



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย  
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย  
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จังหวัดพิษณุโลก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย  
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Asian Business  
Management (English Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจเอเชีย)

ชื่อย่อ : บธ.ม. (การจัดการธุรกิจเอเชีย)

ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Asian Business Management)

ชื่อย่อ : M.B.A. (Asian Business Management)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 36 หน่วยกิต

แผน ข จำนวน 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับ 4 ปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจเอเชีย) เพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

- คณะกรรมการวิชาการอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 26 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
- สภาวิชาการอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 185(7/2556) วันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2556

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1. เจ้าของบริษัทขนาดย่อมหรือสานต่อกิจการของครอบครัวได้
- 8.2. ประกอบอาชีพอิสระทางธุรกิจ
- 8.3. ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนในระดับสูง
- 8.4. นักวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ หรือ นักวิจัยอิสระ
- 8.5. ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ให้แก่บริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ
- 8.6. นักวิชาการประจำสถาบันต่าง ๆ

## 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์	-D.B.A. -M.B.A -กศ.บ.	Business Administration  จิตวิทยาการแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มศว.พิษณุโลก	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ไทย	2553 2534 2528	9	12
2	นางปาริชาติ ราชประดิษฐ์	อาจารย์	- Ph.D. - M.B.A. - บธ.บ.	International Business  การเงินการธนาคาร	Asian Institute of Technology มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย ไทย	2553 2537 2532	6	9
3	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง	อาจารย์	- D.B.A. - Master of International Trade - วท.บ.	International Trade  การค้าระหว่างประเทศ  สุขศึกษา	Victoria University Victoria University  มศว. ประสานมิตร	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย  ไทย	2549 2545  2537	6	9

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร รวมทั้งอาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ และสถาบันภายนอก

10.2 อุปกรณ์การสอนของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และอุปกรณ์การสอนของ อาคารอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และสถาบันภายนอก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในการวางแผนหลักสูตรนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารได้ตระหนักถึงศักยภาพของภูมิภาคเอเชียที่นับวันจะมีบทบาทที่สำคัญขึ้นเรื่อยๆ ในเวทีเศรษฐกิจโลก จะเห็นได้จากกลุ่มประเทศที่ถูกเรียกว่า BRICs ซึ่งประกอบด้วยประเทศ บราซิล รัสเซีย อินเดียและจีน ได้รับความคาดหวังว่าจะเติบโตอย่างรวดเร็ว ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มประเทศนี้รวมกันจะเท่ากับครึ่งหนึ่งของมูลค่าของเศรษฐกิจของโลก ทั้งนี้ จีนและอินเดีย ซึ่งเป็นประเทศ ๒ อันดับแรกของกลุ่ม BRICs อยู่ในภูมิภาคเอเชีย

นอกจากกลุ่มประเทศ BRICs แล้วยังมีกลุ่มประเทศที่ถูกเรียกว่า CIVETS ซึ่งประกอบไปด้วยประเทศ กัมพูชา อินโดนีเซีย เวียดนาม อียิปต์ ตุรกี และแอฟริกาใต้ ก็ได้รับความคาดหวังว่าจะมีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วเช่นกัน ด้วยเหตุผลที่ค่าแรงและต้นทุนการผลิตต่ำและรวมถึงขนาดของตลาดในประเทศที่เติบโตอย่างรวดเร็ว และเช่นเดียวกัน ๓ ใน ๖ ประเทศ CIVETS อยู่ในภูมิภาคเอเชีย

จากการที่ภูมิภาคเอเชียมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างรวดเร็วขึ้นนั้น ย่อมมีการเคลื่อนย้ายเงินทุนและแรงงานเข้ามาสู่ภูมิภาคเพิ่มขึ้นอย่างมาก จะมีการลงทุนในภูมิภาคเอเชียเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งจากนักลงทุนในภูมิภาคเอเชียเองและนักลงทุนจากภูมิภาคอื่นๆของโลก แต่เนื่องจากภูมิภาคเอเชียเป็นภูมิภาคที่มีความหลากหลาย (diversity) ทั้งทางเชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรมสูงมาก การจะประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประกอบการตลอดจนผู้บริหารในระดับสำคัญจะต้องเข้าใจเป็นอย่างดีในบริบทของความเป็นเอเชีย ในการนี้คณะบริหารธุรกิจฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเล็งเห็นว่าในฐานะที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นสถาบันการศึกษาซึ่งมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้และผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยจำเป็นที่จะต้องผลิต บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในบริบทของภูมิภาคเอเชียที่พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จหรือเป็นบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินธุรกิจในเอเชียได้เป็นอย่างดี

นอกจากศักยภาพของภูมิภาคเอเชียแล้วการวางแผนหลักสูตรนี้ยังคำนึงถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์อาเซียน 2020 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ที่เน้นให้ “คน” เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา และเพื่อมุ่งที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ปี พ.ศ. 2570 ของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นให้คนไทย... “แข่งขันได้ในเวทีโลก สามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี” อีกด้วย

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ในด้านการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ในปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับกระแสโลกาภิวัตน์การเคลื่อนไหวของคน ทุน ความรู้ ตลอดจนสถานการณ์ด้านการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มความร่วมมือต่างๆ เช่น ประเทศไทยได้มีการลงนามสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยมีการร่วมมือในด้านการเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค เพื่อสนับสนุนส่งเสริมสันติภาพ ความมั่นคง และการร่วมมือในด้านสังคมและวัฒนธรรมในเอเชีย ซึ่งจะเน้นไปที่ความสำคัญของประชากร และสัมพันธภาพระหว่างประชากรในเอเชีย รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษา ส่วนการร่วมมือในด้านเศรษฐกิจระหว่างกันนั้น จะมุ่งพัฒนาอาเซียนให้เป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน (Single Market) ที่มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานฝีมือโดยเสรี โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเสมอภาค และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อบูรณาการเศรษฐกิจระดับภูมิภาคให้เข้ากับเศรษฐกิจโลก ซึ่งคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย (หลักสูตร) เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายและมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ทางสังคม ตลอดจนผลักดันให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเร่งด่วน

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ประกอบกับเป้าหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย (หลักสูตร) ที่ต้องการผลิตบุคลากรที่มีความเข้าใจรากฐานความเป็นเอเชีย เพื่อรองรับกับการเป็นศูนย์กลางการค้าในภูมิภาคตะวันออก การพัฒนาหลักสูตรนี้จึงต้องมีการพัฒนาในเชิงรุก และมีศักยภาพในการปรับเปลี่ยนตามสภาพสังคมและเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรอบรู้ ใฝ่รู้ และมีทักษะในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ทางวิชาการและงานทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ประกอบกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้และสามารถไปทำงานได้ทุกแห่งในโลก

นอกจากนั้น คณะฯ ได้ตระหนักถึงการบูรณาการบทบาทและความรู้ต่างๆ ของหลากหลายสาขาวิชา และสถาบัน ให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการ และพัฒนาทักษะและภูมิปัญญาในงานอาชีพ ในฐานะแรงงานทางเศรษฐกิจของประเทศและเพื่อพัฒนาจิตสำนึกและความยุติธรรมในฐานะมนุษย์และพลเมืองของสังคมไทยและสังคมเอเชีย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

- ไม่มี-

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นิสิตจากคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่นมาเรียน

- ไม่มี-

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เชื่อมมั่นในศักยภาพของภูมิภาคเอเชีย และความสามารถในการผลิตบัณฑิตของคณะฯ ดังนั้นคณะฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพที่เข้าใจรากฐานความเป็นเอเชีย เพื่อมารองรับการเป็นศูนย์กลางการค้าในภูมิภาคตะวันออกของโลก

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจในเอเชียได้เป็นอย่างดี มีจริยธรรมในการบริหารธุรกิจ และสามารถทำงานได้ทุกแห่งในโลกที่มีความเกี่ยวข้องกับเอเชีย

### 2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตทุก ๆ 2 ปี ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมในเอเชีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาคมอาเซียน และตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเปลี่ยนแปลง	- จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในเอเชียโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาคมอาเซียนในระดับสากลหรือระดับนานาชาติ - รวบรวมติดตามผลการประเมิน QA ของหลักสูตรรวมทุก 2 ปีในด้านความพึงพอใจ และภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และในการเรียนการสอน	- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโท ที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโท ที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ - ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจมหาบัณฑิตโดยเฉลี่ยอย่างน้อยระดับ 3.5 จากระดับ 5 - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเอกสารการวิพากษ์หลักสูตร



### หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบทวิภาค

ระบบทวิภาค

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี -

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการ (สำหรับหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข)

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง กรกฎาคม

- วัน-เวลา นอกเวลาราชการ (สำหรับหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข)

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง กรกฎาคม

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก2	แผน ข
<ul style="list-style-type: none"> <li>● จบปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ด้วยเกรดเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.75</li> <li>● มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 หรือการสอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเกณฑ์ที่เทียบเท่า</li> <li>● มีประสบการณ์ในการทำงานหลังจบปริญญาตรีมาอย่างน้อย 1 ปี หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>● เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จบปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 หรือการสอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเกณฑ์ที่เทียบเท่า</li> <li>● มีประสบการณ์ในการทำงานหลังจบปริญญาตรีมาอย่างน้อย 1 ปี หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>● เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554</li> </ul>

### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- นิสิตอาจไม่มีความชำนาญในการเขียนรายงานวิจัย

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตแรกเข้า ตามข้อ 2.3

- คณะฯ จึงเตรียมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำวิจัย
- คณะกรรมการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ร่วมกับคณะกรรมการหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกเข้าศึกษาที่เหมาะสม เพื่อคัดเลือกผู้ที่พร้อมในการเรียนในระดับหนึ่ง
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยเป็นแบบอย่างรวมถึงการสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentor) อีกระบบด้วย
- จัดโครงการสัมมนาวิชาการในสถาบัน และร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดสรรงบประมาณเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยที่มีคุณภาพของนิสิต

### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
แผน ก แบบ ก 2	5	5	5	5	5
แผน ข	15	15	15	15	15
รวม	20	20	20	20	20
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)รายบุคคล

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน แผน ก แบบ ก 2	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000
ค่าลงทะเบียน แผน ข	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

## 2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

แผน ก แบบ ก 2

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
2. ค่าหนังสือและเอกสารประกอบ	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
3. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและ ดูแลวิทยานิพนธ์	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
5. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
6. ค่าบริหารจัดการ					
6.1 มหาวิทยาลัย	795,500	795,500	795,500	795,500	795,500
6.2 คณะ	139,500	139,500	139,500	139,500	139,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,850,000</b>	<b>1,850,000</b>	<b>1,850,000</b>	<b>1,850,000</b>	<b>1,850,000</b>
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล (5 คน)	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ก 2	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

แผน ข

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
2. ค่าหนังสือและเอกสารประกอบ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
3. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	195,000	195,000	195,000	195,000	195,000
4. ค่าดูแลการค้นคว้าอิสระ	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
5. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
6. ค่าบริหารจัดการ					
6.1 มหาวิทยาลัย	2,386,500	2,386,500	2,386,500	2,386,500	2,386,500
6.2 คณะ	960,500	960,500	960,500	960,500	960,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,550,000</b>	<b>5,550,000</b>	<b>5,550,000</b>	<b>5,550,000</b>	<b>5,550,000</b>
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล (5 คน)	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ก 2	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

### แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548		หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. รายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า	12	30	24	30
1.1 วิชาบังคับ			18	18
1.2 วิชาเลือก			6	12
2. วิทยานิพนธ์ (Thesis) ไม่น้อยกว่า	12	-	12	-
3. การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	-	3-6	-	6
4. รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	6	6
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

#### 3.1.2 รายวิชา

รายวิชาในหมวดต่างๆ

##### 3.1.2.1 กรณีจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

รายวิชา	จำนวน	24 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	18 หน่วยกิต
813512 การจัดการด้านการเงินสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย		3(2-2-5)
Financial Management for Asian Business Management		
813513 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย		3(2-2-5)
Economics for Asian Business Management		
813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์		3(2-2-5)
สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย		
Modern Management and Human Resource for Asian Business Management		

813515	การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Business Process Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้		
813531	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจเอเชีย Legal Environment of Asian Business	3(2-2-5)
813532	วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย Comparative Culture Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813533	การเงินระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Logistics Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)
813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)
813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)
813538	พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารธุรกิจเอเชีย Consumer Behavior Strategies for Asian Business Management	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	จำนวน	12 หน่วยกิต
813597	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis 1, Type A1	2 หน่วยกิต
813598	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis 2, Type A1	4 หน่วยกิต
813599	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis 3, Type A1	6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต	จำนวน	5 หน่วยกิต
813511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences		3(2-2-5)
813518 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย Seminar in Comtemporary Issues		1(0-3-1)
813519 ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ Asian Language for Business		1(0-3-1)
813520 การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง Doing Business in a Specific Country <u>หรือ</u>		1(0-3-1)
813521 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Regional Studies		1(0-3-1)

### 3.1.2.2 กรณีจัดการศึกษา แพน ข

รายวิชา	จำนวน	30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	18 หน่วยกิต
813512 การจัดการด้านการเงินสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Financial Management for Asian Business Management		3(2-2-5)
813513 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Economics for Asian Business Management		3(2-2-5)
813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Modern Management and Human Resource for Asian Business Management		3(2-2-5)
813515 การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management		3(2-2-5)
813516 การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Business Process Management for Asian Business Management		3(2-2-5)
813517 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management		3(2-2-5)

วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้		
813531	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจเอเชีย Legal Environment of Asian Business	3(2-2-5)
813532	วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย Comparative Culture Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813533	การเงินระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Logistics Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)
813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)
813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)
813538	พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารธุรกิจเอเชีย Consumer Behavior Strategies for Asian Business Management	3(2-2-5)
การค้นคว้าอิสระ		
	จำนวน	6 หน่วยกิต
813591	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study I	3 หน่วยกิต
813592	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study II	3 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต		
	จำนวน	5 หน่วยกิต
813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	3(2-2-5)
813518	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย Seminar in Contemporary Issues	1(0-3-1)
813519	ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ Asian Language for Business	1(0-3-1)



813520	การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง <u>หรือ</u>	1(0-3-1)
	Doing Business in a Specific Country	
813521	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ	1(0-3-1)
	Comparative Regional Studies	

## 3.1.5 แผนการศึกษา

## 3.1.5.1 แผนการศึกษากรณีจัดการศึกษาแผน ก แบบ ก2

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non- Credit)	3(2-2-5)
813512	การจัดการด้านการเงินสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813513	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Economics for Asian Business Management	3(2-2-5)
รวม	6	หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาปลาย

813514	หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Modern Management and Human Resource for Asian Business Management	3(2-2-5)
813515	การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Business Process Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
รวม	9	หน่วยกิต

## ภาคฤดูร้อน

8135XX	วิชาเลือก 1 Elective course I	3(2-2-5)
813518	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar in Contemporary Issues (Non-Credit)	1(0-3-1)
813597	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis 1, Type A 2	2 หน่วยกิต
รวม	5	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813519	ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต) Asian Language for Business	1(0-3-1)
813598	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis 2, Type A 2	4 หน่วยกิต
	รวม	7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

8135XX	วิชาเลือก 2 Elective course II	3(3-0-6)
813599	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis 3, Type A 2	6 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

813520	การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง (ไม่นับหน่วยกิต) Doing Business in a Specific Country (Non-Credit) <b>หรือ</b>	1(0-3-1)
813521	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ (ไม่นับหน่วยกิต) Regional Comparative Studies (Non-Credit)	1(0-3-1)
	รวม	0 หน่วยกิต

## 3.1.5.2 แผนการศึกษากรณีจัดการศึกษาแผน ข

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non- Credit)	3(2-2-5)
813512	การจัดการด้านการเงินสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813513	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Economics for Asian Business Management	3(2-2-5)

รวม 6 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาปลาย

813514	หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Modern Management and Human Resource for Asian Business Management	3(2-2-5)
813515	การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Business Process Management for Asian Business Management	3(2-2-5)

รวม 9 หน่วยกิต

## ภาคฤดูร้อน

8135XX	วิชาเลือก 1 Elective course I	3(2-2-5)
8135XX	วิชาเลือก 2 Elective course II	3(2-2-5)
813518	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar in Contemporary Issues (Non-Credit)	1(0-3-1)

รวม 6 หน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาต้น

813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
813519	ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต) Asian Language for Business	1(0-3-1)
8135XX	วิชาเลือก 3 Elective course III	3(3-0-6)
813591	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study I	3 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาปลาย

8135XX	วิชาเลือก 4 Elective course IV	3(3-0-6)
813592	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study II	3 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

## ภาคฤดูร้อน

813520	การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง (ไม่นับหน่วยกิต) Doing Business in a Specific Country (Non-Credit) <b>หรือ</b>	1(0-3-1)
813521	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ (ไม่นับหน่วยกิต) Regional Comparative Studies (Non-Credit)	1(0-3-1)
	รวม	0 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

813511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

3(2-2-5)

Research Methodology in Social Sciences

ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายของการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิควิธีในการวิจัยเฉพาะทางด้านธุรกิจ

Research definition, characteristic and goal; type and research process; research problem determination; variables and hypothesis; data collection; data analysis; proposal and research report writing; research application; ethics of researchers; and research techniques in social sciences

813512 การจัดการด้านการเงินสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

Financial Management for Asian Business Management

การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว การจัดหาเงินทุน การตัดสินใจลงทุนในตลาดต่างประเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และระบบบัญชีที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ

The use of accounting information in planning and controlling, for both short-term and long-term operations; fund sourcing in international financial markets; international capital budgeting; risk management techniques related to exchange rate and international interest rate risks; and accounting systems in different countries.

813513 เศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

Economics for Asian Business Management

บทบาททางเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งรวมถึง นโยบายการเงินการคลัง การภาษีอากร ความผันผวนของเศรษฐกิจ การเติบโตของเศรษฐกิจ ทฤษฎีว่าด้วยรายได้ของชาติ ภาวะเงินเฟ้อและการว่างงาน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เศรษฐกิจโลก ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท ซึ่งรวมถึง โครงสร้างอุตสาหกรรม โครงสร้างตลาด อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีราคา การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ต้นทุนค่าเสียโอกาสและการทำกำไรสูงสุด กรณศึกษาที่ใช้เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

The economic role of government including fiscal and monetary policy, taxation; economic fluctuations and growth, national income theory, inflation and unemployment; international trade and finance, and the world economy. Economic

forces that influence firm decision making, including organisation of industries, market structure, demand and supply; price theory; decision making under risk and uncertainty; opportunity cost and profit maximization. Case studies related to Asian Business.

813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย 3(2-2-5)

Modern Management and Human Resource for Asian Business Management

ศึกษาทฤษฎีการบริหาร ความคิด เทคนิค วิธีการปฏิบัติในโลกธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ กระบวนการจัดการตามหลักการจัดการ การพัฒนาทีม ความเป็นผู้นำที่ดี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ การเปรียบเทียบความเหมือนความต่างขององค์กรที่หลากหลาย ค่านิยมและโลกทัศน์เอเชียรวมทั้งวัฒนธรรมพื้นบ้าน ค่านิยมและข้อห้ามในสังคมเอเชีย

Management theories, concepts, techniques, and practices in the globalizing business world. The functional or process approach to the study of management. Teams development; good leadership. Human Resource Management. In each of these areas, firms in several countries are compared and contrasted. Asian values and worldview, including folk cultures; values and taboos in various Asian society.

813515 การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย 3(2-2-5)

International Marketing for Asian Business Management

สภาพแวดล้อมทางการตลาดต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อกรอบและการดำเนินกลยุทธ์ของธุรกิจ แนวความคิดของการตลาดระหว่างประเทศ การเลือกตลาดเป้าหมายในต่างประเทศ โดยคำนึงถึงปัจจัยทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมือง จริยธรรมในการทำธุรกิจ การปกป้องตลาดของแต่ละประเทศ แนวปฏิบัติทางการตลาดของบริษัทข้ามชาติ การปรับผลิตภัณฑ์และช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละตลาดต่างประเทศ ความสามารถในการออกแบบ พัฒนา และดำเนินการตามแผนการตลาดต่างประเทศ

International market environment that affects the design and implementation of a marketing strategy. Concepts on the international marketing; foreign market selection, with emphasis on the cultural, economic and political elements; business ethics, trade protectionism; marketing practices of MNCs. Adaptation of products and distribution channels of communications to fit each foreign market. Ability to design, develop and implement a full scale international marketing plan.

- 813516 การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย 3(2-2-5)  
 Business Process Management for Asian Business Management  
 หลักการจัดการกระบวนการปฏิบัติการ วิธีการและรูปแบบการจัดการกระบวนการในองค์กรทาง  
 ธุรกิจ การวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการ แนวคิดและการปฏิบัติด้านการจัดการโซ่อุปทาน การนำวิธีการ  
 ทางการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ การวางแผน  
 และควบคุมการปฏิบัติการ นวัตกรรมและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดการ  
 Process management principles; methods and approaches for Business Process  
 Management (BPM); components of business process analysis, modeling and design;  
 concepts and practices in supply chain management. Quantitative analytical techniques for  
 manufacturing and service industries. Operation planning and control. Innovation and  
 Information Technology Management for Business.
- 813517 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย 3(2-2-5)  
 Strategic Management for Asian Business Management  
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกระบวนการในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การวิเคราะห์  
 อุตสาหกรรมสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์และการควบคุมกลยุทธ์ เทคนิคสำหรับการ  
 วางแผนกลยุทธ์ เครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการจัดการสมัยใหม่สำหรับธุรกิจเอเชีย  
 Environment analysis and process for competitive advantage; industry and SWOT  
 analysis for strategic planning, implementation, and control; techniques for strategic planning;  
 various modern management tools for Asian business.
- 813518 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย 1(0-3-1)  
 Seminar in Contemporary Issues  
 ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและการบริหารจัดการธุรกิจใ  
 ภูมิภาคเอเชีย  
 Investigation and discussion of major contemporary issues which relevant to Asian  
 business management.
- 813519 ภาษาต่างประเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)  
 Foreign Language for Business  
 ศึกษา ฝึกฝน และทดลองใช้ทักษะการสนทนาด้านต่างๆ เป็นภาษาของประเทศในเอเชียที่นิสิตสนใจ  
 ทั้งการสนทนาเรื่องราวต่างๆ ไปในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน และการใช้ภาษาในทางธุรกิจ โดยเน้นการฝึกฝน  
 การใช้ศัพท์ธุรกิจและการใช้คำพูดในสถานการณ์ต่างๆ กัน



Study and practice the skills on conversations in an elected Asian language both for daily situations and in doing business. Practice using business terms and expressions for various applications

813520 การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง

1(0-3-1)

Doing Business in a Specific Country

ศึกษาความเป็นจริงทางการตลาดของประเทศที่นิสิตสนใจ ศึกษาลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศที่นิสิตสนใจนั้น เพื่อให้เข้าใจความเป็นจริงด้านการตลาดมากขึ้น ร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและสร้างเครือข่ายที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ในการสนับสนุนกิจกรรมในอนาคตในเอเชีย

Overview of market realities in a specific country of interest. Students will examine a variety of businesses and industries in a specific country to better understand these realities. Students will also participate in a variety of cultural and networking activities to build understanding and relationships to support future activities in Asia.

813521 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ

1(0-3-1)

Comparative Regional Studies

ทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการบริหารจัดการของภาครัฐ และหรือองค์กรธุรกิจในประเทศไทย และหรือต่างประเทศ ศึกษาทั้งเอกสารและภาคสนาม อภิปราย และรายงานข้อมูล

Reviewing of data related to the economic, social, political, technological, cultural and management conditions of government agencies and/or business organization in Thailand and/or abroad, both documentary and field study; discuss and report such information

813531 สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจในเอเชีย

3(2-2-5)

Legal Environment of Asian Business

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในเอเชีย คดีต่างๆในศาล ระบบที่ใช้ในการระงับข้อพิพาทกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการจ้างงาน การกีดกันการจ้างงาน กฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและกฎหมายจารีตประเพณีระหว่างประเทศ การประกันภัยระหว่างประเทศ และกฎหมายการจัดส่งสินค้า

Introduction of law related to business operation in Asia. Court cases and Litigation. Alternative dispute resolution systems. Intellectual property regulations. Employment laws, employment discrimination, environmental law and international law and custom. International insurance and shipping law.

813532 วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

Comparative Culture Management for Asian Business Management

พฤติกรรมของคนในแต่ละประเทศเชิงเปรียบเทียบ ในด้านทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ การรับรู้ คอรัปชั่น ประเด็นความต่างในเชิงวัฒนธรรมตามแนวคิดของฮอฟสเต็ดระหว่างประเทศต่างๆ ในเอเซีย รวมทั้งแนวคิดเชิงวัฒนธรรมเปรียบเทียบของนักวิชาการชั้นนำท่านอื่นๆ แนวปฏิบัติทางการบริหารงานบุคคลของบรรษัทข้ามชาติ

Behaviour of people from different cultures in terms of attitudes, values, beliefs, perceptions, and corruption; Cultural dimensions across nations following Hofstede and other well known scholars; personnel practices of MNCs.

813533 การเงินระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

International Financial Management for Asian Business Management

ระบบการเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน ดุลการชำระเงิน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และเงินเฟ้อ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจาก 3 สถานการณ์ คือ การทำธุรกรรม การดำเนินงาน และการลงบัญชี

International monetary system; factors affecting currency exchange rate; balance of payment; foreign exchange markets, relationship between exchange rate, interest rate and inflation; management of foreign exchange exposure including transaction exposure, operating exposure and accounting exposure.

813534 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

International Logistics Management for Asian Business Management

การจัดการและการวางกลยุทธ์ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบวัสดุ สินค้า และบริการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโซ่อุปทาน องค์กรประกอบที่สำคัญในการจัดการความสัมพันธ์ในเครือข่ายของโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยปรับใช้กับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานในภูมิภาคเอเชีย

Management and strategic positioning of an organization's logistics system, applying concepts relating to transfer of materials, goods and services; satisfying customer demand in the supply chain; critical aspects of relationship management in supply chain networks; and information systems for logistics and supply chain systems; by applying such knowledge to operational environment in Asia.

813535 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย

3(2-2-5)

## Project Analysis for Business in Asia

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความแตกต่างของสิ่งแวดล้อมทางการปฏิบัติการและวัฒนธรรมระหว่างประเทศเจ้าบ้านกับประเทศของผู้ลงทุน การวิเคราะห์ตลาดและการพยากรณ์ยอดขาย การวิเคราะห์การผลิตและการปฏิบัติการ การวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคลากร และเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนและการคำนวณความคุ้มค่าของการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนสำรองรองรับความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุนข้ามชาติในภูมิภาคเอเชีย

Scanning the organisational internal-external environment and related stakeholders; comparative analysis of host-home countries' operational environment and culture; market analysis and sales forecasting; production and operation analysis; sources of resources, human and capital; risk analysis and contingency plans for decision-making for foreign direct investment in Asia.

813536 ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

## Current Topics in Business Management in Asia

ความรู้และแนวคิดเฉพาะเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจเกี่ยวกับการทำธุรกิจในภูมิภาคเอเชียในปัจจุบัน

Knowledge and concepts on specific topic currently in focus in doing business in

Asian region.

813537 สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย

3(2-2-5)

## Operating Environment in Asia

เปรียบเทียบข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สังคม และวัฒนธรรม ของประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย อุปสรรคทางการค้า นโยบายการลงทุน วิเคราะห์ปัจจัยการผลิตและผลผลิตกลุ่มตลาดและลูกค้า แรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในสังคม เพื่อประเมินสถานการณ์การค้าและการลงทุนโดยรวมในเอเชีย

Compare the economic, political, legal, social and cultural context of nations in Asia. Trade barriers and investment policies. Analysis of factors of production and their outputs; markets and customers; employees and labour relations; and other stakeholders in society, to assess the general trade and investment conditions in Asia.

813538 พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

Consumer Behavior Strategies for Asian Business Management

กระบวนการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด โดยเลือกใช้ผลการวิจัยเด่นๆ ทางสังคมศาสตร์ อิทธิพลของวัฒนธรรม วัฒนธรรมย่อย ชนชั้นทางสังคม จิตวิทยากลุ่ม และจิตวิทยาส่วนบุคคลที่มีผลต่อทัศนคติและพฤติกรรมของการบริโภคของชาวเอเชีย

Process of consumer analysis and the choice of target markets which are grounded in selected findings from the social sciences, influences of culture, subculture, social class, small groups and individual psychology upon attitudes and behaviors of Asian consumers.

813591 การค้นคว้าอิสระ 1

3 หน่วยกิต

Independent Study I

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย ตามความสนใจของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตรนี้ ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวข้อที่จะศึกษานั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน มีการค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่สนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล มีการนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้า และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษาค้นคว้านั้น

Self-study allowing students to explore on topics of interest in business management in Asian countries. Topics are related to courses provided in this curriculum, under supervision of advisors. Topics must be approved by the advisor prior to proceeding further; preliminary studies in subjects or issues of interest; reviewing existing literature to create a conceptual framework and design relevant research tool(s). Research proposal must be presented and approved by the research committee.

813592 การค้นคว้าอิสระ 2

3 หน่วยกิต

Independent Study II

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาที่ตนสนใจในการบริหารจัดการธุรกิจในภูมิภาคเอเชียต่อ โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในการค้นคว้าอิสระ 1 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการประมวลผลวิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อหน้าคณะกรรมการซึ่งเป็นคณาจารย์ในภาควิชา และจัดส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าฉบับที่สมบูรณ์เป็นภาษาอังกฤษส่งมอบแก่บัณฑิตวิทยาลัย

Self-study on topics of interest in Asian business continued; data collection using research tools from Independent Study 1; codify, analyze, discuss and conclude on research results; submit report and present the research studies to the faculty examination

committee. The research study must be presented and approved by the committee and the completed and the revised research study in English be submitted to the Graduate School.

813597 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2

2 หน่วยกิต

Thesis 1, Type A 2

วิจัยเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจในทวีปเอเชียโดยทบทวนจากวรรณกรรมที่ปรากฏอยู่

Preliminary study in subjects or/ issues relevant to Asian business management by reviewing existing literature.

813598 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2

6 หน่วยกิต

Thesis 2, Type A 2

นำข้อมูลที่ทบทวนแล้วในวิทยานิพนธ์ 1 มาทำการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อสร้างกรอบแนวคิด แล้วออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้น

Analyzing information from the literature review in Thesis 1 to create a conceptual framework and design relevant research tool(s) such as questionnaire and in-depth interview questions. Tool(s) must be approved by advisors, experts and the research ethic committee. Research proposal must be presented and approved by the research committee.

813599 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2

4 หน่วยกิต

Thesis 3, Type A 2

รวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในวิทยานิพนธ์ 2 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์เป็นภาษาอังกฤษส่งมอบแก่บัณฑิตวิทยาลัย

Data collection using research tools from Thesis 2 must be done. Codify, analyze, discuss and conclude on research results. The thesis must be presented and approved by the thesis committee. The revised and completed thesis in English must be submitted to the Graduate School for approval.

ความหมายของรหัสวิชาประจำวิชาในหลักสูตร เป็นจำนวน 6 หลัก มีความหมายดังนี้

- เลขสามตัวแรก เป็นตัวเลขประจำสาขา คือ 813 หมายถึง รายวิชาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจเอเชีย)
- เลขสามตัวหลัง ให้ความหมายดังนี้
  - เลขหลักหน่วย แสดงอนุกรมรายวิชา
  - เลขหลักสิบ แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา
    - เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน
    - เลข 1 และ 2 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
    - เลข 3 และ 4 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก
    - เลข 9 หมายถึง วิทยานิพนธ์
  - เลขหลักร้อย แสดงชั้นปีและระดับ
    - เลข 5 หมายถึง รายวิชาในระดับปริญญาโท

## 3.2 อาจารย์ผู้สอน

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางนันท์วัน เหลี่ยมปรีชา*	อาจารย์	-D.B.A.(Business Administration) -M.B.A -กศ.บ.(จิตวิทยาการแนะแนว)	2553  2535 2528
2	นางปาริชาติ ราชประดิษฐ์*	อาจารย์	- Ph.D. (International Business) - M.B.A - บธ.บ.	2553 2537 2532
3	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง*	อาจารย์	- D.B.A.(International Trade) - Master of International Trade - วท.บ. (สุขศึกษา)	2549 2545 2537
4	นายวรารุณ ฤกษ์วารักษ์	อาจารย์	-Ph.D. (Entrepreneurship Studies) -MBA (Management) -บธ.บ.(พาณิชยน์าวี)	2553 2536 2533
5	นายอดิศักดิ์ โชติธรรมธรา	อาจารย์	-D.B.A.(Management) -M.B.A. (Business Admin) -บช.บ. (การบัญชี)	2554 2539 2535

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3.2.2. อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)
1	นางสุจินดา เจียมศรีพงษ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)
2	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) -ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) -นศ.บ. (โฆษณา), วท.บ. (สถิติศาสตร์), และ ค.บ. (สุขศึกษา)
3	ร.อ.หญิง วชิรา พันธุ์ไพโรจน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-บธ.ม. -ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) -วท.บ. (ฟิสิกส์)
4	นางวิษุณานัน รัตน์วิบูลย์สม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-Ph.D. (Management Sciences) -M.B.A. (International Business) -ศ.บ. (การเงินการธนาคาร)
5	นายวศิน เหลียมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-PhD. (Information system) -MBA (Management) -บธ.บ.(การตลาด)
6	นางเรื่อนขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-บธ.ม.(การบัญชี) -บธ.บ.(การบัญชี)
7	นางสาวสุภาพร ดอกไม้ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-บช.ม. (บัญชี) -บธ.ม. -บธ.บ. (การบัญชี)
8	นางสาวสุพรรณิ บัวสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-Ph.D. (Business Administration) -บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) -บช.บ. (การบัญชี)



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)
9	นางนันทวัน เหลียมปรีชา	อาจารย์	-D.B.A. -M.B.A (Marketing Management) -กศ.บ.(จิตวิทยาการแนะแนว)
10	นางปาริชาติ ราชประดิษฐ์	อาจารย์	-Ph.D.(Corporate Governance) -M.B.A. -บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)
11	นายชาติรี ปรีดาอนันตสุข	อาจารย์	-Ph.D.(Crisis Management) -M.B.A. (การจัดการทั่วไป) -บธ.บ. (การตลาดระหว่างประเทศ)
12	นายวรารุช ฤกษ์วารักษ์	อาจารย์	-Ph.D. (Entrepreneurship Studies) -MBA (Management) -บธ.บ.(พาณิชยน์าวิ)
13	นางไพฑูรย์ ช่างฉ่ำ	อาจารย์	-Ph.D. (หลักสูตรนานาชาติ) (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) -M.B.A. (บริหารธุรกิจ) -พบ.บ. (พยาบาลศาสตร์)
14	นางสาวจรรุวรรณ แดงบุปผา	อาจารย์	-Ph.D. (Tourism) -M.B.A. (Marketing) -วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)
15	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง	อาจารย์	- D.B.A.(International Trade) - Master of International Trade - วท.บ. (สุขศึกษา)

## 3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นางพนารัตน์ ปานมณี	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Accounting) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)
2	นางสาวพัชร์มจ วัฒนสินธุ์	รองศาสตราจารย์	D.B.A. (Management) พศ.ม. (การตลาด) M.B.A. (Personnel) พศ.บ. (พาณิชยศาสตร์)
3	นายวิทยา สุหฤดำรง	รองศาสตราจารย์	Ph.D.in Industrial Engineering M.S.in Engineering Management วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
4	นายไฉ จามรมาน	รองศาสตราจารย์	Doctor Course Certificate M.Econ B.Econ
5	นายภัคดี ธีนวารชร	อาจารย์	Ph.D. in Geophysics M.Sc.in Geophysics D.I.C.in Geology and Geophysics B.Sc.in Physics
6	นายเกริกเกียรติ ศรีเสริมโชค	อาจารย์	Ph.D.in Strategic Human Resource Management สศ.ม. (สาขาสังคมวิทยา) วท.บ. (สาขานิติศาสตร์)
7	นายปรีดา พิษยาพันธ์	อาจารย์	Ph.D. (Civil Engineering) M.S. (Civil Engineering) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
8	นายรวมศักดิ์ วีระสุนทร	อาจารย์	Ph.D. (International Business) M.B.A. ภ.บ.

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
9	นางคันสนา สิริตาม	อาจารย์	Ph.D. (Management) M.B.A. ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

-- ไม่มี --

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-- ไม่มี --

##### 4.2. ช่วงเวลา

-- ไม่มี --

##### 4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

-- ไม่มี --

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ

##### 5.1 งานวิจัยวิทยานิพนธ์

##### 5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่ได้อ่านในหลักสูตรนี้ และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

##### 5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

งานวิจัยของวิทยานิพนธ์มีลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการเรียนรู้ในวิธีการค้นหา และวิธีการสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลงานวิทยานิพนธ์ยังต้องสะท้อนถึงความสามารถทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

##### 5.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัยตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

##### 5.1.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารธุรกิจได้ นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการบริหารธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย รวมทั้งสามารถแนะนำและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้อื่นในศาสตร์ทางการบริหารได้

### 5.1.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ ในภูมิภาคเอเชียได้ สนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมภายใต้สภาพแวดล้อมในการแข่งขันสามารถคาดคะเนอนาคตของธุรกิจและสภาวะการแข่งขันจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ แล้วสามารถเสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนงานของธุรกิจได้

### 5.1.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้ข้อมูลและช่วยงานวิจัย มีความอดทนอดกลั้น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปเก็บข้อมูลและร่วมงานวิจัยได้เป็นอย่างดี

### 5.1.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีทักษะในการอธิบายและสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงานสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้

### 5.1.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์เริ่มตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

### 5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### 5.1.5 การเตรียมการ

5.1.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจจะทำวิทยานิพนธ์

5.1.5.2 หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดสัมมนาสำหรับผู้เรียนหรือให้ผู้เรียนไปเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและแนวโน้มในการทำวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจในเอเชีย

5.1.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ และการประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของผู้เรียน

## 5.1.5.4 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการทำวิจัย การจัดทำโครงร่างเป็นภาษาอังกฤษและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล
- นำเสนอความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ทุกภาคการศึกษาเริ่มตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป
- สอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษต่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จนผ่าน
- จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ จนเป็นฉบับที่สมบูรณ์ แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

## 5.1.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำวิจัยของผู้เรียน ดังนี้

## แผน ก แบบ ก 2

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	ผู้ประเมิน
ครั้งที่ 1 จำนวน 2 หน่วยกิต	1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ 2. ร่างแนวคิดวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) 3. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา
ครั้งที่ 2 จำนวน 4 หน่วยกิต	1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ
ครั้งที่ 3 จำนวน 6 หน่วยกิต	1. รายงานวิทยานิพนธ์ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกชิ้น จะต้องจัดทำในภาษาอังกฤษทั้งสิ้น

## 5.2 การค้นคว้าอิสระ

## 5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าอิสระ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจในเอเชีย ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตรนี้ และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

## 5.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

การค้นคว้าอิสระ สะท้อนถึงงานวิจัยซึ่งมีลักษณะที่อาจช่วยแก้ปัญหาบางประการขององค์กร การประยุกต์ใช้ผลจากการศึกษานั้นในการดำเนินธุรกิจ หรือ การทำแผนธุรกิจ หรือ กรณีศึกษาทางธุรกิจในเอเชีย ในระดับที่เป็นมาตรฐานสากล

นอกจากนั้น การศึกษาด้วยตนเองดังกล่าว ยังต้องสะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียน ทั้ง 5 หมวดดังต่อไปนี้

### 5.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัยตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

### 5.2.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในการทำการศึกษาได้ นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการบริหารธุรกิจในเอเชียได้

### 5.2.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจได้ สนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมภายใต้สภาพแวดล้อมในการแข่งขันแล้วสามารถเสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนงานของธุรกิจได้

### 5.2.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีภาวะผู้นำมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปเก็บข้อมูลและร่วมงานศึกษาค้นคว้าได้เป็นอย่างดี

### 5.2.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีทักษะในการอธิบายและสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงานและสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้

## 5.2.3 ช่วงเวลา

การค้นคว้าอิสระนี้ เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2

## 5.2.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนรวมทั้งหมด 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้ลงทะเบียน ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

รวม 6 หน่วยกิต

## 5.2.5 การเตรียมการ

5.2.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ อย่างน้อย 1 ท่าน

5.2.5.2 หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดสัมมนาสำหรับผู้เรียนหรือให้ผู้เรียนไปเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและแนวโน้มในการทำวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ

5.2.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อการค้นคว้าอิสระ การจัดเตรียมโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ และการประเมินผลกระบวนการทำการค้นคว้าอิสระของผู้เรียน

5.2.5.4 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการค้นคว้าอิสระ จัดทำโครงร่างการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล

- นำเสนอความก้าวหน้าของการทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ทุกภาคการศึกษาเริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

- จัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ จนแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

## 5.2.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำวิจัยของผู้เรียน ดังนี้

แผน ข

การลงทะเบียน การค้นคว้าอิสระ ด้วยตนเอง	หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการ ค้นคว้าอิสระ	ผู้ประเมิน
ครั้งที่ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต	1. หัวข้อการค้นคว้าอิสระ 2. โครงร่างการค้นคว้าอิสระ 3. แบบบันทึกการปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ที่ปรึกษา
ครั้งที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต	1. รายงานการค้นคว้าอิสระ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ

หมายเหตุ หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการค้นคว้าอิสระทุกชิ้น จะต้องจัดทำในภาษาอังกฤษ  
ทั้งสิ้น

## หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต(ไม่เกิน 3 คุณลักษณะ)

#### 1.1 คุณลักษณะพิเศษ

มีความรู้ ความเข้าใจ ในสภาพธุรกิจ ของภูมิภาคเอเชีย

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต

1. มีการจัดอภิปราย สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย
2. มีการจัดการศึกษาคุณงาน การเข้าร่วมเรียนในประเทศที่นักศึกษาสนใจและความร่วมมือกับต่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชีย

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรมจริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) เข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจ และแสดงออกซึ่งความมีวินัย และความรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพและสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริต ต่อวิชาชีพและสังคม และสามารถแก้ไขปัญหาด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม โดยสามารถวินิจฉัยปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม และแสดงออกอย่างเหมาะสม
- (4) สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารที่มีคุณธรรม

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา และไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (2) ในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงตนของนิสิตแต่ละคน
- (6) ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่นำมาจัดทำรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) เข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้และทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ และสามารถวิเคราะห์หลักการปฏิบัติงานทางด้านธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย

(2) สามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการบริหารงานบุคคล หลักการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น มาประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย

(3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตในการบริหารธุรกิจภายใต้การแข่งขันในภูมิภาคเอเชียได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถแนะนำให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่ผู้อื่นในด้านการบริหารธุรกิจโดยสามารถตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันในระดับนานาชาติที่มีต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเอเชีย

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเข้าไปเก็บข้อมูลและศึกษาจากสิ่งแวดล้อมจริงในประเทศที่นิสิตสนใจ จากนั้นนำความรู้ที่ได้กลับมาแลกเปลี่ยนกับนิสิตอื่นๆ ในชั้นเรียน ศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษและการอภิปรายปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน ในภูมิภาคเอเชีย

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินผลการอภิปรายและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นิสิตจัดทำ

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจในภูมิภาคเอเชียโดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (2) สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารหน่วยงานในภูมิภาคเอเชียได้ โดยนำหลักการต่างๆ และความรู้รอบตัว มาสังเคราะห์และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ ทั้งผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ ตลอดจนข่าวสารต่างๆ จากทุกช่องทาง แล้วสามารถบูรณาการความคิดขึ้นมาเป็นข้อเสนอแนะ ภายใต้สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน
- (4) สามารถคาดคะเนอนาคตของธุรกิจและสถานะการแข่งขันจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ และสามารถเสนอข้อคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมทางวิธีการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงแผนงานของธุรกิจได้

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ในการเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิด การวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- (3) ให้มีประสบการณ์จากการอภิปรายในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการเรียนรู้และวิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือ สัมภาษณ์ และประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น

## 2.4 ทักษะในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีความอดทนอดกลั้น สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะการเป็นผู้นำ หรือมีภาวะผู้นำแฝง โดยสามารถโน้มน้าว ชักจูง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเชื่อถือความคิดเห็นของตน ในการจัดการกับปัญหาและข้อโต้แย้งต่างๆ
- (3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตามบทบาทและหน้าที่ของตน และมีส่วนร่วมช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

(4) สามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และวัฒนธรรมองค์กรโดยสามารถจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์

(5) สามารถสร้างสรรค์สภาวะการทำงานที่ทำให้สมาชิกทุกคนสามารถทำงานด้วยกันอย่างราบรื่นมีความสุข กล้าแสดงความคิดเห็น และสร้างสรรค์ความคิดหรือผลงานใหม่ๆ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และ ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา

### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคัดกรองข้อมูลเชิงปริมาณ และสามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวลผล วิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางธุรกิจอย่างมีหลักการ

(4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ เป็นสื่อในการทำงานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) มีทักษะในการใช้ภาษาแบบทางการ เพื่อวิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยหรือกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและสามารถโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์ โดยเฉพาะรายวิชาสถิติเพื่อการตัดสินใจทางการบริหารหน่วยงานในภูมิภาคเอเชีย

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายที่มีการนำเสนอต่อหน้าชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากทักษะการคิด วิเคราะห์ จากการทำรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
813511 ระเบียบวิธีวิจัยทาง สังคมศาสตร์	●	●			○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○		●	●	●	○	●
813512 การจัดการด้านการเงินสำหรับ การบริหารธุรกิจเอเชีย		●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●			○	○			○	○	○	
813513 เศรษฐศาสตร์สำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย		○	○		●		○	○	●		○	○			○	○			○	○	○	
813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
813515 การตลาดระหว่างประเทศ สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย		●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○			○	○			○	○	○	○
813516 การบริหารกระบวนการทาง ธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย		○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○			○	●	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
813517 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○		○	○	○	○	○
813518 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย	○	○			○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	●
813519 ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ		○	○				○				○		○			●	○		○			
813520 การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง	○	○			○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○		●	●	○	●	●
813521 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ	○	○			○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○		●	●	○	●	●
813531 สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจในเอเชีย	○	●	○	○	●	○	○		●	○	○		○	○	○	○		○	○		○	○
813532 วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย	○	○			●	○	○	○	●	○	●		●	○	○	●	●	○	○		○	
813533 การเงินระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย		○			●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○		○	●	●	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
813534 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ สำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย		○			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
813535 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจ ในเอเชีย	○	○			○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○		○	●	●	○	●
813536 ประเด็นปัจจุบันทางการ บริหารธุรกิจในเอเชีย	○	○			●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○
813537 สภาพแวดล้อมทางการ ดำเนินงานในเอเชีย	○	○			○	●	○	●	○	●	●			○	○	○		○		○	○	
813538 พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์ เพื่อการบริหารธุรกิจในเอเชีย	○	○	○		●	●	○	○			●	○				●	○	○			○	
813591-2 การค้นคว้าอิสระ 1-2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
813597-9 วิทยานิพนธ์ 1-2-3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

#### 1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.00
B+	ดีมาก (very good)	3.50
B	ดี (good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.50
C	พอใช้ (fair)	2.00
D+	อ่อน (poor)	1.50
D	อ่อนมาก(very poor)	1.00
F	ตก (failed)	0.00

#### 1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)	
W	การถอนรายวิชา (withdrawn)	

#### 1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)	

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน นิสิตจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต / การสอบประมวลความรู้ / สัมมนา / วิทยานิพนธ์ และ IS

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่



2.1.2 มีการประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ตามที่ระบุใน มคอ.3

## 2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตินสำเร็จการศึกษา

2.2.1 มีการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและประกอบวิชาชีพ

2.2.2 มีการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติในด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### 3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบัน

#### หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

#### หลักสูตร แผน ข (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

### 3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผล
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ
- 2.1.3 สนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมสังเกตการณ์การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อคณาจารย์ได้มีโอกาสติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจเอเชีย
- 2.2.2 สนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจเอเชีย เพื่อคณาจารย์ได้มีโอกาสติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย
- 2.2.3 จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านงานวิจัย และการหาโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย เพื่อให้คณาจารย์มีความตื่นตัวและทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย แล้วสนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ใหม่ๆที่ได้จากการวิจัยไปประกอบในการเรียนการสอน
- 2.2.4 จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนกรณีศึกษา และสนับสนุนให้คณาจารย์เขียนกรณีศึกษาของธุรกิจเอเชียขึ้นเองเพื่อให้กรณีศึกษาที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตรมากขึ้น
- 2.2.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับประเทศในเอเชีย โดยให้ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อขยายฐานการทำวิจัยออกไปในประเทศที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด
- 2.2.6 แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพิ่มเติม และขยายผลความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเดิมที่มีความร่วมมืออยู่แล้ว เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรในการสอนและทำวิจัย ตลอดจนร่วมกันทำวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย และเขียนกรณีศึกษาร่วมกัน
- 2.2.7 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อหรืออบรมเพิ่มเติมในต่างประเทศเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น เพื่อให้ผู้สอนได้รับความรู้ใหม่ๆตลอดเวลา และเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง

- 2.2.8 จัดให้ผู้สอนได้เข้ารับการอบรมพัฒนาวิชาการ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นระยะๆ
- 2.2.9 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.10 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริงโดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.11 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมของประเทศในเอเชีย เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.12 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสนับสนุนให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ
- 2.2.13 จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.14 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลอาจารย์ที่มีคุณภาพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร และหาข้อมูลจากผู้ประกอบการในด้านความต้องการด้านผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการแข่งขันทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน
  - ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน
- 1.3 การติดตามการจัดการเรียนการสอน
  - มีการประมวลผลการเรียนการสอนและมีการพัฒนาการเรียนการสอนทุกรายวิชา และทุกภาคการศึกษา โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 1.4 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 1.5 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพ การสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
- 1.6 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต เสนอต่อภาควิชา/คณบดี
- 1.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี
- 1.8 เมื่อครบรอบ 2 ปี มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
- 1.9 มีการประเมินผลหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 3 หลังจากมีผู้สำเร็จการศึกษารุ่นแรก
- 1.10 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนของภาควิชา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktops)	จำนวน	151	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (Servers)	จำนวน	6	เครื่อง
- Notebooks	จำนวน	21	เครื่อง
- Wireless Access Point	จำนวน	8	เครื่อง
- Video Projectors	จำนวน	12	เครื่อง
- Overhead Projectors	จำนวน	2	เครื่อง
- เครื่องเสียงและอุปกรณ์	จำนวน	11	ชุด
- เครื่องฉายวีดิทัศน์	จำนวน	3	ชุด
- Tape Recorders	จำนวน	3	ชุด
- Wireless Microphones	จำนวน	11	ชุด
- Visualizer	จำนวน	3	ชุด
- TV Projector	จำนวน	2	เครื่อง
- Internet LAN	จำนวน	11	เครื่อง
- Router	จำนวน	8	เครื่อง
- Switch	จำนวน	14	เครื่อง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 มหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

##### 3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ
- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีผลงานวิจัยด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศโดยตรง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ มีผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ทั้งในและต่างประเทศมาแสดง

##### 3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สสำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือจากต่างประเทศมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายในบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่อการให้บริการคณาจารย์และนิสิตที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 สถาบันออกกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาและทุนสนับสนุนงานวิจัย

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นิสิต และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 ให้บริการแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงานแก่นิสิตที่สนใจ

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

มีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตและรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในภูมิภาค

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานดังนี้

- 1) ภาษาต่างประเทศ
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) ความสามารถในการวิจัย
- 10) ความคิดสร้างสรรค์

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานจะต้องอยู่ในระดับดี คือ ดำเนินการตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 7.1-7.5 ครบถ้วน สำหรับดัชนีผลการดำเนินงานที่ 7.6-7.12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ประเมิน จึงได้รับการรับรองว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



## ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานมีดังตารางต่อไปนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2556	2557	2558
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	√	√	
7.2 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/วิชา (ถ้ามี)	√	√	
7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	
7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	√	√	
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (โดยคณะกรรมการหลักสูตร) ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		√	
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	√	√	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	
7.10 จำนวนบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		√	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			√

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.1.3 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนิสิตและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.2 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.3 การประเมินผลการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนิสิตในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (Website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงาน และความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานตามหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี