



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
Bachelor of Arts Program
in English for Business Communication
(International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2015

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University International College

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
Bachelor of Arts Program
in English for Business Communication (International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2015

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	:	มหาวิทยาลัยนเรศวร
Educational Institute Name	:	Naresuan University
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	:	วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty/Department	:	International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

TITLE OF THE PROGRAM

ชื่อภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
Thai	:	
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in English for Business Communication (International Program)
English	:	

2. ชื่อปริญญาและสาขา

TITLE OF THE DEGREE

ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
Full Title	:	Bachelor of Arts (English for Business Communication)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
Abbreviation	:	B.A. (English for Business Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง รวมทั้งมีการส่งนิสิตไปแลกเปลี่ยนระยะสั้นกับมหาวิทยาลัยโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น และมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยคยองฮี ประเทศเกาหลีใต้

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ พ.ศ. 2551

เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการวิชาการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่...15/2557...วันที่...15...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. 2557

สภาวิชาการอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่...2/2558...วันที่...4...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่...3/2558.....วันที่.....29....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ..2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

8.2 บุคลากรในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เช่น งานโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ งานประชาสัมพันธ์ งานต้อนรับ เป็นต้น

8.3 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อสืบค้นข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนงานในแขนงอื่นๆ เช่น พนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานวิจัย

8.4 เลขานุการ

8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว หรืออาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาวจันทกาล ปุญญพรรณ	อาจารย์	M.A. (Language, Literacy And Sociocultural Studies) (TESOL)	The University of New Mexico, USA	2551	8	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2544		
2	นางสาวณัฐภรณ์ เหลืองพิพัฒน์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย	2557	10	12
			ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย	2555		
			นศ.บ. (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2550		
3	นางสาวศรัญญา ทาร์ตัน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2556	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2550		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

11. หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในโลกไร้พรมแดนซึ่งผู้คนสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนความรู้ และเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ ทักษะทั้งด้านการฟังพูด อ่าน และเขียน นอกจากจะช่วยให้เข้าถึงแหล่งความรู้และวิทยาการต่างๆ แล้วภาษาอังกฤษยังเป็นสื่อกลางในการช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ภาษาและมีวัฒนธรรมที่ต่างกัน

ในปีพ.ศ. 2558 ประเทศต่างๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ซึ่งรวมถึงประเทศไทย จะมีการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน มีการเปิดการค้าอย่างเสรี ซึ่งผู้คนในประเทศสมาชิกต้องติดต่อ สื่อสารกันในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ จึงคำนึงและวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันซึ่งภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นภาษาที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ดังที่กฎบัตรอาเซียนข้อที่ 34 ได้บัญญัติไว้ว่า The working language of ASEAN shall be English.

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุงนี้ ไม่เพียงแต่เน้นความสำคัญในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษแต่เพียงเท่านั้น หลักสูตรยังเน้นความสำคัญของการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ในด้านธุรกิจควบคู่ไปกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการขยายตัวจากการแข่งขันในประเทศไปสู่การการแข่งขันในระดับนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุงนี้เปิดโอกาสให้นิสิตได้เลือกเรียนรายวิชาทางด้านธุรกิจตามความสนใจ เช่น การจัดการการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การเปิดโอกาสให้นิสิตได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความคุ้นเคยกับบริบทเชิงธุรกิจ ควบคู่ไปกับการศึกษาองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษนั้น จะช่วยเตรียมความพร้อมให้นิสิตเป็นบุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการมีความรู้ในเชิงการจัดการธุรกิจ รวมทั้งเน้นให้ผู้สอนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อต่างๆ และมีการเน้นเนื้อหาที่ให้ความสำคัญด้านจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ ความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีในการทำธุรกิจต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการติดต่อสื่อสารและทำธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันในระดับประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งหลักสูตรเดิมมุ่งเน้นที่การพัฒนาทางด้านภาษาอังกฤษ แต่อาจยังขาดความเข้มข้นด้านบริบทเชิงธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุงนี้ยังเพิ่มรายวิชาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างชนชาติ ภาษาและวัฒนธรรม รวมทั้งเห็นคุณค่าของความหลากหลาย อันจะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งในสังคมโลก

12. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมของการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ ประกอบกับการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้พลเมืองของโลกมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารถึงกันได้รวดเร็ว และกว้างขวางมากขึ้น และเป็นที่ตระหนักกันว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ยอมรับและนิยมใช้ในการสื่อสารกันอย่างกว้างขวาง โดยการติดต่อผ่านสื่อต่างๆ ดังนั้น จากสถานการณ์ดังกล่าว รวมทั้งการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ในครั้งนี้ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตซึ่งสามารถเป็นนักสื่อสารที่ใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเชิงธุรกิจการค้า และการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ยังทำให้สามารถผลิตทรัพยากรบุคคลที่จะไปสนับสนุนการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยยึดความรู้เป็นฐานช่วยยกระดับคุณภาพของสังคมและวัฒนธรรมอีกด้วย

12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

บริษัทห้างร้านและโรงงานต่างๆ ในยุคปัจจุบันมีการจ้างคนที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านเพศ วัยวุฒิ คุณวุฒิ วัฒนธรรม และภาษา ภาษาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นในการเชื่อมความสัมพันธ์ และทำความเข้าใจระหว่างกลุ่มคนที่มาจากต่างชาติต่างภาษา ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ยอมรับกันว่าเป็นภาษาสากล ดังนั้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากจะช่วยส่งเสริมการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจแล้วยังเป็นเครื่องมือช่วยกระชับความสัมพันธ์และพัฒนาคุณภาพทางสังคมและการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมอีกด้วย

13. ผลกระทบจาก ข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

13.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร จะเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถใน ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพียง อย่างเดียวนั้นยังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการธุรกิจ ความรู้ในด้านการจัดการธุรกิจเป็นสิ่งที่ยังจำเป็นยิ่งเพื่อช่วย ให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของธุรกิจแต่ละประเภท หลักสูตรปรับปรุงนี้จึงเปิดโอกาสให้นิสิตได้เลือกวิชา โทซึ่งเป็นวิชาด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการตามความสนใจของผู้เรียน รวมทั้งยังเน้นประสิทธิภาพในการใช้ ภาษาต่างประเทศที่สาม และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทางด้านการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานและในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

บูรณาการพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการที่สนองต่อความ ต้องการของภาคธุรกิจ โดยเน้นให้นิสิตเป็นคนเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา และเน้นการ ฝึกปฏิบัติงานของนิสิตควบคู่ไปกับการเรียนทางด้านทฤษฎี เพื่อให้นิสิตได้มีประสบการณ์ตรงและเข้าใจกลไกธุรกิจของ โลกการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และทางเทคโนโลยี

14. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

14.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

14.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ภาษาอังกฤษและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จทางธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ได้คำนึงถึงโอกาสในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นสำคัญ ผู้สำเร็จการศึกษามีองค์ความรู้ สามารถออกไปปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกทักษะ รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีระบบ รู้เท่าทันสื่อต่างๆและใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม มีจริยธรรมในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกที่คำนึงต่อสังคม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 มีความตระหนักเชิงวิจารณ์ญาณในคุณค่าและความซับซ้อนของภาษาอังกฤษในบริบทและสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

1.2.3 มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ๆที่สำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน โดย ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดแผนพัฒนากลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ตามตารางต่อไปนี้

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	<p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge-Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์ เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปแบบของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4) 5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ โดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมา บรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - มีระบบ Co-operative Education <p>2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่ คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem-Based Learning/Topic- Based Learning แทน Content- Based Learning - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียน ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มี ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบการสอนเสริมในทุกรายวิชาและ มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อ ระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ สอนโดยตนเอง <p>3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้ วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency-Based Assessment) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการวัดความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบ ภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบ เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือน ของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

วัตถุประสงค์ที่ 1: มีความรู้ ทักษะ และหลักคิดในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ครอบคลุมองค์ความรู้ในขอบเขตของการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ	- มีการสำรวจความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ เพื่อนำมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตร	มีเนื้อหาและประเด็นที่ครอบคลุมด้านการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจในโลกปัจจุบัน และได้มาตรฐานสากลในแต่ละรายวิชา
2. กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อเชิญผู้มีประสบการณ์ทางการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจมาเป็นวิทยากรในรายวิชาเอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา	- สรรหาและติดต่อผู้ชำนาญการด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ จัดเป็นนามานุกรมพร้อมประวัติเพื่อใช้ในการเชิญมาเป็นวิทยากร โดยพิจารณาให้มีคุณสมบัติตรงตาม มคอ.	จำนวนวิทยากรพิเศษตรงตามจำนวนรายวิชาเฉพาะด้านที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. กำหนดให้นิสิตในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจทุกคน ร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	- วางแผนให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ในการศึกษาภาคปลาย ทุกคน ร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล และประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และหลักคิด	รายงานสหกิจศึกษาของนิสิต และผลการประเมินโดยสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์ที่ 2: มีความตระหนักเชิงวิจารณ์ญาณในคุณค่าและความซับซ้อนของสาขาวิชาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงธุรกิจ และสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการฝึกปฏิบัติได้จริงในบริบทที่หลากหลาย	- ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามระดับความสามารถและความสนใจของตนเอง	- แผนการสอนที่มีกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ที่ 3: มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ๆ และทักษะที่สำคัญ ในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงธุรกิจ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. กำหนดให้มีรายวิชาการเขียนรายงานการค้นคว้าให้นิสิตชั้นปีที่ 3 เรียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- ให้นำแนวทางอาจารย์ผู้สอนรายวิชาการเขียนรายงานการค้นคว้า เพื่อสอนให้นิสิตสามารถทำงานวิจัยระดับพื้นฐานได้	- ผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาการเขียนรายงานการค้นคว้า
7. กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 เรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- จัดให้นิสิตปีที่ 4 ทุกคนในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อดูแลให้นิสิตกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่มีพัฒนาการใหม่ในสาขาวิชา	- จำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ตรงตามจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายปี การศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น

เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย

เดือนมกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ที่ สกอ. หรือ กพ. รับรอง
- (3) มีคุณสมบัติอื่นๆเพิ่มเติมตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติซึ่งจะประกาศในแต่ละปีการศึกษา
- (4) ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคติดยาเสพติดให้โทษ อย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิด อันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) โดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- (2) มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- (3) วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการคัดเลือกเอง

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้อง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม หรืออาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ และขาดทั้งทักษะและความสามารถในการศึกษาระดับอุดมศึกษาเนื่องจากการเรียนการสอน ตำรา เอกสารและข้อสอบจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และวิธีการเรียนการสอนแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาโดยสิ้นเชิง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา แนะนำอย่างใกล้ชิด
- มีฝ่ายกิจการนิสิตของวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Courses) และโครงการเพิ่มพูนทักษะในการเรียน (Study Skills) และโครงการสอนเสริมต่างๆ ตลอดหลักสูตร เป็นต้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

- ประมาณการรายรับต่อหัวนิสิต (ค่าเล่าเรียน) ระดับปริญญาตรี เหมาจ่ายต่อหัวเท่ากับ 240,000 บาท (ตลอดหลักสูตร)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	792,000	1,584,000	2,376,000	3,168,000	3,168,000
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร (กรรมการบริหารหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร)	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้สอย วัสดุสำนักงาน ฯลฯ)	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
4. ค่าวัสดุตำรา อุปกรณ์สื่อการสอน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
5. ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ต่อชั้นปีๆละ 2 รายวิชา จำนวน 90 ชั่วโมง ใดๆละ 1,000 บาท	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
6. ค่าตอบแทน/จ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน การสอบ การจัดกิจกรรมต่างๆ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
8. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้านต่างๆ	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
9. เงินเดือนและสวัสดิการต่างๆ	840,000	1,190,000	1,540,000	1,890,000	1,890,000
รวมประมาณการรายจ่าย	2,122,000	3,404,000	4,686,000	5,968,000	5,968,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าใช้จ่ายในโครงการบริหาร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารธุรกิจ	2,122,000	3,404,000	4,686,000	5,968,000	5,968,000
จำนวนนิสิต (คน)	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายหัว*นิสิต (บาท/ปี)	53,050	42,550	39,050	37,300	37,300

2.7 ระบบการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
Total number of credits	135	credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The structure of the curriculum is in accordance with the Ministry of Education's standards as follows.

ลำดับที่ No.	รายการ Description	เกณฑ์ ศธ.พศ.2548 (หน่วยกิต/ credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต/credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education – a minimum of	30	30
	1.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า Required Courses – a minimum of	-	30
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of	84	99
	2.1 วิชาแกน Core Courses	-	27
	2.2 วิชาเอกบังคับ Major Required Courses	-	24
	2.3 วิชาเอกเลือก Major Elective Courses	-	6
	2.4 วิชาโท Minor Courses	-	30
	2.4.1 กลุ่มภาษาต่างประเทศ Foreign language group	-	15
	2.4.2 กลุ่มธุรกิจ Business group	-	15
	2.5 วิทยานิพนธ์ Thesis	-	6
	2.6 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา International Academic or Professional Training Or Cooperative Education	-	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Courses - a minimum of	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits - a minimum of		120	135

3.1.3 รายวิชา

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
General Education Courses - a minimum of	30 credits
ประกอบด้วย	
Consisting of the following courses:	
1.1 รายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
Required Courses - a minimum of	30 credits
กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
Languages - a minimum of	12 credits
001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) หรือ	3(2-2-5)
Thai Language Skills (For Foreign Students)	
(For non-Thai students only) or	
001201 ทักษะภาษาไทย (สำหรับนิสิตไทยเท่านั้น)	3(2-2-5)
Thai Language Skills (For Thai Students only)	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
Fundamental English	
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)
Developmental English	
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
English for Academic Purposes	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
Humanities - a minimum of	6 credits
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(2-2-5)
Information Science for Study and Research	
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)
Language, Society and Culture	
001223 ดุริยางควิจารณ์	3(2-2-5)
Music Appreciation	
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Arts in Daily Life	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
Social Sciences - a minimum of	6 credits
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Philosophy of Life for Sufficient Living	
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
Fundamental Laws for Quality of Life	

001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
Science and Mathematics - a minimum of		6 credits
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
1.2 รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (พลานามัย)		1 หน่วยกิต
Required Non-Credit (Physical Education)		1 credit
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required non-credit)	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		99 หน่วยกิต
Specialization - a minimum of		99 credits
2.1 วิชาแกน		27 หน่วยกิต
Core Courses		27 credits
901103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)
Introduction to Economics		
901210 การจัดการเบื้องต้น		3(3-0-6)
Introduction to Management		
904131 เทคนิคการอ่าน		3(2-2-5)
Reading Techniques		
904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ		3(2-2-5)
English Conversation		
904241 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน		3(2-2-5)
Basic English Writing		
904242 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ		3(2-2-5)
English Composition		
904291 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		3(2-2-5)
ICT for Business communications		
909104 ธุรกิจเบื้องต้น		3(2-2-5)
Introduction to Business		
909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น		3(2-2-5)
Introduction to Intercultural Communication		
2.2 วิชาเอกบังคับ		24 หน่วยกิต
Major Required Courses		24 credits
904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น		3(2-2-5)
Introduction to English Sound System		
904212 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น		3(3-0-6)
Introduction to English Grammatical Structure		
904231 การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์		3(2-2-5)
Analytical and Critical Reading		
904321 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า		3(2-2-5)
Public Speaking and Oral Presentation		
904322 การสนทนาและการอภิปรายภาษาอังกฤษ		3(2-2-5)
English Conversation and Discussion		
904341 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง		3(2-2-5)
Advanced English Composition		

904342	ทักษะการเขียนรายงานการค้นคว้า Research Report Writing Skills	3(2-2-5)
904343	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communications	3(2-2-5)

2.3 วิชาเอกเลือก ให้เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

Major Elective Courses (Choose from the following courses -a minimum of) 6 credits

904311	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
904331	บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย Reading in Business and Discussion	3(2-2-5)
904332	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3(3-0-6)
904333	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ English Short Stories	3(3-0-6)
904351	การแปลอังกฤษ-ไทย English-Thai Translation	3(2-2-5)
904352	การแปลไทย-อังกฤษ Thai-English Translation	3(2-2-5)
904361	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(2-2-5)
904362	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(2-2-5)
904363	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)

2.4 วิชาโท 30 หน่วยกิต

Minor courses 30 credits

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ เรียนวิชาโทจำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละ 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

Students take two groups of minor subjects for 15 credits each as follows:

2.4.1 กลุ่มภาษาต่างประเทศ (เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่ง) 15 หน่วยกิต

Foreign language group (Choose only one language) 15credits

ก. ภาษาบาฮาซา

A. Bahasa

900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I	3(2-2-5)
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II	3(2-2-5)

900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III	3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV	3(2-2-5)
900305	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa V	3(2-2-5)

ข. ภาษาเกาหลี

B. Korean

900311	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
900312	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
900313	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
900314	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
900315	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

ค. ภาษาจีน

C. Chinese

900321	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
900322	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
900323	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
900324	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
900325	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)

ง. ภาษาญี่ปุ่น

D. Japanese

900331	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)

900333	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

จ. ภาษาฝรั่งเศส

E. French

900351	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5 French V	3(2-2-5)

ฉ. ภาษาเยอรมัน

F. German

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)
900374	ภาษาเยอรมัน 4 German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

ข. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)

G. Thai (For Non-Thai Students Only)

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)

900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)
900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

2.4.2 กลุ่มธุรกิจ (เลือกเรียนเพียงกลุ่มเดียว) 15 หน่วยกิต
Business group (choose only one of the following groups) 15 credits

ก. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

Tourism Business Management

901101	จิตวิทยาสำหรับงานบริการ Psychology for Service Industry	3(2-2-5)
901212	การจัดการธุรกิจ MICE Introduction to MICE Management	3(2-2-5)
901220	หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
901240	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behaviors	3(2-2-5)

ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Human Resource Management

902131	ภาพรวมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Overview of Human Resource Management	3(2-2-5)
902233	การจัดการผลการดำเนินงาน Performance Management	3(2-2-5)
902242	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(2-2-5)
902331	การตอบแทนและสิทธิประโยชน์ Compensation and Benefits	3(2-2-5)
902351	ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ Leadership and Decision Making	3(2-2-5)

ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

International Business Management

905112	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business	3(2-2-5)
--------	--	----------

905214	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Administration	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)
905324	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(2-2-5)
905341	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(2-2-5)
2.5 วิทยานิพนธ์		6 หน่วยกิต
904385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 credits
904485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 credits
2.6 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา		6 หน่วยกิต
904483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ 6 credits or
904484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 credits
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
Free Electives—a minimum of		6 credits
<p>ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>Students may choose any courses offered by Naresuan University International College or other institutions approved by Naresuan University.</p>		

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective Course	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non-credit)	1(0-2-1)
909104	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills (For Foreign Students) (For non-Thai students only) or	3(2-2-5)	หรือ
001201	ทักษะภาษาไทย (สำหรับนิสิตไทยเท่านั้น) Thai Language Skills (For Thai Students Only)	3(2-2-5)	
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)	
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective Course	3(2-2-5)	
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective Course	3(2-2-5)	
901103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	
904131	เทคนิคการอ่าน Reading Techniques	3(2-2-5)	
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (credits)	

ชั้นปีที่ 2 (Year 2)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900xxx	วิชาโทกลุ่มภาษาต่างประเทศ : รายวิชาที่ 1 Minor Foreign language group: Course I	3(2-2-5)
901210	การจัดการเบื้องต้น Introduction to Management	3(3-0-6)
904211	ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System	3(2-2-5)
904221	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
904241	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic English Writing	3(2-2-5)
904291	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ICT for Business communications	3(2-2-5)
	รวม (Total)	21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year 2)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900xxx	วิชาโทกลุ่มภาษาต่างประเทศ : รายวิชาที่ 2 Minor Foreign language group: Course II	3(2-2-5)
904212	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	3(3-0-6)
904231	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Analytical and Critical Reading	3(2-2-5)
904242	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Composition	3(2-2-5)
90xxxx	วิชาโทกลุ่มธุรกิจ Minor Business Group	3-6 หน่วยกิต (credits)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)
	รวม (Total)	18-21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year 3)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900xxx	วิชาโทกลุ่มภาษาต่างประเทศ : รายวิชาที่ 3 Minor Foreign language group: Course III	3(2-2-5)
904322	การสนทนาภาษาอังกฤษและการอภิปราย English Conversation and Discussion	3(2-2-5)
904341	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Composition	3(2-2-5)
904343	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communications	3(2-2-5)
904xxx	วิชาเอกเลือก 1 Major Elective I	3 หน่วยกิต (credits)
90xxxx	วิชาโทกลุ่มธุรกิจ Minor Business Group	3-6 หน่วยกิต (credits)
	รวม (Total)	21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year 3)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900xxx	วิชาโทกลุ่มภาษาต่างประเทศ : รายวิชาที่ 4 Minor Foreign language group: Course IV	3(2-2-5)
904321	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	3(2-2-5)
904342	ทักษะการเขียนรายงานการค้นคว้า Research Report Writing Skills	3(2-2-5)
904385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต (credits)
904xxx	วิชาเอกเลือก 2 Major Elective II	3 หน่วยกิต (credits)
90xxxx	วิชาโทกลุ่มธุรกิจ Minor Business Group	3-6 หน่วยกิต (credits)
	รวม (Total)	18-21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year 4)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900xxx	วิชาโทกลุ่มภาษาต่างประเทศ : รายวิชาที่ 5 Minor Foreign language group: Course V	3(2-2-5)
904485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต (credits)
90xxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Courses	6 หน่วยกิต (credits)
	รวม (Total)	12 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year 4)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

904483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต (credits)
		หรือ (Or)
904484	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต (credits)
	รวม (Total)	6 หน่วยกิต (credits)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

Course Descriptions

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001200 | ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ
Thai Language Skills (For Foreign Students)
พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Development of basic Thai Language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication. | 3(2-2-5) |
| 001201 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
Development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing. | 3(2-2-5) |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
Development of fundamental English listening, speaking, and reading skills and grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา
Developmental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ
Development of English listening, speaking, and reading skills and grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
English for Academic Purposes
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ
Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching | 3(2-2-5) |

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า **3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม **3(2-2-5)**
Language, Society and Culture

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมโดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการแปรเปลี่ยนของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยประชาคมอาเซียนและของโลก

A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world

001223 ดุริยางค์วิจารณ์ **3(2-2-5)**
Music Appreciation

ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรีย์ยะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทยสุนทรีย์ภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิจารณ์ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย

Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetics in daily life and social-cultural context. To analyze and criticize musical phenomena in Thai society

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมาย คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through the artistic experience and basic practice on various types of art for developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Philosophy of Life for Sufficient Living

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม

Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Fundamental Laws for Quality of Life

ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

001233 **ไทยกับประชาคมโลก** 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

Relations between Thailand and the world community under changes during various times starting from the pre-modern age to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends.

001234 **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and conservation, continuation, and development of local wisdom

001235 **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม** 3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meanings of relations among politics, economy, and society. International political development, politics and adjustment of developed and developing countries, global economic system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand

001236 **การจัดการการดำเนินชีวิต** 3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม

Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society

001237 **ทักษะชีวิต** 3(2-2-5)
Life Skills

การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก

Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practice in team working skills focusing on leader and follower roles. Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to become world citizens.

001238 **การรู้เท่าทันสื่อ** 3(2-2-5)
Media Literacy

ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์แหล่งข้อสรุป ที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาจากสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อจะให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องปรามปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย

Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, generalise leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well.

001271 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(2-2-5)
Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนากับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

The relationship between man and the environment, cause of environmental problems, effects of population change related to environmental problems, case studies of global climate change and natural disasters at the global and local scale, and the building of environmental awareness and participation in sustainable environmental management

001272 **คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน** 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society.

001273 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday Life

การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงิน การธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น

The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making

001274 **ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety

001275 **อาหารและวิถีชีวิต** 3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ในภูมิภาคต่างๆของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษ์สิ่งแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)
Energy and Technology Around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อมสถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เขาวนปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)
Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

001279 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสาร โทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology.

001281 **กีฬาและการออกกำลังกาย** **1(0-2-1)**
Sports and Exercises

ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

900301 **ภาษาบาฮาซา 1** **3(2-2-5)**
Bahasa I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.

900302 **ภาษาบาฮาซา 2** **3(2-2-5)**
Bahasa II

พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use.

- 900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5)**
Bahasa III
 พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา
 Development of the four language skills with an emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings / topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries.
- 900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5)**
Bahasa IV
 โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจากภาษาบาฮาซา 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา
 Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural knowledge. Emphasising conversational practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings / topics.
- 900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5)**
Bahasa V
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่างๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน
 Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication Practice speaking on topics such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication.
- 900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)**
Korean I
 ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียง รวมทั้งการเขียนตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
 Overview of the Korean language and culture, with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters will be introduced. Basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught.

- 900312 ภาษาเกาหลี 2** **3(2-2-5)**
Korean II
 พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้น โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา
 Develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression.
- 900313 ภาษาเกาหลี 3** **3(2-2-5)**
Korean III
 เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้นิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้งานเขียนที่หลากหลาย และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา
 Focus on complex grammatical structure. Develop and enhance students' reading ability through a variety of written material; emphasise reading, writing and conversation skills.
- 900314 ภาษาเกาหลี 4** **3(2-2-5)**
Korean IV
 ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่านการเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life.
- 900315 ภาษาเกาหลี 5** **3(2-2-5)**
Korean V
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 Advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information.
- 900321 ภาษาจีน 1** **3(2-2-5)**
Chinese I
 ศึกษาระบบเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บทสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และ การนับตัวเลข บทสนทนาขั้นพื้นฐาน
 Study the sound system, writing Chinese characters studying, simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures.

- 900322 ภาษาจีน 2** **3(2-2-5)**
Chinese II
 การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยการใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะการสื่อสาร และการเพิ่มทักษะในการอ่านและการเขียน นิสิตมีความสามารถในการถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
 Develop conversation emphasising communication required to discuss topics related to daily life by using fundamental sentence structures. Introduction to reading and writing.
- 900323 ภาษาจีน 3** **3(2-2-5)**
Chinese III
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ
 Develop and improve the four language skills, practice more complex grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life.
- 900324 ภาษาจีน 4** **3(2-2-5)**
Chinese IV
 ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
 Study idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life.
- 900325 ภาษาจีน 5** **3(2-2-5)**
Chinese V
 พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ
 Develop conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.
- 900331 ภาษาญี่ปุ่น 1** **3(2-2-5)**
Japanese I
 แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วัจนภาษา ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำตัว ประโยคง่ายๆสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข

Japanese I is an introductory study with a pragmatic contextual approach. Japanese letters, Hiragana and Katakana are introduced from the beginning to ensure the overall development of language skills. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce oneself, and simple daily conversation including numbers.

900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese II

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียน โดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน

A continuation of reading and writing Hiragana and Katakana. Learning basic patterns and structures to be capable of asking and answering topics related to daily lives. The emphasis is on oral and aural development, conversational skills, and an introduction to reading and writing Chinese characters.

900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
Japanese III

เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกริยา และเพิ่มคำศัพท์และตัวอักษรภาษาจีน

This course emphasises complex grammar, particularly verb conjugation, increased vocabulary and additional Chinese characters.

900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
Japanese IV

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 3 โดยเรียนรู้และใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การเพิ่มคำศัพท์ ตัวอักษรภาษาจีน และ สำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Continues and expands Japanese III, increasing language use, understanding expressions and idioms for daily life communication. Further Chinese characters are studied with an introduction to business language.

900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)
Japanese V

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ติดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

Emphasis is on the development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by using business situations and contexts. Acquire computer literacy such as typing and sending e-mail in Japanese. Study Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan.

- 900351 ภาษาฝรั่งเศส 1** **3(2-2-5)**
French I
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing
- 900352 ภาษาฝรั่งเศส 2** **3(2-2-5)**
French II
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication
- 900353 ภาษาฝรั่งเศส 3** **3(2-2-5)**
French III
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่าน และการเขียนข้อความสั้นๆ
 Further study of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages
- 900354 ภาษาฝรั่งเศส 4** **3(2-2-5)**
French IV
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ
 Further development of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing
- 900355 ภาษาฝรั่งเศส 5** **3(2-2-5)**
French V
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน

Continue German III, focusing on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and day to day topics.

900375 ภาษาเยอรมัน 5 German V 3(2-2-5)

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasise vocabulary development and comprehension of written text, and the communication of what is read to other people through oral and written presentation.

900391 ภาษาไทย 1 Thai I 3(2-2-5)

สัทศาสตร์ภาษาไทยเบื้องต้น ระบบเสียงภาษาไทย เน้นระบบวรรณยุกต์และการฝึกออกเสียงภาษาไทยที่เป็นปัญหาโดยเปรียบเทียบกับการออกเสียงของผู้เรียนภาษาแม่ ฝึกการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเพิ่มคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน

An introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice the pronunciation of troublesome sounds. Review basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns

900392 ภาษาไทย 2 Thai II 3(2-2-5)

ฝึกการออกเสียงการเพิ่มวงศัพท์และการสนทนาที่ยาวขึ้นจากรายวิชาภาษาไทย ฝึกการเขียนภาษาไทยเบื้องต้นฝึกการอ่านคำและการย่อหน้าอย่างง่าย และเขียนคำและข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาไทย

Continue pronunciation practice, vocabulary building and the development of longer conversations. Introduce the Thai writing system. Practice reading simple language and writing selected language useful in daily life, the composition of personal information.

- 900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5)**
Thai III
 เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่องต่าง ๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
 Introduce additional Thai vocabulary for formal settings with longer conversations on various topics. Practice extended reading with follow-up writing of questions and answers.
- 900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5)**
Thai IV
 ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดยผู้สอน
 Introduce the academic language and vocabulary from various fields of employment and business. Study, familiarisation and the use of Thai “Royal language”. Practice reading from newspapers and selected academic passages. Guided introduction to academic writing, how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods.
- 900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5)**
Thai V
 การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน
 Prepare and deliver oral classroom presentations on selected topics. Writing reports, letters, and memos, language for use in businesses, advertisements, and the mass media.
- 901101 จิตวิทยาสำหรับงานบริการ 3(2-2-5)**
Psychology for Service Industry
 จิตวิทยาในการทำงาน พื้นฐานของแรงจูงใจ ตลอดจนแรงจูงใจและอุปสรรคในการทำงานศึกษาถึงอารมณ์ การรับรู้ ผลกระทบของการรับรู้ที่มีพฤติกรรมในองค์กร พื้นฐานของอิทธิพลทางสังคมภาวะผู้นำ พื้นฐานของการตัดสินใจ ตลอดจนพื้นฐานของงานบริการ ผลกระทบของการรับรู้ทางด้านงานบริการในส่วนหน้าและส่วนหลัง
 Psychology in the workplace and the foundation of motivation, including motivation and barriers in an organization. The study of people’s emotions and perception, the effects of perception on organizations decision processes including foundation of service, the impact of the front stage and back stage on consumer perceptions.
- 901103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 การศึกษาพื้นฐานของแนวความคิดรวบยอด เกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ กิจกรรมทางเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

A study of the concepts of fundamental economics, economic activities, national income, international trade, and economic development.

901210 การจัดการเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Management

หน้าที่และระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และทุนในองค์กรธุรกิจ และองค์กรอื่น ๆ ศึกษาโมโนทัศน์ และกระบวนการ และการจัดการตลาดสินค้า การบริการ และการเงินในการทำธุรกิจ รวมถึงโมโนทัศน์เกี่ยวกับระบบ การจัดการด้านวัตถุประสงค์ เน้นการจัดการด้านการวางแผน การจัดองค์การ การตัดสินใจ การควบคุม การสรรหาบุคคล เข้าทำงาน การประเมินผล รวมถึงจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ

Functions and processes of human resource management and the capital resources in business and similar organisations. Study the concepts and processes in the marketing of goods, services and their financing, including system concepts and management by objectives. Emphasis on the management functions of planning, organising, decision-making, controlling, recruitment, assessment as well as business management ethics.

901212 การจัดการธุรกิจ MICE 3(2-2-5)

Introduction to MICE Management

รูปแบบ พัฒนาการ การบริการและลักษณะของอุตสาหกรรมการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อรางวัล การจัดงานแสดง การโฆษณาและการทำการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ MICE

Formats, development, services, and aspect MICE industry. MICE promotion and marketing, human resources development, financial management, strategic planning for MICE industry.

901220 หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)

Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry

แนวคิด บทบาทและหน้าที่ของการตลาดในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจขององค์กรเกี่ยวกับการบริการและการท่องเที่ยว เน้นการศึกษาด้านพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การจัดจำแนกตลาด การวิเคราะห์และการพยากรณ์ความต้องการ การสร้างแผนธุรกิจการตลาด กลยุทธ์ การกำหนดราคา การส่งเสริมการขาย การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการจัดการเกี่ยวกับการขายและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

Concepts, roles, and functions of marketing as business activities in hospitality and tourism organizations. Emphasis on consumer behavior, identification of the target market, market segmentation, analysis and forecasting of demands, formulation of a marketing plan, strategy and tactics in pricing, promotion, product design, and distribution, sales.

- 901240** **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** **3(2-2-5)**
Tourism and Hospitality Industry
 ความหมาย ความเป็นมาและขอบเขตของการท่องเที่ยว ตลอดจนวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงองค์ประกอบและผลกระทบที่เกิดจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หลักการบทบาทและนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สาธิตความรู้ในด้านองค์ประกอบ โครงสร้างและหน้าที่ของการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมายสำคัญในการตัดสินใจและความต้องการของนักท่องเที่ยว

The meaning, history, and scope of tourism and the development of tourism in Thailand and abroad. Components and impacts on the tourism industry. Principles, roles and policies in planning and development of the tourism industry in both government and private sectors. Demonstration of knowledge on the components, structure, and functions of tourism, as well as key determinants affecting a consumer's decision and demand for national tourism and international tourism organisation.

- 901242** **พฤติกรรมนักท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Tourist Behaviors
 ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว จำแนกตามเพศ วัย ศาสนา สถานภาพแรงจูงใจ แรงผลักดัน และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะทางวัฒนธรรม และภูมิศาสตร์ของประเทศที่นักท่องเที่ยวอยู่ อันจะมีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เช่น ความเชื่อ ค่านิยม เป็นต้น เพื่อจะได้นำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาบริการให้สอดคล้องกับลักษณะของวัตถุประสงค์ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว รวมทั้งหาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่จะเกิดแก่นักท่องเที่ยวสังเกตพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่

Characteristics of tourists and types of tourists by sex, age, religion, status, motivation, push factor, and objectives of traveling, geographical and cultural determinants such as beliefs, values, and preferences which may affect their behaviors. This knowledge is to be used as a basis for developing services in line with the objectives and behavior of particular groups of tourists. Measures to prevent and solve problems, which may arise. Field studies to observe tourist behavior.

- 902131** **ภาพรวมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
Overview of Human Resource Management
 ศึกษาาระบบและแนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการวิเคราะห์งาน การสรรหา การสัมภาษณ์ การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการดำเนินงาน และการพัฒนาองค์กร

Study the systems and strategic-planning approach to human resource management, including job analysis, recruitment, interviewing, selection, placement, performance appraising, industrial relations and organisational development.

- 902233** **การจัดการผลการดำเนินงาน** **3(2-2-5)**
Performance Management
 ศึกษาทฤษฎีและทักษะปฏิบัติที่จำเป็นต่อการวางแผน การกำกับดูแล การวัดผล การสร้างแรงจูงใจ และการยกระดับผลการดำเนินงานเพื่อที่จะกำหนดดัชนีชี้วัดระดับบุคคลและองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการดำเนินงานทั้งระดับบุคคลและองค์กร
 Study the theoretical and practical skills necessary for planning, monitoring, measurement, motivation, and performance improvement. Define and develop individual and organization-level performance indicators to align individual and organizational performance goals and objectives.
- 902242** **พฤติกรรมองค์กร** **3(2-2-5)**
Organizational Behavior
 ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจด้านสังคมและวัฒนธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสื่อสาร ภาวะผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ พลวัตของกลุ่มและการเติบโต พฤติกรรมมนุษย์และการออกแบบองค์กร รวมถึงหลักปฏิบัติทางธุรกิจทั่วโลก
 Study the social and cultural environments of business, including business ethics, communication, leadership, motivation, perception, personality development, group dynamics and group growth. Human behavior and organizational design and management practice in the worldwide business culture.
- 902331** **การตอบแทนและสิทธิประโยชน์** **3(2-2-5)**
Compensation and Benefits
 สอนความเข้าใจอย่างลุ่มลึกเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการของรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน เมื่อจบรายวิชานี้ นิสิตจะสามารถออกแบบระบบการให้ค่าตอบแทนที่ครบถ้วนสำหรับบริษัทอย่างเป็นอิสระและเข้าสอบเพื่อให้ได้ประกาศนียบัตรทางด้านนี้
 Provide an in-depth understanding of the issues that impact on the process of designing and paying fair and reasonable compensation and benefits remunerations package. Students will be able to design a comprehensive salary package and be qualified to apply for a number selected certification examinations.
- 902351** **ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ** **3(2-2-5)**
Leadership and Decision Making
 ศึกษาทักษะด้านการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดการพลวัตของกลุ่มที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานผ่านภาวะผู้นำในด้านต่างๆ เช่น การแก้ปัญหา การจุดประกายความคิด การสื่อสารและการจัดการความขัดแย้ง การปรับเปลี่ยนองค์กรและการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกลุ่ม
 Study of the managerial skills in group dynamics as they relate to team performance. Leadership in all its aspects: problem solving, idea generation, communications and conflict management. Review organizational changes and designs to enhance team effectiveness.

- 904131 เทคนิคการอ่าน 3(2-2-5)**
Reading Techniques
 กลวิธีในการอ่านขั้นพื้นฐาน รวมถึงการอ่านเร็วแบบหาข้อมูลจำเพาะ การอ่านจับใจความสำคัญ การเดา
 ความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและใจความเสริม การหาความหมายแฝงจากบทความประเภทต่างๆ
 Basic reading techniques including skimming, scanning, guessing meanings from contexts,
 finding the main idea and supporting details, drawing inferences from different types of texts.
- 904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to English Sound System
 เสียงและระบบเสียงในภาษาอังกฤษ ได้แก่ เสียงสระ เสียงพยัญชนะ อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง คำเทียบคู่
 หน่วยเสียง หน่วยเสียงย่อย กฎการเปลี่ยนแปลงเสียง โครงสร้าง พยางค์ การลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง
 English sounds and their systems including vowels, consonants, phonetic symbols, organs of
 speech production, minimal pairs, phonemes, allophones, rules of sound change, syllable
 structures, stress, and intonation
- 904212 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to English Grammatical Structure
 ไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นที่หน่วยคำและวจีวิภาค ประเภทของคำ การเรียงลำดับคำ
 และโครงสร้างทางไวยากรณ์ของรูปแบบประโยค
 Introduction to grammatical structure of English with an emphasis on morphemes and
 morphology, words classes, word order, and grammatical structures of sentence patterns.
- 904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
English Conversation
 ฝึกสนทนาในสถานการณ์ทั่วไปโดยใช้คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และมารยาทที่เหมาะสมตามบริบท
 ในการใช้ภาษา ฝึกการฟังเพื่อความเข้าใจ
 Practice conversing in general situations using appropriate vocabulary, sentence structure,
 and manner according to pragmatic contexts. Practice listening comprehension.
- 904231 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 3(2-2-5)**
Analytical and Critical Reading
 การอ่านบทความประเภทต่างๆ โดยวิเคราะห์รูปแบบของภาษาและถ้อยคำที่ใช้เพื่อให้เข้าใจ
 จุดประสงค์ของผู้เขียน และน้ำเสียงของเนื้อเรื่อง สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียน
 และสามารถวิจารณ์บทความนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกอ่านวิเคราะห์วิจารณ์บทความประเภทต่างๆ
 รวมทั้งบทความเชิงธุรกิจ
 Reading different kinds of texts by analyzing the purposes of the writers and tones
 of the texts, identifying and distinguishing between facts and opinion, and criticizing
 different types of texts including texts in business

- 904241** **การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
Basic English Writing
 ศึกษาส่วนประกอบของประโยค และประเภทของอนุประโยค ฝึกเขียนประโยคชนิดต่าง ๆ และฝึกการลดรูปอนุประโยคต่าง ๆ
 Study of sentence elements and types of clause. Practice writing different kinds of sentences and reducing different kinds of dependent clauses.
- 904242** **การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
English Composition
 ฝึกเขียนย่อหน้าขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีเนื้อหาเหมาะสม และมีการเรียบเรียงสมเหตุสมผล ฝึกทักษะก่อนเขียน ฝึกเขียนประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุน และประโยคสรุป ฝึกเรียบเรียงเนื้อหาในย่อหน้าอย่างสมเหตุสมผล
 Practice in writing different types of short paragraphs with grammatically correct language, appropriate content, and logical organization; practice of pre-writing skills practice in writing a topic sentence, supporting sentences, and a concluding sentence; practice in organizing the content in a paragraph logically.
- 904291** **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** **3(2-2-5)**
ICT for Business communications
 ศึกษาแนวความคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการสื่อสารธุรกิจ ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจและองค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีฯ บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศต่างๆเพื่อช่วยการจัดการภายในองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีฯ ในการตัดสินใจงาน รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 Study concepts of information and communication technology (ICT) related to business communications, the fundamental business elements of ICT and its components, together with the role of ICT on organisation management, and the application of ICT on decision-making and automated office systems.
- 904311** **ภาษาศาสตร์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Linguistics
 นิยามของภาษาศาสตร์ พัฒนาการวิชาภาษาศาสตร์ ขอบเขตของวิชาภาษาศาสตร์ แนวคิดเบื้องต้นของภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เปรียบเทียบและเชิงประวัติ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Definitions of linguistics; evolution of the study of linguistics; different areas of linguistics; fundamental concepts of descriptive linguistics; comparative and historical linguistics; the relationship between linguistics and other related disciplines.

- 904321 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า** **3(2-2-5)**
Public Speaking and Oral Presentation
 หลักการพูดในที่ชุมชน การโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้ฟัง และฝึกพูดในที่ชุมชน รวมทั้งการนำเสนอประเภทต่างๆ เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจและการนำเสนอข้อมูลทั่วไป โดยครอบคลุมถึงวิธีการเรียงเรียงความคิด ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ รวมทั้งการใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- Principles of public speaking and how to analyze and persuade the audience and practice speaking in public. Study how to present different kinds of information (academic, business, etc.), organize ideas, steps and methods of presentation, and use visual aids effectively.
- 904322 การสนทนาภาษาอังกฤษและการอภิปราย** **3(2-2-5)**
English Conversation and Discussion
 ฝึกการสนทนาที่ยาวขึ้นในหัวข้อที่มีความซับซ้อน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการโต้แย้งอย่างมีเหตุผล มารยาทในการร่วมสนทนาและแสดงความคิดเห็น
- Practice conversing in a longer dialog with complicated topics; discussing, expressing ideas, and arguing logically; manners of participating in a conversation and expressing ideas.
- 904331 บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย** **3(2-2-5)**
Reading in Business and Discussion
 การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจ การใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ การวิเคราะห์โครงสร้างและการใช้ภาษาของเรื่องที่อ่าน ศึกษาการแสดงความคิดและข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผล
- Reading comprehension of various text types; use of reading strategies; analysis of the structure and language of the reading text. Study of logical expression of ideas and arguments.
- 904332 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to English Literature
 ศึกษาวรรณคดี รูปแบบ และองค์ประกอบของวรรณคดีภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง ฝึกอ่านและวิเคราะห์บทวรรณกรรม
- Study of different genres of English literature, both prose and poetry, patterns, and elements of these genres; practice in reading and analyzing literary texts.
- 904333 เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Short Stories
 ศึกษาประวัติและองค์ประกอบของเรื่องสั้น ศึกษาเรื่องสั้นที่คัดสรรให้ และฝึกวิเคราะห์และตีความเรื่องที่อ่าน
- Study of the history and elements of a short story; study of selected short stories and practice in analyzing and interpreting the texts.

904341 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced English Composition

ฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ ขนาดยาวปานกลาง (250-350 คำ) ชนิดต่าง ๆ ที่ประกอบด้วย 3-5 ย่อหน้า โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และเหมาะสม การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ฝึกการเขียนโครงร่างของเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป ฝึกการแก้ไขเรียงความด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

Practice in writing a moderately long essay (250-350 words) of different types consisting of 3-5 paragraphs with an emphasis on grammatically correct and appropriate language and logical organization; practice in making an essay outline and writing an introductory paragraph, body paragraphs, and a concluding paragraph. Practice effective self-correction of an essay.

904342 ทักษะการเขียนรายงานการค้นคว้า 3(2-2-5)
Research Report Writing Skills

ฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการเขียนรายงานการค้นคว้า ได้แก่ การเลือกหัวข้อและการกำหนดขอบเขตหัวข้อการค้นคว้า การเขียนโน้ตย่อ การสรุปความ การถอดความ การสังเคราะห์เนื้อหา ความ การอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม และการเขียนบทคัดย่อ การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ได้แหล่งข้อมูล นิสิตเขียนรายงานการค้นคว้าเอกสารขนาดสั้น (2,500 – 3,000 คำ) ตามหัวข้อที่สนใจ

Practice in skills necessary for writing a research report including choosing and scoping a research topic, note-taking, summarizing, paraphrasing, synthesizing, citing, referencing, and writing an abstract. Use of library and information technology facilities to get access to the sources of information. Students write a short research documentary report (2,500 – 3,000 words) in a topic of their interest.

904343 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Writing for Business Communications

การเขียนเชิงธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยเน้นรูปแบบที่เหมาะสม เนื้อหา ความชัดเจน และความกระชับของข้อความ

Different types of business writing with an emphasis on appropriate forms, content, clarity and conciseness of expression.

904351 การแปลอังกฤษ-ไทย 3(2-2-5)
English-Thai Translation

หลักการแปลและประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในการแปล ฝึกแปลประโยคและข้อความประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยเน้นการแปลบทความทางธุรกิจในหนังสือพิมพ์ และเอกสารธุรกิจอื่นๆ

Principles of translation and problems commonly found in translation. Practice translating sentences and different types of texts from English into Thai. Focus on the translation of business articles and other business documents.

- 904352 การแปลไทย-อังกฤษ 3(2-2-5)**
Thai-English Translation
 หลักการแปลและประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในการแปล ฝึกแปลประโยคและข้อความประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเน้นการแปลบทความทางธุรกิจในหนังสือพิมพ์ และเอกสารธุรกิจอื่นๆ
 Principles of translation and problems commonly found in translation. Practice translating sentences and different types of texts from Thai to English. Focus on the translation of business articles and other business documents.
- 904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**
English for Public Relations
 พัฒนาทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ กลวิธีและรูปแบบในการเขียนและพูดเพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านต่างๆ การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม การเขียนข่าว การทำบทสัมภาษณ์และ-ข่าวแจก การแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์
 Development of speaking, listening, reading and writing skills for public relations work, speaking and writing strategies for various public relations occasions; presentation of correct information, use of appropriate styles and diction, news writing, preparing an interview script and news releases, speaking skills for press conferences and interviews.
- 904362 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
English for International Business
 พัฒนาทักษะเฉพาะเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ได้แก่ แนวคิด การปฏิบัติ และหลักการทางธุรกิจ การเขียนทางธุรกิจ เช่น จดหมาย ข้อเสนอ รายงาน และประวัติย่อ การประชุม การนำเสนอ การเจรจาต่อรอง และกรณีศึกษาทางธุรกิจ การอ่านทางธุรกิจและวัฒนธรรมทางธุรกิจ สำนวนธุรกิจต่างๆ
 Development of specific skills for business communication including business concepts, practices and principles; business writing such as letters, proposals, report and resumes; business meeting, presentations, negotiations and case studies; business reading and business culture; business idioms.
- 904363 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)**
English for Tourism and Hospitality
 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ได้แก่ การสนทนา และตอบคำถามทางโทรศัพท์ การโต้ตอบเอกสารในที่ทำงาน การรับมือกับข้อร้องเรียน การรับคำสั่ง หน้าที่ต้อนรับ การบรรยายเปรียบเทียบ และส่งเสริมโฆษณาสิ่งอำนวยความสะดวก และการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ
 Development of skills necessary for interacting with customers including telephone interaction and enquires; workplace correspondence; dealing with complaints; taking orders; reception duties; describing, comparing, and promoting facilities; and describing attractions and events.

- 904385** **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1** **3 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis I
เขียนโครงร่างวิจัยโดยระบุหัวข้อปัญหาและที่มาของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ทบทวนวรรณกรรมและระบุวิธีการดำเนินการวิจัย
Writing a research proposal with the approval and under the supervision of the thesis advisor including statement of the problem, a rationale of the study, purposes of the study, a literature review and research methodology.
- 904483** **การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
Academic training or professional training in a public or private sector overseas with the approval of the university.
- 904484** **สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Cooperative Education
การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
Professional training in the area related to the students' field of study in a public or private sector.
- 904485** **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2** **3 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis II
ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัย เขียนผลการวิจัย จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และการนำเสนอวิทยานิพนธ์
Collection and analysis of the data, writing of the research results, submission of a complete research report, and presentation of the thesis.
- 905112** **ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น** **3 (2-2-5)**
Introduction to International Business
องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
Elements of international business management, ethics in international business, international business management process, international business strategies.

905214 **การบริหารการนำเข้าและส่งออก** **3(2-2-5)**
Import and Export Administration
 กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า พิธีการศุลกากรชั้นปฏิบัติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการทั้งหมด ระบบการเงินการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก การคำนวณค่าขนส่งสินค้า พิธีการ ระบบอีดีไอ การค้าระหว่างประเทศ การประกันภัยและวิธีการเรียกร้องค่าสินไหมเขตอุตสาหกรรมส่งออก คลังสินค้า ทัณฑ์บน

Importing and exporting process, customs formality in practices, associating parties in import and export process, financial and banking system relating to import and export, freight calculation, customs formality via EDI, international trade, insurance and claim process, export processing zone, bonded warehouse.

905318 **การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
International Logistics Management
 แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ระหว่าง ประเทศ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้รวมไปถึงการลดต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก

Concepts and principles of integration of business processes relating to logistics process, logistics planning, location decisions, forecasting, purchasing and procurement, inventory management, production management, storage and handling, and distribution/transportation. Application of information technologies in logistics management, selection of outsource logistics service.

905324 **การเงินระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
International Finance
 การดำเนินงาน บทบาทและนโยบายสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือในการปริวรรต เงินตรา ระบบอัตราแลกเปลี่ยน นโยบายการควบคุม และการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อันมีผลกระทบ กระเทือนต่อกำไร การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศโดยพิจารณาในแง่เงินทุน ภาษีอากร แรงงาน ปัญหาทางการตลาด และความร่วมมือระหว่างประเทศ การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างประเทศในธนาคารพาณิชย์

Operation policies and function of international financial institutions, foreign exchange tools, foreign exchange rate system, policies of controlling and promotion, international agreements that effect business profit, international business operations including taxations, labour, marketing problems and international agreements, operations of foreign departments, in commercial banks.

905341 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)
International Marketing Management

แนวความคิดการจัดการทางการตลาดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์หน่วยธุรกิจ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมทางการตลาดระหว่างประเทศ การออกแบบกลยุทธ์ในการแข่งขัน เช่น ผู้นำตลาด ผู้ชิงตลาด ผู้ตามตลาด และตลาดรายย่อย การตลาดบริการ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาดการบรรจุหีบห่อการกำหนดราคาการขนส่งการเลือกตัวแทนจำหน่ายการส่งเสริมการวางแผนและควบคุมปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศรวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการตลาด

Concepts of marketing management, strategic planning, business unit strategic planning, designing competitive strategies-market leader, market challenger, market follower, market niche, service marketing, importance and environment of international marketing, ethics in international marketing, consideration in selecting goods, selecting market, selecting packaging, selecting pricing, selecting transportation, selecting distributors, promoting, planning and controlling, problems and obstacles in international marketing, including analyzing problems and case study.

909104 ธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Business

หลักการสำคัญทางธุรกิจและการจัดการเบื้องต้นด้วยแบบจำลองต่างๆ ด้านการเป็นเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงการเข้าใจในบริบทต่างๆทางธุรกิจ ตลอดจนหัวข้อต่างๆทางด้านการบริหารจัดการทุน ทรัพยากรมนุษย์ และหน้าที่สำคัญของการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดระบบ การขึ้นนำ และการควบคุม เป็นต้น

Study the basic concepts of business and management using models to analyse business ownership, business administration, conduct and business ethics and understanding the various faces of business. Also includes topics on the management of human and capital resources, business and core functions of management, planning, organizing, directing and controlling business functions.

909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Intercultural Communication

ความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Study the meanings and elements of culture, cultural values and perceptions in different contexts, the influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Understand their own and other cultures, enhancing knowledge, proper attitudes, and inter-cultural communication competence and skills.

3.2 ความหมายของรหัสวิชา (Course Numbering System)

1. เลขรหัสสามตัวแรก

001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
901	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
902	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
904	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
905	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย
2. เลขรหัสสามตัวหลัง (เฉพาะหมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
 - 2.1 เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน
 - 2.2 เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง หมวดวิชาดังต่อไปนี้

เลข 1	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
เลข 2	หมายถึง	การฟัง - การพูด
เลข 3	หมายถึง	การอ่าน
เลข 4	หมายถึง	การเขียน
เลข 5	หมายถึง	การแปล
เลข 6	หมายถึง	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ
เลข 7	หมายถึง	จิตวิทยาธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา
เลข 8	หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
เลข 9	หมายถึง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง ลำดับรายวิชาอยู่ในหมวดรหัสตัวกลาง

3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1*	นางสาวจันทกาล ปุญญพรรณ	อาจารย์	M.A.(Language, Literacy And Sociocultural Studies) (TESOL)	The University of New Mexico, USA	2551	8	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2544		
2*	นางสาวณัฐภรณ์ เหลืองพิพัฒน์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย	2557	10	12
			ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย	2555		
			นศ.บ. (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2550		
3*	นางสาวศรัณญา ทาร์ตัน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2556	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2550		
4	Mr. Brent Martinez	อาจารย์	M.Sc. Science inTeaching (English Major)	Saint Paul University, Philippines	2549	14	14
			B.A. Mass Communication	Cagayan State University, Philippines	2544		
5	Mr. Don August G. Delgado	อาจารย์	M.A. Educational Administration	Rizal College of Taal, Philippines	2552	14	14
			B.A. English	Batangas Start University, Philippines	2542		

* อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.3.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1*	นางสาวจันทกาล ปุญญพรรณ	อาจารย์	M.A.(Language, Literacy And Sociocultural Studies) (TESOL)	The University of New Mexico, USA	2551	8	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2544		
2*	นางสาวณัฐภรณ์ เหลืองพิพัฒน์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย	2557	10	12
			ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย	2555		
			นศ.บ. (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2550		
3*	นางสาวศรัญญา ทาร์ตัน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2556	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2550		
4	Mr.Brent Martinez	อาจารย์	M.Sc. Science inTeaching (English Major)	Saint Paul University, Philippines	2549	14	14
			B.A. Mass Communication	Cagayan State University, Philippines	2544		
5	Mr. Don August G. Delgado	อาจารย์	M.A. Educational Administration	Rizal College of Taal, Philippines	2552	14	14
			B.A. English	Batangas Start University, Philippines	2542		
6	นางสาวปีติกาญจน์ ประกาศัสัจธรรม	อาจารย์	Magister (B.A.+M.A.) General and German Linguistics and South East Asian Studies	Freie University Berlin and Humboldt University Berlin, Germany	2551	10	10

* อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.3.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	Mrs. Mary Elizabeth Sarawit	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Linguistics)	University of Michigan, U.S.A	2516
			M.A. (Linguistics)	University of Michigan, U.S.A	2514
			B.A. (Hons) (History)	Seton Hill College, U.S.A	2507

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ(หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดรายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ และ สหกิจศึกษาไว้ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

904483 **การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training

การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Academic training or professional training in a public or private sector overseas with an approval of the university.

904484 **สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**

Cooperative Education

การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
 Professional training in the area related to the students' field of study in a public or private sector.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรเคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการหรือหน่วยงานได้
2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ/ทฤษฎี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
3. สามารถระบุข้อมูล การสืบค้น ความน่าเชื่อถือ การประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริงได้อย่างเหมาะสม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
5. มีความรู้ด้านวิชาการรวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษาที่ 4 ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ไว้ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 เป็นรายวิชาที่มุ่งให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำวิจัยทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดรายวิชา 904385 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 และ รายวิชา 904485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน รวมถึงมีความรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ และเผยแพร่ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลายชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. ฝ่ายวิชาการ ประกาศแจ้งการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ให้แก่นิสิตและคณาจารย์ทราบ
2. ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับตัวแทนสาขาวิชาในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ
3. ตัวแทนสาขาวิชาสำรวจและรวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่นิสิตสนใจ
4. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
5. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดขอบข่ายและแผนปฏิบัติการการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตแต่ละคน
6. จัดให้มีการติดตามงานของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - 6.1 เพื่อทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.2 เพื่อรับทราบปัญหาของนิสิตและปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.3 เพื่อช่วยประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ และได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวกับอาจารย์ที่ปรึกษา
7. จัดให้มีการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยมีคณะกรรมการประเมิน
8. กำหนดให้นิสิตส่งรายงานเป็นรูปเล่มหลังจากการเสร็จสิ้นระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.6 กระบวนการประเมินผล

มีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยการวัดผลจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต การจัดสอบการนำเสนอผลงาน และการส่งรายงานเป็นรูปเล่ม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์/กิจกรรม
มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และการบริหารจัดการองค์กร	- จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม
2.1.1 มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการให้นิสิตมีวินัยในการเข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา	ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา
2.1.2 มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อนตนเองและสังคม	นิสิตจะต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกงานที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินจากผลการสอบโดยสุจริต และงานที่มอบหมาย
2.1.3 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ที่ทำงานด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจและนักวิจัย	ประเมินจากผลงานปฏิบัติการในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติการ และรายวิชาการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีซึ่งต้องทำวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณนักวิจัย
2.1.4 มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร เช่น การแต่งกายของนิสิต การเข้าทำงานและการลางานในกรณีของรายวิชาการฝึกงาน	ประเมินจากการรายงานของอาจารย์ต่อนิสิตที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร ประเมินโดยอาจารย์จากแหล่งฝึกงาน

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	เน้นให้อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดความรู้แก่นหลักทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจทั้งความรู้พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	ประเมินจากผลการเรียนของผู้เรียนในทุกรายวิชาในรูปแบบต่าง ๆ
2.2.2 ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้	ในรายวิชา มีการเชิญวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชนมาบรรยายในองค์ความรู้ใหม่หรือใช้งานวิจัยใหม่ที่เกิดจากการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้สอน	ประเมินโดยการสอบ การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน
2.2.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	ใช้การเรียนการสอนหลายรูปแบบ เช่น การอภิปรายกรณีศึกษา การพานิสิตไปดูงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน และการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ นิสิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง	- ประเมินการอภิปรายกรณีศึกษา - ประเมินนิสิตโดยแหล่งฝึกงาน - ประเมินการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
2.2.4 มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	ใช้รูปแบบการเรียนการสอนให้นิสิตมีทักษะทางด้านกรวิเคราะห์กรณีศึกษาผ่านหลักทฤษฎีและสถานการณ์ในปัจจุบัน	ประเมินทักษะทางด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกรายวิชา โดยเฉพาะกรณีศึกษาต่างๆ

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา
2.3.1 สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของปัญหา	มอบหมายให้นิสิตฝึกการค้นหา/สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ	ประเมินจากผลงานของนิสิตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอกรณีศึกษา, ผลงานวิจัย
2.3.2 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	ยกตัวอย่างและแนะนำแหล่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น ฐานข้อมูลทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	ประเมินนิสิตจากผลงานการตัดสินใจ การเลือกใช้แหล่งข้อมูล
2.3.3 สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น	ให้ตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อให้นิสิตได้ฝึกการวิเคราะห์ และสรุปประเด็น	ประเมินนิสิตจากผลงานความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปประเด็น
2.3.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ	ให้โจทย์กรณีศึกษาหรือการไปฝึกปฏิบัติในรายวิชาฝึกงาน, วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อให้นิสิตนำความรู้พื้นฐานมาใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ	ประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา ผลการไปฝึกปฏิบัติในรายวิชาฝึกงาน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ
2.4.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็น กลุ่ม	ประเมินจากผลงานในการทำงานเป็นทีม ประเมินทักษะในการแสดงออกถึงความ เป็นผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้
2.4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง จากผู้อื่น	การสอนที่เน้นปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้สอน กับผู้เรียน และให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม	ประเมินการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น ของนิสิตตามสถานการณ์การเรียนรู้ จาก การอภิปรายกลุ่ม
2.4.3 มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม	การสอนที่มีการมอบหมายงานให้ นิสิตทำ	ประเมินจากผลงานของนิสิตที่ได้รับ มอบหมาย
2.4.4 สามารถใช้กระบวนการ กลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	มีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม	ประเมินจากผลงานนิสิตในการใช้ กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา
2.4.5 ปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และองค์กรได้อย่าง เหมาะสม	กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มใน รายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกงาน หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	ประเมินจากผลงานนิสิตในการทำงาน กลุ่มที่ได้รับมอบหมายและ ประเมินจาก ฝึกงาน หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.5.1 สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	เน้นการสอนที่ให้นิสิตฝึกคิดคำนวณ ข้อมูลเชิงตัวเลขที่ได้จากการเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์	ประเมินจากผลงานนิสิตจากความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
2.5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	มอบหมายงานที่นิสิตต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	ประเมินจากผลงานนิสิตจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
2.5.3 สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	มอบหมายงานให้นิสิตมานำเสนอหน้าชั้นเรียน และเปิดโอกาสให้มีการถาม-ตอบ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	ประเมินจากผลงานนิสิตจากความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3. คำอธิบายทักษะแต่ละด้านของหมวดศึกษาทั่วไป

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) มีจิตสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดี
- 2) ให้ผู้เรียนร่วมคิดร่วมสร้างสร้างวัฒนธรรมในชั้นเรียน โดยมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน และกำกับให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นย้ำการเป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสาธารณะ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่นการเข้าชั้นเรียน การส่งงานครบถ้วนตรงตามเวลา กำหนด การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการทำกิจกรรม ตลอดจนการไม่คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงการมีจิตสาธารณะ ความเอื้ออาทร

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต
- 2) รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก
- 3) รู้เท่าทันกันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง
- 4) ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก
- 5) ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- 6) เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจมนุษย์ เข้าใจธรรมชาติ

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน และการวางแผนพัฒนาความรู้ ตามความสามารถและความสนใจของตนเอง
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียน สร้างความเชื่อมโยงการเรียนรู้ของตนเองอย่างเป็นระบบ ที่ครอบคลุมวงจรชีวิตของผู้เรียนทั้งการเรียนรู้ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

- 3) เร่งเร้าให้ผู้เรียน แลกเปลี่ยนความคิด มุมมอง ความรู้ และวิธีการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกันทั้งในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน
- 4) เร่งเร้าให้ผู้เรียน มีแรงจูงใจในการเรียนรู้ ให้ความสำคัญต่อเป้าหมายของการเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบยั่งยืน

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ในการแลกเปลี่ยนความคิด มุมมอง ความรู้ และวิธีการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกันทั้งในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน
- 2) ประเมินจากความสามารถในการเชื่อมโยงการความรู้ ความเข้าใจมนุษย์ ธรรมชาติ และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน ในการทำโครงการกิจกรรม หรือนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากบันทึกการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึง รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง
- 4) ประเมินจากการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาค

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3) มีการสร้างนวัตกรรม
- 4) สร้างนิสัยให้มีความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา
- 5) มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดการเรียนการสอนในลักษณะใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem-Based Learning) โดยให้ผู้เรียน กำหนดปัญหาในการเรียนรู้ ตั้งสมมติฐานอันเป็นที่มาของปัญหา และหาทางทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ และอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) จัดการเรียนการสอนในลักษณะเน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่ของตนเอง (Constructivism) โดยสร้างให้ผู้เรียนมีการเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นกับความรู้เดิมที่มีอยู่ในผู้เรียน
- 3) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอด (Concept Attainment) โดยมุ่งให้ผู้เรียนทราบถึงคุณลักษณะสิ่งใดสิ่งหนึ่งเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเหตุการณ์ใดๆ สามารถระบุลักษณะเด่น ลักษณะรอง ลักษณะที่เหมือนกัน ลักษณะที่แตกต่าง และนำความคิดรวบยอดที่เกิดขึ้นไปใช้
- 4) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ความคิด พิจารณาศึกษาเรื่องต่างๆอย่างรอบคอบมีเหตุผล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ผ่านการอภิปรายในชั้นเรียน รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- 2) ประเมินจากโครงการ กิจกรรม หรือการนำเสนอ โดยประเมินจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือมีการสร้างนวัตกรรม
- 3) ประเมินด้วยกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง โดยผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันประเมิน
- 4) ประเมินจากโครงการ กิจกรรม หรือการนำเสนอ โดยประเมินจากความสามารถและวิธีการแสวงหาความรู้นอกชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาค

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2) ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ
- 3) มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 4) มีพฤติกรรมการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative and Collaborative Learning) มุ่งเน้นการประสานการทำงาน มีส่วนร่วมและร่วมมือ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม เน้นการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ ทำให้สามารถปรับตัวอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในด้านการปฏิบัติ การกระทำ หรือการแสดงออกต่างๆ โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝน เพิ่มพูนความสามารถในการประสานการทำงานของกลุ่มเนื้อร่างกาย จากการสาธิตทักษะโดยผู้สอน ฝึกปฏิบัติ และเชื่อมโยงจนกระทั่งสามารถปฏิบัติทักษะที่สมบูรณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความคล่องแคล่วและการกระทำอย่างเป็นธรรมชาติ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และความอดทนให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4) จัดกิจกรรมมีการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ วิธีการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ จากเพื่อนร่วมชั้นเรียนและผู้สอน

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ในกิจกรรมและโครงการการเรียนการสอน
- 2) ประเมินความรับผิดชอบต่อ การประสานงาน และการร่วมมือ โดยให้ผู้เรียนประเมินตนเองและประเมินเพื่อน

- 3) ประเมินผลจากการพัฒนาการของความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจของผู้เรียน
- 4) ประเมินผลจากการประเมินตนเองของผู้เรียนและเพื่อน ในด้านบุคลิกภาพ และการยอมรับ
- 5) ประเมินผลจากการบันทึกการเรียนรู้ โดยประเมินจากการมีพฤติกรรมการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พุด เขียน และปฏิสัมพันธ์

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีการเชื่อมต่อ (Connectivism) โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อที่มีความจำเพาะเจาะจง และความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ที่มีความสำคัญมากกว่าความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปรับทัศนความรู้ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทบทวน เชื่อมโยง และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยประเมินประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- 2) ประเมินผลจากทำรายงาน กิจกรรม โครงการ หรือการวิจัย โดยประเมินจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็น ตลอดจนการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ พุด เขียน ปฏิสัมพันธ์ และการแก้ปัญหา
- 3) ประเมินผลจากการความสามารถในการเข้าใช้และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	มีจิตสาธารณะ	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต	รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง	ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย เอเชีย สังคมโลก	ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล	เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยงานวิจัยไทยสมัยใหม่	สามารถแยกแยะวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการลงทุน	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างนวัตกรรม	สร้างนวัตกรรมด้วยความซื่อสัตย์และใจดีตามหลักศาสนา	มุ่งศึกษาตลอดชีวิต	เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	มีพฤติกรรมร่วมกัน สร้างเสริมสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พุทธ เชียน และปฏิสัมพันธ์
กลุ่มวิชาภาษา	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	○				○	○	●	○				○		○		●	●	○	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	●
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●		●	●	●				●		○		●	●	○	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	มีจิตสาธารณะ	รู้ทำทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต	รู้ทำทันต่อการเป็นพลเมืองโลก	รู้ทำทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง	ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก	ตระหนัก รู้ทำทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล	เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจมนุษย์ เข้าใจธรรมชาติ	สามารถแยกแยะวิเคราะห์บทบาทหลักของการของเหตุผล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างนวัตกรรม	สร้างมีสติให้มีความสุขทั้งกายและจิตตามหลักศาสนา	มุ่งศึกษาตลอดชีวิต	เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	มีพฤติกรรมป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พุทธ เขียน และโปรแกรมพ์	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●		●						●			○	●									
001222 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○	●	●		●			●	●	○	○
001223 ดุริยางควิจารณ์	●	●	○	○		●	○	○	●	●		○	○	●	●	○			●			
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○		●		○		●	○	○		●	○				○			

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	มีจิตสาธารณะ	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต	รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และกาชงปกครอง	ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย เอเชีย สังคมโลก	ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล	เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดย การเข้าใจชุมชน เข้าใจธรรมชาติ	สามารถแยกแยะวิเคราะห์บทหลักการของเหตุผล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างนวัตกรรม	สร้างนิสัยให้มีความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลัก ศาสนา	มุ่งศึกษาค้นคว้าชีวิต	เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกับในสังคม	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของ สุขภาพและจิตใจ	มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	มีพฤติกรรมปกป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พุทธ เขียน และใช้สื่อนำเสนอ
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●	○		○		●	○	○	○			○	○	○	○				○		○
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	○		●	●	○	○	○		●					○							
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●				●					●					●	●	
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น						●	●	●		●			●	●				●		●	
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●	○	○	○				●	●			●	○	●		○	○	○			
001237 ทักษะชีวิต	●	●				●		●	●	○		○		●				○		○	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	●	○	●	●	●			○	●	●			○	●	●	○	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	มีจิตสาธารณะ	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต	รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง	ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก	ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวเนื่องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ชีววิถี	เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจมนุษย์ เข้าใจธรรมชาติ	สามารถแยกแยะวิเคราะห์ระดับหลักการของเหตุผล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างนวัตกรรม	สร้างมีผลิตให้มีความสูงทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา	มุ่งศึกษาค้นคว้าชีวิต	เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	มีพฤติกรรมปกป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์ ทักษะเขียน และปฏิสัมพันธ์
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●			○	○				○		●	
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	○		○						●									○		●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○				●	○	○	●
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	○	○	○					○	●	○			●	●			○	○	○		○
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●		●			●	○	○		●			●	●			●	○	○		
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●			●	●	●	○			○	○				○			○
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	○	○	○	●	●	●	●		○		●	○	●	●	●	●	○	
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●		●	●	○	●			○	○
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○		●	●	●	○			○	○				○		○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	มีจิตสาธารณะ	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต	รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง	ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก	ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล	เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจธรรมชาติ เข้าใจธรรมชาติ	สามารถแยกแยะวิเคราะห์บทบาทหลักการของเหตุผล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างนวัตกรรม	สร้างนวัตกรรมด้วยความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา	มุ่งศึกษาตลอดชีวิต	เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม	ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	มีพฤติกรรมป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ	สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พุด เขียน และปฏิบัติการ	
กลุ่มวิชาพละน่าย	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย	○	●	○			○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง รับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง รับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ และสังคม	มีความซื่อสัตย์ใจต่อตนเองและสังคม	มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีวินัยตรงตามกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาสาขาวิชา	ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ความรู้	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นคว้า/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็น	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	มีความสามารถเป็นผู้รับและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม	สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์การได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ ข้อมูล การแปล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แลกเปลี่ยนความรู้และนำเสนอมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม	สามารถสื่อสารที่การพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้ รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
900301 ภาษาภาษา 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900302 ภาษาภาษา 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900303 ภาษาภาษา 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900304 ภาษาภาษา 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900305 ภาษาภาษา 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900311 ภาษาเกาหลี 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900312 ภาษาเกาหลี 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900313 ภาษาเกาหลี 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900314 ภาษาเกาหลี 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900315 ภาษาเกาหลี 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900321 ภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม	มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และตรงต่อหน้าที่ขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	ตระหนักถึงคุณค่า และสามารถคิดตามความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงของความรู้	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	มีการความเป็นผู้นำ และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม	สามารถใช้ระบบการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปล และมีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แลกเปลี่ยนความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเหมาะสม	สามารถเลือกการที่ถูกต้อง การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
900322 ภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900323 ภาษาจีน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900324 ภาษาจีน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900325 ภาษาจีน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900331 ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900332 ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900333 ภาษาญี่ปุ่น 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900334 ภาษาญี่ปุ่น 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900335 ภาษาญี่ปุ่น 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900351 ภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900352 ภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900353 ภาษาฝรั่งเศส 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900354 ภาษาฝรั่งเศส 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900355 ภาษาฝรั่งเศส 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม	มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และตรงต่อหน้าที่ขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	ตระหนักถึงคุณค่า และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของความรู้	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	มีการความเป็นผู้นำ และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม	สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์การได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แลกเปลี่ยนข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	สามารถเลือกใช้การพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
900371 ภาษาเยอรมัน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900372 ภาษาเยอรมัน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900373 ภาษาเยอรมัน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900374 ภาษาเยอรมัน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900375 ภาษาเยอรมัน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900391 ภาษาไทย 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900392 ภาษาไทย 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900393 ภาษาไทย 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900394 ภาษาไทย 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900395 ภาษาไทย 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
901101 จิตวิทยาสำหรับงานบริการ	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
901103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น					●			●												
901210 การจัดการเบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
901212 การจัดการธุรกิจ MICE	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม	มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และตรงต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	ตระหนักถึงคุณค่า และสามารถติดตามความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม	สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์กรได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แลกเปลี่ยนความรู้และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	สามารถเลือกวิธีการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
901220 หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
901240 อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●
901242 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
902131 ภาพรวมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
902233 การจัดการแผนการดำเนินงาน	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
902242 พฤติกรรมองค์กร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
902331 การตอบสนองและสิทธิประโยชน์	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
902351 ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
904131 เทคนิคการอ่าน	○				●				○				○					○		●
904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น		○			●				○					○				○		
904212 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○				●		○		○						○					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม	มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามบรรณารักษะวิชาชีพ	มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	ตระหนักถึงคุณค่า และสามารถติดตามความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็น	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม	สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์การได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แลกเปลี่ยนหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	สามารถเลือกการพิมพ์ การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ		○			●		○				○		●					○		●
904231 การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	○	○			●						○					●		○		●
904241 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	●	●			●		○				○			○						●
904242 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ					●					○					○					●
904291 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารธุรกิจ				●			○				○				○				●	●
904311 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●				●		○				○									●
904321 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า			○		●	○					○		●		○					●
904322 การสนทนาและการอภิปรายภาษาอังกฤษ			○		●		○		○				●							●
904331 บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย		●			●				○					○						●
904332 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น				●	●					○					○					●
904333 เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ				●	●						○				○					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม	มีจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของความรู้	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	มีการความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม	สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์การได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แลกเปลี่ยนข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	สามารถเลือกวิธีการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
904483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
904484 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
904485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
905112 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	○	○	●	●	○	●	○		○	●	○		○	●	●			●	○	○	
905214 การบริหารการนำเข้าและส่งออก	○	○	○	○	○	●	●		●	○	●		●	○	●			●	●	○	
905318 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	●	○		●	●	○		●	○	●			○	●	●	
905324 การเงินระหว่างประเทศ	○	○	●	●	○	○	●		○	●	●		○	●	●			●	●	○	
905341 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○		○	●	○			○	●	○	
909104 ธุรกิจเบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชา แผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือ ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาทำการสำรวจในเรื่องดังต่อไปนี้

2.2.1 สำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลายกเว้นนิสิตตามข้อตกลงพิเศษกับสถาบันอื่นในประเทศและต่างประเทศหรือนิสิตที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 สอบผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ตลอดจนทำความเข้าใจในรายวิชาต่างๆในหลักสูตรที่ตนเป็นผู้สอน
- 1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 1.3 จัดอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ และ/หรือ ตำแหน่งวิชาการให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในช่วงเวลาทดลองงาน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
 - 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
 - 2.1.3 กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและโครงการแข่งขันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้อาจารย์มีหน้าที่เป็นนักแนะแนวในศูนย์แนะแนวของวิทยาลัยตามความเหมาะสมด้วย
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
 - 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
 - 2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
 - 2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และการพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมีประธานหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 ประธานหลักสูตรตรวจสอบติดตามการดำเนินงานบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.2 ประธานหลักสูตรตรวจสอบ ติดตาม มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7 เอกสารการสอน และสื่อประกอบการสอน

1.3 ประธานหลักสูตรมอบหมายบุคลากรสายสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

1.4 ประธานหลักสูตรพร้อมด้วยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตร

1.5 ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ของ สกอ. กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี พ.ศ. 2561

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการสาขาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม / โครงการ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพให้แก่บัณฑิตในแต่ละปีการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักสูตร โดยเสนอขออนุมัติผ่านสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) และวิทยาลัยนานาชาติ ตามลำดับ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอนการปฏิบัติการและการทำวิจัยใช้สถานที่ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนการปฏิบัติการ และการทำวิจัย ณ วิทยาลัยนานาชาติมีดังนี้

ลำดับ	สถานที่/อุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	ห้องกิจการนิสิต	1	-	ห้อง
2	ศูนย์แนะแนว	1	-	ห้อง
3	ห้องควบคุมเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์	1		ห้อง
4	ห้องเรียน	-	17	ห้อง
5	ห้องคอมพิวเตอร์	-	1	ห้อง
6	ห้องสมุดและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	1	ห้อง
7	ห้องประชุมใหญ่	1	-	ห้อง
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	40	40	เครื่อง
9	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	-	20	เครื่อง
10	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	16	เครื่อง
11	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	2	-	เครื่อง

ลำดับ	สถานที่/อุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
12	กล้องวีดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
13	เครื่องขยายเสียง (Amplifiers)	-	12	เครื่อง
14	ตู้แอมป์เอนกประสงค์	-	10	เครื่อง
15	ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ	-	2	ชุด
16	ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบปกเสื้อ	-	2	ชุด
17	เก้าอี้แล็คเชอร์	-	600	ตัว
18	โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	-	42	เครื่อง
19	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1	-	ระบบ
20	Wireless LAN	7	-	ชุด

2.2.2 ท้องสมุด

สำนักหอสมุดมีประวัติควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา ต่อมาได้มีการแบ่งส่วนราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2654/50 ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ฝ่ายหอจดหมายเหตุ และฝ่ายห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุดดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินการทำให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และจัดตั้งเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) เพื่อดำเนินงานการจัดการและการบริการทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวม 18 คณะ โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติร่วมกัน

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งให้การดำเนินงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้นในทุกภารกิจจึงมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่เกิดจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- เพิ่มห้องเรียน 4 ห้อง พร้อมอุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ประจำห้อง
- ปรับปรุงสำนักงานสนับสนุน การบริหารหลักสูตร
- ปรับปรุงห้องพักอาจารย์
- เพิ่มห้องพักอาจารย์พิเศษ
- เพิ่มห้องเก็บอุปกรณ์การพัฒนานิสิต
- เพิ่มห้องเก็บของสำหรับบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- เพิ่มสถานที่จัดการประชุมและสัมมนาการ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

2.4.1 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

2.4.2 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามแผนอัตรารอบอัตรากำลังและความต้องการของวิทยาลัยนเรศวร

3.1.2 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.3 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยได้

3.1.5 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัย หรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.6 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

3.2.2 มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

3.2.3 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 สัดส่วนอาจารย์สอนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้น วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดนโยบายว่ารายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง สำหรับอาจารย์พิเศษนั้น จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

3.3.2 ในบางรายวิชาจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาสอนเป็นคราว ๆ ไป โดยจะมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษโดยวิทยาลัยฯ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยนานาชาติ ยึดหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ประกอบกับบุคลากรนั้น ๆ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ และวุฒิทางการศึกษาที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่วิทยาลัยนานาชาติ ต้องการ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยนานาชาติ มีนโยบายจัดสรรงบประมาณในการสัมมนา อบรม ดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มทักษะ และประสพการณ์การทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง และตามความสนใจ และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์ และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย และการจัดงบประมาณ เพื่อการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะอย่างสม่ำเสมอ กำหนดให้พิจารณาความดีความชอบโดยเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

5.1.1 วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตวิทยาลัยฯทุกคน

5.1.2 วิทยาลัยนานาชาติ จัดระบบรวบรวมระเบียบประวัติและข้อมูลของนิสิตทุกคนให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน รวมทั้งให้คำแนะนำช่วยเหลือนิสิตเมื่อนิสิตประสบปัญหาอุปสรรคทางการเรียน

5.1.4 มีการติดตามผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาลัยฯทราบ

5.1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ตลอดจนแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต

5.1.6 วิทยาลัยนานาชาติ จัดโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้นัดพบนิสิตในที่ปรึกษา และติดตามความเป็นไปในทุกๆ ด้านของนิสิตอย่างต่อเนื่อง

5.1.7 วิทยาลัยนานาชาติ มีระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิต

5.1.8 วิทยาลัยนานาชาติ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของวิทยาลัยฯ ทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงประจำสำนักงาน (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้

5.1.9 วิทยาลัยนานาชาติ มีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจการนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรม อาจารย์ผู้มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในศูนย์แนะแนว

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2547

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 วิทยาลัยฯ มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 6.2 มีการสำรวจภาวะการดำเนินงาน / การศึกษาต่อของบัณฑิตใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- 6.2.1 อัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิต ที่จบในปีการศึกษา 2554 - 2555 เท่ากับ 77.80% จากผู้ตอบแบบสอบถาม
- 6.2.2 อัตราการศึกษาต่อของบัณฑิต ในปีการศึกษา 2554 - 2555 เท่ากับ 29.33 % จากผู้ตอบแบบสอบถาม
- 6.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 - 2555 เท่ากับ 4.19 จากผู้ตอบแบบสอบถาม
- 6.4 มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- 6.5 เมื่อครบรอบหลักสูตรให้มีการจัดการสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้าประกาศแล้ว)			X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	X
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	25	25	25	25	X
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	50	50	50	50	X
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	50	50	50	50	X
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	50	50	50	50	X
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบPDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	50	60	70	80	X
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	X
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	X
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					≥ 70
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนด					X

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายดัชนีบ่งชี้ บังคับ (ดัชนีบ่งชี้ที่ 1-5) และดัชนีบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของ ดัชนีบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี จึง จะได้รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ ตลอดไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

สำหรับดัชนีบ่งชี้ที่ 7.13 - 7.20 เป็นดัชนีบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยการใช้แบบประเมินรายวิชา หรือแบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ในระหว่างหรือสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.5 นำผลประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิตมาวางแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของผู้สอนโดยประเมินผลออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย

1.2.2 อาจารย์แต่ละท่านเสนอแนวทางการปรับปรุงการสอนของตนเองต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.3 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมจะประเมินโดย

2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น ควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต