



นโยบายและแผนพัฒนากองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2550 – 2554)

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
พฤษภาคม พ.ศ.2550

สารจากผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

นโยบายและแผนพัฒนาของบริการการศึกษา (พ.ศ.2550 - 2554) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง และแผนงานในการพัฒนาของบริการการศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องและปฏิบัติตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งเพื่อเป็นคู่มือในการพัฒนาคน พัฒนางานของกองบริการการศึกษาในอนาคต และเป็นกลไกในการพัฒนางานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับภารกิจด้านงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่านโยบายและแผนพัฒนาของบริการการศึกษา จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรของกองบริการการศึกษา ที่จะใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อการพัฒนาของบริการการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

(นายประจันต์ เมฆสุทธิพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

นโยบายและแผนพัฒนาองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2550 – 2554)

ปรัชญามหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอุดมการณ์ มุ่งมั่นที่จะดำเนินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ผู้พระราชทานความเป็นไท ความสงบ ความผาสุกแก่ปวงชนชาวไทยมาแล้วในอดีต ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมุ่งเน้นที่จะสืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชา โดยค้นคว้าและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข มุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี เพื่อเป็นมรดกของชาติ สืบไป

ปณิธานมหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ตั้งขึ้นในภูมิภาค เพื่อรับผิดชอบในเขตภาคเหนือตอนล่าง มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงทุกด้าน เป็นศูนย์รวมแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อมวลมนุษยชาติ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามรอยเบื้องพระยุคลบาทสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ที่จะให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชา โดยการผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพในทุกสรรพวิทยาการ ทั้งด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็นรวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีจิตใจร่วมพัฒนา

ความเป็นมาขององบริการการศึกษา

ความเป็นมาเกี่ยวกับการตั้งมหาวิทยาลัยในจังหวัดพิษณุโลกจนเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกวันนี้ มีสภาพสืบเนื่องกันมาตั้งแต่ พ.ศ. 2511-พ.ศ.2549 โดยเริ่มจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2510 สำนักงานรองอธิการในขณะนั้น จะแบ่งการปฏิบัติงานภายในออกเป็น งานสารบรรณ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต งานศิลปวัฒนธรรม ต่อมาวิทยาลัยวิชาการได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 โดยมี 8 วิทยาเขตคือ ประสานมิตร ปทุมวัน บางเขน พลศึกษา บางแสน พิษณุโลก มหาสารคาม สงขลา โดยมีวิทยาเขตประสานมิตรเป็นศูนย์กลางการบริหารของมหาวิทยาลัย สำนักงานรองอธิการบดี จะแบ่งการปฏิบัติงานภายในซึ่งเรียกกองบริการการศึกษาในขณะนั้นว่า ฝ่ายวิชาการ ต่อจากนั้น ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2533 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ได้รับการยกวิทยฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยนเรศวร” เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2532 นับเป็นการพัฒนามหาวิทยาลัยในจังหวัดพิษณุโลก จากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา 7 ปี มศว. พิษณุโลก 16 ปี และมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมแล้ว 25 ปี กองบริการการศึกษา ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานที่เรียกว่า กอง ตามพระราชบัญญัติแบ่งส่วนราชการซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่ 108 เล่มที่ 23 วันที่ 23 สิงหาคม 2534 สำนักงานอธิการบดีแบ่งการบริหารภายในออกเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองแผนงาน กองบริการการศึกษา และกองกิจการนิสิต

ปัจจุบัน กองบริการการศึกษา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 6 งาน คือ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล งานธุรการ งานพัฒนาวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมวิชาการ และงานรับเข้าศึกษา โดยปฏิบัติภารกิจด้านการสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญากองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา ได้ตั้งปรัชญาให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองบริการการศึกษารับผิดชอบ และเพื่อสะท้อนภารกิจของกองบริการการศึกษาที่จะต้องให้บริการทางการศึกษา แก่คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นิสิต ตลอดจนบุคคลทั่วไป จึงตั้งปรัชญาว่า

กองบริการการศึกษา ตระหนักและมุ่งมั่นสู่การบริการที่เป็นเลิศ โดยใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย เป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

คำขวัญ

“ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ สร้างความดีต่อหน่วยงาน มุ่งบริการให้เป็นเลิศ ”

ปณิธาน

กองบริการการศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการบริการทางวิชาการ และกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

กองบริการการศึกษา กำหนดพันธกิจโดยมุ่งให้บริการทางวิชาการ และกระบวนการผลิตบัณฑิต อย่างเต็มศักยภาพ โดยกำหนดเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. สนับสนุนด้านการผลิตบัณฑิต

การสนับสนุนและให้บริการทางการศึกษาแก่ คณะ/หน่วยงาน/นิสิต ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษาทุกระดับ ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก

2. สนับสนุนด้านมาตรฐานทางวิชาการ

การสนับสนุนการให้บริการวิชาการ ตรวจสอบ รักษา ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ โดยครอบคลุมหลักสูตรทั้ง 3 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสังคมศาสตร์ ให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ แก่ผู้รับบริการทางการศึกษา

3. สนับสนุนการบริการวิชาการด้านต่างประเทศ

การสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการวิชาการด้านต่างประเทศ ที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต

4. สนับสนุนด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

การสนับสนุนให้บริการ แนะนำสั่งสอน ร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษาต่อ ในสถาบันอุดมศึกษา แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สนใจ

5. สนับสนุนด้านงานวิจัย

การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ทำวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่จะก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

6. สนับสนุนด้านบริหารจัดการและระบบสารสนเทศ

การให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การให้บริการรับลงทะเบียน ตรวจสอบผลการเรียน การประเมินผู้สอน การแจ้งข้อมูลข่าวสาร

เป้าหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย โดยการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพและศักยภาพในสังคมโลกได้ และต้องพัฒนาบุคลากรของกองบริการการศึกษาให้เอื้อต่อการพัฒนานิสิต มีระบบการบริหารจัดการและระบบการให้

คำปรึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล โดยการกำหนดเป้าหมายหลักไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน

แผนดำเนินงานพัฒนาองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาองบริการการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มุ่งพัฒนาการให้บริการ สนับสนุนและส่งเสริม การเรียนการสอน และค้นคว้าวิจัยของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรอื่น ๆ ให้ก้าวหน้า ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานหลักที่ดำเนินการด้านนี้ คือ งานพัฒนาวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

2. แผนงานวิจัย

กองบริการการศึกษาให้ความสำคัญต่อการวิจัยพื้นฐาน วิจัยเพื่อพัฒนา และการวิจัยประเมินผล โดยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของกองบริการการศึกษา สนใจในด้งานงานวิจัยสถาบัน เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ การพัฒนางาน แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร และให้ความร่วมมือกับนักวิจัยทุกคน ในการขอข้อมูลเพื่อการวิจัย

3. แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม

กองบริการการศึกษามีโครงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยการออกไปแนะแนวสัญจรเรื่อง การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบคือ งานรับเข้าศึกษา อีกทั้งการเข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตร กับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อแนะนำหลักสูตร ตอบข้อซักถาม การศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ งานส่งเสริมวิชาการ

4. แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองบริการการศึกษา จะเข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานและคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้น และกองบริการการศึกษาได้มีส่วนร่วมในด้านการให้ข้อมูล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมในฐานะตัวแทนสถาบันกับหน่วยงานภายนอกตลอดมา

5. แผนงานกิจกรรมนิสิต

เน้นการให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในด้านวิชาการ การให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ การควบคุมดูแล การเรียนของนิสิตมิให้เสียโอกาสทางการศึกษา ทั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนานิสิตด้านมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนการเรียนการสอน

1. หลักสูตร

มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการจัดทำ พิจารณา และอนุมัติหลักสูตร อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหาร สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยกองบริการการศึกษา มีหน้าที่จัดการบริหาร หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้าน ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ระบบผลิตบัณฑิต

เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนนิสิตที่มีคุณภาพ ตรงตามเป้าหมาย กองบริการการศึกษา ดำเนินการ ประสานงานกับคณะ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตามจุดประสงค์ของ หลักสูตร ดำเนินการรับสมัคร จัดสอบคัดเลือก ประมวลผลการสอบ ประกาศผลการสอบ และรับรายงานตัว โดย ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การจัดการเรียนการสอน

บริหารการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การตรวจสอบโครงสร้างของแผนการศึกษา เวลา ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกันตามสภาพแวดล้อม เวลา คณาจารย์และนิสิต และมีการจัดสัมมนาเพื่อ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

4. นิสิต

จัดการสอบคัดเลือก โดยมีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

5. อาจารย์

เพื่อพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษาร่วมกับกองกิจการนิสิต จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ อาจารย์ โดยเน้นวิธีการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม มีการชี้แจงระเบียบการทำงาน บทบาท และหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะอาจารย์ และอาจารย์ที่ปรึกษา อีกทั้งเพื่อสนับสนุนอาจารย์ในด้านการผลิต ตำรา เอกสารประกอบคำสอน เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการของอาจารย์

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ให้การส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการควบคุม ดูแลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบริการเผยแพร่ข้อมูลทางระบบสารสนเทศ ซึ่งนิสิตและอาจารย์ สามารถตรวจสอบได้

7. ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการวัดและประเมินผล

มีหน่วยงานรับผิดชอบจัดอบรม ปฐมนิเทศอาจารย์และพนักงานใหม่ โดยให้แนวทาง ความรู้แก่ อาจารย์ เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา

8. ปัจจัยเกื้อหนุนด้านอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

ประสานงานกับคณะ ภาควิชา ให้งานจัดตารางเรียนตารางสอนมีระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการ จัดอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีการควบคุมการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้เพียงพอ และเหมาะสม มีการประเมินการใช้อาคาร ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา ระบบบริหารจัดการ

9. ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศ

มีหน่วยงานคอมพิวเตอร์ที่ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศ และพัฒนาการให้บริการวิชาการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาทิ การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การจัดตารางเรียนตารางสอน การตรวจสอบรายวิชา การประมวลผลการเรียนของนิสิต การประมวลผลการสอบคัดเลือกนิสิตทุกประเภท การประเมินผู้สอน โดยมีการประเมินผลระบบสารสนเทศเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

10. ปัจจัยเกื้อหนุนด้านสื่อและวัสดุการสอน

ให้บริการผลิตตำรา แผ่นปลิว เอกสารคำสอน ครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิต

กองบริการการศึกษา ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตในด้านระบบการผลิตบัณฑิต มีเป้าหมายดังนี้

1. แผนดำเนินการด้านการรับและนำนิสิตเข้าสู่ระบบในแต่ละรอบปีการศึกษา

กองบริการการศึกษา จะดำเนินการประสานงานกับคณะ กำหนดจำนวนและคุณสมบัตินิสิต ให้ตรงตามเป้าหมาย และปณิธานของมหาวิทยาลัย และพัฒนาระบบการคัดเลือกนิสิตให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยในระดับปริญญาตรีจะรับนิสิตจาก

(1) โควตาพิเศษ และโครงการต่างๆ

(2) การคัดเลือกโดยระบบการทดสอบกลางระดับชาติ

นอกจากนี้ ยังมีการรับนิสิตตามหลักสูตรและโครงการนานาชาติสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษากองบริการการศึกษา เป็นผู้ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยกองบริการการศึกษามุ่งพัฒนาระบบการรับนิสิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรับนิสิตได้หลากหลายยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบคะแนนสอบเข้า และพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มระดับคะแนนของนิสิตที่สมัคร เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. แผนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

กองบริการการศึกษา มีโครงการที่จะพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้กลไกนี้ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานิสิตในด้านต่างๆ โดยจะจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการอย่างแท้จริงแก่นิสิต มีประสบการณ์ทางวิชาการร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับ และอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลติดตามความก้าวหน้าทางการ

เรียนของนิสิตในทุกชั้นตอน โดยเน้นการแสวงหาหนทางพัฒนาวิธีการ ให้ความช่วยเหลือใน กรณีที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่าที่คาดหวัง

3. การให้บริการแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร

ให้บริการประชาสัมพันธ์ไปยัง 9 จังหวัด ในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและจังหวัดพะเยา เกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร แนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา มุ่งให้เกิดความสนใจและต้องการศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยนเรศวรให้มากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสนับสนุนการวิจัย

กองบริการการศึกษา ส่งเสริมนโยบาย และแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้ทำงานวิจัยสถาบัน โดยจัดโครงการให้ความรู้การทำวิจัยสถาบัน ดูแลให้คำปรึกษาในการทำวิจัยสถาบันแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร และสถาบันการศึกษา เพื่อความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

กองบริการการศึกษา ได้จัดตั้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ประจำกองบริการการศึกษา ทำหน้าที่เผยแพร่ความรู้และข่าวสารต่างๆ ให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งทางสถานีวิทยุ แผ่นปลิว จุลสาร ข่าวสาร เว็บไซต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองบริการการศึกษา ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมทางวัฒนธรรม ที่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยตอบรับและส่งบุคลากรเข้าร่วมทุกครั้ง เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ วันลอยกระทง การให้แต่งกายในชุดผ้าไทยในวันศุกร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารและจัดการ

กองบริการการศึกษา ได้มีการปรับระบบการบริหารให้มีทั้งประสิทธิภาพ และความคล่องตัว โดยการปรับโครงสร้างและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้สามารถสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างของระบบการบริหาร คงอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลัง และกรอบงบประมาณจัดสรรเดิม เน้นประสิทธิภาพความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานลดความซ้ำซ้อน ยึดหลักผลสำเร็จของงาน ความสำเร็จมีส่วนร่วม และความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก นอกจากนี้ในแต่ละรอบปีการศึกษา จะนำผลการประเมินการทำงานมาปรับปรุง ทบทวน และปรับเปลี่ยน บทบาทภารกิจหลักของหน่วยงานให้เหมาะสม

ระบบปฏิบัติการ กองบริการการศึกษาปรับปรุงระบบและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัว มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การเงินและงบประมาณ

กองบริการการศึกษา จัดทำและส่งแผนงบประมาณในแต่ละปี บอกถึงความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินมาให้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การประกันคุณภาพภายใน

กองบริการการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการประเมินภายใน โดยการจัดตั้งหน่วย/งานประกันคุณภาพ การศึกษาของกองบริการการศึกษา จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา แบบรายงานตนเอง และแบบประเมิน ต่างๆ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีแผนจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแผนการพัฒนากองบริการการศึกษา (พ.ศ.2550 – 2554)

1. นโยบายและแผนการบริหารบุคลากร

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการผลิต บัณฑิต ด้านการบริการวิชาการ และด้านการวิจัย จึงต้องพัฒนาบุคลากรของกองบริการการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดี ต่องานและหน่วยงาน ตลอดจนเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรรักหน่วยงาน รักงานที่ปฏิบัติ และเป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ โดยการกำหนดแผนพัฒนากองบริการการศึกษาเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1.1 นโยบายด้านบริหารบุคลากร

- บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร เช่น มีคณะกรรมการประจำกอง
- ต้องได้รับการเพิ่มคุณวุฒิ/วิทยฐานะ โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามสิทธิ์
- จัดสรรทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามสิทธิ์
- ต้องได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- ต้องขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น การเลื่อน ระดับ 5 เป็นระดับ 6
- ต้องมีรายละเอียดกำหนดหน้าที่แต่ละตำแหน่งงาน (J.D.)

1.2 แผนการบริหารบุคลากร

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคลากรที่มหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการข้าราชการสามัญประจำมหาวิทยาลัย (อ.ก.ม.) กำหนด
- ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามลำดับสายงานบังคับบัญชา

- ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดในรายละเอียดแต่ละตำแหน่งงาน
- ต้องประสานงานกับหน่วยแผนในการจัดสรรอัตราอันพึงจะมี
- การลงชื่อปฏิบัติงานหากเกินเวลาที่กำหนด (สาย) ให้พบ ผู้อำนวยการทุกครั้ง

อนึ่ง กองบริการการศึกษา จัดสรรให้บุคลากรของกองบริการการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาต่าง ๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนากองบริการการศึกษา ดังนี้

ตำแหน่ง	ปีการศึกษา/ปริญญา									
	2550		2551		2552		2553		2554	
	โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	-	2	-	4	1	3	1	3	1
เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
นักวิชาการการศึกษา	-	2	2	-	1	1	1	1	1	1
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	2	-	2	-	2	1
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1

2. นโยบายและแผนพัฒนางานวิชาการ

2.1 นโยบายด้านวิชาการ

กองบริการการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิผลของการพัฒนาคุณภาพนิสิตให้สามารถก้าวไปสู่ความเป็นสากลได้ในอนาคต ดังนั้นหลักสูตรจึงถือเป็นระบบและกลไกในการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีขั้นตอนการจัดทำ พิจารณาและอนุมัติหลักสูตรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหาร สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยภารกิจหลักคือ การจัดการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บรรลุจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการรับนิสิตตามหลักสูตรและโครงการนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาระบบการรับนิสิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรับนิสิตได้หลากหลายยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบคะแนนสอบเข้า และพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มระดับคะแนนของนิสิตที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.2 แผนการพัฒนางานวิชาการ

- บริหารในรูปของคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุดประกอบด้วยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย กำหนดนโยบาย และคณะกรรมการการบริหารงานวิชาการ บริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ว่าด้วยการศึกษา
- งานวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- การจัดการศึกษา ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาของแต่ละระดับการศึกษา
- การดำเนินการต้องเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

2.3 นโยบายและแผนพัฒนางานวิเทศสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงในภาคเหนือตอนล่าง มีพันธกิจหลักในการพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม สนับสนุนและพัฒนางานวิชาการเชิงบูรณาการให้สามารถก้าวสู่ความเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีงานวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ช่วยประสานและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวิชาการในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding) โดยปัจจุบันมีมหาวิทยาลัย/ องค์กรที่ร่วมลงนาม จำนวน 44 แห่ง จาก 14 ประเทศ อันส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอน การทำวิจัยร่วม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนิสิต

นอกจากนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ ยังอำนวยความสะดวกด้านวิชาการด้านต่างประเทศแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตในคราวเดินทางไปต่างประเทศ ประชุมวิชาการนานาชาติ การจัดโครงการศึกษาดูงาน ตลอดจนการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่านวารสารงานวิเทศสัมพันธ์ (IRO Newsletter) และเว็บไซต์งานวิเทศสัมพันธ์ (www.international.nu.ac.th)

3. นโยบายและแผนพัฒนาอาคารสถานที่

กองบริการการศึกษาได้ย้ายที่ทำการจาก อาคารมิ่งขวัญ มาที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ ในปีการศึกษา 2549 ซึ่งอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ นี้ เป็นอาคารเรียนรวม อยู่ในความดูแลของกองบริการการศึกษาต้องบริหารจัดการอาคารสถานที่ ให้เกิดความสะดวก และความพึงพอใจ ต่อผู้ใช้บริการมากที่สุด เพื่อรองรับการเติบโตทางด้านวิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ

3.1 นโยบายด้านอาคารสถานที่

- ต้องสะอาด สวยงาม มีระเบียบ เป็นสัดส่วน
- ต้องมีป้ายชื่อหน่วยงาน ผังโครงสร้างการบริหารงาน ป้ายแสดงบุคลากรแต่ละงาน และป้ายนิเทศต่าง ๆ
- ต้องใช้กิจกรรม 5 ส ช่วยพัฒนาในการทำงาน
- ทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการช่วยกันรักษาความสะอาด

3.2 แผนพัฒนาด้านอาคารสถานที่

- มีระบบบริหารจัดการ การใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ ในการจัดการเรียนการสอน การบริการทางวิชาการ โดยมีการปรับปรุงพัฒนา ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

- ต้องทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้าและบ่าย) ห้องทำงาน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง (หลังเลิกงาน)

- สภาพแวดล้อมรอบๆ กองบริการการศึกษา ต้นไม้ตัดแต่งสวยงาม และมีบริเวณพื้นที่ที่สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

4. นโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 นโยบายด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดการฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลนิสิต การจัดการเรียน การสอน การตรวจสอบผลการเรียน และใช้ฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อน และงบประมาณ

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาช่วยพัฒนางานของหน่วยงาน

- จัดทำ Website ของกองบริการการศึกษา เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างหน่วยงานกับผู้ใช้บริการ

- การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในเวปไซต์งานวิเทศสัมพันธ์ www.international.nu.ac.th ให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและขอรับบริการได้ตามต้องการ

- พัฒนาโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในการทำงานด้วยตนเอง

- ประชุม อบรม การใช้งาน ให้กับผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง

- สามารถให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานอื่น ที่ต้องการเข้าใช้งานโปรแกรม

- ประเมินผลการใช้งานระบบ เพื่อพิจารณาข้อดีข้อเสีย และนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา

4.2 แผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำรวจ และเสนอของบประมาณ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพ

- เสนอโครงการจัดซื้อระบบทะเบียนออนไลน์ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการ และให้สามารถใช้ในเชิงบริหาร และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

- จัดส่งบุคลากรอบรมสัมมนา พัฒนาความรู้ควบคู่กับการพัฒนาโปรแกรม

- ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและปรับปรุง Website ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

5. นโยบายและแผนพัฒนาด้านการเงินและพัสดุ

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ไม่มีเงินรายได้ งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยตามแบบเสนอของบประมาณ ซึ่งงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานในการเสนอของบประมาณ สำหรับเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษาได้รับจัดสรรจากการเสนอ

คำของบประมาณตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการเงินและพัสดุ ของกองบริการการศึกษาจึงกำหนดดังนี้

5.1 นโยบายด้านการเงินและพัสดุ

- การจัดหาแหล่งเงินให้เสนอของบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัยทุกปีงบประมาณตามแบบที่กำหนด
- ต้องมีระบบบัญชี และสามารถตรวจสอบได้
- ต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรเงิน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนและสรุปทุกสิ้นปี
- กำหนดบุคคลรับผิดชอบชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ

5.2 แผนพัฒนาด้านการเงินและพัสดุ

- การเสนอของบประมาณ จะต้องจัดทำเป็นโครงการเสนอ และจะต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ชัดเจน
- การจัดทำแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณจะต้องบรรจุโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ไตรมาส และสรุปทุกสิ้นปีงบประมาณ

6. นโยบายและแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพ

6.1 นโยบายด้านประกันคุณภาพ

- ให้งานประกันคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และใช้ระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน
- การประชุมประจำเดือนของกองบริการการศึกษา จะบรรจุระเบียบวาระการประชุมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพทุกครั้งเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วม ในระบบการประกันคุณภาพ
- มีคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพของกองบริการการศึกษา

6.2 แผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพ

- ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจ และกลไกการประกันคุณภาพช่วยกันพัฒนางาน
- ปรับปรุงเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (KM) ทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนาการทำงาน นำไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพยั่งยืน
