มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University
รายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน
Course Specifications and Syllabus

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา
Section 1 General Information of the Course

1. รหัสและชื่อรายวิชา (Course Code and Course Title)

002312 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม
Entrepreneurship for Small Business Start-up

2. สังกัดของรายวิชา

☐ คณะ.....
☑ มหาวิทยาลัย (งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา)

3. จำนวนหน่วยกิต (Credits) ☑ 3(2-2-5) ☐ 3(3-0-6) ☐ 1(0-2-1) ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. คำอธิบายรายวิชา/Course Description

การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุธุรกิจใหม่ที่เป็นไปได้และการ ประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำมุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

5. กลุ่มวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
Categories of General Education Courses (Revised Version 2567 BE)

☐ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication)
☐ กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Knowledge for Quality Living)
☑ กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล (Skills and Character Development)
☐ กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต (Physical and Mental Development)
☐ กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (Thai and Global Citizenship for Sustainability)

6. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)

☐ ภาคเรียนต้น (First Semester)

☑ ภาคเรียนปลาย (Second Semester) ปีการศึกษา/Academic year 2569

☐ ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer Semester)

7. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (Course Coordinator and Instructors)

ชื่อ – นามสกุล Name - Surname	ความรับผิดชอบ Responsibilities	ติดต่อ Contacts
ดร.ภาวิณี สตาร์เจล	ผู้ประสานงานรายวิชา Course Coordinator	ห้องทำงาน BEC5111 คณะบริหารธุรกิจฯ Office: BEC5111 Faculty of BEC E-mail: pawineec@nu.ac.th
ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้สอน (Instructor)	email: siriwanw@nu.ac.th
ดร.ภาวิณี สตาร์เจล	ผู้สอน (Instructor)	ติดต่อได้ตามรายละเอียดในส่วนของบุคลากรสายวิชาการ ในเว็ปไซด์ของคณะบริหารธุรกิจฯ http://www.bec.nu.ac.th/2015/person_acad.php
ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้สอน (Instructor)	
ดร.ชาตรี ปรีดาอนันทสุข	ผู้สอน (Instructor)	
ผศ.ดร.อดิศักดิ์ โชติธรรมธรา	ผู้สอน (Instructor)	
ผศ.ดร.เฟื่องฟ้า ปัญญา	ผู้สอน (Instructor)	
ดร.ชลัท บุญปาน	ผู้สอน (Instructor)	
ดร.พิมสรา ยาคล้าย	ผู้สอน (Instructor)	

8. วัน เวลาเรียน (Class Schedule – Day/Time)

วันอังคาร เวลา 10:00 – 11:50 น. และวันพฤหัสบดีเวลา 08:00 – 09:50 น.

9. สถานที่เรียน (Classroom - Include room number and building.) ห้องเรียน QS2302

10. วันเดือนปีที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชา (Date of course modifications) 4 พฤศจิกายน 2569

หมวดที่ 2 รายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน
Section 2 Course Content and Teaching and Learning Activities

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร (Expected Learning Outcomes (ELOs) of Naresuan University's General Education Courses)
เมื่อศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นิสิตสามารถ:
Upon completing general education courses, the students will be able to:

ELOs	รายละเอียด ELOs
ELO1	อธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการในรายวิชาที่เรียนและประยุกต์หรือเชื่อมโยงความรู้นั้น กับการทำงานและชีวิตประจำวันได้ Explain the content, concepts, and principles in the courses studied and apply or connect that knowledge to work and everyday life.
ELO2	คิดวิเคราะห์และวิพากษ์อย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ ประมวลและประเมินข้อมูลและสารสนเทศจากสื่อต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล และใช้ทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Think analytically and critically with reason and discernment, synthesize and evaluate information and data from various media appropriately, and use skills for lifelong learning.
ELO3	ใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรืออาจรวมถึงภาษาอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ภาษา สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการใช้ชีวิต และเพื่อการแสวงหาความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง Use language for communication effectively, both Thai and English, and possibly other languages, and appropriate language, media, and technology for living and for independently seeking new knowledge.
ELO4	ทำงานเป็นทีม แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการปรับตัว Work as a team, demonstrate appropriate leadership and followership, solve problems appropriately, show creativity, adaptability.
ELO5	แสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต จิตสาธารณะ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย และเคารพสิทธิ์เสรีภาพของผู้อื่น Demonstrate ethical conduct, honesty, public-mindedness, discipline, responsibility, compliance with the law, and respect for the rights and freedoms of others.
ELO6	แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและของโลก ความเข้าใจสภาวการณ์ของประเทศและของโลก ความภูมิใจในชาติ และความเข้าใจและการยอมรับความหลากหลายในสังคมไทยและสังคมโลก Demonstrate good citizenship at both national and global levels, understand the national and global situation, show pride in the nation, and understand and accept diversity in Thai society and the global community.
ELO7	ปฏิบัติตนให้มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ Conduct oneself to maintain physical and mental strength.

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาและความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Course Learning Outcome (CLOs) and their alignment with GE Expected Learning Outcomes (ELOs)

	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา Course Learning Outcome (CLOs)	ELO	ความสอดคล้องกับทักษะเชิงผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยนเรศวร[1] Alignment with domains of NU's entrepreneurial mindset
1.	CLO1: สามารถอธิบายแนวคิดพื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการ	ELO1	10.ความรู้เรื่องการเงินและการจัดการ (Finance and management literacy), 11.การวางแผน (Planning)
2.	CLO2: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของศาสตร์ทางธุรกิจในการเริ่มต้นทำธุรกิจ	ELO1, ELO2	1. การแก้ปัญหา (Problem solving), 2. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking), 3. การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือกัน (Teamworking and collaboration), 4. ความรับผิดชอบ (Responsibility) 12.ความเป็นผู้นำ (Leadership)
3.	CLO3: สามารถวิเคราะห์กิจกรรมทางการบริหารธุรกิจด้านต่างๆในปัจจุบันด้วยเหตุผลและสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้	ELO2, ELO4	1. การแก้ปัญหา (Problem solving), 2. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking), 3. การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือกัน (Teamworking and collaboration), 4. ความรับผิดชอบ (Responsibility), 5. การสื่อสาร การนำเสนอ (Communication and/or presentation) 7. การจัดการเวลา (Time management), 8.การสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม (Creativity and innovation), 10.ความรู้เรื่องการเงินและการจัดการ (Finance and management literacy) 11.การวางแผน (Planning), 12.ความเป็นผู้นำ (Leadership)
4.	CLO4: มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ELO2, ELO3	8.การสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม (Creativity and innovation),
5.	CLO5: ความสามารถในการแสดงให้เห็นถึงทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	ELO3, ELO4	3. การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือกัน (Teamworking and collaboration)
6.	CLO6: เข้าใจถึงแนวคิดจริยธรรมมาประยุกต์ในการดำเนินการทางธุรกิจ	ELO5, ELO6	4. ความรับผิดชอบ (Responsibility), 12.ความเป็นผู้นำ (Leadership)

[1] ทักษะเชิงผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU's Entrepreneurial mindset domains): การแก้ปัญหา (Problem solving), การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking), การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือกัน (Teamworking and collaboration), ความรับผิดชอบ (Responsibility), การสื่อสาร การนำเสนอ (Communication and/or presentation), การโน้มน้าวใจ และ/หรือการเจรจาต่อรอง (persuasion, and/or negotiation), การจัดการเวลา (Time management), การสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม (Creativity and innovation), ความรู้เทคโนโลยีและดิจิทัล (Technology and digital literacy), ความรู้เรื่องการเงินและการจัดการ (Finance and management literacy), การวางแผน (Planning), ความเป็นผู้นำ (Leadership)

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes – ELOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

CLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs)	โดเมนการเรียนรู้[2]และระดับ Learning Domain and Level	กิจกรรมการเรียนการสอน Teaching & Learning Activities[3]	วิธีการประเมิน Assessment Methods[4]
1	CLO1: สามารถอธิบายแนวคิดพื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการ	Cognitive Domain: Understand	บรรยาย, ศึกษากรณีศึกษา, อภิปรายในชั้นเรียน	แบบทดสอบ, คำถามในชั้นเรียน, แบบฝึกหัด
2	CLO2: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของศาสตร์ทางธุรกิจในการเริ่มต้นทำธุรกิจ	Cognitive Domain: Understand	วิเคราะห์ตัวอย่างธุรกิจจริง, กิจกรรมกลุ่ม, บบฝึกหัด	แบบทดสอบ, รายงานสั้น, การอภิปราย
3	CLO3: สามารถวิเคราะห์กิจกรรมทางการบริหารธุรกิจด้านต่างๆในปัจจุบันด้วยเหตุผลและสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้	Cognitive Domain: Analyze / Apply	วิเคราะห์กรณีศึกษา, ทำ Business Model Canvas, นำเสนอแนวทางแก้ปัญหา	กรณีศึกษา, โครงงานธุรกิจ, การนำเสนอ
4	CLO4: มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง	Cognitive Domain / Affective Domain: Understand / Valuing	ค้นคว้าด้วยตนเอง, มอบหมายงานรายบุคคล, สรุปบทความ	รายงานค้นคว้า, การสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection)
5	CLO5: ความสามารถในการแสดงให้เห็นถึงทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	Affective Domain / Psychomotor Domain: Responding / Articulation	การทำงานกลุ่ม, การนำเสนอหน้าชั้น, การอภิปรายกลุ่ม	ประเมินการนำเสนอ, ประเมินการทำงานกลุ่ม, Peer Evaluation
6	CLO6: เข้าใจถึงแนวคิดจริยธรรมมาประยุกต์ในการดำเนินการทางธุรกิจ	Affective Domain: Valuing / Organizing	วิเคราะห์กรณีศึกษาด้านจริยธรรม, อภิปรายประเด็นจริยธรรมทางธุรกิจ	วิเคราะห์กรณีศึกษาจริยธรรม, รายงาน, การอภิปราย

[2] โดเมนการเรียนรู้และระดับ (Learning Domains and Levels)
Cognitive Domain – remember, understand, apply, analyze, evaluate, create
Psychomotor Domain – imitation, manipulation, precision, articulation, naturalization
Affective Domain – receiving, responding, valuing, organizing, characterizing

[3] เช่น การบรรยาย การทำงานกลุ่ม การทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์จริง การเล่นบทบาทสมมุติ การใช้ห้องเรียนกลับด้าน การลงพื้นที่หรือการฝึกภาคสนาม การทำกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีช่วย เช่น การทดสอบออนไลน์
Such as lecturers, group work, hands-on activities e.g. experiments, cases studies e.g. problem-based learning, simulation and role-playing, mock trials, flipped classroom – in-class activities, field trips, technology-enhanced learning (using digital and resources e.g. online quizzes)

[4] เช่น การทดสอบย่อย การสอบ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม โครงงาน รายงานการค้นคว้า แฟ้มสะสมงาน การนำเสนอ การเขียนสะท้อนคิด การประเมินโดยเพื่อน การทดสอบการปฏิบัติ
Such as quizzes, exams, participation in class discussion, projects, term-paper, portfolios, presentation, reflective essays, peer review, practice exam

4. แผนการสอน (Course Plan)

สัปดาห์ที่ Week[5]	หัวข้อที่สอน Topic	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายบทเรียน (ถ้ามี) Lesson Learning Outcome (LLO) (if available)	กิจกรรมการเรียนการสอน Teaching & Learning Activities	หมายเหตุ/แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม (ถ้ามี) Notes/ Supplementary Sources of Learning (if available)	ผู้สอน (กรณีมีผู้สอนหลายคน) Instructor (In case the course is taught more than one instructor)
1/ 17, 19 พ.ย. 69	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การเริ่มธุรกิจใหม่ โดยเน้นการระบุธุรกิจใหม่ที่เป็นไปได้	อธิบายแนวคิดและโอกาสทางธุรกิจ	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ
2/ 24, 26 พ.ย. 69	บทที่ 2 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น	วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ
3/ 1, 3 ธ.ค. 69	บทที่ 3 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน (5 Forces & SWOT)	วิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร.ภาวิณี สตาร์เจล
4/ 8, 10 ธ.ค. 69	บทที่ 4 การตลาดเบื้องต้นเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	อธิบายหลักการตลาดเบื้องต้น	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. workshop	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร.ชลัท บุญปาน
5/ 15, 17 ธ.ค. 69	บทที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน	เข้าใจธุรกิจอย่างยั่งยืน	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. workshop	เอกสารประกอบในห้องเรียน	วิทยากรรับเชิญ
6/ 22, 24 ธ.ค. 69	บทที่ 6 นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	อธิบายการใช้นวัตกรรมทางธุรกิจ	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	วิทยากรรับเชิญ
7/ 29, 31 ธ.ค. 69	บทที่ 7 การเตรียมการด้านบุคลากรเพื่อผู้ประกอบการใหม่	วางแผนด้านบุคลากร	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร.เฟื่องฟ้า ปัญญา
8/ 5, 7 ม.ค. 70	บทที่ 8 - บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ - การประเมินความเป็นไปได้ทางการเงิน - การสร้างทีมเพื่อการร่วมลงทุนทางการเงิน (New Venture Team)	วิเคราะห์การเงินและความคุ้มค่า	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา 3. workshop	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ผศ.ดร.อดิศักดิ์ โชติธรรมธรา
9	**สอบกลางภาค 9 – 17 มกราคม 2570**				
10/ 19, 21 ม.ค. 70	บทที่ 9 การทำ Business Model	ออกแบบ Business Model	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา 3. workshop	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ
11/ 26, 28 ม.ค. 70	บทที่ 10 การเขียนแผนธุรกิจ	เขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา 3. workshop	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ
12/ 2, 4 ก.พ. 70	บทที่ 11 การตลาดทางคอมพิวเตอร์เพื่อการเป็น ผู้ประกอบการ	ประยุกต์ใช้การตลาดดิจิทัล	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร. ภาวิณี สตาร์เจล
13/ 9, 11 ก.พ. 70	บทที่ 12 ทรัพย์สินทางปัญญากับการเป็นผู้ประกอบการ	เข้าใจทรัพย์สินทางปัญญา	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร.พิมสรา ยาคล้าย
14/ 16, 18 ก.พ. 70	บทที่ 13 การเตรียมการเพื่อการเติบโตของกิจการและกลยุทธ์เพื่อการเติบโตของกิจการ	วางแผนการเติบโตของกิจการ	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร.ชาตรี ปรีดาอนันทสุข
15/ 23, 25 ก.พ. 70	บทที่ 14 แฟรนไชส์กับการเป็นผู้ประกอบการใหม่	อธิบายธุรกิจแฟรนไชส์	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. ยกกรณีศึกษา	เอกสารประกอบในห้องเรียน	ดร. ภาวิณี สตาร์เจล

[5] ใส่เฉพาะสัปดาห์ของเนื้อหาการเรียนการสอน ไม่ต้องใส่สัปดาห์สอบกลางภาคและปลายภาค (This is to include only the lessons for 15 weeks, excluding the mid-term and final exam weeks.)

สัปดาห์ที่ Week[5]	หัวข้อที่สอน Topic	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายบทเรียน (ถ้ามี) Lesson Learning Outcome (LLO) (if available)	กิจกรรมการเรียนการสอน Teaching & Learning Activities	หมายเหตุ/แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม (ถ้ามี) Notes/ Supplementary Sources of Learning (if available)	ผู้สอน (กรณีมีผู้สอนหลายคน) Instructor (In case the course is taught more than one instructor)
16/ 2, 4 มี.ค. 70	ไม่มีการเรียนการสอน ให้นิสิตทบทวนเนื้อหาบทที่ 1-8 สอบถามเนื้อหา บทเรียนกับอาจารย์ และติดตามการส่งงานของนิสิต		ถาม ตอบคำถามในห้องเรียน		ผศ.ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ/ ดร.ภาวิณี สตาร์เจล
17-18	**สอบปลายภาค 6 – 21 มีนาคม 2570**				

หมายเหตุที่ 1 สอบกลางภาควันที่ 10 มกราคม 2570 และสอบปลายภาควันที่ 7 มีนาคม 2570 นิสิตเช็คห้องสอบได้ทาง www.reg.nu.ac.th

หมายเหตุที่ 2 เนื้อหาสอบกลางภาคจะครอบคลุมบทที่สอนก่อนสอบกลางภาค และเนื้อหาสอบปลายภาคจะครอบคลุมเนื้อหาหลังสอบกลางภาค นิสิตสามารถอัพเดทเนื้อหาการเรียนการสอนได้ทาง MS Teams

5. หนังสือ ตำรา สื่อ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (Coursebook/Textbook/Learning Resources)

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Bruce R. Barringer and R. Duane Ireland. Entrepreneurship. 4th edition. Global Edition. London: Pearson. 2012.
2. สุพรรณี บัวสุข และคณะ. ความรู้เบื้องต้นการบริหารธุรกิจ. มหาวิทยาลัยนเรศวร: พิษณุโลก. พิมพ์ครั้งที่ 1. 2551

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Kuratko, Donald F. and Richard M. Hodgetts, 2007. Entrepreneurship: Theory, Process, Practice (Seventh Ed.), OH: Thomson South-Western.
2. ผุสดี รุมาคม. การบริหารธุรกิจขนาดย่อม . สำนักพิมพ์ฟิสิกส์เซ็นเตอร์: กรุงเทพมหานคร. พิมพ์ครั้งที่ 6. 2544
3. ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง. เริ่มธุรกิจ SMEs อย่างมั่นใจ : กฎหมายธุรกิจ . สำนักพิมพ์วิทยบรรณ : กรุงเทพมหานคร. พิมพ์ครั้งที่ 1. 2545
4. Hisrich, Robert D. and Peters, Michael P. Entrepreneurship. McGraw Hill Higher Education : 2002
5. Longenecker, Justin G., Moore, Carlos W. and Petty, William J. Small Business Management: An Entrepreneurial Emphasis. 12th edition. 2003
6. Timothy S. Hatten. Entrepreneurship and Beyond. Houghton Muffin: 2nd edition. 2003.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. เว็ปไซต์ที่เกี่ยวข้อง เช่น www.rd.go.th , www.dbd.go.th, www.thaisme.com, www.smethai.net, www.sfac.or.th, www.ismed.or.th, www.sme4u.com www.nso.go.th เป็นต้น
2. สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร และสื่อออนไลน์ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และการตลาด เช่น ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ กรุงเทพธุรกิจ Forbes Thailand Marketeer BrandAge Business+ Positioning Magazine Marketing Oops! Brand Buffet Business Today และ Techsauce เป็นต้น
3. หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การเป็นผู้ประกอบการใหม่ หนังสืออ่านนอกเวลาทุกเล่ม ในหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ

หมวดที่ 3 การประเมินผลผู้เรียน
Section 3 Student Assessment

1. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Learning Assessment Plan)

1.1 วิธีการประเมินผลผู้เรียน (Assessment Methods)

ลำดับ	วิธีการประเมินผลผู้เรียน[6] Assessment Methods	สัปดาห์ที่ประเมิน Week	ความสอดคล้องกับCLO Alignment with CLO	สัดส่วนของการประเมินผล Weight
1	กิจกรรมในชั้นเรียน ถามตอบ การนำเสนองานผลงาน (Class activity / Case analysis / Presentation / Assignment)	สัปดาห์ที่ 2-15 (Week 2 to 15)	CLO: 1, 2, 3, 4, 5 และ 6	50%
2	สอบวัดผลกลางภาค (Midterm Examination)	สัปดาห์ที่ 10 (Week 10) (Summative Evaluation)	CLO: 1, 2, และ 3	25%
3	สอบวัดผลปลายภาค (Final Examination)	สัปดาห์ที่ 17 (Week 17) (Summative Evaluation)	CLO: 1, 2, 3, 4 และ 6	25%
รวม				**100%**

1.2 รายละเอียดวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่สอดคล้องกับ CLOs/ELOs และน้ำหนักคะแนน
Details of assessment methods aligned with CLOs/ELOs and scoring weights

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา* CLOs*	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	**รวม** Total
ความสอดคล้องกับ ELOs Alignment with ELOs / **วิธีการวัดผล** Assessment Methods	ELO1	ELO1,2	ELO2,4	ELO2,3	ELO3,4	ELO5,6	
1. กิจกรรมในชั้นเรียน ถามตอบ การนำเสนองานผลงาน (Class activity / Case analysis/ Presentation / Assignment)	5%	5%	15%	5%	15%	5%	50%
2. สอบวัดผลกลางภาค (Midterm Examination)	5%	5%	10%	0%	0%	5%	25%
3. สอบวัดผลปลายภาค (Final Examination)	5%	5%	5%	5%	0%	5%	25%
Total	**15%**	**15%**	**30%**	**10%**	**15%**	**15%**	**100%**

[6] เช่น การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การทดสอบย่อย การทำแบบฝึกหัดหรืองานมอบหมาย โครงงาน การเขียนรายงาน การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น (e.g. mid-term exam, final exam, quiz, exercises or assignments, projects, term paper, attendance, participation, etc.)

2. การประเมินผลรายวิชา (Course Evaluation)

เกรด Grade	ช่วงเกรด Grade Intervals
A	80+
B+	75 - 79
B	70 - 74
C+	65 - 69
C	60 - 64
D+	55 - 59
D	50 - 54
F	0 - 49
I	Incomplete

(ลงชื่อ) .....

(.....ดร.ภาวิณี สตาร์เจล.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่รายงาน ....4 พฤศจิกายน 2569.....