relations and Advertising | 3(2-2-5) | |
| 833101 | รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Sciences | 3(3-0-6) | |
| 232492 | สหกิจศึกษา Co-Operative Education | 6 | หน่วยกิต |
| | | | หรือ |
| 232494 | การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training | 6 | หน่วยกิต |
| 232495 | วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis | 6 | หน่วยกิต |
| และให้นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ดังนี้ | | จำนวน | 18 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์ | | | |
| 232420 | การรายงานข่าวขั้นสูง Advanced News Reporting | 3(2-2-5) | |
| 232421 | การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ Journalism Writing | 3(2-2-5) | |
| 232422 | การผลิตเชิงวารสารศาสตร์ Journalism Production | 3(2-2-5) | |
| 232423 | การผลิตหนังสือพิมพ์ Online Online Journalism Production | 3(2-2-5) | |
| 232424 | การบริหารจัดการองค์กรสื่อยุคใหม่ Organizational Management in New Media | 3(2-2-5) | |

| | | |
|--------|--|----------|
| 232425 | สัมมนาวารสารศาสตร์ Journalism Seminar | 3(2-2-5) |
|--------|--|----------|

กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

| | | |
|--------|--|----------|
| 232330 | การเขียนบทรายการวิทยุ Radio Script Writng | 3(2-2-5) |
| 232331 | การเขียนบทรายการโทรทัศน์ Television Script Writing | 3(2-2-5) |
| 232430 | การผลิตรายการวิทยุ Radio Production | 3(2-2-5) |
| 232431 | การผลิตรายการโทรทัศน์ Television Production | 3(2-2-5) |
| 232432 | การผลิตรายการวิทยุขั้นสูง Advanced Radio Production | 3(2-2-5) |
| 232433 | การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง Advanced Television Production | 3(2-2-5) |

กลุ่มวิชาภาพยนตร์

| | | |
|--------|---|----------|
| 232340 | การเขียนบทภาพยนตร์ Film Script Writing | 3(2-2-5) |
| 232341 | ทฤษฎีและการวิจารณ์งานภาพยนตร์ Film Theory and Criticism | 3(2-2-5) |
| 232440 | เทคนิคการถ่ายทำและการถ่ายทำภาพยนตร์ Techniques and Film Production | 3(2-2-5) |
| 232443 | การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ Film Management | 3(3-0-6) |
| 232441 | การตัดต่อภาพยนตร์ Flim Directing | 3(2-2-5) |
| 232442 | การกำกับภาพยนตร์ Flim Directing | 3(2-2-5) |

2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต
 ให้นักศึกษาระเบียบเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 6 หน่วยกิต

| 2.2.2.1 กลุ่มวิชาการสื่อสาร | | อย่างน้อย 3 หน่วยกิต |
|------------------------------------|---|-----------------------------|
| 216215 | การสื่อสารในองค์การ Organization Communication | 3(2-2-5) |
| 216303 | การสื่อสารทางการเมือง Political Communication | 3(2-2-5) |
| 216351 | การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication | 3(2-2-5) |
| 216401 | การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Communication for Development | 3(2-2-5) |
| 232342 | การรู้เท่าทันสื่อ (ภาษาอังกฤษ) | 3(2-2-5) |
| 232343 | การบริหารงานสื่อสารมวลชน Mass Communication Management | 3(2-2-5) |

2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 6 หน่วยกิต
 เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน 6 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

| | | |
|--------|-------------------------|----------|
| 206111 | ภาษาจีน 1 Chinese I | 3(2-2-5) |
| 206112 | ภาษาจีน 2 Chinese II | 3(2-2-5) |

2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

| | | |
|--------|---|----------|
| 207281 | ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I | 3(2-2-5) |
| 207282 | ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skill II | 3(2-2-5) |

| | | |
|--------------------------|---|----------|
| 3) กลุ่มวิชาภาษาพม่า | | |
| 218111 | ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Basic Burmese 1 | 3(2-2-5) |
| 218112 | ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 Basic Burmese II | 3(2-2-5) |
| 4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส | | |
| 219101 | ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I | 3(2-2-5) |
| 219102 | ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II | 3(2-2-5) |
| 5) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี | | |
| 221101 | ภาษาเกาหลี 1 Korean Language I | 3(2-2-5) |
| 221102 | ภาษาเกาหลี 2 Korean Language II | 3(2-2-5) |

3.หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่น

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

| | | |
|--------|--|--------------------|
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation of English | 3(2-2-5) |
| 001121 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research | 3(3-0-6) |
| 001234 | อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom | 3(3-0-6) |
| 217102 | จิตวิทยาทั่วไป General Psychology | 3(3-0-6) |
| 230478 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law | 3(3-0-6) |
| 232100 | แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of communication | 3(3-0-6) |
| 0012xx | วิชาพลานามัย Personal Hygiene Course | 1(0-2-1) |
| | รวม | 19 หน่วยกิต |

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

| | | |
|--------|---|----------|
| 001201 | ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills | 3(2-2-5) |
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English | 3(2-2-5) |
| 001235 | การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society | 3(3-0-6) |
| 213100 | ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business | 3(3-0-6) |
| 216318 | วาทนิเทศ Speech Communication | 3(2-2-5) |
| 833200 | รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Sciences | 3(3-0-6) |
| 232130 | วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Broadcasting | 3(3-0-6) |

รวม

21

หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

| | | |
|--------|---|--------------------|
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes | 3(2-2-5) |
| 001278 | ชีวิตและสุขภาพ Life and Health | 3(3-0-6) |
| 216371 | การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production | 3(2-3-5) |
| 232202 | ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Arts, Photography for Communication | 3(2-2-5) |
| 232221 | การรายงานข่าว News Reporting | 3(2-2-5) |
| 232241 | ภาพยนตร์เบื้องต้น Introduction to Film | 3(3-0-6) |
| | รวม | 18 หน่วยกิต |

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

| | | |
|--------|--|----------|
| 205200 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose | 1(0-2-1) |
| 001224 | ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life | 3(2-2-5) |
| 001277 | พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior | 3(3-0-6) |
| 232106 | การประชาสัมพันธ์และการโฆษณาเบื้องต้น Introduction to Public Relations and Advertising | 3(2-2-5) |
| 232xxx | วิชาเลือก ** (ตามกลุ่มวิชา (1)) Elective Course | 3(2-2-5) |
| 232xxx | วิชาเลือก (ตามกลุ่มวิชา (2)) Elective Course | 3(2-2-5) |
| xxxxxx | วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective I | 3(X-X-X) |

รวม **19** **หน่วยกิต**

(** หมายเหตุ : เลือกกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งจาก กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์ หรือ กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หรือ กลุ่มวิชาภาพยนตร์ และต้องเรียนต่อเนื่องจนจบทุกวิชาที่ระบุไว้ในแต่ละกลุ่มวิชา)

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

| | | |
|--------|---|--------------------|
| 205201 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis | 1(0-2-1) |
| 232304 | กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน Laws and Ethics for Mass Media | 3(2-2-5) |
| 232xxx | วิชาเลือก (ตามกลุ่มวิชา (3)) Elective Course | 3(x-x-x) |
| 232xxx | วิชาเลือก (ตามกลุ่มวิชา (4)) Elective Course | 3(x-x-x) |
| 232370 | การวางแผนและการจัดการงานสื่อมวลชนท้องถิ่น Local Mass Media Planning and Management | 3(3-0-6) |
| XXXXXX | วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective II | 3(x-x-x) |
| XXXXXX | วิชาเลือก (กลุ่มวิชาภาษา (1)) | 3(x-x-x) |
| | รวม | 19 หน่วยกิต |

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาปลาย

| | | |
|--------|---|--------------------|
| 205202 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation | 1(0-2-1) |
| 232302 | การวิจัยและประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน Research and Evaluation in Mass Communication | 3(2-2-5) |
| 232xxx | วิชาเลือก (กลุ่มวิชาเลือก (5)) Elective Course | 3(x-x-x) |
| 232xxx | วิชาเลือก (กลุ่มวิชาเลือก (6)) Elective Course | 3(x-x-x) |
| 205xxx | วิชาเลือก (กลุ่มวิชาภาษา (2)) Elective Course | 3(x-x-x) |
| 232xxx | วิชาเลือก (กลุ่มวิชาการสื่อสาร) Elective Course (Communication) | 3(x-x-x) |
| | รวม | 16 หน่วยกิต |

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

| | | | |
|------------|---|----------|-----------------|
| 232495 | วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis | 6 | หน่วยกิต |
| รวม | | 6 | หน่วยกิต |

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

| | | | |
|-------------|---|----------|-----------------|
| 232492 | สหกิจศึกษา Co-operative Education | 6 | หน่วยกิต |
| หรือ | | | |
| 232494 | การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training | 6 | หน่วยกิต |
| รวม | | 6 | หน่วยกิต |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|--|----------|
| 001201 | <p>ทักษะภาษาไทย</p> <p>Thai Language Skills</p> <p>พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ</p> <p>Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill</p> | 3(2-2-5) |
| 001211 | <p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>Fundamental English</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ</p> <p>Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts</p> | 3(2-2-5) |
| 001212 | <p>ภาษาอังกฤษพัฒนา</p> <p>Developmental English</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านภาษาอังกฤษและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ</p> <p>Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts</p> | 3(2-2-5) |
| 001213 | <p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>English for Academic Purposes</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ</p> <p>Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching</p> | 3(2-2-5) |

- 001221** **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** **3(3-0-6)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึง แหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้
- The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students
- 001224** **ศิลปะในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Arts in Daily Life
 พื้นฐานความเข้าใจและทดลองปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี, การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อการพัฒนารสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
- Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts
- 001234** **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Civilization and Local Wisdom
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

- 001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6)
Politics, Economy and Society
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการ การเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย
 Meaning and relations among politics, economy, and society. International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand
- 001250 กอล์ฟ 1(0-2-1)
Golf
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬากอล์ฟ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬา กอล์ฟ
 History, definition, importance, and physical fitness for golf; basic skill training, rules, and etiquette of golf
- 001251 เกม 1(0-2-1)
Game
 ประวัติ ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของเกมชนิดต่างๆ การเป็นผู้นำเกมเบื้องต้น และการเข้าร่วมเกม
 History, philosophy, definition, and importance of games; type of games, basic game leadership, and games participation
- 001252 บริหารกาย 1(0-2-1)
Body Conditioning
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 History, definition, and importance of body conditioning; principle of exercises, physical fitness activities, and physical fitness test

- 001253 **กิจกรรมเข้าจังหวะ** 1(0-2-1)
Rhythmic Activities
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ท่าเต้นรำพื้นเมือง และ
 วัฒนธรรมการเต้นรำของนานาชาติ
 History, definition, importance, and basic movements of folk dances and
 international folk dances
- 001254 **ว่ายน้ำ** 1(0-2-1)
Swimming
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ
 การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาว่ายน้ำ
 History, definition, importance, physical fitness, basic skill training, rules,
 and etiquette of swimming
- 001255 **ลีลาศ** 1(0-2-1)
Social Dance
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น รูปแบบการเต้นรำสากล และ
 มารยาทของการเต้นรำสากล
 History, definition, importance, basic movement, types, and etiquette of
 social dances
- 001256 **ตะกร้อ** 1(0-2-1)
Takraw
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาตะกร้อ
 การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาตะกร้อ
 History, definition, importance, physical fitness, basic, skill training, rules
 and etiquette of takraw
- 001257 **นันทนาการ** 1(0-2-1)
Recreation
 ประวัติ ปรัชญา ความหมาย และความสำคัญของนันทนาการ ลักษณะของกิจกรรม
 นันทนาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ

History, philosophy, definition and importance of recreation; nature of activities and recreation participation

001258 ซอฟท์บอล 1(0-2-1)

Softball

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาซอฟท์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาซอฟท์บอล

History, definition, importance, and physical fitness for softball; basic skill training, rules, and etiquette of softball

001259 เทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทนนิส

History, definition, importance, and physical fitness for tennis; basic skill training, rules, and etiquette of tennis

001260 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

Table Tennis

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทเบิลเทนนิส

History, definition, importance, and physical fitness for table tennis; basic skill training, rules, and etiquette of table tennis

001261 บาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาบาสเกตบอล

History, definition, importance, and physical fitness for basketball; basic skill training, rules, and etiquette of basketball

- 001262 **แบดมินตัน** 1(0-2-1)
Badminton
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแบดมินตัน การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาแบดมินตัน
History, definition, importance, and physical fitness for badminton; basic skill training, rules, and etiquette of badminton
- 001263 **ฟุตบอล** 1(0-2-1)
Football
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาฟุตบอล
History, definition, importance, and physical fitness for football; basic skill training, rules, and etiquette of football
- 001264 **วอลเลย์บอล** 1(0-2-1)
Volleyball
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา วอลเลย์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล
History, definition, importance, and physical fitness for volleyball; basic skill training, rules, and etiquette of volleyball
- 001265 **ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว** 1(0-2-1)
Art of Self – Defense
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว ทักษะเบื้องต้นของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กฎหมายสำหรับการป้องกันตัว และกฎกติกา มารยาทของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว
History, definition, importance, and physical fitness for the art of self-defense; basic skill of the art of self-defense, laws for self-defense, rules and etiquette of the art of self-defense

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Behavior

แนวคิดเกี่ยวกับการเกิดพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและประเภทของพฤติกรรม ความรู้สึกและการรับรู้ การมีสติสัมปชัญญะ การเรียนรู้และความจำ การคิดและภาษา เซาว์นปัญญาและการยกระดับเซาว์นปัญญา การจัดการอารมณ์และการสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ และการวิเคราะห์กรณีศึกษาพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Concept of human behavior, biology and types of behavior, sensation and perception, state of consciousness, learning and memory, thinking and language, intelligence and intelligence management of emotions and development of motivation, human social behavior, abnormal behavior, analysis of human behavior case studies for application in everyday life

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

206111 ภาษาจีน 1 3(3-2-7)

Chinese I

ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลาง โดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (PINYIN) ฝึกทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัว และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน

Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking listening reading and writing, the Chinese phonological system through the CPA (CHINESE PHONETIC ALPHABET) system, writing Chinese character systematically, learning 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and basic Chinese grammar

206112 ภาษาจีน 2 3(3-2-7)
Chinese II

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เพิ่มปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีกประมาณ 400 คำ ฝึกออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัดเขียนอักษรอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

400 daily-life words and expressions, continuously from Chinese I practicing pronunciation in level of multi-syllable word, phrase and sentence, learn the basic grammar of sentence structure; the “shi” sentence structure, the sentence with verbal structure, the sentence with adjectival structure, the sentence with nominal structure, the structure of interrogative sentence, the usage of localizers, telling the time, the structure of optative verbs, the functional word for the perfect aspect, and practicing the writing of Chinese character more influenced.

207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
Japanese Skills I

แนะนำตัวอักษรฮิรางานะและคาตะคานะ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง และชัดเจนพร้อมทั้งศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวันได้

Introduce Japanese characters; Hiragana and Katakana. Practice how to pronounce sounds in the Japanese language correctly and study basic Japanese structure to be able to introduce oneself and have a conversation in daily life.

207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese Skills II

วิชาบังคับก่อน : 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1

Prerequisite : 207281 Japanese Skills I

ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น พร้อมกับการฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านโดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด

Study basic Japanese structure at a higher level and practice 4 skills of Japanese language emphasizing on listening and speaking skills.

213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business

ลักษณะและสภาพแวดล้อมและรูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และการบริหารบุคคล

Conditions and models of business ownership business administrative aspects of production, marketing, finance, accounting, handling data via computer, and personal administration to serve as a foundation for ways administer business, and create an understanding of various faces in business

216215 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)

Organizational Communication

กระบวนการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร วิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร โดยเน้นหนักด้านพฤติกรรมศาสตร์ พิจารณาแรงจูงใจในการสื่อสาร พร้อมทั้งมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

Process of communication in organizations analyzing the reasons for and results of communication with particular emphasis on behaviorism and motivation in communication including relationships in the workplace in order to improve the quality of work in the organization

- 216303 การสื่อสารกับการเมือง** **3(2-2-5)**
Political Communication
 กระบวนการสื่อสาร และบทบาทหน้าที่ทางการสื่อสารกับการเมืองในระบบประชาธิปไตยทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น วิเคราะห์กิจกรรมการสื่อสารที่ทำให้เกิดการทำหน้าที่ในระบบการเมืองรวมทั้งผลกระทบของการสื่อสารกับกิจกรรมทางการเมือง
- Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities
- 216318 วาชนิเทศ** **3(2-2-5)**
Speech Communication
 หลักการและทฤษฎีทางการพูด รวมถึงปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล รูปแบบต่าง ๆ ของการพูดที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์
- Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty including the effect of communication and political activities
- 216351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ** **3(2-2-5)**
Integrated Marketing Communications
 ความหมาย แนวความคิด และความจำเป็นในการส่งเสริมการขาย การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาทางด้านสื่อสารการตลาด องค์ประกอบต่าง ๆ ทางด้านการสื่อสารการตลาด ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยตรง การขายโดยพนักงานขาย ฯลฯ การบริหารและวางแผนงานด้านสื่อสารการตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้านสื่อสารการตลาด รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด
- Definition of Integrated Marketing Communication, concept of IMC and sales promotion need, the application of integrated marketing communication to develop marketing communication including various aspects of marketing communication such as advertising, public relations, direct marketing, clerk sales, etc, and management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication including laws and ethics related to marketing communication

216371 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-3-5)

Multimedia Production

กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเขียนตัวอักษร การพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิตและการนำเสนอ

Process and public relation printing production with appropriate technology for target audience in efficiency such as typography, printing and presentation

216401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)

Communication for Development

แนวคิด กระบวนการสื่อสาร การติดต่อสื่อสาร โดยผ่านผู้นำความคิดเห็นที่อยู่ในชุมชน การใช้สื่อระหว่างบุคคลและสื่อมวลชน เพื่อให้ชุมชนได้รับการพัฒนา โดยอาศัยการสื่อสารเป็นตัวเชื่อมระหว่างหน่วยงานของรัฐกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารผ่านผู้นำความคิดเห็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

Processes, communication through contacting community leaders, communication between people and mass media for the purpose of developing the community using communication as the link between the government and the community including communication where the leader in ideas is the leader for innovation

217102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

นิยาม ความเป็นมา ขอบเขตของวิชาจิตวิทยา วิธีการศึกษาสาขาต่าง ๆ ของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยา กลุ่มต่าง ๆ รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานของระบบประสาท และต่อมไร้ท่อ พัฒนาการในวัยต่าง ๆ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม วุฒิภาวะนิสัย การรับรู้ และการเรียนรู้ และความรู้สึก และอารมณ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล สุขภาพจิต และการปรับตัว ตลอดจนมนุษย์สัมพันธ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์ และนำจิตวิทยาไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, history and limitation of psychology, method of studying and psychological fields. Study concepts of psychologists of different schools, behavioral and biological foundations concerning to behavior, nerve system and enduring system, human developments, heredity and environment, maturity, habits, perception and learning, feelings and emotions, motivations, personalities and individual differences, mental health

and adjustment, and human relations in order to understand human behaviors and apply psychology to lead life efficiency.

- 218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**
Basic Burmese I
 ฝึกฟัง พูด และเขียนภาษาพม่า โดยใช้ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันจากบทเรียนที่กำหนดให้
 Practice listening, speaking, and writing Burmese language from the text related to everyday life conversation
- 218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2-5)**
Basic Burmese II
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาพม่าในระดับสูงขึ้น โดยเน้นหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นจากบทเรียนที่กำหนดให้
 Practice skills at higher level of Burmese language usage with an emphasis on essential grammatical rule found in the selected texts
- 219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**
Elementary French I
 ศึกษาภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานทุกทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการออกเสียงและไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น
 French language for beginners . Practice skills in listening, speaking, reading, and writing with and emphasis on everyday communicative skills, pronunciation and elementary French grammar study
- 219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)**
Elementary French II
 ศึกษาการใช้ภาษาฝรั่งเศสทุกทักษะ เน้นภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
 Improvement all advanced skills in French with an emphasis on everyday communicative skills in variety of situations

- 221101 ภาษาเกาหลี 1** **3(2-2-5)**
Korean Language I
 ศึกษาอักษรฮันกึลโดยสัมพันธ์กับระบบเสียง โครงสร้างประโยคพื้นฐานคำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นได้
 Study Korean characters related to the phonological system ; basic sentence structures ; and basic vocabulary and essential affixation. Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Korean at the fundamental level.
- 221102 ภาษาเกาหลี 2** **3(2-2-5)**
Korean Language II
 ศึกษาและฝึกสร้างประโยคภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ตามโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่กำหนดให้
 Study and Practice in Korean sentences communicated in everyday life situations by following sentence patterns, grammar, and vocabulary given
- 230478 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** **3(3-0-6)**
Introduction to Law
 ความหมาย และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการ และระบบกฎหมาย ประเภทและศักดิ์ของกฎหมาย แนวคิดต่างๆ ในทางกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สาระสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายปกครอง สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งพาณิชย์ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สาระสำคัญของกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
 Meaning and general characteristics of law; sources of law; evolution of law and legal systems; types and hierarchy of law; concept of law; principles of right and action; law marking process; essential principles under constitutional and administrative law; principles under Civil and Commercial Code and civil procedure; principles under criminal law and criminal procedure, including laws related to daily life

232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร 3(3-0-6)

Concept and Theory of Communication

วิวัฒนาการ ความหมาย กระบวนการ องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารและทฤษฎีพื้นฐาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ มีแนวคิดที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการเรียนนิเทศศาสตร์ชั้นสูงขึ้นไป

Development, definition, processes, communion and importance of communication arts as well as models, basic theories, and the efficacy of communication to provide students with knowledge, and understanding of the topic to be used in studying higher level communication arts courses

232106 การประชาสัมพันธ์และการโฆษณาเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Public Relations and Advertising

ศึกษาแนวความคิด ความหมาย หลักการ วิวัฒนาการของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่อิทธิพลและผลกระทบของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การสร้างสรรค์งานโฆษณาและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายและสื่อต่างๆที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Study ideas, meanings, principles, advertising and public relations developments, roles, duties and effects of advertisement and public relations. Moreover, learning about advertisement creations and administrative public relations. Understand the varieties of audiences or consumers and also use effective tools and media for advertising and public relations.

232130 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Broadcasting

ประวัติความเป็นมา คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของสื่อวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำรายการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ การดำเนินงานขององค์กรวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์

History, characteristics, role and duties, and influence of radio and television broadcasting including an introduction to programming, tools and equipment used in producing a program along with a study of the workings of radio and television broadcasting organization

232202 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Arts and Photograph for Communication

แนวคิดพื้นฐานของงานศิลปะในยุคต่าง ๆ ทั้งไทยและสากล เน้นศึกษาการสื่อความหมายของงานศิลปะด้วยเส้น สี ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงพื้นผิว รวมทั้งศึกษา เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อให้เกิดความน่าสนใจ รวมถึงศึกษาประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ ทฤษฎีการถ่ายภาพ ประโยชน์ของภาพต่อการติดต่อสื่อสาร การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม วิธีการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย การล้างฟิล์ม และอัดขยายภาพ

Concepts of the arts in various periods including Thai and western art focusing on studying the meaning of art through line, color, lettering, symbols, and texture to serve as background to apply in producing interesting media. Moreover, History of photography, theory of photography, the use of photography in communication, operations of cameras and other equipment, taking photographs, arrangement and setting up for photography, along with film development and enlargement of photographs

232221 การรายงานข่าว 3(2-2-5)

News Reporting

ประเภทและรูปแบบของข่าว ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว การเขียนข่าวและรายงานข่าวของสื่อมวลชน คุณค่าของข่าว การหาข่าว บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของนักข่าวที่ดี

Types and forms of news, theory and basic concepts related to news and news writing and news reporting in the media, the value of news, news sources, as well as the role, responsibility and qualifications of news reporters

232241 ภาพยนตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Film

บทบาทหน้าที่ กระบวนการผลิต และประโยชน์ของภาพยนตร์ วิวัฒนาการของภาพยนตร์ เปรียบเทียบแนวความคิด รูปแบบ และการสร้างสรรค์ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

Role, duties, production, and usefulness of film, development of film from its beginnings to present day comparing the concepts, forms, and creativity that have mirrored the society, economy and politics

232302 การวิจัยและประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)

Research and Evaluation in Mass Communication

หลักการ แนวความคิด ทฤษฎี กระบวนการดำเนินงานในการวิจัยในขั้นตอนต่าง ๆ การสำรวจข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น การประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน การจัดทำโครงการวิจัย และวิเคราะห์ผู้ส่งสาร สาร ช่องทางทางการสื่อสาร ผู้รับสาร และผลกระทบของการสื่อสารในด้านต่างๆ

Principles, concepts, theories and research processes such as data surveying, data collecting, and data analyzing, as well as mass communication evaluation. Propose a research project to study and analyze senders, messages, channels, receivers and the effects of communication on various aspects

232304 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(2-2-5)

Laws and Ethics for Mass Media

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อมวลชน สิทธิ เสรีภาพ ในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมในฐานะนักนิเทศศาสตร์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Laws, regulations, requirements and announcements regarding mass media, rights and freedom in presenting news, opinion and criticism as well as the journalist's responsibility towards the job and society along with other relevant laws

232370 การวางแผนและการจัดการงานสื่อมวลชนท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Mass Media Planning and Management

วิเคราะห์ผู้ส่งสาร สาร สื่อสารมวลชนท้องถิ่น สภาพแวดล้อม และสถานการณ์กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารสื่อมวลชนท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาการบริหารบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับงานสื่อมวลชนท้องถิ่น

Analyzing of the reporters, the message, local mass media, the environment, situation, and the target group to apply for planning and decision making of local mass media managers including a study of management of personal, budgeting, and the equipment employed in the work of the local mass media

232341 ทฤษฎีและการวิจารณ์งานภาพยนตร์ 3(2-2-5)

Film Theory and Criticism

ทฤษฎีการวิจารณ์ของสำนักต่างๆ ขอบเขตและความหมายของการวิจารณ์ภาพยนตร์ รูปแบบของการนำเสนอภาพยนตร์ ตลอดจนวิธีการเขียนวิจารณ์และประเมินคุณค่าของภาพยนตร์ ในด้านศิลปะ ปรัชญา วัฒนธรรมและสังคม

Different schools of film theory and criticism, the limitation and meaning of film criticism, the form of film presentation including techniques for writing film criticism and evaluation of film with regard to art, photography, culture, and society.

232342 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)

Media literacy

ความหมาย กรอบความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อด้านวัฒนธรรม, วัฒนธรรมสมัยนิยม บริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้าด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎี สังคมมวลชนและทฤษฎีการอบรมบ่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภทตั้งแต่หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และมิวสิควิดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์

A Study of Media Literacy theory which emphasized on popular culture, consumerism, and media ownership. Learning and Using the concept of cognitive approach to analyze the variety of media i.e. print media, newspaper, radio, film, and music video. Leading to the critical thinking of the media's affect.

232343 การบริหารงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)

Mass Communication Management

ศึกษาโครงสร้างและหลักการบริหารองค์กรสื่อสารมวลชน ปัจจัยในการบริหารงาน การบริหารสำนักงาน ยุทธศาสตร์การแข่งขัน ปัญหาอุปสรรค และแนวโน้มการทำงานขององค์กรเหล่านี้ในอนาคต

principles of managing and structure of mass communication organization to understand managerial factors, structure and functions, competitive strategies, office management, including a studies of problems and obstrucles, and trend of these organizations in the future

- 232420 การรายงานข่าวขั้นสูง** **3(2-2-5)**
Advanced News Reporting
 ศึกษายาทบาท และความสำคัญของข่าวสืบสวนสอบสวนในสังคมประชาธิปไตย หลักการประเมินคุณค่าข่าว เทคนิคการแสวงหาข้อมูล และรวบรวมข้อเท็จจริงจากแหล่งข่าวทุกประเภท เทคนิคการแสวงหาข้อมูลข่าวสืบสวนสอบสวน จริยธรรมของการรายงานข่าวสืบสวนสอบสวน
- 232421 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์** **3(2-2-5)**
Journalism Writing
 ความหมาย ประเภท จุดมุ่งหมาย และความสำคัญของงานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ อันได้แก่สารคดีเชิงข่าว รายงาน บทความ คอลัมน์ กระบวนการในการเขียน กลวิธี และกระบวนการการเขียนรวมทั้งฝึกทักษะการเขียนเชิงวารสารศาสตร์เพื่อเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 232422 การผลิตเชิงวารสารศาสตร์** **3(2-2-5)**
Journalism Production
 หน้าที่และความสัมพันธ์ในกองบรรณาธิการกับกองการผลิต การเตรียม การคัดเลือก การตรวจแก้ไขต้นฉบับข้อเขียนและภาพของข่าวประเภทต่างๆ รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบหน้าหนังสือพิมพ์ รวมทั้ง จริยธรรม และความรับผิดชอบในการผลิตหนังสือพิมพ์
- 232423 การผลิตหนังสือพิมพ์ Online** **3(2-2-5)**
Online Journalism Production
 หน้าที่และความสัมพันธ์ในกองบรรณาธิการกับกองการผลิต ในการวางแผน การคัดเลือก การตรวจแก้ไขต้นฉบับข้อเขียน ภาพ เสียง กราฟฟิก ตามหลักการ และแนวคิดของหนังสือพิมพ์ online การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบหน้าหนังสือพิมพ์ online รวมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเผยแพร่เนื้อหา ทั้งในรูปแบบเสียง ภาพ และ ข้อความและ กราฟฟิก ในหนังสือพิมพ์ออนไลน์ การใช้ social media ในหนังสือพิมพ์ online รวมทั้งจริยธรรม และความรับผิดชอบในการผลิตหนังสือพิมพ์ online
- 232424 การบริหารจัดการองค์กรสื่อยุคใหม่** **3(2-2-5)**
Organization Management in New Media
 ศึกษาโอกาส และความท้าทายอุตสาหกรรมสื่อในยุคปัจจุบัน การกำหนดตำแหน่งขององค์กรสื่อ การกำหนดยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักขององค์กรสื่อ การบริหารจัดการด้านการผลิตเนื้อหา ด้าน

การจัดจำหน่าย ด้านโฆษณา และด้านบริหารลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย การวิจัยและมาตรฐานด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมขององค์กรสื่อ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

- 232425 สัมมนาวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)**
Journalism Seminar
 วิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ความรู้ ในประเด็นที่น่าสนใจทางด้านวารสารศาสตร์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การค้นคว้า และการศึกษาในเชิงลึกต่อไป
- 232430 การผลิตรายการวิทยุ (Radio Production) 3(2-2-5)**
 (วิชาบังคับก่อน : การเขียนบทรายการวิทยุ (Radio Script Writing))
 ศึกษาการใช้เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้สำหรับผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เรียนรู้กระบวนการผลิตอย่างมีขั้นตอนทั้งขั้นก่อนการผลิต ขั้นการผลิต และขั้นหลังการผลิต
 Study the use of equipment and package software for radio production. Study the production process, pre-production, production, post-production.
- 232431 การผลิตรายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)**
Television Production
 การผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอน โดยสามารถผลิตรายการที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้รับสาร พร้อมทั้งเรียนรู้ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายการวิทยุโทรทัศน์
 Television production in various genres, producing of programs that serve the interests of citizen, and theories and related research in order to television programs
- 232432 การผลิตรายการวิทยุขั้นสูง 3(2-2-5)**
Advanced Radio Production
 การผลิตรายการวิทยุขั้นสูงในรูปแบบต่างๆ อย่างมีขั้นตอน โดยมีการวางแผน และใช้เทคนิคต่างๆ ผลิตรายการขึ้นมาอย่างสร้างสรรค์

Advanced Radio production of various types of programs with study of the steps involved including planning and study of the different techniques to produce interesting programs

232433 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Television Production

การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูงในรูปแบบต่างๆ อย่างมีขั้นตอน โดยมีการวางแผน และใช้เทคนิคต่างๆ ผลิตรายการขึ้นมาอย่างสร้างสรรค์

Advanced Television production of various types of programs with study of the steps involved including planning and study of the different techniques to produce interesting programs

232440 เทคนิคและการถ่ายทำภาพยนตร์ 3(2-2-5)

Techniques and Film Production

การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางภาพยนตร์ เช่น เทคนิคการใช้กล้องและฟิล์ม การใช้แสงและการวัดแสง เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับ ทฤษฎีและเน้นปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

Use of equipment and tools for film such as techniques for cameras, film, and lighting as well as measuring lighting as a basis for film production along with a study of theory with a focus on real practice following the process of basic film production.

232441 การตัดต่อภาพยนตร์ 3(2-2-5)

Film Editing

กระบวนการทำงานบทบาทหน้าที่ของผู้ตัดต่อภาพยนตร์ โดยเน้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านการตัดต่อ

The production process, role and duties of the film Editor focusing on creativity in film edition.

- 232442 การกำกับภาพยนตร์ 3(2-2-5)**
Film Directing
 กระบวนการทำงานบทบาทหน้าที่ของผู้กำกับภาพยนตร์ โดยเน้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในงานกำกับการแสดง การตีความจากบท การวิเคราะห์ตัวละครในการคัดเลือกผู้แสดง ตลอดจนการควบคุมความกลมกลืนของผลงานและความราบรื่นของการดำเนินงาน
- The production process, role and duties of the film director focusing on creativity in film direction, interpretation of the roles, analysis of the character for selecting the actors along with controlling the film production and ensuring a smooth
- 232443 การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ 3(2-0-6)**
Film Management
 ศึกษาการบริหารงานธุรกิจภาพยนตร์ โครงสร้างการบริหารธุรกิจภาพยนตร์ในระดับประเทศ และนานาชาติ การวางแผนการผลิต การจัดการงบประมาณในการผลิตภาพยนตร์ การจัดจำหน่าย และกลยุทธ์การส่งเสริมการขายภาพยนตร์แบบครบวงจร
- The management in Film industry in national and international arena, planning in film production, financial plan, distribution and sale promotion strategies
- 232492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-Operative Education
 การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad with the approval of the university
- 232494 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university.

- 232495 **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี** 6 หน่วยกิต
Undergraduate Thesis
 การทำวิจัยและเขียนรายงานการวิจัยเฉพาะเรื่องทางด้านการสื่อสารมวลชน โดยอยู่ในความ
 ดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 Research conducting and report writing on a specific topic in the field of Mass
 communication under the supervision of the thesis advisory committee.
- 833101 **รัฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Political Science
 เกี่ยวกับความหมายของรัฐศาสตร์ วิวัฒนาการและขอบเขตของวิชารัฐศาสตร์ แนวการ ศึกษา
 ทางรัฐศาสตร์ สาขาและเนื้อหาในรัฐศาสตร์
 Meaning of political, the development and domain of political science. Studies
 in political divisions and content of political science

ความหมายของเลขประจำวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ (นับจากซ้ายไปขวา) รหัส 3 ตัวแรก

| | |
|-----|-------------------------|
| 205 | หมายถึงภาษาอังกฤษ |
| 206 | หมายถึงภาษาจีน |
| 207 | หมายถึงภาษาญี่ปุ่น |
| 211 | หมายถึงรัฐศาสตร์ |
| 213 | หมายถึงการจัดการธุรกิจ |
| 214 | หมายถึงเศรษฐศาสตร์ |
| 216 | หมายถึงการประชาสัมพันธ์ |
| 217 | หมายถึงจิตวิทยา |
| 218 | หมายถึงภาษาพม่า |
| 219 | หมายถึงภาษาฝรั่งเศส |
| 221 | หมายถึงภาษาเกาหลี |
| 232 | หมายถึงสื่อสารมวลชน |

2 เลขรหัสสามตัวหลัง สำหรับรายวิชาหลักสูตรนศ.บ.สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมของรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวสอง หมายถึง กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

| | |
|-------------|---|
| 0 | หมายถึงวิชาศึกษาร่วม |
| 1,7 | หมายถึงการประชาสัมพันธ์ |
| 2 | หมายถึงการหนังสือพิมพ์ |
| 3 | หมายถึงวิทยุกระจายเสียง |
| 4 | หมายถึงวิทยุโทรทัศน์ |
| 5 | หมายถึงการโฆษณา |
| 6 | หมายถึงสารนิเทศ |
| 9 | หมายถึงภูมิภาคศึกษา การศึกษาอิสระ การฝึกงาน |
| เลขหลักร้อย | : แสดงชั้นปี ละระดับ |

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย | ปีที่สำเร็จการศึกษา | ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา) | |
|----------|----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | | | | หลักสูตรปัจจุบัน | หลักสูตรปรับปรุง |
| 1* | นางสาวพูนสุข ภระมรทัต | 3 5301 00290 89 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศศด. นศ.ม. ศศบ. | ศศ.ด. (ภาษาไทย) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) | ม.นเรศวร จุฬาลงกรณ์ ม.เชียงใหม่ | 2552 2537 2531 | 240 | 120 |
| 2 | นางสาวกาญจนา เขียววิทย์การ | 3 6506 00615 65 0 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นศ.ม. ศศบ. | นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม | 2541 2534 | 210 | 300 |
| 3 | นายทีฆัมพร เอี่ยมเรไร | 3 6498 00118 53 4 | อาจารย์ | นศ.ด. ว.ม. ศบ.. | นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) | จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ มศว. | 2555 2546 2531 | ลาศึกษาต่อ | ลาศึกษาต่อ |
| 4* | นายพิทักษ์ ปานเปรม | 3 3415 00571 45 0 | อาจารย์ | ว.ม. นศ.บ. | ว.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) | ม.ธรรมศาสตร์ ม.นเรศวร | 2550 2542 | 255 | 255 |
| 5* | นางสาวเมสิริน ขวัญใจ | 3 6501 01142 43 8 | อาจารย์ | นศ.ม. ว.บ. | นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) ว.บ. (วิทยุและโทรทัศน์) เกียรตินิยมอันดับ 1 | จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ | 2551 2545 | 330 | 285 |

หมายเหตุ : * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | เลขประจำตัว ประชาชน | ตำแหน่งทาง วิชาการ | คุณวุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา) | |
|--------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|---|---|--|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | หลักสูตรปัจจุบัน | หลักสูตร ปรับปรุง |
| 1 | นางกิตติมา ชาญวิชัย | 3 6599 00309 46 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปรด. นศ.ม. นศ.บ. | สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2547 2537 2531 | 160 | 120 |
| 2* | นางสาวพูนสุข ภระมรทัต | 3 5301 00290 89 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศศด. นศ.ม. ศศบ. | ศศด. (ภาษาไทย) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศศบ. (การ สื่อสารมวลชน) | ม.นเรศวร จุฬาลงกรณ์ ม.เชียงใหม่ | 2552 2537 2531 | 165 | 120 |
| 3 | นางสาวกาญจนา เขียววิทย์การ | 3 6506 00615 65 0 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นศ.ม. ศศบ. | นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศศบ. (นิเทศศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม | 2541 2534 | 210 | 300 |
| 4 | นางสาวภาสวรรณ กรกขมาศ | 3 6599 00610 11 2 | อาจารย์ | Ph.D. M.A. ว.บ. (ภาพยนตร์) | International Communication International Communication | Macquarie University Macquarie University ม.ธรรมศาสตร์ | 2551 2544 2542 | 165 | 255 |
| 5 | นายทิมมพร เอี่ยมเรไร | 3 6498 00118 53 4 | อาจารย์ | นศ.ด. ว.ม. ศบ.. | นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศ.บ. (ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ) | จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ มศว. | 2555 2546 2531 | ลาศึกษาต่อ | 285 |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | เลขประจำตัว ประชาชน | ตำแหน่งทาง วิชาการ | คุณวุฒิ การศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ภาระการสอน(ชม./ปีการศึกษา) | |
|--------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | หลักสูตรปัจจุบัน | หลักสูตร ปรับปรุง |
| 6 | นางอรวรรณ ศิริสวัสดิ์ อภิขยกุล | 3 2299 00048 20 5 | อาจารย์ | Ph.D. นศ.ม. นศ.บ. | (Social Studies) วาทวิทยา วาทวิทยา | Loughborough University จุฬาลงกรณ์ จุฬาลงกรณ์ | 2555 2544 2541 | ลาศึกษาต่อ | 255 |
| 7* | นายพิทักษ์ ปานเปรม | 3 3415 00571 45 0 | อาจารย์ | ว.ม. นศ.บ. | ว.ม. (การ สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การ ประชาสัมพันธ์) | ม.ธรรมศาสตร์ ม.นเรศวร | 2550 2542 | 255 | 255 |
| 8* | นางสาวเมสิริน ขวัญใจ | 3 6501 01142 43 8 | อาจารย์ | นศ.ม. ว.บ. | นศ.ม. (การ สื่อสารมวลชน) ว.บ. (วิทยุและ โทรทัศน์) เกียรติคุณอันดับ 1 | จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ | 2551 2545 | 330 | 285 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (สาขา) |
|----------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1 | ดร.พรทิพย์ ดิสมโชค | รองศาสตราจารย์ | นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ., พณ.บ., ว.ม.(นโยบายและวางแผนการสื่อสาร), ค.ด.(อุดมศึกษา) |
| 2 | นางปิยกุล เลาว์ณย์ศิริ | รองศาสตราจารย์ | M.F.A. (in Films) ว.บ.(เกียรตินิยมดี) |
| 3 | นางมาลี บุญศิริพันธ์ | รองศาสตราจารย์ | M.A.(Journalism) ว.บ.(หนังสือพิมพ์) |
| 4 | นางอรนุช เลิศจรรยาภักซ์ | รองศาสตราจารย์ | M.A.(Communication) ว.บ.(เกียรตินิยมดี) |
| 5 | นางจันทนา ทองประยูร | รองศาสตราจารย์ | M.A.(Journalism) วท.บ.,M.S.(Printing Technology) |
| 6 | นางสดศรี เผ่าอินทร์จันทร์ | รองศาสตราจารย์ | ว.บ.(เกียรตินิยมดี) |
| 7 | นางวรรณิ์ สำราญเวทย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.S.(Communication) ว.บ.(ภาพยนตร์) |
| 8 | นางงอรสา ปานขาว | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (หนังสือพิมพ์) |
| 9 | ดร.จิตภัทร์ เอี่ยมนิรันดร์ | อาจารย์ | Ph.D.(Communication) นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ค.บ.,นศ.บ. |
| 10 | นางสาวมนวิภา วงรู่จ๊ะระ | อาจารย์ | M.A.(Mass Communication) วส.บ.(หนังสือพิมพ์) |
| 11 | นายสมหมาย ปาโรจันต์ | อาจารย์ | ว.ม.(สื่อสารมวลชน) นศ.บ.(หนังสือพิมพ์) |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชา วิชาสหกิจศึกษา / การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ ซึ่ง
 นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานใน ต่างประเทศ/สหกิจศึกษา

- 1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานทางด้านการสื่อสารมวลชน และปัญหาการทำงานอื่นๆ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 4) มีความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรได้เปิดวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาตรี เพื่อให้ นิสิตมีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้
 ในการทำวิจัยด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน
 และภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบาย

วิทยานิพนธ์ หมายถึง การให้ นิสิตเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน
 โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมา
 ประยุกต์ใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับการศึกษา โดยมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำ
 เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษา
 โครงการหรือการวิจัยด้วย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำวิทยานิพนธ์
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลาภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อหรือโครงการที่นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยหรือโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 20
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 50
- 3) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม และประเมินผลโดยการสอบจากกรรมการสอบซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30
- 4) การให้เกรดจากคะแนนที่ได้ซึ่งมีคะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 100 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

2) มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย การตรงต่อเวลา เคารพและสามารถปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

5) นำเสนอข้อมูลข่าวสารจากข้อเท็จจริง โดยไม่มีอคติและความลำเอียง

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับนิสิตเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานในเรื่อง ความ รับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัยและชุมชน

2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา

3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิตสาธารณะให้กับนิสิต และการ ทำประโยชน์ให้กับชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบ ประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อน ร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นิสิตประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวน ทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ความ รับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3) ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดของกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารมวลชน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านนิเทศศาสตร์ ดังนี้มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการด้านการสื่อสารมวลชน

2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางศาสตร์อื่น โดยสามารถบูรณาการและ นำมาประยุกต์ใช้กับสาขาที่เรียนได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ทั้งทางตรง และทางอ้อม

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) ใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและ ประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หรือจากสถานการณ์จริง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงาน

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านจากภายนอกมาบรรยายพิเศษ หรือการวิพากษ์ผลงานของนิสิตในรายวิชาที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 5) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยตระหนักรู้ในศักยภาพและสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของตน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความเข้าใจมากกว่าท่องจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบททางการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านสื่อสารมวลชน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและมีเหตุผล โดยยอมรับและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 4) สามารถใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ สหกิจศึกษาและ ฝึกงาน
- 3) การจัดบรรยายพิเศษจากวิทยากรภายนอกที่มีนักวิชาชีพ
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา

2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนิสิตถือเป็น เรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อให้ นิสิตสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่มีความ แตกต่างกันได้ ที่สำคัญนิสิตสามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีมในระบบการทำงานแบบมืออาชีพในแวดวง การสื่อสารมวลชนได้ทุกระดับและในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่าง ต่อเนื่อง ดังนั้นผู้สอนจะต้องมีวิธีที่พัฒนาเพื่อให้ นิสิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับ นิสิต บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- 1) การนำเสนอผลงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน ทั้งในฐานะเป็นผู้นำและ เป็นสมาชิกของกลุ่ม

- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล
- 4) ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี และสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานด้านสื่อสารมวลชนต้องเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข จากการทำการวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานผลิตด้านสื่อสารมวลชน นอกจากนี้เป็นหลักสูตรที่ต้องใช้ทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการสื่อสาร ดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์ตัวเลข และอภิปรายผลจากการวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือหาคำตอบในเรื่องต่างๆ
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การแสดง หรือรูปแบบการนำเสนอต่างๆ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลในการทำรายงาน หรือหาคำตอบในการเรียน
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารที่จะทำให้การสื่อสารนั้นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การนำเสนอผลงาน
- 3) ให้เรียนรู้จากการทำงานจริงจากรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความน่าสนใจ และประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร
- 2) นิสิตสามารถวิเคราะห์หรือจำแนกกลุ่มโดยการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้
- 3) การสอบภาคปฏิบัติ

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หลักสูตรสุรารายวิชาศึกษาทั่วไป

| ผลการเรียนรู้ | ๑. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ๒. ความรู้ | | | | ๓. ทักษะทางปัญญา | | | ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม | | ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร | | ๖. ด้านทักษะ Psychomotor | |
|--------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--|-----|---|-----|--------------------------|-----|
| | ๑.๑ | ๑.๒ | ๑.๓ | ๑.๔ | ๑.๕ | ๒.๑ | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๓.๑ | ๓.๒ | ๓.๓ | ๔.๑ | ๔.๒ | ๕.๑ | ๕.๒ | ๖.๑ | ๖.๒ |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.กลุ่มวิชาภาษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ทักษะภาษาไทย | ○ | × | × | ○ | ● | × | × | × | × | ● | × | × | ● | × | × | × | × | × |
| - ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | ● | ● | ● | × | ● | ● | ● | × | × | × | ● | × | ● | ● | ● | ● | × | ● |
| - ภาษาอังกฤษพัฒนา | ● | ● | ● | × | ● | ● | ● | × | × | × | ● | × | ● | ● | ● | ● | × | ● |
| - ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ | × | ○ | ● | × | ● | ● | ● | × | × | × | ● | × | ● | ● | ● | ● | × | ● |
| ๒.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า | ● | × | × | × | ○ | × | × | ● | × | ● | × | × | × | × | × | × | × | × |
| - ศิลปะในชีวิตประจำวัน | ● | ● | ○ | × | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | × | ● | × | × | ● | × | × |
| ๓.กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ● | ● | ● | ● | ● | × | ● | ● | × | ● | ● | × | ● | ● | ● | × | × | × |
| - การเมือง เศรษฐกิจและสังคม | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| - รายวิชากลุ่มพลานามัย | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | ○ | ● | ○ | ○ | × | × | ● | × |
| ๔.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - พฤติกรรมมนุษย์ | ● | ● | × | × | × | × | ○ | ● | × | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | × | × | × | × |
| - ชีวิตและสุขภาพ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | × | × | ○ | × |

หมายเหตุ

● ความรับผิดชอบหลัก

○

○ ความรับผิดชอบรอง

×

ไม่มี

ความหมายของผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มีดังต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ มีความรับผิดชอบ
- ๑.๒ รู้จักการมีส่วนร่วม
- ๑.๓ มีจิตสาธารณะ
- ๑.๔ มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต
- ๑.๕ เคารพชื่นชม ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย

๒. ความรู้

- ๒.๑ รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง
- ๒.๒ ตระหนักในวัฒนธรรมวิถีชีวิตสังคมอาเซียน สังคมโลก
- ๒.๓ เชื่อมโยงสภาพการปัจจุบัน การดำเนินชีวิต
- ๒.๔ เรียนรู้สถานะ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน

๓. ทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- ๓.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๓.๓ รู้หลักการปรับบุคลิกภาพและสุขภาพ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้งพฤติกรรมกาย วาจา และเทคโนโลยีใหม่
- ๔.๒ สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

- ๕.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้
- ๕.๒ ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสารและการวางแผนในการดำเนินชีวิต

๖. ด้านทักษะ Psychmotor

- ๖.๑ ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ
- ๖.๒ สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับนานาชาติได้

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หลักสูตร์รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1. คุณธรรมจริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
|----------|---|--------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 216318 | วาทนิเทศ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 232100 | แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 230478 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 232130 | วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น | ● | ● | ○ | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |
| 232202 | ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 232221 | การรายงานข่าว | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 232241 | ภาพยนตร์เบื้องต้น | ● | ● | ○ | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 232302 | การวิจัยและประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน | ○ | ● | ● | ○ | | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 232304 | กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 232370 | การวางแผนและการจัดการงานสื่อมวลชนท้องถิ่น | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 216371 | การผลิตสื่อมัลติมีเดีย | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 232106 | การประชาสัมพันธ์และการโฆษณาเบื้องต้น | ● | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ |
| 833200 | รัฐศาสตร์เบื้องต้น | ● | ● | ○ | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 232420 | การรายงานข่าวขั้นสูง | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232421 | การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232422 | การผลิตเชิงวารสารศาสตร์ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232423 | การผลิตหนังสือพิมพ์ Online | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232424 | การบริหารจัดการองค์กรสื่อยุคใหม่ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232425 | สัมมนาวารสารศาสตร์ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232330 | การเขียนบทรายการวิทยุ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1. คุณธรรมจริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|----------|-------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 232331 | การเขียนบทรายการโทรทัศน์ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 232342 | การรู้เท่าทันสื่อ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 232430 | การผลิตรายการวิทยุ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 232431 | การผลิตรายการโทรทัศน์ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 232432 | การผลิตรายการวิทยุขั้นสูง | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 232433 | การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 232340 | การเขียนบทภาพยนตร์ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 232341 | ทฤษฎีและการวิจารณ์งานภาพยนตร์ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 232440 | เทคนิคและการถ่ายทำภาพยนตร์ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 232441 | การตัดต่อภาพยนตร์ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232442 | การกำกับภาพยนตร์ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 232443 | การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 216215 | การสื่อสารในองค์กร | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 216303 | การสื่อสารทางการเมือง | ● | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 216351 | การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ | ● | ● | ○ | ● | | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 216041 | การสื่อสารเพื่อการพัฒนา | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 232343 | การบริหารงานสื่อสารมวลชน | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 232492 | สหกิจศึกษา | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 232494 | การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 232495 | วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

หมายเหตุ : รายวิชาของหลักสูตรอื่น (รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 232XXX) ได้เทียบผลการเรียนรู้เข้าสู่หลักสูตรนี้แล้ว

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการระดับสาขาวิชา ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

ทำวิจัยในหัวข้อดังต่อไปนี้

1 (สํารวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2 (สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับ

อักษร I หรืออักษร P

3.1.2. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4. สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

3.1.5. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1. เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2. ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3. ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาสื่อสารมวลชน

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้

- ก่อนเปิดภาคเรียนมีการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้
- มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาหรือบุคลากรสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- คณะกรรมการหลักสูตรประชุมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.
- บริหารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ณ คณะฯ มีดังนี้

| ลำดับ | ชื่ออุปกรณ์ | บริหารจัดการ งานสำนักงาน | บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน | หน่วยนับ |
|-------|--|-----------------------------|------------------------------------|----------|
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | 139 | 196 | เครื่อง |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) | 64 | - | เครื่อง |
| 3 | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ | 63 | 4 | เครื่อง |
| 4 | เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy) | 1 | - | เครื่อง |
| 5 | เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท | 1 | - | เครื่อง |
| 6 | อุปกรณ์แม่ข่ายพิมพ์งาน (Print Server) | 4 | - | เครื่อง |
| 7 | เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector) | 1 | 18 | เครื่อง |
| 8 | เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer) | - | 15 | เครื่อง |

| ลำดับ | ชื่ออุปกรณ์ | บริหารจัดการ งานสำนักงาน | บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน | หน่วยนับ |
|-------|--|-----------------------------|------------------------------------|----------|
| 9 | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) | 2 | 1 | เครื่อง |
| 10 | ห้องบันทึกเสียง | - | 1 | ห้อง |
| 11 | เครื่องบันทึกเสียง | - | 1 | ชุด |
| 12 | เครื่องตัดต่อภาพและเสียง | - | 2 | ชุด |
| 13 | กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล | 6 | 3 | เครื่อง |
| 14 | กล้องวิดีโอถ่ายทำโทรทัศน์ | - | 5 | เครื่อง |
| 15 | กล้องวิดีโอดิจิทัล | - | 2 | เครื่อง |
| 16 | เครื่องขยายเสียง (Amplifier) | - | 13 | เครื่อง |
| 17 | ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) | - | 12 | ชุด |
| 18 | เก้าอี้ | 27 | 521 | ตัว |
| 19 | ระบบกล้องวงจรปิด | 2 | - | ระบบ |
| 20 | ระบบ Layer 2 Switch | 7 | - | ระบบ |
| 21 | ระบบ VDO Conference | 2 | - | ระบบ |
| 22 | อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB) | 1 | - | ระบบ |
| 23 | ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) | 1 | - | ระบบ |
| 24 | Wireless LAN | 6 | - | ชุด |
| 25 | Layer 3 Switch | 1 | - | ระบบ |

2.2.2. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ มากกว่า 22,268 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 85 รายการ และวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 3,800 เล่ม วารสารด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 12 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชา มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (5) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (6) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2
- (7) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1
- (8) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี
- (9) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตาม

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (4) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3. คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

- สัดส่วนอาจารย์สอนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.
- สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้น คณะกำหนดนโยบายว่ารายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง สำหรับอาจารย์พิเศษนั้น จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของ คณะและมหาวิทยาลัย

4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นิสิต

5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจการนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรม

5.2. การอุทธรณ์ของ/นิสิต

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก.)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | |
| 7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้าประกาศแล้ว) | X | X | X | X | |
| 7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4อย่างน้อยก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | |
| 7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | |
| 7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา | X | X | X | X | |
| 7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 ย้อยละอย่างน้อย (ถ้ามี) 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | ≥25 | ≥25 | ≥25 | ≥25 | |
| 7.7 มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | X | X | X | |
| 7.8 อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ (ถ้ามี) คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | |
| 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | |

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | |
| 7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายณชาติบ้/ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | X | |
| 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | X |
| 7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง | ≥(75) | 100 | 100 | 100 | |
| 7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial | ≥ (50) | 100 | 100 | 100 | |
| 7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน | ≥ (75) | (100) | (100) | 100 | |
| 7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | | | | |
| 7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | | | | |
| 7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา | | | | | ≥80 |
| 7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก .พ. กำหนด | | | | | X |

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

การดำเนินการของหลักสูตรต้องบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.12 (ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่ กกอ.กำหนด) อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7.1-7.5 อย่างครบถ้วน และบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6-7.12 ของแต่ละปีที่ประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆ เป็นตัวบ่งชี้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ของทุกรายวิชา ในปลายภาคการศึกษา
- การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิต อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ .2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ .2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ) ถ้ามี (เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษา เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้นจึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

- บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
- บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม การประเมินตัวบ่งชี้ด้านบวชี่นี้จะทำได้เฉพาะเมื่อนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่างเวลานี้ การหมั่นให้นิสิตตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ การฝึกนิสิตซ้ำๆในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้ฝังอยู่ในตัวนิสิตโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนิสิตว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือยัง น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ทั้งหมดนี้

แนวทางการจำลองสถานการณ์เพื่อประเมินตามตัวบ่งชี้ด้านบวชี่นี้อาจทำได้โดยให้นิสิตทำโครงการวิชาการร่วมกัน เป็นโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการประยุกต์ความรู้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสังคม พฤติกรรมของนิสิตจะถูกสังเกตและประเมินระหว่างการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ควบคุมโครงการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต