



Bachelor of Business Administration
Program
in International Business Management
(International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2023

Naresuan University International College

Table of Contents

	Page
Section 1 General Information	1
1. Title of the Program	1
2. Title of the degree	1
3. Major Subject	1
4. Total Credits Required	1
5. Program Characteristics	2
5.1 Degree Level	2
5.2 Type of Program	2
5.3 Language Recruitment	2
5.4 Admission	2
5.5 Cooperation with Other Institutions	2
5.6 Degrees Offered to Graduates	2
6. Record of Program Status and Approval/Endorsement	2
7. Expected Date for the Implementation of Program under the 2009 Thailand Qualifications Framework for Higher Education	3
8. Career Opportunities after Graduation	3
9. Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum	4
10. Study Site	5
11. External Factors and/or Development Considered in Program Planning	5
11.1 Economic Circumstances/Development	5
11.2 Social and Cultural Circumstances/Development	5
12. Impacts of Factors in 11 on Program Development and Its Relevance to Institutional Missions	6
12.1 Program Development	6
12.2 Its Relevance to Institutional Missions	7
13. Relations to Other Programs Offered by Other Faculties/Departments in the Institution	7

Table of Content (continue)

	Page
Section 2 Specific Data of the Program	9
1. Philosophy, Significance, and Objectives of the Program	9
1.1 Program Philosophy	9
1.2 The importance of the program	9
1.3 Program Objectives	9
1.4 Expected Learning Outcomes	9
2. Improvement Plan	11
 Section 3 Educational Management System, Program Implementation and Structure	 15
1. Educational Management System	15
2. Course Execution	15
3. Program and Faculty Members	19
3.1 Program	19
3.1.1 Total number of credits	19
3.1.2 The structure of the program complies with the standards set by the Ministry of Education	19
3.1.3 Courses	20
3.1.4 Study Plan	26
3.1.5 Course Descriptions	30
3.1.6 Course numbering System	55
3.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers	56
3.2.1 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum	56
3.2.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in the Curriculum	57
4. Components Related to Field Training Experience, Professional Internship and Cooperative Education	69
5. Requirements for Undergraduate Thesis	60

Table of Content (continue)

	Page
Section 4 Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies	62
1. Development of Students' Special Characteristics	62
2. Development of Each Domain of the Learning Outcomes (Specific Courses)	62
3. Curriculum Mapping of the Responsibilities for the Learning Outcomes of the Courses in the Curriculum	66
3.1 Plans to support the students to achieve ELOs	76
3.2 Expected Learning Outcomes under the qualification frameworks for Higher Education (TQF)	78
3.3 Teaching and learning Strategies to Achieve Expected Learning Outcomes	80
Section 5 Evaluation Criteria	82
1. Grading Rules/Guidelines	82
2. Standard Verification Process for Student Achievement	82
3. Graduation Requirements	82
Section 6 Lecturers' Professional Development	84
1. Preparation for a New Lecturer	84
2. Knowledge and Skill Development for Lecturers	85
3. Roles and Responsibilities of Lecturers	85
4. Lecturer Management Plan	85
Section 7 Quality Assurance	86
1. Program Administration	86
2. Graduates	86
3. Students	87
4. Lecturers	88
5. Program, Teaching, and Learning, Student Evaluation	89

Table of Content (continue)

	Page
6. Learning Resources	90
7. Key Performance Indicators	91
Section 8 Evaluation and Improvement of the Program Implementation	94
1. Assessment of Teaching Effectiveness	94
2. Overall Assessment of the Program	94
3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification	95
4. Procedure for the Review of Evaluation Results and Plans for the Revision of the Program and Teaching Strategies	95
APPENDIX	
1. Comparison of the Structure of the Revised Curriculum and Previous Curriculum Complies with the Standards set by Ministry of Education	98
2. Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum (2023) with Detail of Updating	100
3. Curriculum Development Committees' Appointment	107
4. Minutes of Meeting/ the Result of Curriculum Critical Review Session	110
5. Academic Works	119
6. Naresuan University Regulation of Undergraduate Education 2016	130
7. Course Expected Learning Outcomes	141

Bachelor of Business Administration Program In International Business Management (International Program) Revised Curriculum, Academic Year 2023

Name of Institution Naresuan University
Campus/Faculty/Department International College

Section 1 General Information

1. TITLE OF THE PROGRAM

Thai: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

English: Bachelor of Business Administration Program in
 International Business Management (International Program)

2. TITLE OF THE DEGREE

Full Title	Thai	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
	English	:	Bachelor of Business Administration (International Business Management)
Abbreviation	Thai	:	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
	English	:	B.B.A. (International Business Management)

3. Major Subject (If Applicable)

None

4. Total Credits Required

A minimum of 138 Credits

5. Program Characteristics

5.1 Degree Level

Bachelor's Degree, 4-Year Program, in compliance with the 2009 Thailand Qualifications Framework for Higher Education

5.2 Type of Program

Undergraduate Academic Program

5.3 Language Recruitment

English (English Documents and Textbooks)

5.4 Admission

Thai and International Students with Good English Language Skills

5.5 Cooperation with Other Institutions

This Program is an NUIC Program.

5.6 Degrees Offered to Graduates

One Degree of One Major

6. Record of Program Status and Approval / Endorsement

6.1 The revised program 2023 will be implemented from Semester 1 of Academic Year 2023 onwards.

6.2 The Program was revised from the 2018 Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program) to the 2023 Bachelor of Business Administration in International Business Management (International Program)

6.3 The program was approved by Naresuan University Boards of Committee as follows:

- The Academic NU Committee Approved the Program in its Meeting no...11/2565... on...19... September... 2022
- The Academic NU Council Approved the Program in its Meeting no...10/2565...on...4... October... 2022
- The University NU Council Approved the Program in its Meeting no...303 (11/2565)...on...29...October... 2022

7. Expected Date for the Implementation of Program under the 2015 Thailand Qualifications Framework for Higher Education

The curriculum will be published on the basis of substance and standards stipulated by the Thai Qualifications Framework for Higher Education, 2009 in the academic year 2025.

8. Career Opportunities After Graduation

- 8.1 International Business Officer
- 8.2 National or International Market Development Planner
- 8.3 National or International Marketer
- 8.4 National or International Entrepreneur/Investor
- 8.5 Importer and Exporter
- 8.6 Logistics and Supply Chain Officer
- 8.7 Business Coordinator in ASEAN countries and in Other Regions
- 8.8 Online Business Operator
- 8.9 National or International Exhibition Organizer
- 8.10 Officer in International Law Firm
- 8.11 Officer in Public or Private Sectors
- 8.12 Business Owner

9. Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum

NO	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
1	Mr. Srisumrit Supaprasert	Lecturer	Ph.D.	Logistics and Supply Chain Management (International Program)	Chulalongkorn University	Thailand	2021	8	10
			MIS	eBusiness and Supply Chain Management/ Enterprise Security	Deakin University	Australia	2009		
			B.A.	Business Computer	Naresuan University	Thailand	2005		
2	Miss Supichaya Meesad	Lecturer	D.B.A.	International Business	Argosy University, Washington DC	USA	2016	8	10
			M.B.A.	International Business Management	Virginia International University	USA	2008		
			B.Sc.	Public Health	Mahidol University	Thailand	2002		
3	Miss Chayanee Suechaichaoen	Lecturer	M.Sc.	Management and International Business	Nottingham Trent University	UK	2016	12	10
			B.Sc.	Food Technology	Chulalongkorn University	Thailand	2015		
4	Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray	Lecturer	M.B.A.	Marketing	Sikkim Manipal University	India	2013	14	14
			B.B.A.	Marketing	Manipal University	India	2008		
5	Miss Saranporn Kirdkoh	Lecturer	LL.M	Business Law	Newcastle University	UK	2013	8	10
			LL.M	International Business Law	Chulalongkorn University	Thailand	2008		
			LL.B	Law (International Programme)	Naresuan University	Thailand	2004		

10. Study Site

Naresuan University International College, Naresuan University, Phitsanulok Province

11. External Factors and/or Development Considered in Program Planning

In the development of a program that could respond effectively to changing circumstances, Naresuan University International College analyzed the following external factors:

11.1 Economic Circumstances/Development

According to Thailand's Nation Development Plan (2021–2037), Thailand aims to create a value-based economy to move the country's economy forward in competing with the world's economy and reducing inequality. To achieve these goals, high-value products and productivity are needed with the help of a qualified workforce. As a result, education at each level must be improved to have a better quality of human resources and workforce. Moreover, the government also encourages universities to provide education with international standards to help Thai people and students improve the future's needed skills. Those skills include problem-solving skills, communication skills, interpersonal skills, and so on.

Regarding this development plan, educational institutions are required to make an appropriate adjustment to prepare for future economic circumstances and development. In order to do so, Naresuan University International College has revised the Bachelor of Business Administration in International Business Management (International Program) to prepare the graduates to be ready for future challenges. This revised curriculum includes essential topics such as international marketing, import and export, e-commerce, business law, finance, and so on. The mentioned topics are necessary for assisting graduates in having international viewpoints and ready to support the country in creating high-value products as well as improving Thailand's economy. In addition, with knowledge and skills from this curriculum, the graduates are able to serve the Thai market and international markets.

11.2 Social and Cultural Circumstances/Development

Regarding Thailand's Nation Development Plan (Year 2021–2037), the main goals of the country include making Thai people happy as well as continually improving economy, social equality, and environmental sustainability. Hence, poverty and inequality should be reduced from Thai's society. It is also important to protect minorities in society and have fairness in accessing funding resources in society. One of the significant tools to support the

country to reach these goals is education. With the support of educational institutions at different levels, Thailand would be able to develop its business in national and international markets and improve its quality of life.

The International Business Management program focuses on producing graduates with the necessary knowledge and skills to oblige the country's needs. The program offers knowledge and skills through different courses and encourages the graduates to increase their understanding of social, cultural, and business matters over various activities. These include courses such as international business management, intercultural communication, research, and so on. Activities outside the classroom are also included to help develop graduates' skills to be ready in a disruptive society and challenge the global market.

12. Impacts of Factors in 11 on Program Development and Its Relevance to Institutional Missions

Based on the analysis and synthesis of the factors in 11, NUIC designed the concept for the program development as follows:

12.1 Program Development

Educational institutions are encouraged to develop their curriculum to support Thailand in developing its economy. The International Business Management program also focuses on improving its curriculum regarding this matter. The program development focuses on various teaching and learning processes in order to produce graduates with the necessary skills for the 21st century. The courses in the program arrange from basic knowledge to specific knowledge in the international business field. These courses include principle of marketing, principle of accounting, international business management, and so on. Different types of teaching and learning methods such as problem-based, project-based, and professional based-learning are included in the curriculum. The students are taught both in theories and practice. Moreover, activities outside of the classroom are also encouraged to provide students with life-long learning experiences and respect diversity in this era. With these implements, the graduates are expected to be able to handle business transactions in different markets: national and international levels.

12.2 Its Relevance to Institutional Missions

One of Naresuan University's Missions is 'Internationalization'. Accordingly, Naresuan University International College is the only faculty in Naresuan University that teaches all undergraduate courses in English, including the International Business Management program. Moreover, the program supports the internationalization mission of the university by providing different international activities for our students by including our international staff in creating activities either extra-curriculum or in-curriculum e.g., In-sessional courses, and intensive courses. Internationalization is not only involving English language but also international languages. The program offers third languages for all students, including Chinese, Korean, German, and Japanese, to encourage them to understand and respect international cultures. As a result, NUIC graduates are prepared with abilities that support the demands of the country's labor market and international markets. In addition, graduates of the program represent qualifications that comply with the missions of the university in promoting graduates with international mindsets as well as various skill sets, such as life-long learning skills, cognitive skills, human relations, language skills, and so on.

Furthermore, the program is also relevant to the mission of the university as the "University for Entrepreneurial Society." Various courses in the program offer knowledge and practice for the students in domestic and international business, such as Principles of Marketing, Principles of Economics, International Business Management, International Marketing Management, International Human Resource Management, and International Entrepreneurship. The students would also gain their knowledge regarding different types of business through extracurricular such as field trips, guest speakers, and so on. Accordingly, the students would benefit from learning about business and developing their entrepreneurial mindsets, which can lead them to work in various types of business or have their businesses.

13. Relations to Other Programs Offered by Other Faculties/Departments in the Institution

13.1 Courses in the program that are offered by other faculties/departments/programs

General Education courses are instructed by NUIC lecturers from the International Business Management Program, International Tourism and Hospitality Management Program, and English for Business Communication Program.

13.2 Courses in the program that are offered to other departments/programs

The program implements interdisciplinary instruction by offering courses as minor courses for students in Bachelor of Arts in English for Business Communication (International Program), revised program 2020:

905141	International Marketing Management
905243	Import and Export Management
905318	International Logistics and Supply Chain Management
905352	Consumer Behavior

13.3 Program Management

The lecturers in charge of the program comprise a program chair and program lecturers. Their responsibilities include program administration, teaching and learning management, and academic administration according to the plans for academic operations related to scheduling, course contents, and program evaluation and assessment in compliance with the National Qualifications Frameworks, AUN-QA, and the university's rules and regulations.

Section 2 Specific Data of the Program

1. Philosophy, Significance, and Objectives of the Program

1.1 Program Philosophy

The Bachelor of Business Administration Program in International Business Management aims to produce graduates with international education with academic knowledge, and 21st-century skills. The program supports its graduates to recognize professional and personal responsibility, ethics, and morality.

1.2 The importance of the program

International Business has become one of the most important matters in the world. Since the world is now borderless, doing business is not limited only within a country. People from around the globe can consume products and services from different countries. As a result, organizations are looking to expand their businesses to other countries. By understanding international business perspectives, graduates can be a part of the business world of this century.

1.3 Program Objectives

- 1) To produce graduates with skills and knowledge related to international business and important skills for the 21st century.
- 2) To prepare graduates for the labor market through various teaching methods inside and outside the classrooms.
- 3) To support the graduates to be ready for the business world.

1.4 Expected Learning Outcomes

Expected learning outcomes (ELOs) of International Business Management programs are to produce graduates with the following characteristics.

ELO 1 Be able to identify business ethics including taking responsibility, being punctual, being honest, and avoiding unethical behaviors in business.

ELO 2 Be able to explain the fundamental knowledge, principles, and theories of business management and international business management

ELO 3 Be able identify knowledge to develop a life skill and adapt with the change of world circumstances and cultures.

ELO 4 Be able to use English and Third language.

ELO 5 Be able to apply specific international business management skills to work in international business (Business Law Cluster, Digital Marketing Cluster)

ELO 6 Be able to identify leadership, information literacy, media literacy, social, collaboration, flexibility, and Initiative.

ELO 7 Be able to apply creativity, productivity, and communication skills.

ELO 8 Be able to apply life-long learning skills (research skills, problem solving skill, and critical thinking skill) in learning activities.

ELO 9 Be able to work in a multicultural environment.

ELO 10 Be able to apply the statistical or mathematics knowledge for independent study and use information technology to collect, process, interpret and present relevant information accurately.

2. Improvement Plan

Development/Improvement Plan, Strategies and Evidence/Indicators to Achieve the Objectives of the Plan

Development/Changes	Strategies	Evidence/Indicators
1. Develop the teaching and learning system and procedure to produce graduates who excel at skills and knowledge related to international business, and important skills for 21 st century	1. The university develops structures contributing to the production of quality graduates that the program can adapt; for example: - Setting up internationalization as one of the missions of the university to encourage academic staff, supporting staff, and students to focus on - Encouraging each faculty to set up cooperative Education system - Promoting the university as a research university 2. The program develops the learning process aiming to produce graduates with international education with academic knowledge and 21st-century skills. This is achieved by the following:	- TQFs 2, 3, and 5 (complete documents) - Lesson plans in TQF 3 and TQF 4 formats that facilitate self-directed learning - Professional internship or Cooperative Education (See TQF 4) - Research methodology course, undergraduate thesis 1 & 2 - The percentage of graduates who are employed, self-employed, or continued further within one year after graduation - The average income of graduates is higher than the average income set by the Office of the Civil Service Commission

Development/Changes	Strategies	Evidence/Indicators
	- Design the program to encompasses Problem-, Project- and Professional-Based Learning (P3BL) - Design the program to encompass the study of foreign languages -Design the program to provide students with 21st century skills - Design the program to encompass information technology to enhance the student's technological skills - Require all students to take Research methodology and Undergraduate Thesis courses - Provide evaluation results of the teachers' instructions that facilitate the PDCA process so that they can also plan to improve by themselves -Providing activities outside of the classrooms to help the students to develop their 21st century skills	- The satisfaction levels of employers - Including courses that incorporate case studies and hands-on experience and lectures by guest lecturers from the public and private sectors - Hands-on professional training in workplaces for students studying via cooperative education program or professional internship course - The percentage of students who passed their first information technology test according to the criteria set by the university - At least 15 credits of a third-language study - 12 credits of the study of the English language - The percentage of students who passed their first English language test according to the criteria set by the university - The percentage of students who

Development/Changes	Strategies	Evidence/Indicators
		take Undergraduate Thesis courses (6-9 credits) -Activities/Events within and outside of curriculum - TQFs 3 and 5 (complete documents)
2. Design and offer new courses.	- Adding courses that promote practical professional experience in the context of cultural diversity or international organizations -Providing clusters for the students who would like to concentrate in certain areas such as business law or digital marketing	- New courses: <u>Core Courses</u> 1. 905171 Business Computer Application 2. 905262 Business Negotiation and Presentation <u>Required Courses</u> 1. 905214 Operations Management 2. 905317 Risk and Conflict Management 3. 905318 Project Management 4. 905419 International Entrepreneurship -Business Law Cluster 905390 Intellectual Property Law 905391 Marketing and Advertising Law 905392 Alternative Dispute Resolution 905495 Foreign Direct Investment 905496 International Tax Law 905393 Employment Law

Development/Changes	Strategies	Evidence/Indicators
		905497 Corporate Governance 905498 Negotiable Instrument 905394 International Trade and Insurance -Digital Marketing Cluster 905300 Introduction to E-Commerce 905301 Digital Marketing and content strategy 905302 Customer relationship management 905303 Mobile and Social Media marketing 905405 International Strategic Management 905406 Customer experience, PR, and storytelling 905407 Digital Marketing Analytics 905304 E-commerce law 905408 Digital ethics and compliance 905409 Technology for Business Management

Section 3 Educational Management System, Program Implementation and Structure

1. Educational Management System

1.1 System

Two-semester educational system is implemented with two-semester per academic year as a regular educational arrangement system. Each regular semester consists of at least 15 weeks of studying.

1.2 Summer Term

None

1.3 Credit Transfer in Semester System

The credit transfer should comply with Naresuan University Regulation of Undergraduate Education 2016

2. Course Execution

2.1 Date-Time

First semester: June - October

Second Semester: November - March

2.2 Student Recruitment

The student recruitment follows the systems set by the following:

(1) The standard criteria of undergraduate curriculum, B.E.2558 No. 11.1 and Naresuan University Regulations mentioned about the “Undergraduate Study” B.E. 2559 No. 5.1 or each year Naresuan University Admission Criteria

(2) Each year Direct Admission Criteria according to Naresuan University International College

2.3 Limitations of Newly Enrolled Students

Newly enrolled students could face many challenges related to the required adjustment from the familiar learning context in high school to the learning context of the university.

(1) A lack of English skills is one of the crucial challenges that new students face right away at the beginning period of their study at NUIC.

(2) Less time management skills inside and outside the classroom and various activities could affect the study results of new students.

(3) A lack of specific goals for education can become critical obstacles that hinder new students’ adjustment to the university system.

(4) The pandemic situation has affected new students. They may face new learning systems such as online learning. Some new students might have difficulty in using technology as well as adjusting themselves to a new environment.

2.4 Strategies to Resolve Students' Limitations in 2.3

- Encourage the students to participate in academic and social activities and projects. For example, undergraduate student orientations, intensive English courses, study skills/work skills/technology skills/life skills projects, and tutorial sessions.

- Assign academic advisors to new students, and the same advisors will remain with the students from year one until they graduate. As a result, the advisors can provide close supervision and know the students since the early year of their study. When having difficulty, the advisors can provide support as needed to the students. Invite the parents of new students to attend the first orientation to understand university and college systems and support the new students when they face problems at school. Appoint NUIC Student Affairs Unit to assist the academic advisors, arrange activities related to the students' needs such as Students-Advisors First Meeting and Parents-Teachers Meetings, and follow up on the first-year students' grades with their academic advisors.

- Provide an orientation for new students to guide them to set life goals and to introduce them to the techniques of studying in a university and time management.

- Offer a training for students on how to use an online platform (Microsoft Teams) when online class has to be used during the pandemic.

2.5 A Five-Year Plan for Admission and Graduation

Study Year	Academic Year				
	2023	2024	2025	2026	2027
Year 1	40	40	40	40	40
Year 2	-	40	40	40	40
Year 3	-	-	40	40	40
Year 4	-	-	-	40	40
Total	40	80	120	160	160
The Number of Expected Graduates	-	-	-	40	40

2.6 Budget Plan (for the Fixed Tuition Fees of 40,000 Baht per Thai Student)

2.6.1 Estimated Income (in Thai Baht)

Income	Budget Year				
	2023	2024	2025	2026	2027
Tuition Fees	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000
Total	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000

(NB : Calculated from the tuition fees (fixed tuition fees x number of students in each academic year)

2.6.2 Estimated Expenses (in Thai Baht)

Item	Budget Year				
	2023	2024	2025	2026	2027
1. Personnel	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
2. Operation	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
2.1 Fees	256,000	512,000	768,000	1,024,000	1,024,000
2.2 Operational Costs	640,000	1,280,000	1,920,000	2,880,000	2,880,000
2.3 Material Costs	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
2.4 Public Utility Costs	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
3. Grant	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
3.1 Curriculum Management	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
3.2 Extra curricula/student development	400,000	800,000	1,200,00	1,600,00	1,600,000
4. Investment Budget	Receive from the government				
TOTAL	2,720,000	5,440,000	8,160,000	10,880,000	10,880,000

2.6.3 Cost estimation per graduate

Cost estimation per graduate is about 68,000 baht per head. The estimation is calculated from five years' expenses (38,080,000 baht divided by numbers of students according to a five-year plan which equals 560 students = 68,000 baht per head).

2.7 Educational Management System

- ☒ In-class learning
- ☐ Distance learning: Print Material
- ☐ Distance learning: Broadcasting Media
- ☐ Distance learning: E-Learning
- ☐ Distance learning: Internet
- ☐ Online learning
- ☐ Others.....

2.8 Credit transfer – Course and enrollment between university (If any)

- NONE

3. Program and Faculty Members

3.1 Program

3.1.1 Total number of credits A minimum of 138 credits

3.1.2 The structure of the program complies with the standards set by the Ministry of Education as follows.

No.	Description	Ministry of Education's 2015 Criteria (Credits)	The 2023 Revised Program (Credits)
1	General Education: a Minimum of	30	30
	1.1 Languages	-	12
	Required Courses		
	- English	-	9
	- Thai	-	3
	1.2 Humanities and Social Sciences	-	3
	1.3 Sciences Technology and Math	-	3
	1.4 Health Sciences		3
	1.5 Physical Education	1	1
	(Required Non-Credit)		
	1.6 Elective Courses	-	9
	Selecting from Languages or Humanities and Social Sciences or Sciences Technology and Math or Health Sciences		
2	Specialization: a Minimum of	72	102
	2.1 Core Courses	-	30
	2.2 Required Courses	-	33
	2.3 Elective Courses	-	27
	2.3.1 Major Elective Courses (Cluster)	-	12
	2.3.2 Language Courses	-	15
	2.4 Undergraduate Thesis	-	6
	2.5 Co-operative Education or Professional Training or International Academic	-	6
3	Free Elective Courses: a Minimum of	6	6
Total number of credits: a Minimum of		120	138

3.1.3 Courses

1) General Education Courses - A Minimum of 30 credits

Selecting from the following categories:

1. Languages 12 credits

1.1 English - A Minimum of 9 Credits

001211	English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
001212	English Critical Reading for Effective Communication	3(2-2-5)
001213	English Writing for Effective Communication	3(2-2-5)

1.2 Thai - A Minimum of 3 Credits

001301	Thai Language for Academic Communication	3(2-2-5)
001302	Thai Language for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
001303	Reading in the Digital Age Century	3(2-2-5)

2. Humanities and Social Science - A Minimum of 3 Credits

Selecting from the following courses:

001221	Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001226	Ways of Living in the Digital Age	3(3-0-6)
001227	Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)
001228	Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001231	Thought and Philosophy for Social Development and Self-Development	3(2-2-5)
001232	Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	Politics, Economy and Society	3(3-0-6)
001236	Living Management	3(2-2-5)
001237	Life Skills	3(2-2-5)
001238	Media Literacy	3(2-2-5)
001239	Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001241	Western Music in Daily Life	3(2-2-5)

001242	Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
001251	Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
001254	Psychology and Life in the Modern World	3(3-0-6)
001311	Korean Language and Culture	3(2-2-5)
001312	Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
001313	Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
001314	Myanmar Language and Culture	3(2-2-5)
001315	French Language and Culture	3(2-2-5)
001316	Spanish Language and Culture	3(2-2-5)
001317	Lao Language and Culture	3(2-2-5)
001318	Indonesian Language and Culture	3(2-2-5)
001319	Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
001320	Hindi Language and Indian Culture	3(2-2-5)
001321	Khmer Language and Culture	3(2-2-5)
001331	Social Innovation	3(2-2-5)
001333	Blender / NFT / Metaverse	3(2-2-5)
001351	Application of the Sufficiency Economy Philosophy	3(2-2-5)
001352	Human Security and Sustainable Development	3(3-0-6)
001353	Principles of Accounting for Entrepreneur	3(2-2-5)
001354	Global Citizenship	3(2-2-5)

3. Sciences Technology and Math - A Minimum of 3 Credits

Selecting from the following courses:

001271	Anthropocene	3(2-2-5)
001272	Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001276	Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
001279	Science in Everyday Life	3(2-2-5)
001292	Circular Economic Lifestyle for 21 st Century	3(2-2-5)
001332	Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)

4. Health Science - A Minimum of 3 Credits

Selecting from the following courses:

001274	Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	Food and Life Style	3(2-2-5)
001277	Human Behavior	3(2-2-5)
001278	Life and Health	3(2-2-5)
001291	Consumption in Daily Life	3(2-2-5)

5. Physical Education Required Non-credit 1 Credit

001281	Sports and Exercises	1(0-2-1)
--------	----------------------	----------

6. Elective Courses - A Minimum of 9 Credits

Students may select any courses from Humanities and Social Science, Sciences Technology and Math, or Health Science which are different from the required courses or other courses that have already been registered.

2) Specialization - A Minimum of 102 Credits

1. Core Courses 30 Credits

905111	International Business Management	3(3-0-6)
905141	Principles of Marketing	3(3-0-6)
905171	Business Computer Application	3(3-0-6)
905221	Principles of Accounting	3(3-0-6)
905222	Principles of Finance	3(3-0-6)
905231	Principles of Economics	3(3-0-6)
905251	Business Law	3(3-0-6)
905261	Introduction to Intercultural Communication	3(3-0-6)
905262	Business Negotiation and Presentation	3(3-0-6)
905312	International Human Resource Management	3(3-0-6)

2.Required Courses 33 Credits

905213	Import and Export Management	3(3-0-6)
905214	Operations Management	3(3-0-6)
905242	International Marketing Management	3(3-0-6)
905315	Consumer Behavior	3(3-0-6)
905316	International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

905317	Risk and Conflict Management	3(3-0-6)
905318	Project Management	3(3-0-6)
905352	Contractual Drafting	3(3-0-6)
905372	Research Methodology	3(3-0-6)
905373	Business Statistics	3(3-0-6)
905419	International Entrepreneurship	3(3-0-6)

3. Elective Courses **27 Credits**

3.1 Major Elective Courses **12 Credits**

Select only one cluster from the following clusters:

3.1.1 Business Law Cluster **12 Credits**

905390	Intellectual Property Law	3(3-0-6)
905391	Marketing and Advertising Law	3(3-0-6)
905392	Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
905393	Employment Law	3(3-0-6)
905394	International Trade and Insurance	3(3-0-6)
905495	Foreign Direct Investment	3(3-0-6)
905496	International Tax Law	3(3-0-6)
905497	Corporate Governance	3(3-0-6)
905498	Negotiable Instrument	3(3-0-6)

3.1.2 Digital Marketing Cluster **12 Credits**

905300	Introduction to E-commerce	3(3-0-6)
905301	Digital Marketing and Content Strategy	3(3-0-6)
905302	Customer Relationship Management	3(3-0-6)
905303	Mobile and Social Media Marketing	3(3-0-6)
905304	E-commerce Law	3(3-0-6)
905405	International Strategic Management	3(3-0-6)
905406	Customer Experience, PR, and Storytelling	3(3-0-6)
905407	Digital Marketing Analytics	3(3-0-6)
905408	Digital ethics and Compliance	3(3-0-6)
905409	Technology for Business Management	3(3-0-6)

3.2 Language Courses**15 Credits****Select only one language from the following languages****A. Bahasa**

900201	Bahasa 1	3(2-2-5)
900202	Bahasa 2	3(2-2-5)
900303	Bahasa 3	3(2-2-5)
900304	Bahasa 4	3(2-2-5)
900405	Bahasa 5	3(2-2-5)

B. Korean

900206	Korean 1	3(2-2-5)
900207	Korean 2	3(2-2-5)
900308	Korean 3	3(2-2-5)
900309	Korean 4	3(2-2-5)
900410	Korean 5	3(2-2-5)

C. Chinese

900211	Chinese 1	3(2-2-5)
900212	Chinese 2	3(2-2-5)
900313	Chinese 3	3(2-2-5)
900314	Chinese 4	3(2-2-5)
900415	Chinese 5	3(2-2-5)

D. Japanese

900216	Japanese 1	3(2-2-5)
900217	Japanese 2	3(2-2-5)
900318	Japanese 3	3(2-2-5)
900319	Japanese 4	3(2-2-5)
900420	Japanese 5	3(2-2-5)

E. French

900221	French 1	3(2-2-5)
900222	French 2	3(2-2-5)
900323	French 3	3(2-2-5)
900324	French 4	3(2-2-5)
900425	French 5	3(2-2-5)

F. German

900226	German 1	3(2-2-5)
900227	German 2	3(2-2-5)
900328	German3	3(2-2-5)
900329	German 4	3(2-2-5)
900430	German 5	3(2-2-5)

G. Thai (For non-Thai students only)

900231	Thai 1	3(2-2-5)
900232	Thai 2	3(2-2-5)
900333	Thai 3	3(2-2-5)
900334	Thai 4	3(2-2-5)
900435	Thai 5	3(2-2-5)

3) Undergraduate Thesis**6 Credits**

905374	Undergraduate Thesis 1	3 Credits
905475	Undergraduate Thesis 2	3 Credits

4) Co-operative Education or International Academic/Professional Training

* Choose only one course	6 Credits
905481 International Academic or Professional Training	6 Credits
OR	
905482 Cooperative Education	6 Credits

5) Free Electives Courses**- A Minimum of****6 Credits**

Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.

3.1.4 Study Plan

Year 1

First Semester

001xxx	Thai Language Skills for Foreign Students (For Non-Thai Students Only)	3(2-2-5)
	OR	
001xxx	Thai Language Skills	3(2-2-5)
001xxx	General Education Course – Humanities and Social Sciences	3(2-2-5)
001xxx	General Education Course – Health Science	3(2-2-5)
001xxx	General Education Course – Science Technology and Math	3(2-2-5)
001211	English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
001281	Sports and Exercises (Required Non-credit)	1(0-2-1)
905111	International Business Management	3(3-0-6)
Total		18 Credits

Year 1

Second Semester

001xxx	General Education Course – Elective courses	3(2-2-5)
001xxx	General Education Course – Elective courses	3(2-2-5)
001xxx	General Education Course – Elective courses	3(2-2-5)
001212	English Critical Reading for Effective Communication	3(2-2-5)
905141	Principles of Marketing	3(3-0-6)
905171	Business Computer Application	3(3-0-6)
Total		18 Credits

Year 2**First Semester**

001213	English Writing for Effective Communication	3(2-2-5)
900xxx	Elective Course (Language 1)	3(2-2-5)
905221	Principles of Accounting	3(3-0-6)
905231	Principles of Economics	3(3-0-6)
905261	Introduction to Intercultural Communication	3(3-0-6)
905262	Business Negotiation and Presentation	3(3-0-6)
Total		18 Credits

Year 2**Second Semester**

900xxx	Electives Course (Language 2)	3(2-2-5)
905213	Import and Export Management	3(3-0-6)
905214	Operation Management	3(3-0-6)
905222	Principles of Finance	3(3-0-6)
905242	International Marketing Management	3(3-0-6)
905251	Business Law	3(3-0-6)
Total		18 Credits

Year 3**First Semester**

900xxx	Electives Course (Language 3)	3(2-2-5)
905xxx	Major Elective Course (Cluster Course)	3(3-0-6)
905312	International Human resource management	3(3-0-6)
905315	Consumer Behavior	3(3-0-6)
905316	International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
905352	Contractual Drafting	3(3-0-6)
905372	Research Methodology	3(3-0-6)
Total		21 Credits

Year 3**Second Semester**

900xxx	Electives Course (Language 4)	3(2-2-5)
905xxx	Major Elective Course (Cluster Course)	3(3-0-6)
905xxx	Major Elective Course (Cluster Course)	3(3-0-6)
905317	Risk and Conflict Management	3(3-0-6)
905318	Project Management	3(3-0-6)
905373	Business Statistics	3(3-0-6)
905374	Undergraduate Thesis 1	3 Credits
Total		21 Credits

Year 4**First Semester**

900xxx	Electives Course (Language 5)	3(2-2-5)
905xxx	Major Elective Course (Cluster Course)	3(3-0-6)
905xxx	Free Elective Course	3 Credits
905xxx	Free Elective Course	3 Credits
905419	International Entrepreneurship	3(3-0-6)
905475	Undergraduate Thesis 2	3 Credits
Total		18 Credits

Year 4**Second Semester**

905481	International Academic or Professional Training	6 Credits
OR		
905482	Cooperative Education	6 Credits
Total		6 Credits

3.1.5 Course Descriptions

001211 English Listening and Speaking for Communication 3(2-2-5)

English Listening and speaking skills for communication with emphasis on pronunciation, word and sentence stress, intonation, cross-cultural understanding, listening and speaking practice in everyday and job-related topics

001212 English Critical Reading for Effective Communication 3(2-2-5)

English language skills for critical reading with emphasis on reading for main ideas and supporting details, guessing meaning from contexts, making inferences, distinguishing facts and opinions, identifying the author's purpose, attitude and tone of voice, evaluating information and ideas

001213 English Writing for Effective Communication 3(2-2-5)

English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar, structure and organization

001221 Information Science for Study and Research 3(2-2-5)

The meaning and importance of information, types of information sources, Access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country

001222 Language, Society and Culture 3(2-2-5)

Interrelation between language, society and culture; social and cultural perspectives through language by connecting human, society, and culture with language creativity in terms of valuable and beneficial relationship for living with others in multicultural societies

001224 Arts in Daily Life 3(2-2-5)

Art fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through aesthetic experience and basic practice on various types of art to develop knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life and harmonized with the social context in both the global and local levels

001226 Ways of Living in the Digital Age 3(3-0-6)

Development of skills in media usage; various computer equipment utilization; inquiries, analysis, measurement, rights and creation; ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors

001227 Music Studies in Thai Culture 3(2-2-5)

Relationship of music and Thai ways of life; development of musical characteristics in Thai ways of life; importance, roles, duties, values, changes, aesthetics of music on art, culture, and society; skill and competence for the 21st century; happiness coming from music as a medium

001228 Happiness with Hobbies 3(2-2-5)

Concept of happiness; basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness

**001231 Thought and Philosophy for Social Development and
Self-Development 3(2-2-5)**

The course focuses on exploring and learning principles in aspects of philosophy, including shaping skills required for integration of thought, philosophy and likely applications and implementations for better quality of life and society

001232 Fundamental Laws for Quality of Life 3(2-2-5)

The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century

001233 Thai State and the World Community 3(2-2-5)

Social dynamic; Thai culture and important phenomena required to effectively become part of the global community; understanding towards diversifications, perspectives, roles and complex situations linked at global scale; how to become socially responsible at the national level and international level

001234 Civilization and Local Wisdom 3(2-2-5)

Development of local wisdom effecting to gain the body of knowledge in art and culture with concrete and abstract areas which is a foundation of Thai Civilization and a path of developing innovation in art and culture creatively on a foundation of local wisdom and Thai civilization for maintaining, promoting value with worthiness and sustainable integration

001235 Politics, Economy and Society 3(3-0-6)

Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems

001236 Living Management 3(2-2-5)

Knowledge and skills concerning roles, duties, and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life; living ethically along the dynamics of the 21st century, which is essential to be a member of the ASEAN community as well as the world community

001237 Life Skills 3(2-2-5)

Knowledge relating to roles, duties, and responsibilities of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21st century; flexibility and adaptability skills; creative thinking and self-direction skills; intra-social and cross-cultural interaction skills; productivity and accountability skills; leadership and responsibility skills

001238 Media Literacy 3(2-2-5)

Study communication issues in daily life that affect an individual's communication; study both positive and negative impacts of media consumption; practice skills for analyzing, evaluating, and judging the correctness of information logically

001239 Leadership and Compassion 3(2-2-5)

The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities

001241 Western Music in Daily Life 3 (2-2-5)

Aesthetics of music; elements, structure and the history of western music; styles of music in daily life; criticism and appreciation of music; application process of western music in daily life

001242 Creative Thinking and Innovation 3 (2-2-5)

Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating prototypes; testing in the field and extracting information; quick and efficient design-build-test cycles; getting things done as a multidisciplinary team; brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts

001251 Group Dynamics and Teamwork 3(2-2-5)

Various behaviors regarding grouping behaviors, development of Group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork

001252 Naresuan Studies 3(2-2-5)

King Naresuan the Great's life and works with emphasis on economy, society, and foreign affairs which reflect expected Thai identity such as knowledge acquisition, endeavor, brevity, dedication, honesty, and endurance when facing problems or difficulties

001253 Entrepreneurship for Small Business Start-up 3(2-2-5)

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances Strategies for sustainable survival

001254 Psychology and Life in the Modern World 3 (3-0-6)

Concepts and knowledge of psychology in living in the modern world, Happy life, staying up to date with social changes, Media awareness and analysis, Heart love and emotion, Gender and multicultural diversity, Counselling, Mental illness and care, Psychology Technology and Innovation, teamwork relationship and motivation, Meaning and value of life

001271 Anthropocene 3(2-2-5)

The course presents current environmental challenges. Topics include biodiversity, ecosystem and ecosystem services, relationship between man and nature, human impacts on the environment, planetary boundaries, climate change, environmental awareness and ethics, and environment attitude towards entrepreneurship using business models to develop a basic social entrepreneurial mindset to participate actively to the Sustainable Development Goals

001272 Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5)

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human and society

001273 Mathematics and Statistics in Everyday Life 3(2-2-5)

Measurement, surface area and volume of geometric shapes, introduction to mathematics in financial fields, survey and data collection methods, data analysis and presentation for basic research, application of probability application of probability for fundamental business planning and decision making

001274 Drugs and Chemicals in Daily Life 3(2-2-5)

Basic Knowledge of drugs, rational drug use, chemicals, nutrition, food supplements including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection, managing of leftover unused medicines in households and management for health and environmental safety

001275 Food and Life Style 3(2-2-5)

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation

001276 Energy and Technology Around Us 3(2-2-5)

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy Sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers

001277 Human Behavior 3(2-2-5)

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

001278 Life and Health 3(2-2-5)

Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others

001279 Science in Everyday Life 3(2-2-5)

The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology

001281 Sports and Exercises 1(0-2-1)

The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

001291 Consumption in Daily Life 3(2-2-5)

Importance of consumption, good nutritional status and practical guidelines for good food consumption, Choosing medicines and safe health products, food safety, management of consumerism effects, consumer rights, laws and organizations for consumer protection

001292 Circular Economic Lifestyle for 21st Century 3(2-2-5)

Learning the value of nature to human life in the use of resources and being a source of support and pollution treatment, crisis of resource problems, climate and environmental emergency situations, concepts throughout the life cycle and business design process under the concept of circular economy, business model innovation to the circular economy, lifestyle under the concept of circular economy, awareness and driving force to the way of life under the concept of circulating economy and circulating economy society

001301	Thai Language for Academic Communication	3(2-2-5)
	Reading for information; writing and speaking for academic presentation	
001302	Thai Language for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
	Developing Thai communicative skills for appropriate and updated use in the 21 st century	
001303	Reading in the Digital Age Century	3(2-2-5)
	Developing reading skill in context of digital society for knowledge and improving the quality of life	
001311	Korean Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of Korean culture	
001312	Japanese Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning of Japanese culture	
001313	Chinese Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of Chinese culture	
001314	Myanmar Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning of Myanmar culture	
001315	French Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture	

001316	Spanish Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning cultures from Spanish speaking countries	
001317	Lao Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture	
001318	Indonesian Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture	
001319	Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
	Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture	
001320	Hindi Language and Indian Culture	3(2-2-5)
	Basic Hindi communicative skills used in daily-life situations and learning of Indian culture	
001321	Khmer Language and Culture	3(2-2-5)
	Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture	
001331	Social Innovation	3 (2-2-5)
	Introduction to Social innovation, Future Uncertainties (21 st Century challenges, 4 th Industrial revolution, Global Issues (social and environmental issues) Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainable community (eco village), Public participation, Introduction to Innovation, Social enterprises, 21 st entrepreneurship (social technopreneur), Case study (development of social innovation entrepreneurship)	

- | | | |
|---------------|--|------------------|
| 001332 | Introduction to Data Management in Digital Era | 3(2-2-5) |
| | Overview of data management, fundamentals and tools for big data and data science, data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools | |
| | | |
| 001333 | Blender / NFT / Metaverse | 3(2-2-5) |
| | Introduction to Blender, Modelling 3D objects, Lighting, Surface Materials, Animate 3D models, value creation of digital art/design with NFT, applications in metaverse | |
| | | |
| 001351 | Application of the Sufficiency Economy Philosophy | 3 (2-2-5) |
| | The course primarily emphasizes goals and application of the Sufficiency Economy Philosophy for sustainable and balanced living for people | |
| | | |
| 001352 | Human Security and Sustainable Development | 3 (3-0-6) |
| | An empirical and analytical understanding of human security and sustainable development situations in Southeast Asia, covering societal, cultural, political, and economical aspects. Compare and contrast human security and related issues from those countries within the region/and those from East Asia countries, and across the developing world more generally | |
| | | |
| 001353 | Principles of Accounting for Entrepreneur | 3(2-2-5) |
| | Types of business, business formation, basic accounting and taxation for entrepreneurs, components of financial reports, basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making, information technology for accounting and taxation | |
| | | |
| 001354 | Global Citizenship | 3(2-2-5) |
| | Fundamental knowledge of citizenship, globalization and localization, sustainable development goals (SDG), urbanization, embracing cultural diversity; cross | |

Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing

Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use

Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries

Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural knowledge. Emphasizing conversational practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings/topics

Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication> Practice speaking on topics, such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business-oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication

- | | | |
|--|------------------|-----------------|
| 900206 | Korean 1 | 3(2-2-5) |
| <p>Overview of the Korean language and culture with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters, basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught</p> | | |
| 900207 | Korean 2 | 3(2-2-5) |
| <p>Development of students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression</p> | | |
| 900308 | Korean 3 | 3(2-2-5) |
| <p>Complex grammatical structural and students' reading ability through a variety of written material. Reading, writing and conversation skills will be emphasized</p> | | |
| 900309 | Korean 4 | 3(2-2-5) |
| <p>Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life</p> | | |
| 900410 | Korean 5 | 3(2-2-5) |
| <p>Advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information</p> | | |
| 900211 | Chinese 1 | 3(2-2-5) |
| <p>Overview of sound system, Chinese characters, simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and making a purchase, and basic sentence structures</p> | | |
| 900212 | Chinese 2 | 3(2-2-5) |
| <p>Development of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills used in daily life by using fundamental sentence structures. Write Chinese characters, introduce reading and writing in simple sentences</p> | | |

- | | | |
|---|-------------------|-----------------|
| 900313 | Chinese 3 | 3(2-2-5) |
| Development and improvement of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills. Practice more complex grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life | | |
| | | |
| 900314 | Chinese 4 | 3(2-2-5) |
| Idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills with more complex grammatical structures. Emphasize on vocabulary development and comprehension for daily life topics | | |
| | | |
| 900415 | Chinese 5 | 3(2-2-5) |
| Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business | | |
| | | |
| 900216 | Japanese 1 | 3(2-2-5) |
| The acquisition of Hiragana letters, Katakana letters, Roman letters, and numbers an overview of the characteristics of the Japanese language, and the basic sentence structures | | |
| | | |
| 900217 | Japanese 2 | 3(2-2-5) |
| A continuation of fundamental Japanese related to daily lives. The course will focus on the introduction of new letters named kanji (Chinese characters) | | |
| | | |
| 900318 | Japanese 3 | 3(2-2-5) |
| Complex grammar with verb conjugation or adjective conjugation. The reading and typing skills of the kanji and hiragana mix context will be emphasized | | |
| | | |
| 900319 | Japanese 4 | 3(2-2-5) |
| Ordinary forms to understand the differences between spoken Japanese and writing Japanese, emphasis on listening and communicative practices using in daily life | | |

900420	Japanese 5	3(2-2-5)
Development of business-related vocabulary, or dialogue by using business situations and contexts; acquiring basic computer literacy by Japanese, such as making advertisements, schedule; and Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan		
900221	French 1	3(2-2-5)
Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing		
900222	French 2	3(2-2-5)
Continuation on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication		
900323	French 3	3(2-2-5)
Continuation on basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages.		
900324	French 4	3(2-2-5)
Development of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture, emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing		
900425	French 5	3(2-2-5)
Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication		

900226	German 1	3(2-2-5)
Introduction to basic German including sentence structures, vocabulary, German- speaking cultures, and the basic communicative competence in speaking, listening, reading, and writing		
900227	German 2	3(2-2-5)
Continuation on basic German sentence structures, vocabulary, German- speaking cultures, and the more complex communicative competence in speaking, listening, reading, and writing		
900328	German 3	3(2-2-5)
Development of the four language skills with emphasis on accuracy in speech, writing, diction, the advanced grammar, presentation, and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of German speaking countries		
900329	German 4	3(2-2-5)
Grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, writing, student presentations, and classroom discussions based on culture and day-to-day topics		
900430	German 5	3(2-2-5)
Development of conversational skills, idioms, expressions used in business communication, vocabulary, the comprehension of written text, the practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements, transactions, business news, business articles, and excerpts from business-oriented texts		
900231	Thai 1	3(2-2-5)
Introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds, practice the pronunciation of troublesome sounds, the basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building, and basic sentence patterns		

905171 Business Computer Application 3(3-0-6)

Basic computer applications for business; basic knowledge of hardware, software, security, and privacy; important business software applications such as word processing, spreadsheets, presentation software, databases, and business-oriented utilization of the Internet

905213 Import and Export Management 3(3-0-6)

Basic concepts of import and export business including importing and exporting processes, customs formalities, associating parties and responsibilities, financial and banking systems related to import and export, Incoterms, international trades, and insurance and claim processes

905214 Operations Management 3(3-0-6)

An introduction to operations management including concepts of production and operations management, principles of operations management, strategies of operations management, roles of operations management, operations management systems, forecasting, facilities management, inventory management, LEAN management, and quality assurance management

905221 Principles of Accounting 3(3-0-6)

Concepts, nature, and principles of accounting including the accounting cycle, current assets, long-term assets, liabilities/equities, balance sheet, income, cash flow statement, and accounting report

905222 Principles of Finance 3(3-0-6)

Concepts and principles of finance with essential topics in finance such as financial system, financial structures, income and cash-statement, cash flow management in finance, concepts of time value of money, basic asset valuation, risk and return, capital budgeting, and financing decisions

905231 Principles of Economics 3(3-0-6)

Basic economic principles and fundamentals of microeconomics and macroeconomics covering a number of crucial topics such as factors underlying demand and supply, price determination, various types of market structures and equilibrium, efficient utilization of resources, national income, and major components; roles of government, money, and external factors in income determination

905242 International Marketing Management 3(3-0-6)

Concepts of international marketing management with the essential topics such as principle of international marketing, functions of international marketing, international marketing strategies, international marketing plans, impacts of global marketing environments and challenges, and the importance of global and local awareness in international marketing. Upon completing this course, students must write a report as an international marketing proposal for a firm to expand its business in the international market(s)

905251 Business Law 3(3-0-6)

Basic concept of business law including the scope and importance of business law; meaning, categories and hierarchy of law; relationship between law and business; essential concepts and rules of law in business transactions; intellectual property; business ethics; and legal issues related to business matters

905261 Introduction to Intercultural Communication 3(3-0-6)

An intercultural communication and its effects on individuals and businesses including meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, the influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act, verbal and nonverbal communication, communication processes in different cultures, and intercultural communication competence and skills

905262 Business Negotiation and Presentation 3(3-0-6)

An introduction to concepts of business negotiation and a presentation for business negotiation such as types of negotiation, negotiation strategies and tactics, communication and presentation skills for negotiating, ethics in negotiation, and international and cross-cultural negotiation. Upon completing this course, the students will have the opportunity to practice professional presentation and business communication

905300 Introduction to E-commerce 3(3-0-6)

Exploration of the basic knowledge of e-business, benefits and limitations, and the major impacts of the electronic-enabling technologies in business. The concepts of e-marketplace including e-market, e-procurement, e-business management, and e-commerce in global and international context

905301 Digital Marketing and Content Strategy 3(3-0-6)

The introduction to digital marketing; the core strategies that the content marketers use to acquire and retain targeted customers profitably; how to develop, organize and implement a content marketing strategy, analyze and measure the effectiveness of content marketing, write compelling copy, use a strategic framework when writing, and build the professional brand and authority through content marketing

905302 Customer Relationship Management 3(3-0-6)

The exploration of Customer Relationship Management (CRM), its application in marketing, sales, and service, the effective CRM strategies which help companies align business process with customer centric strategies using people, technology, and knowledge and how to use CRM to optimize the identification, acquisition, growth and retention of desired customers to gain competitive advantage and maximize profit

905303 Mobile and Social Media Marketing 3(3-0-6)

The exploration of basic knowledge of mobile and social media marketing, including mobile web analytics and mobile display advertising, mobile and social media engagement, advertisements on social media platforms, effective mobile and social media strategies, create compelling campaigns that take advantage of the power of mobile. Also, various social media metrics involved in SMM like cost-per-click (CPC), cost-per-view (CPV), cost-per-impression (CPM) and more will be covered

905312	International Human Resource Management	3(3-0-6)
--------	---	----------

905315	Consumer Behavior	3(3-0-6)
--------	-------------------	----------

905316	International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
--------	---	----------

905317	Risk and Conflict Management	3(3-0-6)
--------	------------------------------	----------

Fundamentals of risk and conflict management with the key areas including risk assessment, risk management process, conflict assessment, conflict management process, and risk and conflict resolutions

905318	Project Management	3(3-0-6)
--------	--------------------	----------

Foundations of project management with an emphasis on essential areas such as an importance of project management in business, project management methodologies, project management proposal, work plan and framework, risk management and problems management, project monitoring and control, roles of a project manager, interpersonal skills in project management, and project team management

905352	Contractual Drafting	3(3-0-6)
--------	----------------------	----------

Importance of contractual drafting in business with an emphasis on essential topics such as roles of business law in business negotiation and contractual drafting, techniques to draft business contracts, and ways to close the loopholes of contracts. Upon completing this course, students are required to prepare contractual drafting for a business

905372	Research Methodology	3(3-0-6)
--------	----------------------	----------

Fundamental concepts of research methodology with the key areas in research methodology such as research philosophy, meaning of research and its applications in business, research approaches, literature review in research, research processes, research design, data collection, data analysis and interpretation, and ethics in business research

905373	Business Statistics	3(3-0-6)
--------	---------------------	----------

Basic concept of statistics in business administration including characteristics and roles of statistics in business administration, concepts of quantitative analysis methods, probability concepts related to business, data collection method, data analysis and interpretation for business solutions, and descriptive statistics

905374	Undergraduate Thesis 1	3 Credits
--------	------------------------	-----------

First part of an undergraduate thesis project including background of the research study, research problems, and research objectives; searching for relevant literature or studies related to their research study; writing research methodology for their study and other compositions in conducting the research; a presentation of a research proposal which is under the supervision of an advisor

905390	Intellectual Property Law	3(3-0-6)
--------	---------------------------	----------

The fundamental principles of law concerning intellectual property rights in modern business such as copyrights, patents, designs, trade secrets, trademarks, their requirements and scope of protection, exceptions, infringement, and enforcement

905391	Marketing and Advertising Law	3(3-0-6)
--------	-------------------------------	----------

The laws and regulations associated with marketing and advertising, both online and offline, covering civil and criminal aspects. This includes consumer protection laws ensuring truth in advertising and full disclosure by labelling, direct sale, direct marketing etc.

905392	Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
--------	--------------------------------	----------

The overview of Alternative Dispute Resolution as a means to solve the disputes apart from the conventional litigation, including its theories, meaning, mechanisms, advantages and disadvantages. This includes negotiation, mediation, conciliation, and arbitration

905393	Employment Law	3(3-0-6)
--------	----------------	----------

The contracts of employment, the law on labor relations, the law on labor protection, rights and responsibilities of employer and employee, alien workers, and other related laws

905394	International Trade and Insurance	3(3-0-6)
--------	-----------------------------------	----------

Trade risks and risk management, methods of payment, bond guarantees and standby letters of credit, export credit insurance, currency risk management, trade finance, structured trade finance, and terms of payment

905405	International Strategic Management	3(3-0-6)
--------	------------------------------------	----------

The exploration of basic concepts of strategy development; characteristics of effective strategy; business environment analysis, basic forms of strategy used to improve competitive advantage, basic concepts in strategic management; development and enhancement of specialization of international business, and ethics in strategy implementation in international business

905406 Customer Experience, PR, and Storytelling 3(3-0-6)

The exploration of a deep understanding of customer-driven companies, the customer experience process, and strategy development, how to identify customers, and determine their value. Also, effective public relations, tactics, and strategic storytelling model for business will be covered

905407 Digital Marketing Analytics 3(3-0-6)

An implementation of the business models and theories in digital marketing analysis as well as digital marketing optimization strategy for a marketing campaign, including creating a predictive model using analytics tools

905408 Digital Ethics and Compliance 3(3-0-6)

Digital ethics and compliance, including ethical implications in the companies; also, the challenges and opportunities for companies under digitalization environment

905409 Technology for Business Management 3(3-0-6)

Concepts and technologies for business as well as their business necessity, security, and support; the trending technologies for business

905419 International Entrepreneurship 3(3-0-6)

Concepts of entrepreneurship which would inspire students with the vision and opportunities inherent in international entrepreneurship, to heighten their awareness of the inherent challenges and dilemmas and to equip students with the insights, tools, concepts, innovation, and skills necessary to successfully overcome the obstacles and achieve the vision of international entrepreneurship

905475 Undergraduate Thesis 2 3 Credits

Continuing their research study that passes proposal defense from Undergraduate Thesis I which is under the supervision of their advisors; collecting data for their research and conducting data analysis and synthesis; interpreting the data and drawing up research conclusions; submitting a completed research report after the completion of their final presentation/defense

905481	International Academic or Professional Training	6 Credits
	Professional training in the government or private sector with the approval of the university	
905482	Cooperative Education	6 Credits
	Professional training in the area related to the students' field of study in the government or private sector	
905495	Foreign Direct Investment	3(3-0-6)
	The basic theories of foreign direct investment including legal structure of business organizations, foreign exchange control transactions, foreign direct investment in the multilateral, regional and bilateral agreements	
905496	International Tax Law	3(3-0-6)
	Basic concepts of taxation including personal income tax, corporate income tax, value-added tax, special business tax and international taxations	
905497	Corporate Governance	3(3-0-6)
	The overview of the relationships between the corporation and its board of directors, management, shareholders, and other stakeholders. Rights and responsibilities of board of directors and shareholder	
905498	Negotiable Instrument	3(3-0-6)
	The principles of law related to bills and other negotiable instruments including their functions and regulations	

3.1.6 Course numbering System

1. First Three Code

001	=	General Education
900	=	Foreign Language
905	=	International Business Management (International Program)

2. Last Three Code

2.1 First Code	=	Year of study
----------------	---	---------------

2.2 Middle Code	=	Course
1	=	Management, Business, and Trade
2	=	Finance and Accounting
3	=	Economics
4	=	Marketing
5	=	Laws
6	=	Language, Cultures, and Communication
7	=	Research, Statistics, and Technology
8	=	International Academic or Professional Training/ Cooperative Education
9	=	Business Law Cluster
0	=	Digital Marketing Cluster

2.3 Last Code	=	Sub-Course of Middle Code Course
---------------	---	----------------------------------

3.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers

3.2.1 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum

NO	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
1	Mr. Srisumrit Supaprasert	Lecturer	Ph.D.	Logistics and Supply Chain Management (International Program)	Chulalongkorn University	Thailand	2021	8	10
			MIS	eBusiness and Supply Chain Management/ Enterprise Security	Deakin University	Australia	2009		
			B.A.	Business Computer	Naresuan University	Thailand	2005		
2	Miss Supichaya Meesad	Lecturer	D.B.A.	International Business	Argosy University, Washington DC	USA	2016	8	10
			M.B.A.	International Business Management	Virginia International University	USA	2008		
			B.Sc.	Public Health	Mahidol University	Thailand	2002		
3	Miss Chayanee Suechaichaoen	Lecturer	M.Sc.	Management and International Business	Nottingham Trent University	UK	2016	12	10
			B.Sc.	Food Technology	Chulalongkorn University	Thailand	2015		
4	Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray	Lecturer	M.B.A.	Marketing	Sikkim Manipal University	India	2013	14	14
			B.B.A.	Marketing	Manipal University	India	2008		
5	Miss Saranporn Kirdkoh	Lecturer	LL.M	Business Law	Newcastle University	UK	2013	8	10
			LL.M	International Business Law	Chulalongkorn University	Thailand	2008		
			LL.B	Law (International Programme)	Naresuan University	Thailand	2004		

3.2.2 Names, Positions and Degrees of the Lecturers in the Curriculum

NO	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
1	Miss Nongnuch Boonklum	Lecturer	Ph.D.	Business Administration	Naresuan University	Thailand	2019	8	10
			M.Com	Finance and International Trade	Deakin University	Australia	2004		
			B.Econ	Monetary Economics	Ramkhamheang University	Thailand	1995		
2*	Mr. Srisumrit Supaprasert	Lecturer	Ph.D.	Logistics and Supply Chain Management (International Program)	Chulalongkorn University	Thailand	2021	8	10
			MIS	eBusiness and Supply Chain Management/ Enterprise Security	Deakin University	Australia	2009		
			B.A.	Business Computer	Naresuan University	Thailand	2005		
3*	Miss Supichaya Meesad	Lecturer	D.B.A.	International Business	Argosy University, Washington DC	USA	2016	8	10
			M.B.A.	International Business Management	Virginia International University	USA	2008		
			B.Sc.	Public Health	Mahidol University	Thailand	2002		
4*	Miss Chayanee Suechaicharoen	Lecturer	M.Sc.	Management and International Business	Nottingham Trent University	UK	2016	12	10
			B.Sc.	Food Technology	Chulalongkorn University	Thailand	2015		
5*	Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray	Lecturer	M.B.A.	Marketing	Sikkim Manipal University	India	2013	14	14
			B.B.A.	Marketing	Manipal University	India	2008		

NO	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	When the Curriculum Is in Use
6*	Miss Saranporn Kirdkoh	Lecturer	LL.M	Business Law	Newcastle University	UK	2013	8	10
			LL.M	International Business Law	Chulalongkorn University	Thailand	2008		
			LL.B	Law (International Programme)	Naresuan University	Thailand	2004		

* Note: Lecturers in Charge of the Curriculum

4. Components Related to Field Training Experience, Professional Internship and Cooperative Education

The program offers Professional Internship and Cooperative Education courses. Students can enroll in these courses, provided that they receive approval from their academic advisors. They also have options of taking short-term international training or doing an international internship.

4.1 Standard of Learning Outcomes for Field Training Experience/Professional Internship/Cooperative Education

4.1.1 International Academic or Professional Training

4.1.1.1 The ability to operate the assigned work in the company/ organization and work as part of the organization and colleagues.

4.1.1.2 The ability to implement the knowledge and theory in work.

4.1.2 Cooperative Education

4.1.2.1 The ability to operate the assigned work in the company/ organization and work as part of the organization and colleagues.

4.1.2.2 The ability to implement the knowledge and theory in work.

4.1.2.3 The ability to recognize and explain the practice of international business operation from working.

4.2 Duration

International Academic or Professional Training and Cooperative Education are conducted in Semester 2 of Year 4. Students eligible to take these courses are required to have taken and passed at least 30 credits of specialization courses.

4.3 Schedule and Timetable

1 full semester

5. Requirements for Undergraduate Thesis

5.1 Brief Description

The program requires the students to take the Undergraduate Thesis courses to promote their ability to conduct thesis studies and connect the learning process

with the research process, research methodology, data collection and practical implementation of the research results. The students conduct research studies based on problematic issues in international business management, practice self-directed learning, and submit reports in a standard format within a designated timeframe.

5.2 Standard of Learning Outcomes

5.2.1 Undergraduate Thesis 1

- 5.2.1.1 Understand the concept of conducting research for business.
- 5.2.1.2 Present background of the study, the research problems, and research objectives.
- 5.2.1.3 Search related literature or studies of the research study.
- 5.2.1.4 Clarify the research methodology of the research study.
- 5.2.1.5 Comply with the requirements prescribed by the NU Institutional Review Board (IRB) when it comes to thesis/research writing.
- 5.2.1.6 Present research proposal

5.2.2 Undergraduate Thesis 2

- 5.2.2.1 Conduct data analysis and synthesis.
- 5.2.2.2 Make data interpretation and research conclusion
- 5.2.2.3 Write a complete research report/Manuscript
- 5.2.2.4 Present a complete undergraduate thesis paper

5.3 Duration

Semester 2 of Year 3, and Semester 1 of Year 4

5.4 Number of Credits

6 Credits

5.5 Preparation

5.5.1 Students receive guidance and advice from Undergraduate Thesis advisors chosen by the students themselves. Their topics or projects are proposed and approved by the program committee.

5.5.2 The Undergraduate Thesis advisors design the consultation timetables and timelines for their advisees and ensure that the students make progress in a timely manner.

5.6 Evaluation Procedure

5.6.1 Evaluate the progress according to the timeline (10 %). The Undergraduate Thesis advisor does the evaluation.

5.6.2 Evaluate the Undergraduate Thesis presentation (30 %). The evaluation is done by a committee comprising at least three lecturers.

5.6.3 Evaluate the quality of the Undergraduate Thesis according to the standard criteria set by the advisor (60 %).

5.6.4 Evaluate the overall performance from the total score of 100 % and grade the Undergraduate Thesis according to the program's standard and the university's assessment system.

Section 4 Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies

1. Development of Students' Special Characteristics

Special Characteristics	Strategies/Activities
1.1 Courage, industry, patience, honesty, selflessness, and gratitude	- Integrate additional contents and activities in the footsteps of King Naresuan the Great in order to promote the qualities of courage, industry, patience, honesty, selflessness and gratitude in the students.
1.2 Adaptability	- Provide various courses and activities for students to work together within and cross majors
1.3 Languages	- Encourage the students to enhance their English language and third languages via courses and various units in the university and other organizations in their respective fields.
1.4 21 st Century Skills	- Encourage the students to attend different activities or training provided by NUIC and various units in the university. - Provide students with opportunities to practice their skills within and outside classrooms.
1.5 Multicultural Competence Skills	- Encourage the students to respect their own culture and other cultures. - Support the students to learn about other cultures by providing different cultural activities.

2. Development of Each Domain of the Learning Outcomes

2.1 Morality and Ethics

2.1.1 Learning Outcomes on Morality and Ethics

1) Be able to identify business ethics including taking responsibility, being punctual, being honest, and avoiding unethical behaviors in business.

2.1.2 Teaching Strategies to Develop Morality and Ethics

1) Discussion on morality and ethics and practice via classroom activities such as time management, fairness, transparency and so on.

2) Promote activities to encourage morality and ethics such as academic activities or projects

2.1.3 Strategies to Evaluate Morality and Ethics

- 1) Set evaluation or scores on students' behavior on morality and ethics such as scores on submission on time, class attendance, or no cheating or plagiarism.
- 2) Set evaluation or scores on student involvement in morality and ethics activities or projects.

2.2 Knowledge

2.2.1 Learning Outcomes on Knowledge

- 1) Be able to explain the fundamental knowledge, principles, and theories of business management and international business management
- 2) Be able identify knowledge to develop a life skill and adapt with the change of world circumstances and cultures.
- 3) Be able to use English and Third language.
- 4) Be able to apply specific international business management skills to work in international business (Business Law Cluster, Digital Marketing Cluster)

2.2.2 Teaching Strategies to Develop Knowledge

- 1) Classroom learning (Lecture, question and answer, discussion, practice, laboratory, etc.)
- 2) Problem-based Learning
- 3) Project-based Learning
- 4) Field Trips
- 5) Team Teaching
- 6) Community-based Learning
- 7) Research-based Learning
- 8) Professional Training/Co-operative Education

2.2.3 Strategies to Evaluate Knowledge

- 1) Examination – Written examination, Practice examination, Oral Examination, or Observation
- 2) Evaluate learning attitude by using survey or self-report
- 3) Assignment
- 4) Workplace evaluation for Professional Training/Co-operative Education

2.3 Cognitive Skills

2.3.1 Learning Outcomes on Cognitive Skills

- 1) Be able to identify leadership, information literacy, media literacy, social, collaboration, flexibility, and Initiative.
- 2) Be able to apply creativity, productivity, and communication skills.

2.3.2 Teaching Strategies to Develop Cognitive Skills

- 1) Problem-based Learning
- 2) Project-based Learning
- 3) Field Trips
- 4) Team-based Learning
- 5) Activity-based Learning

2.3.3 Strategies to evaluate cognitive skills

- 1) Examination – Written examination, Practice examination, Oral Examination, or Observation
- 2) Assignment
- 3) Assessment of Analytical Thinking and Problem-solving

2.4 Interpersonal Relation Skills and Responsibility

2.4.1 Learning Outcomes on Interpersonal Relation Skills and Responsibility

- 1) Be able to apply life-long learning skills (research skills, problem solving skill, and critical thinking skill) in learning activities.
- 2) Be able to work in a multicultural environment.

2.4.2 Teaching strategies to Develop Interpersonal Relation Skills and Responsibility

- 1) Co-operative and Collaborative Learning
- 2) Investigative and Life-Long Learning
- 3) Team-based Learning
- 4) Integrated Learning Approach

2.4.3 Strategies to evaluate Interpersonal Relation Skills and Responsibility

- 1) Class participation Evaluation
- 2) Peer evaluation
- 3) Evaluate learning attitude by using survey or self-report

2.5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

2.5.1 Learning Outcomes on Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) Be able to apply the statistical or mathematics knowledge for independent study and use information technology to collect, process, interpret and present relevant information accurately.

2.5.2 Teaching strategies to develop Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) Classroom learning (Lecture, question and answer, discussion, practice, laboratory, etc.)
- 2) Problem-based Learning
- 3) Project-based Learning)
- 4) Team-based Learning
- 5) Research-based Learning
- 6) Seminar

2.5.3 Strategies to evaluate Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) Assessment of Communication skills – Writing, speaking, or presenting
- 2) Assessment of Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills from assigned projects, reports, or seminars.

3. Curriculum Mapping of the Responsibilities for the Learning Outcomes of the Courses in the Curriculum

General Education

● Major Responsibility

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO 6&7		ELO 8&9		ELO 10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
Languages										
English										
001211 English Listening and Speaking for Communication	●	●	●				●	●	●	
001212 English Critical Reading for Effective Communication	●	●	●				●	●	●	
001213 English Writing for Effective Communication	●	●	●				●	●	●	
Thai										
001301 Thai Language for Academic Communication	●	●	●				●	●	●	
001302 Thai Language for Communication in the 21 st Century	●	●	●				●	●	●	
001303 Reading in the Digital Age Century	●	●	●				●	●	●	
Humanities and Social Sciences										
001221 Information Science for Study and Research	●	●	●				●	●	●	
001222 Language, Society and Culture	●	●	●				●		●	

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO 6&7		ELO 8&9		ELO 10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
001224 Arts in Daily Life	●	●					●	●	●	
001226 Ways of Living in the Digital Age	●	●	●				●	●	●	
001227 Music Studies in Thai Culture	●	●					●	●	●	
001228 Happiness with Hobbies	●		●				●	●	●	
001231 Thought and Philosophy for Social Development and Self-Development	●		●				●	●	●	●
001232 Fundamental Laws for Quality of Life	●		●				●		●	
001233 Thai State and the World Community	●		●				●	●	●	●
001234 Civilization and Local Wisdom	●						●		●	
001235 Politics, Economy and Society	●	●	●				●		●	
001236 Living Management	●	●	●				●		●	
001237 Life Skills	●		●				●		●	
001238 Media Literacy	●	●	●				●	●	●	
001239 Leadership and Compassion	●						●		●	
001241 Western Music in Daily Life	●	●					●		●	
001242 Creative Thinking and Innovation	●	●	●				●		●	
001251 Group Dynamics and Teamwork	●	●	●				●		●	
001252 Naresuan Studies	●		●				●		●	
001253 Entrepreneurship for Small Business Start-up	●	●	●				●		●	

[illegible]

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO 6&7		ELO 8&9		ELO 10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
001271 Anthropocene	●	●	●			●	●		●	
001272 Introduction to Computer Information Science	●	●	●						●	
001273 Mathematics and Statistics in Everyday Life	●		●				●		●	
001276 Energy and Technology Around Us	●	●	●				●		●	
001279 Science in Everyday Life	●	●	●				●		●	
001292 Circular Economic Lifestyle for 21 st Century	●		●				●		●	
001331 Social Innovation	●	●					●		●	
001332 Introduction to Data Management in Digital Era	●	●					●		●	
Health Science										
001274 Drugs and Chemicals in Daily Life	●		●				●		●	
001275 Food and Lifestyle	●		●				●			
001277 Human Behavior	●		●				●		●	
001278 Life and Health	●		●				●		●	
001291 Consumption in Daily Life	●	●	●				●		●	
Physical Education										
001281 Sports and Exercises	●		●				●		●	

Specific courses

- Major Responsibility

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO6&7		ELO8&9		ELO10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
900201 Bahasa 1				●			●		●	
900202 Bahasa 2				●			●		●	
900303 Bahasa 3				●			●		●	
900304 Bahasa 4				●			●		●	
900405 Bahasa 5				●			●		●	
900206 Korean 1				●			●		●	
900207 Korean 2				●			●		●	
900308 Korean 3				●			●		●	
900309 Korean 4				●			●		●	
900410 Korean 5				●			●		●	
900211 Chinese 1				●			●		●	
900212 Chinese 2				●			●		●	
900313 Chinese 3				●			●		●	
900314 Chinese 4				●			●		●	
900415 Chinese 5				●			●		●	

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO6&7		ELO8&9		ELO10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
900216 Japanese 1				●			●		●	
900217 Japanese 2				●			●		●	
900318 Japanese 3				●			●		●	
900319 Japanese 4				●			●		●	
900420 Japanese 5				●			●		●	
900221 French 1				●			●		●	
900222 French 2				●			●		●	
900323 French 3				●			●		●	
900324 French 4				●			●		●	
900425 French 5				●			●		●	
900226 German 1				●			●		●	
900227 German 2				●			●		●	
900328 German 3				●			●		●	
900329 German 4				●			●		●	
900430 German 5				●			●		●	
900231 Thai 1				●			●		●	
900232 Thai 2				●			●		●	
900333 Thai 3				●			●		●	
900334 Thai 4				●			●		●	

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO6&7		ELO8&9		ELO10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
900435 Thai 5				●			●		●	
905111 International Business Management		●		●		●	●		●	
905171 Business Computer Application		●		●		●	●			
905141 Principles of Marketing	●	●		●		●	●			
905261 Introduction to Intercultural Communication		●		●		●	●		●	●
905262 Business Negotiation and Presentation		●		●			●	●	●	●
905251 Business Law	●	●		●			●			●
905231 Principles of Economics	●	●		●		●	●			●
905221 Principles of Accounting	●	●		●		●	●			●
905222 Principles of Finance	●	●		●		●	●			●
905312 International Human Resource Management	●	●		●		●	●		●	●
905242 International Marketing Management		●		●			●	●	●	●
905213 Import and Export Management	●	●		●			●			●
905214 Operations Management		●		●			●			●
905315 Consumer Behavior		●		●		●	●		●	●
905316 International Logistics and Supply Chain Management		●		●			●			●
905372 Research Methodology	●	●		●		●	●	●		●
905373 Business Statistics		●		●			●	●		●

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,5				ELO6&7		ELO8&9		ELO10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
905352 Contractual Drafting	●	●		●			●			●
905317 Risk and Conflict Management		●		●		●	●			●
905318 Project Management		●		●		●	●	●		●
905419 International Entrepreneurship		●		●		●	●	●	●	●
905390 Intellectual Property Law	●	●		●	●		●			●
905391 Marketing and Advertising Law	●	●		●	●		●			●
905392 Alternative Dispute Resolution	●	●		●	●		●	●		●
905495 Foreign Direct Investment	●	●		●	●		●			●
905496 International Tax Law	●	●		●	●		●			●
905393 Employment Law	●	●		●	●		●			●
905497 Corporate Governance	●	●		●	●		●			●
905498 Negotiable Instrument	●	●		●	●		●			●
905394 International Trade and Insurance	●	●		●	●		●			●
905300 Introduction to E-commerce		●		●	●		●			●
905301 Digital Marketing and Content Strategy		●		●	●		●			●
905302 Customer Relationship Management		●		●	●	●	●	●		●
905303 Mobile and Social Media Marketing		●		●	●		●			●
905405 International Strategic Management		●		●	●		●	●		●
905406 Customer Experience, PR, and Storytelling		●		●	●	●	●			●

Expected Learning Outcome	Morality and Ethics	Knowledge				Cognitive Skills		Interpersonal Relation Skills and Responsibility		Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	ELO1	ELO 2,3,4,&5				ELO6&7		ELO8&9		ELO10
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
905407 Digital Marketing Analytics		●		●	●		●			●
905304 E-commerce Law	●	●		●	●		●			●
905408 Digital Ethics and Compliance	●	●		●	●		●			●
905409 Technology for Business Management	●	●		●	●	●	●			●
905374 Undergraduate Thesis 1	●	●		●	●	●	●	●		●
905475 Undergraduate Thesis 2	●	●		●	●	●	●	●		●
905481 International Academic or Professional Training	●	●		●	●		●	●	●	●
905482 Cooperative Education	●	●			●		●	●	●	●

Learning Activity Outcomes Regarding ELOs

Year	Semester	Learning Activities	ELOs
1	First	Thai Language Skills for Foreign Students (For Non-Thai Students Only) Thai Language Skills English Listening and Speaking for Communication	ELO 1, 2, 3, 7, 8, 9
		General Education Course – Humanities and Social Sciences	ELO 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10
		General Education Course – Sciences Technology and Math	ELO 1, 2, 3, 6, 7, 9
		Sports and Exercises (Required Non-credit)	ELO 1, 3, 7, 9
		International Business Management	ELO 2, 4, 6, 7, 9
	Second	General Education Course – Elective courses	ELO 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10
		English Critical Reading for Effective Communication	ELO 1, 2, 3, 7, 8, 9
		Principles of Marketing	ELO 1, 2, 4, 6, 7
		Business Computer Application	ELO 2, 4, 6, 7
2	First	English Writing for Effective Communication	ELO 1, 2, 3, 7, 8, 9
		Elective Course (Language 1)	ELO 4, 7, 9
		Principles of Economics Principles of Accounting	ELO 1, 2, 4, 6, 7, 10
		Introduction to Intercultural Communication	ELO 2, 4, 6, 7, 9, 10
		Business Negotiation and Presentation	ELO 2, 4, 7, 8, 9, 10
	Second	Electives Course (Language 2)	ELO 4, 7, 9
		International Marketing Management	ELO 2, 4, 7, 8, 9, 10
		Import and Export Management Business Law	ELO 1, 2, 4, 7, 10
		Operation Management	ELO 2, 4, 7, 10
		Principles of Finance	ELO 1, 2, 4, 6, 7, 10
3	First	Electives Course (Language 3)	ELO 4, 7, 9
		International Logistics and Supply Chain Management	ELO 2, 4, 7, 10
		Consumer Behavior	ELO 2, 4, 6, 7, 9, 10

Year	Semester	Learning Activities	ELOs
		Research Methodology	ELO 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10
		Contractual Drafting	ELO 1, 2, 4, 7, 10
		International Human Resource Management	ELO 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10
		Major Elective Course (Cluster Course)	ELO 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10
	Second	Electives Course (Language 4)	ELO 4, 7, 9
		Project Management	ELO 2, 4, 6, 7, 8, 10
		Business Statistics	ELO 2, 4, 7, 8, 10
		Risk and Conflict Management	ELO 2, 4, 6, 7, 10
		Undergraduate Thesis 1	ELO 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10
		Major Elective Course (Cluster Course)	ELO 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10
4	First	Electives Course (Language 5)	ELO 4, 7, 9
		International Entrepreneurship	ELO 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10
		Undergraduate Thesis 2	ELO 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10
		Major Elective Course (Cluster Course)	
		Free Elective Course	
	Second	International Academic or Professional Training	ELO 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10
		OR Cooperative Education	ELO 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10

3.1 Plans to support the students to achieve ELOs

ELOs	Achievement Plan
Morality and Ethics ELO 1 Be able to identify business ethics including taking responsibility, being punctual, being honest, and avoiding unethical behaviors in business.	1) Discussion on morality and ethics and practice via classroom activities such as time management, fairness, transparency and so on. 2) Promote activities to encourage morality and ethics such as academic activities or projects
Knowledge ELO 2 Be able to explain the fundamental knowledge, principles, and theories of business management and international business	1) Classroom learning (Lecture, question and answer, discussion, practice, laboratory, etc.) 2) Problem-based Learning 3) Project-based Learning

ELOs	Achievement Plan
management ELO 3 Be able identify knowledge to develop a life skill and adapt with the change of world circumstances and cultures. ELO 4 Be able to use English and Third language. ELO 5 Be able to apply specific international business management skills to work in international business (Business Law Cluster, Digital Marketing Cluster)	4) Field Trips 5) Team Teaching 6) Community-based Learning 7) Research-based Learning 8) Professional Training/Co-operative Education
Cognitive Skills ELO 6 Be able to identify leadership, information literacy, media literacy, social, collaboration, flexibility, and Initiative. ELO 7 Be able to apply creativity, productivity, and communication skills.	1) Problem-based Learning 2) Project-based Learning 3) Field Trips 4) Team-based Learning 5) Activity-based Learning
Interpersonal Relation Skills and Responsibility ELO 8 Be able to apply life-long learning skills (research skills, problem solving skill, and critical thinking skill) in learning activities. ELO 9 Be able to work in a multicultural environment.	1) Co-operative and Collaborative Learning 2) Investigative and Life-Long Learning 3) Team-based Learning 4) Integrated Learning Approach
Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills ELO 10 Be able to apply the statistical or mathematics knowledge for independent study and use information technology to collect, process, interpret and present relevant information accurately.	1) Classroom learning (Lecture, question and answer, discussion, practice, laboratory, etc.) 2) Problem-based Learning 3) Project-based Learning) 4) Team-based Learning 5) Research-based Learning 6) Seminar

3.2 Expected Learning Outcomes under the qualification frameworks for Higher Education (TQF)

3.2.1 Morality and Ethics

-ELO

ELO 1 Be able to identify business ethics including taking responsibility, being punctual, being honest, and avoiding unethical behaviors in business.

-TQF

(1) Be able to identify business ethics including taking responsibility, being punctual, being honest, and avoiding unethical behaviors in business.

3.2.2 Knowledge

-ELOs

ELO 2 Be able to explain the fundamental knowledge, principles, and theories of business management and international business management

ELO 3 Be able identify knowledge to develop a life skill and adapt with the change of world circumstances and cultures.

ELO 4 Be able to use English and Third language.

ELO 5 Be able to apply specific international business management skills to work in international business (Business Law Cluster, Digital Marketing Cluster)

-TQF

(1) Be able to explain the fundamental knowledge, principles, and theories of business management and international business management

(2) Be able identify knowledge to develop a life skill and adapt with the change of world circumstances and cultures.

(3) Be able to use English and Third language.

(4) Be able to apply specific international business management skills to work in international business (Business Law Cluster, Digital Marketing Cluster)

3.2.3 Cognitive Skills

-ELOs

ELO 6 Be able to identify leadership, information literacy, media literacy, social, collaboration, flexibility, and Initiative.

ELO 7 Be able to apply creativity, productivity, and communication skills.

-TQF

(1) Be able to identify leadership, information literacy, media literacy, social, collaboration, flexibility, and Initiative.

(2) Be able to apply creativity, productivity, and communication skills.

3.2.4 Interpersonal Relation Skills and Responsibility**-ELOs**

ELO 8 Be able to apply life-long learning skills (research skills, problem solving skill, and critical thinking skill) in learning activities.

ELO 9 Be able to work in a multicultural environment.

-TQF

(1) Be able to apply life-long learning skills (research skills, problem solving skill, and critical thinking skill) in learning activities.

(2) Be able to work in a multicultural environment.

3.2.5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills**-ELOs**

ELO 10 Be able to apply the statistical or mathematics knowledge for independent study and use information technology to collect, process, interpret and present relevant information accurately.

-TQF

(1) Be able to apply the statistical or mathematics knowledge for independent study and use information technology to collect, process, interpret and present relevant information accurately.

3.3 Teaching and learning Strategies to Achieve Expected Learning Outcomes

ELOs	Teaching and Learning Strategy	Assessment Method
Morality and Ethics ELO 1 Be able to identify business ethics including taking responsibility, being punctual, being honest, and avoiding unethical behaviors in business.	1) Discussion and practice via classroom activities such as time management, fairness, transparency and so on. 2) Activities to encourage morality and ethics such as academic activities or projects	1) Set evaluation or scores on students' behavior on morality and ethics such as scores on submission on time, class attendance, or no cheating or plagiarism. 2) Set evaluation or scores on student involvement in morality and ethics activities or projects.
Knowledge ELO 2 Be able to explain the fundamental knowledge, principles, and theories of business management and international business management ELO 3 Be able identify knowledge to develop a life skill and adapt with the change of world circumstances and cultures. ELO 4 Be able to use English and Third language. ELO 5 Be able to apply specific international business management skills to work in international business (Business Law Cluster, Digital Marketing Cluster)	1) Classroom learning (Lecture, question and answer, discussion, practice, laboratory, etc.) 2) Problem-based Learning 3) Project-based Learning 4) Field Trips 5) Team Teaching 6) Community-based Learning 7) Research-based Learning 8) Professional Training/Co-operative Education	1) Examination – Written examination, Practice examination, Oral Examination, or Observation 2) Evaluate learning attitude by using survey or self-report 3) Assignment 4) Workplace evaluation for Professional Training/Co-operative Education

ELOs	Teaching and Learning Strategy	Assessment Method
Cognitive Skills ELO 6 Be able to identify leadership, information literacy, media literacy, social, collaboration, flexibility, and Initiative. ELO 7 Be able to apply creativity, productivity, and communication skills.	1) Problem-based Learning 2) Project-based Learning 3) Field Trips 4) Team-based Learning 5) Activity-based Learning	1) Examination – Written examination, Practice examination, Oral Examination, or Observation 2) Assignment 3) Assessment of Analytical Thinking and Problem-solving
Interpersonal Relation Skills and Responsibility ELO 8 Be able to apply life-long learning skills (research skills, problem solving skill, and critical thinking skill) in learning activities. ELO 9 Be able to work in a multicultural environment.	1) Co-operative and Collaborative Learning 2) Investigative and Life-Long Learning 3) Team-based Learning 4) Integrated Learning Approach	1) Class participation Evaluation 2) Peer evaluation 3) Evaluate learning attitude by using survey or self-report
Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills ELO 10 Be able to apply the statistical or mathematics knowledge for independent study and use information technology to collect, process, interpret and present relevant information accurately.	1) Classroom learning (Lecture, question and answer, discussion, practice, laboratory, etc.) 2) Problem-based Learning 3) Project-based Learning 4) Team-based Learning 5) Research-based Learning 6) Seminar	1) Assessment of Communication skills – Writing, speaking, or presenting 2) Assessment of Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills from assigned projects, reports, or seminars.

Section 5 Evaluation Criteria

1. Grading Rules/Guidelines

Students are graded according to Naresuan University Regulations 2016, 2017 for Undergraduate Studies (Appendix F, G).

2. Standard Verification Process for Student Achievement

2.1 Standard Verification of Learning Outcomes before Graduation

2.1.1 Appoint an academic committee to verify the course syllabi, lesson plans and tests of all courses in each semester and to ascertain that the evaluation and assessment methods in the courses are practical and applicable and that the lecturers or those in charge of the courses have addressed issues related to the standard of the outcomes of the courses.

2.1.2 Arrange to have the learning outcomes evaluated by the workplaces, work supervisors, and university supervisors.

2.2 Standard Verification of Learning Outcomes after Graduation

2.2.1 Survey the employment status of the graduates and their opinions on the program and the management of the teaching and learning. Conduct a survey with each batch of graduates in terms of the length of time for job hunting, opinions on their knowledge and ability, and confidence in their career.

2.2.2 Survey the employers' satisfaction in terms of the graduates' readiness to work and knowledge of their field of study as well as of the fields related to their career and the employer's suggestions for improving the quality of the program.

3. Graduation Requirements

3.1 In order to qualify for graduation, students must meet all of the following criteria:

3.1.1 All courses completed according to the conditions specified by the program with no I or P remaining in the grade results

3.1.2 A minimum of 2.00 CUM-GPA

3.1.3 A maximum of 8 academic years of study time

3.1.4 Completion of study not before enrolling in 6 semesters of full-time study

3.1.5 Others (in exceptional cases), according to special agreements with other Thai and foreign institutions

3.2 In order to file for graduation, students must meet all of the following criteria:

3.2.1 Being enrolled in the last semester of the completed study plan

3.2.2 Having attended compulsory activities according to the university's criteria

3.2.3 Students who meet the qualifications stated in 3.2.1 and 3.2.2 are eligible to file for graduation with the Registrar Office within the timeframe specified by the university. The University Council may not approve those who miss the timeline for graduation in that semester.

Section 6 Lecturers' Professional Development

1. Preparation for a New Lecturer

1.1 New Lecture

Qualification

The Chair of IBM program and HR Committee will set up the qualifications of lecturer that are needed for IBM program as follows:

- At least a master's degree related to International Business Management, Digital Marketing, or Business Law.
- Having experience conducting a research paper and professional experience in the field of the program.
- Having the ability to communicate in English fluently and use English as a medium of instruction.
- Meet the university's standard criteria for undergraduate programs.
- Knowledge and skills in classroom management and learning outcome evaluation.
- Other criterion as imposed by the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation

Selection Criteria

- English proficiency score according to NUIC announcement
- English interview (1st round -screening process)
- Class demonstrations (2nd round of screening process)
- Decision will be made according to the following criteria:
 - 30% Personality
 - 30% Expertise in the position applied
 - 40% General Knowledge and Human Relations

Orientation

- The newly appointed lecturers are given an orientation by the college. In the orientation, the college's and the university's rules and regulations and the details of the program administration are informed. After that, the Chair of IBM program will arrange for an orientation with the new lecturers or guest lecturers to give a brief introduction of the program ELOs, Educational philosophy, Missions, Visions, and other necessary information as well as the university and the college policies to understand the aims of the program.

This also include but is not limited to the roles of each lecturer towards the program and the college (5 missions), CLOs of each course, activities, and how to achieve the ELOs.

2. Knowledge and Skill Development for Lecturers

2.1 Development of Teaching, Assessment, and Evaluation Skills: The College encourages the lecturers to keep increasing their knowledge and experience of teaching and doing research and update their teaching and assessment skills by allocating the budget of up to 12,000 baht per person annually.

2.2 Other Academic and Professional Development: The College provides support for lecturers' pursuit of higher degrees, training, academic and professional site visits, national and international academic conferences, and sabbaticals. Moreover, experienced lecturers and/or those with academic titles will be a mentor for new lecturers during their trial period.

3.Roles and Responsibilities of Lecturers

The College requires lecturers in accordance with the university five missions as follows:

- To teach students in a course as assigned by the College or Program Chair
- To create new knowledge, develop the teaching and learning process, and enhance professional skills through research studies.
- To create academic works in the field of International Business Management.
- To participate in community service activities related to knowledge, morality, arts, and culture conservation.
- To participate in student development activities by acting as student club advisors, trainers for student competitions at both national and international levels, and guidance teachers at the college's guidance center.
- To preserve national and international arts and culture.
- To be an undergraduate thesis advisor.

4. Lecturer Management Plan

The College shall maintain at least five lecturers in charge of the Program. The college budget is also used for Lecturer's salary.

Section 7 Quality Assurance

1. Program Administration

The Program conducts the quality assurance according to the National Qualifications Framework for Higher Education and the university's criteria as follows:

1.1 Produce the TQF documents and follow up on the TQF implementation in both semesters under the supervision of NUIC Director and according to the following details:

- Produce and submit TQFs 3, 4, 5, 6, and 7 and report their KPIs through the TQF Management System.
- NUIC and Division of Academic Affairs report the submission of TQFs 3, 4, 5, 6, and 7 to the university's Academic Committee and the Academic Council respectively.

1.2 The lecturers and departments in charge of the courses must ensure that the teaching and learning and the evaluation of the outcomes follow the details provided for the courses.

1.3 The thesis advisors and thesis committee must ensure that the thesis courses and evaluation follow the quality control procedures set by the university and the college.

1.4 Require all full-time and part-time lecturers to have at least a Master's degree or a comparable qualification or an Assistant Professor position in the field of the course contents or in a related field.

1.5 Require a revision of the program according to a specified timeframe, or every five years, by updating the program based on the annual evaluation results and performance reports.

2. Graduates

The program studies the demands of the labor market and society and/or the employers' satisfaction towards the graduates, the details of which are as follows:

2.1 The Program Committee monitors graduates to ensure that their qualifications meet the labor market demands, society, and workplaces in both public and private sectors.

2.2 The program surveys the employers' satisfaction towards the graduates and follows up on the graduates' professional advancement according to the National Qualifications Framework for Higher Education criteria.

3. Students

3.1 Student Admission and Pre-Sessional Preparation

3.1.1 The program specifies the qualifications of applicants based on the standard criteria for undergraduate studies and Naresuan University Regulations for Undergraduate Studies. The Program Committee participates in the recruitment based on the applications and attached evidence.

3.1.2 The program provides an orientation for new students prior to the beginning of the academic year to enable the students to adjust and introduce learning techniques, university rules, and regulations, facilities provided by the university and the college, and the students' academic advisors. Moreover, the Program Committee organizes an English language and educational subject preparation project every academic year to assist the first-year students in their adjustment to the study at the higher education level.

3.2 Student Promotion and Development

3.2.1 Collaborate with other organizations in Thailand and abroad to develop students' life and language skills in student exchange programs.

3.2.2 Provide community services to take part in the community development and integrate the activities in the program's courses to promote 21st-century learning skills.

3.2.3 Promote professional experience and hands-on problem solving through Cooperative Education.

3.3 Student Supervision

3.3.1 The Program Committee provides an advisory system to support and give advice to the students and arranges timetables for the students to meet with their advisors who offer consultation regarding the study plan, research for learning development, and various regulations all through the students' study period.

3.3.2 The program's lecturers monitor the students' retaining and graduation rates according to the program's study plan.

3.3.3 The Program Committee surveys the students' satisfaction towards the program and learning facilities and makes use of the results in the program administration.

3.3.4 The Program Committee summarizes the students' complaints (if any) and reports them to the college every semester.

4. Lecturers

4.1 Recruitment and Appointment of Lecturers in Charge of the Program

4.1.1 The program is required to appoint five lecturers to be in charge of program. The lecturers' qualifications must meet the university's standard criteria for undergraduate programs and the program's duties and responsibilities.

4.1.2 New lecturers are recruited according to Ministry of Education's standard criteria for undergraduate programs, their understanding of the program's objectives and goals, their ability to use English as a medium of instruction and to accomplish the college's missions, their knowledge and skills in classroom management and learning outcome evaluation, and their research and professional experience in the field of the program. The candidates are recruited and interviewed by a committee appointed by the university. The newly appointed lecturers are given an orientation by the college during which the college's and the university's rules and regulations and the details of the program administration are provided.

4.2 Lecturer Management

4.2.1 The program makes a plan for the management of manpower. The lecturers in charge of the program are given the workload details based on their respective qualifications and skills. They can also comment on the workload and assist in the development of guidelines for teaching and learning.

4.2.2 The lecturers participate in developing guidelines for teaching and learning in meetings during which they plan for course instruction, evaluation, assessment, and verification. The information is further employed in the improvement of the teaching and learning as well as of the program.

4.2.3 The lecturer exchange methods for student development as well as for creating activities and projects that can strengthen the desired characteristics of students as specified in the program.

4.2.4 The lecturers review and revise the program based on their experience of the teaching and learning process, the development of the students' desired characteristics, and the problems related to the implementation of the program. A program revision is scheduled to be undertaken every 5 years.

4.3 Lecturer Promotion and Development

The program follows NUIC's system and mechanism in the promotion and development of the academic knowledge and ability of the lecturers in charge of the program. NUIC allocates a budget of 10,000-12,000 Thai Baht/year for each lecturer's development. This budget can be used for attending meetings, seminars and training. The college also organizes activities to enhance the lecturers' research and teaching potential.

5. Program, Teaching, and Learning, Student Evaluation

5.1 The program and the course contents are designed according to Naresuan University's program development procedure and updated and revised every 5 years.

5.2 The course lecturers are designated in meetings where the lecturers plan for course instruction and workload based on students' qualifications, experience, and evaluation results.

5.3 The program provides a guideline for course instruction that integrates key 21st-century skills in the teaching and learning activities.

5.4 The lecturers in charge of the program cooperate in the production of graduates and monitor, follow up, and upload TQFs 3-7 to the TQF Management System.

5.5 The verification of the students' learning outcomes are as follows:

5.5.1 Review and verify the quality of the learning outcomes and the assessment process based on the information in TQF 3, evaluation results of the course lecturers by the students, and course evaluation by the lecturers. The results are used to improve the course contents and the program.

5.5.2 Review and verify the learning outcomes after graduation by graduates and their employers.

6. Learning Resources

NUIC allocates an annual budget of 8,000-12,000 Thai Baht for the Program to procure books and printed materials and surveys the lecturers' satisfaction with the learning facilities such as classrooms, audio-visual equipment, computer network system, Reading Room, and the general conditions of the building and environment. The program lecturers are encouraged to provide suggestions regarding learning facilities essential for the program and the students.

In addition, NUIC encourages the lecturers and the students to propose a list of books and printed materials to be procured within the allocated budget. The Program Committee assesses the suitability of the proposed books before submitting the list to the college. Moreover, the lecturers and the students can submit a list of books from NU Book Fair according to an allocated quota (in the form of coupons) to be procured by the university's central library.

7.Key Performance Indicators

7.1 Indicator 1.1

There are five criteria for KPI 1.1 following the Ministry of Education on the curriculum criterion for undergraduate degree B.E. 2558 as follows:

No.	Criterion	Assessment details	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Year	5 th Year
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Number of instructors responsible for the curriculum	- not less than five people - cannot be a teacher who is responsible for more than one curriculum - has to maintain in the curriculum throughout the period of study according to that curriculum	✓	✓	✓	✓	✓
2	Qualifications of instructors in charge of the curriculum	Academic type - Master's degree or equivalent or holding an academic position not lower than Assistant Professor in a field that is directly related to or related to the area of study - At least one academic achievement in the past five years Profession / Operation - Master's degree or equivalent, or hold an academic position not less than an assistant professor in a field that is direct or relevant to the subject. - At least one academic achievement in the past five years - The instructor in charge of the curriculum at least two out of five people must have experience in operations.	✓	✓	✓	✓	✓
3	Qualifications of instructors in the curriculum	- Master's degree or equivalent, or hold an academic position not less than an assistant professor in a field that is direct or relevant to the subject.	✓	✓	✓	✓	✓

No.	Criterion	Assessment details	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Year	5 th Year
			2023	2024	2025	2026	2027
		- At least one academic achievement in the past five years - Unlimited number and can take more than one course					
4	Teacher's qualifications	full-time teacher - Master's degree or equivalent, or hold an academic position not less than an assistant professor in that field or related discipline or discipline of the subject taught. - Bachelor's degree is acceptable for those who are instructors before this announcement. Special Lecturer - Master's degree or bachelor's degree or equivalent, and - At least six years of working experience related to teaching subjects - Teaching hours should not exceed 50 percent of the total course, with the full-time instructor in charge of the course.	✓	✓	✓	✓	✓
5	Course revision within the timeframe	- Must not exceed five years according to course period or at least every five years	✓	✓	✓	✓	✓
Performance Summary		Supervision of Indicator 1.1 Curriculum Management following the Ministry of Education Announcement on the curriculum criterion for undergraduate degree B.E. 2558 undergraduate Program Benchmark 2015	☒ pass ☐ not pass	☒ pass ☐ not pass	☒ pass ☐ not pass	☒ pass ☐ not pass	☒ pass ☐ not pass

7.2 Core KPIs for undergraduate degree

There are quality assurance in a curriculum level as well as teaching and learning that is qualified following the standards of the Expected Learning Outcomes as follows:

No	Performance indicator	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Year	5 th Year
		2023	2024	2025	2026	2027
1	At least 80 percent of instructors in the curriculum take part in planning a meeting, monitoring, and reviewing curriculum operations.	✓	✓	✓	✓	✓
2	Having details of the curriculum that follow TQF 2 and corresponds to the National Higher Education qualification standard framework or the qualification standards in the field/discipline.	✓	✓	✓	✓	✓
3	Having details of the course and details of the field experience follow TQF 3 and TQF 4 (Course Learning Plan) at least before the semester is completed.	✓	✓	✓	✓	✓
4	Preparing a report on the course's performance and report on field experience performance according to TQF 5 and TQF 6 (Course Learning Results) within 30 days after the end of the semester.	✓	✓	✓	✓	✓
5	Preparing a report on the performance of the course according to TQF 7 or the educational quality assurance criteria prescribed by the university within 60 days after the end of the academic year.	✓	✓	✓	✓	✓
6	Reviewing student achievement examination according to the learning outcome set out in TQF 3 and TQF 4 (Course Learning Plan) at least 25 percent of subjects that are offered in each academic year.	✓	✓	✓	✓	✓
7	Developing/improving teaching and learning, teaching strategies or evaluation from the report in TQF 7 or the quality assurance criteria specified by the university of the previous year.		✓	✓	✓	✓
8	All new instructor (if any) attend an orientation or instructional advice.	✓	✓	✓	✓	✓
9	All full-time instructors are developed academically and/or professionally at least once a year.	✓	✓	✓	✓	✓
10	The number of instructors (if any) that has been developed academically and/or professionally at least 50 percent per annum.	✓	✓	✓	✓	✓
11	The level of satisfaction of final year students/new graduates towards the quality of the curriculum having an average score of not less than 3.5 out of 5.0				✓	✓
12	Graduate user satisfaction level towards new graduates having an average score of not less than 3.5 out of 5.0					✓
Summary of KPI that need to be executed from 1-5 each year		5	5	5	5	5
Summary of KPI from each year		9	10	10	11	12

Section 8 Evaluation and Improvement of the Program Implementation

1. Assessment of Teaching Effectiveness

1.1 Assessment of Teaching Strategy

1.1.1 The lecturers attend meetings to share their viewpoints and consult experienced lecturers regarding teaching strategies.

1.1.2 The course lecturers/the lecturers in charge of the program ask for opinions and recommendations from other lecturers after the teaching strategies are designed.

1.1.3 The course lecturers ask the students about the effectiveness of their learning experience by means of course evaluation, questionnaire, group discussion during or at the end of the semester.

1.1.4 The students' learning outcomes are evaluated based on their expressed conduct, participation in activities, and test results.

1.2 Assessment of the Lecturers' Skills in Applying Teaching Strategies

1.2.1 The students evaluate the lecturers' instructional approaches, punctuality, clarification of course goals, objectives and assessment, and teaching media in all courses at the end of each semester.

1.2.2 The students' learning outcomes are evaluated based on their expressed conduct, participation in activities and test results.

2. Overall Assessment of the Program

The evaluation and assessment of the students are conducted according to the Ministry of Education's 2005 Standard Criteria for Undergraduate Programs, Clause 12, which indicates the criteria for educational assessment and graduation. The assessment process is as follows:

2.1 Assessment by Students and Alumni

Appoint the Program Assessment Committee consisting of current students and alumni representatives to plan for a systematic program assessment and to survey information needed for the program assessment from Year 1-4 students and alumni.

2.2 Assessment by Employers of Graduates

Follow up on the alumni with their employers/supervisors using questionnaires and interviews.

2.3 Assessment by Experts and/or External Assessors

Analyze and assess the overall program and use the feedback from the students, alumni, and employers in the assessment.

3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification

The annual quality assurance, according to the Key Performance Indicators in Section 7, Number 7, is conducted by a faculty-level internal quality assurance committee.

4. Procedure for the Review of Evaluation Results and Plans for the Revision of the Program and Teaching Strategies

The information from Numbers 1-3 above provides an overall picture of the problems related to the program administration as well as those related to individual courses. The latter can and should be addressed immediately in a minor revision of the program. The revision of the overall program is scheduled to be undertaken every 5 years to ensure that the program is up-to-date and relevant to the needs of graduates and their employers.

APPENDIX

1. Comparison of the Structure of the Revised Curriculum and Previous Curriculum Complies with the Standards set by Ministry of Education
2. Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum (2023) with Detail of Updating
3. Curriculum Development Committees' Appointment
4. Minutes of Meeting/ the Result of Curriculum Critical Review Session
5. Academic Works
6. Naresuan University Regulation of Undergraduate Education 2016
7. Course Expected Learning Outcomes

1. Comparison of the Structure of the Revised Curriculum
and Previous Curriculum Complies with the Standards set by Ministry of Education

Comparison of the structure of the revised curriculum and previous curriculum
complies with the standards set by Ministry of Education

No.	Description	Ministry of Education's 2015 Criteria (Credits)	2018 Curriculum (Credits)	The 2023 Revised Program (Credits)
1	General Education: a Minimum of	30	30	30
	1.1 Languages	-	-	12
	Required Courses			
	- English	-	-	9
	- Thai	-	-	3
	1.2 Humanities and Social Sciences	-	-	3
	1.3 Sciences Technology and Math	-	-	3
	1.4 Health Sciences	-	-	3
	1.5 Physical Education	-	1	1
	(Required Non-Credit)			
	1.6 Elective Courses	-	-	9
	Selecting from Languages or Humanities and Social Sciences or Sciences Technology and Math or Health Sciences			
2	Specialization: a Minimum of	72	102	102
	2.1 Core Courses	-	30	30
	2.2 Required Courses	-	33	33
	2.3 Elective Courses	-	27	27
	2.3.1 Major Elective Courses (Cluster)	-	12	12
	2.3.2 Language Courses	-	15	15
	2.4 Undergraduate Thesis	-	6	6
	2.5 Co-operative Education or Professional Training or International Academic	-	6	6
3	Free Elective Courses: a Minimum of	6	6	6
Total number of credits: a Minimum of		120	138	138

2. Comparison of 2018 Curriculum and Revised Curriculum (2023) with Detail of Updating

Comparison of 2018 curriculum and revised curriculum (2023) with detail of updating

Curriculum 2018	Revised Curriculum 2023	Improved Content
Specialization –a Minimum of 102 Credits 1. Core Courses 30 Credits 909102 Principles of Marketing 3(2-2-5) 909206 Principles of Accounting 3(2-2-5) 909204 Principles of Economics 3(2-2-5) 909207 Principles of Finance 3(2-2-5) 909101 International Business Management 3(2-2-5) 909103 Information Technology and Innovation for Business 3(2-2-5) 909208 Business Law and Ethics 3(2-2-5) 909205 Human Resource Management 3(2-2-5) 909309 Leadership and Organizational Behavior 3(2-2-5) 905432 Business Statistics 3(2-2-5) 905261 Introduction to Intercultural Communication 3(3-0-6) 905262 Business Negotiation and Presentation	Specialization –a Minimum of 99 Credits 1. Core Courses 30 Credits 905141 Principles of Marketing 3(3-0-6) 905221 Principles of Accounting 3(3-0-6) 905231 Principles of Economics 3(3-0-6) 905222 Principles of Finance 3(3-0-6) 905111 International Business Management 3(3-0-6) 905171 Business Computer Application 3(3-0-6) 905312 International Human Resource Management 3(3-0-6) 905251 Business Law 3(2-2-5) 905261 Introduction to Intercultural Communication 3(3-0-6) 905262 Business Negotiation and Presentation	The name of each course remains the same. However, the course description and codes have been changed. Hours of laboratories and self-study have also changed. -Changing name, code, and description of the course. Hours of laboratories and self-study have also changed. -Moving from Major elective course, and course description. Hours of laboratories, self-study and course code have also changed. -Changing name, code, and description of the course. Hours of laboratories and self-study have also changed. } -Cutting off -Moving to required course. -Moving from required course to core course. Hours of laboratories, self-study, and course code have also changed. -Adding in the new

Curriculum 2018	Revised Curriculum 2023	Improved Content
3(3-0-6) Select only one language 15 Credits A. Bahasa 900301 Bahasa I 3(2-2-5) 900302 Bahasa II 3(2-2-5) 900303 Bahasa III 3(2-2-5) 900304 Bahasa IV 3(2-2-5) 900305 Bahasa V 3(2-2-5) B. Korean 900311 Korean I 3(2-2-5) 900312 Korean II 3(2-2-5) 900313 Korean III 3(2-2-5) 900314 Korean IV 3(2-2-5) 900315 Korean V 3(2-2-5) C. Chinese 900321 Chinese I 3(2-2-5) 900322 Chinese II 3(2-2-5) 900323 Chinese III 3(2-2-5) 900324 Chinese IV 3(2-2-5) 900325 Chinese V 3(2-2-5) D. Japanese 900331 Japanese I 3(2-2-5) 900332 Japanese II 3(2-2-5) 900333 Japanese III 3(2-2-5) 900334 Japanese IV 3(2-2-5) 900335 Japanese V 3(2-2-5) E. French 900351 French I 3(2-2-5) 900352 French II 3(2-2-5) 900353 French III 3(2-2-5) 900354 French IV 3(2-2-5) 900355 French V 3(2-2-5) F. German 900371 German I 3(2-2-5) 900372 German II 3(2-2-5) 900373 German III 3(2-2-5) 900374 German IV 3(2-2-5) 900375 German V 3(2-2-5) G. Thai (For Non-Thai Students Only) 900391 Thai I 3(2-2-5) 900392 Thai II 3(2-2-5)	3(3-0-6) Select only one language 15 Credits A. Bahasa 900201 Bahasa 1 3(2-2-5) 900202 Bahasa 2 3(2-2-5) 900303 Bahasa 3 3(2-2-5) 900304 Bahasa 4 3(2-2-5) 900405 Bahasa 5 3(2-2-5) B. Korean 900206 Korean 1 3(2-2-5) 900207 Korean 2 3(2-2-5) 900308 Korean 3 3(2-2-5) 900309 Korean 4 3(2-2-5) 900410 Korean 5 3(2-2-5) C. Chinese 900211 Chinese 1 3(2-2-5) 900212 Chinese 2 3(2-2-5) 900313 Chinese 3 3(2-2-5) 900314 Chinese 4 3(2-2-5) 900415 Chinese 5 3(2-2-5) D. Japanese 900216 Japanese 1 3(2-2-5) 900217 Japanese 2 3(2-2-5) 900318 Japanese 3 3(2-2-5) 900319 Japanese 4 3(2-2-5) 900420 Japanese 5 3(2-2-5) E. French 900221 French 1 3(2-2-5) 900222 French 2 3(2-2-5) 900323 French 3 3(2-2-5) 900324 French 4 3(2-2-5) 900425 French 5 3(2-2-5) F. German 900226 German 1 3(2-2-5) 900227 German 2 3(2-2-5) 900328 German 3 3(2-2-5) 900329 German 4 3(2-2-5) 900430 German 5 3(2-2-5) G. Thai (For Non-Thai Students Only) 900231 Thai 1 3(2-2-5) 900232 Thai 2 3(2-2-5)	curriculum The language section remains the same (As a student must select one language to study for five semesters). Changing course description (Korean, Chinese, Japanese, German, and Thai) and Course code.

Curriculum 2018	Revised Curriculum 2023	Improved Content
900393 Thai III 3(2-2-5) 900394 Thai IV 3(2-2-5) 900395 Thai V 3(2-2-5)	900333 Thai 3 3(2-2-5) 900334 Thai 4 3(2-2-5) 900435 Thai 5 3(2-2-5)	
Required Courses 33 Credits	Required Courses 30 Credits	
905243 Import and Export Management 3(2-2-5)	905213 Import and Export Management 3(3-0-6)	Name of each course remains the same, however, course description and course code have been changed. Hours of laboratories and self-study have also changed.
905318 International Logistics and Supply Chain Management 3(2-2-5)	905316 International Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6)	
905352 Consumer Behavior 3(2-2-5)	905315 Consumer Behavior 3(3-0-6)	
905141 International Marketing Management 3(2-2-5)	905242 International Marketing Management 3(3-0-6)	
905371 Research Methodology in Business 3(2-2-5)	905372 Research Methodology 3(3-0-6)	- Changing name, code, and description of the course. Hours of laboratories and self-study have also changed.
905452 ASEAN and International Trading Blocs 3(2-2-5)		Cutting off
905317 International Strategic Management 3(2-2-5)		
905216 Leadership in International Business 3(2-2-5)		
905419 International Ethics and Social Responsibility 3(2-2-5)		
905263 Cross-Cultural Communication and Management 3(2-2-5)		
	905373 Business Statistics 3(3-0-6)	- Moving from major elective course to required course. Course description and code have been changed. Hours of laboratories and self-study have also changed.
	905352 Contractual Drafting 3(3-0-6)	-Moving from major elective course to required course and course code have been
	905318 Project Management 3(3-0-6)	

Curriculum 2018	Revised Curriculum 2023	Improved Content
	905214 Operations Management 3(3-0-6) 905317 Risk and Conflict Management 3(3-0-6) 905419 International Entrepreneurship 3(3-0-6)	changed. } - Adding in the new curriculum -Moving from major elective course to required course. Course description and code have been changed. Hours of laboratories and self-study have also changed.
Major Elective Courses 12 Credits Select from the following: 905411 Current Issues in International Business Management 3(2-2-5) 905351 International Trade and Insurance 3(2-2-5) 905364 International Business Psychology 3(2-2-5) 905354 International Entrepreneurship 3(2-2-5) 905365 Management Information Systems 3(2-2-5) 905310 Leadership and Management 3(2-2-5) 905355 Principle of Taxation 3(2-2-5) 905456 International Management 3(2-2-5) 905457 E-Commerce Management 3(2-2-5) 905414 International Business Transaction Law 3(2-2-5) 905423 International Financial Management 3(2-2-5) 905215 Organizations and Management 3(2-2-5) 905333 Business Economics 3(2-2-5) 905xxx International Business Negotiation 3(2-2-5) 905214 International Human Resource Management 3(2-2-5) 905458 Project Management 3(2-2-5) 905465 Contractual Drafting 3(2-2-5)	Major Elective Courses 12 Credits Select only one cluster from the following clusters:	} - Cutting off } -Moving to core course. } - Moving to the required course and editing course description and code. Hours of laboratories and self-study have also changed.

Curriculum 2018	Revised Curriculum 2023	Improved Content
905xxx Customer Relationship Management 3(2-2-5)	Business Law Cluster 905390 Intellectual Property Law 3(3-0-6) 905391 Marketing and Advertising Law 3(3-0-6) 905392 Alternative Dispute Resolution 3(3-0-6) 905495 Foreign Direct Investment 3(3-0-6) 905496 International Tax Law 3(3-0-6) 905393 Employment Law 3(3-0-6) 905497 Corporate Governance 3(3-0-6) 905498 Negotiable Instrument 3(3-0-6) 905394 International Trade and Insurance 3(3-0-6) Digital Marketing Cluster 905300 Introduction to E-commerce 3(3-0-6) 905301 Digital Marketing and Content Strategy 3(3-0-6) 905302 Customer Relationship Management 3(3-0-6) 905303 Mobile and Social Media Marketing 3(3-0-6) 905406 Customer Experience, PR, and Storytelling 3(3-0-6) 905407 Digital Marketing Analytics 3(3-0-6) 905304 E-commerce Law 3(3-0-6) 905408 Digital ethics and Compliance 3(3-0-6) 905409 Technology for Business Management 3(3-0-6) 905405 International Strategic Management 3(3-0-6)	- Remaining in Digital Marketing cluster but editing course description and code. Hours of laboratories and self-study have also changed. - New courses - New Courses - Remaining in Digital Marketing cluster, but editing course description and code. Hours of laboratories and self-study have also changed.
Undergraduate Thesis 902485 Undergraduate Thesis I 3 credits 902486 Undergraduate Thesis II 3 Credits	Undergraduate Thesis 905374 Undergraduate Thesis 1 3 credits 905475 Undergraduate Thesis 2 3 Credits	- Changing course description and course code

Curriculum 2018	Revised Curriculum 2023	Improved Content
International Academic or Professional Training or Cooperative Education 6 Credits 905483 International Academic or Professional Training 6 Credits or 905484 Cooperative Education 6 Credits	International Academic or Professional Training or Cooperative Education 6 Credits 905481 International Academic or Professional Training 6 Credits or 905482 Cooperative Education 6 Credits	 Changing course code.
Free Electives - A Minimum of 6 Credits Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.	Free Electives - A Minimum of 6 Credits Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.	Remaining the same

3. Curriculum Development Committees' Appointment



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ ๒๕๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทยาลัยนานาชาติ

.....

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการศึกษา ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนานาชาติ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- ๒ -

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. ดร.สุพิชญา มีสาด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ทักษอร ศรีสังขจร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. นายปกรณ์ ด่านสีทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. ดร.นงคณัฐ บุญกล้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๕. Mr.Ringyaomi Phungshok Shimray	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ

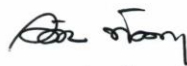
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลฉวี แสงชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ชัยยุทธ พวงสมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. อาจารย์ศรีณัฏพร เกิดเกาะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๔. ดร.ศรีสัมฤทธิ์ ศุภประเสริฐ	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ชญานิษฐ์ ชี้อชัยเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

4. Minutes of Meeting/ the Result of Curriculum Critical Review Session

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณา ยกร่างหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตร

ชื่อ นางสาวทักษอร ศรีสังขจร

ตำแหน่งทางวิชาการ - ตำแหน่งบริหาร -

สังกัด/สถานที่ทำงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ปรัชญา/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เหมาะสม

2.2 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม

2.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เหมาะสม

2.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) เหมาะสม

วิชาเอกบังคับ เหมาะสม

วิชาเอกเลือก เหมาะสม

2.3 แผนการเรียน เหมาะสม

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม) ดูเอกสารประกอบแนบ

- ทักษอร ศรีสังขจร -

(นางสาวทักษอร ศรีสังขจร)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม (การยกร่างหลักสูตรนานาชาติ) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้หลักสูตรนี้มีความเข้มข้นมากขึ้นและเพื่อให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากหลักสูตรฯ ไปปรับใช้ในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ควรจัดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวกับ Business Psychology เนื่องจากปัจจุบันและอนาคตมีความต้องการผู้เชี่ยวชาญด้านนี้เป็นอย่างมาก มุมมองของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้สุนทรียศาสตร์เข้ามาประกอบด้วย
- ควรจัดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวกับ Business Financial and Investment เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินศักยภาพของธุรกิจ การบริหารสภาพคล่องของธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงทางการเงิน และการลงทุน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผน ซึ่งรายวิชาลักษณะนี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และบริหารการเงินการลงทุนส่วนตัวเบื้องต้นได้ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
- หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สาม นับว่าเป็นโอกาสที่ดีของผู้เรียน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมผู้เรียนแห่งอนาคตควรจัดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวกับภาษาทางธุรกิจ (ที่แตกต่างจากจากรายวิชา GE และ Business Negotiation and Presentation) ซึ่งเป็นศาสตร์ที่ช่วยฝึกทักษะและไหวพริบให้แก่ผู้เรียน เช่น การเปิดปิดดีลกับคู่ค้า ทักษะการขาย การเจรจาต่อรองเพื่อความได้เปรียบหรือเสียหายให้น้อยที่สุด
- เนื่องจากผู้เรียนเพิ่งปรับตัวจากรั้วโรงเรียนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย รายวิชาสำหรับปี 1 ควรเป็นรายวิชา GE พื้นฐาน ตามที่หลักสูตรฯ ได้เขียนคำอธิบายรายวิชาและได้จัดแผนการเรียน International Business Management ในปี 1 เทอม 1 อาจจะเร็วเกินไปสำหรับผู้เรียน
- จากคำอธิบายรายวิชาและจัดแผนการเรียนรายวิชา Business Negotiation and Presentation ในปี 2 เทอม 1 อาจจะเร็วเกินไปสำหรับผู้เรียน เนื่องจากรายวิชาลักษณะดังกล่าวผู้เรียนควรมีประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านรายวิชาอื่นๆ มาก่อน แล้วมาต่อยอดเชื่อมโยงในรายวิชานี้ต่อไป
- หากทางหลักสูตรฯ สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ Prototype, Business Model หรือ Prove of Concept Idea ได้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างมากในการเป็นพื้นที่ปลอดภัยให้ได้ทำการทดลอง ลองผิดลองถูก เรียนรู้ข้อผิดพลาดและพัฒนาต่อไป อีกทั้งยังเป็นการผลักดันให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอีกด้วย

- ทักษอร ศรีสังขจร -

(นางสาวทักษอร ศรีสังขจร)

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณา ยกร่างหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

.....

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....ปกรณ..... นามสกุล.....ด้านสีทอง.....

ตำแหน่งทางวิชาการ/-..... ตำแหน่งบริหาร.....ประธาน

หอการค้าจังหวัดพิษณุโลก, กรรมการคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ
ตอนล่าง 1, กรรมการบริษัท วังสีทอง จำกัด

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....หอการค้าจังหวัดพิษณุโลก, บริษัท วังสีทอง จำกัด

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประโยชน์/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่จะต้อง
จัดการเรียนการสอนตามหลักวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และเน้นเรื่องทักษะที่จำเป็นในยุค
ศตวรรษที่ 21

2.3 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

.....

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หากเป็นไปได้น่าจะมีการปรับบางวิชาให้ทันสมัยมาก
ยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันต่อยุคสมัยและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลก และเหตุการณ์สังคม
ในปัจจุบัน เช่น วิชาสิทธิมนุษยชน วิชาการจัดการสุขภาพจิต-การจัดการความเครียด วิชาการ
จัดการภาษี วิชา Current issues เป็นต้น

2.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ).....มีความเหมาะสมตามหลักสูตร

.....

วิชาเอกบังคับมีความเหมาะสมตามหลักสูตร

.....

วิชาเอกเลือก.....มีความเหมาะสมตามหลักสูตร และเห็นควรมี
ทางเลือกให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาที่สนใจ เช่น กฎหมาย และการตลาด

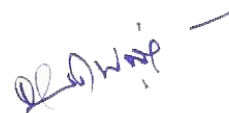
2.4 แผนการเรียน.....มีความเหมาะสมทั้งด้านการจัดสรรรายวิชาตามลำดับ
ชั้นการเรียนรู้

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

(เพิ่มเติม).....

.....

.....



(.....นายปกรณ์ ด้านสีทอง..)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม (การยกร่างหลักสูตรนานาชาติ)

สำหรับหลักสูตร.....-.....สาขาวิชา.....-.....

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณา ยกร่างหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

.....

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....ชั้นผู้นำนาน ... นามสกุล.....พวงสมบัติ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ/-..... ตำแหน่งบริหาร.....นายกสมาคม

ATED พิษณุโลก, อุปนายกด้านการบริหารรายได้และการเงิน สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง
และ ผู้จัดการ บริษัท พีพี เคมีคอลแอนด์โฮลดิ้ง จำกัด

สังกัด/สถานที่ทำงาน..... บริษัท พีพี เคมีคอลแอนด์โฮลดิ้ง จำกัด

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประโยชน์/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร การจัดการ
ธุรกิจระหว่างประเทศ และการที่เน้นเรื่องทักษะที่จำเป็นในยุคศตวรรษที่ 21 นั้นมีความเหมาะสมต่อยุค
สมัยปัจจุบัน

2.2 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

.....

2.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....ควรจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมต่อนิสิตในหลักสูตร
เพื่อเป็นวิชาพื้นฐานก่อนเรียนวิชาเอก เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจ และการค้า ของโลก เป็นต้น

2.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ).....มีความเหมาะสมตามหลักสูตร โดยเสนอ
ให้เพิ่มเนื้อหาสาระที่ทันต่อยุคดิจิทัล เช่น เพิ่มเนื้อหาเรื่องการตลาดผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การบริหาร
จัดการทรัพยากรมนุษย์โดยเน้นเรื่องการ Upskill, reskill การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นใน
การดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น การนำเสนองาน นำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ หรือการคำนวณ รวมถึงการเจรจา
ธุรกิจ พร้อมเทคนิคต่างๆ

วิชาเอกบังคับมีความเหมาะสมตามหลักสูตร โดยเสนอให้เพิ่ม
เนื้อหาของ MICE เข้าไปในรายวิชา Project Management เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้ในทุก
องค์กร

วิชาเอกเลือก.....Cluster มีความน่าสนใจ โดยเฉพาะ กฎหมายธุรกิจ
ซึ่งนิสิตสาขาการจัดการระหว่างประเทศควรจะได้เรียน และควรเน้นเรื่องหลักกฎหมายพื้นฐานที่ใช้ทั้งใน
ระดับระหว่างประเทศ และกฎหมายภายในประเทศควบคู่กันไป ในด้านของภาษาที่สาม ควรเน้นให้นิสิต
สามารถใช้ภาษาที่สามในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้นได้

2.4 แผนการเรียนรู้.....การกระจายรายวิชาที่มีความเหมาะสม โดยมีการ
เรียงลำดับความยากง่ายอย่างเหมาะสม.....

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

(เพิ่มเติม).....

.....

.....

(.....ดร.ชัยญูธร พวงสมบัติ..)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม (การยกย่องหลักสูตรนานาชาติ)

สำหรับหลักสูตร.....-.....สาขาวิชา.....-.....

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณา ยกร่างหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา...บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่าง
ประเทศ

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว)..... นวลฉวี..... นามสกุล..... แสงชัย.....
ตำแหน่งทางวิชาการ/ ผศ.ดร..... ตำแหน่งบริหาร.....-.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประโยชน์/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ปรัชญา: พิจารณาให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย

จุดมุ่งหมาย:

- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์ แก้ปัญหาในการทำงาน และการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างเหมาะสมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศและสามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

2.2 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

.....
จำนวนหน่วยกิตมีความเหมาะสม การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามคลัสเตอร์ที่สนใจ จะช่วยสร้างความโดดเด่นของบัณฑิต

2.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....จำนวนเหมาะสม นอกจากนี้ยังสามารถเลือกหรือเพิ่มเติมวิชาที่ช่วยวางพื้นฐานทางธุรกิจ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนในการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปได้

2.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ).....เหมาะสม.....

วิชาเอกบังคับเหมาะสม.....

วิชาเอกเลือก.....ควรเปิดวิชาให้นิสิตได้มีโอกาสเลือกมากขึ้น เช่น การบริหารเครือข่ายและกลุ่มเครือข่าย (Networking & Clustering management) Transformation Management หรือ Business Process management

2.3 แผนการเรียนรู้.....การจัดแผนการเรียนรู้ในชั้นปีที่ 3 เทอม 2 และ ชั้นปีที่ 4 เทอมแรก ควรมีการยืดหยุ่นให้นิสิตสามารถตัดสินใจลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชา Major Elective course และ Free Elective course

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

- เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ หากสามารถโอนหน่วยกิตระหว่างมหาวิทยาลัย ในระดับเดียวกันได้ อาจช่วยเพิ่มศักยภาพทางการศึกษาและสามารถรุดหน้าได้มากขึ้น
- การกำหนดกรอบแนวคิดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรให้ชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์ในการสื่อสารความเข้าใจให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต
- ควรปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่สื่อให้เห็นนโยบาย/เงื่อนไขการค้า/การทำธุรกิจระหว่างประเทศ
- ควรเน้นให้นักศึกษาที่จบมีคุณสมบัติพร้อมสำหรับการทำงาน โดยมีความสามารถในการจัดการภาวะทางอารมณ์ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถสร้างทีมได้ มีความกระตือรือร้น และใฝ่รู้สามารถนำความรู้มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการตัดสินใจได้ดี และสามารถทำงานแบบ multi-tasking ได้
- ในบางรายวิชาควรมีการเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาช่วยสอน
- การติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- มีการสอดแทรกเรื่องของคุณธรรมจริยธรรม
- หลักสูตรจัดเวลาระหว่างการบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร



(...ผศ.ดร. นวลฉวี แสงชัย..)

5. Academic Works

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : นางสาวศรัณย์พร เกิดเกาะ

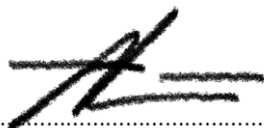
(ภาษาอังกฤษ) : Miss Saranporn Kirdkoh

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Kirdkoh,S. (2019). A study of bilingual websites as a marketing communication tool in tourism industry: The case study of cafes in Phitsanulok, Thailand. Proceeding of the 10th National and International Academic Research Conference, March 29, 2019, Bangkok, Thailand.</u>	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ	0.8

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบ
บรรณานุกรม

ลงชื่อ



(นางสาวศรัณย์พร เกิดเกาะ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : ดร.สุพิชญา มีสาต

(ภาษาอังกฤษ) :Dr.Supichaya Meesad

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Meesad, S.</u> (2020). A study on impacts of packaging on Otop products among tourists in Phitsanulok, 11 th ASEAN+9 International Conference on Business, Economic, Finance and innovation, 2020	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน	0.8

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
นำเสนอสถาบันบัณฑิตและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./ กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ *Supichaya M.*

(ดร.สุพิชญา มีสาด)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 NeVille, C. and <u>Shimray, P.R.</u> (2021) Work and Study: University Students Working Towards Success, Thailand. The 10 th National and the 3rd International Conference Management Sciences 2021 : Innovation Management for Enhancing the Local Economy, February, 2021 Phitsanulok, Thailand 2021; p.182-185.	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน	0.8

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือ ตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบ บรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

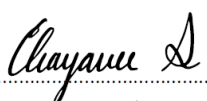
(ภาษาไทย) : นางสาวชญาณี ชื้อชัยเจริญ

(ภาษาอังกฤษ) : Miss Chayanee Suechaicharoen

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 Woraphin, T., <u>Suechaicharoen, C.</u> (2019). Factors Influencing Alcohol Consumption of Students from One University in Phitsanulok. Proceeding of International Academic of Science, Technology, Engineering and Management (IASTEM), 21 – 22 December 2018, Bangkok, Thailand; p.65-70	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ

 (นางสาวชญานิษฐ์ ชัยเจริญ)
 เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : นายศรีสมฤทธิ์ ศุภประเสริฐ

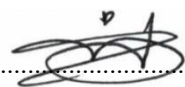
(ภาษาอังกฤษ) : Mr. Srisamrit Supaprasert

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล กลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Supaprasert, S.</u> & Lohatepanont, M. & Visamitanan, K. (2021). The Transit-Oriented Development (TOD) Index and Its Application to Metro Stations in Bangkok. Journal of International Logistics and Trade, 19(3), 115-131. (SCOPUS's eISSN: 2508-7592)	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ	0.8

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./ กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบ
บรรณานุกรม

ลงชื่อ



(นายศรีสัมฤทธิ์ ศุภประเสริฐ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

6. Naresuan University Regulation of Undergraduate Education 2016



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๕.๔ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่โรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ – ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพิณิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดการณ์ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำ ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการ ให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันทีมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลาจิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกล้างพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาภาระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๔
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี**
- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาตรีสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย นครสวรรค์อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

7. Course Expected Learning Outcomes

Course Description and Course Expected Learning Outcomes

Core Courses – 30 Credits

NO	Core Course	CLOs
1	905141 Principles of Marketing 3(3-0-6) This course offers an introduction to marketing and its importance in a business. This course includes marketing principles, marketing strategies, marketing functions, marketing planning, and consumer needs. Upon completing this course, students should be able to describe basic marketing principles and their roles in business.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand basic marketing principles 2. Identify essential marketing strategies 3. Describe marketing functions 4. Define marketing planning 5. Recognize basic consumer needs 6. Describe marketing principles and their roles in business 7. Understand social and collaboration skills (21st Century skills)
2	905231 Principles of Economics 3(3-0-6) This course focuses on basic economic principles and fundamentals of microeconomics and macroeconomics. The topics covered in this course include factors underlying demand and supply, price determination, various types of market structures and equilibrium, efficient utilization of resources, national income, and major components. Moreover, roles of government, money, external factors in income determination are also contained in this course.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand basic economic principles 2. Recognize fundamental of microeconomics and macroeconomics 3. Identify factors underlying demand and supply 4. Recognize price determination 5. Understand market structures 6. Know utilization of resources, national incomes, and major components 7. List roles of government, money, and external factors in income determination 8. Understand social and collaboration skills (21st Century skills) 9. Select the relevant statistical information for class learning activities
3	905221 Principles of Accounting 3(3-0-6) This course provides concepts, nature, and principles of accounting. The key areas of this course include accounting cycle, current assets, long-term assets, liabilities/equities, balance sheet, income, and cash flow statement, and accounting report. Upon	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand accounting cycle 2. Identify current assets, long-term assets, and liabilities/equities 3. Define balance sheet, income, and cash flow

NO	Core Course	CLOs
	completing this course, students should be able to write an accounting report for a business.	4. Write an accounting report 5. Understand social and collaboration skills (21st Century skills)
4	905222 Principles of Finance 3(3-0-6) This course delivers concepts and principles of finance. The essential topics in finance are included in this course, such as financial system, financial structures, income and cash-statement, cash flow management in finance, concepts of time value of money, basic asset valuation, risk and return, capital budgeting, and financing decisions.	After completing this course, the students should be able to: 1. Recognize the concepts of financial system and financial structures 2. Define income and cash-statement, and cash flow management in finance 3. Understand the concept of time value of money and basic valuation 4. Identify risk and return and capital budgeting in finance 5. Select a financing decision for business 6. Understand social and collaboration skills (21st Century skills)
5	905171 Business Computer Application 3(3-0-6) This course focuses on basic computer applications for business. Basic knowledge of hardware, software, security, and privacy are provided. Moreover, important business software applications are included in this course such as word processing, spreadsheets, presentation software, databases, and business-oriented utilization of the Internet.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand basic concepts of hardware, software, security, and privacy. 2. Recognize how to use word processing, spreadsheets, and presentation software 3. Recognize how to use basic databases for business 4. Recognize business-oriented utilization of the Internet. 5. Understand information technology literacy and media literacy skills (21st Century skills)
6	905111 International Business Management 3(3-0-6) (Business Structure) This course delivers basic concepts of international business management. The key areas in this course include basic business organizational structures, fundamentals of international business management, functional operations in international business,	After completing this course, the students should be able to: 1. Clarify basic business organizational structures 2. Understand fundamental of international business management 3. Define functional operations in international business

NO	Core Course	CLOs
	international business strategies, cultures and international business, and ethics in international business. Upon completing this course, students are expected to draft of organizational structure for an international business.	4. Identify international business strategies 5. Understand the importance of cultures on international business 6. Recognize ethics in international business 7. Describe a draft of the organizational structure for an international business 8. Understand social and collaboration skills (21 st Century skills)
7	905251 Business Law 3(3-0-6) (+IP)+ ethics, Business Law and Ethics This course offers basic understanding of business law. The essential areas include scope and importance of business law; meaning, categories and hierarchy of law; relationship between law and business; essential concepts and rules of law in business transactions; intellectual property; business ethics; and legal issues related to business matters.	After completing this course, the students should be able to: 1. Recognize scope and importance of business law in doing business 2. Understand the meaning, categories, and hierarchy of law 3. Define relationship between law and business 4. Identify essential concepts and rules of law in business transactions 5. Understand intellectual property, business ethics, and legal issues related to business matters
8	905312 International Human Resource Management 3(3-0-6) (basic HRM+ IHRM) This course provides an overview of international human resource and its importance in international business management. The key areas in this course are such as basic concepts of human resource management, differences between international human resource management, strategic IHRM planning, recruitment and selection, performance appraisal, training and development, compensation management, diversity in MNCs, and ethics in IHRM context.	After completing this course, the students should be able to: 1. Identify basic concepts of human resource management 2. Understand concepts of international human resource management 3. Differentiate HRM and IHRM 4. Recognize strategic in IHRM planning especially for MNCs 5. Clarify recruitment and selection for international business 6. Define performance appraisal, training and development, and compensation management in international business 7. Understand social, leadership, initiative, flexibility, and collaboration skills (21 st

NO	Core Course	CLOs
		Century skills) 8. Demonstrate ethics in international human resource management context 9. Explain the importance of multiculturalism and diversity in MNCs 10. Complete the assigned tasks under multicultural environment
9	905261 Introduction to Intercultural Communication 3(3-0-6) This course focuses on intercultural communication and its effects on individuals and businesses. The topics covered in this course include meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act, verbal and nonverbal communication, communication processes in different cultures, and intercultural communication competence and skills.	After completing this course, the students should be able to: 1. Identify meanings and elements of culture 2. Recognize cultural values and perception in different contexts 3. Understand influence of culture on communication process and interpretation of a communication act 4. Describe verbal and nonverbal communication 5. Identify communication processes in different cultures and intercultural communication competence and skills 6. Understand and respect other cultures 7. Understand social and collaboration skills (21 st Century skills)
10	905262 Business Negotiation and Presentation 3(3-0-6) This course offers an introduction to concepts of business negotiation and a presentation for business negotiation. The key aspects in business negotiation are included in this course such as types of negotiation, negotiation strategies and tactics, communication and presentation skills for negotiating, ethics in negotiation, and international and cross-cultural negotiation. Upon completing this course, the students will have the opportunity to practice professional presentation and business communication.	After completing this course, the students should be able to: 1. Define types of negotiation 2. Describe negotiation strategies and tactics 3. Understand basic communication and presentation for negotiating 4. Recognize ethics in negotiation 5. Understand international and cross-cultural negotiation 6. Communicate and present in class activities professionally. 7. Conduct professional business communication in various platforms 8. Discuss the impacts of multiculturalism in

NO	Core Course	CLOs
		business negotiation 9. Identify possible common issues in business negotiation

Required Courses

33 Credits

NO	Required Courses	CLOs
1	905242 International Marketing Management 3(3-0-6) This course provides concepts of international marketing management. The essential topics in this course are such as principle of international marketing, functions of international marketing, international marketing strategies, international marketing plans, impacts of global marketing environments and challenges, and the importance of global and local awareness in international marketing. Upon completing this course, students must write a report as an international marketing proposal for a firm to expand its business in the international market(s).	After completing this course, the students should be able to: 1. Implement principle of international marketing and functions of international marketing 2. Identify international marketing strategies and international marketing plan 3. Recognize impacts of global marketing environment and challenges in international marketing management 4. Define the importance of global and local awareness in international marketing 5. Recognize the marketing strategies for international marketing management 6. Discuss the importance of multiculturalism in marketing 7. Write an international marketing proposal for a firm to expand its business in the international market(s) 8. Apply creativity and productivity in class activities (21st Century skills) 9. Search and select relevant data to solve assigned problems in class activities (Life-long learning skill) 10. Implement critical thinking in the assigned tasks (Life-long learning skill)
2	905213 Import and Export Management 3(3-0-6) This course focuses on basic concepts of import and export business. The essential areas in the	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand basic concepts of import and export business

NO	Required Courses	CLOs
	import and export business are discussed, such as importing and exporting processes, customs formalities, associating parties and responsibilities, financial and banking systems related to import and export, Incoterms, international trades, and insurance and claim processes.	2. Define processes of importing and exporting 3. Identify customs formalities related to import and export business 4. Recognize associating parties and responsibilities in import and export business 5. Understand financial and banking systems related to import and export 6. Explain incoterms and their significance in import and export business 7. Identify international trades, and insurance and claim processes in the import and export business 8. Recognize documents related to import and export business, such as banking documents, insurance documents, and import and export agreement 9. Write analytical reports relating to import and export management for an international firm 10. Demonstrate business ethics under import-export management context
3	905315 Consumer Behavior 3(3-0-6) This course prepares students with knowledge related to consumer behavior and its effect on marketing. The key areas in consumer behavior include basic consumer behavior theories, decision-making processes, consumer needs, motivation and perception, and influence of culture on consumer behavior.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand consumer behavior and its effect on marketing 2. Recognize theories related to consumer behavior 3. Describe decision-making processes 4. Define consumer needs, motivation, and perception 5. Recognize the influence of multiculturalism on consumer behavior 6. Understand social and collaboration skills (21 st Century skills)
4	905214 Operations Management 3(3-0-6) This course focuses on an introduction to	After completing this course, the students should be able to:

NO	Required Courses	CLOs
	operations management. The key areas of this course include concepts of production and operations management, principles of operations management, strategies of operations management, roles of operations management, operations management systems, forecasting, facilities management, inventory management, LEAN management, and quality assurance management.	1. Understand basic concepts of production and operations management 2. Define principles of operations management 3. Describe strategies of operations management 4. Recognize roles of operations management 5. Identify operations management systems 6. Explain forecasting in operations management 7. Understand facilities, inventory, and LEAN management 8. Define quality assurance management
5	905316 International Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6) This course offers overall concepts of international logistics and supply chain. The main focuses of this course include international logistics and supply chain processes, important factors in international logistics and supply chain management, specific terms and meaning in international logistics and supply chain management, resourcing, warehousing, material handling, modes of transportation, international strategic networking framework, and sustainability in international logistics and supply chain management.	After completing this course, the students should be able to: 1. Explain overall concepts of international logistics and supply chain management 2. Define processes of international logistics and supply chain 3. Understand important factors in international logistics and supply chain management 4. Describe specific terms and meaning in international logistics and supply chain management 5. Select the effective and suitable resourcing, warehousing management, material handling methods, and modes of transportation 6. Recognize sustainability in international logistics and supply chain management.
6	905352 Contractual Drafting 3(3-0-6) This course focuses on importance of contractual drafting in business. The essential topics in contractual drafting include roles of business law in business negotiation and contractual drafting, techniques to draft business contracts, and ways to close the loopholes of	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand roles of business law and ethics in business negotiation and contract drafting 2. Use suitable words for contractual drafting 3. Recognize the techniques to draft business

NO	Required Courses	CLOs
	contracts. Upon completing this course, students are required to prepare contractual drafting for a business.	contracts 4. Identify ways to close loopholes of contracts 5. Prepare (write) contractual drafting for a business
7	905372 Research Methodology 3(3-0-6) This course delivers fundamental concepts of research methodology. The key areas in research methodology are provided, such as research philosophy, meaning of research and its applications in business, research approaches, literature review in research, research processes, research design, data collection, data analysis and interpretation, and ethics in business research.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand research philosophy 2. Recognize the meaning of research and its applications in business. 3. Describe different research approaches: quantitative, qualitative, and mixed approach 4. Understand the importance of literature review in research 5. Identify research processes and research design 6. Define data collection, and data analysis and interpretation 7. Recognize ethics in business research 8. Identify the relevant information from media for research (Media literacy – 21 st Century skills) 9. Implement research skills (Life-long learning skill)
8	905373 Business Statistics 3(3-0-6) This course focuses on basic knowledge of statistics in business administration. The main areas in this course include characteristics and roles of statistics in business administration, concepts of quantitative analysis methods, probability concepts related to business, data collection method, data analysis and interpretation for business solutions, and descriptive statistics. Prerequisite course: Research Methodology	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand characteristics and roles of statistics in business administration 2. Define concepts of quantitative analysis methods 3. Identify probability concepts related to business 4. Choose data collection method (Research skills – Life-long learning skills) 5. Conduct data analysis and interpretation for business solution (Research skills – Life-long learning skills)

NO	Required Courses	CLOs
		6. Demonstrate descriptive statistics for business administration (Research skills – Life-long learning skills)
9	905317 Risk and Conflict Management 3(3-0-6) This course delivers fundamentals of risk and conflict management. The key areas in this course include risk assessment, risk management process, conflict assessment, conflict management process, and risk and conflict resolutions.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand fundamentals of risk and conflict management 2. Define risk assessment and risk management process 3. Describe conflict assessment and conflict management process 4. Identify risk and conflict strategic resolutions for both domestic and international businesses 5. Understand the flexibility in management (21 st Century skills)
10	905318 Project Management 3(3-0-6) This course offers foundations of project management. The essential areas of this course include importance of project management in business, project management methodologies, project management proposal, work plan and framework, risk management and problems management, project monitoring and control, roles of a project manager, interpersonal skills in project management, and project team management.	After completing this course, the students should be able to: 1. Understand foundations of systematic project management in business 2. Recognize importance of project management 3. Describe project management methodologies 4. Explain project management proposal, work plan and framework 5. Define risk management and problem management in a project 6. Understand project monitoring and control 7. Define roles of a project manager 8. Identify importance interpersonal skills in project management 9. Understand project team management 10. Identify the strategies for effective project management 11. Understand how to initiate the project

NO	Required Courses	CLOs
		(21st Century skills) e.g. MICE project, event 12. Apply management skills and write a report on the project 13. Calculate a budget for the assigned activities
11	905419 International Entrepreneurship 3(3-0-6) This course would inspire students with the vision and opportunities inherent in international entrepreneurship, to heighten their awareness of the inherent challenges and dilemmas and to equip students with the insights, tools, concepts, innovation, and skills necessary to successfully overcome the obstacles and achieve the vision of international entrepreneurship.	After completing this course, the students should be able to: 1. Explain the fundamental concepts in both domestic and international entrepreneurship. 2. Identify key important factors as well as the challenges in entrepreneurship 3. Identify the business theories and frameworks to write a business plan 4. Identify the strategy for effective business management under entrepreneurship context 5. Explain the importance of multiculturalism in international entrepreneurship 6. Use Business Model Canvas 7. Understand how to initiate business (21st Century skills) 8. Write business plan 9. Apply international business management skills to solve business problem under entrepreneurship context

Major Elective Courses (Cluster 1)

Business Law – 12 Credits

NO	Business Law	CLOs
1	905390 Intellectual Property Law 3(3-0-6) The fundamental principles of law concerning intellectual property rights in modern business such as copyrights, patents, designs, trade secrets, trademarks, their requirements and scope	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Identify each type of intellectual property rights in modern business 2. Understand the requirements for Intellectual Property rights protection 3. Describe the scope and exceptions of

NO	Business Law	CLOs
	of protection, exceptions, infringement and enforcement.	Intellectual Property protection 4. Demonstrate an infringement and enforcement of Intellectual Property Law 5. Demonstrate the ethics regarding Intellectual property Law
2	905391 Marketing and Advertising Law 3(3-0-6) The laws and regulations associated with marketing and advertising, both online and offline, covering civil and criminal aspects. This includes consumer protection laws ensuring truth in advertising and full disclosure by labelling, direct sale, direct marketing etc.	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Identify the laws and regulations associated with marketing and advertising, consumer protection 2. Demonstrate civil and criminal aspects of marketing and advertising laws 3. Understand consumer protection laws regarding truth in advertising and full disclosure 4. Demonstrate the ethics regarding Marketing and Advertising Law
3	905392 Alternative Dispute Resolution 3(3-0-6) The overview of Alternative Dispute Resolution as a means to solve the disputes apart from the conventional litigation including its theories, meaning, mechanisms, advantages and disadvantages. This includes negotiation, mediation, conciliation and arbitration.	On successful completion of the course students will be able to: 1. Explain each type of Alternative Dispute Resolution and its theories, meaning, mechanism 2. Discuss advantages and disadvantages of each type of Alternative Dispute Resolution 3. Apply each type of Alternative Dispute Resolution as a means to solve the disputes appropriately 4. Apply the ethics during ADR process
4	905495 Foreign Direct Investment 3(3-0-6) The basic theories of foreign direct investment including legal structure of business organizations, foreign exchange control transactions, foreign direct investment in the multilateral, regional and bilateral agreements.	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Explain theories of foreign direct investment 2. Identify legal structure of business organizations and foreign exchange control transactions 3. Recognize foreign direct investment in the multilateral, regional and bilateral agreements.
5	905496 International Tax Law 3(3-0-6) Basic concepts of taxation including personal income tax, corporate income tax, value-added tax, special business tax	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Demonstrate concepts of taxation including personal income tax, corporate income tax, value-

NO	Business Law	CLOs
	and international taxations.	added tax, special business tax 2. Discuss international taxations. 3. Understand ethics related to tax
6	905393 Employment Law 3(3-0-6) The contracts of employment, the law on labour relations, the law on labour protection, rights and responsibilities of employer and employee, alien workers and other related laws.	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Demonstrate the contracts of employment and related ethics 2. Identify the law on labor relations and the law on labor protection 3. Explain rights and responsibilities of employer and employee, alien workers
7	905497 Corporate Governance 3(3-0-6) The overview of the relationships between the corporation and its board of directors, management, shareholders, and other stakeholders. Rights and responsibilities of board of directors and shareholder.	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Identify the relationships between the corporation and its board of directors, management, shareholders, and other stakeholders 2. Demonstrate Shareholder and board of directors' rights and responsibilities 3. Demonstrate the ethics in corporate
8	905498 Negotiable Instrument 3(3-0-6) The principles of law related to bills and other negotiable instruments including their functions and regulations.	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Use each type of bills and other negotiable instruments 2. Describe the functions and regulations of bills and other negotiable instruments 3. Understand ethics in negotiable instrument
9	905394 International Trade and Insurance 3(3-0-6) Trade risks and risk management, methods of payment, bond guarantees and standby letters of credit, export credit insurance, currency risk management, trade finance, structured trade finance, and terms of payment.	On successful completion of this course, students will be able to: 1. Identify Trade risks, risk management, currency risk management 2. Demonstrate methods of payment, bond guarantees and standby letters of credit, export credit insurance 3. Discuss trade finance, structured trade finance, and terms of payment

NO	Business Law	CLOs
		4. Demonstrate ethics in international trade

Major Elective Courses (Cluster 2)

Digital Marketing – 12 Credits

NO	Digital Marketing	CLOs
1	905300 Introduction to E-commerce 3(3-0-6) This course will explore the basic knowledge of e-business, benefits and limitations, and the major impacts of these electronic-enabling technologies in business. The concepts of e-marketplace including e-market, e-procurement, and e-business management will be covered. This course will also focus on E-commerce in global and international context	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Describe the basic knowledge of e-business 2. Explain benefits and limitations of e-business as well as the major impact of electronic-enabling technologies in business 3. Demonstrate the concepts of e-marketplace including e-marketing, e-procurement, and e-business management 4. Demonstrate the concepts of E-commerce in global and international marketplaces. 5. Implement e-business skills to accomplish the assigned tasks
2	905301 Digital Marketing and content strategy 3(3-0-6) This course will cover the introduction to digital marketing, the core strategies content marketers use to acquire and retain targeted customers profitably, how to develop, organize and implement a content marketing strategy, analyze and measure the effectiveness of content marketing, write compelling copy, use a strategic framework when writing, and build the professional brand and authority through content marketing.	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Recognize the basic knowledge of digital marketing and content creating 2. Identify the core strategies that content marketers use to acquire and retain targeted customers profitably. 3. Implement a content marketing strategy, analysis and effective methods of content marketing including write compelling copy, use a strategic framework when writing, and build the professional brand through content marketing. 4. Apply creativity with the assigned tasks (21 st Century skills)
3	905302 Customer relationship management 3(3-0-6)	Upon the completion of this course, the students will be able to:

NO	Digital Marketing	CLOs
	This course will explore customer relationship management (CRM), its application in marketing, sales, and service, the effective CRM strategies help companies align business process with customer centric strategies using people, technology, and knowledge and how to use CRM to optimize the identification, acquisition, growth and retention of desired customers to gain competitive advantage and maximize profit.	1. Recognize the concept of customer relationship management for both domestic and international business management contexts 2. Implement customer relationship management in marketing, sales, and service 3. Implement the effective CRM strategies align with the business process to gain competitive advantage and maximize profit. 4. Demonstrate communication skills and social skills (21st Century skills) in the assigned tasks. 5. Identify and solve the problems under the context of customer relationship management (Life-long learning skills)
4	905303 Mobile and Social Media marketing 3(3-0-6) This course will explore the basic knowledge of mobile and social media marketing including mobile web analytics and mobile display advertising, mobile and social media engagement, advertisements on social media platforms, effective mobile and social media strategies, create compelling campaigns that take advantage of the power of mobile. Also, various social media metrics involved in SMM like cost-per-click (CPC), cost-per-view (CPV), cost-per-impression (CPM) and more will be covered.	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Explain the basic knowledge of mobile and social media marketing for both domestic and international business management contexts. 2. Implement the effective mobile and social media marketing strategies including the engagement, advertising, and creating campaign. 3. Explain various social media metrics involved in SMM like cost-per-click (CPC), cost-per-view (CPV), cost-per-impression (CPM) 4. Apply creativity with the assigned tasks (21st Century skills)
5	905405 International Strategic Management 3(3-0-6) This course will explore the basic concepts of strategy development; characteristics of effective strategy; business environment analysis, basic	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Identify international business theories and strategies in business operation. 2. Implement the strategic management

NO	Digital Marketing	CLOs
	forms of strategy used to improve competitive advantage, basic concepts in strategic management; development and enhancement of specialization of international business, and ethics in strategy implementation in international business.	plan and management skills in business in learning activities or assigned problems 3. Illustrate comparative business analysis especially in multinational environment. 4. Demonstrate critical thinking (Life-long learning skills), and productivity skills (21 st Century skills)
6	905406 Customer experience, PR, and storytelling 3(3-0-6) This course will explore a deep understanding of customer-driven companies, the customer experience process and strategy development, how to identify customers and determine their value. Also, effective public relations, tactics, and strategic storytelling model for business will be covered.	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Explain customer experience process and implement the strategies. 2. Identify customers and determine their values 3. Implement public relations tactics as well as the storytelling model for business. 4. Understand the importance of social skills in PR context (21 st Century skills) 5. Demonstrate communication skills and creativity in the assigned tasks (21 st Century skills)
7	905407 Digital Marketing Analytics 3(3-0-6) This course will encourage the students to implement the business models and theories in digital marketing analysis as well as digital marketing optimization strategy for a marketing campaign, including creating a predictive model using analytics tools.	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Recognize the concepts of digital marketing analytics in both domestic and international markets 2. Discuss about the strategies used for digital marketing optimization 3. Implement the business models and theories in digital marketing analysis and digital marketing optimization. 4. Apply critical thinking and productivity in the assigned tasks (21 st Century skills)
8	905304 E-commerce Law 3(3-0-6) This course aims to explore the legal issues surrounding electronic commerce. It will review traditional legal issues surrounding business in an electronic format, particularly the formal validity	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Recognize the concepts of E-commerce law for both domestic and international contexts

NO	Digital Marketing	CLOs
	of electronic transactions, security and authentication, contract formation and electronic payment systems, online consumer protection issues, online advertising and marketing, dispute resolution, conflict of laws.	2. Demonstrate legal issues and ethics surrounding electronic commerce. 3. Demonstrate traditional legal issues surrounding business in an electronic format. 4. Demonstrate online consumer protection issues, online advertising and marketing, dispute resolution, conflict of laws.
9	905408 Digital ethics and compliance 3(3-0-6) This course will explore digital ethics and compliance including ethical implications in the companies. Also, the challenges and opportunities for companies under digitalization environment will be covered.	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Recognize the concepts of digital ethics for both domestic and international context 2. Demonstrate digital ethics and compliance in the companies. 3. Discuss on the digital ethics issues in MNCs
10	905409 Technology for Business Management 3(3-0-6) This course will encourage the students to learn technologies for business. Also, technology as business necessity, security, and support would be covered. The trending technologies for business will be illustrated.	Upon the completion of this course, the students will be able to: 1. Identify the concepts of technology for international business 2. Demonstrate the business ethics in technology context for both domestic and international context 3. Use the technologies for business in assigned tasks 4. Illustrate technology as business necessity, security, and support. 5. Express the information technology literacy in the business management context (21 st Century skills)

Undergraduate Thesis Courses

6 Credits

NO	Undergraduate Thesis	CLOs
1	905374 Undergraduate Thesis I 3 Credits This course is a first part of	On completion of this course, the students should be able to: 1. Understand the concept of conducting research

NO	Undergraduate Thesis	CLOs
	undergraduate thesis project. In Undergraduate Thesis I, students are required to write background of research study, research problems, and research objectives. The students should be able to search for literature or studies related to their research study. Moreover, the students are required to provide research methodology for their study and other compositions in conducting the research. A presentation of a research proposal is also included under the supervision of an advisor.	for business. 2. Present background of the study, the research problems, and research objectives. 3. Search related literature or studies of the research study. 4. Clarify the research methodology of the research study. 5. Comply with the requirements prescribed by the NU Institutional Review Board (IRB) when it comes to thesis/research writing. 6. Present research proposal (including paper submission and proposal defense). 7. Implement research skills (Life-long learning skill)
2	905475 Undergraduate Thesis 2 3 Credits In Undergraduate Thesis II, students continue working on their research study that passes proposal defense from Undergraduate Thesis I, under the supervision of their advisors. The students are required to collect data for their research and conduct data analysis and synthesis. Moreover, the students must also interpret the data and draw up research conclusions. A completed research report is needed to be submitted after the completion of their final presentation/defense. Prerequisite: Undergraduate Thesis I	On completion of this course, the students should be able to: 1. Understand the concept of researching for business. 2. Conduct data analysis and synthesis. 3. Make data interpretation and research conclusion 4. Write complete research report/Manuscript 5. Present complete undergraduate thesis paper (Final Paper submission & Final Defense) 6. Implement research skills (Life-long learning skills)

Coop/Intern/Professional Internship

6 Credits

NO	Coop/Intern/Professional Internship	CLOs
1	905482 Cooperative Education 6 Credits Professional training in the area related to the students' field of study in the government or private sector.	Upon completion of this course, students should have: 1.The ability to operate the assigned work in the company/ organization as well as to work as part of the organization along with the colleagues. 2.The ability to implement the knowledge and theory in work. 3.The ability to recognize and explain the practice of international business operation from working.
2.	905481 International Academic or Professional Training 6 Credits Professional training in the government or private sector with the approval of the university.	Upon completion of this course, students should have: 1. The ability to operate the assigned work in the company/ organization as well as to work as part of the organization along with the colleagues. 2. The ability to implement the knowledge and theory in work.

Third Language Courses

5 Courses – 15 Credits

NO	Language	CLOs
1	900206 Korean 1 3(2-2-5) This course will focus on the overview of the Korean language and culture with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters, basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Recognize and pronounce all consonants and vowel sounds of Korean. 2. Use in basic communicative tasks about everyday life, such as greeting with idiomatic expressions, providing limited personal information (e.g. name, school year, major), asking a few formulaic questions, and asking/giving directions. 3. Understand basic information about familiar topics, such as daily routines, and past activities in the simple present and past tense. 4. Explain simple questions and requests politely using the honorific suffix 5. Memorize quantity of items using appropriate numbers systems (native and Sino-Korean based on noun classifiers).
2	900207 Korean 2 3(2-2-5) This course will develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Understand elements of fundamental grammar and basic vocabulary allowing students to express, request, and understand basic information. 2. Use basic information, read simple short texts, and write at a simple-sentence level 3. Make simple questions and requests politely using the honorific suffix 4. Practice simple conversation with native Koreans about the subjects that are familiar to them.
3	900308 Korean 3 3(2-2-5) This course will focus on complex grammatical structural and students' reading	Upon completion of this course, students will be able to 1. Relate various communication tasks from the

NO	Language	CLOs
	ability through a variety of written material. Reading, writing and conversation skills will be emphasized.	previous semester 2. Understand how to use in tasks about someone's opinions, making an appointment, making a request to someone, buying things, and making suggestions. 3. Understand and practice in conversation with appropriate level of politeness 4. Apply in simulated conversations using more complex sentence structures
4	900309 Korean 4 3(2-2-5) This course will emphasize on complex grammatical structure, vocabulary, advanced reading and writing for use in daily life.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Relate various communication tasks from the previous semester and simulated conversations using more complex sentence structures 2. Understand and use in more tasks about daily life. 3. Apply in conversation with appropriate level of politeness
5	900410 Korean 5 3(2-2-5) This course will focus on advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Use various communication tasks from the previous semester 2. Understand in more tasks about describe daily routine, making an appointment, making a request to someone, buying things, and making suggestions. 3. Apply simulated conversations using more complex sentence structures
6	900216 Japanese 1 3(2-2-5) The course will focus on the acquisition of Hiragana letters, Katakana letters, Roman letters, and numbers an overview of the characteristics of the Japanese language, and the basic sentence structures.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Identify the correct letters of hiragana and katakana with correct sounds. 2. Identify the usage of hiragana and katakana. 3. Understand writing ways for irregular sounds, such as long vowels, diphthongs, a geminated consonant, or labio-velarized syllables, and also can make correct sounds.

NO	Language	CLOs
		4. Define the usage of Roman letters as phonetic symbols of hiragana or katakana words. 5. Understand the usage of Roman letters for typing Japanese. 6. Understand the basic Japanese numbers and also know when irregular reading of numbers will occur. 7. Recognize the correct word about the name of a month, day of a week, date, time, or so on. 8. Define differences between noun predicate sentences and verb predicate sentences. 9. Select proper words to make a sentence. 10. Recall and use simple conversations about daily life.
7	900217 Japanese 2 3(2-2-5) This course will provide a continuation of fundamental Japanese related to daily lives. The course will focus on the introduction of new letters named kanji (Chinese characters).	Upon completion of this course, students will be able to 1. Classify correct adjective groups. 2. Understand adjective conjugation rules. 3. Recognize the correct kanji characters with a basic meaning. 4. Understand the reading kanji rules. 5. Understand the way to using the Chinese sound of kanji and the Japanese sound of kanji. 6. Type kanji characters. 7. Select proper suffixes to count numbers or make a sentence. 8. Outline a short story and translate in English. 9. Use some basic Japanese conversation related to daily lives.
8	900318 Japanese 3 3(2-2-5) This course will focus on complex grammar with verb conjugation or adjective conjugation. The reading and typing skills of the kanji and hiragana mix context will be emphasized.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Classify word classes. 2. Classify correct verb groups. 3. Summarize and explain Japanese conjugation rules. 4. Explain permission, prohibition, progressive, habitual action, or so on using proper conjugation

NO	Language	CLOs
		forms. 5. Convert hiragana words to appropriate kanji and can type to kanji-hiragana mixed context. 6. Read short articles with kanji and hiragana mixed context and translate in English.
9	900319 Japanese 4 3(2-2-5) This course will focus on the studying ordinary forms to understand the differences between spoken Japanese and writing Japanese. Emphasize listening and communicative practices using in daily life.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Distinguish characteristics of three different kinds of Japanese predicate sentences: noun predicate sentences, verb predicate sentences, or adjective predicate sentences. 2. Comprehend the rules of “ordinary form.”. 3. Convert formal Japanese to ordinary Japanese. 4. Explain the place and direction in Japanese. 5. Summarize the given information, stories, or articles. 6. Speculate on the results by listening to simple Japanese conversations. 7. Type while listening to Japanese. 8. Read additional kanji correctly.
10	900420 Japanese 5 3(2-2-5) This course will focus on the development of business-related vocabulary, or dialogue by using business situations and contexts. Acquiring basic computer literacy by Japanese, such as making advertisements, schedule, or so on. Study Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Sketch a short plot with given information. 2. Demonstrate Japanese with formal speaking sentences. 3. Use proper words to make demonstrate business conversation in a business-oriented situation. 4. Demonstrate the interpretation of English or Thai to Japanese or Japanese to English or Thai. 5. Produce a small project in Japanese, such as promotion videos, advertising, information boards, or so on. 6. Prepare simple Japanese documents with the kanji and hiragana mixed writing context and using e-mail with Japanese styles. 7.

NO	Language	CLOs
11	900211 Chinese 1 3(2-2-5) Study the sound system, write Chinese characters, study simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and making a purchase. Study basic sentence structures.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Identify the Chinese sound system so as to speak Chinese with correct pronunciation and intonation 2. Remember approximately 100 Chinese characters. 3. Show appropriate examples of common everyday conversations in simple Chinese such as greeting, introducing yourself, asking for one's personal information (including name, occupation, nationality, address, phone number), etc. 4. Recall the basic Chinese grammatical concepts so as to monitor your own Chinese language production 5. Define some of aspects of Chinese culture embedded in the Chinese language.
12	900212 Chinese 2 3(2-2-5) Develop the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills used in daily life by using fundamental sentence structures. Write Chinese characters, introduce reading and writing in simple sentences	Upon completion of this course, students will be able to 1. Show appropriate examples of common everyday conversations in simple Chinese such as asking for one's age, asking for opinions from others, shopping, asking for permission, etc. 2. Remember 200 Chinese characters in total 3. Illustrate Chinese characters by Microsoft Word on computer 4. Illustrate short essays in writing simple sentences with 150 Chinese words 5. Recall basic Chinese grammatical concepts so as to monitor your own Chinese language production 6. Define some aspects of Chinese culture embedded in the Chinese language.
13	900313 Chinese 3 3(2-2-5) Develop and improve the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills. Practice more complex	Upon completion of this course, students will be able to 1. Classify adjectives, modal verbs and particles 2. Show appropriate examples of conversations in

NO	Language	CLOs
	grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life.	daily topics such as giving a complement, asking for directions 3. Remember approximately 300 Chinese characters. 4. Restate short essays in non-academic topics 5. Illustrate non-academic essays in writing 150 words with dictionary help 6. Define some of aspects of Chinese culture embedded in the Chinese language.
14	900314 Chinese 4 3(2-2-5) Study idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills with more complex grammatical structures. Emphasize on vocabulary development and comprehension for daily life topics	Upon completion of this course, students will be able to 1. Use most daily conversations with moderate fluency 2. Remember approximately 400 Chinese characters 3. Demonstrate to read texts with narrative content but designed for Chinese language learners 4. Sketch daily life by writing short essays and diaries with 300 Chinese words by dictionary help 5. Define some of aspects of Chinese culture embedded in the Chinese language
15	900415 Chinese 5 3(2-2-5) Develop conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Converse in business situations 2. Remember approximately 500 Chinese characters 3. Demonstrate how to read short texts in business communication 4. Sketch business communications by writing non-academic essays with 300 Chinese words by dictionary help 5. Dramatize a report of business communications 6. Define most aspects of Chinese culture embedded in the Chinese language

NO	Language	CLOs
16	900226 German 1 3(2-2-5) This course will focus on the introduction to basic German including sentence structures, vocabulary, and German- speaking cultures. Also, the basic communicative competence in speaking, listening, reading, and writing would be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Memorize accurate grammatical required for basic communication in daily life settings 2. Recognize the basic conversation statements such as greetings, asking for and giving personal information, numbers and counting, telling the time, describing household items, dining, leisure activities 3. Recognize the fundamental everyday communicative statements situations
17	900227 German 2 3(2-2-5) This course will continue work on basic German sentence structures, vocabulary, and German- speaking cultures. Also, the more complex communicative competence in speaking, listening, reading, and writing would be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Recognize accurate grammatical required for basic communication in daily life settings 2. Recognize the basic conversation statements for the transferring of information in various functions, such as asking for information, agreeing/disagreeing, complaining, asking for/giving advice 3. Understand a wide range of everyday communicative situations
18	900328 German 3 3(2-2-5) This course will emphasize on the development of the four language skills with emphasis on accuracy in speech, writing, and diction. Also, the advanced grammar, presentation, and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of German speaking countries will be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Recognize the accurate speech, advance grammar, and vocabulary. 2. Discuss on selected readings/topics on culture and civilization of German 3. Present using German on the selected topics
19	900329 German 4 3(2-2-5) This course will focus on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, writing, student presentations, and classroom discussions	Upon completion of this course, students will be able to 1. Demonstrate the accurate grammatical structure, conversation, and oral comprehension 2. Discuss on selected readings/topics based on culture and day-to-day topics.

NO	Language	CLOs
	based on culture and day-to-day topics.	3. Present using German on the selected topics
20	900430 German 5 3(2-2-5) This course will focus on the development of conversational skills, idioms, expressions used in business communication, vocabulary, and the comprehension of written text. Also, the practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions would be provided. Furthermore, business news, business articles, and excerpts from business-oriented texts would be covered to enhance reading skills.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Acquire a level of grammatical accuracy required for basic communication in daily life settings 2. Demonstrate speaking skills appropriate for transfer of information in various functions, such as asking for specific information, computer usage, complaining, asking for/giving advice, past and future events 3. Demonstrate listening skills to insure comprehension in a wide range of everyday communicative situations 4. Acquire writing skills appropriate in formal situations, i.e. business, services and travel
21	900231 Thai 1 3(2-2-5) This course will focus on the introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice the pronunciation of troublesome sounds. Also, the basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns would be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Memorize Thai phonology, tonal sound, and pronunciation 2. Recognize the basic everyday conversations 3. Recognize basic vocabulary and sentence patterns.
22	900232 Thai 2 3(2-2-5) This course will continue with the pronunciation practice, vocabulary building and the development of longer conversations. Also, the Thai writing system will be introduced and the reading simple language and writing selected language useful in daily life and the composition of personal information will be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Recognize pronunciation, vocabulary building and the longer conversations. 2. Illustrate the Thai writing system and the reading and writing simple language 3. Recognize selected language useful in daily life and the composition of personal information
23	900333 Thai 3 3(2-2-5) This course will focus on the additional Thai vocabulary for formal settings with longer	Upon completion of this course, students will be able to 1. Recognize additional Thai vocabulary for formal

NO	Language	CLOs
	conversations on various topics and practicing extended reading with follow-up writing of questions and answers.	settings with longer conversations 2. Read and write with follow-up writing of questions and answers.
24	900334 Thai 4 3(2-2-5) This course will focus on the introduction to the academic language and vocabulary from various fields of employment and business, a study of familiarization and the use of Thai Royal language. Also, the practicing reading from newspapers and selected academic passages, an introduction to academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods would be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Recognize academic language and vocabulary from various fields of employment and business, a study of familiarization and the use of Thai Royal language. 2. Read from newspapers and selected academic passages, 3. Demonstrate an academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods would be covered.
25	900435 Thai 5 3(2-2-5) This course will focus on the oral classroom presentations on selected topics. Also, writing reports, letters, and memos, and the language for use in businesses, advertisements, and the mass would be covered.	Upon completion of this course, students will be able to 1. Demonstrate oral classroom presentations on selected topics. 2. Write reports, letters, and memos, 3. Demonstrate the language used in businesses, advertisements, and the mass media