



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	4
2. ชื่อปริญญา	4
3. วิชาเอก	4
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	4
5. รูปแบบหลักสูตร	4
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	5
8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา	8
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	7
11.2 ที่มาและความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	7
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น	8
13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น	9
13.3 การบริหารจัดการ	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	19
2. การดำเนินการหลักสูตร	19
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	
3.1 หลักสูตร	
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	22
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	22
3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.1.4 แผนการศึกษา	30
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	35
3.1.6 ความหมายของเลขประจำวิชา	67
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	65
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	66
3.2.3 อาจารย์ผู้สอน	69
3.2.4 อาจารย์พิเศษ	71
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)	74
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	74
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	77
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	77
3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2560	82
4. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา	
4.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะ ปรับปรุง พ.ศ. 2560	87
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	102
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	102
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	102
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	104
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	104
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	105
2. บัณฑิต	105
3. นิสิต	105
4. คณาจารย์	107
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	107

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	108
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)	109
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา	110
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	110
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	111
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	112
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	112
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และ แผนกลยุทธ์การสอน	112
ภาคผนวก	
ก. สารสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร	113
ข. ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา (Curriculum map of course)	177
ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	175
ง. รายงานการประชุม ประวัติผู้วิพากษ์ และผลการวิพากษ์หลักสูตร	180
จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร	
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	185
- ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559	197
ฉ. ผลงานวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร	202

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

5.3.1 รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ ทั้งนี้ นิสิตต่างชาติต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.3.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

5.3.3 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ และของมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

6.2 เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น

6.3 คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560

6.4 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ2560/7 เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/ เมื่อ
วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

6.5 สภามหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/236)11/2560(เมื่อ
วันที่ 30 กรกฎาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ 2552 ในปีการศึกษา 2562 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าของธุรกิจของตนเองหรือสานต่อกิจการของครอบครัว
- 8.2 พนักงานในสถานประกอบการทางธุรกิจหรือองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- 8.3 นักวิจัยอิสระ นักวิจัยในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปี 2555	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปรับปรุง 2560
1.	นางนันท์วัน เหลี่ยมปรีชา	-	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business administration การแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2553 2534 2528	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	12
2.	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป	Johns Wales University สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2542 2538	สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	12	12
3.	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	14	14
4.	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีชีวะม	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)	University of Southampton สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547 2544	สหราชอาณาจักร ประเทศไทย ประเทศไทย	18	18
5.	นางบุญย์สุภางค์ สุวรรณธเนศ	-	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	12	12

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในที่ตั้ง ณ. มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) มีความเห็น เพิ่มเติมว่า แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และมีการแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ดังกล่าวเป็นแผนงาน/โครงการในช่วง 5 ปี ในสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยนั้น ยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ได้แก่ การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจ ทำให้การเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้า และบริการ รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบระบบ การค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การดำเนินธุรกิจมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย และปัจจัยภายในซึ่ง เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่เพียงพอ ข้อจำกัดทางด้านศักยภาพทางเทคโนโลยีในประเทศ ข้อจำกัดด้าน กฎหมาย เมื่อสถานการณ์ หรือปัจจัยได้ถูกนำมาพิจารณา จึงมีผลให้ฝ่ายวางแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ แห่งชาติ ต้องการเร่งปรับโครงสร้างและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการกำหนดยุทธศาสตร์แห่งชาติ สำหรับส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ เช่น การสร้างฐานเศรษฐกิจให้เข้มแข็งสมดุลอย่างสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น การสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผลิต การค้า การสร้างความมั่นคงของ พลังงานและอาหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จากการวิเคราะห์วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย กำหนดยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value - Based Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การบริหารจัดการแนวใหม่ เทคโนโลยีประยุกต์ ประกอบกับทิศทางตาม แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทยตามที่กล่าวมา ทำให้หลักสูตรต้องพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสามารถเป็นส่วนหนึ่งที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลได้

11.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์ที่ทุกภูมิภาคทั่วโลกได้เปิดพรมแดนการค้าและการลงทุน ประชาคมแต่ละแห่งทั่วโลกสามารถติดต่อถึงกันได้โดยไม่มีขีดจำกัด เกิดการเชื่อมโยงทางวัฒนธรรม ความรู้และเทคโนโลยี มีการ ติดต่อสื่อสารและทำธุรกรรมระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ในช่วงต้นศตวรรษที่ ๒๑ กระแสโลกาภิวัตน์ได้ ทำให้มุมมองทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคม อุตสาหกรรม มุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัล

จากการวิเคราะห์ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมและทิศทางที่พบในประเทศ ตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามที่กล่าวมา ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการ บริหารธุรกิจให้มีคุณลักษณะและมุมมองที่สามารถเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อการบริหารจัดการ ธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบดังกล่าว ส่งผลให้การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับนิสิตในศตวรรษที่ 21 ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีความสามารถทางด้านความคิด ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย อย่างมีจริยธรรม มีความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อเท็จจริง เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพในองค์กรอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในยุคเศรษฐกิจไร้พรมแดนทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสร้างสรรคและพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจทั้งภาคบริการและภาคการผลิตต่างๆ อันจะก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ตามยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 (เกษตร อุตสาหกรรมเบา อุตสาหกรรมหนัก และบริการ) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย และนโยบายการสร้างมูลค่าเพิ่ม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็น รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตร มีการบริหารและการจัดการการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ด้านความรู้ ทักษะที่มีความหลากหลาย และทันสมัย สามารถเชื่อมโยงความรู้มาสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างเครือข่าย (Networking) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ในการสร้างประสบการณ์ทางการบริหารธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงทางธุรกิจ และความต้องการใช้บัณฑิต เพื่อการจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปณิธานและพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์ของภาคเหนือตอนล่าง อันได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาสมุนไพร การพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และระบบโลจิสติกส์ ซึ่งจะสามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการในแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติได้ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ ตั้งแต่ผู้ขายปัจจัยการผลิต ผู้ประกอบการ พนักงานและผู้บริโภค ตลอดจนสถานการณ์ที่เป็นมิตร ด้านสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ในระยะเวลา 5 ปี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น)

- | | |
|---|----------|
| 1) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่สอนให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียน มีดังนี้ | |
| - รายวิชา 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร | 3(3-0-6) |
| - รายวิชา 213130 หลักการตลาด | 3(3-0-6) |
| - รายวิชา 213260 การจัดการทุนมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| - รายวิชา 213270 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น | 3(2-2-5) |

- 2) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตเรียนจากหลักสูตรอื่น ๆ มีดังนี้
- | | |
|---|----------|
| - รายวิชา 214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| - รายวิชา 214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| - รายวิชา 222103 หลักการบัญชีการเงิน | 3(2-2-5) |
| - รายวิชา 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(2-2-5) |
| - รายวิชา 231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| - รายวิชา 231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต | 3(2-2-5) |
| - รายวิชา 808101 การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) |

13.2 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนร่วมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา
- 4) ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้
- 5) ส่วนนิสิตที่มามีเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และมีทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริงในองค์กรต่าง ๆ รวมถึง องค์กรทางธุรกิจ ร่วมสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่มีความท้าทาย ไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มีทักษะในการทำวิจัยพื้นฐาน และสามารถนำงานวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาขององค์กร ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความพร้อมที่จะเข้าแข่งขันกับแรงงานต่างชาติ

ความสำคัญ

จากกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ส่งผลแนวทางในการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ นำไปสู่การผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและสามารถส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีทักษะความรู้และความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ
- 2) มีภาวะผู้นำที่ปฏิบัติงานได้จริง ในโลกปัจจุบันและอนาคต
- 3) สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถทำวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ และสามารถนำเอางานวิจัยมาเป็นเครื่องมือเพื่อค้นหาปัญหาและระบุสาเหตุของปัญหา
- 5) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยให้แก่หน่วยธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้แก้ปัญหา หรือปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรธุรกิจได้
- 6) มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่ง	1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิต	1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>งาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างตามเกณฑ์เฉลี่ย</p>	<p>บัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center)จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่นิสิตและคณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง <p>ทุกปีการศึกษาต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีห้องปฏิบัติการที่ใช้สำหรับการทำงานกลุ่ม อภิปรายปัญหา หรือจัดประชุมกลุ่มย่อย แก่นิสิตและอาจารย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา หรือการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) (ดูจาก มคอ. 4) 4. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา 5. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 6. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 7. มีผลงานที่เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในกิจกรรมขององค์กรธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาที่สามารถเข้าร่วมประกวดได้ อย่างน้อย 1 โครงการ 8. มีนิสิตที่มีความพร้อมเข้าร่วมการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ Co-operative Education ทั้งในและต่างประเทศ เป็นทางเลือกสำหรับนิสิตที่มีความพร้อม - มีระบบการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) แก่นิสิตที่มีความพร้อม โดยใช้เครือข่ายกับหน่วยธุรกิจที่ได้ทำความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย และมีการสร้างเครือข่ายเพิ่มกับหน่วยธุรกิจ - ส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเข้ารับการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ <p>1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning โดยที่นิสิตต้องเข้าใจในส่วน Content Based Learning ก่อน - ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในสื่อออนไลน์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้ได้ทั่วทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน 	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>- คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</p> <p>1.3) พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย</p> <p>- จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>2) การบริหารหลักสูตร</p> <p>2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้มีมาตรฐานคุณวุฒิตรงตาม ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่บัณฑิต</p>	<p>2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.2) สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี</p> <p>2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ไปฝึกภาคปฏิบัติ (ฝึกงานทางวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) จากสถานประกอบการ</p> <p>2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินการฝึกงานทางวิชาชีพ และ/หรือ การเข้าร่วมสหกิจ</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		ศึกษา 2.4.4) นิสิตที่ได้เข้าร่วมการศึกษา แบบบูรณาการกับการทำงานผ่าน การประเมินของหน่วยงาน
3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ 3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียน การสอนที่มีอยู่เดิม 3.3) การจัดทรัพยากรการเรียน การสอนเพิ่มเติม 3.4) การประเมินความเพียงพอของ ทรัพยากร	3.1) มีการจัดสรรงบประมาณ ออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 60% อาจารย์ 15% และในส่วนของ การบริหารจัดการหลักสูตรภาพรวม 25% 3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวน ห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้ เหมาะสม ที่สนับสนุนโดยคณะและ มหาวิทยาลัย 3.3) จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์ สั่งซื้อหนังสือและตำราวิชาการ ตาม ความเหมาะสมและสอดคล้องกับ งบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำ เอกสารการสอนของอาจารย์ และมี การจัดสรรงบประมาณส่วนกลาง ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยสำหรับ การสั่งซื้อตำราวิชาการ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดย ให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือเพื่อเข้า ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย 3.4) มีการเสนอแนะแก่คณะ ใน ด้านอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน โดยคณาจารย์ของสาขา รวมถึง หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการ สอน ตลอดจนฐานข้อมูลออนไลน์ที่ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่	3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ ประจำปี 3.2) รายงานการใช้ห้องในการ จัดการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์ และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่ม เรียน 3.3.1) งบประมาณของหลักสูตร บริหารธุรกิจ และ/หรือ รายงาน รายชื่อหนังสือ หรือตำราวิชาการที่ สั่งซื้อ 3.3.2) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้สั่งซื้อ จัดหามาในห้องสมุดของ มหาวิทยาลัย 3.4) คณะมีการจัดสรรงบประมาณ ตามความเหมาะสม เพื่อการจัดซื้อ ตามที่คณาจารย์เสนอแนะ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน	
<p>4) การบริหารคณาจารย์</p> <p>4.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่ นิสิต</p> <p>4.2) การรับอาจารย์ใหม่</p>	<p>4.1.1) สนับสนุนให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา เทคนิคการสอนและสื่อการสอน รูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึง วิธีการวัดผลและประเมินผล อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ต่อรอบการ ประเมินหลักสูตร</p> <p>4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรบริหารธุรกิจทุกคน เข้า อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งใน และต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้าน บริหารธุรกิจ การเป็นที่ปรึกษา</p> <p>4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไป มีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือ เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการ ฝึกอบรมระยะสั้น และทำผลงานเพื่อ ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติ สำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดย พิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารธุรกิจ สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะ ด้าน EQ ผลสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์</p>	<p>4.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการ อบรมหรือเอกสารแสดงการเข้า รับการอบรม หรือหนังสืออนุมัติเข้าร่วมการอบรม</p> <p>4.1.2.1) แผนการจัดสรร งบประมาณของหลักสูตร ประจำปี</p> <p>4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้า ฝึกอบรม</p> <p>4.1.3.1) แผนการจัดสรร งบประมาณประจำปีของหลักสูตร</p> <p>4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งใน และต่างประเทศนั้นจากอาจารย์</p> <p>4.1.3.3) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไป มีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริง หรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>4.1.4) แผนการจัดสรรงบประมาณ ของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุน การเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและ การทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>4.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ ชัดเจน</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>	<p>4.3) จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4.1) มีนโยบายให้เชิญ อาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจาก การทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิต</p> <p>4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/ วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย</p>	<p>4.3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษ มาบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอด ประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และในสายงานที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นใหม่ ๆ ทางด้านการ บริหารธุรกิจ</p> <p>4.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>4.4.2.1) แผนการจัดสรร งบประมาณของหลักสูตร บริหารธุรกิจ ประจำปี</p> <p>4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์ พิเศษมาสอนในรายวิชา</p>
<p>5) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน</p> <p>-บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรขึ้นอยู่กับ การบริหารงานของคณะ โดยทาง หลักสูตรไม่มีบุคลากร</p>	<p>ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ</p>	<p>ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ</p>
<p>6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและ อื่น ๆ แก่นิสิต</p>	<p>6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ ปรึกษาจะเป็นคนเดิมที่ดูแลตลอดจน นิสิตในรุ่นนั้น ๆ จบหลักสูตร</p> <p>6.1.2) มีการจัดชั่วโมงและมีช่องทาง สำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่อง ต่าง ๆ</p> <p>6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้ นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>6.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p> <p>6.1.2) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตาราง สำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดย นิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>6.1.3.1) แผนการจัดสรร งบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการ</p>

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า	<p>สานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า</p>
6.2) การอุทธรณ์ของนิสิต	6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้	<p>6.2.1) มีช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6.2.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต</p> <p>6.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p> <p>6.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p>
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<p>7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา หรือการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ของนิสิต</p> <p>7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>7.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>7.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร</p> <p>7.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตร</p>
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้	8) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	รายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร อาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีเฉพาะผู้เลือกการเข้าร่วมการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (WIL) จะต้องลงทะเบียนและเข้าร่วมกิจกรรมในภาคฤดูร้อนของชั้นปี 2 และ 3

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ขึ้นอยู่กับปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)
- 3) กรณีผ่านการสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จาก คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) นิสิตแรกเข้าที่มีข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาที่มีการนำภาษาอังกฤษเข้ามาใช้ และการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 2) นิสิตนิสิตแรกเข้า ที่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีข้อจำกัดทางด้านมุมมองธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อปรับตัวในการเรียน
- 3) นิสิตแรกเข้า ที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวให้กับการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/หรือข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดทางด้านภาษาอังกฤษ	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตแรกเข้า
2. ข้อจำกัดด้านมุมมองธุรกิจ	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นทางการดำเนินธุรกิจสำหรับนิสิตแรกเข้า
3. ข้อจำกัดในการปรับตัว	1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นกับนิสิต 2) จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

1) รายละเอียดงบประมาณรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
รวมรายรับ	3,000,000.00	6,000,000.00	9,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00

2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าตอบแทน	1,739,200.80	3,478,401.60	5,217,602.40	6,956,830.20	6,956,803.20
ค่าใช้สอย	644,770.32	1,289,540.64	1,934,310.96	2,579,081.28	2,579,081.28
ค่าวัสดุ	316,028.88	362,057.76	984,086.64	1,264,115.52	1,264,115.52
ค่าครุภัณฑ์	250,255.20	500,510.40	750,765.60	1,001,020.80	1,001,020.80
รวมรายจ่าย	2,950,255.20	5,900,510.40	8,850,765.60	11,801,020.80	11,801,020.80

- 3) ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต โดยคิดจาก รายจ่ายรวมต่อปีการศึกษา หาดด้วยจำนวน นิสิตต่อปีการศึกษา จะได้เท่ากับ 29,502 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาการ จัดการธุรกิจ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ ประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		30
1.2 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	93
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		27
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		66
2.2.1 วิชาบังคับ		39
2.2.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		2
2.2.3 วิชาโท ไม่น้อยกว่า		15
2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6
2.2.5 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ/การฝึกงานทางวิชาชีพ		6
2.2.6 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) (ไม่นับหน่วยกิตและขึ้นอยู่กับความพร้อมของ นิสิต)		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	129

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่าจำนวน	12	หน่วยกิต
001201 ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills		3(2-2-5)
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(2-2-5)

001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			

001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001223	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy	3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life	3(2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)

001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment			3(2-2-5)
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science			3(2-2-5)
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life			3(2-2-5)
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life			3(2-2-5)
001275 อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style			3(2-2-5)
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us			3(2-2-5)
001277 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior			3(2-2-5)

001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health		3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม้นับหน่วยกิต จำนวน		1	หน่วยกิต
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises		1(0-2-1)
1.2) หมวดวิชาเฉพาะ		93	หน่วยกิต
1.2.1) วิชาแกนทางธุรกิจ		27	หน่วยกิต
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior		3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management		3(3-0-6)
213270	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management		3(2-2-5)
214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introduction to Microeconomics		3(3-0-6)
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introduction to Macroeconomics		3(3-0-6)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting		3(2-2-5)
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(2-2-5)
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
1.2.2) วิชาเฉพาะด้าน		66	หน่วยกิต
1.2.2.1) วิชาบังคับ		39	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		3	หน่วยกิต
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes		1(0-2-1)

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ		36
		หน่วยกิต
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213201	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
213202	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213203	การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Systematic and Creative Thinking in Business	3(2-2-5)
213204	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
213350	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213306	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(2-2-5)
213342	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213408	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารใน องค์กรธุรกิจ Intelligence Office Management and Business Communication in Organization	3(2-2-5)
231260	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(2-2-5)
231351	การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต Electronic Business Management	3(2-2-5)

1.2.2.2) วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		2	หน่วยกิต
213307	การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง Business Management in Sufficiency Economy		1(0-2-1)
213480	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management		1(0-3-1)
1.2.2.3) วิชาโท		ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
ให้นิสิตเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชา เพียง 1 กลุ่ม ดังนี้			
ก. กลุ่มการจัดการทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ		จำนวน 15 หน่วยกิต	
213300	การจัดการความรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 Knowledge Management for 21 st century		3(3-0-6)
213301	การจัดการนวัตกรรมและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Innovation Management and Learning Organization		3(3-0-6)
213302	การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management Community Enterprise Management		3(3-0-6)
213320	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management		3(2-2-5)
213321	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management		3(2-2-5)
213322	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management		3(2-2-5)
213322	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ระหว่างประเทศ International Entrepreneurship		3(2-2-5)
213351	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ Comparative International Business Management		3(2-2-5)
213352	การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก Import and Export Management		3(3-0-6)
213353	การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ Economic Integration		3(3-0-6)
213361	การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development		3(2-2-5)

ข. กลุ่มการตลาด		จำนวน 15 หน่วยกิต
213330	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
213331	การตลาดเพื่อการบริหาร Service Marketing Management	3(3-0-6)
213332	กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Branding Strategy	3(3-0-6)
213333	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)
213334	การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Planning and Development	3(2-2-5)
213335	การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ Professional Selling and Sale Management	3(2-2-5)
213336	การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
213337	การตลาดเพื่อความยั่งยืน Sustainability Marketing	3(2-2-5)
213338	การตลาดบริการเพื่อสุขภาพ Health service marketing	3(3-0-6)
ค. กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน		จำนวน 15 หน่วยกิต
213371	การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management	3(3-0-6)
213372	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
213373	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
213374	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(3-0-6)
213375	องค์กรแบบลีน Lean Enterprise	3(3-0-6)
213376	การจัดการด้านการขนส่งในโซ่อุปทาน Transportation Management in Supply Chain	3(3-0-6)
213377	การจัดซื้อและการจัดหาระดับโลก Procurement Management and Global Sourcing	3(3-0-6)

213378	การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management	3(3-0-6)
213379	การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม Sustainable management in industry	3(3-0-6)

1.2.2.4) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6 หน่วยกิต
213481	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	2 หน่วยกิต
213482	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	4 หน่วยกิต
1.2.2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		6 หน่วยกิต
213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต
1.2.2.6) กลุ่มวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (ไม่นับหน่วยกิต)		6 หน่วยกิต
213494*	การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 Work Integrated Learning I	3 หน่วยกิตและ
213495*	การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 Work Integrated Learning II	3 หน่วยกิต

***หมายเหตุ :**

1. นิสิตที่มีความประสงค์จะเลือกการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ต้องลงทะเบียนทั้ง 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนปีที่ 2 และภาคฤดูร้อนปีที่ 3 แต่หากติดขัดหรือประสบปัญหาใด ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการหลักสูตร
2. ผู้ที่จะเลือกการเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของนิสิตและได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณาจารย์ในสาขาและ/หรือหน่วยงานภาคธุรกิจ

1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยรัตนนคร

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introduction to Microeconomics	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introduction to Macroeconomics	3(3-0-6)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
213201	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
213202	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213204	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
213270	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(2-2-5)
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
231351	การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต Electronic Business Management	3(2-2-5)
213203	การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Systematic and Creative Thinking in Business	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปี 2
ภาคเรียนฤดูร้อน

213494	การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 Work Integrated Learning I (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต
รวม		3 หน่วยกิต

หมายเหตุ: วิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของนิสิต
และผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณาจารย์ในสาขาและ/หรือหน่วยงานภาคธุรกิจ

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

213342	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213350	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
213xxx	วิชาโท 1 Minor subject 1	3(x-x-x)
213xxx	วิชาโท 2 Minor subject 2	3(x-x-x)
213xxx	วิชาโท 3 Minor subject 3	3(x-x-x)
231260	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(2-2-5)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
xxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective I	3(x-x-x)
รวม		22 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213306	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(2-2-5)
213307	การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง Business Management in Sufficiency Economy (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
213481	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Thesis I	2 หน่วยกิต
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213xxx	วิชาโท 4 Minor subject 4	3(x-x-x)
213xxx	วิชาโท 5 Minor subject 5	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคฤดูร้อน

213495	การศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 2 Work Integrated Learning II (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต
	รวม	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

213408	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กร ธุรกิจ Intelligence Office Management and Business Communication in Organization	3(2-2-5)
213480	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต)** Seminar in Business Management	1(0-3-1)
213482	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	4 หน่วยกิต
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective II	3(x-x-x)
รวม		11 หน่วยกิต

หมายเหตุ: วิชา 213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ** ต้องทำการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลหลังจบภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001201 **ทักษะภาษาไทย** 3(2-2-5)

Thai Language Skills

ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร เรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวะการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่าน และการเขียนเป็นสำคัญ

The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills especially reading and writing.

001211 **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** 3(2-2-5)

Fundamental English

การพัฒนาการฟังภาษา อังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก

Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society.

001212 **ภาษาอังกฤษพัฒนา** 3(2-2-5)

Developmental English

การได้รับความรู้ทางด้านภาษา อังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน

Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context.

001213 **ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก

The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching in preparation for a global society.

- 001221** **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** **3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน
 The meaning and importance of information, types of information sources, Access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country.
- 001222** **ภาษา สังคมและวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Language, Society and Culture
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูดภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุวัฒนธรรม
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language and usages in borderless world.
- 001223** **ดุริยางควิจารณ์** **3(2-2-5)**
Music Appreciation
 ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรี และทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทย สุนทรียภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย
 Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society.

- 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Arts in Daily Life
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น , ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,ทัศนศิลป์,โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
 Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.
- 001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5)**
Life Privacy
 ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน
 Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.
- 001226 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**
Ways of Living in the Digital Age
 พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ
 Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.
- 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5)**
Music Studies in Thai Culture
 ลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่าด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม
 Uniqueness and development of various genres of music in Thai Culture

Including its roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.

- 001228** **ความสุขกับงานอดิเรก** **3(2-2-5)**
Happiness with Hobbies
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
 Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, Creation of works from hobbies to promote life and social happiness.
- 001229** **รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย** **3(2-2-5)**
Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life
 สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
 Mindfulness, self-reflection, meaning of life, deep listening, handling emotions, empathy and consideration of the social economic cultural and environmental context, living and working constructively with others.
- 001231** **ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Philosophy of Life for Sufficient living
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people.
- 001232** **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
Fundamental Laws for Quality of Life
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21
 The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century.

- 001233** **ไทยกับประชาคมโลก** **3(2-2-5)**
Thai State and the World Community
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
 Relations between Thailand and the world community under changes over time premodern period to since the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.
- 001234** **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**
Civilization and Local Wisdom
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom.
- 001235** **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม** **3(2-2-5)**
Politics, Economy and Society
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย
 Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems.
- 001236** **การจัดการการดำเนินชีวิต** **3(2-2-5)**
Living Management
 ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิต

ให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living Management: knowledge and skills concerning role, duty and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of 21th century which is essential to the members of ASEAN Community as well as world community.

001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21 st century, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra- social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)

Media Literacy

กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน

Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of media effect theories such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media. Analyzing of contents on every current platform.

001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5)

Leadership and Compassion

ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน

The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities.

- 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Western Music in Daily Life
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน

Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.

- 001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (2-2-5)**
Creative Thinking and Innovation

กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง

Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts.

- 001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)**
Group Dynamics and Teamwork

พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม

Various behaviors regarding grouping behaviors, development of group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork.

- 001252** **นเรศวรศึกษา** **3(2-2-5)**
Naresuan Studies
 พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหาร
 ราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่
 พึ่งประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อ
 สัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา
 Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning the
 kingdom such as economy, society and international affairs reflecting Thai identity in various
 aspects namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty
 and their tolerance for troubles.
- 001253** **การเป็นผู้ประกอบการ** **3 (2-2-5)**
Entrepreneurship
 การปฏิบัติกรในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ
 การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุนวัตกรรมที่เป็นไปได้และการ
 ประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งที่กีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้
 ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ
 มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่าย
 ทางผู้ประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน
 The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business
 ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on
 identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure
 to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of
 entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other
 disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.
- 001271** **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** **3(2-2-5)**
Man and Environment
 ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และ
 ระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการ
 รองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม
 และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
 Ecosystems and biodiversity, man- nature and ecosystem service, human
 structure and system change that effects on environment, planetary boundary, climate change,
 sustainable development goals, environmental ethic and consciousness building, and
 environmental public participation.

- 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Introduction to Computer Information Science
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม
 Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society.
- 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Mathematics and Statistics in Everyday life
 ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น
 Fundamental knowledge of Mathematics and Statistics for everyday life including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.
- 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Drugs and Chemicals in Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
 Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.
- 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)**
Food and Life Style
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความ

ต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสິงแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization.

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)

Energy and Technology around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers.

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวน์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and Health

ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and other.

001279 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.

001281 **กีฬาและการออกกำลังกาย** **1(0-2-1)**
Sports and Exercises

การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test.

205200 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** **1(0-2-1)**

Communicative English for Specific Purposes

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes

205201 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ** **1(0-2-1)**

Communicative English for Academic Analysis

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields

- 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)**
 Communicative English for Research Presentation
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ
 Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English
- 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)**
 Principles of Management and Organizational Behavior
 แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การขึ้นใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการเรียนรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำ
 Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling; Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership
- 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
 Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม
 Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR
- 213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)**
 Business Ethics
 แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ
 Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis

213201 **การจัดการธุรกิจดิจิทัล** 3(2-2-5)

Digital Business Management

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อ การวางแผนของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล การสร้างเว็บไซต์ร้านค้าในยุคดิจิทัล การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การเตรียมสินค้าและลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมจากแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับธุรกิจดิจิทัล การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางแก้ไขทางธุรกิจ การเขียนโมเดลธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือต่างๆในการติดต่อสื่อสารและการส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

Principles of digital business, definition and importance of digital business management, business environment affecting the planning of the digital business, creating website in digital business, laying foundation of content; Finding inspiration in choosing the product; Preparing products or services from its domestic and foreign for customer need; Preparations for the opening of the digital business, cost and revenue management, analysing and improving digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension, and how to use communication tools and delivering efficiency

213202 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Law

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws

213203 **การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ** 3(2-2-5)

Systematic and Creative Thinking in Business

การคิดอย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์โดยอาศัยรูปแบบและเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาและการปรับปรุงในสถานการณ์ เพื่อประยุกต์ใช้ทฤษฎีภายใต้บริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปสู่การคิดค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในทางสร้างสรรค์

Systematic and creative thinking by implementing business tools and disciplines to analyze related factors in solving, developing and improving business issue. Apply theory under the current issue to reach new alternatives.

- 213204 การภาษีอากร 3(2-2-5)**
Taxation
 ภาษีอากรประเภทต่างๆ โดยเฉพาะภาษีสรรพากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์การเสียภาษี และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี เพื่อให้สามารถเสียภาษีเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจได้
- Overview of tax types in particular the tax under the revenue code; criteria for the calculation of tax and personal income tax, corporate income tax, income tax withholding, value added tax, specific business tax and other related taxes, excise tax, custom tax, local government taxes. Preparation of tax forms for personal and business usage
- 213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Capital Management
 วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่
- Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management; Strategies for modern human resource management
- 213270 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-2-5)**
Operations Management
 ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ
- Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design

and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making

- 213300 การจัดการความรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)**
Knowledge Management for 21st century
 กระบวนการสร้างและจัดการองค์ความรู้ในองค์กร แนวความคิดการจัดการความรู้ และการสร้างการเรียนรู้ในองค์กรไปสู่ธุรกิจนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล และกลุ่มบุคคล รวมถึงการมุ่งพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทุนทางปัญญา โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การพึ่งตนเอง การสร้างเครือข่ายทางสังคม หรือชุมชนผู้ปฏิบัติ ด้วยการมองโลกในแง่ดี การแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและยั่งยืน
 Creation process and knowledge management in organizations, knowledge conceptualization in science and technology to business innovation, application of information technology systems, information exchanges between individuals and groups including development of absorptive capacity and Intellectual capital with an emphasis on self-study, self-reliance, Knowledge social network or Community of Practice (CoP) by optimistic, seeking continuing knowledge and the application of knowledge and skills to their lives and work
- 213301 การจัดการนวัตกรรมและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Innovation Management and Learning Organization
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากภายนอก ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างนวัตกรรม การจัดการทุนปัญญาทางวิชาชีพ
 Concepts of innovation management. The roles of organizational culture effecting to innovation management; From the body of knowledge to creation of innovation; Knowledge transfer of individuals within the organization. Innovation and technology transfer from the outside. Factors affecting organizational changes and innovation; creation. Intellectual capital management of professional
- 213302 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6)**
Negotiation and Conflict Management
 แนวคิดการบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และรูปแบบของการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรอง

Concepts of Conflict Management and Negotiation, Strategies and Model of Conflict Management and Negotiation, Negotiation Techniques

- 213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Strategies
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ
- Environmental scanning; vision, mission, goals and strategic objectives; strategic planning, strategy selection and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business
- 213306 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(2-2-5)**
Feasibility Study and Project Evaluation
 กระบวนการวางแผนโครงการ การจัดเตรียมโครงร่างของโครงการและข้อมูลที่มีคุณภาพ ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน และด้านเศรษฐกิจ ข้อจำกัดสำคัญของโครงการเพื่อการประเมินและการสรุปความเป็นไปได้ของโครงการ
- Project planning process; preparing an outline of the project and quality information. Feasibility study on marketing, production, management, finance, economic value of the project, the limitation of the project evaluation and conclusion the feasibility of the project.
- 213307 การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง 1(0-2-1)**
Business Management in Sufficiency Economy
 ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของ และบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธุรกิจขนาดย่อม คือ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลว และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมประสบผลสำเร็จ
- The definitions, characteristics, types, forms of ownership and the roles of small businesses in developing countries; Preparation for the establishment, administration and business activities of small business including the manufacturing, marketing, financing, accounting and human resource management; small businesses' failure and the factors making small businesses successful

- 213311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
English for Communication in Business
 วิธีการและรูปแบบการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจโดยใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Patterns and types of communication in Business organization by practicing, skills in listening, speaking, reading and writing efficiency
- 213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)**
Community Enterprise Management
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศ ทำให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน
 Definitions and significance of community business; Opportunities for community businesses; Value adding to village products; Entrepreneurial process; tools used in competition and sustainability of success and self reliance; Management functions such as marketing, financing and production process; Emphasize on marketing management, value added to the agricultural products and rural industry, managing system for community business, roles of government in developing the community local business
- 213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)**
Family Business Management
 ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการธุรกิจครอบครัว การจัดการ และการก่อตั้งธุรกิจใหม่ โดยมีสมาชิกในครอบครัวมาเกี่ยวข้อง การจัดระบบพี่เลี้ยง การปรับประยุกต์ระบบการจัดการ การวางแผนและพัฒนาเส้นทางอาชีพให้สมาชิกในครอบครัว การบริหารโครงสร้างธุรกิจครอบครัว การจัดองค์รวมทั้งการหาผู้สืบทอดธุรกิจ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่สมาชิกของครอบครัว สไตล์การบริหารธุรกิจของครอบครัว และกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำ การพยากรณ์ผลได้ของกิจการ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจครอบครัว ปัญหาในครอบครัว ความเป็นธรรมในการจัดการธุรกิจครอบครัว การภาษีอากร การจัดการทรัพย์สิน การเจรจาต่อรอง การพัฒนาแนวคิดใหม่ให้แก่ธุรกิจปัจจุบัน และการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการขยายตัวและการเจริญเติบโตทางธุรกิจ
 Unique concerns of family business involvement and management and in starting up businesses with family members; Mentoring, reinvention, individual development and career planning; management of family structure and organizational issues including succession planning, handling conflicts, dealing with non-family members, management styles, strategy, leadership,

performance expectations, family risk profiles, the family issue, fairness, taxes, estate planning, negotiation; Modernization concepts, expansion strategies and growth plan for family business

213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(2-2-5)

Small Business Management

ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัดองค์การ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุมการบริหาร ความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม

Studying the issues involved in operating small businesses in the areas of organizational performance. Starting up small business management, small business investment and fund, management control, and legal relationship with the government; Evaluation of the implementation of small businesses

213323 การเป็นผู้ประกอบการใหม่ระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: ทุกวิชาแกนทางด้านการจัดการ

มิติต่างๆ และ ความท้าทายทั้งหลาย ในการสร้างธุรกิจใหม่ข้ามชาติและการสร้างความเติบโตให้กับกิจการข้ามชาติ กรอบแนวคิดสำหรับการทำความเข้าใจกระบวนการเป็นผู้ประกอบการในบริบทข้ามชาติ ประเด็นสำคัญและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเฉพาะกับกิจการข้ามชาติ สสำรวจกิจกรรมการเป็นผู้ประกอบการ นอกเหนือจากสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ การระบุนหาโอกาสทั่วโลกในการประกอบการใหม่ ทักษะที่จะใช้แก้ปัญหาท้าทายข้ามชาติที่ซับซ้อนทั้งหลาย

Varias dimensions and challenges of global venture creation and growth; Framework for understanding the entrepreneurial process in global contexts; Key issues and problems specific to international ventures; Exploring entrepreneurial activities outside the domestic setting; Identing vast global opportunities; Skills to better meet and tackle complex global challenges

213330 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Behavior

ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยผู้บริโภค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค รูปแบบต่างๆของกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

Studies on the analysis of consumer behavior; Consumer research, internal and external factors that influence consumer behavior; Different types of consumer buying decision process

- 213331 การตลาดเพื่อการค้าบริการ 3(3-0-6)**
Service Marketing Management
 แนวความคิดด้านการตลาดบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ การตลาดบริการบุคคล การตลาดบริการวิชาชีพ และการตลาดการเงิน โปรแกรมการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับการตลาดบริการ การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการ การให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมการบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการในอนาคต
 Concepts of service marketing management; Characteristics and types of service businesses, personal marketing service, professional marketing service and financial marketing; Programs for marketing services, analysis, and marketing planning; Planning and developing of service marketing; Services; price setting for services; distribution channels; service promotions; people factor for the service industry; service providing process; physical evidence for service industry; Trends in service industry
- 213332 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)**
Product and Branding Strategy
 การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ปัจจัยและองค์ประกอบในการสร้างมูลค่าตราสินค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความแตกต่างและความภักดีในตัวผลิตภัณฑ์
 The branding and product mix; Factors and components for value creation, strategic product development, brand image differentiation, and brand loyalty
- 213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)**
Retailing Management
 รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ การวางแผน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์เข้าร้าน การจัดเรียงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดของธุรกิจค้าปลีก การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารกิจการร้าน การออกแบบและการตกแต่งร้านค้า ตลอดจนการควบคุมการบริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 Categories of retail businesses, planning, purchasing, selecting and arranging products to respond to purchasing consumer behavior, formation of marketing strategy for retail business, customer relationship management, design and decoration for shop including controlling efficiently services to customer
- 213334 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3(3-0-6)**
New Product Planning and Development
 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดในรูปแบบนวัตกรรม ด้วยขั้นตอนการสร้างแนวความคิด การกลั่นกรองแนวความคิด การประเมินผลแนวความคิด การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด ตลอดจนการดำเนินธุรกิจจริงให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบัน

Planning and developing innovative product to market by creating concepts, selecting ideas and evaluating alternatives; Analysis of business opportunities, development of prototype, market test for running business in order to be related to market environments

213335 การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ 3(2-2-5)

Professional Selling and Sales Management

วิชาบังคับก่อน : การตลาด

แนวคิดและทฤษฎีการขาย ความสำคัญของการจัดการการขาย การกำหนดกลยุทธ์ในการแสวงหาลูกค้า การเข้าพบลูกค้าด้วยการเสนอขาย การสืบทอดการขายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการจัดการข้อโต้แย้ง การติดตามและการปิดการขาย การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการบริการหลังการขายที่ใช้ในการจัดการการขายได้อย่างเหมาะสม

Concepts and theories of sales, the importance of sales management, the effective strategies to meet customers through the sales offerings and demonstrations; Techniques to manage disputes among sales representatives, to track and close sales, and to analyze and compare the technologies and methods commonly used in the after-sales services

213336 การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Marketing

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล ความหมาย ความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนการตลาดของผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล การเตรียมสินค้าและการจัดการ ลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การหาแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับในยุคดิจิทัล การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางแก้ไขทางการตลาด การเขียนโมเดลธุรกิจยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ระบบคลังสินค้า และการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเว็บไซต์ร้านค้าในยุคดิจิทัล การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า

Primary principle for digital business, definition and importance of digital marketing, customer behavior, marketing research and business environment in digital Business, acquiring and preparing product and service for performing digital business. Opening for digital era, cost and revenue management, analysing and improving digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension, how to use Integrating

Marketing Communication tools for digital marketing, warehouse and logistics management, Creating website in digital business, laying foundation of content

- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| 213337 | การตลาดเพื่อความยั่งยืน
Sustainability Marketing | 3(2-2-5) |
| | <p>วิชาบังคับก่อน : วิชาหลักการตลาด</p> <p>การนำแนวคิดเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นพื้นฐานและเป้าหมายสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารการตลาดบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การพัฒนากลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาดด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบทางลบต่อธุรกิจและสร้างมูลค่าและคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของธุรกิจ ภายใต้ข้อจำกัดที่ต้องไม่ละเมิดต่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาดของธุรกิจ การพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์แบบยั่งยืนของธุรกิจกับกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาวิธีการในการสร้างการตลาดเพื่อการบริโภคอย่างยั่งยืนและแนวทางการนำหลักการตลาดอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้กับงานขององค์กร</p> <p>The concepts of sustainable development as a foundation and goal for Corporate Social Responsibility (CSR) and responsible marketing; Marketing management in relation to the society and environment in rapid change of corporation in doing business; Subject to the constraints of sustainability of the society and environment, the subject competitive marketing strategies based on CSR to decrease the negative impact while creating higher value to various stakeholders as well as enhance sustainability in society; The relationship management in relation to develop, maintain and sustain relationships amongst corporate clients; The development of sustainability marketing aimed to enhance sustainable consumption and concluded by implementing sustainability marketing in the corporation</p> | |
| 213338 | การตลาดบริการเพื่อสุขภาพ
Health service marketing | 3(3-0-6) |
| | <p>ศึกษาถึงทฤษฎี หลักการ กระบวนการพัฒนาการตลาด โมเดลธุรกิจ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สำหรับเจ้าของกิจการและธุรกิจบริการสุขภาพ โดยการกำหนดเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การศึกษาวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ในองค์กรรวมถึงธุรกิจบริการสุขภาพ ตลอดจนการจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล</p> <p>Studying theory, concepts, marketing development, business model, and strategic management for Healthcare industry, determining objectives and mission for creating competitive advantage, analyzing and evaluation both external and internal healthcare business environment for strategic formulation, implementation and evaluation.</p> | |

213342 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Research
 ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making

213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business
 ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ทางการตลาด การเงินการบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการบริษัทข้ามชาติ ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ขั้นตอนและระบบการนำเข้า-ส่งออก และการชำระหนี้ระหว่างประเทศ การขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

International trade theory; entry modes and evolution of doing business across nations; business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management; risks and factors relating to international business operations; trade barriers; government's policy affecting international trade; multinational corporation management; impacts from foreign exchange rates; export-import procedures; cross-country payment and transfer; international transportation and logistics

213351 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ 3(2-2-5)
Comparative International Business Management
 ความท้าทายที่องค์กรต้องประสบ ในด้านต่างประเทศ ซึ่งหมายรวมถึง โครงสร้างองค์กร และการแบ่งแผนกหน่วยงาน จากมุมมองข้ามวัฒนธรรม ข้ามชาติ เปรียบเทียบแนวปฏิบัติทางการจัดการระหว่างประเทศต่างๆ โดยเปรียบเทียบระหว่างแนวของสหรัฐอเมริกา กับของ ยุโรปตะวันตก ญี่ปุ่น รัสเซีย จีน ประเทศโลกที่สาม สรรวจประวัติศาสตร์การค้าระหว่างประเทศเพื่อให้แนวคิดเชิงลึกถึงการพัฒนาตนเองในด้านแนวปฏิบัติทางการจัดการของแต่ละประเทศมาเป็นแนวทางของตนในปัจจุบันนี้

The challenges that firms face in an international contexts, including organizational structure and functioning from cross-cultural and cross-national perspectives. Compares how management practices differ from one society to another. Comparisons are

made between the U.S., Western Europe, Japan, the USSR, China, and the Third World nations. History of international trade is explored to give some insights into how different countries develop their management practices into their current ones

- 213352 การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก 3(3-0-6)**
Import and Export Management
 ความรู้ ความสำคัญ ของการจัดการ การนำเข้า และการส่งออกทั้งสินค้าและบริการ กระบวนการดำเนินการด้านเอกสาร ขั้นตอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจการจัดการ การนำเข้า และ การส่งออกจากประเทศไทยสู่ตลาดต่างประเทศ
 Knowledge to significance of Import and Export Management in both goods and services, the processes of documents, procedures and all; Stakeholders for understanding to Import and Export Management from Thailand to foreign Markets
- 213353 การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Economic Integration
 การทำความเข้าใจแนวคิดและการวิเคราะห์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจต่างๆ ในตลาดโลก ซึ่งมีบทบาทสำคัญทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและบริษัท/องค์กร รวมทั้งผลประโยชน์ทั้งด้านบวกและลบ ตลอดจนการวางแผนกลยุทธ์เข้าสู่ตลาดกลุ่มเศรษฐกิจอื่นๆ
 Understanding to concepts/theories and analysis of economic integration, which is the key-play-role through the levels of regions, nations and firms/organizations, benefits of positive and negative sides as well as strategic plans, penetrating a market of economic integration
- 213361 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5)**
Training and Human Capital Development
 แนวคิดและวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนพัฒนาบุคลากร ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การใช้เทคนิคการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม
 Concepts and methods of modern human resource development; personnel planning and development; the importance and process of training. Necessity assessment; adult learning; project creation; objectives and goals for a training program, curriculum setting; training techniques and management; training performance appraisal; and training evaluation

- 213362** **อุตสาหกรรมสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Industrial Relations
 แนวคิดของการจัดการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ที่สำคัญ วิวัฒนาการ ลักษณะและทฤษฎีของสหภาพแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญต่างๆ ผลกระทบของสหภาพแรงงานต่อแนวทางการบริหารจัดการ ตลอดจนผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม จากนโยบายของรัฐที่มีต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์
 Concepts of industrial relations, the evolution and theories of union organization, and labor law; Impacts of union organization on management practice as well as the political, economic and social effects from government on labor relation management.
- 213371** **การบริหารเชิงคุณภาพ** **3(3-0-6)**
Total Quality Management
 แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของคุณภาพและการบริหารคุณภาพ การสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผลผลิตภาพ กลยุทธ์ในการบริหารเชิงคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในเชิงคุณภาพ การออกแบบ ควบคุม และพัฒนากระบวนการขององค์กรแห่งคุณภาพ เครื่องมือทางสถิติและเทคนิคที่ใช้ในการบริหารคุณภาพ รางวัลคุณภาพประเภทต่าง ๆ
 Concepts, definition, importance of total quality management, creating excellent companies, competitive advantage, productivity, quality management strategies, qualitative stakeholder relationship management; design, control, and develop quality organization process. Statistical tools and techniques for quality management; Various quality awards.
- 213372** **การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** **3(3-0-6)**
Logistics and Supply Chain Management
 ภาพรวมของโลจิสติกส์, การบริหารงานโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้า การวางแผนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทางข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ในการประเมินการทำงานของระบบโลจิสติกส์ การสร้างกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนหน่วยธุรกิจ
 Overview of logistics, logistics and supply chain management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service; Using of information technology to evaluate logistic systems performance, formulate supply chain strategy in support of business unit

- 213373 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)**
Inventory management
 วิชาบังคับก่อน : วิชาการจัดการด้านการปฏิบัติการ
 ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และความเสี่ยงของสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง นโยบายและการวางแผนสินค้าคงคลัง การจัดการ การจัดเก็บและการควบคุมต้นทุนในการบริหารสินค้าคงคลัง ตัวแบบในการบริหารสินค้าคงคลัง ขาวสารข้อมูล การนำไปใช้ส่วนของข้อมูลสินค้าคงคลังกับธุรกิจ เทคโนโลยีในการบริหารสินค้าคงคลัง และประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนกรณีจริยธรรมในการบริหารสินค้าคงคลัง

Definition, importance, benefit and risk in inventory, categories of inventory, inventory management system, inventory policies and planning, management, storage and cost control in inventory management, inventory management model, information, application of inventory information in business, inventory management technology and inventory problem issue including ethics in inventory management

- 213374 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6)**
Warehousing Management
 ระบบและการวางระบบการบริหารคลังสินค้าแต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บ จนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุ และศูนย์กระจายสินค้า หลักการบริหารพื้นที่จัดเก็บ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารคลังสินค้า

Systems and setting up of warehousing management for each inventory model, receiving, storing, and shipping of merchandise including warehousing techniques and distribution centers, storage management, efficiency in inventory storage and inventory handling equipment, facility management, inventory monitoring and auditing, problems and information technology systems in warehousing management and new techniques in warehousing management

- 213375 องค์กรแบบลีน 3(3-0-6)**
Lean Enterprise
 หลักการพื้นฐานของการบริหารแบบลีนในห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและพัฒนาการระบุคุณค่าของลูกค้า การระบุสายธารคุณค่า การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารแบบลีนในการบูรณาการกับการพัฒนาคน กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรณีศึกษาองค์กรแบบลีนที่ประสบความสำเร็จ

An overview of Lean Management in the supply chain; The planning and development of customer value, value stream and continuous improvement to achieve the performance excellence; An implementation of Lean Management in an integration of a development of people, processes and products to be the effective and efficient organisation; Best practices in Lean Management application

- 213376 การจัดการด้านการขนส่งในโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**
Transportation Management in Supply Chain
 วิชาบังคับก่อน : วิชาการจัดการด้านการปฏิบัติการ
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการขนส่ง ความเชื่อมโยงของการขนส่งในโซ่อุปทานที่มีต่อหน่วยธุรกิจ การวางแผน การบริหารงาน การควบคุมการขนส่ง การคำนวณต้นทุนในการขนส่ง การแก้ปัญหาการขนส่ง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง เทคโนโลยีทางการขนส่ง และประเด็นปัญหาทางการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 Definition, importance, transportation mode, linkage of transportation in supply chain toward business organization, planning, managing, controlling, calculating transportation cost, problem solving in transportation, equipment and facility in transportation, technology and problem in domestics and international issues
- 213377 การจัดซื้อและการจัดหาระดับโลก 3(3-0-6)**
Procurement Management and Global Sourcing
 แนวคิดในการจัดซื้อและจัดหาระดับโลก และผลกระทบของการจัดซื้อและการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและกำไรขององค์กร กระบวนการจัดซื้อ กระบวนการจัดหาระดับโลก การคัดเลือกผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดการผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดการคุณภาพ และประเด็นทางกลยุทธ์อื่นๆในการจัดซื้อและจัดหาเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า กรณีศึกษาทางการจัดซื้อและจัดหาระดับโลก
 An overview of procurement management and global sourcing and the impact of procurement and supply management on the competitive advantage and profitability of the organisation; Organisational procurement process, global sourcing process, supplier selection, supplier management, quality management and other strategic issues in procurement and sourcing to create customer values; Case studies on procurement management and global sourcing
- 213378 การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(3-0-6)**
Occupational Safety and Health Management
 ประวัติความเป็นมา และแนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การนำกฎหมายไปสู่การ

ปฏิบัติ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แนวคิดระบบฯ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการระบบฯ การประยุกต์ใช้ระบบฯ ตลอดจนการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

Introduction to Occupational Safety and Health Management: OSHM, management roles and duties, OSH Laws & Regulations, implementation of laws & regulations, OSHM systems, OSH administrative concept, OSHM standard & implementation. In additions, problem solving in OSHM.

213379 การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Sustainable management in Industry

ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับความยั่งยืน ขอบเขตของความยั่งยืนในโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมและ แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ในโซ่อุปทาน การวางแผน การดำเนินการ และการส่งมอบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรม เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน ระบบการดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนการนำแนวคิดเรื่องความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรมไปสู่การปฏิบัติ

Definition, importance and concept about sustainability, scope of sustainability in supply chain in industrial sector and concepts of green supply chain, product life cycle in supply chain; planning, operating and delivery, reuse and recycle, disposal of waste from industry for efficient; laws and regulations involving employees, operating system and environment; protection and problem solving occurring in industry for sustainability ; the implementation of sustainability in industry

213408 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)
Intelligence Office Management and Business Communication in Organization

ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ของงานสำนักงานและการจัดการสำนักงาน การสร้างรวบรวม การนำเสนอ และระบบการจัดการข่าวสารข้อมูล การบริหารงานเอกสาร การติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดระบบการทำงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การควบคุมงานสำนักงาน การบริหารความสัมพันธ์ การจัดประชุมและเอกสารการประชุม การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ ตลอดจนสำนักงานอัจฉริยะ การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียนรายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการสืบค้น

- 213482** **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2** **4 หน่วยกิต**
Undergraduated Thesis II
รวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในวิทยานิพนธ์ 1 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการ
ประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทั้งทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์
Data collection using research tools from Thesis 1; codify, analyze, discuss and
conclude on research results; submit report and present the research studies to the thesis
examination committee. The thesis be presented and to be approved by the committee and
the completed and the revised thesis
- 213491** **การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
ในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
Academic in practice or real professional training at a public or private
organization on abroad with the approval of the university
- 213492** **สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบ
จากมหาวิทยาลัย
Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad
with the approval of the university
- 213493** **การฝึกงานทางวิชาชีพ** **6 หน่วยกิต**
Professional training
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้เกิด
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ
Professional training in business management at a public or private organizations;
the knowledge, skills, attitudes to experience in an occupation related to business management
- 213494** **การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1** **3 หน่วยกิต**
Work Integrated Learning I
(ไม่นับหน่วยกิต)
การปฏิบัติงานและเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่ 1 ด้านบริหารธุรกิจที่หน่วยธุรกิจ ภายใต้
ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทางธุรกิจ ให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เพื่อให้เกิดการ
พัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ ก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

First time in professional training and learning in business management at a business organization under coordination between business unit and the university in order to develop the knowledge, skills, attitudes and to experience in an occupation related to business management before working in the future career

213495 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 3 หน่วยกิต
Work Integrated Learning II
(ไม่นับหน่วยกิต)

การปฏิบัติงานและเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่ 2 ด้านบริหารธุรกิจที่หน่วยธุรกิจ ภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทางธุรกิจ ให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ ก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

Second time in professional training and learning in business management at a business organization under coordination between business unit and the university in order to develop the knowledge, skills, attitudes and to experience in an occupation related to business management before working in the future career

214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Microeconomics

ศึกษาแนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงาน ของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรม การผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์รูปแบบต่างๆ เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจัดสรรทรัพยากรการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาด อื่นๆ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต และความล้มเหลวของตลาด

The study of concept and application of economics theories related to basic economic problems, price mechanism, demand and supply of goods, basic theory of consumer behaviour, production behavior, production cost, price determination in perfect competition market and other imperfect competition markets, the comparison of the efficiency of resource allocation, production in perfect competition market and other type of markets, basic theories of factor of production markets and market failure.

214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Macroeconomics

ศึกษาความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ดัชนีชี้สถานะเศรษฐกิจมหภาคเป้าหมายและปัญหา ในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การคำนวณรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีการกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาการว่างงาน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงิน และการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงิน ตลาดต่างประเทศ และการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน

The study of meaning and methodology of economics, macroeconomic indicators, targets and problems of macroeconomics, national income calculation, theory of national income determination, equilibrium, money market, demand and supply of money, unemployment problem, inflation and deflation problem, monetary and fiscal policy, balance of payment, foreign exchange market and determination of exchange rate

222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making

222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Managerial Accounting

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร การนำข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้บริหาร สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ ได้แก่ การคำนวณ ต้นทุนสินค้าตามวิธีต้นทุนเต็มและวิธีต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุนปริมาณและกำไร การตัดสินใจการดำเนินงานระยะสั้น การวิเคราะห์โครงการลงทุน งบกระแสเงินสด และการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น

A study of managerial accounting concepts, an analysis of accounting information for corporate management for planning, decision making, and operational control including product costing by full cost and variable cost methods, budgeting, cost-volume-profit analysis, short-term decision making, capital budgeting, statement of cash flow, and basic financial analysis

231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Information System

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้าง ของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ การบริหาร ทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและการนำเทคโนโลยีเข้า

ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวติ้ง การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศขั้นสูง การจำลอง หน่วยความจำแฟลชที่มีสภาพพร้อมใช้งาน การประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีสีเขียว เป็นต้น

Definition, roles, composition, and characteristics of management information systems; The structure of information systems; The roles of information systems in organizations; Types of information systems; Asset management information system; Strategic information systems are used in the development and implementation of technology applications in organizations such as social networking, cloud computing, Advanced Analytics, Flash Memory Virtualization for Availability, Mobile Applications, Green IT etc

231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

Electronic Business Management

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการสนับสนุนกิจกรรมทั้งหมดของธุรกิจที่จะทำงานใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์และคู่ค้า ตลอดจนการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า การบริหารจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการส่งจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรักษาความปลอดภัย กลยุทธ์ทางธุรกิจ ประเด็นเกี่ยวกับการจัดการ จรรยาบรรณ ข้อกฎหมาย มาตรฐานทางเทคโนโลยี และกฎระเบียบต่างๆ

The application of information and communication technology in support of all the activities of business to work more closely with suppliers and partners and to better satisfy the needs and expectations of their customers the managing electronic commerce in concluding electronic payment system security issues, business strategies, management issues such as ethic and legal requirements, technology standard and protocols

808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน ค่าเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแง่การจัดการเงินทุนระยะสั้น เงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, time value of money, risk and return, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

205	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
213	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจ
214	หมายถึง	หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชี
224	หมายถึง	หมวดวิชาการท่องเที่ยว
230	หมายถึง	หมวดวิชานิติศาสตร์
231	หมายถึง	หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
808	หมายถึง	หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุปกรณรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาผู้ประกอบการ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการผลิตและการปฏิบัติการ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
9	หมายถึง	รายวิชา การฝึกงาน สหกิจศึกษา จัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปี 2555	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปรับปรุง 2560
1	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา	-	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business Administration การแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2553 2534 2528	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	12
2	นางสาวจิตติคุณ วัฒนะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป	Johns Wales University สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2542 2538	สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	12	12
3	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	14	14
4	นางสาวอุตมลักษณ์ ศรีซัชม	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)	University of Southampton สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547 2544	สหราชอาณาจักร ประเทศไทย ประเทศไทย	18	18
5	นางบุญย์สุภางค์ สุวรรณธเนศ	-	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	12	12

3.2.2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปี 2555	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปรับปรุง 2560
1*	นางนันท์วัน เหลี่ยมปรีชา	-	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business Administration การแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2553 2534 2528	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	12
2*	นางสาวจิตติคุณ วัฒนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป	Johns Wales University สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2542 2538	สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	12	12
3*	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	14	14
4*	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีชีวะชม	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรติคุณอันดับ 2)	University of Southampton สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547 2544	สหราชอาณาจักร ประเทศไทย ประเทศไทย	18	18
5*	นางบุญสุภาวงศ์ สุวรรณเนศ	-	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	12	12
6	นายวรารุณ ฤกษ์วารักษ์	-	Ph.D. M.B.A. พ.บ.	Commerce Management พาณิชย์นาวี	Australian National University Clark University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553 2539 2533	ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร ประเทศไทย	75	75

หมายเหตุ: * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การ ศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ หลักสูตรปี 2555	
7	นายอรรถไกร พันธุ์ศักดิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปรด. M.B.A. ศบ.	การบริหารโรงพยาบาล MIS เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยคริสเตียน Okalahoma City University, US มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2544 2538	ประเทศไทย สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	18	
8	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง	-	D.B.A. M.B.A. วท.บ.	Business Administration International Trade วิทยาศาสตร์สุขภาพ	Victoria University Victoria University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549 2545 2537	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	
9	นายชาติรี ปริตตานันท์สุข	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Crisis Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ	Keio University มหาวิทยาลัยคิงส์คิงแห่งจุฬาลงกรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2538 2533	ญี่ปุ่น ประเทศไทย ประเทศไทย	24	
10	นางสาวนลินี เหมาะประสิทธิ์	-	Ph.D. M.B.S. ศ.บ.	Management International Marketing การเงินและการธนาคาร	La Torbe University University of Kent at Canterbury มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2559 2541 2538	ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร ประเทศไทย	18	
11	นางสาววิษุณัน รัตนวิบูลย์สม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Management International Business, and Finance & Banking การเงินการธนาคารและธุรกิจ ระหว่างประเทศ	University of Strathclyde Dominican University มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2549 2537 2534	สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	18	
12	นางสาวภาวิณี สดาร์เจล	-	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	University of Texas at Dallas University of Texas at Dallas Macquarie University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2554 2548 2544	สหรัฐอเมริกา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย ประเทศไทย	60	60

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business Administration การแนะแนว
2	นางสาวจิตติคุณ วัฒนนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป
3	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว
4	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีซำชม	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)
5	นางบุญย์สุภางค์ สุวรรณธเนศ	อาจารย์	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง
6	นายวรารุธ ฤกษ์วารักษ์	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. พ.บ.	Commerce Management พาณิชย์นาวี
7	นายอรธไกร พันธุ์ภักดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด. M.B.A. ศบ.	การบริหารโรงพยาบาล MIS เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
8	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. วท.บ.	Business Administration International Trade วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
9	นายชาติรี ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Crisis Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ
10	นางสาวนลินี เหมาะประสิทธิ์	-	Ph.D. M.B.S. ศ.บ.	Management International Marketing การเงินและการธนาคาร
11	นางสาววิษญานัน รัตนวิบูลย์สม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Management International Business, and Finance & Banking การเงินการธนาคารและธุรกิจระหว่างประเทศ
12	นางสาวภาวิณี สดาร์เจด	-	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นายนิทัศน์ เจียมศรีพงษ์	-	น.ม. ศบ. นบ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2	นางสุพัตรา พิสูจน์ศาสตร์	-	ร.ม. น.บ. ศ.ศ.บ.	- การเมืองการปกครอง - บัญชี
3	นางสาวชื่นสมล สาทัทักษ์	-	กจ.ม. บธ.บ.	- การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดการธุรกิจ
4	นางสาวกฤติยา ไทยเจริญดี	-	MSc. บธ.บ.	- International Marketing Management - การจัดการธุรกิจ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารและมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ ในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ประกอบด้วย

- การฝึกงานทางวิชาชีพ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ
- รายวิชาการฝึกอบรบและการฝึกงานในต่างประเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ
- รายวิชาสหกิจศึกษา ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- รายวิชาการบูรณาการกับการทำงาน ช่วงภาคเรียนฤดูร้อนในชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โดยมีรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ตั้งแต่การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางการบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สร้างกรอบแนวคิด ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอ ปรึกษาผลงาน และประเมินผลงานของนิสิต จัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วยอักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยได้
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์สถิติข้อมูล และอภิปรายผล และ ทำรายงานได้
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อและคณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยของนิสิต เช่น แนะนำให้นิสิตเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการทำวิจัยด้านต่างๆ กำหนดแบบฟอร์มการส่งรูปเล่มและการนำเสนอเป็นไปในทางเดียวกัน เป็นต้น
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกต จากแบบฟอร์มบันทึกการเข้าพบ

- 3) ประเมินผลการทำวิจัยของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลงานวิจัยจากการสอบนำเสนอผลงาน โดยต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดสอนรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร - สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมสูตร
มีทักษะการเป็นผู้นำและมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> - สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - มอบหมายงานในรายวิชา
มีองค์ความรู้ในการทำวิจัยธุรกิจและมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดสอนรายวิชาวิจัยธุรกิจ - กำหนดให้นิสิตต้องมีผลการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี - มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและให้ทำรายงานและหรือนำเสนอผลงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้</p> <p>1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม</p> <p>1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร</p>		
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถเรียงเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา</p> <p>2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการ บริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละ ธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจ ผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้</p> <p>2.4 มีประสบการณ์ในการ ทำงานหรือการฝึกอบรมที่สามารถ นำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง</p>		
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการ ของเหตุผล</p> <p>3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาใน การบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอก
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถใช้ภาษาในการ ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่</p> <p>4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปลงประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
เทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม		

กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร
หมวดศึกษาทั่วไป
(ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น

1.2.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

1.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น ถ้าหากจะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน

1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1 ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้มีสติมีรสนิยมทางสุนทรียะทางศิลปะ และดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.1.2 ให้มีความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

2.1.3 ให้มีความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตนอย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

- 2.2.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 2.2.4 ใช้การสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.2.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 2.2.6 ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 2.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 2.2.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 2.2.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 2.2.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ
(Professional Training / Co-operative Education)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้
- 2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง
- 2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 2.3.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ /สถานประกอบการ
- 2.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไปใช้ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 3.1.2 แสดงออกถึงการมีวิจาร์ณญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และผลงานนวัตกรรม
- 3.1.3 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 3.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- 3.2.5 ใช้การเรียนการสอนออกสถานที่ (Field Trips)
- 3.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

3.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า

3.3.2 ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้

3.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

3.3.4 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

3.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรอบรู้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์

4.1.2 ปรับตัวให้อยู่ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

4.2.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม

4.2.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)

4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

4.2.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ

4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน

4.3.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล

แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

5.1.2 แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา ทั้ง การพูด การเขียน และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 5.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5.2.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 5.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 5.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หมวดวิชาเฉพาะ (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ความหมายของการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้าน ของหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม
- 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา

2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจและสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้จริง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล

3.2 มีความคิดริเริ่มสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่

4.2 สร้างปัญหาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้สำเร็จรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
ปรับปรุง พ.ศ. 2560

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
1หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป																
กลุ่มวิชาภาษา																
001201 ทักษะ ภาษาไทย	●					●	○	○		○	●	○	○	○	○	●
001211 ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○
001212 ภาษาอังกฤษ พัฒนา	●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ	●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
001221 สารสนเทศ ศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●					●	○	○		○	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
001222 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	●					●	●	●				●	●		○	
001224 ศิลปะใน ชีวิตประจำวัน	○					●	○			○	●		○	○		○
001225 ความเป็น ส่วนตัวของชีวิต	●						●	○		●	○		●	○	○	●
001226 วิถีชีวิตในยุค ดิจิทัล	○					●		○		○		●	●			●
001227 ดนตรีวิถีไทย ศึกษา	●					●				○				●		○
001228 ความสุขกับงาน อดิเรก	●						○	●		○	●	○	●			●
001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มี ความหมาย	●						○	●		●	○		●	○		●
001241 ดนตรี ตะวันตกใน ชีวิตประจำวัน	○					●					●		○			○
001242 การคิดเชิง สร้างสรรค์และ นวัตกรรม	●					●	○	○		○	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
001231 ปรัชญาชีวิต เพื่อวิถีพอเพียงในชีวิต ประจำวัน	●					○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
001232 กฎหมายพื้นฐาน เพื่อคุณภาพชีวิต	●						●	●	●			●		○	●	
001233 ไทยกับ ประชาคมโลก	●					●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	
001234 อารยธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●					○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●					●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
001236 การจัดการการ ดำเนินชีวิต	●					●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	
001237 ทักษะชีวิต	●					○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○					●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	
001239 ภาวะผู้นำกับ ความรัก	●						○			○		●	○	○	○	
001251 พลวัตกลุ่มและ การทำงานเป็นทีม	●					●	○	○		○	●	●	●	○	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
001252 นเรศวรศึกษา	●					○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	
001253 การเป็นผู้ประกอบการ	●					●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์																
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●					●		○	●	○	○	●	○	●	○	
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●					●			●			●		●	○	○
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●					○	●		○	●		○		●	○	
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●						●	○	●	○		●		○	●	
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●							○	●	○		○			○	
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●					●	●	●	●	●			○		○	
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●						○	●	○	●		●	○	○	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
001278 ชีวิตและ สุขภาพ	○							●		●		●		○	●	
001279 วิทยาศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน	●					●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	
กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)																
001281 กีฬาและออก กำลังกาย	●							●		●		●	○		●	
2.หมวดวิชาเฉพาะ																
2.1) วิชาแกนทาง ธุรกิจ																
213102 หลักการ จัดการและพฤติกรรม องค์กร	●	○			○	●				●			○	○		○
213130 หลักการตลาด	●	○			○	●				●			○	○		○
213260 การจัดการ ทุนมนุษย์	●	○			○	●				●			○	○		○
213270 การจัดการ การปฏิบัติการ	●	○			○	●				●				○		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
214114 เศรษฐศาสตร์ จุลภาคเบื้องต้น	●	○			○	●				●				○	○	
214115 เศรษฐศาสตร์ มหภาคเบื้องต้น	●	○			○	●				●				○	○	
222103 หลักการ บัญชีการเงิน	●	○			○	●				●				○	○	
222200 การบัญชีเพื่อ การจัดการ	●	○			○	●				●				○	○	
808101 การเงินธุรกิจ	●	○			○	●				●				○	○	
2.2) วิชาเฉพาะด้าน																
2.2.1) วิชาบังคับ																
กลุ่มวิชาภาษา																
205200 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	●	○			○	●	○			●		○	●	○		○
205201 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อ	●	○			○	●	○			●		○	●	○		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
การวิเคราะห์เชิง วิชาการ																
205202 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอผลงาน	●	○			○	●	○			●		○	●	○		○
กลุ่มวิชาทางการ จัดการธุรกิจ																
213200 จริยธรรม ธุรกิจ	●	○		●	○	●				●		●		○		○
213201 การจัดการ ธุรกิจดิจิทัล	●	●	○	○	○	●				○	●			○		●
213202 กฎหมาย ธุรกิจ	●	○			○	●				○				○		○
213203 การคิดอย่างมี ระบบเชิงสร้างสรรค์ ทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●		●		●	●	●	○	○		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213204 การภาษา อากร	●	●		○		●		○		●				○	○	
213305 กลยุทธ์ทาง ธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●
213306 การศึกษา ความเป็นไปได้และการ ประเมินโครงการ	●	●		○	○	●		○		●	○	●		○	○	●
213342 การวิจัยธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●			○	●
213350 ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	●		○	○	●		○	●	●	○	●			○	●
213408 การจัดการ สำนักงานอัจฉริยะและ การติดต่อสื่อสารใน องค์กรธุรกิจ	●	●		○	○	●		○	●	●	○	●	○		○	●
231260 ระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	●	○			○	●				●			○		○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
231351 การจัดการ ธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2.2.2) วิชาบังคับไม่ นับหน่วยกิต																
213307 การจัดการ ธุรกิจตามแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง	●		●	●		●		○		○		●		○	○	
213480 สัมมนา ทางการจัดการธุรกิจ	●	●		○	○	●	●	○	●	●	○	●		○	○	●
2.2.3) วิชาโท																
ก. กลุ่มการจัดการ ทั่วไปและการเป็น ผู้ประกอบการ																
213300 การจัดการ ความรู้เพื่อศตวรรษที่ 21	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○		○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213301 การจัดการ นวัตกรรมและสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้	●	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○		○	○
213302 การเจรจา ต่อรองและการบริหาร ความขัดแย้ง	●	●				●				●			●		○	
213320 การจัดการ วิสาหกิจชุมชน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
213321 การจัดการ ธุรกิจครอบครัว	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
213322 การจัดการ ธุรกิจขนาดย่อม	●	●	○	○	○	●	●	○		●		●		●		●
213323 การเป็น ผู้ประกอบการใหม่ ระหว่างประเทศ		○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
213351 การจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ เชิงเปรียบเทียบ		●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213352 การจัดการ การนำเข้า และการ ส่งออก	○					●	●	○	○	●	○		●	○	●	
213353 การรวมกลุ่ม เศรษฐกิจ	○					●	●	○	○	●	○		●	○	●	
213361 การอบรม และพัฒนาทุนมนุษย์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
213362 อุตสาหกรรม สัมพันธ์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
ข. กลุ่มวิชาการ ตลาด																
213330 พฤติกรรม ผู้บริโภค	●	○	○	○	○	●				●	○			○		○
213331 การตลาดเพื่อ การบริการ	●	○	○	○	○	●				●	○		○	○		○
213332 กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์และตรา สินค้า	●	○	○	○	○	●				●	○		○			○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213333 การจัดการ ธุรกิจค้าปลีก	●	○	○	○	○	●				●	○			○		○
213334 การวางแผน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใหม่	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○			●	○	
213335 การจัดการ การขายอย่างมืออาชีพ	●	●	○	○	○	●	○	○		○	○	●		○		●
213336 การตลาดยุค ดิจิทัล	●	●	○	○	○	●	●			●				●		
213337 การตลาดเพื่อ ความยั่งยืน	●	●	○	○	○	●	●			●			○	●		○
213338 การตลาด บริการเพื่อสุขภาพ	●	●	○	○	○	●	●	●		○	○	●	○		○	○
ค.กลุ่มการจัดการ ปฏิบัติการและบริหาร โซ่อุปทาน																
213371 การบริหาร เชิงคุณภาพ	●	○		○	○	●	○			●	○			○		○
213372 การจัดการโล จิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○		○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213373 การจัดการ สินค้าคงคลัง	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○		○		○
213374 การจัดการ คลังสินค้า	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○
213375 องค์กรแบบ สิ้น	●	○		○	○	●	○			●	○			○		○
213376 การจัดการ ด้านการขนส่งในโซ่ อุปทาน	●		○		○	●	●	○		●	●	●		○	●	○
213377 การจัดซื้อ และการจัดหาระดับโลก	●	○		○	○	●	○			●	○			○		○
213378 การจัดการ ด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	●	●		○	○		○			●	○			○		○
213379 การจัดการ ความยั่งยืนในงาน อุตสาหกรรม	●		●	○	○		○			●	○			○		○

หมายเหตุ: ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง

- รายวิชาของหลักสูตรอื่น (รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 213xxx) ได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต โดยกำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเองในระดับรายวิชา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร โดยแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อสอบในรายวิชาของนิสิตสาขาบริหารธุรกิจ โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแบบประเมินสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นำสิ่งที่มีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 การพัฒนาทักษะการสอน

- ส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และ/หรือเสนอผลงานทาง

วิชาการ

- การสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพ
- ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์มหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

- การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี

- มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ และ/หรือ รายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชา

- การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือการนำไปใช้เพื่อแก้ปัญหา และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.1.1 จัดทำและส่ง มคอ. 7 ,6 ,5 ,4 ,3.และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

1.1.2 คณะกรรมการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

✓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

✓ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี

✓ จัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น

- 1) การปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่างๆ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 2) คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความต้องการบัณฑิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูล

ในการปรับปรุงหลักสูตรและมีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นิสิต

3.1 การรับเข้านิสิต

3.1.1 การรับเข้าเป็นการรับเข้าผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจำนวนรับเข้าและคุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1.2 มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศน์ การประชุมเพื่อทำความเข้าใจของนิสิตใหม่ และผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร การอบรมด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษของนิสิตปี 1

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 มีการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

3.2.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

การอุทธรณ์ของนิสิตให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559 โดยช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.2.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.2.1 นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัย คณะฯ และทางสาขาวิชาครบถ้วนตามกำหนด จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตรและสำเร็จการศึกษา

3.2.2 ทางหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานทางธุรกิจ เพื่อให้นิสิตได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจในการดำเนินของหน่วยธุรกิจได้ดีขึ้น และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกัน และนิสิตกับคณาจารย์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายกับหน่วยธุรกิจ

3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

3.3.1 อัตราคงอยู่ของนิสิต

มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิตแต่ละชั้นปีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการหลักสูตร มีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการติดตามและดูแลผลการเรียนนิสิตเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ตลอดจนให้คำชี้แนะ และมีการทบทวนประเด็นปัญหาที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์และนิสิตที่พ้นสภาพมาพิจารณาาร่วมกันเพื่อร่วมกันวางแผนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3.3.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

มีการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษาในทุกปีการศึกษา และมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

ทางหลักสูตรฯ มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากนิสิต และพิจารณาประเด็นปัญหาที่ได้รับการร้องเรียน และมีการติดตามถึงความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

4.1.2 อาจารย์มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะด้าน EQ ผลสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์

4.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ. คุณสมบัติอาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

5.1.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ เสนอแนะในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

5.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

5.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการ ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

5.1.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างเพียงพอ

5.1.3.2 มีห้องบันทึกเสียง มีห้องสมุด มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

5.1.3.3 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการเสนอเพื่อจัดซื้อตำรา เข้าสู่สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย จำนวน 58,057 รายชื่อ
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 19,711 รายชื่อ
3. วารสารภาษาไทย จำนวน 308 หัวเรื่อง
4. วารสารต่างประเทศ จำนวน 31 หัวเรื่อง
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 24 ฐาน Audio-Visuals ภาษาไทย 3,900 ไฟล์

6.2 ห้องปฏิบัติการ

6.2.1 ทางคณะฯ ได้มีห้องปฏิบัติการ ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ มีอินเทอร์เน็ต ให้ศึกษาค้นคว้า

6.2.2 ทางคณะฯ จัดให้มีห้องประชุมเล็กสำหรับเป็นห้องประชุมปฏิบัติการ นิสิตสามารถใช้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือและทำงานกลุ่มได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของผู้ได้งานทำที่ตรงกับสาขาทางการบริหารธุรกิจ ได้แก่ เป็นพนักงานในองค์กรทางธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ ทำธุรกิจและเป็นพนักงานที่เกี่ยวกับการจัดการ	ร้อยละ 30
2	งานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เป็นเรื่องที่ใช้ความรู้ทางการจัดการและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไปสู่นาคต เป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่อาชีพนักวิจัยอิสระได้	ร้อยละ 90

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 50
3	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 50
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 90
5	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	ร้อยละ 10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทบทวนผลการเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว

1. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนผลสอบการเรียน ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) และ แบบรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดการเรียนการสอน ก็สามารถกระทำได้ในปีการศึกษาหรือก่อนหลักสูตรจะครบวงรอบ หรือเมื่อหลักสูตรครบวงรอบ
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร ในภาพรวม โดยพิจารณาว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือ การดำเนินการของหลักสูตรต่อไป
4. นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินหลักสูตร การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจารย์ผู้สอน มาเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสร้างให้มีจุดเด่น โดยเพิ่มวิชาใหม่ให้มีความเฉพาะและทันสมัย และแต่งตั้งกรรมการจากภายในและภายนอก เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรร่วมกัน จากนั้นนำเสนอร่างแก่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของ คณะกรรมการประจำคณะ และเสนอคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา ร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา
- ทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินตัวบ่งชี้นี้จะทำโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย และผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำการประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง และโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จะนำข้อมูลจากการรายงานผล การดำเนินงานรายวิชา จากผลการประเมินหลักสูตร นำมาสรุปผลเพื่อเสนอต่อผู้สอน /ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ภาควิชาพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร