

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ	: Master of Communication Arts Program in Communications

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	: ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสาร)
	: ชื่อย่อ นศ.ม. (การสื่อสาร)
ภาษาอังกฤษ	: ชื่อเต็ม Master of Communication Arts (Communications)
	: ชื่อย่อ M.Com.Arts (Communications)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) --ไม่มี--

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- 4.1 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 4.2 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ข จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับ 4 ปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี และใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปี
การศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

---- ไม่มี -----

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(การสื่อสาร)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550
- คณะกรรมการวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2555
เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555
- สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 7/2555
เมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ.2555
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 176(10/2555)
เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาโทนิเทศศาสตร์ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

- นักวิชาการด้านการสื่อสารมวลชน
- นักวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์
- นักวิชาการด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี
- ผู้บริหารด้านการสื่อสารมวลชน
- ผู้บริหารด้านการประชาสัมพันธ์
- ผู้บริหารด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางกิตติมา ชาญวิชัย	3 6599 0030xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2537
				ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2531
2	นางวนาวลัย์ ดาดี	3 1022 0203xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Mass Communication	The University of Alabama, USA	2545
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2535
				นศ.บ.	การโฆษณา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2528
3	นางสาวภาสวรรณ กรกชมาศ	3 6599 0061xxxx	อาจารย์	Ph.D.	International Communication	Macquarie University	2551
				MA.	International Communication	Macquarie University	2544
				ว.บ.	ภาพยนตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อ.เมือง จ. พิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับชุมชน ระดับภาค และระดับประเทศในทุกชั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนด วิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ "สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง" จึงจำเป็นต้องพัฒนาตั้งแต่ระดับพื้นฐานนั้นคือการพัฒนาคุณภาพคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งจิตใจ ร่างกาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ ทักษะความสามารถ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งความรู้ที่นั้นจะนำไปสู่การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล รอบคอบ ทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในปัจจุบันบุคลากรดังกล่าวยังขาดแคลนทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ขณะที่ความต้องการกำลังคนกลับสูงขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร จะต้องผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของกำลังคนในประเทศต้องการอย่างเหมาะสม เพื่อสนองตอบความต้องการของ ตลาดแรงงานที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย อีกทั้งสร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้านการสื่อสารสำหรับใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรเน้นการผลิตบุคลากรที่สามารถวางแผนการจัดการการสื่อสารและมีการใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประเทศชาติ อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน ในอันที่จะช่วยสร้างโอกาสให้คนไทยในการเรียนรู้ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้ได้อย่างกว้างขวาง และเป็นบุคลากรที่สามารถปรับตัว รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมจะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย โดยมีการทำวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ก้าวทันต่อเศรษฐกิจยุคใหม่ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาของโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย ให้กลายเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นที่หลักสูตรจะต้องมีการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สามารถที่จะปรับตัวและรู้เท่าทันโลกาภิวัตน์ และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดนั่นเอง

12 ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่มีผลต่อการผลิตมหาบัณฑิตจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกและมีศักยภาพ รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับประเทศและโลก โดยมีการผลิตบุคลากรทางการสื่อสารที่มีความพร้อมที่จะวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานได้ทันต่ออย่างมืออาชีพ รวมถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและต่อสังคมโดยรวม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการสื่อสารต่อสังคม และมีการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล และจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืนและมุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการรวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีจิตใจร่วมพัฒนานั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นผลิตบุคลากรที่สามารถวางแผนการจัดการการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประเทศชาติอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน และเป็นบุคลากรที่สามารถปรับตัว รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม และสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยอีกทั้งมีการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเทศต้องการอย่างเหมาะสม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

---- ไม่มี -----

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

---- ไม่มี -----

13.3 การบริหารจัดการ

---- ไม่มี -----

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การสื่อสารมีความสำคัญกับทุกองค์กรในสังคมยุคใหม่ที่ผู้คนต้องการข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงและชัดเจน บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในองค์กรจึงควรมีความรู้ด้านการจัดการการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1. มีความรู้ หลักวิธีคิด ทักษะ และประสบการณ์ด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการในระดับชุมชน ระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.2.2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการด้านการสื่อสารในหน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3. สามารถสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ วิจัย และ จริยธรรมด้านการสื่อสารในประเทศไทย

1.2.4. มุ่งมั่นในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวปฏิบัติในการสร้าง ขับเคลื่อน และจัดการงานด้านการสื่อสารของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	- พัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการกำลังคน - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร และ รายงานผลประเมินหลักสูตร - เอกสารการวิพากษ์หลักสูตร
- มหาบัณฑิตมีภาวะผู้นำด้านการวิจัย ทำให้มีการคิด	- ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยด้านการสื่อสารโดยมีการบูร	- ทุกรายวิชา เน้นให้นิสิตฝึกปฏิบัติและศึกษาค้นคว้าความรู้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
วิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผล รอบคอบเท่าทันการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมที่จะช่วย ขับเคลื่อนการพัฒนาในด้าน ที่เกี่ยวข้องสู่เป้าประสงค์ที่ เป็นที่ต้องการของสังคม โดยรวม	ผนวกรับกับสาขาอื่นๆ อย่างเพียงพอ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมี แนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำ วิชาให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ด้วยตนเองเพื่อใช้ในการทำวิจัย ทั้งนี้ การเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการ สื่อสารมาเป็นวิทยากรพิเศษอย่าง สม่ำเสมอ	ใหม่ได้ด้วยตนเอง - หนังสือ เชิญวิทยากรมา บรรยายพิเศษด้านการวิจัยการ สื่อสาร
- มหาบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยี และมีความ รับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัย ในตนเองที่จะสำเร็จ การศึกษาตามกำหนดเวลา	- มีการฝึกอบรมโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางสถิติ และวิธีการ ค้นคว้าหาข้อมูลวิจัยในรูปแบบต่างๆ และจัดการนำเสนอรายงานความ คืบหน้าการทำวิจัยของนิสิตเป็น ระยะๆ	- แผนการสอนของรายวิชาที่มี การฝึกอบรมโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางสถิติ วิธีการ ค้นคว้าหาข้อมูลวิจัยในรูปแบบ ต่างๆ - การจัดการนำเสนอรายงานความ คืบหน้าการทำวิจัยของนิสิต
- พัฒนาอาจารย์ให้สามารถก้าว ทันหรือเป็นผู้นำในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการ สื่อสาร	- ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไป ดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	- ปริมาณการอบรม และศึกษาดู งานของคณาจารย์ทุกคนซึ่ง ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับแผน ข

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน



วัน - เวลาราชการปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก 2

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง มีนาคม



วันเสาร์ - อาทิตย์ สำหรับแผน ข

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองทุกสาขาวิชา

2. นักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. มีความรู้ทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วยเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบัน

4. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
5. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด
6. คุณสมบัติต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตที่มีข้อจำกัดทางทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจะส่งผลต่อการเรียนการสอน ในด้านการค้นคว้า การทำรายงาน และการนำเสนอรายงาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 ให้นิสิตเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากบริการของ NULC

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย/ด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ การมอบหมายให้นิสิตไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากบทความ งานวิจัยและหนังสือที่เป็นภาษาต่างประเทศ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
แผน ก แบบ ก 2	10	10	10	10	10
แผน ข	20	20	20	20	20
รวม	30	30	30	30	30
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท) รายบุคคล

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน แผน ก แบบ ก 2	91,000	91,000	91,000	91,000	91,000
ค่าลงทะเบียน แผน ข	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

แผน ก แบบ ก 2

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าใช้จ่ายในการดูแลการทำ วิทยานิพนธ์ และ ค่าจัดสอบ วิทยานิพนธ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2. ค่าใช้จ่ายในการให้นิสิตไป นำเสนอผลวิจัยในการประชุม วิชาการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3. ค่าบริหารจัดการ					
3.1 มหาวิทยาลัย	273,000	273,000	273,000	273,000	273,000
รวมทั้งสิ้น	910,000	910,000	910,000	910,000	910,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล	91,000	91,000	91,000	91,000	91,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ก 2	91,000	91,000	91,000	91,000	91,000

*หมายเหตุ : เหลืองงบประมาณในการดำเนินงานข้อ 1-3 จำนวน 637,000 บาท

แผน ข

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	950,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	-	-	-	-	-
3. ค่าหนังสือ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
4. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
5. ค่าดูแลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	100,000	120,000	120,000	120,000	120,000
6. ค่าศึกษาดูงานวิชาภูมิภาคศึกษา	100,000	120,000	120,000	120,000	120,000
7. ค่าบริหารจัดการ					
7.1 มหาวิทยาลัย	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
7.2 คณะ	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
รวมทั้งสิ้น	5,250,000	5,250,000	5,250,000	5,250,000	5,250,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
รายบุคคล					
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ข.	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000

*หมายเหตุ : เหลืองงบประมาณในการดำเนินงานข้อ 1-6 จำนวน 2,940,0000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบัน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
หลักสูตรแผน ข จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1.	งานรายวิชา(Course work) ไม่น้อยกว่า	12	30	24	30
	1.1 วิชาบังคับ	-	-	15	15
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	9	15
2.	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	-	-	12	-
3.	การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	12	-	-	6
4.	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	3-6	5	5
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36

3.1.2.1 โครงสร้างหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1) งานรายวิชา	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		15	หน่วยกิต
1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต

3.1.2.2 โครงสร้างหลักสูตรแผน ข

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1) งานรายวิชา	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		15	หน่วยกิต
1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

3.1.3.1 กรณีจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

1) งานรายวิชา	จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ	จำนวน	15	หน่วยกิต
808510 ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories		3(3-0-6)	
808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communication research		3(3-0-6)	
808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics		3(3-0-6)	
808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management		3(3-0-6)	
808524 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ (Communication for National Development)		3(3-0-6)	

1.2) วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
----------------	------------------	---	----------

ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กลุ่มการสื่อสารองค์กร

808530 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร Information Technology for Communication Management		3(2-2-5)	
808533 การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management		3(3-0-6)	
808534 กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Management Strategies		3(3-0-6)	
808537 การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management		3(3-0-6)	
808538 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion		3(3-0-6)	
808554 ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication		3(2-2-5)	

กลุ่มการสื่อสารมวลชน

808550	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0-6)
808551	ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร Communication Skill and Message Design	3(2-2-5)
808552	การจัดการสื่อชุมชน Community Media Management	3(3-0-6)
808553	สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์ Mass Media in Globalization	3(3-0-6)
808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2-5)

2) วิทยานิพนธ์	จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
-----------------------	-------------------------	-----------	-----------------

808591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	จำนวน	6	หน่วยกิต
808592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	จำนวน	6	หน่วยกิต

3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	จำนวน	5	หน่วยกิต
---------------------------------------	--------------	----------	-----------------

808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	3(3-0-6)
808581	สัมมนา 1 Seminar 1	1(0-2-1)
808582	สัมมนา 2 Seminar 2	1 (0-2-1)

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษา แผน ข

1) งานรายวิชา		จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		จำนวน	15	หน่วยกิต
808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories		3(3-0-6)	
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communication research		3(3-0-6)	
808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics		3(3-0-6)	
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management		3(3-0-6)	
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ Communication for National Development		3(3-0-6)	

1.2) วิชาเลือก		จำนวนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
----------------	--	------------------	----	----------

ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กลุ่มการสื่อสารองค์กร

808530	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร Information Technology for Communication Management		3(2-2-5)	
808533	การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management		3(3-0-6)	
808534	กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Management Strategies		3(3-0-6)	
808537	การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management		3(3-0-6)	
808538	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion		3(3-0-6)	
808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication		3(2-2-5)	

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories	3(3-0-6)
808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)	3(3-0-6)
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communication research	3(3-0-6)
	รวม	6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management	3(3-0-6)
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ Communication for National Development	3(3-0-6)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

808581	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (Non-Credit)	1 (0-2-1)
808591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1 , Type A2	6 หน่วยกิต
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
	รวม	9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

808582	สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (Non-Credit)	1(0-2-1)
808592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2 , Type A2	6 หน่วยกิต
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
	รวม	9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผน ข

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories	3(3-0-6)
808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences(Non-Credit)	3(3-0-6)
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communicaton research	3(3-0-6)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management	3(3-0-6)
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ Communication for National Development	3(3-0-6)
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคฤดูร้อน

8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

808581	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (Non-Credit)	1 (0-2-1)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
808593	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study 1	2 หน่วยกิต
รวม		5 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

808582	สัมมนา 2 (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (Non-Credit)	1(0-2-1)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
808594	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study 2	2 หน่วยกิต
รวม		5 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคฤดูร้อน

8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
808595	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study 3	2 หน่วยกิต
รวม		5 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

808510 ทฤษฎีการสื่อสาร

3(3-0-6)

Communication Theories

ความหมายและขอบเขตของการสื่อสาร กระบวนการและระดับของการสื่อสารที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงมิติต่าง ๆ ของการสื่อสาร ได้แก่ กลุ่มวัฒนธรรม เชื้อชาติ ประเพณี เพื่อนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีและแนวคิดด้านการสื่อสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงวิธีการประยุกต์ใช้ ทฤษฎีเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสารทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

Meaning and scope of communication, process and hierarchy of dynamic and multidimensional communication in particular cultural and ethnic groups, customs and traditions leading to the study of theories and concepts of communication, application of theories to the analysis of communication situations, implementation both at the management and operational levels

808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

3(3-0-6)

Research Methodology in Social Sciences

ความหมาย ลักษณะและเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะทางด้านสังคมศาสตร์

Research definition, characteristic and goal; type and research process; research problem determination; variables and hypothesis; data collection; data analysis; proposal and research report writing; research evaluation; research application; ethics of researchers; and research techniques in social sciences

808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร

3(3-0-6)

Applied statistics for communication research

ศึกษาวิธีการทางสถิติที่ประยุกต์ใช้ในการวิจัยการสื่อสารโดยเน้นทั้งวิธีสถิติเชิงพรรณนา และเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐานที่ได้จากการนิรนัยจากแนวความคิด หรือทฤษฎีการสื่อสาร รวมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

Study of statistical methods applied for communication research focusing on both descriptive and inferential statistical methods, hypothesis testing inducing from communication concepts or theories. Application of statistical computer software packages for data analysis.

808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0-6)
Communication Laws and Ethics

แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายด้านการสื่อสาร เจตนารมณ์ของกฎหมายด้านการสื่อสารและแนวนโยบายของชาติ ตลอดจนสาระสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาการสื่อสารและสถานภาพของกฎหมายด้านการสื่อสารในปัจจุบัน ประกอบกับหลกมมองในการประเมินจริยธรรมการสื่อสาร และกรณีศึกษาที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

Basic concepts about the laws of communication, intent of communication laws and national policy, and key concepts which lead to the development of communication and status of the current communication laws, different perspectives on the evaluation of communication ethic, and interesting case studies which have occurred both at the local and national level

808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)
Corporate Communication and Management

ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางการสื่อสาร ตลอดจนขอบเขต การจัดระเบียบทางการสื่อสาร ความสำคัญของการจัดการทางการสื่อสารสำหรับองค์กร ตัวแปรหรือมโนทัศน์ที่มีความเกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์การจัดการ กิจกรรมการสื่อสาร ผลกระทบจากการจัดการ และวิธีการติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์กร

Study of meanings, concepts, and theories related to communication management as well as corporate organization, significance of communication management for an organization, related variables and concepts, management strategies, communication activities, impacts of management, and various forms of communication for running an organization.

- 808524 **การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ** 3(3-0-6)
Communication for National Development
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีด้านการสื่อสารเพื่อการพัฒนา ศึกษากระบวนการการสื่อสาร และสื่อ
หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของชุมชน และสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศ รวมทั้งศึกษา
ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการสื่อสารเพื่อการพัฒนา
Study of concepts and theories of communication for development, communication
process, and various forms of media suitable to communities and societies for national
development. Study of political, economic, and social factors that affect communication for
development.
- 808530 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร** 3(2-2-5)
Information Technology for Communication Management
เทคโนโลยีทางการสื่อสารสมัยใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบการจัดการและสารสนเทศเพื่อ นำ
เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการวางแผนและกลยุทธ์ในการจัดการการสื่อสาร
Modern communication technology and its role in management system and
information management system, utilization of technology in planning and formulating
strategies for communication management
- 808533 **การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Communication for Relationship Management
วิเคราะห์ทฤษฎีแนวคิดและวิธีการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง
บุคคล และแนวทางการบริหารความสัมพันธ์ของผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่
พนักงานและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้าในองค์กรรัฐ เอกชน สื่อมวลชน ชุมชนและสังคม
Analysis of theories, concepts, and strategies creating satisfactory interpersonal
relationship, stakeholder relationship management approaches of both within and outside
organizations such as employees and management, shareholders, customers in
government organization, private organization, mass media, community, and society

808534 **กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร** 3(3-0-6)
Corporate Image Management Strategies

ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์ การใช้แนวคิดและทฤษฎีทางการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ขององค์กร ตลอดจนการวางแผนและยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการบริหารองค์กร การเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ในเชิงบวกที่เกิดจากบุคลากรในและนอกองค์กร

Meaning and importance of image, application of public relations concepts and theories for building a desirable organizational image, including planning public relations campaign strategies to create a competitive advantage for an organization, positive enhancement and change of images by people within and outside an organization

808537 **การบริหารการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Change Management

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความเข้าใจกระบวนการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัญหาในโลกปัจจุบัน โดยเฉพาะความเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤตที่ระดับการสื่อสารต่างๆ ต้องเผชิญอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำวิธีการเหล่านี้มาจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance, concept and theory of managing change, understanding of analytical process and evaluation of current problems, especially changes in different dimensions including critical communication problems constantly faced at various levels, planning and formulating strategies for effective information management

808538 **การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ** 3(3-0-6)
Communication for Persuasion

ศึกษาความหมาย หลักการและองค์ประกอบของการโน้มน้าวใจ ทฤษฎีเกี่ยวกับการโน้มน้าวใจ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการโน้มน้าวใจ การโน้มน้าวใจด้วยสื่อต่างๆ การกำหนดเนื้อหาเพื่อการโน้มน้าวใจ บทบาทของการโน้มน้าวใจเพื่อการสื่อสารในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร

Study of meanings, principles, and components of persuasion, theories on

persuasion, specification of strategies for persuasion, persuasion using various media, specification of content for persuasion, roles of persuasion for communication on different activities of an organization and its application for the benefits of an organization.

808550 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)
Audience Analysis

แนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการสื่อสาร โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายของการสื่อสารและนำความรู้ทางด้านจิตวิทยาในเรื่องบุคลิกภาพผู้ส่งสารแรงจูงใจ การรับรู้ของผู้รับสารรวมถึงการวิเคราะห์ผู้รับสารในเชิงสังคมวัฒนธรรมมาใช้ในการอธิบายเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจผู้รับสารซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนการสื่อสารต่อไป

Concepts and theories covers the analysis of stakeholders in terms of target audience in communication process by applying the psychological framework of personality, motivation, and perception in accordance with socio-cultural methodology. As a result, the communication plan will be developed most efficiently and effectively.

808551 ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร 3(2-2-5)
Communication Skill and Message Design

หลักการออกแบบการสื่อสารและตัวสารเพื่อการนำเสนอที่สมบูรณ์ทั้งในมิติของรูปแบบและเนื้อหา รวมทั้งปัญหาอุปสรรคทางด้านบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร ประกอบกับแนวทางแก้ไขเพื่อการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Principles of communication and message design, presentation of form and content, problems of personalities and communication skills and guideline solutions for an effective presentation in various situations

808552 การจัดการสื่อชุมชน 3(3-0-6)
Community Media Management

ปรัชญา แนวคิดพื้นฐานของชุมชน และแนวทางการใช้สื่อเพื่อการบริหารจัดการประเภทของการสื่อสารชุมชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อบุคคล สื่อพื้นบ้าน สื่อเฉพาะกิจ สื่อมวลชนท้องถิ่น ฯลฯ โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสื่อชุมชน กระบวนการบริหารจัดการสื่อชุมชนแขนงต่าง ๆ เช่น การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารกระบวนการผลิต และการสำรวจผู้รับสาร

Philosophy, basic concept of community, and approaches in utilizing media in management, different types of community media, such as personal media, folk media, single-use media, local mass media, etc., structure, role, responsibilities of community media, processes of management of different types community media such as personnel management, budgeting, production of media, and survey of audience

- 808553 **สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Mass Media in Globalization
ศึกษาถึงรูปแบบลักษณะขององค์การสื่อสารและสื่อมวลชนระดับโลก เทคโนโลยีการสื่อสาร การเกิดขึ้นของสื่อใหม่ที่มีผลต่อสื่อมวลชน และศึกษารูปแบบของยุคโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการสื่อสาร และสื่อมวลชน ในทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม.
Study of the characteristics of international communication organizations and mass media, communication technology, occurrences of new media that affect mass media. Study of globalization patterns on communication and mass media in terms of society, economy, and culture.
- 808554 **ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร** 3(2-2-5)
Current Issues in Communication
ศึกษา อภิปราย ประเด็นปัญหาใหม่ ๆ ทาง การสื่อสาร ในสภาพการณ์ทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
Discussion and review of current or emerging issues in Communication and in changing economic, social, political and technological environments
- 808581 **สัมมนา 1** 1(0-2-1)
Seminar 1
ศึกษาดูงานด้านการสื่อสารทั้งในและ/หรือต่างประเทศ แล้วนำมาสรุปอภิปรายและรายงานผล บูรณาการประเด็นทางการสื่อสารจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยการเขียนบทความวิชาการ และจัดสัมมนาวิชาการด้านการสื่อสาร
Make study trips in Thailand and/or abroad, and summarize, discuss and

report the results of the trips. Integrate communication issues from experts by writing academic articles and holding academic seminars in the areas of communication.

808582 **สัมมนา 2**

1 (0-2-1)

Seminar 2

อภิปรายในประเด็นทางการสื่อสารที่น่าสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อันประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎี บทความทางวิชาการ ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Seminar on interesting communication issues in order to develop a topic for a thesis and an independent study. The seminar includes concepts, theories, academic articles as well as related research studies.

808591 **วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2**

6 หน่วยกิต

Thesis 1, Type A 2

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเลือกประเด็นทางการสื่อสารที่น่าสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการนำหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษามาพัฒนาต่อยอด ด้วยการทบทวนวรรณกรรม อันประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง บทความทางวิชาการ ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และมีการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมถึงวิธีการที่จะเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการวิจัย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือคำตอบในการวิจัยได้อย่างมีความถูกต้อง เพียงตรง และเชื่อถือได้

Study on how to choose an interesting communication issue to develop a thesis topic. Improvement of the thesis topic approved by the thesis advisor by reviewing related literature including related concepts, theories, and academic articles as well as research studies related to the thesis topic. Selection of research methods appropriate for the thesis topic and the access to the data sources in order to receive accurate, valid and reliable research results or answers.

808592 **วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2**

6 หน่วยกิต

Thesis 2 , Type A 2

การลงพื้นที่วิจัย โดยการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในพื้นที่จริงเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ หรือคำตอบในการวิจัยได้อย่างมีความถูกต้อง เพียงตรงและเชื่อถือได้ และมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล หรือผลลัพธ์จากงานวิจัย โดยใช้แนวคิด และทฤษฎีที่ได้ศึกษา จากการทบทวนวรรณกรรม และการสังเคราะห์ที่มาจากผู้วิจัย และเขียนรายงานการวิจัย พร้อมนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้จากการศึกษาวิจัยในขั้นตอนนี้ และผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอบัณฑิตวิทยาลัย

A field study by accessing the actual study area to get accurate, valid and reliable research results or answers. Analysis and synthesis of the research data or results using concepts and theories derived from the literature review and from the researcher's synthesis. Writing a research report and presenting the completed thesis. At this stage, the researcher can build a new body of knowledge from the study, pass the thesis defense examination, finalize the research report and submit it to the Graduate School.

808593 **การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1**

2 หน่วยกิต

Independent Study 1

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านการสื่อสารตามความสนใจของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตร ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวข้อที่จะศึกษานั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน มีการค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด มีการนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้า และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษาค้นคว้านั้น

Study on a topic or problem concerning communication related to the content studied in the program according to each student's interest under the guidance of an advisor. The topic of investigation must be approved by the advisor. Exploration of a topic of interest by reviewing related literature in order to build a research framework. Presentation of the research proposal approved by the research proposal committee before the next step of the research can be undertaken.

808594 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2
Independent Study 2

2 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านการสื่อสารในขั้นตอนนี้ต่อไปเป็นการรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 โดยการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไประยะต่อไปโดยคณะกรรมการโครงการศึกษาค้นคว้านั้น

The next step of the study on the topic or problem concerning communication. Collecting data using the tool already created in the course Independent Study 1 by designing various kinds of research tools for data collection such as a questionnaire and an in-depth interview. This stage of work must be approved by the research proposal committee before the next step of the research can be undertaken.

808595 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3
Independent Study 3

2 หน่วยกิต

การนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อหน้าคณะกรรมการ และจัดส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่คณะฯ

Processing and analyzing the collected data. Discussing and summarizing the findings and writing the research report. Giving oral presentation of the study to the research committee and submitting the completed research report to the Faculty.

หมายเหตุ ความหมายของรหัสวิชาประจำวิชาในหลักสูตร เป็นจำนวน 6 หลัก มีความหมายดังนี้

- เลขสามตัวแรก เป็นตัวเลขประจำสาขา คือ

808 หมายถึง รายวิชาประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาการสื่อสาร

- เลขสามตัวหลัง ให้ความหมายดังนี้

- | | | |
|----------------|---------|---|
| - เลขหลักหน่วย | | แสดงอนุกรมรายวิชา |
| - เลขหลักสิบ | | แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา |
| เลข 1 และ 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาบังคับ |
| เลข 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการสื่อสารองค์กร |
| เลข 5 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน |
| เลข 8 | หมายถึง | สัมมนา |
| เลข 9 | หมายถึง | วิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้า
ด้วยตัวเอง |
| - เลขหลักร้อย | | แสดงชั้นปีและระดับ |
| เลข 5 | หมายถึง | รายวิชาในระดับปริญญาโท |

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1*	นางกิตติมา ชาญวิชัย	3 6599 003xx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. นศ.ม. ศศ.ป.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547	160	120
					นิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537		
					พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2531		
2*	นางสาวภาสวรรณ กรกชมาศ	3 6599 006xx xx x	อาจารย์	Ph.D. M.A. ว.ป.	International Communication	Macquarie University, Australia	2551	405	255
					International Communication	Macquarie University , Australia	2544		
					ภาพยนตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2542		
3*	นางวนาวลัย์ ดาดี	3 1022 020xx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. นศ.ม. นศ.ป.	Mass Communication	The University of Alabama ,USA	2545	120	120
					นิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535		
					พัฒนาการ โฆษณา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
4	นางสาวพูนสุข ภระมรทัต	3 5301 002xx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	120	120
					นิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537		
					พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2531		
5	นายรัฐพล ไชยรัฐ	3 1006 014xx xx x	อาจารย์	Ph.D.	Fine Art – Multimedia	MonashUniversity, Australia	2552	285	285
				M.S.A.	Photography	Rochester Institute of Technology,USA	2546		
				นศ.ม	สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536		
				ร.บ.	สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533		

หมายเหตุ * ลำดับที่ 1 – 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัวประชาชน
1	นางสาวพูนสุข ภาวะมรทัต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ภาษาไทย), มหาวิทยาลัยนเรศวร นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2537 2531	3 5301 00290 89 2
2	นางอัจฉรา ศรีพันธ์	อาจารย์	ปร.ด.(พัฒนศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์), มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2544 2541	3 6701 00236 10 2
3	นางอรรรณ ศรีสวัสดิ์ อภิขยกุล	อาจารย์	Ph.D.(Social Studies), Loughborough University, UK นศ.ม.(วาริชวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ.(วาริชวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2544 2541	3 2299 00048 20 5
4	นายไพศาล อินทสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534 2523	4 1006 00028 74 9
5	นางกาญจนา เขียววิทย์การ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์), สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2541 2534	3 6506 00615 65 0

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัวประชาชน
6	นางกิตติมา ชาญวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2538 2534	3-6599-00309- xx-x
7	นางสาวภาสวรรณ กรกชมาศ	อาจารย์	Ph.D.(International Communication) Macquarie University MA.(International Communication) Macquarie University ว.บ. (ภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2544 2542	3-6599-00610- xx-x
8	นางวนาวลัยย์ ดาดี	อาจารย์	Ph.D. (Mass Communication) The University of Alabama, USA นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ. (การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546 2537 2529	3-1022-02035- xx-x
9	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว.ม.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นศ.บ.(โฆษณา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา วศ.บ.(สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2538 2545 2534	3-1009-03195- xx-x

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่ สำเร็จ	เลขประจำตัว ประชาชน
			ค.บ.(การสอนวิชาสุขศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534	
10	นายรัฐพล ไชยรัตน์	อาจารย์	Ph.D. (Multimedia Design) Monash University,Australia MA.(Imaging Arts/Photography) Rochester Institute Of Technology (RIT),USA นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (สังคมวิทยาและ มนุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552 2546 2536 2533	3-1006-01485- xx-x

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายสุรพงษ์ ไสธนะเสถียร	ศาสตราจารย์	ร.ด. (การปกครอง) ร.ม. (การปกครอง) วท.บ. (คณิต-เคมี)
2	นางปาริชาติ สถาปิตานนท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Communication) U.S.A. นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) อ.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	นายเสวี วงศ์มณฑา	รองศาสตราจารย์	Ph.D (Journalism) U.S.A. M.S.(Advertising) U.S.A. M.A.(English)U.S.A. ศศ.บ.(วรรณคดีอังกฤษ) ธรรมศาสตร์
4	นายจุมพล รอดคำดี	รองศาสตราจารย์	M.S. (Broadcast – Journalism) นศ.บ. (สื่อสารมวลชน)
5	นายสมสุข หินวิมาน	รองศาสตราจารย์	D.Phil. (Media and Cultural Studies) นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) ว.บ. (วารสารศาสตร์)
6	นางอรทัย ศรีสันติสุข	รองศาสตราจารย์	M.A. (Mass Communication) M.S. (Mass Communication) ว.บ. (วารสารศาสตร์)
7	นายธีรพล ภูรัต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) M.A. (Advertising) นศ.บ. (การโฆษณา)
8	นางสุภาภรณ์ ศรีดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
9	นายพจน์ ใจชาญสุขกิจ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการสื่อสาร) ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม) บธ.ม. (การจัดการการเงินและตลาด) กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา), (สื่อสารมวลชน)
10	นายบุญชัย โชควัฒนา	อาจารย์	ปร.ด.กิตติมศักดิ์ (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
11	นางสาวนันทยา ดวงภูมเมศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Media and Cultural Studies) ว.ม. (สื่อสารพัฒนาการ) ว.บ. (ประชาสัมพันธ์)
12	นายสมเกียรติ อ่อนวิมล	อาจารย์	Ph.D.(South Asia Regional Studies) M.A. (Pol.Sc.) B.A. (Pol.Sc.)
13	นางสาวสิรินทร พิบูลภาณุวัฒน์	อาจารย์	Ph.D. (Interpersonal Communication) M.B.A. (General Business) ศศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)
14	นางสาวพรพรม ชมงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Interpersonal Communication) M.A. (Communication) B.A. (Public Relations)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

-- ไม่มี --

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-- ไม่มี --

4.2. ช่วงเวลา

-- ไม่มี --

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

-- ไม่มี --

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ

5.1 งานวิจัยวิทยานิพนธ์

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยด้านการสื่อสาร ที่นิสิตสนใจ สามารถอธิบายนำความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนและจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่างๆด้วยตนเอง มาประยุกต์ใช้วิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อนำไปตอบคำถามของงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัยคือสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตการวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีด้านการสื่อสารไปวิเคราะห์ และหาคำตอบทางด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ต่อผลการศึกษาวิจัยได้อย่างสูงสุด เพื่อนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาในระดับสูงต่อไป รวมทั้งพัฒนาระดับความคิดด้านการสื่อสารเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคม และระดับสากลต่อไป

ผลงานวิจัยยังต้องสะท้อนถึงความสามารถทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

5.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม สามารถแก้ไขปัญหาด้วยคุณธรรม และสนับสนุนให้ผู้อื่นจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาด้วยคุณธรรม จริยธรรม

5.1.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการสื่อสารได้อย่างถ่องแท้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำการวิจัย และประกอบอาชีพได้ และยังสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีความรู้ของข้อบังคับทางการสื่อสารในระดับชาติและนานาชาติด้วย

5.1.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสาร สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาวิกฤตที่เกิดขึ้นได้ด้วยการสื่อสารที่ดี นิสิตค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำความรู้ทางการสื่อสารไปใช้ตลอดจนสามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยในการพัฒนาความคิดใหม่ๆทางการสื่อสารได้ และวางแผนดำเนินงานวิจัยได้ด้วยตนเอง และนำข้อสรุปไปขยายองค์ความรู้เป็นแนวปฏิบัติทางการสื่อสารต่อไป

5.1.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตมีความรับผิดชอบดำเนินงานวิจัยตามแผนงานและประเมินตนเองเพื่อวางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายที่จะให้ข้อมูลสำหรับงานวิจัย และมีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงานการทำงานเป็นกลุ่มได้ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปเก็บข้อมูลได้เป็นอย่างดี

5.1.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในรูปแบบการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในการเก็บข้อมูล และมีทักษะการใช้ภาษาไทยในการแปลความหมายข้อความหรือข้อมูลที่ได้เก็บมา และสามารถอธิบายสื่อความหมายในรายงานการวิจัยได้ตรงกับผลการวิจัยที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์แล้ว รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลงานวิจัย และแปลความหมายค่าสถิติ หรือตัวเลขต่างๆ ที่ได้จากงานวิจัยได้ และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม และนำเสนอผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษาที่ 2

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

จัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2 มีการทำวิทยานิพนธ์จำนวน 12 หน่วยกิต โดยกลงทะเบียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

5.1.5 การเตรียมการ

5.1.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจจะทำวิทยานิพนธ์ที่สนใจ อย่างน้อย 1 ท่าน

5.1.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ และการประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของผู้เรียน

5.1.5.3 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.1.5.4 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการทำวิจัย การจัดทำโครงร่างและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล
- นำเสนอความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์
- นำเสนอผลงานวิจัยที่สำเร็จสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 5 คน
- จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ จนเป็นฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์ แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำงานวิจัยของผู้เรียน ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หลักฐาน/ร่องรอย ของ ความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์	ผู้ประเมิน
ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต	1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ 2. ร่างแนวคิดวิทยานิพนธ์ (Concept paper) 3. แบบบันทึกการปรึกษาการทำ วิทยานิพนธ์ 4. โครงร่างวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ
ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต	1. นำเสนอความก้าวหน้า งานวิจัย 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำ วิทยานิพนธ์ 3. รายงานวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.2 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้ เรียนมาในหลักสูตรนี้ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

5.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสะท้อนถึงงานวิจัยซึ่งมีลักษณะที่สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ ไปใช้ในการสื่อสารขององค์กรได้ และยังเป็นแนวคิดที่นำไปใช้ในระดับสากลได้อีกด้วย

นอกจากนั้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองดังกล่าว ยังต้องสะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียน ทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

5.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

5.2.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการสื่อสารอย่างถ่องแท้ สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่ทำการศึกษาได้ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารขององค์กรต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในภาวะการณ์ปัจจุบัน และสามารถแก้ปัญหาหรือภาวะวิกฤตต่างๆ ได้ด้วยการสื่อสาร และยังสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมและนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงงานของตนเองได้

5.2.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตสามารถบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการหาข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง หรือผู้ร่วมงาน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

5.2.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อความหมาย เพื่อวิเคราะห์ และอธิบายผลงานศึกษาค้นคว้าของตนเองได้ตรงกับผลการค้นคว้าที่แท้จริงได้ รวมทั้งวิเคราะห์ตัวเลขค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากผลการศึกษาค้นคว้า และยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค้นคว้าข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ช่วงเวลา

กรณีการจัดการเรียนการสอน แผน ข นิสิตลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนี้ เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ของปีที่ 2 ของการศึกษาตามหลักสูตร

5.2.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนรวมทั้งหมด 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้ลงทะเบียนดังนี้

ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

ครั้งที่ 3 ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

5.2.5 การเตรียมการ

5.2.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ อย่างน้อย 1 ท่าน

5.2.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดเตรียมโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำ

รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการประเมินผลกระบวนการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ของผู้เรียน

5.2.5.3 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล
- นำเสนอความก้าวหน้าของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างต่ำ 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เสร็จสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการหลักสูตร
- จัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จนแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับแก้ไขสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

5.2.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำวิจัยของผู้เรียน ดังนี้

แผน ข

การลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ผู้ประเมิน
ภาคการศึกษาด้าน จำนวน 2 หน่วยกิต	1. หัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. แบบบันทึกการปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาลาย จำนวน 2 หน่วยกิต	1. นำเสนอความก้าวหน้าของผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. แบบบันทึกการปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคฤดูร้อน จำนวน 2 หน่วยกิต	1. รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. แบบบันทึกการปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง ความสามารถในการสื่อสาร โดยใช้การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีจากการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการวางตัวในการทำงานทั้งในองค์กรและในสังคม
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- มีกติกาสู่สร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ - มีกิจกรรมของรายวิชาที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของนิสิตในหลักสูตร สามารถทำหน้าที่ได้หลายบทบาท ทั้งหัวหน้างานและทีมงาน - ในรายวิชาที่มีการมอบหมายงานหรือคำถาม เพื่อเสริมความกล้าในการตัดสินใจ และการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนมีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้มีความรู้และตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เป็นแบบอย่างของการมีวินัย และตรงต่อเวลา
- (2) มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของการทำงานและชุมชน
- (3) สามารถจัดการและวินิจฉัยปัญหาทางการสื่อสารด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คณะกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นให้นิสิตเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา และต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม เป็นผู้นำโดยปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และเน้นให้นิสิตประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
- (2) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (3) ประเมินจากผลการทำงานที่ร่วมกับผู้อื่น
- (4) ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่ามาจัดทำรายงาน/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการสื่อสาร
- (2) มีความรู้ความเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเมือง การตลาด สังคม วัฒนธรรม เพื่อให้สามารถนำมาบูรณาการกับศาสตร์ของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้ในการทำวิจัย และการทำอาชีพทางการสื่อสาร และสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการทำอาชีพต่อไปได้
- (4) มีความเข้าใจวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- (5) มีความรู้ในระเบียบข้อบังคับทางการสื่อสารที่ใช้ในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง และ

กระตุ้นให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งสอดแทรกในการสอน ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับทางการสื่อสารของประเทศและต่างประเทศ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่นิสิตจัดทำ
- (4) ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้สอน
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากการอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- (2) สามารถใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดในวิชาการและวิชาชีพทางการสื่อสาร
- (3) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยหรือรายงานทางการสื่อสารในการพัฒนาความคิดใหม่ๆโดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิม
- (4) สามารถใช้ความรู้ทางการสื่อสารในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถวางแผนและดำเนินโครงการวิจัยค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งได้นำข้อสรุปไปขยายองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติในด้านการสื่อสารได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิด การวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน

(3) มอบหมายให้มีการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ คัดคะเน ด้วยหลักวิชาการทางการสื่อสารที่อาจเกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นๆ และจัดทำเป็นรายงาน/วิทยานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่นิสิตจัดทำ
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (3) ประเมินจากการสอบในรายวิชาที่มีโจทย์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์และปัญหา
- (4) ประเมินจากการปฏิบัติตามกำหนดการของการทำงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยากระดับสูงได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานทางการสื่อสารด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้เพื่อวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้
- (3) มีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงานในการช่วยเหลือและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มได้
- (4) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ต้องมีการประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบต่อตนเองและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และองค์กรต่างๆที่ต้องติดต่อได้และอาจารย์เป็นผู้คอยแนะนำตักเตือนในงานที่ต้องมีการปรับปรุงและติดตามผลหลังจากการชี้แนะแล้ว

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (3) ประเมินจากการรายงานผลการประชุมกลุ่มหลังจากมอบหมายโจทย์ปัญหาต่างๆ
- (4) ประเมินจากการรับผิดชอบส่งงานตามกำหนดเวลา
- (5) ประเมินจากผลงานที่ส่งหลังจากได้ผ่านการชี้แนะปรับปรุงจากอาจารย์แล้ว

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาทางการสื่อสาร
- (3) สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- (4) สามารถใช้รูปแบบทางการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเกี่ยวกับงานวิจัยหรือโครงการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยมอบหมายงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลายโดยต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลการศึกษานั้นด้วย รวมทั้งการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยต้องใช้ข้อมูลทางสถิติเพื่อตอบโจทย์ที่มอบหมายให้ และการทำงานวิจัยในรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องเก็บข้อมูลโดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่มีความหลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการทำงานในรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ต้องมีการค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินจากการใช้ข้อมูลทางสถิติในการทำรายงานหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (3) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสารด้วยการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มี
การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากวิธีการสื่อสารที่เป็นเครื่องมือเพื่อใช้เก็บข้อมูลสำหรับงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์
หรือการค้นคว้าอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
808510 ทฤษฎีการสื่อสาร	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	
808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์				●	●		●					●		●		●		●		●		●	
808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	
808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	
808524 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ	●	●	●	○	●	●	●	○		●	●	○	○		●	●	●	○	●	○	○	○	
808530 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	
808533 การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	
808534 กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	
808537 การบริหารการเปลี่ยนแปลง	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	
808538 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	
808550 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●		●	●	○	●	○		●	●	
808551 ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○
808552 การจัดการสื่อชุมชน	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	
808553 สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	
808554 ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร		●				●	●						●				●	●			●	○	

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 เป็นแบบอย่างของการมีวินัย และตรงต่อเวลา
- 1.2 มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของการทำงานและชุมชน
- 1.3 สามารถจัดการและวินิจฉัยปัญหาทางการสื่อสารด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4 สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการสื่อสาร
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเมือง การตลาด สังคม วัฒนธรรม เพื่อให้สามารถนำมาบูรณาการกับศาสตร์ของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 มีความรู้ในการทำวิจัย และการทำอาชีพทางการสื่อสาร และสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการทำอาชีพต่อไปได้
- 2.4 มีความเข้าใจวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 2.5 มีความรู้ในระเบียบข้อบังคับทางการสื่อสารที่ใช้ในระดับชาติและนานาชาติ

3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 3.2 สามารถใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดในวิชาการและวิชาชีพทางการสื่อสาร
- 3.3 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยหรือรายงานทางการสื่อสารในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิม

3.4 สามารถใช้ความรู้ทางการสื่อสารในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนอย่าง
สร้างสรรค์

3.5 สามารถวางแผนและดำเนินโครงการวิจัยค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้ความรู้ทั้ง
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งได้นำข้อสรุปไปขยายองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติ
ในด้านการสื่อสารได้

4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการ รับผิดชอบ

- 4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยากระดับสูงได้ด้วยตนเอง
- 4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานทางการสื่อสารด้วยตนเองและสามารถประเมิน
ตนเองได้เพื่อวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้
- 4.3 มีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงานในการช่วยเหลือและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการ
ทำงานของกลุ่มได้
- 4.4 มีความรับผิดชอบต่อในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการกับ
ข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

5. ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานด้านการสื่อสารได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาทางการสื่อสาร
- 5.3 สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 5.4 สามารถใช้รูปแบบทางการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเกี่ยวกับงานวิจัยหรือ
โครงการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.00
B+	ดีมาก (very good)	3.50
B	ดี (good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.50
C	พอใช้ (fair)	2.00
D+	อ่อน (poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very poor)	1.00
F	ตก (failed)	0.00

1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (withdrawn)

1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน นิสิตจะต้องได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่ รายวิชาที่ไม่เน้น
หน่วยกิต\การสอบประมวลความรู้\สัมมนา\วิทยานิพนธ์ และ IS

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ
วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.2 มีการประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ตามที่ระบุใน มคอ.3

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 มีการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงานและประกอบวิชาชีพ

2.2.2 มีการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติในด้าน
ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน
หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุม
วิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วม
กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หลักสูตร แผน ข (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรม
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่านจะต้องจัดทำแผนการสอนในหัวข้อวิชาที่ตนรับผิดชอบตาม มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ รวมถึงมีการพัฒนาอาจารย์ด้วยการส่งเสริมให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จัดให้มีงบประมาณเพื่อเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ผลิตตำรา เอกสารประกอบการสอนหรือบทความทางวิชาการ และจัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนิสิต โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี และทุกๆ 3 ปีมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องเพื่อพัฒนาความสามารถของนิสิต รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษาของคณะฯ เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ในห้องเรียน โดยใช้กรณีศึกษา ประเด็นเด่นประจำยุคสมัยหรือสถานการณ์เร่งด่วนในปัจจุบัน และเชิญวิทยากรซึ่งเป็นผู้ประกอบการจริงหรือผู้มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆมาส่งเสริมให้นิสิตได้ร่วมวิเคราะห์ อภิปราย ได้แย่ง แสดงความคิดเห็น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการระดับประเทศ ส่งเสริมให้มีการใช้ภาษาอังกฤษแทรกในการเรียนการสอน

ด้านการให้คำแนะนำนิสิต จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ นิสิตทุกชั้นปี เช่น การลงทะเบียนเรียน และการทำการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ ในแต่ละปี การศึกษามีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิตสามารถก้าวทันหรือขยายองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการสื่อสาร</p> <p>2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการสื่อสารในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด)</p> <p>2. มีการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี</p> <p>3. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p>	<p>-หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการสื่อสาร มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</p>
<p>3. นิสิตมีความรู้และมีประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนโดยกระตุ้นให้นิสิตเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย</p>	<p>4. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>5. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดความใฝ่รู้</p>	<p>-จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและการเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ความชำนาญในรายวิชาต่างๆ</p> <p>- การมอบหมายงานเพื่อให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>- การจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p>
<p>4. คณาจารย์ผู้สอนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชาต่างๆ</p>	<p>6. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>7. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการสื่อสาร หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>-ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนิสิต</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>8. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนิสิต อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>- แผนการสอนตรงกับวัตถุประสงค์และคำอธิบายรายวิชาต่างๆ</p> <p>- การไปราชการเพื่อศึกษาดูงานและอบรมของคณาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>- ข้อมูลรายชื่อ นิสิต คณาจารย์ในหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยทางวารสารวิชาการต่างๆ</p> <p>- แบบประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์มีทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนในการเรียนการสอนกิจกรรมการพัฒนาและด้านอื่น ๆ ให้แก่นิสิต โดยจัดอยู่ในห้องสมุดคณะฯและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง วารสาร/นิตยสาร รวมประมาณ 4,000 เล่ม รวมทั้งมีคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และสแกนเนอร์ ให้บริการ มีระบบการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งภายในและต่างประเทศได้

2. หนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศหลากหลายบริการนิตินิต เพื่อให้นิสิตทันต่อเหตุการณ์และข่าวสารในปัจจุบัน

3. จุดบริการ Wireless Lan เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตสามารถเข้าถึงระบบเครือข่าย Internet ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน

4. ศูนย์ข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

5. ห้องกิจกรรมนิสิต เพื่อเป็นสถานที่ในการทำกิจกรรมร่วมกันของนิสิต
6. ลานกิจกรรม เพื่อสนับสนุนด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต
7. ห้องคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง ซึ่งมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนรวมประมาณ 180 เครื่อง และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุกปี

2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องอ่านหนังสือ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่านหนังสือของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ด้านวารสาร ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน และการเรียนรู้เพิ่มเติม2. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none">- รวบรวม จัดทำ สถิติ จำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต- จำนวนนิสิตลงทะเบียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล- ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิต ต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่คณะ สาขาวิชา และ กบม. มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการในการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นอาจารย์พิเศษ โดยบุคคลที่ผ่านการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสังกัดคณะฯ ก่อนที่จะมีการจัดรายวิชาให้สอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในภาระงานที่รับผิดชอบ สามารถสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา และการวิจัยสถาบัน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบ คำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านงานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ หนังสืออุทธรณ์ โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และโลก เพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น และประเทศ
- ให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการ ปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานจะต้องอยู่ในระดับดี คือ ดำเนินการตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 7.1-7.5 ครบถ้วน สำหรับดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ 7.6-7.12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในปีที่ประเมิน จึงจะได้รับการรับรองว่าได้มาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2556	2557	2558
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	
7.2 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	√	√	
7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2556	2557	2558
7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุก รายวิชา	√	√	
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	√	√	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	√	√	
7.7 มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ของปีก่อนหน้า		√	
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	√	√	
7.9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และไม่น้อยกว่า15 ชั่วโมง/ปี	√	√	
7.10 จำนวนบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย หรือ บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		√	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิต เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 (หลังจากมหาบัณฑิตสำเร็จออกไป ทำงานแล้ว 1ปี)			√

หมวดที่ 8

กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะการใช้วิธีการสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

ให้นิสิตและมหาบัณฑิตทำการประเมินหลักสูตรทุกปี โดยติดตามจากการประเมินโดยสอบถามจากนิสิต มหาบัณฑิต โดยให้ทำแบบสอบถามเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละปี และในวันเข้ารับปริญญาบัตร เป็นรายบุคคลได้

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ให้ผู้ซึ่งมหาบัณฑิต จากสถานประกอบการที่มหาบัณฑิตไปทำงาน ทำการประเมินหลักสูตรทุกปี

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสื่อสารมาให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่ต้องการได้รับจากมหาบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

บัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน หลักสูตร และผู้ใช้มหาบัณฑิต มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการเปิดหลักสูตรที่ผ่านมา และนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและกลยุทธ์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

ภาคผนวก 1

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขและโครงสร้างหลักสูตร
ภายหลังการปรับปรุง

1. สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1.1 โครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างใหม่ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2548			หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. 2550			หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2556	
		แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข 3	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข 3	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข 3
1	งานรายวิชา(Course work) ไม่น้อยกว่า	-	12	30	-	24	30	24	30
	1.2 วิชาบังคับ	36	12	-	-	9	9	15	15
	1.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	3-6	-	6	12	9	15
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	-	-	-	36	12	-	12	-
3	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	-	-	-	-	6	-	6
4	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	(4)	(4)	(4)	5	5
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36 (4)	36 (4)	36(4)	36	36

1.2 สาระในการปรับปรุงแก้ไข และโครงสร้างของหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จากสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร เป็น สาขาวิชาการ
สื่อสาร
- 1.2.2 ปิดรับนิสิตหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1
- 1.2.3 ปรับปรุงทุกรายวิชาให้มีชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง ตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย และสกอ.

1.2.4 ตัทรายวิชา 205500 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท ออก โดยใช้วิธีการยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศ

1.2.5 ย้ายรายวิชา 808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ จากหมวดวิชาพื้นฐาน ไปอยู่รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

1.2.6 เปลี่ยนรายวิชาภูมิภาคศึกษาเป็นรายวิชา 808581 สัมมนา 1 พร้อมปรับคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชา 808582 สัมมนา 2 เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

1.2.7 รายวิชา 808595 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปรับคำอธิบายรายวิชา และปรับหน่วยกิต ตามนโยบายให้กระจายหน่วยกิต และแยกรหัสรายวิชา

1.2.8 รายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีการกระจายหน่วยกิต แยกรหัสรายวิชาและระบุคำอธิบายรายวิชาแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

808591 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต

Thesis 1 , Type A 2

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเลือกประเด็นทางการสื่อสารที่น่าสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการนำหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษามาพัฒนาต่อยอด ด้วยการทบทวนวรรณกรรม อันประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง บทความทางวิชาการ ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และมีการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมถึงวิธีการที่จะเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการวิจัย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือคำตอบในการวิจัยได้อย่างมีความถูกต้อง เทียบตรง และเชื่อถือได้

808592 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต

Thesis 2 , Type A 2

การลงพื้นที่วิจัย โดยการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในพื้นที่จริงเพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือคำตอบในการวิจัยได้อย่างมีความถูกต้อง เทียบตรงและเชื่อถือได้ และมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลหรือผลลัพธ์จากงานวิจัยที่ได้ โดยใช้แนวคิด และทฤษฎีที่ได้ศึกษา จากการทบทวนวรรณกรรม และการสังเคราะห์ที่มาจากผู้วิจัย และเขียนรายงานการวิจัย พร้อมนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้จากการศึกษาวิจัยในชั้นตอนนี้ และผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย

808593 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1
Independent Study 1

2 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางการสื่อสารตามความสนใจของนิสิต ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตร ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวข้อที่จะศึกษานั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน มีการค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่สนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด มีการนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าและต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษาค้นคว้านั้น

808594 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2
Independent Study 2

2 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางการสื่อสารในขั้นตอนต่อไปเป็นการรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 โดยการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษาค้นคว้านั้น

808595 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3
Independent Study 3

2 หน่วยกิต

การนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อหน้าคณะกรรมการ และจัดส่งรูปแบบการศึกษาค้นคว้าฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.9 ปิดรายวิชา ดังต่อไปนี้

1.2.9.1 รายวิชา 808512 การจัดการข้อมูลข่าวสาร

1.2.9.2 รายวิชา 808520 การจัดการการสื่อสาร

1.2.9.3 รายวิชา 808536 การวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบสื่อมวลชน

นานาชาติ

1.2.10 เปิดรายวิชาใหม่ ดังต่อไปนี้

1.2.10.1 รายวิชาบังคับ 3 รายวิชา ได้แก่

- รายวิชา 808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร

- รายวิชา 808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ

- รายวิชา 808524 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ

- 1.2.10.2 รายวิชาเลือก 2 รายวิชา ได้แก่
 - รายวิชา 808538 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
 - รายวิชา 808553 สื่อสารมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์

1.2.11 เปลี่ยนรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

- 1.2.11.1 เดิม รายวิชา 808531 การวิเคราะห์ผู้รับสาร เปลี่ยนเป็น 808550
- 1.2.11.2 เดิม รายวิชา 808532 ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร เปลี่ยนเป็น 808551
- 1.2.11.3 เดิม รายวิชา 808535 การจัดการสื่อชุมชน เปลี่ยนเป็น 808552
- 1.2.11.4 เดิม รายวิชา 808522 ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร เปลี่ยนเป็น 808554

1.2.12 ย้ายรายวิชาจากหมวดวิชาเอกบังคับเป็นวิชาเลือก ได้แก่ รายวิชา 808554 ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร

1.2.13 ปรับชื่อรายวิชา ได้แก่ รายวิชา 808533 เดิม ชื่อ การบริหารความสัมพันธ์ เปลี่ยนชื่อเป็นการสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์

1.2.14 ปรับคำอธิบายรายวิชา ได้แก่ รายวิชา 808537 การบริหารการเปลี่ยนแปลง และ รายวิชา 808550 การวิเคราะห์ผู้รับสาร

1.3 เปรียบเทียบสาระในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง 2556

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระในการปรับปรุง
หมวดวิชาพื้นฐาน 808510 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0) Communication Theories	วิชาพื้นฐาน	ย้ายไปเป็นวิชาบังคับ
808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0) Research Methodology in Social Sciences		ย้ายไปเป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต
808512 การจัดการข้อมูลข่าวสาร 3(3-0) Information Management		ปิดรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ	วิชาบังคับ	
	808510 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Theories	ปรับหน่วยกิต
	808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร 3(3-0-6) Applied statistics for communication research	เปิดรายวิชาใหม่
808520 การจัดการการสื่อสาร 3(3-0) Communication Management		ปิดรายวิชา
808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0) Communication Laws	808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Laws and	ปรับหน่วยกิต

	and Ethics		Ethics	
		808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management	3(3-0-6) เปิดรายวิชาใหม่
808522	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2)		-ย้ายไปอยู่วิชาเลือก
	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระในการปรับปรุง
		808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ	3(3-0-6) เปิดรายวิชาใหม่
	วิชาเอกเลือก		วิชาเลือก	
808530	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร Information Technology for Communication Management	3(2-2)	808530 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร Information Technology for Communication Management	3(2-2-5) -ปรับหน่วยกิต
808531	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0)	808550 การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0-6) -เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบาย -ปรับหน่วยกิต
		808538	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(3-0-6) -เปิดรายวิชาใหม่
808532	ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร Communication Skill and Message Design	3(2-2)	808551 ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร Communication Skill and Message Design	3(2-2-5) -ปรับหน่วยกิต -เปลี่ยนรหัสวิชา
808533	การบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management	3(3-0)	808533 การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management	3(3-0-6) -ปรับหน่วยกิต -ปรับชื่อวิชา
808534	กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image	3(3-0)	808534 กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image	3(3-0-6) - ปรับหน่วยกิต

	Management Strategies		Management Strategies	
808535	การจัดการสื่อชุมชน Community Media Management 3(3-0)		808552 การจัดการสื่อชุมชน Community Media Management 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับหน่วยกิต
808536	การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ระบบสื่อมวลชนนานาชาติ Comparative Analysis on International Mass Media Systems 3(3-0)			-ปิดรายวิชา
	หลักสูตรใหม่พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระในการ ปรับปรุง
808537	การบริหารการ เปลี่ยนแปลง Change Management 3(3-0)		808537 การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management 3(3-0-6)	-ปรับหน่วยกิต
		808553	สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์ Mass Media in Globalization 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชา ใหม่
		808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Commucation 3(2-2-5)	-ย้ายมาจากวิชา บังคับ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับหน่วยกิต
	รายวิชาบังคับไม่นับ หน่วยกิต		รายวิชาบังคับไม่นับ หน่วยกิต	
205500	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ ปริญญาโท English for Master Level Studies 3(3-0)			ปิดรายวิชาตาม นโยบาย
		808511	ระเบียบวิธีวิจัยทาง สังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชา พื้นฐาน
808581	ภูมิภาคศึกษา Regional Study 1(0-3)	808581	สัมมนา 1 Seminar 1 1(0-2-1)	เปลี่ยนมาจาก รายวิชาภูมิภาค ศึกษา และปรับ คำอธิบาย

				รายวิชา
	808582	สัมมนา 2 Seminar 2	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2		วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2		
808599	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วย กิต		ปิดรายวิชา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556		สาระในการ ปรับปรุง
	808591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	6 หน่วย กิต	เปิดรายวิชาใหม่ ตามนโยบาย
	808592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2 , Type A 2	6 หน่วย กิต	เปิดรายวิชาใหม่ ตามนโยบาย
การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง แผน ข		การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แผน ข		
	808593	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study 1	2 หน่วย กิต	เปิดรายวิชาใหม่ ตามนโยบาย
	808594	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study 2	2 หน่วย กิต	เปิดรายวิชาใหม่ ตามนโยบาย
808598	การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง Independent Study	6 หน่วย กิต	808595 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study 3	2 หน่วย กิต -เปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา - ปรับหน่วยกิต

1.4 แผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

1.4.1 การศึกษา แผน ก แบบ ก2

แผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น</p> <p>205500 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0) English for Master Level Studies</p> <p>808510 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0) Communication Theories</p> <p>808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0) Research Methodology in Social Sciences</p> <p>808512 การจัดการข้อมูลข่าวสาร 3(3-0) Information Management</p> <p style="text-align: right;">รวม 9(3) หน่วยกิต</p>	<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น</p> <p>808510 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Theories</p> <p>808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)</p> <p>808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร 3(3-0-6) Applied statistics for communicaton research</p> <p style="text-align: right;">รวม 6 หน่วยกิต</p>
<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย</p> <p>808520 การจัดการการสื่อสาร 3(3-0) Communication Management</p> <p>808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0) Communication Laws and Ethics</p>	<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย</p> <p>808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Laws and Ethics</p> <p>808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ 3(3-0-6) Corporate Communication Management</p> <p>808524 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ 3(3-0-6)</p>

808522	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2)	Communication for National Development		
8085xx	วิชาเอกเลือก Electives Major	3 หน่วยกิต	8085xx วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)	
	รวม	12 หน่วยกิต	รวม	12	หน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น
808581 ภูมิภาคศึกษา (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-3) Regional Study	808581 สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1) Seminar 1 (Non-Credit)
808599 วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต Thesis	808591 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต Thesis 1 , Type A2
รวม 6(7) หน่วยกิต	8085xx วิชาเลือก 3 (x-x-x) Elective Course
	รวม 9 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย
8085xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต Electives Major	808582 สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1) Seminar 2 (Non-Credit)
808599 วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต Thesis	808592 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต Thesis 2 ,Type A2
รวม 9 หน่วยกิต	8085xx วิชาเลือก 3 (x-x-x) Elective Course
	รวม 9 หน่วยกิต

1.4.2 แผนการศึกษา แผน ข

แผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>205500 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0) English for Master Level Studies</p> <p>808510 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0) Communication Theories</p> <p>808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0) Research Methodology in Social Sciences</p> <p style="text-align: center;">รวม 6(9) หน่วยกิต</p>	<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาด้าน</p> <p>808510 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Theories</p> <p>808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)</p> <p>808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร 3(3-0-6) Applied statistics for communication research</p> <p style="text-align: center;">รวม 6 หน่วยกิต</p>
<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>808512 การจัดการข้อมูลข่าวสาร 3(3-0) Information Management</p> <p>808520 การจัดการการสื่อสาร 3(3-0) Communication Management</p> <p>808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0) Communication Laws and Ethics</p> <p style="text-align: center;">รวม 9 หน่วยกิต</p>	<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย</p> <p>808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Laws and Ethics</p> <p>808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ 3(3-0-6) Corporate Communication Management</p> <p>808524 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ 3(3-0-6) Communication for National Development</p> <p style="text-align: center;">รวม 9 หน่วยกิต</p>
<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3</p>	<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน</p>

808522	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2)	8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
8085xx	วิชาเอกเลือก Electives Major	3 หน่วยกิต	8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
	รวม	6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550			แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาด้าน		
808581	ภูมิภาคศึกษา (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต) Regional Study	1(0-3)	808581	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (Non-Credit)	1 (0-2-1)
8085xx	วิชาเอกเลือก Electives Major	3 หน่วยกิต	8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
	รวม	3(1) หน่วยกิต	808593	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study 1	2 หน่วยกิต
			รวม	5 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
8085xx	วิชาเอกเลือก Electives Major	3 หน่วยกิต	808582	สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (Non-Credit)	1(0-2-1)
808598	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต	8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
	รวม	6 หน่วยกิต	808594	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study 2	2 หน่วยกิต
			รวม	5 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3			ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน		
8085xx	วิชาเอกเลือก Electives Major	3 หน่วยกิต	8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)

808598 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 หน่วยกิต Independent Study รวม 6 หน่วยกิต	808595 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 2 หน่วยกิต Independent Study 3 รวม 5 หน่วยกิต
---	---

ภาคผนวก 2

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย
หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัยหรือการแต่งตำรา

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา ชาญวิชัย

ผลงานวิชาการ

ตำรา

กิตติมา ชาญวิชัย.(2548). **สื่อโทรทัศน์กับอำนาจในการสื่อสาร**. คณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

กิตติมา ชาญวิชัย.(2552). **การสื่อสารเพื่อการบริหารความสัมพันธ์**. คณะวิทยาการจัดการ
และสารสนเทศศาสตร์. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

กิตติมา ชาญวิชัย.(2552). **ทฤษฎีการสื่อสาร**. คณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

บทความ

กิตติมา ชาญวิชัย. (2545). **รายการสารคดีทางโทรทัศน์ : จุดมุ่งหมายและการทำหน้าที่**.
วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. หน้า 77-84.

กิตติมา ชาญวิชัย.(2548). **ความสำเร็จของรายการสารคดีโทรทัศน์ NHK ประเทศญี่ปุ่น**.
วารสารคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. หน้า 79-99.

กิตติมา ชาญวิชัย.(2550). **รายการโทรทัศน์สำหรับเด็ก เยาวชน และครอบครัว ในยุค
วัฒนธรรมโทรทัศน์**. วารสารคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซ็นจอห์น.

กิตติมา ชาญวิชัย.(2554). **เพลงพื้นบ้านในจังหวัดพิษณุโลกในมิติของการสื่อสารทางวัฒนธรรม**. วารสารคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. หน้า 29-39.

งานวิจัย

ความสำเร็จของรายการสารคดีโทรทัศน์ NHK ประเทศญี่ปุ่น. (2547)

รายการโทรทัศน์สำหรับเด็กเยาวชนและครอบครัวในยุควัฒนธรรมโทรทัศน์ (2548)
(งานวิจัยเอกสาร)

การประเมินความต้องการและความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรและกิจกรรมของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ (2548)
(งานวิจัยสถาบัน)

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง 11 กับการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการแบบใหม่ (2549 – 2551) (งานวิจัยเต็มรูปแบบ)

การบริหารความสัมพันธ์ : ประโยชน์ในการจัดการการสื่อสารองค์กร (2552 - 2553)
(งานวิจัยเอกสาร)

เพลงพื้นบ้านในจังหวัดพิษณุโลกในมิติของการสื่อสารทางวัฒนธรรม (2552 - 2554)
(งานวิจัยเต็มรูปแบบ)

2. ดร.ภาสวรรณ กรกชมาศ

เอกสารประกอบการสอน

ภาสวรรณ กรกชมาศ. (2554). เอกสารประกอบการสอนวิชาภาพยนตร์เบื้องต้น

บทความ

ภาสวรรณ กรกชมาศ. (2550). Alternative Media: Idealism and Pragmatism: Southbound.

Community radio: An alternative education provider.

ภาสวรรณ กรกชมาศ (2551). Community Radio: An Alternative Education Provider. วารสารคณะ

วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 พฤษภาคม 2551.
ภาสวรรณ กรกขมาศ (2554). การเซ็นเซอร์ภาพยนตร์ไทย: ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่เปลี่ยนแปลง. วารสาร
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 ตุลาคม-มีนาคม 2554.

งานวิจัย

ภาสวรรณ กรกขมาศ. (2550). Community Radio in Thailand's Northern Region:
An Informal Education Provider.

ภาสวรรณ กรกขมาศ. (2551). การเซ็นเซอร์ภาพยนตร์ไทยภายใต้พระราชบัญญัติ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551: ทศนะจากผู้กำกับภาพยนตร์ไทยและ ผู้ปกครองในเขตภาคเหนือตอนล่าง"

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนาวลัย์ ดาดี

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

วนาวลัย์ ดาดี. (2552). เอกสารประกอบการสอนวิชาการกลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร

วนาวลัย์ ดาดี. (2552). เอกสารประกอบการสอนวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
เน้นการวิจัยเชิงปริมาณ

บทความ

วนาวลัย์ ดาดี. (2552). กว่าจะมาเป็นภาพลักษณ์องค์กร : ความหมาย แบบจำลอง และกลยุทธ์
การสื่อสาร. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร, ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 หน้า 170-176

Doherty, W. (2009). Organizational Communication: a supportive factor for success in creating more competitive organizations in Thailand.

In Chow, J (Ed.), Proceedings of 2009 International Conference on Economics, Business management and marketing, Singapore, Oct. 9-11, 2009 (pp. 37-41).Singapore: IACSIT Publishing.

Doherty, W. (2011). Corporate Image Communication Strategies: A Case Study of Life Insurance Companies in Thailand. Proceeding of 2011 International Conference on e-Commerce, e- Administration, e-Society, e-education, and e-

Technology, Japan, Jan.18- 20, 2011, Published by Knowledge Association of Taiwan.

วนาวลัย์ ดาดี. (2554). สื่อใหม่: โอกาสหรือวิกฤตขององค์กร? **ยุทธศาสตร์สื่อสารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนวัตกรรมทางการประชาสัมพันธ์**, กรุงเทพมหานคร: สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย.

งานวิจัย

วนาวลัย์ ดาดี. (2548). ร่วมวิจัย **โครงการศึกษาการตรวจสอบโดยสังคม: เครื่องมือด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดความยากจนและเพิ่มความเข้มแข็งชุมชนในประเทศไทย** กรณีศึกษา จังหวัดพิจิตร

วนาวลัย์ ดาดี. (2549). ร่วมวิจัย **งานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทุ่งทะเลหลวง (แก้มลิง) จ. สุโขทัย (หัวหน้าส่วนงานมวลชนสัมพันธ์)**

วนาวลัย์ ดาดี. (2549). ร่วมวิจัย **โครงการศึกษารูปแบบการดำเนินการเพื่อถ่ายโอนภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่**

วนาวลัย์ ดาดี. (2550). หัวหน้าโครงการวิจัยศึกษาทัศนคติ พฤติกรรม ความต้องการและความพึงพอใจของผู้ฟังที่มีต่อลักษณะและรูปแบบของรายการวิทยุคลื่น FM. 107.25 MHz. **สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยนเรศวร**

วนาวลัย์ ดาดี. (2551). การวิจัยเรื่อง **การสื่อสารภายในองค์กร: ปัจจัยเอื้อความสำเร็จในการสร้างประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรระดับประเทศ**

วนาวลัย์ ดาดี. (2552). การวิจัยเรื่อง **กลยุทธ์การสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร กรณีศึกษา บริษัทประกันชีวิตชั้นนำในป**

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข ภระมรทัต

ตำราและเอกสารประกอบการสอน

- ตำราภาษาเพื่อการสื่อสาร (2545)
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการรายงานข่าว (2545)
- คู่มือนิสิตรายวิชาการรายงานข่าวขั้นสูง (2553)
- คู่มือนิสิตรายวิชาการรายงานข่าว (2553)

งานวิจัย

พ.ศ. 2552

1. สถานภาพและบทบาทของหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นไทย

พ.ศ. 2553

1. การบ่มเพาะหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นเพื่อสร้างหนังสือพิมพ์ชุมชนและส่งเสริมความเป็นพลเมือง
2. การมีส่วนร่วมของบรรณาธิการรับเชิญในรายวิชาการผลิตของนิตยวารสารศาสตร์

บทความทางวิชาการ

พูนสุข ภระมรทัต ,พัฒนาการของเสรีภาพและโอกาสในการสื่อสารวิถีชีวิตพื้นบ้าน

วารสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 หน้า 9-18 พ.ศ.2551

5. ดร.รัฐพล ไชยรัตน์

บทความวิชาการ

Rattapol Chaiyarat . (2011). Elephant: The Construction of Contemporary Representation Images.

ผลงานวิชาการรูปแบบอื่นๆ

The Odyssey of Elephant: Contemporary Images and Representation การประชุม

วิชาการ ในกลุ่มเครือข่าย 11 กุมภาพันธ์ 2553 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

Elephant: The Construction of Contemporary Representation Images (Presenter)

The 17th INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON ELECTRONIC ART (ISEA 2011)

14-21 SEPTEMBER 2011 Sabanci University, ISTANBUL, TURKEY.

ภาคผนวก 3

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๑ (๔/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการ

อุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ หลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย นเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนัก วิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหา ความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิด อันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใดอันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษา นิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๕ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๘ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือมหาวิทยาลัยที่รับ

ข้อ ๙ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ละหลักสูตรอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วน

เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาในวันเวลาราชการเป็นหลัก โดยกำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ โดยนิสิตลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา

การจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อแก้ปัญหาของประเทศอย่างเร่งด่วนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษาตามข้อ (๒) ต้องจัดการศึกษาตามข้อ (๑) ควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- (๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๔) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

(ข) นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๖) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

(๗) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๘) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้อักษร S หรือ U กรณีบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมศึกษา จะได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

(๙) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนได้ตาม (๔) ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับภาคปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียบผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

- (๑) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร
บัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
- (๒) ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
- (๓) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้า
ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้า
ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา
- (๔) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
ในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ
- (๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลา
การศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร
- (๖) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาค่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของ
หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้าย
หลักสูตร การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน

ข้อ ๒๐ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้
เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะ
ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๒ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------|--------------------|
| (ก) เลข ๓ ตัวแรก | แสดงถึง | สาขาวิชา |
| (ข) เลขตัวที่ ๔ | แสดงถึง | ระดับบัณฑิตศึกษา |
| (ค) เลขตัวที่ ๕ | แสดงถึง | หมวดหมู่ในสาขาวิชา |
| (ง) เลขตัวที่ ๖ | แสดงถึง | อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ ๒๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล

นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

- | | | |
|---|-------------------------------------|------------------|
| (ก) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต | | |
| (ข) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ | | |
| (ค) สัมมนา | | |
| (ง) วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | | |
| (๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้ | | |
| A | หมายถึง ดีเยี่ยม | (EXCELLENT) |
| B ⁺ | หมายถึง ดีมาก | (VERY GOOD) |
| B | หมายถึง ดี | (GOOD) |
| C ⁺ | หมายถึง ดีพอใช้ | (FAIRY GOOD) |
| C | หมายถึง พอใช้ | (FAIR) |
| D ⁺ | หมายถึง อ่อน | (POOR) |
| D | หมายถึง อ่อนมาก | (VERY POOR) |
| F | หมายถึง ตก | (FAILED) |
| S | หมายถึง เป็นที่พอใจ | (SATISFACTORY) |
| U | หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ | (UNSATISFACTORY) |
| I | หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ | (INCOMPLETE) |
| P | หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด | (IN PROGRESS) |

W หมายถึง การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

(๕) อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว

(๗) อักษร W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๕ (๕)
- (๒) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ (๒)
- (๓) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุก

รายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๓ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๓ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

อนึ่ง ให้การจัดการประเมินผล มีผลตั้งแต่วันที่มีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๔ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๖ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ - ๒ คน

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ - ๓ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง
ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ระดับปริญญาเอกรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการอนุมัติ
พร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

กรณีนิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING
EXAMINATION) แล้วจึงจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและ
บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนด
วันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์
เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียน
รายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบ
วิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้
ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็น
ประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน
เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็น
กรรมการ

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็น
ประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน
เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็น
กรรมการ

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์
หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์
นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ
ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

(ง) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(จ) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(จ) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๔) ปริญญาโท แผน ข

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

นั้นๆ

- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชา
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ

อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชา
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ

อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๒๘ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นั้นๆ

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๘ (๑), ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๓)

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๗ (๒)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษา แรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาค การศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการ ลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับ อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและ ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๓๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้นๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 4

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554