

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564
ตามรหัสหลักสูตร 25510201100875



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
Bachelor of Arts Program
in English for Business Communication
(International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2020

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University International College

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. หลักการและเหตุผล	5
12. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	6
12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	6
13. ผลกระทบจากข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13.1 การพัฒนาหลักสูตร	7
13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
14. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	10
14.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	10
14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	11
14.3 การบริหารจัดการ	11
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	12
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	12
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
1.3 จุดเด่นของหลักสูตร	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	18
1. ระบบการจัดการศึกษา	18
2. การดำเนินการหลักสูตร	18
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	18
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	18
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	19
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	19
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	20
2.6 งบประมาณตามแผน	20
2.7 ระบบการศึกษา	21
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)	21
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	22
3.1 หลักสูตร	22
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	22
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	22
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	23
3.1.4 แผนการศึกษา	33
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	40
3.2 ความหมายของรหัสวิชา	75
3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	76
3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	76
3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	77
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	78
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	81
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	81
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	81
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	86
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	97
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	97
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	97
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	97
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	98
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	98
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	98
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล	98
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	98
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	99
1. การบริหารหลักสูตร	99
2. บัณฑิต	99
3. นิสิต	99
4. คณาจารย์	100
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	101
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	102
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	103
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก(Core KPIs)	103
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)	104
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	105
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	106
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	106
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	106
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	106
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	106
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	107
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	107

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

1. การแต่งตั้งกรรมร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
2. สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
3. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ พ.ศ. 2563
4. ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
6. Program Structure
7. Curriculum Map of Course
8. สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
9. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
Bachelor of Arts Program
in English for Business Communication (International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2020

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
Educational Institute Name : Naresuan University
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty/Department : International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

TITLE OF THE PROGRAM

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Business Communication
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขา

TITLE OF THE DEGREE

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
Full Title : Bachelor of Arts (English for Business Communication)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
Abbreviation : B.A. (English for Business Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ (เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ)

5.4 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง รวมทั้งมีการส่งนิสิตไปแลกเปลี่ยนกับ Sias Internation University ประเทศจีน และ National Sun Yat-sen University ประเทศไต้หวัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เพียงปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 ปรับจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ พ.ศ. 2558

6.2 เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการวิชาการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...6/2562...วันที่...17...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2562

6.4 สภาวิชาการอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...8/2562...วันที่...6...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2562

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...265(9/2562)...วันที่...15...เดือน...กันยายน....พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และความรู้ด้านธุรกิจจากวิชาโท รวมทั้งมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศที่สาม จึงสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามความสนใจและความถนัดของบัณฑิต

8.1 งานด้านภาษาที่ใช้ต้องมีความเชี่ยวชาญในทักษะภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม เช่น

- นักเขียน
- นักแปล
- บรรณาธิการ
- ล่าม
- พิธีกร
- ผู้ประกาศข่าว
- ผู้จัดการรายการวิทยุ
- เลขานุการ

8.2 งานด้านการสื่อสารในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น

- เจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศ
- พนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

8.3 งานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

- ผู้ดำเนินการธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- เจ้าหน้าที่ด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
- ผู้ประสานงานทางธุรกิจระหว่างภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๆ

8.4 งานด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมทั้งในและต่างประเทศ เช่น

- พนักงานบริการลูกค้า
- พนักงานฝ่ายขายและการตลาด
- หัวหน้าทัวร์ในต่างประเทศ
- พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- พนักงานแผนกสำรองห้องพัก
- พนักงานแผนกการสื่อสารการตลาด
- พนักงานแผนกการขายและการตลาด

8.5 งานด้านธุรกิจการบิน เช่น

- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน
- พนักงานฝ่ายขายและการตลาด

8.6 งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น

- ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหา
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- พนักงานแผนกทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม

8.7 งานอื่น ๆ เช่น

- ครู/อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- อาชีพอิสระ/เจ้าของกิจการ
- อื่น ๆ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./ สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาวพิรากร สีเข้ม	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาอังกฤษ – ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2553	12	12
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2550		
2	นางสาวโสภิต เจนประดับ	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2561	10	12
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2553		
3	Ms. Mu Yanhong	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2557	14	14
			B.A.	Chinese Education	Tianjin Normal University	China	2548		
4	Mr. Chon NeVile	อาจารย์	M.Ed.	English as a Second Language	Washington State University	USA	2555	14	14
			B.Sc.	Social Behavioral Science Teaching	University of Mary	USA	2543		
5	Mr. Oleg Shovkovyy	อาจารย์	Ph.D.	Development Administration	National Institute of Development Administration	Thailand	2558	14	14
			M.S.	Strategic Management	Assumption University	Thailand	2553		
			B.Eng	Radio Electronic	Lviv Polytechnic Institute	Ukrain	2535		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอนใช้วิทยาลัยนานาชาติ และอาคารอื่นๆในที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลังจากประเทศต่าง ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ซึ่งรวมถึงประเทศไทย มีการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนและเปิดการค้าอย่างเสรีในปีพ.ศ. 2558 ประชาชนในประเทศสมาชิกต้องติดต่อสื่อสารกันเพื่อวัตถุประสงค์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นภาษาที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารภายในภูมิภาค ดังที่กฎบัตรอาเซียนข้อที่ 34 ได้บัญญัติไว้ว่า The working language of ASEAN shall be English. ปัจจุบันยังมีกรอบความร่วมมือต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น กรอบความร่วมมืออาเซียนบวกสาม (ASEAN+3) คือ กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศนอกกลุ่ม 3 ประเทศ (จีน เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น) และกรอบความร่วมมืออาเซียนบวกหก (ASEAN+6) คือ กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนและ 6 ประเทศนอกอาเซียน (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย) รวมทั้งข้อตกลงทางการค้ากับประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในโลกไร้พรมแดนซึ่งผู้คนสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนความรู้ และเรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกทักษะทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน นอกจากจะช่วยให้เข้าถึงแหล่งความรู้และวิทยาการต่าง ๆ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงานแล้ว ภาษาอังกฤษยังเป็นสื่อกลางในการช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใช้ภาษาและมีวัฒนธรรมที่ต่างกันให้สามารถมีการปฏิสัมพันธ์กันอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในโลกธุรกิจและสังคมโลก

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม” และภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นี้ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และวางเป้าหมายที่สามารถตอบสนองการพัฒนาที่สำคัญในด้านต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม รองรับความต้องการของตลาดงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยังสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีการเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาให้ได้คุณภาพมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และภาคธุรกิจด้านการบริการในกลุ่มประเทศ AEC รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และ นวัตกรรมให้มีความก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ แผนการพัฒนา และกรอบความร่วมมือต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันการศึกษาจึงควรมีการพัฒนากระบวนการศึกษาและพัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศและการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองความต้องการของนายจ้างหรือผู้ประกอบการในตลาดแรงงานยุค Thailand 4.0 ดังนั้น ทางวิทยาลัยนานาชาติ จึงได้จัดดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สามในบริบทการสื่อสารทางธุรกิจ อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ โดยให้นิสิตเลือกศึกษารายวิชาโทตามความสนใจ ได้แก่ การจัดการบริการและการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการ

ธุรกิจระหว่างประเทศ ส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างชนชาติ ภาษาและวัฒนธรรม ในฐานะประชากรโลก (World Citizen) ซึ่งอาศัยอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมทั้งเห็นคุณค่าของความหลากหลาย อันจะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งในสังคมโลก

12. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

12.1.1 ความสำคัญของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล : สังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมของการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ ประกอบกับการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้พลเมืองของโลกมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารถึงกันได้รวดเร็วและกว้างขวางมากขึ้น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ยอมรับและนิยมใช้ในการสื่อสารกันอย่างกว้างขวางโดยการติดต่อผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนั้น จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ในครั้งนี้ จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตซึ่งสามารถเป็นนักสื่อสารที่ใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเชิงธุรกิจการค้า

12.1.2 ความสำคัญของภาษาต่างประเทศที่สามในฐานะภาษาที่ใช้ในการธุรกิจ : ภาษาต่างประเทศที่สามซึ่งมีความสำคัญเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาจีนซึ่งมีประชากรที่ใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันและในวงการธุรกิจจำนวนมาก การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ในครั้งนี้ จึงยังคงมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเลือกศึกษาภาษาต่างประเทศที่สามที่นิสิตมีความสนใจ เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในติดต่อการประสานงานทางด้านธุรกิจและทำให้มีอำนาจการแข่งขันในตลาดภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคอื่นที่สูงขึ้น

12.1.4 ความสำคัญของความรู้ด้านธุรกิจที่หลากหลาย : สาขาวิชาฯ เล็งเห็นความสำคัญของความรู้และบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสได้ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาและการสื่อสารกับการทำงานในอนาคต ทั้งธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม การบิน การค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ในครั้งนี้ จึงยังคงมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเลือกศึกษารายวิชาโทด้านธุรกิจที่นิสิตมีความสนใจ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องภาวะการมีงานทำของบัณฑิตของหลักสูตรสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

12.2.1 ความตระหนักรู้ถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล : หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ในยุคปัจจุบันมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงแรงงานเหล่านี้ยังมีความหลากหลายทั้งด้านเพศ วัยวุฒิ คุณวุฒิ วัฒนธรรม และภาษา ดังนั้น ภาษาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นในการเชื่อมความสัมพันธ์และทำความเข้าใจระหว่างกลุ่มคนที่มาจากต่างชาติต่างภาษา ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ยอมรับกันว่าเป็นภาษาสากล ดังนั้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากจะช่วยส่งเสริมการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจแล้วยังเป็นเครื่องมือช่วยกระชับความสัมพันธ์และพัฒนาคุณภาพทางสังคมและการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมอีกด้วย

12.2.2 คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานและการใช้ชีวิต : สังคมที่พร้อมพัฒนาคือสังคมที่ปัจเจกชนสามารถอาศัยอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นปกติสุข และพร้อมช่วยเหลือเกื้อกูล เพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือชุมชน คุณธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ เช่น การมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม การมีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และการเคารพกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม จึงเป็นสิ่งที่นิสิตควรได้รับการปลูกฝังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นิสิตสามารถเติบโตไปเป็นแรงงานที่มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม

13. ผลกระทบจาก ข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

13.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563 นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการธุรกิจ ความรู้ในด้านการจัดการธุรกิจเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อช่วยให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของธุรกิจแต่ละประเภท ในหลักสูตรปรับปรุงนี้ สาขาวิชา ได้หารือกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านการบริหารธุรกิจทั้งสามหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) และเลือกรายวิชาโทที่มีความทันสมัยซึ่งจะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน รวมทั้งยังเน้นประสิทธิภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศที่สาม และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทางด้านการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานและในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

สาขาวิชา มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered) และอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งยังเน้นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม (Activity-based Learning) ใช้ปัญหาเป็นฐานการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การทำโครงการเป็นฐานการเรียนรู้ (Project-based Learning) การเรียนรู้วิชาชีพ (Professional-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service-based Learning) นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นให้ผู้สอนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเหมาะสม และรู้เท่าทันสื่อต่าง ๆ และมีการเน้นเนื้อหาที่ให้ความสำคัญด้านจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ ความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีในการทำธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการติดต่อสื่อสารและทำธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันในระดับประเทศและระหว่างประเทศ

ในหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563 นี้ สาขาวิชา ได้เพิ่มเติมรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) ศาสตร์ความรู้ที่หลากหลาย (Multi-disciplines) และความสามารถในการประยุกต์นำความรู้จากห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติจริง เช่น รายวิชา Reading Across Disciplines, Public Issues in Popular Culture, Research Methodology, Business Translation และ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนานิสิตรายบุคคลตั้งแต่แรกเริ่มเข้ารับการศึกษา โดยได้เพิ่มรายวิชา Intensive English for Undergraduate Students I และ II ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในภาคการเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อช่วยเหลือนิสิตตามความต้องการและตามพื้นฐานความรู้/ทักษะรายบุคคล รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนิสิตและอัตราการสำเร็จการศึกษายู่ในระดับสูงขึ้นและดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังได้เพิ่มเกณฑ์กำหนดสำหรับนิสิตที่จะศึกษาบางรายวิชาของภาคการเรียนต่อไปในปีการศึกษาเดียวกันหรือรายวิชาในระดับชั้นปีที่สูงขึ้น นิสิตจำเป็นต้องสอบผ่าน (ได้ระดับคะแนนสูงกว่า F) ในรายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน (Pre-requisite) ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความสนใจการเรียนอย่างต่อเนื่อง วางแผนการเรียนของตนเอง เพิ่มอัตราการคงอยู่ของนิสิตในสาขาวิชา และลดปัญหาการมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งทำให้นิสิตที่ต้องออกจากการศึกษากลางคัน

13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ตามการบูรณาการพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการที่สนองตอบต่อความต้องการของภาคธุรกิจ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย มุ่งเน้นให้นิสิตเป็นคนเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา และเน้นการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตควบคู่ไปกับการเรียนทางด้านทฤษฎี เพื่อให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์ตรงและเข้าใจกลไกธุรกิจของโลกการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

13.2.1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยสหสาขา (Comprehensive University) ที่มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในภูมิภาค โดยเฉพาะเขตภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ ตาก นครสวรรค์ และอุทัยธานี โดยการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาต่าง ๆ ทั้งกลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง เป็นศูนย์รวมแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อมนุษย์ มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพในทุกสรรพวิทยาการ มีความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็นรวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีจิตใจร่วมพัฒนา

พันธกิจทั้ง 4 ด้าน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะยึดแนวทาง 3 ด้านในการบริหารจัดการและการดำเนินงานเป็นหลักในการปฏิบัติตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- (1) บริหารและการจัดการการศึกษาทั้งระบบในลักษณะการผสมผสาน (Hybrid) เพื่อให้องค์ความรู้และทักษะมีความหลากหลาย มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยงและเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ
- (2) บริหารและการจัดการการศึกษาในรูปแบบการเป็นหุ้นส่วน (Partnerships) เพื่อให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างแท้จริง
- (3) บริหารและการจัดการการศึกษาในรูปแบบการสร้างเครือข่าย (Networking) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการข้อมูลและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

- (1) มหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation-base University) ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างผู้นำทางการวิจัยในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (2) มหาวิทยาลัยดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สนับสนุนการทำนุศิลปและวัฒนธรรม สร้างผลงานวิชาการที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย สามารถนำไปพัฒนาสังคม และประเทศชาติได้อย่างแท้จริง

- (3) มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน
- (4) มหาวิทยาลัยตอบสนองความต้องการและสร้างความเสมอภาคให้กับประชาชนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง โดยการกระจายโอกาสด้านการเรียน การบริการวิชาการ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (5) เป็นมหาวิทยาลัยของปวงชนที่มีความผูกพันของชุมชนและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา (Public Participation) ในขณะที่บุคลากรและนิสิตมีความผูกพันและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (University Social Responsibility)
- (6) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบการบริหารที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล เป็นองค์กรมีโครงสร้างที่เหมาะสม สนองต่อพันธกิจและการกิจ ดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ มีศักยภาพในการบริหาร จัดการ และพัฒนาทรัพยากรอย่างมั่นคงและยั่งยืน นำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อภารกิจและองค์กร มีความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- (7) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีบุคลากรที่มีคุณภาพสูงมีความสามารถในด้านความรู้ การคิดวิเคราะห์ ทักษะการทำงาน ทักษะคิดที่ดี มีปฏิสัมพันธ์ในการทำงานเชิงสร้างสรรค์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เทียบเท่าระดับสากล
- (8) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศและการใช้ทรัพยากร ที่เหมาะสม สงบ สันติ เป็นสังคมแห่งความเอื้อต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่พึ่งพิงของประชาชนและสังคมได้ (Green University)

13.2.2 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานราชการเทียบเท่ากับคณะในสังกัดของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีการบริหารงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของวิทยาลัยนานาชาติ

การศึกษาในบริบทนานาชาติ พัฒนาศักยภาพมนุษย์ สร้างความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

ปณิธานของวิทยาลัยนานาชาติ

มุ่งมั่นสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เป็นสากล และตอบสนองความต้องการของสังคมในยุคไร้พรมแดน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยนานาชาติ

เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่ผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางวิชาการในศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

อุดมการณ์ของวิทยาลัยนานาชาติ

มุ่งพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการแข่งขันในศาสตร์การบริการธุรกิจในระดับสากล ด้วยการปลูกฝังและสร้างให้เป็นนักวิเคราะห์และปฏิบัติที่คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น โดยตั้งต้นด้วยปรัชญาในการพัฒนาคน ได้แก่

- การผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานอย่างได้จริงและรู้จริง
- การผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางภาษา ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สามเป็นเครื่องมือในการสร้างข้อได้เปรียบในการประกอบอาชีพ
- การผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์ของตนที่สามารถตอบโจทย์และแก้ปัญหาในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ
- การผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวที่จะอยู่ในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติ

พันธกิจ ทั้ง 4 ด้านของวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

- (1) การผลิตบัณฑิต วิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 4 สาขา ใน 2 หลักสูตร โดยมีลักษณะเป็นหลักสูตรแกนหลักและเป็นหลักสูตรที่สามารถตอบโจทย์ในยุคประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ได้ โดยไม่เน้นที่จะต้องให้เป็นคนเก่งแต่เป็นคนดีที่สามารถพัฒนาและมีความสามารถในการปฏิบัติงานอีกทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นระดับสากลได้
- (2) การวิจัย วิทยาลัยมุ่งทำวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเป็นการทำวิจัยแบบประยุกต์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมได้ พร้อมทั้งมีผลงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์จากวารสารที่เป็นที่ยอมรับและการนำเสนอในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (3) การบริการวิชาการ วิทยาลัยสร้างความโดดเด่น โดยการนำศักยภาพและประสบการณ์การทำงานของคณาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นโจทย์ในการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยหรือประเทศ โดยเน้นการสร้างมูลค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อจะได้เต็มเต็มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
- (4) การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาลัยสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในบริบทของความ

เป็นนานาชาติที่มีความหลากหลาย สร้างความเข้าใจให้กับนิสิตทั้งวัฒนธรรมไทยและสากลให้มีความสามารถในการทำงานในระดับสากลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

14.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

14.1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป: นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 จะต้องศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Courses) รหัสวิชา 001 จำนวน 30 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีผู้สอนเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยนานาชาติ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

14.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สาม: นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 จะต้องศึกษารายวิชาภาษาต่างประเทศที่สาม (Third Language Courses) รหัสวิชา 900 จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกภาษาใดภาษาหนึ่งจาก 7 ภาษาที่เปิดสอน ได้แก่ ภาษาบาฮาซา ภาษาเกาหลี ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน หรือภาษาไทย (เฉพาะนิสิตชาวต่างชาติที่มีความสนใจ)

14.1.3 รายวิชาโท: นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 จะต้องศึกษารายวิชาโท (Minor Courses) รหัสวิชา 901 902 หรือ 905 จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งจาก 3 หลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนแบบข้ามศาสตร์ ได้แก่

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสวิชา 901
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสวิชา 902 หรือ
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสวิชา 905

14.1.4 นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 จะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี (Free Elective Courses) จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยหลักสูตรนี้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 14.1.3

14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นิสิตที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยนานาชาติภายใต้หลักสูตรอื่น ๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี (Free Elective Courses) จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 ได้

14.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผลของหลักสูตร เพื่อให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา

ภาษาอังกฤษและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จทางธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ได้คำนึงถึงโอกาสในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นสำคัญ ผู้สำเร็จการศึกษามีองค์ความรู้ สามารถออกไปปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกทักษะ รวมทั้งภาษาต่างประเทศที่สามและความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีระบบ รู้เท่าทันสื่อต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม มีจริยธรรมในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกที่คำนึงต่อสังคม

ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) มุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สามในบริบทการสื่อสารทางธุรกิจ อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจทั้งในและต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันจากการศึกษารายวิชาโทตามความสนใจ ได้แก่ การจัดการบริการและการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทางด้านการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าของความหลากหลายระหว่างชนชาติ ภาษาและวัฒนธรรม ในฐานะประชากรโลกซึ่งอาศัยอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม อันจะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในสังคมและเสริมสร้างความเข้มแข็งในสังคมโลก

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สาม การบริหารจัดการธุรกิจ และนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทการสื่อสารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการเป็นผู้นำในวิชาชีพ

1.2.2 มีความตระหนักเชิงวิจารณ์ญาณในคุณค่าและความซับซ้อนของการใช้ภาษาในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในสังคมและพร้อมปรับตัว

1.2.3 มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ ๆ ที่สำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สาม และความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในบริบทการสื่อสารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองของประเทศและโลกที่มีคุณภาพ

1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

จุดเด่นของหลักสูตรคือ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) มีทั้งความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สาม และยังมีรู้ด้านการบริหารธุรกิจ อีกทั้งมีความรู้ความเข้าใจในความหลากหลายของเชื้อชาติและวัฒนธรรมของคนในสังคม จึงส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความมั่นใจในการสื่อสาร มีภาวะการเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยได้กำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรและหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ตามตารางต่อไปนี้

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	- มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge-Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์ เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายในหมวดวิชาเฉพาะหรือหมวดวิชาบังคับ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา - มีระบบ Co-operative Education	- มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ - มีแผนการสอนในรูปแบบของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง - มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาเป็นวิทยากรบรรยาย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา - นิสิตจะต้องมีการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4) - ร้อยละของรายวิชาที่มีระบบการสอนเสริม (Tutorial Session) - มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุกรายวิชา - นิสิตต้องทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6 หน่วยกิต)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem-Based Learning/Topic- Based Learning แทน Content- Based Learning ตามหลักการของ Thailand 4.0 และการบูรณาการ ให้เกิด Outcome-Based Education - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียน ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบการสอนเสริม (Tutorial Session) ในทุกรายวิชาและมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทุกคนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ให้การดูแลและปรึกษาอย่างเคร่งครัด - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกันทั้งในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency-Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

วัตถุประสงค์ที่ 1: มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สาม การบริหารจัดการธุรกิจ และนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทการสื่อสารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ครอบคลุมองค์ความรู้ในขอบเขตของการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สามในเชิงธุรกิจ รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ	- มีการสำรวจความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการเพื่อนำมากำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร	มีเนื้อหาและประเด็นที่ครอบคลุมด้านการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจในโลกปัจจุบัน และได้มาตรฐานสากลในแต่ละรายวิชา
2. กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อเชิญผู้มีประสบการณ์ทางการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจมาเป็นวิทยากรบรรยายในหมวดวิชาเฉพาะหรือหมวดวิชาบังคับ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	- สรรหาและติดต่อผู้ชำนาญการด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ จัดเป็นนามานุกรมพร้อมประวัติเพื่อใช้ในการเชิญมาเป็นวิทยากร โดยพิจารณาให้มีคุณสมบัติตรงตาม มคอ.	จำนวนวิทยากรพิเศษตรงตามจำนวนรายวิชาเฉพาะด้านที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. กำหนดให้นิสิตในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจทุกคน ร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	- วางแผนให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ทุกคนร่วมโครงการสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาภาคปลายโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลและประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะและหลักคิด	รายงานสหกิจศึกษาของนิสิตและผลการประเมินโดยสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์ที่ 2: มีความตระหนักเชิงวิจารณ์คุณค่าและความซับซ้อนของการใช้ภาษาในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการฝึกปฏิบัติได้จริงในบริบทที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามระดับความสามารถและความสนใจของตนเอง มีการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered) และอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ เน้นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม (Activity-based Learning) ใช้ปัญหาเป็นฐานการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การทำโครงการเป็นฐานการเรียนรู้ (Project-based Learning) การเรียนรู้วิชาชีพ (Professional-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service-based Learning)	- แผนการสอนที่มีกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ที่ 3: มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ ๆ ที่สำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สาม และความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในบริบทการสื่อสารธุรกิจ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ทุกคนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- จัดให้นิสิตปีที่ 4 ทุกคนในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเพื่อดูแลให้นิสิตกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่มุ่งศึกษาพัฒนาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	- จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
6. กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรทุกคนเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่สาม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับนิสิต นอกเหนือ จากความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	- จัดให้นิสิตในหลักสูตรได้เลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่สาม โดยเริ่มเรียนในภาคการเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนถึงภาคการเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4	- จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศที่สาม ซึ่งแต่ละรายวิชาได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
7. กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรทุกคนเรียนรายวิชาโทด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับนิสิต นอกเหนือจากความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	- จัดให้นิสิตในหลักสูตรได้เลือกเรียนรายวิชาโท โดยเริ่มเรียนในภาคการเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 จนถึงภาคการเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4	- จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโท ซึ่งแต่ละรายวิชาได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาด้าน เดือน มิถุนายน ถึงเดือน ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4) ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้อง และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นิสิตต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม ทั้งนี้ นิสิตแรกเข้าบางคนยังขาดทักษะในการบริหารจัดการเวลาในการศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเข้าชั้นเรียนและผลการเรียนของนิสิต นอกจากนี้การมีพื้นฐานการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีไม่เพียงพอ ยังส่งผลกระทบต่อ การเรียนของนิสิต เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตำรา เอกสาร และข้อสอบในรายวิชาจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการปรับตัวของนิสิต ให้เข้ากับการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนิสิต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ดักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด
- มีฝ่ายกิจการนิสิตของวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิต ชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Courses) และโครงการเพิ่มพูนทักษะในการเรียน (Study Skills) และโครงการสอนเสริมต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร เป็นต้น
- จัดให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนและเข้าเรียนในรายวิชาที่เปิดใหม่ Intensive English for Undergraduate Students I และ II ที่เปิดให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อช่วยเหลือนิสิตทั้งในรูปแบบรายกลุ่มและรายบุคคล
- กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการพบนิสิตในที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เช่น ในช่วงก่อนลงทะเบียนรายวิชา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องนัดพบนิสิตและปลดล็อคระบบเพื่อให้นิสิตสามารถลงทะเบียนได้
- สนับสนุนให้นิสิตทดสอบทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนโดยสอบ CEPT อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การ (Knowledge Sharing) ระหว่างนิสิตชั้นปีต่าง ๆ ให้พูดคุยปัญหาและแนะนำทางแก้ไขกันระหว่างนิสิตต่างชั้นปี

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน (กรณีเหมาจ่ายเทอมละ 40,000 บาท สำหรับนิสิตชาวไทย)

2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมทั้งสิ้น	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

(หมายเหตุ : คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ นิสิตชาวต่างชาติต้องจ่ายค่าธรรมเนียมนิสิตชาวต่างชาติเพิ่มเติม จำนวน 15,000 บาทต่อภาคการศึกษาด้วย)

2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
2. งบดำเนินการ	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
2.1 ค่าตอบแทน	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
2.2 ค่าใช้สอย	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
2.3 ค่าวัสดุ	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
3. งบเงินอุดหนุน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
3.1 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
3.2 โครงการเสริมหลักสูตร/พัฒนานิสิต	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
4. งบลงทุน	ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน				
รวม	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 80,000 บาทต่อคน โดยคิดจากรายจ่ายรวมทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 33,600,000 บาท หารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนการรับทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 420 คน จะได้เท่ากับ 80,000 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☒ อื่นๆ(ระบุ) ระบบออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
Total number of credits	135	credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ The structure of the curriculum is in accordance with the Ministry of Education's standards as follows.

ลำดับ ที่ No.	รายการ Description	เกณฑ์ ศธ. พศ.2558 (หน่วยกิต/credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หน่วยกิต/credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education – a minimum of	30	30
	1.1 วิชาบังคับ Required Courses	-	30
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา Languages – a minimum of		12
	1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ Humanities – a minimum of		6
	1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Sciences – a minimum of		6
	1.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ Science and Math – a minimum of		6
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1
	1.2.1 กลุ่มวิชาพลานามัย Physical Education		
2	หมวดวิชาเฉพาะ Specialization – a minimum of	72	99
	2.1 วิชาแกน (Core Courses)	-	27
	2.2 วิชาเอกบังคับ (Major Required Courses)	-	24
	2.3 วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)	-	21
	2.3.1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses)		6
	2.3.2 วิชาภาษาต่างประเทศ (Language Courses)		15
	2.4 วิชาโท (Minor Courses)	-	15
	2.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis)		6
	2.6 การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา (International Academic or Professional Training Or Cooperative Education)	-	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Courses - a minimum of	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits - a minimum of		120	135

หมายเหตุ : หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตแรกเข้าที่มีคะแนน CEPT ต่ำกว่า 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน (หรือต่ำกว่าระดับ B1) ลงเรียนในรายวิชา 904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 และ 904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนเป็น S/U

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		จำนวน 30 หน่วยกิต
General Education Courses a minimum –of		30 Credits
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ selecting from the following categories		
1.1 วิชาบังคับ		จำนวน 30 หน่วยกิต
Required Courses		30 Credits
1.1.1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า		จำนวน 12 หน่วยกิต
Languages - A minimum of		12 Credits
001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For non-Thai students only)	3(2-2-5)
001201	ทักษะภาษาไทย (สำหรับนิสิตไทยเท่านั้น) Thai Language Skills (For Thai students only)	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
1.1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		จำนวน 6 หน่วยกิต
Humanities – A minimum of		6 Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy	3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)

001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life	3 (2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3 (2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3 (2-2-5)

1.1.3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		จำนวน 6 หน่วยกิต
Social Sciences – A Minimum of		6 Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (2-2-5)

1.1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		จำนวน 6 หน่วยกิต
Science and Math – A Minimum of		6 Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and the Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน 1 หน่วยกิต
Required Non-credit		1 Credit
1.2.1 กลุ่มวิชาพลานามัย		
Physical Education		
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		จำนวน 99 หน่วยกิต
Specialization Course – A minimum of		99 credits
2.1 วิชาแกน		จำนวน 27 หน่วยกิต
Core Courses		27 credits
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	3(2-2-5)

904131	การอ่านและจับใจความสำคัญ Reading Comprehension	3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-6)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
904211	ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System	3(2-2-5)
904221	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ Interactive English Conversation	3(2-2-5)
904241	การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท English Paragraph Writing	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

Major Required Courses

24 credits

904212	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	3(2-2-5)
904222	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Interactive English Conversation	3(2-2-5)
904231	บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย Reading in Business and Discussion	3(2-2-5)
904341	การเขียนภาษาอังกฤษระดับเรียงความ English Essay Writing	3(2-2-5)
904342	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)
904351	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
904371	ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	3(2-2-5)
904421	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	3(2-2-5)

2.3 วิชาเอกเลือก ให้เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า จำนวน 21 หน่วยกิต
Major Elective Courses - a minimum of 21 Credits

2.3.1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า		จำนวน 6 หน่วยกิต
English for Business Communication Courses – A minimum of		6 Credits
904311	ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อการสื่อสาร Sociolinguistics for Communication	3(2-2-5)
904312	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3(3-0-6)
904313	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน World Englishes	3(3-0-6)
904331	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3(2-2-5)
904332	การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์ Reading Accross the Disciplines	3(2-2-5)
904352	การแปลเชิงธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)
904353	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation of Texts for Specific Purposes	3(2-2-5)
904361	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(2-2-5)
904362	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(2-2-5)
904363	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
904364	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงาน และการศึกษาต่อ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า

จำนวน 15 หน่วยกิต

Foreign Language Courses – A minimum of

15 Credits

เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

Select only one language from the following languages

ก. ภาษาบาฮาซา

A. Bahasa

900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I	3(2-2-5)
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II	3(2-2-5)
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III	3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV	3(2-2-5)
900305	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa V	3(2-2-5)

ข. ภาษาเกาหลี

B. Korean

900311	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
900312	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
900313	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
900314	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
900315	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

ค. ภาษาจีน

C. Chinese

900321	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
900322	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
900323	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)

900324	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
900325	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)

ง. ภาษาญี่ปุ่น

D. Japanese

900331	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

จ. ภาษาฝรั่งเศส

E. French

900351	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5 French V	3(2-2-5)

ฉ. ภาษาเยอรมัน

F. German

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)

900374	ภาษาเยอรมัน German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

ข. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติที่มีความสนใจ)

G. Thai (For non-Thai students who are interested in)

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)
900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

2.4 วิชาโท ไม่น้อยกว่า

จำนวน 15 หน่วยกิต

Minor courses – A minimum of

15 credits

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
เรียนวิชาโทจำนวน 1 กลุ่ม 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

Students take one group of minor subjects for 15 credits each as follows:

ก. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

A. Tourism Business Management

901251	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น Introduction to tourism Industry and MICE Business	3(2-2-5)
901260	หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Principles of Hotel Business Management	3(2-2-5)
901267	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)
901271	หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น Principles of Airline Business Management	3(2-2-5)
901344	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)

ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์**B. Human Resource Management**

902232	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน Staffing: Recruitment and Selection	3(2-2-5)
902233	การจัดการผลการดำเนินงาน Performance Management	3(2-2-5)
902331	การตอบแทนและสิทธิประโยชน์ Compensation and Benefits	3(2-2-5)
902351	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
902356	การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 Training and Development Human Resource in the 21 st Century	3(2-2-5)

ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**C. International Business Management**

905141	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(2-2-5)
905216	ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	3(2-2-5)
905243	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
905352	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(2-2-5)

2.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า**จำนวน 6 หน่วยกิต****Undergraduate Thesis - A minimum of****6 credits**

904385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1	3 หน่วยกิต 3 credits
904485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2	3 หน่วยกิต 3 credits

2.6 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา		จำนวน 6 หน่วยกิต
	International Academic or Professional Training	6 credits
	Or Cooperative Education	
904483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต หรือ
	International Academic or	6 credits or
	Professional Training	
904484	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	Cooperative Education	6 credits
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		จำนวน 6 หน่วยกิต
Free Electives—a minimum of		6 credits
หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตเลือกรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรและสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.		
หมายเหตุ : หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตแรกเข้าที่มีคะแนน CEPT ต่ำกว่า 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน (หรือต่ำกว่าระดับ B1) ลงเรียนในรายวิชาเอกบังคับไม่นับหน่วยกิต ได้แก่ 904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 และ 904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนเป็น S/U		
904111	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1	
	Intensive English for Undergraduate Students 1	
904112	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2	
	Intensive English for Undergraduate Students 2	

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)		
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)		
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non-credit)	1(0-2-1)
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (credits)

หมายเหตุ : หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตแรกเข้าที่มีคะแนน CEPT ต่ำกว่า 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน (หรือต่ำกว่าระดับ B1) ลงเรียนในรายวิชาเอกบังคับไม่นับหน่วยกิต ได้แก่ 904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 และ 904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนเป็น S/U ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น ให้ลงเรียนรายวิชา ดังนี้

904111	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 Intensive English for Undergraduate Students 1
--------	--

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)	3(2-2-5)
	Thai Language Skills (For Foreign Students)	หรือ/OR
001201	ทักษะภาษาไทย (สำหรับนิสิตไทยเท่านั้น)	3(2-2-5)
	Thai Language Skills (For Thai Students Only)	
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)
	Developmental English	
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course	
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course	
904131	การอ่านและจับใจความสำคัญ	3(2-2-5)
	Reading Comprehension	
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
	Principles of Economics	
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (credits)

หมายเหตุ : หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตแรกเข้าที่มีคะแนน CEPT ต่ำกว่า 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน (หรือต่ำกว่าระดับ B1) ลงเรียนในรายวิชาเอกบังคับไม่นับหน่วยกิต ได้แก่ 904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 และ 904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนเป็น S/U ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย ให้ลงเรียนรายวิชา ดังนี้

904112	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2
	Intensive English for Undergraduate Students 2

ชั้นปีที่ 2 (Year 2)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 1) Major Elective course (Foreign Language I)	3(2-2-5)
904211	ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System	3(2-2-5)
904221	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ Interactive English Conversation	3(2-2-5)
904231	บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย Reading in Business and Discussion	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
รวม (Total)		21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year 2)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 2) Major Elective Course (Foreign Language II)	3(2-2-5)
90XXXX	วิชาโท 1 Minor Course 1	3(2-2-5)
90XXXX	วิชาโท 2 Minor Course 2	3(2-2-5)
904212	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	3(2-2-5)
904222	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Interactive English Conversation	3(2-2-5)
904241	การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท English Paragraph Writing	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)
รวม (Total)		21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year 3)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 3) Major Elective course (Foreign Language III)	3(2-2-5)
90XXXX	วิชาโท 3 Minor Course 3	3(2-2-5)
90XXXX	วิชาโท 4 Minor Course 4	3(2-2-5)
904XXX	วิชาเอกเลือก – วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 Major Elective Course – English for Business Communication 1	3(2-2-5)
904341	การเขียนภาษาอังกฤษระดับเรียงความ English Essay Writing	3(2-2-5)
904351	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
904371	ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	3(2-2-5)
รวม (Total)		21 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year 3)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 4) Major Elective course (Foreign Language IV)	3(2-2-5)
90XXXX	วิชาโท 5 Minor Course 5	3(2-2-5)
904XXX	วิชาเอกเลือก – วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 Major Elective Course – English for Business Communication 2	3(2-2-5)
904342	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)
904385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1	3 หน่วยกิต (credits)
90XXXX	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective Course 1	3 หน่วยกิต (credits)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year 4)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 5) Major Elective course (Foreign Language V)	3(2-2-5)
90XXXX	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective Course 2	3 หน่วยกิต (credits)
904421	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	3(2-2-5)
904485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2	3 หน่วยกิต (credits)
	รวม (Total)	12 หน่วยกิต (credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year 4)
ภาคการศึกษาลาย (Second Semester)

904483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต (credits) หรือ (OR)
904484	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต (credits)
	รวม (Total)	6 หน่วยกิต (credits)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(Course Descriptions)

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001200 | ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ
Thai Language Skills for Foreign Students
พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Development of basic Thai Language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication. | 3(2-2-5) |
| 001201 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสารเรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่าง ๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวการณ์ต่าง ๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media, including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values, especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills, especially reading and writing. | 3(2-2-5) |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society. | 3(2-2-5) |

- 001212 **ภาษาอังกฤษพัฒนา** 3(2-2-5)
Developmental English
 การได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน
 Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context.
- 001213 **ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)
English for Academic Purposes
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
 The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing, and researching in preparation for a global society.
- 001221 **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3(2-2-5)
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน
 The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge managements; selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students; diligences; patience; honesty; and gratitude to the country.
- 001222 **ภาษา สังคมและวัฒนธรรม** 3(2-2-5)
Language, Society and Culture
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language, and usages in a borderless world.

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมายคุณค่าและความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และศิลปะสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art, including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through the artistic experience and basic practice on various types of art for developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต

3(2-2-5)

Life Privacy

ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน

Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.

001226 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Age

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.

- 001227 **ดนตรีวิถีไทยศึกษา** 3(2-2-5)
Music Studies in Thai Culture
ลักษณะและพัฒนารูปแบบของดนตรีประเภทต่าง ๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่าด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม
Uniqueness and development of various genres of music in Thai culture, including their roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.
- 001228 **ความสุขกับงานอดิเรก** 3(2-2-5)
Happiness with Hobbies
แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness.
- 001229 **รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย** 3(2-2-5)
Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life
สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
Mindfulness; self-reflection; meaning of life; deep listening; handling emotions; empathy and consideration of the social, economic, cultural, and environmental context; living and working constructively with others.
- 001231 **ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Philosophy of Life for SuffICIENT Living
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม
Basic philosophical and conceptual knowledge on worldviews, attitudes, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and professions, develop one's quality of life to benefit society.
- 001232 **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Fundamental Laws for Quality of Life
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

The laws concerning the quality of student life, such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments in the 21st century.

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

Relations between Thailand and the world community under changes over time from the premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum, including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and conservation, development and preservation of local wisdom.

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy, and society; development of international politics; fundamental politics; politics and the adjustment of developed and developing countries; Thai politics; world-economic systems; influences of globalization in terms of economy; fundamental economy; the development of the economy and society of Thailand; man and society; fundamental sociology; social order; social refinement; social characteristics; uniqueness of Thai society; the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy, and society; and relationships of the world and Thai systems.

001236 **การจัดการการดำเนินชีวิต** 3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living management: knowledge and skills concerning role, duty, and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills, and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of the 21st century, which is essential to the members of the ASEAN community as well as the world community.

001237 **ทักษะชีวิต** 3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which includes an adaptation to changes in a society, life and 21st century career skills, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

- 001238 **การรู้เท่าทันสื่อ** 3(2-2-5)
Media Literacy
 กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎี
 สื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อ
 ดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุค
 ปัจจุบัน
 Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy.
 Understanding of media effect theories, such as myth semiology and advertising concept,
 attributes and influence of contemporary and digital media, including analyzing contents on
 every current platform.
- 001239 **ภาวะผู้นำกับความรัก** 3(2-2-5)
Leadership and Compassion
 ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก
 การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการ
 ทำจริงของผู้เรียน
 The importance of a leader, leadership in the 21st century, learning and living
 with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as
 a guideline for learner's own activities.
- 001241 **ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน** 3 (2-2-5)
Western Music in Daily Life
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของ
 บทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกใน
 ชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music, elements, structure, and the history of Western music.
 Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process
 of Western music in daily life.
- 001242 **การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม** 3 (2-2-5)
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การ
 สร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล
 การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำ ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้
 สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับ
 ความขัดแย้ง

Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating firsthand prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and managing conflicts.

001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)
Group Dynamics and Teamwork

พฤติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่าง ๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่าง ๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม

Various behaviors regarding group behavior, development of group characterization, group environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create team and network, group unity, factors enhancing teamwork, and practice of teamwork.

001252 นเรศวรศึกษา 3(2-2-5)
Naresuan Studies

พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหาร ราชการแผ่นดินในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทย ที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา

Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning over the kingdom, such as economy, society, and international affairs reflecting Thai identity in various aspects, namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty, and tolerance in the face of problems.

001253 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
Entrepreneurship

การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุนวัตกรรมที่เป็นไปได้และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่าย การประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new ventures, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Man and the Environment

ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Ecosystems and biodiversity, man-nature and ecosystems, human structure and system change that effects the environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethics and consciousness building, and environmental public participation.

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development, and the influence of technology on man and society.

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Mathematics and Statistics in Everyday Life

ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

Fundamental knowledge of mathematics and statistics for everyday life, including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอาง และยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of drugs and chemicals, nutrition, food supplements, including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.

001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสังแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world, including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selection according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation.

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)

Energy and Technology around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน และเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงาน เชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วมการใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy, and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use; and proactive approach to energy issues.

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่าง ๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและความฉลาดด้านต่าง ๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่น ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Knowledge of human behavior such as behavioral concepts; biological basics and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and involved substances; sensory perception, learning and memory, language; intelligence and other quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and Health

ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

Life and health behavior, health care and promotion for each age group, including the implementation of health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others.

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemicals, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001281 | กีฬาและการออกกำลังกาย
Sports and Exercises
การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
Playing sports, exercises for improvement of physical fitness, and physical fitness test. | 1(0-2-1) |
| 900301 | ภาษาบาฮาซา 1
Bahasa I
ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing. | 3(2-2-5) |
| 900302 | ภาษาบาฮาซา 2
Bahasa II
พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา
Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use. | 3(2-2-5) |
| 900303 | ภาษาบาฮาซา 3
Bahasa III
พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา
Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries. | 3(2-2-5) |
| 900304 | ภาษาบาฮาซา 4
Bahasa IV
โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจากภาษาบาฮา 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูด และการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา | 3(2-2-5) |

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น

การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน

Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication> Practice speaking on topics, such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication.

ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียงตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Overview of the Korean language and culture, with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters will be introduced. Basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught.

พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้น โครงสร้างประโยค
ประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา

Develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression.

เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้นิสัยมีความสามารถในการอ่านที่หลากหลาย และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา

Korean IV

Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex structure and vocabulary development, together with advanced reading and in daily life.

Korean V

Advanced study to enhance spoken commands, develop reading n, and improving the ability to write business related information.

Chinese I

Studying the sound system and writing Chinese characters; studying simple conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic structures.

Chinese II

Developing conversation emphasising communication required to discuss to daily life by using fundamental sentence structures. Introduction to reading

- 900323 ภาษาจีน 3 3(2-2-5)
 Chinese III
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ
 Developing and improving the four language skills, practice more complex grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life.
- 900324 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)
 Chinese IV
 ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
 Studying idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life.
- 900325 ภาษาจีน 5 3(2-2-5)
 Chinese V
 พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ
 Developing conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.
- 900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
 Japanese I
 แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วัจนภาษา ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำตัว ประโยคง่าย ๆ สำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข
 An introductory study with a pragmatic contextual approach, Japanese letters, an introduction to Hiragana and Katakana. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce oneself, and simple daily conversation including numbers.

- 900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
 Japanese II
 ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น อีรารงานะและคา
 ตาคานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่ว ๆ
 ไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้น การเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้น
 การเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียนโดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน
 A continuation of reading and writing Hiragana and Katakana. Learning basic
 patterns and structures to be capable of asking and answering topics related to daily lives,
 Oral and aural development, conversational skills, and an introduction to reading and writing
 Chinese characters.
- 900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
 Japanese III
 เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกริยา และเพิ่มคำศัพท์และ
 ตัวอักษรภาษาจีน
 Complex grammar, verb conjugation, vocabulary and additional Chinese
 characters.
- 900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
 Japanese IV
 เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์
 ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียน
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิง
 วัฒนธรรม
 Further studying and expanding Japanese III, increasing language use,
 understanding expressions and idioms for daily life communication. An introduction to
 business language via Chinese character.
- 900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)
 Japanese V
 เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์
 ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียน
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิง
 วัฒนธรรม
 The development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by
 using business situations and contexts, acquiring to computer literacy such as typing and
 sending e-mail in Japanese, a study of Japanese culture to broaden the overall knowledge
 of Japan.

- 900351 **ภาษาฝรั่งเศส 1** 3(2-2-5)
French I
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing.
- 900352 **ภาษาฝรั่งเศส 2** 3(2-2-5)
French II
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication.
- 900353 **ภาษาฝรั่งเศส 3** 3(2-2-5)
French III
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่าน และการเขียนข้อความสั้น ๆ
 Further studying of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages.
- 900354 **ภาษาฝรั่งเศส 4** 3(2-2-5)
French IV
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ
 Further developing of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing.
- 900355 **ภาษาฝรั่งเศส 5** 3(2-2-5)
French V
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองการแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication.

900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)

German I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.

900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)

German II

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาเยอรมันทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further work on basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of the four language skills and accuracy and fluency in language use.

900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5)

German III

พัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

Development of the four language skills with emphasis on accuracy in both speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of German speaking countries.

900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5)

German IV

โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก 900713 ภาษาเยอรมัน 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

Focusing on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, and writing, student presentations and classroom discussions based on culture and day to day topics.

900375 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5)

German V

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of written text, and the communication of what is read to other people through oral and written presentation.

900391 ภาษาไทย 1 3(2-2-5)

Thai I

สัทศาสตร์ภาษาไทยเบื้องต้น ระบบเสียงภาษาไทย เน้นระบบวรรณยุกต์และการฝึกออกเสียงภาษาไทยที่เป็นปัญหาโดยเปรียบเทียบกับการออกเสียงของผู้เรียนภาษาแม่ ฝึกการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเพิ่มคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน

An introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice the pronunciation of troublesome sounds. Review basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns.

900392 ภาษาไทย 2 3(2-2-5)

Thai II

ฝึกการออกเสียงการเพิ่มวงศัพท์และการสนทนาที่ยาวขึ้นจากรายวิชาภาษาไทย ฝึกการเขียนภาษาไทยเบื้องต้นฝึกการอ่านคำและการย่อหน้าอย่างง่าย และเขียนคำและข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาไทย

Continue pronunciation practice, vocabulary building and the development of longer conversations. Introduce the Thai writing system. Practice reading simple language and writing selected language useful in daily life, the composition of personal information.

900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5)

Thai III

เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่องต่าง ๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

A study of additional Thai vocabulary for formal settings with longer conversations on various topics, practicing extended reading with follow-up writing of questions and answers.

900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5)

Thai IV

ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดยผู้สอน

An introduction to the academic language and vocabulary from various fields of employment and business, a study of familiarization and the use of Thai “Royal language”. Practicing reading from newspapers and selected academic passages, an introduction to academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods.

900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5)

Thai V

การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน

Prepare and deliver oral classroom presentations on selected topics. Writing reports, letters, and memos, language for use in businesses, advertisements, and the mass media.

901251 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Tourism Industry and MICE Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรม โครงสร้าง รูปแบบ พัฒนาการ การบริการและลักษณะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการจัดการประชุม การจัดงานแสดง การโฆษณาและการทำการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจ MICE

Principles of tourism industry, stakeholders, structures, formats, development, services, and aspect of tourism and MICE industry. Tourism promotion and marketing, human resources development, financial management, strategic planning for Tourism and MICE business.

- 901260 **หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Principles of Hotel Business Management
 ประวัติและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม คุณลักษณะของธุรกิจโรงแรม แนวคิดของธุรกิจโรงแรม สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม กฎหมายและนโยบายของธุรกิจโรงแรม รูปแบบและประเภทของโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรม ระบบการบริหารงานโรงแรมของประเทศไทย และต่างประเทศ การตลาดโรงแรม แผนกต้อนรับส่วนหน้า พนักงานโรงแรม แผนกการขายและการตลาด แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกสำรองห้องพัก คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรม การศึกษานอกสถานที่
 History and Development of Hotel Business. Characteristics of Hotel Business. Concepts of Hotel Business. Current Situations & Trends of Hotel Business. Laws & Policies of Hotel Business. Types & Categories of Hotel. Structure & Hotel Organization Chart. Hotel Management System in Thailand and International. Hotel Marketing. Front Office Department. The Hotelier, Sales & Marketing Department. Housekeeping Department. Food and Beverage Department & Catering Service. Standard Operating Procedure (SOP). A field study also included.
- 901267 **การจัดการลูกค้าสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Customer Relationship Management
 ทักษะและความรู้ในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ความสำคัญของการพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ แนวคิดของความพึงพอใจของลูกค้าและการจรรีกรักภักดีของลูกค้า แนวทางการพัฒนากำไรและเข้าใจการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
 Skills and knowledge on how to build and maintain good relationships with Existing and potential customers. Emphasis on importance of developing effective and efficient service. Concept of customer satisfaction and customer loyalty. How to improve customer experience. How to develop service profit chain, understand and apply CRM (Customer Relationship Management) Strategy. Three-Stage Model of Service Consumption.
- 901271 **หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Principles of Airline Business Management
 ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน เครือข่ายของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบการสำรองและกระบวนการจำหน่ายบัตรโดยสาร ระบบการคมนาคมทางอากาศ การให้บริการภาคอากาศและภาคพื้นธุรกรรมทางการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน การศึกษานอกสถานที่

History of airline business, common features of airline business; service expansion of airlines and air cargo transportation; important roles and regulations, and policies of airlines; airline business management; airline business-related offices; relation between airline companies and airline business; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; reservation system; ticketing; Aviation Communication systems; ground services; financial transaction with banks; money exchange and related topics; study visit.

901344 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Logistics for Tourism Industry

ความสัมพันธ์ระหว่างการขนส่งกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทของการขนส่งในการบริหารจัดการการเดินทาง วิธีการดำเนินงานของการขนส่งนักท่องเที่ยวและสินค้าทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ หลักการจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการ

The relation between logistics and tourism industry, tourism supply chain, role of logistics in the movement management of tourists, the operation of the various transportation modes, knowledge of cargo, logistics management for tourism and hospitality.

902232 การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน 3(2-2-5)

Staffing: Recruitment and Selection

การศึกษาบทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารพนักงานในองค์กร การสรรหาซึ่งรวมถึงการติดตามผู้สมัครผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ การตรวจสอบประวัติการทำงาน การจ้างงานที่มีความหลากหลาย การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติมาเป็นพนักงานในองค์กร รวมถึงการคำนวณตัวชี้วัด อัตราผลผลิตของบุคลากร การต้อนรับพนักงานใหม่และปฐมนิเทศ การสรรหาบุคลากรจากการวิเคราะห์และระเบียบแนวทางการคัดเลือก เช่น การคัดกรอง การทดสอบ การสัมภาษณ์ ประเด็นทางกฎหมาย และการตัดสินใจเลือก

Studying HR's role in staffing management; recruitment including tracking applicants via HR information systems, reference checking, negligent hiring and recruiting for diversity; selection, such as regulatory and compliance matters, calculating adverse impact, calculating staffing metrics and yield ratios and organization entry, socialization and onboarding; recruitment practices, such as human rights in recruitment and selection, job analysis and performance; selection practices, such as screening and testing, interviewing, legal issues in selection and making selection decision.

902233 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)

Performance Management

การศึกษาถึงความสำคัญของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้องค์กรกำหนดและบรรลุเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว ศึกษาแนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องในการวางแผน การดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของพนักงาน การประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลและองค์กร โดยเน้นความสำคัญของการวัดและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลและองค์กร

Studying the importance of an effective performance management system in helping organizations define and achieve short and long term goals, the concept that performance management as ongoing process of planning, facilitating, assessing, and improving individual and organizational performance, emphasis on the importance of measuring the effectiveness of human resource activities in order to enhance individual and organizational performance.

902331 การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 3(2-2-5)

Compensation and Benefits

การศึกษาถึงการจัดการค่าตอบแทน รวมถึง การสร้างและสื่อสารปรัชญาที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนในระดับประเทศและระดับโลก ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและระดับการจ่ายการวิเคราะห์ค่างาน การออกแบบงานในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการคำนวณการขึ้นเงินเดือน การจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน เช่น ผลประโยชน์ตามกฎหมายหรือผลประโยชน์ตามความสมัครใจ แผนการเกษียณอายุ สวัสดิการสุขภาพ และการจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน

Studying the management of compensation, including creating and communicating a compensation philosophy: domestic vs. global, base pay system and levels, role of job analysis/job design in compensation decisions and calculating pay increases; market-based strategies such as lead, lag or match market rate and analyzing and interpreting salary survey data; managing employee benefits, such as statutory vs. voluntary benefits, paid time off, retirement plans and health and wellness benefits; and managing employee benefits.

902351 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Human Resource Management

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ (SHRM) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานบุคคลและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยเน้นหัวข้อเกี่ยวกับการวางแผนและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานการเรียนรู้ การจัดการอาชีพ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการความหลากหลาย และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

Strategic Human Resource Management (SHRM) explores the relationship between the management of people and pursuit of an organization's strategic goals and objectives. Specific topics covered include human resource planning and strategy, job analysis and job design, equipment and selection, performance appraisal and performance-related pay, learning and career management, employment relations, diversity management and international human resource management.

902356 การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Training and Development in the 21st century

การเรียนรู้การบริหารคนเก่งและการพัฒนาคนเก่ง เพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ในหัวข้อการพัฒนาบุคลากรพื้นฐาน การสังเกตและประเมินความต้องการในการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร การทบทวนและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การจัดการเรียนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ E-learning การกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

Studying the talent management/talent development, lifelong learning skills, and 21st-century skills. Topics include introduction to human resource development (HRD), observing and assessing HRD needs, planning, designing HRD activities, reviewing and evaluating HRD, organizational HRD strategies, HRD providers and partners, E-learning, HRD and theory, policy-making and HRD, strategic HRD, and the future of HRD.

904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1
Intensive English for Undergraduate Students 1

การศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษาที่เรียนหลักสูตรนานาชาติ โดยเน้นไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนข้อความขนาดสั้น

The study of basic knowledge of English for Higher Education students who study in an international program, with an emphasis on grammar, listening, speaking, reading and writing short passages.

904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2
Intensive English for Undergraduate Students 2

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษาที่เรียนหลักสูตรนานาชาติ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนข้อความที่ยาวขึ้นในบริบทที่ซับซ้อนขึ้น

The development of English skills for Higher Education students who study in an international program, with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing longer passages in more complicated contexts.

- 904131 เทคนิคการอ่าน 3(2-2-5)**
Reading Comprehension
 กลวิธีในการอ่านขั้นพื้นฐาน การอ่านเร็วแบบหาข้อมูลจำเพาะ การอ่านจับใจความสำคัญ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและใจความเสริม การหาความหมายแฝงจากบทความประเภทต่าง ๆ
 Basic reading techniques including skimming, scanning, guessing meanings from contexts, finding the main idea and supporting details, drawing inferences from different types of texts.
- 904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to English Sound System
 เสียงและระบบเสียงในภาษาอังกฤษ อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง เสียงพยัญชนะ เสียงสระ สัทอักษร หน่วยเสียง หน่วยเสียงย่อย คำเทียบคู่ กฎการเปลี่ยนแปลงเสียง โครงสร้างพยางค์ การลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง
 English sounds and their systems including organs of speech production, consonants, vowels, phonetic symbols, phonemes, allophones, minimal pairs, rules of sound change, syllable structures, stress, and intonation
- 904212 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to English Grammatical Structure
 ไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นที่หน่วยคำและระบบหน่วยคำ ประเภทของคำ การเรียงลำดับคำ และโครงสร้างทางไวยากรณ์ของรูปแบบประโยค
 Introduction to grammatical structure of English with an emphasis on morphemes and morphology, words classes, word order, and grammatical structures of sentence patterns.
- 904221 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)**
Interactive English Conversation
 การฝึกทักษะพื้นฐานในการฟังและจับใจความสำคัญ การฝึกสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การสนทนาเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของ สถานที่ โดยใช้คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และการมีปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบริบทในการใช้ภาษา เพื่อสร้างความมั่นใจในการโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ
 The practice of basic listening for main ideas and speaking skills in everyday life such as talking about people, things, places, using appropriate vocabulary, sentence structures, and interactive manner according to pragmatic contexts, with the aim of helping the students gain confidence in English communication.

- 904222 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง 3(2-2-5)**
Advanced Interactive English Conversation
 การฝึกการสนทนาที่ยาวขึ้นในหัวข้อที่มีความซับซ้อน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการโต้แย้งอย่างมีเหตุผล มารยาทในการร่วมสนทนาและแสดงความคิดเห็น การฝึกฟังและพูดในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 Practice conversing in a longer dialogue with complicated topics; discussing, expressing ideas, and arguing logically, manners of participating in conversations and expressing ideas. The practice of effective listening and speaking English skills in business contexts such as business meetings, seminars and workshops.
- 904231 บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย 3(2-2-5)**
Reading in Business and Discussion
 การอ่านเอกสารประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจเพื่อความเข้าใจ เช่น บันทึก จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ จดหมาย บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ข่าว และบทความ การอ่านเอกสารการค้า เช่น โฆษณา ใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคา คำแนะนำในการใช้และการรับประกัน กลวิธีการอ่านต่าง ๆ การวิเคราะห์ โครงสร้างของเรื่องที่อ่าน การแสดงความคิดเห็นและข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผล
 Reading comprehension of various business documents such as memoranda, emails, letters, minutes, reports, news and articles. Reading comprehension of trading documents: advertisements, invoices, purchase orders, instructions, and warranties. Reading strategies, analyzing of the structure of the reading texts, expressing logical ideas and making sensible arguments.
- 904241 การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเจต 3(2-2-5)**
English Paragraph Writing
 Pre-requisite: 001211 Fundamental English, 001212 Developmental English, 001213 English for Academic Purposes
 การศึกษาส่วนประกอบของประโยค และประเภทของอนุประโยค การเขียนประโยคชนิดต่าง ๆ และการลดรูปอนุประโยคต่าง ๆ การเขียนย่อหน้าขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีเนื้อหาเหมาะสม และมีการเรียบเรียงอย่างสมเหตุสมผล การฝึกทักษะก่อนเขียน การเขียนประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุน และประโยคสรุป การเรียบเรียงเนื้อหาในย่อหน้าอย่างสมเหตุสมผล การแก้ไขเรียงความอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและกับผู้อื่นร่วมชั้นเรียน
 Study of sentence elements and types of clauses. Writing different kinds of sentences and reducing different kinds of dependent clauses. Writing different types of short paragraphs with grammatically correct language, appropriate content, and logical organization. Practice of pre-writing skills, writing a topic sentence, supporting sentences, and a concluding sentence, organizing the content in a paragraph logically. Effective self-editing and peer-editing.

- 904311 ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Sociolinguistics for Communication
 แนวคิดและหลักการสำคัญในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคมและการติดต่อสื่อสาร อิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความหลากหลายของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้พูดในด้านชนชั้น อายุ เพศชาติพันธุ์ และถิ่นที่อยู่ ตลอดจนสถานการณ์การใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในบริบทและจุดประสงค์ต่าง ๆ
- Concepts and principles of studying language in relation to society and communication. Social impacts on language use in various contexts in communication. Language variation according to speakers' differences in social class, age, gender, ethnicity, and regional background; the variation of speech in various communication purposes.
- 904312 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to English Literature
 การศึกษาวรรณคดี รูปแบบ และองค์ประกอบของวรรณคดีภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งเรื่องสั้น ร้อยแก้ว ร้อยกรอง ฝึกอ่านและวิเคราะห์บทวรรณกรรม
- Study of different genres of English literature including short stories, both prose and poetry, patterns, and elements of these genres; practice in reading and analyzing literary texts.
- 904313 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน 3(3-0-6)**
World Englishes
 การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในภูมิภาคของโลก บทบาทของภาษาอังกฤษ นัยทางการสื่อสารระหว่างประเทศ แนวโน้มของภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน
- Study of varieties of World Englishes. Roles of English in various regions. Implications for international communication. Current trends in World Englishes.
- 904331 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)**
Critical Reading
 การอ่านบทความประเภทต่าง ๆ โดยวิเคราะห์รูปแบบของภาษาและถ้อยคำที่ใช้เพื่อให้เข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียน และน้ำเสียงของเนื้อเรื่อง การแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียน และการวิจารณ์บทความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอ่านวิเคราะห์วิจารณ์บทความประเภทต่าง ๆ รวมถึงบทความเชิงธุรกิจ
- Reading different kinds of texts by analyzing the purposes of the writers and tones of the texts, identifying and distinguishing between facts and opinions, and criticizing different types of texts in arts and business management.

- 904332 **การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์** 3(2-2-5)
Reading Across the Disciplines
 การอ่านงานเขียนในหลากหลายศาสตร์ การบูรณาการและประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์และวิจารณ์ การศึกษากระบวนการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ในสังคมปัจจุบัน
 Reading in various disciplinary fields of study, integrating and applying academic reading techniques in analyzing and criticizing texts. Study of ways knowledge is made and expressed in current trends.
- 904341 **การเขียนภาษาอังกฤษระดับเรียงความ** 3(2-2-5)
English Essay Writing
 Pre-requisite: 904241 English Paragraph Writing
 การฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ ที่ประกอบด้วย 3-5 ย่อหน้า โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักไวยากรณ์ การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ฝึกการเขียนโครงร่างของเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป ฝึกการแก้ไขเรียงความอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและกับผู้ร่วมชั้นเรียน รวมทั้งการฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้า การสรุปความ การถอดความ การสังเคราะห์เนื้อหา การอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม และการเขียนบทคัดย่อ
 Practice in writing different types of essays, consisting of 3-5 paragraphs with an emphasis on grammatical and appropriate language and logical organization; practice in making essay outlines and writing introductory paragraphs, body paragraphs, and concluding paragraphs. Practice effective self-editing and peer-editing. Practice in skills necessary for writing a research report including summarizing, paraphrasing, synthesizing, citing, referencing, and writing an abstract.
- 904342 **การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Writing for Business Communication
 การเขียนเชิงธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น บันทึก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ข่าว และบทความ การเขียนเอกสารการค้า เช่น โฆษณา ใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคา คำแนะนำในการใช้และการรับประกัน โดยเน้นรูปแบบที่เหมาะสม เนื้อหา ความชัดเจน และความกระชับของข้อความ
 Writing different types of business documents such as memoranda, emails, letters, minutes, reports, news, articles, and writing trading documents such as advertisements, invoices, purchase orders, instructions, and warranties with an emphasis on appropriate forms, content, clarity and conciseness of expression.

- 904361 **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
English for Public Relations
 พัฒนาทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ กลวิธี และรูปแบบในการเขียนและพูดเพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม การเขียนข่าว การทำบทสัมภาษณ์และ-ข่าวแจก การแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์
 Development of speaking, listening, reading and writing skills for public relations work, speaking and writing strategies for various public relations occasions; presentation of correct information, use of appropriate styles and diction, news writing, preparing an interview script and news releases, speaking skills for press conferences and interviews.
- 904362 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
English for International Business
 พัฒนาทักษะเฉพาะเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ได้แก่ แนวคิด การปฏิบัติ และหลักการทางธุรกิจ การเขียนทางธุรกิจ เช่น จดหมาย ข้อเสนอ รายงาน และประวัติย่อ การประชุม การนำเสนอ การเจรจาต่อรอง และกรณีศึกษาทางธุรกิจ การอ่านทางธุรกิจและวัฒนธรรมทางธุรกิจ สำนวนธุรกิจต่าง ๆ
 Development of specific skills for business communication including business concepts, practices and principles; business writing such as letters, proposals, reports and resumes; business meeting, presentations, negotiations and case studies; business reading and business culture; business idioms.
- 904363 **ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ** 3(2-2-5)
English for Tourism and Hospitality
 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ได้แก่ การสนทนา และตอบคำถามทางโทรศัพท์ การโต้ตอบเอกสารในที่ทำงาน การรับมือกับข้อร้องเรียน การรับคำสั่ง หน้าที่ต้อนรับ การบรรยายเปรียบเทียบ และส่งเสริมโฆษณาสิ่งอำนวยความสะดวก และการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวและกิจกรรมต่าง ๆ
 Development of skills necessary for interacting with customers including telephone interaction and enquiries; workplace correspondence; dealing with complaints; taking orders; reception duties; describing, comparing, and promoting facilities; and describing attractions and events.

- 904364 **ทักษะรวมทางภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ** 3(3-0-6)
Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies
 บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ การค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การกรอกใบสมัคร การเขียนประวัติย่อ จดหมายนำ และเรียงความที่ใช้ สมัครศึกษาต่อโดยเน้นรูปแบบและเนื้อหาที่เหมาะสม การเตรียมตัวเพื่อสัมภาษณ์งานและ สมัครทุนการศึกษา
 Integrating English language skills for job application and further studies. Searching information from various sources. Filling in job application forms, writing resumes, cover letters and a statement of purpose with an emphasis on appropriate forms and contents. Preparing for a job interview and a scholarship application.
- 904371 **ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ** 3(2-2-5)
Research Methodology in Business Communication
 ปรัชญาและจริยธรรมในการวิจัยทางการสื่อสารเชิงธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดปัญหา การออกแบบวิธีวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย รวมถึงการเสนอผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้
 Philosophy and ethics in business communication research. Research methodology, research problems, research design, hypotheses, and data collection, use of information technology in data processing, data analysis and interpretation. Presentation and application of research findings.
- 904385 **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1** 3 หน่วยกิต
Undergraduate Thesis 1
 การเขียนโครงร่างวิจัยโดยระบุหัวข้อปัญหา ที่มาของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม และวิธีการดำเนินการวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 Writing a research proposal under the supervision of the thesis advisor including statement of the problem, a rationale of the study, purposes of the study, a literature review and research methodology.
- 904421 **การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า** 3(2-2-5)
Public Speaking and Oral Presentation
 หลักการพูดในที่ชุมชน การโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้ฟัง และฝึกพูดในที่ชุมชน รวมทั้งการนำเสนอประเภทต่าง ๆ เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจและการนำเสนอข้อมูลทั่ว ๆ ไป โดยครอบคลุมถึงวิธีการเรียงเรียงความคิด ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ รวมทั้งการใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 Principles of public speaking and how to analyze and persuade the audience and practice speaking in public. Presenting different kinds of information (academic, business, etc.), organizing ideas, steps and methods of presentation, and effective use of visual aids.

- 904483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Academic training or professional training in a public or private sector overseas with the approval of the university.
- 904484 สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Cooperative Education
 การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
 Professional training in the area related to the students' field of study in a public or private sector.
- 904485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2** **3 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis 2
 การเขียนรายงานผลการวิจัยโดยระบุวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูล บทสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 Writing a research report under the supervision of the thesis advisor including data collection, data analysis, data interpretation, research conclusion and discussion.
- 905141 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
International Marketing Management
 แนวความคิดการจัดการทางการตลาดระหว่างประเทศ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านการตลาดระหว่างประเทศ การออกแบบกลยุทธ์ในการแข่งขัน การตลาดบริการ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาดการบรรจุหีบห่อ การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริม การวางแผนและควบคุมปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ
 Concepts of international marketing management. Importance and environment of international marketing. Ethics in international marketing. Strategic planning for marketing and servicing, selecting goods, packaging, selecting distributors, promoting, and planning and controlling problems and obstacles in international marketing.
- 905216 ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
Leadership in International Business
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงรูปแบบต่าง ๆ ของการเป็นผู้นำ ภาวะการเป็นผู้นำของผู้คนในวัฒนธรรมต่าง ๆ และภาวะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
 Basic concepts of leadership in international business, including different types of leadership style, leadership styles in different cultures, and effective leadership in international business.

- 905243 การบริหารการนำเข้าและส่งออก 3(2-2-5)**
Import and Export Management
 กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า พิธีการศุลกากรขั้นปฏิบัติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหมด ระบบการเงินการธนาคารที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก พิธีการระบบอีดีไอ การค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการประกันภัยและวิธีการเรียกร้องค่าสินไหมเขตอุตสาหกรรมส่งออก
 Importing and exporting process, customs formality in practices, associating parties in import and export process, financial and banking system relating to import and export, customs formality via EDI, international trade, and insurance and claim process.
- 905318 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3 (2 -2 -5)**
International Logistics and Supply Chain Management
 แนวความคิดเกี่ยวกับการสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความเข้าใจความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ การวางแผนห่วงโซ่อุปทานตามอุปสงค์และอุปทานของตลาด การออกแบบและวางแผนเครือข่ายการขนส่งในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเรื่องของราคาและรายได้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ และการจัดการอุปสรรค ปัญหา ผลกระทบ ในแต่ละห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์
 Concept of building a strategic framework to analyze supply chain: understanding the international logistics and supply chain. Planning demand and supply in a supply chain. Designing and planning transportation networks. Sourcing decisions, pricing and revenue management, information technology, and coordination.
- 905352 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5)**
Consumer Behavior
 กระบวนการการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคและผู้ใช้ทางธุรกิจการประยุกต์การใช้ทฤษฎีและรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมในการตัดสินใจซื้อรวมทั้งศึกษาถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อและการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมซื้อทั้งทางตรงและทางอ้อม
 Processes of consumers' decision making both at individual and business levels; application of theories and models in psychology and behavioral science to the analysis of purchasing behavior and decision making; other factors directly or indirectly affecting the processes of consumers' decision making and purchasing behavior changes.
- 909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
International Business Management
 องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านการธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 Fundamentals of international business management, ethics in international business, international business management process, and international business strategies.

- 909103 **เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
Information Technology and Innovation for business
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในธุรกิจและ การใช้เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อในการส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางธุรกิจ โดยทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการต่าง ๆ
 Applications of information technology and innovation in business. Usage of of computer software and tools for using in promotional materials and business activities according to assignments and projects.
- 909204 **หลักการเศรษฐศาสตร์** 3(2-2-5)
Principles of Economics
 แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์ต่อสินค้าและอุปทานของสินค้า การกำหนดราคา กลไกการทำงานของตลาดแบบต่าง ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ประชาชาติและ องค์ประกอบหลัก บทบาทของรัฐ เงิน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดรายได้ ประชาชาติ
 Fundamental economic concepts including analysis of factors underlying demand and supply; price determination; market mechanism in various types of markets; efficient utilization of resources; national income and major components; and role of government, money, external factors in income determination.
- 909205 **การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Human Resource Management
 บริบทขององค์การเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์การ แนวโน้มและประเด็นด้านจริยธรรมในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมของการจัดการบุคลากร การพัฒนา ความสัมพันธ์ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความมั่นคงในที่ทำงาน แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดการผลตอบแทน ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 Organizational context of human resources, including HR objectives and HR's role in the organization, trends and ethical issues in HR management; legislation affecting HR; overview of the staffing management function, training and development, employee relations and workplace health, safety and security; overview of labor relations and unionized work environments; managing total rewards including compensation, benefits and job analysis and job design; HR planning and strategic HR.

909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Intercultural Communication

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมการสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Study meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, and influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Understanding of communication processes in different cultures and contexts and to be aware of their own culture and other cultures, enhancing, and inter-cultural communication competence and skills.

3.2 ความหมายของรหัสวิชา (Course Numbering System)

1. เลขรหัสสามตัวแรก

001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
901	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
902	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
904	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
905	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย
2. เลขรหัสสามตัวหลัง (เฉพาะสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
 - 2.1 เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน
 - 2.2 เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง หมวดวิชาดังต่อไปนี้

เลข 1	หมายถึง	ภาษาศาสตร์และวรรณคดี
เลข 2	หมายถึง	การฟัง - การพูด
เลข 3	หมายถึง	การอ่าน
เลข 4	หมายถึง	การเขียน
เลข 5	หมายถึง	การแปล
เลข 6	หมายถึง	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ
เลข 7	หมายถึง	วิจัย
เลข 8	หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
 - 2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง ลำดับรายวิชาอยู่ในหมวดรหัสตัวกลาง

3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	นางสาวพิรากร สีเข้ม	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาอังกฤษ – ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2553	12	12
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2550		
2	นางสาวโสภิต เจริญประดับ	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2561	10	12
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2553		
3	Ms. Mu Yanhong	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2557	14	14
			B.A.	Chinese Education	Tianjin Normal University	China	2548		
4	Mr. Chon NeVile	อาจารย์	M.Ed.	English as a Second Language	Washington State University	USA	2555	14	14
			B.Sc.	Social Behavioral Science Teaching	University of Mary	USA	2543		
5	Mr. Oleg Shovkovyy	อาจารย์	Ph.D.	Development Administration	National Institute of Development Administration	Thailand	2558	14	14
			M.S.	Strategic Management	Assumption University	Thailand	2553		
			B.Eng	Radio Electronic	Lviv Polytechnic Institute	Ukraine	2535		

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ท.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./ สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาวพิรากร สีเข้ม	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาอังกฤษ – ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2553	12	12
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2550		
2	นางสาวโสภิต เจนประดับ	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2561	10	12
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2553		
3	Ms. Mu Yanhong	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2557	14	14
			B.A.	Chinese Education	Tianjin Normal University	China	2548		
4	Mr. Chon NeVile	อาจารย์	M.Ed.	English as a Second Language	Washington State University	USA	2555	14	14
			B.Sc.	Social Behavioral Science Teaching	University of Mary	USA	2543		
5	Mr. Oleg Shovkovyy	อาจารย์	Ph.D.	Development Administration	National Institute of Development Administration	Thailand	2558	14	14
			M.S.	Strategic Management	Assumption University	Thailand	2553		
			B.Eng	Radio Electronic	Lviv Polytechnic Institute	Ukraine	2535		

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
กำหนดรายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ และสหกิจศึกษาไว้ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

904483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

International Academic or Professional Training

การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
ในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Academic training or professional training in a public or private sector
overseas with an approval of the university.

904484 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Cooperative Education

การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน

Professional training in the area related to the students' field of study
in a public or private sector.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

4.1.1 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรเคารพ
กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการหรือหน่วยงานได้

4.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ/ทฤษฎี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในทักษะการ
ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

4.1.3 สามารถระบุข้อมูล การสืบค้น ความน่าเชื่อถือ การประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ที่
เรียนมาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริงได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.5 มีความรู้ด้านวิชาการรวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษาที่ 4 ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16
สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ไว้ในแผนการเรียนภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 เป็นรายวิชาที่มุ่งให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำวิจัยทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดรายวิชา 904385 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 และ รายวิชา 904485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย และสามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยได้

5.2.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะภาษาอังกฤษในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอ ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสม

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลเบื้องต้นตามระเบียบวิจัยเชิงปริมาณ หรือสามารถวิเคราะห์สาระเบื้องต้นได้ตามระเบียบวิจัยเชิงคุณภาพ

5.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 จำนวน 3 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. ฝ่ายวิชาการ ประกาศแจ้งการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ให้แก่นิสิตและคณาจารย์ทราบ

2. ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับตัวแทนสาขาวิชาในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

3. ตัวแทนสาขาวิชาสำรวจและรวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่นิสิตสนใจ

4. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

5. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดขอบข่ายและแผนปฏิบัติการการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตแต่ละคน

6. จัดให้มีการติดตามงานของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ดังนี้

6.1 เพื่อทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา

6.2 เพื่อรับทราบปัญหาของนิสิตและปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษา

6.3 เพื่อช่วยประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ และได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กับอาจารย์ที่ปรึกษา

7. จัดให้มีการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยมีคณะกรรมการประเมิน

8. กำหนดให้นิสิตส่งรายงานเป็นรูปเล่มหลังจากการเสร็จสิ้นระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 10

5.6.2 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30

5.6.3 ประเมินคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 60

5.6.4 การประเมินผลคำนวณจากคะแนนเต็ม 100 และการพิจารณาผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์/กิจกรรม
สร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน	บูรณาการเพิ่มเนื้อหาและกิจกรรม ตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของสมเด็จพระนเรศวร มหาราช เพื่อสร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน
มีความรู้และการใช้ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารเชิงธุรกิจ และการบริหารจัดการองค์กร	จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษ ในบริบททางธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.1.1 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 2.1.1.2 มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม
- 2.1.1.3 มีจิตสำนึกและตระหนักใน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ
- 2.1.1.4 มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร สังคม และตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม

- 2.1.2.1 กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมของ องค์กรในการให้นิสิตมีวินัยในการเข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา
- 2.1.2.2 นิสิตจะต้องไม่ทุจริตในการสอบ หรือลอกงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.2.3 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ที่ ทำงานด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ใน การสื่อสารธุรกิจและนักวิจัย
- 2.1.2.4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร เช่น การแต่งกายของนิสิต การเข้าทำงานและการลางานในกรณีของรายวิชาการ ฝึกงาน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม

- 2.1.3.1 ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด และการร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา

- 2.1.3.2 ประเมินจากผลการสอบโดยสุจริต และงานที่มอบหมาย
- 2.1.3.3 ประเมินจากผลงานปฏิบัติการใน รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติการ และรายวิชาการทำวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรีซึ่งต้องทำวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณนักวิจัย
- 2.1.3.4 ประเมินจากการรายงานของ อาจารย์ต่อนิสิตที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร ประเมินโดยอาจารย์จากแหล่ง ฝึกงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1.1 มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
- 2.2.1.2 ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตาม ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 2.2.1.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ
- 2.2.1.4 มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยง ทฤษฎีในบริบทต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตนอย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.2.1 เน้นให้อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ แกนหลักทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจทั้งความรู้พื้นฐาน และการประยุกต์ใช้
- 2.2.2.2 ในรายวิชามีการเชิญวิทยากรทั้ง ภาครัฐและเอกชนมาบรรยายในองค์ ความรู้ใหม่หรือใช้งานวิจัยใหม่ที่เกิด จากการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้สอน
- 2.2.2.3 ใช้การเรียนการสอนหลายรูปแบบ เช่น การอภิปรายกรณีศึกษา การพา นิสิตไปดูงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน และการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ นิสิต สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง
- 2.2.2.4 ใช้รูปแบบการเรียนการสอนให้นิสิตมี ทักษะทางด้านการวิเคราะห์กรณีศึกษาผ่านหลักทฤษฎีและ สถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ความรู้

- 2.2.3.1 ประเมินจากผลการเรียนของผู้เรียนในทุกรายวิชาในรูปแบบต่าง ๆ
- 2.2.3.2 ประเมินโดยการสอบ การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน
- 2.2.3.3 ประเมินการอภิปรายกรณีศึกษา
- 2.2.3.4 ประเมินนิสิตโดยแหล่งฝึกงาน
- 2.2.3.5 ประเมินการทำวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี

2.2.3.6 ประเมินทักษะทางด้านการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการเรียนรู้การสอนในทุกรายวิชา โดยเฉพาะกรณีศึกษาต่าง ๆ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา

2.3.1.1 สามารถระบุ แหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/ สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มา ของปัญหา

2.3.1.2 สามารถประเมินความ น่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

2.3.1.3 สามารถรวบรวมข้อมูล เพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และ สรุปประเด็น มีวิจารณญาณคิดแบบองค์รวม

2.3.1.4 สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านปัญญา

2.3.2.1 มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการค้นหา/สืบค้น ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ

2.3.2.2 ยกตัวอย่างและแนะนำแหล่งข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น ฐานข้อมูลทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ

2.3.2.3 ให้ตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึก การวิเคราะห์ และสรุป ประเด็น

2.3.2.4 ให้โจทย์กรณีศึกษาหรือการไปฝึกปฏิบัติ ในรายวิชาฝึกงาน, วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษานำความรู้พื้นฐาน มาใช้ในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา

2.3.3.1 ประเมินจากผลงานของนักศึกษาในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น การนำเสนอ กรณีศึกษา, ผลงานวิจัย

2.3.3.2 ประเมินนิสิตจากผลงานการตัดสินใจ การเลือกใช้แหล่งข้อมูล

2.3.3.3 ประเมินนิสิตจากผลงานความสามารถ ในการวิเคราะห์ และสรุป ประเด็น

2.3.3.4 ประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา ผลการไปฝึกปฏิบัติในรายวิชา ฝึกงาน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- 2.4.1.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- 2.4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง จากผู้อื่น
- 2.4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม
- 2.4.1.4 สามารถใช้กระบวนการ กลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ
- 2.4.1.5 ปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และองค์กร หรือสังคมที่ต่าง

วัฒนธรรมได้อย่าง เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 2.4.2.1 มอบหมายงานให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม
- 2.4.2.2 การสอนที่เน้นปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้สอน กับผู้เรียน และให้นิสิตทำงานเป็นทีม
- 2.4.2.3 การสอนที่มีการมอบหมายงานให้ นิสิตทำ
- 2.4.2.4 มีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2.4.2.5 กำหนดให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่มใน รายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกงาน หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- 2.4.3.1 ประเมินจากผลงานในการทำงานเป็นทีม ประเมินทักษะในการแสดงออกถึงความ เป็นผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้
- 2.4.3.2 ประเมินการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น ของนิสิตตามสถานการณ์การเรียนรู้ จากการอภิปรายกลุ่ม
- 2.4.3.3 ประเมินจากผลงานของนิสิตที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4.3.4 ประเมินจากผลงานนิสิตในการใช้ กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา
- 2.4.3.5 ประเมินจากผลงานนิสิตในการทำงาน กลุ่มที่ได้รับมอบหมายและ ประเมินจากฝึกงาน หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

2.5.1.1 สามารถใช้ความรู้ทางด้าน คณิตศาสตร์และสถิติ ในการ วิเคราะห์ ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้อง เหมาะสม และรู้เท่าทัน

2.5.1.3 สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และ เลือกใช้ รูปแบบของการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 เน้นการสอนที่ให้นักคิดฝึกคิด คำนวณ ข้อมูลเชิงตัวเลขที่ได้จาก การ เก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

2.5.2.2 มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม

2.5.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน และเปิดโอกาสให้มีการถาม-ตอบ เพื่อฝึกทักษะการ สื่อสารทั้งการพูด การฟัง และ การเขียน และเลือกใช้รูปแบบ ของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินจากผลงานนิสิตจาก ความสามารถในการใช้ความรู้ ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ใน การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการ นำเสนอได้อย่าง เหมาะสม

2.5.3.2 ประเมินจากผลงานนิสิตจาก ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม

2.5.3.3 ประเมินจากผลงานนิสิตจาก ความสามารถในการสื่อสารทั้ง การพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการ สื่อสารได้อย่าง เหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
	001201 ทักษะภาษาไทย				●	●	○	●	●		○	●	●	○	○			○	●	●	●
	001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน				●	●	○	●	●		●	○	●	●	●			●	○	○	○
	001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา				●	●	○	●	●		●	○	●	●	●			●	○	○	○
	001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ				●	●	○	●	●		●	○	●	●	●			●	○	○	○
	001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า				●	●	○	●	●		○	○	●	●	●			○	○	●	○
	001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม				●	●	●	●	●				●	●	●				○	○	○
	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน				○	●	○	●	●		○	●	●	○	○			○	○	○	○
	001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต				●	●	●	○	○		●	○	●	●	●			○	●	●	●
	001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล				○	●		●	●		○		●	●	●				●	●	●

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
	001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา				●	●		●	●		○		○					●	○	○	○
	001228 ความสุขกับงานอดิเรก				●	○	○	●	●		○	●	●	●	●				●	●	●
	001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย				●	○	○	●	●		●	○	●	●	●			○	●	●	●
	001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน				○	●		●	●			●	●	○	○				○	○	○
	001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม				●	●	○	●	●		○	○	●	●	●			○	○	●	○
	001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน				●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○	●	●	●
	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต				●	●	●	●	●		●		●	●	●				●	●	●
	001233 ไทยกับประชาคมโลก				●	●	●	●	●		●	●	●	○	○			○	○	●	○
	001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				●	●	●	○	○		●	●	●	●	●			○	●	●	●
	001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม				●	●	●	●	●		●	○	●	○	○			●	○	●	○

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
	001236 การจัดการการดำเนินชีวิต				●	●	○	●	●		●	○	●	●	●			●	●	●	●
	001237 ทักษะชีวิต				●	○	○	●	●		●	○	●	●	●			○	●	●	●
	001238 การรู้เท่าทันสื่อ				○	●	●	●	●		●	●	●	○	○			●	●	●	●
	001239 ภาวะผู้นำกับความรัก				●	○	○					○	○	●	●				○	○	○
	001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม				●	●	○	●	●			○	●	●	●			●	○	●	○
	001252 นเรศวรศึกษา				●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○	●	●	●
	001253 การเป็นผู้ประกอบการ				●	●	●	●	●		●	●	●	○	○			●	○	●	○
	001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม				●	●		●	●		●	○	●	●	●			○	○	●	○
	001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน				●	●		●	●		●		●	●	●					●	
	001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน				●	●	●	○	○		○	●	●	○	○				○	●	○
	001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน				●	●	●	○	○		●	○	●	●	●				●	●	●

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
	001275 อาหารและวิถีชีวิต				●			○	○		●	○	●	○	○				○	○	○
	001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว				●	●	●	●	●		●	●	●					○	○	○	○
	001277 พฤติกรรมมนุษย์				●	○	○	●	●		○	●	●	●	●				●	●	●
	001278 ชีวิตและสุขภาพ				○			●	●			●	●	●	●				●	●	●
	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน				●	●	●	●	●		●	●	●	○	○			○	●	●	●
	001281 กีฬาและออกกำลังกาย				●			●	●			●	●	●	●			○	●	●	●
	900301 ภาษาบาฮาซา 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
	900302 ภาษาบาฮาซา 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
	900303 ภาษาบาฮาซา 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
	900304 ภาษาบาฮาซา 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
	900305 ภาษาบาฮาซา 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
	900311 ภาษาเกาหลี 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
	900312 ภาษาเกาหลี 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
900313	ภาษาเกาหลี 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900314	ภาษาเกาหลี 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900315	ภาษาเกาหลี 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900321	ภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900322	ภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900323	ภาษาจีน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900324	ภาษาจีน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900325	ภาษาจีน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900331	ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900351	ภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900371	ภาษาเยอรมัน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900372	ภาษาเยอรมัน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900373	ภาษาเยอรมัน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900374	ภาษาเยอรมัน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900375	ภาษาเยอรมัน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900391	ภาษาไทย 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900392	ภาษาไทย 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900393	ภาษาไทย 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900394	ภาษาไทย 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900395	ภาษาไทย 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
901251 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น	●	○	○		●	○	○	○		○	○	●		○	○	●		●	○	○
901260 หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น	●		○	○	●	○		○	○	○		●	○	○		●		●	○	○
901267 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○		●	○	○	●		○	○	○		●	○	●		○		○	●	○
901271 หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น	●		○	○	●	○		○	○	○		●	○	○		●		●	○	○
901344 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●		○	○	●	○		○	○	○		●	○	○		●		●	○	○
902232 การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
902233 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
902331 การตอบแทนและสิทธิประโยชน์	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
902351 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
902356 การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้น สำหรับนิสิต ระดับอุดมศึกษา 1	●	○	○	○	●	○					○	●		○	●					●
904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้น สำหรับนิสิต ระดับอุดมศึกษา 2	●	○	○	○	●	○					○	●		○	●					●
904131 เทคนิคการอ่าน	●	○	○	○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	○	●		○	●			○			●	○		○	●	○			○	●
904212 โครงสร้างไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●		○	●			○			●	○		○	●	○			○	●
904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ เชิงปฏิสัมพันธ์	●	○			●			○			●	○		○		○	●			●
904222 การสนทนาภาษาอังกฤษ เชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง	●	○			●			○			●	○		○		○	●			●
904231 บทอ่านทางธุรกิจและ การอภิปราย	●	○	○	○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904241 การเขียนภาษาอังกฤษ ระดับอนุเขต	●	○	○	○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904311 ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อ	○	●		○	●	○		○			●	○				●	○		●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
การสื่อสาร																				
904312 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●		○	●			○			●	○		○	●	○			●	○
904313 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	○	●		○	●	○		○			●	○				●	○		●	○
904331 การอ่านเชิงวิเคราะห์	●	○		○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904332 การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์	●	○		○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904341 การเขียนภาษาอังกฤษระดับเรียงความ	●	○		○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904342 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○		○	●	○		●			○	●	○			●			●	
904343 ทักษะการเขียนวิจัย		○	●					●	●	●	●	○	○					●	●	○
904351 การแปลเบื้องต้น	●	○	○		●	○		●			○	●	○			●			●	
904352 การแปลเชิงธุรกิจ	●	○	○		●	○		●			○	●	○			●			●	
904353 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	○	○		●	○		●			○	●	○			●			●	
904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○			●		○	●				○		●						●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
904362 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●		○		●			●	○	●			●	○						●
904363 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	●		○		●			●		○			●			○				●
904364 ทักษะรวมทางภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ	○	○	○	●		○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●		○	●
904371 ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ	●		○		○	○		●	○	○	○	●		○	○	●		○	●	
904385 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1	●		○		○	○		●	○	○	○	●		○	○	●		○	●	
904421 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า	●	○			●			○			●	○		○		●	●			●
904483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	○	○	○	●		○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●		○	●
904484 สหกิจศึกษา	○	○	○	●		○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●		○	●
904485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	●		○		○	○		●	○	○	○	●		○	○	●		○	●	
905141 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	○	○	○	●		●	○		○	●	○	○	○	●		○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
905216 ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	●	○	○	●		○	○		○	●	●	○	○	○		●	○	○
905243 การบริหารการนำเข้าและส่งออก	○	●	○	●	●	○		○	●		○	○	○	○	○	●		●	○	○
905318 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	○	○	○	○	○	●		○	●		○	○	○	○	○	●		●	○	○
905352 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	○	○	○	○	●		○	●		○	○	○	○	○	●		●	○	○
909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
909204 หลักการเศรษฐศาสตร์	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือ ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สืบรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบภาระงานอาชีพ

2.2.2 สืบรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ยกเว้นนิสิตตามข้อตกลงพิเศษกับสถาบันอื่นในประเทศและต่างประเทศหรือนิสิตที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 สอบผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ตลอดจนทำความเข้าใจในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่ตนเป็นผู้สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ และ/หรือ ตำแหน่งวิชาการให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในช่วงเวลาทดลองงาน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและโครงการแข่งขันต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้อาจารย์มีหน้าที่เป็นนักแนะแนวในศูนย์แนะแนวของวิทยาลัยตามความเหมาะสมด้วย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และการพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาควิชาการศึกษาต้น/ภาควิชาการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภาวិชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 กำหนดให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

2.1 คณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลหลักสูตรให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม สถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง การติดตามพัฒนาการอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาใบสมัครเข้าศึกษาและหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1.2 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว เทคนิคการเรียนรู้ กฎระเบียบในมหาวิทยาลัยที่ควรทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดให้ รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ทางคณะกรรมการหลักสูตรยังจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นด้านวิชาการที่จำเป็น เพื่อให้ นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี การศึกษา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศในการส่งเสริม นิสิต เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและทักษะชีวิต

3.2.2 จัดให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้สาขาฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชนและเป็นการบูรณาการกับรายวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

3.2.3 จัดให้นิสิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาจากการทำงานจริง ในรายวิชาสหกิจศึกษา

3.3 การดูแลนิสิต

3.3.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นิสิต รวมทั้ง มีการกำหนดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษา โดยพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำ หน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนิสิต

3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิต ในหลักสูตรและอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.3.3 คณะกรรมการหลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหลักสูตรต่อไป

3.3.4 คณะกรรมการหลักสูตรสรุปข้อร้องเรียนของนิสิต (ถ้ามี) และรายงานต่อ วิทยาลัยทุกภาคเรียน

4. คณาจารย์

4.1 การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตรมีเป้าหมายในการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสาขาวิชา การจัดการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติ บุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

4.1.2 อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ที่สำคัญ จะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจ ของวิทยาลัยได้ รวมทั้งมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ นิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน ซึ่งจะต้องผ่าน การคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นอาจารย์แล้ว

ทางคณะจะดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์

4.2.1 ระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ใช้การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารคณาจารย์และเมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ทุกท่านจะได้รับทราบข้อกำหนดภาระงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งภาระงานต่าง ๆ จะถูกกำหนดตามคุณวุฒิและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์แต่ละท่านสามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมและร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน

4.2.2 คณาจารย์ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล และการทวนสอบรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

4.2.3 คณาจารย์ร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนานิสิต รวมไปถึงการจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ให้แก่นิสิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้นิสิตเป็นไปตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

4.2.4 คณาจารย์ร่วมกันทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ร่วมกันทบทวนรายวิชา และสิ่งที่พบจากข้อมูลด้านจัดการเรียนการสอนที่รวบรวมไว้ สิ่งที่ใช้ในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และปัญหาที่พบในการใช้หลักสูตร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี ต่อ 1 ครั้ง

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรใช้ระบบและกลไกของวิทยาลัยนานาชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ โดยวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม นอกจากนี้วิทยาลัยนานาชาติยังได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ แก่อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยและพัฒนาด้านการเรียนการสอนอีกด้วย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรนั้นตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

5.2 หลักสูตรมีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดภาระงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลการประเมินผู้สอนโดยนิสิต

5.3 หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ในกิจกรรมการเรียนการสอน

5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ร่วมมือกันในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตาม การจัดส่ง มคอ.3-7 และนำขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

5.5 หลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตดังนี้

5.5.1 ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และทวนสอบผลการวัด ประเมินผลรายวิชา โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดนินิสิต การ ประเมินรายวิชาโดยอาจารย์คณาจารย์ในสาขา จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาวิชา และหลักสูตรต่อไป

5.5.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา ดำเนินการประเมินจากนิสิตที่จบ/บัณฑิต และการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ และวัสดุสิ่งพิมพ์สำหรับสาขาวิชา การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ทุกปีการศึกษา จำนวน 13,000 บาท และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ (Self-Access) อาคาร สถานที่ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั่วไป โดยรอบอาคาร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถให้ ข้อเสนอแนะ และความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อหลักสูตร สำหรับนิสิตในสาขาวิชา ด้วย

นอกจากนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ยังได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนิสิตที่เกี่ยวข้องได้เสนอ รายชื่อหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ต้องการตามงบประมาณที่ได้รับ และคณะกรรมการหลักสูตรมีการ ประเมินความเหมาะสมในการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์และนิสิตสามารถเสนอชื่อหนังสือที่สนใจและ จำเป็นต่อการเรียนการสอนในงาน NU Book Fair รวมทั้งแจกคู่มือให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือเพื่อ นำเข้าห้องอ่านหนังสือ ของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565	2566	2567
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้า มี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	≥25
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565	2566	2567
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมินต่อเนื่องกันอย่างน้อยสองปี จึงจะได้รับการว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อ เผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ปี	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
2567	ร้อยละของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 25
2568	ร้อยละของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 30
2569	ร้อยละของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 35
2570	ร้อยละของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 40
2571	ร้อยละของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 45

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2563	2564	2565	2566	2567
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	45	50	55	60	
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				60	
3	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				85	
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					80
5	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ					25
6	ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการศาสตร์		40	50	60	
7	ร้อยละของจำนวนโครงการ/วิจัย/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในลักษณะบูรณาการศาสตร์				10	
8	จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นโดยนิสิตในระดับปริญญาตรี				5	
9	จำนวน start-up/ entrepreneurship				5	
10	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ในประเทศ และ หรือ ต่างประเทศ				20	
11	จำนวนพื้นที่เป้าหมาย (target area) ให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และ คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน				10	

คำนิยาม

- พื้นที่เป้าหมาย** หมายถึง พื้นที่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของ ภาคเหนือ ภาคเหนือตอนล่าง
- นวัตกรรม** หมายถึง การนำความรู้และความคิด มาสร้างสรรค์ มาใช้ในการสร้างหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการจัดการ และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดสิ่งใหม่เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม
- สตาร์ทอัพ** หมายถึง ธุรกิจเกิดใหม่ที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมที่แตกต่าง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว
- ผู้ประกอบการ** หมายถึง บุคคลที่ทำธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้สิ่งที่ตนต้องการเป็นจริง และเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาก็จะค้นหาหนทางเพื่อให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งใจ

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยการใช้แบบประเมินรายวิชา หรือแบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ในระหว่างหรือสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.5 นำผลประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิตมาวางแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของผู้สอนโดยประเมินผลออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย

1.2.2 อาจารย์แต่ละท่านเสนอแนวทางการปรับปรุงการสอนของตนเองต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.3 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิตอย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น ควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งกรรมร่าง/วิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๒๒๔๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร
นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้ง
บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริรัตน์ แก้วอุไร)
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิต วิทยาลัยนานาชาติ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. อาจารย์พิรากร	สีเข้ม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุสาค์ภรณ์ สุชารมณี		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. นางอัมพิกา	สุนทรภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชิมป์สัน			กรรมการ
๕. Mr. Don August G. Delgado		อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๖. Ms. Yanhong	Mu	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาเรศ	นฤมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
๒. ดร.อลันด์	คงไทย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. นางสาวศิตาทิพย์	นิยศติลลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. อาจารย์โสภิต	เจนประดับ		กรรมการ
๕. Mr. Chon	Neville	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ปรินทร์รา	ทานะวงศ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) พ.ศ. ๒๕๕๒
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วาริรัตน์ แก้วอุไร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณา ยกร่างหลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2563)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) อุษานภณ นามสกุล สุขขุม
ตำแหน่งทางวิชาการ/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งบริหาร
สังกัด/สถานที่ทำงาน คณะ มหาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ปรัชญา/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ปรัชญาของหลักสูตรมีความกระชับ และตรงประเด็น ได้ระบุ
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เหมาะสม เพราะได้นำข้อดีของหลักสูตร และเนื้อหาเปลี่ยนไป
2.3 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก กับผู้ใช้
เหมาะสม ที่รวมเนื้อหาวิชาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้อาจารย์ได้เลือกเรียน ไม่เน้นหน่วยกิต
และวิชาบังคับไม่เน้นหน่วยกิต เพราะได้นำวิชาบังคับมาเรียนแล้ว
ที่เรียน โดยไปปรับใหม่ให้ 27 หน่วย

2.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) มีตามแผนการเรียนรวมของคณะ
ตาม 100 วิชาที่คณะได้จัดทำ และ 100 วิชาที่คณะได้จัดทำ
100 วิชาที่คณะได้จัดทำ และ 100 วิชาที่คณะได้จัดทำ

วิชาเอกบังคับ วิชา 904343 และ 904371
ให้ทำวิทยานิพนธ์ด้วย จำนวน 2 วิชา

วิชาเอกเลือก มีตามแผนการเรียนและเลือกเรียน

2.4 แผนการเรียน เหมาะสม

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม) ให้เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
100 วิชาที่คณะได้จัดทำ และ 100 วิชาที่คณะได้จัดทำ
เพราะเนื้อหาที่สอนในหลักสูตรไม่ครอบคลุม และให้เพิ่มวิชาบังคับ
อาจจะเพิ่มเป็น 100 วิชาที่คณะได้จัดทำ และ 100 วิชาที่คณะได้จัดทำ
ไม่จำเป็นต้องมีวิชาบังคับในหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ชื่อ, ต.ร. ชื่อ, นามสกุล)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) อนันต์

பாமதானு. கீழ்க் கீழ்க்

คำแปลภาษาอังกฤษ

ตำแหน่งบริหาร: ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก/ระดับบริหาร

ผู้จัดทำ/ดูแลหน้างาน : นางสาวกมลทิพย์ งามเมือง

2. ความเห็นต่อหลักสูตร

2.1 ปริมาณจุดมุงหมายของหลักสูตร 1 หน่วยกิต

2.3 จำนวนทายักัด โครงสร้างหลักสตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

๑. การศึกษาเกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์
 ๒. การศึกษาเกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในแผนการเรียนของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีดังนี้

232 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ).....

วิชาเอกบังคับ ในสาขาการ การบริหารงานบุคคล (๓๓๑) มีดังนี้
๑. การบริหารงานบุคคล (๓๓๑) ๒. การบริหารงานบุคคล (๓๓๒) ๓. การบริหารงานบุคคล (๓๓๓)
๔. การบริหารงานบุคคล (๓๓๔) ๕. การบริหารงานบุคคล (๓๓๕) ๖. การบริหารงานบุคคล (๓๓๖)
๗. การบริหารงานบุคคล (๓๓๗) ๘. การบริหารงานบุคคล (๓๓๘) ๙. การบริหารงานบุคคล (๓๓๙)
๑๐. การบริหารงานบุคคล (๓๔๐) ๑๑. การบริหารงานบุคคล (๓๔๑) ๑๒. การบริหารงานบุคคล (๓๔๒)
๑๓. การบริหารงานบุคคล (๓๔๓) ๑๔. การบริหารงานบุคคล (๓๔๔) ๑๕. การบริหารงานบุคคล (๓๔๕)
๑๖. การบริหารงานบุคคล (๓๔๖) ๑๗. การบริหารงานบุคคล (๓๔๗) ๑๘. การบริหารงานบุคคล (๓๔๘)
๑๙. การบริหารงานบุคคล (๓๔๙) ๒๐. การบริหารงานบุคคล (๓๕๐) ๒๑. การบริหารงานบุคคล (๓๕๑)
๒๒. การบริหารงานบุคคล (๓๕๒) ๒๓. การบริหารงานบุคคล (๓๕๓) ๒๔. การบริหารงานบุคคล (๓๕๔)
๒๕. การบริหารงานบุคคล (๓๕๕) ๒๖. การบริหารงานบุคคล (๓๕๖) ๒๗. การบริหารงานบุคคล (๓๕๗)
๒๘. การบริหารงานบุคคล (๓๕๘) ๒๙. การบริหารงานบุคคล (๓๕๙) ๓๐. การบริหารงานบุคคล (๓๖๐)

[illegible]

2.4 แผนการเรียน

ข้อเสนอนี้มีขึ้น ๑ (หนึ่ง) ข้อ... หลักฐานในข้อนี้... ข้อเสนอนี้มีขึ้น ๑ (หนึ่ง) ข้อ... หลักฐานในข้อนี้... ข้อเสนอนี้มีขึ้น ๑ (หนึ่ง) ข้อ... หลักฐานในข้อนี้...

အိမ်ကန် အကျယ်အဝန်း

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณา ยกร่างหลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2562)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) จันทร์มา นามสกุล พิมพ์ใส
ตำแหน่งทางวิชาการ/ ผ.ศ. ตำแหน่งบริหาร รองคณบดีฯ
สังกัด/สถานที่ทำงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประเมิน/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เหมาะสม

2.3 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก เหมาะสม

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เหมาะสม

2.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ
วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) เหมาะสม

วิชาเอกบังคับ เหมาะสม

วิชาเอกเลือก - วิชา 904364 เนื้อหาวิชาสอดคล้องไป

สามารถปรับได้หรือไม่ 10 ชม. 1 ชม. สำหรับภาคเรียนที่ 1 และ 2
ในชั้นปีต่อไปนี้นั้น อีกวิชาที่ขอปรับให้เข้า กับ 904342

- วิชา 904231 บรรณานุกรม 904342 1 ชม. และ 904362 1 ชม.

2.4 แผนการเรียน เหมาะสม

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

หน้า 12 วิชาเลือกเสรี - ควรปรับวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนใน มจร
และเปิดสอนโดยมหาวิทยาลัย (จาก คณะ ทั่วๆ)

หน้า 24 ปรับชื่อเลข 4 เป็น 5

ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น เช่น หน้า 71, 75, 79

904483 การสอนแบบทบทวน (วิชาแกน พิมพ์ใส)
เวลา + ชั่วโมงเพิ่มเติม

904484 การทบทวน "หนังสือพิมพ์"

**สรุปการแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร ยกร่างหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)**

.....

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....ดาร์เรต..... นามสกุล..... นฤมล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....ตำแหน่งบริหาร ประธานหลักสูตร.....

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....089-402-555..... E-mail...darett.n@nsu.ac.th.....

2. ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

2.1 ประเมิน/วัดประสงคของหลักสูตร.....

ปรัชญา ควรตัดข้อความ 2 บรรทัดแรกออก แก้ไขเป็น

ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ สามารถออกไปปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สามได้
อย่างมีประสิทธิภาพในทุกทักษะ มีความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีระบบ รู้เท่าทัน
สื่อต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม มีจริยธรรมในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกที่ต้งามต่อสังคม

วัดประสงคของหลักสูตรควรเพิ่ม คุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิต (นอกจากเก่งแล้ว ต้องเป็นคนดีของสังคมด้วย)

2.2 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม/ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

.....
.....
.....

2.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เหมาะสม

2.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

เหมาะสม

สรุปการแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

วิชาเอกบังคับ

ควรเพิ่มวิชาการอ่านอีก 1 วิชา เพราะสัดส่วนของวิชาที่พัฒนาการอ่าน มีน้อยกว่าวิชา
ที่พัฒนาการฟังพูด และ การเขียน

ควรเปลี่ยนชื่อวิชา 90411 และ 90412 เป็น

Intensive English for Undergraduate Students 1

Intensive English for Undergraduate Students 2

วิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ในแต่ละกลุ่มภาษาควรมีมากกว่า 5 รายวิชา เพราะให้เรียน 15 หน่วยกิต
นิสิตมีโอกาสเลือกภาษาที่ต้องการ แต่ไม่มีสิทธิ์เลือกรายวิชา แต่กลุ่มนี้เป็นวิชาเอกเลือก

วิชาโท

วิทยานิพนธ์

เหมาะสม

สหกิจศึกษา หรือ การฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา

เหมาะสม

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

เหมาะสม

2.4 แผนการศึกษา

ดูข้อเสนอแนะในเล่ม

3. ข้อเสนอแนะ(เพิ่มเติม)

1. Curriculum mapping ควรทบทวนบางรายวิชา เพราะ

- วิชาเฉพาะ จุดขาว (ความรับผิดชอบ) เยอะเกินไปหรือเปล่า เพราะบางรายวิชาจุดทุกช่อง
เลย

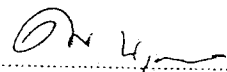
- วิชาระเบียบวิธีวิจัย ทั้ง 2 รายวิชา จุดดำทุกช่องเลย

- วิชาเอกเลือก กลุ่มภาษาต่างประเทศ

2. ตรวจสอบการเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของบางรายวิชาให้ถูกต้อง มีการใช้นามวลี กริยาวิ
และประโยคในรายวิชาเดียวกัน และการใช้ภาษาในบางรายวิชาไม่ parallel กัน

3. แก้ไขคำบางคำที่พิมพ์ผิด

4. ควรให้ native speaker ตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชา



(ผศ. ดร. ดารัต นามสิล)

วันที่ 23 มี.ค. 62

**สรุปการแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร ยกร่างหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)**

.....

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์ ดร. อลันด์ คงไทย

ตำแหน่งทางวิชาการ -

ตำแหน่งบริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปริญญาตรี

สังกัด/สถานที่ทำงานสำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 ม. 1 ต. ท่าสุค อ. เมือง จ.

เชียงราย 57100

หมายเลขโทรศัพท์ 081-6806238 E-mail allan_mfu@yahoo.com

2. ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

2.1 ประชุม/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ไม่ทราบว่าต่างหรือเหมือนกับหลักสูตรเดิมหรือไม่อย่างไร
- วัตถุประสงค์ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร / ทฤษฎี หลักการที่ว่า เป็นหลักการทางภาษา หลักการการสื่อสาร หรือ ไม่ / อยากให้ระบุคุณลักษณะที่เป็นทักษะบ้างเพื่อตรงตาม ICC ที่โลกการทำงานทางธุรกิจต้องการ

**2.2 จำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา/ วิชามนุษยศาสตร์/ วิชาสังคมศาสตร์/ วิชาวิทยาศาสตร์และ
คณิตศาสตร์/ วิชาพลานามัย**

- รับได้

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

- 909261 หากมีแนวคิด Cross Cultural Communication ป็นอยู่ด้วยก็ถือว่าได้วางพื้นฐานไว้ได้ครบถ้วน
- เนื่องจากเป็นวุฒิทางภาษา(อังกฤษ) อาจมี Introduction to (English) Linguistics ไว้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้เพื่อการแยกแยะความแตกต่างของภาษาได้ในหลายระดับตั้งแต่เสียงถึงภาษาปฏิบัติในวัฒนธรรมหรือการใช้ที่แตกต่างกันออกไปในรายวิชาอื่นๆต่อไปได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น 904311/ 904313

**สรุปการแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร ยกร่างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)**

.....

วิชาเอกบังคับ

- รับได้

วิชาเอกเลือก

- รายวิชาที่มีจำกัดหากดูตามกลุ่มอาชีพที่ระไว้ข้างต้น
- อาจพิจารณารายวิชาที่เป็นทักษะเพื่อการสื่อสารมาเพิ่มเติม/เฉพาะ สำหรับนิสิตที่ต้องการต่อยอด แบบ Analytical Communicative skills โดยใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การเจรจาต่อรองในธุรกิจ/ การเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น/ การขายของแบบ Digital Market เป็นต้น
- อาจพิจารณาใช้ข้อมูลบริบทข้างต้นที่รวบรวมมาในการกำหนดรายวิชามาเป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งหรือคู่แข่ง (อ่านแล้วไม่พบข้อมูลในส่วนนี้)
-

วิชาโท

- รับได้

วิทยานิพนธ์

- อาจกำหนดหัวข้อเฉพาะเป็นกลุ่มเพื่อช่วยนักศึกษาในการตัดสินใจเลือก ดังเป้าหมายได้ตั้งแต่ต้น เช่น กลุ่มภาษาโดยตรง กลุ่มภาษาเพื่ออาชีพ เป็นต้น อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์ที่สามารถรับภาระได้และเหมาะสมกับความต้องการทั้งนิสิตและอาจารย์

สหกิจศึกษา หรือ การฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา

- .รับได้

หมวดวิชาเลือกเสรี

- รับได้

แผนการศึกษา

- รับได้

3. ข้อเสนอแนะ(เพิ่มเติม)

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - 5.4 อาจระบุข้อมูลประกอบว่าการแลกเปลี่ยนระยะสั้นมีแนวทางเป็นอย่างไร สั้นมีกี่แบบ เกี่ยวข้องกับหน่วยกิตหรือไม่

- 8. การจัดกลุ่มอาชีพดูเหมือนยังไม่ได้แสดงจุดแข็งของหลักสูตรว่าfocus อะไร อาจจัดกลุ่มอาชีพ ระบุอาชีพหลักๆที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นสำคัญ และนำมาให้จัดอาชีพเป็นระดับที่เรานึก ตามจุดแข็งโดยอ้างจากทศวิธาโทในหน้าที่ 12
- 9. อาจารย์ประจำหลักสูตร (+อาจารย์ผู้สอนถ้ามีอยู่แล้ว) อาจมีงานวิจัยหรือตีพิมพ์ประกอบเพื่อแสดงความสนใจ/เชี่ยวชาญ อาจใช้เพื่อกำหนดรายวิชาอื่นๆเพิ่มเติมได้
- 11. หลักการควรมีข้อมูลหลักจากระดับนโยบายภายนอกเพิ่มเติมได้เช่น กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะ 15 ปี (2551-2565) เพื่อชี้ความจำเป็นของหลักสูตร/แสดงว่าทำไมถึงต้องปรับหลักสูตร โศกอาศัย concept ระดับนโยบาย เช่น สังคมนานาชาติ แนวคิดภาษาอังกฤษแบบยี่อาชีพเป็นสำคัญ เป็นต้น
- ข้อมูลเพิ่มเติมที่ช่วยสะท้อนการปรับหลักสูตรและใช้แสดงทิศทางได้ดี เช่น ผลการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอนในหลักสูตรปัจจุบัน ผู้สอนในคณะบริหารธุรกิจ นิติศ ปัจจุบัน/เก่าที่จบไปแล้ว โดยเฉพาะvoice จาก ผู้ประกอบการ/นายจ้าง เป็นต้น

..... ดร.อดิศักดิ์ คงไทย

(อาจารย์ ดร. อดิศักดิ์ คงไทย)

สรุปการแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร ยกร่างหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1.รายนามผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....ศิตาทิพย์..... นามสกุล.....นิยิตติลลกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ตำแหน่งบริหาร.....ฝ่ายบุคคล.....

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....บริษัท อีเอเซีย ทราเวล.....

หมายเลขโทรศัพท์.....062-614-9642..... E-mail.....sitathip@easia-travel.com

2. ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

2.1 ประโยชน์/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

มีความเหมาะสมเนื่องจากการทำงานในปัจจุบันที่เป็นองค์กรนานาชาติ ผู้ทำงานจะต้องมีพื้นฐานความเข้าใจ
ในเรื่องของวัฒนธรรมระหว่างชาติเป็นสำคัญ และทักษะ ความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศในเชิงธุรกิจ

2.2 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม/ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ส่วนตัวคิดว่ามีความเหมาะสมเนื่องจากไม่มากและไม่น้อยเกินไป อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และโครงสร้างหลักสูตรยัง
เน้นในส่วนของการคิดวิเคราะห์ บริหารและจัดการ ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานความเข้าใจเบื้องต้นในการทำงาน

2.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....

เนื้อหาวิชาน่าสนใจดี

2.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

เนื้อหาหลักสูตรดูเหมาะสมกับสาขาวิชา

สรุปการแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร ยกร่างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

.....
วิชาเอกบังคับ

คำอธิบายเนื้อหาวิชาที่น่าสนใจและคิดว่าค่อนข้างมีประโยชน์กับตัวนักศึกษา

วิชาเอกเลือก

ตัวเลือกวิชาที่มีความหลากหลายและน่าสนใจ

วิชาโท

หัวข้อวิชาที่น่าสนใจ

วิทยานิพนธ์

ต้องดูในส่วนของเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของตัวหลักสูตร ว่าทางผู้เรียนจะได้ใช้ประโยชน์หรือความรู้จากการทำ

วิทยานิพนธ์นี้มากน้อยแค่ไหน

สหกิจศึกษา หรือ การฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา

เป็นข้อดีที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริงจากหลักสูตรนี้

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ที่น่าสนใจและมีความหลากหลาย

2.4 แผนการศึกษา

เนื่องจากได้อ่านหัวข้อวิชาและคำบรรยายของแต่ละรายวิชา รวมแล้วดูค่อนข้างน่าสนใจและมุ่งเน้นถึงประโยชน์ที่
ผู้เรียนจะได้รับ

3. ข้อเสนอแนะ(เพิ่มเติม)

.....
.....
.....

.....ศิตาทิพย์ นิธิยศติลลกุล.....

(.....)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2558 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่ No.	รายการ Description	เกณฑ์ ศร. พ.ศ.2558 (หน่วยกิต/credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต/credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หน่วยกิต/credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education– a minimum of	30	30	30
	1.1 วิชาบังคับ Required Courses	-	30	30
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า Languages– a minimum of		-	12
	1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า Humanities – a minimum of		-	6
	1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า Social Sciences – a minimum of		-	6
	1.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า Science and Math – a minimum of		-	6
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1	1
	1.2.1 กลุ่มวิชาพลานามัย Physical Education			
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of	72	99	99
	2.1 วิชาแกน (Core Courses)	-	42	27
	2.2 วิชาเอกบังคับ (Major Required Courses)	-	24	24
	2.3 วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)	-	6	21
	2.3.1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses)		-	6
	2.3.2 วิชาภาษาต่างประเทศ (Language Courses)		-	15
	2.4 วิชาโท (Minor Courses)	-	15	15
	2.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis)		6	6
	2.6 การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา (International Academic or Professional Training Or Cooperative Education)	-	6	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Courses – a minimum of	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits - a minimum of		120	135	135

หมายเหตุ : หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตแรกเข้าที่มีคะแนน CEPT ต่ำกว่า 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน (หรือต่ำกว่าระดับ B1) ลงเรียนในรายวิชา 904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 และ 904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนเป็น S/U

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
พร้อมสาระสำคัญในการปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สาระสำคัญในการปรับปรุง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	คงเดิม
2. หมวดวิชาเฉพาะ (99 หน่วยกิต)	2. หมวดวิชาเฉพาะ (99 หน่วยกิต)	คงเดิม
2.1 กลุ่มวิชาแกน (42 หน่วยกิต)	2.1 กลุ่มวิชาแกน (24 หน่วยกิต)	- ลดลง 18 หน่วยกิต เนื่องจากย้ายหมวดกลุ่ม รายวิชา/เปลี่ยนรายวิชา/ปดรายวิชา เพื่อให้มี ความสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต และสถานการณ์ ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ธุรกิจ
901103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics	909204 หลักการเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-6) Principles of Economics	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการ สอนเพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
901210 การจัดการเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Management		ปดรายวิชาเนื่องจากรายวิชาซ้ำซ้อนบางส่วน กับรายวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
	904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to English Sound System	เป็นรายวิชาที่ย้ายมาจากหมวดวิชาเอกบังคับ เพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904131 เทคนิคการอ่าน 3(2-2-5) Reading Techniques	904131 การอ่านและจับใจ 3(2-2-5) ความสำคัญ Reading Comprehension	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการ สอนเพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ3(2-2-5) English Conversation	904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ3(2-2-5) เชิงปฏิสัมพันธ์ Interactive English Conversation	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการ สอนเพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904241 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ขั้นพื้นฐาน Basic English Writing	904241 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ระดับอนุเขต English Paragraph Writing	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการ สอนเพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904242 การเขียนเรียงความ 3(2-2-5) ภาษาอังกฤษ English Composition		ปดรายวิชาเนื่องจากมีการนำเนื้อหาการเรียน การสอนบางส่วนไปรวมกับรายวิชาแกน การ เขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเขต และราย วิชาเอกบังคับ การเขียนภาษาอังกฤษระดับ เรียงความ เพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้อง กับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
	909101 การจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) ระหว่างประเทศ International Business Management	รายวิชาใหม่ และเป็นรายวิชาที่ในเนื้อหา บางส่วน (901210 หลักการจัดการเบื้องต้น) มาปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการ สอนเพื่อให้เหมาะสมกับ/และสอดคล้องกับ หลักสูตร
904291 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) เพื่อการสื่อสารธุรกิจ ICT for Business Communications	909103 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) และนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการ สอนเพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
909104 ธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)		ปดรายวิชาเนื่องจากมีการนำเนื้อหาการเรียน

Introduction to Business		การสอนบางส่วนไปรวมกับรายวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
	909205 การบริหารจัดการ 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
909261 การสื่อสารระหว่าง 3(2-2-5) วัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	909261 การสื่อสารระหว่าง 3(2-2-5) วัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	คงเดิม
เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต	-	ย้ายกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศไปอยู่ใน ส่วนของกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร
900301 ภาษาบาฮาซา 1 3(2-2-5) Bahasa I	-	
900302 ภาษาบาฮาซา 2 3(2-2-5) Bahasa II	-	
900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5) Bahasa III	-	
900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5) Bahasa IV	-	
900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5) Bahasa V	-	
900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) Korean I	-	
900312 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) Korean II	-	
900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5) Korean III	-	
900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5) Korean IV	-	
900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5) Korean V	-	
900321 ภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese I	-	
900322 ภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese II	-	
900323 ภาษาจีน 3 3(2-2-5) Chinese III	-	
900324 ภาษาจีน 4 3(2-2-5) Chinese IV	-	
900325 ภาษาจีน 5 3(2-2-5) Chinese V	-	
900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese I	-	
900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese II	-	
900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese III	-	
900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) Japanese IV	-	
900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)	-	

Japanese V			
900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I	-		
900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II	-		
900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III	-		
900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5) French IV	-		
900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5) French V	-		
900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5) German I	-		
900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5) German II	-		
900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5) German III	-		
900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5) German IV	-		
900375 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5) German V	-		
900391 ภาษาไทย 1 3(2-2-5) Thai I	-		
900392 ภาษาไทย 2 3(2-2-5) Thai II	-		
900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5) Thai III	-		
900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5) Thai IV	-		
900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5) Thai V	-		
2.2 วิชาเอกบังคับ (24 หน่วยกิต)	2.2 วิชาเอกบังคับ (24 หน่วยกิต)		ย้ายกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศไปอยู่ใน ส่วนของกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร
			เพิ่มรายวิชา/ย้ายหมวดรายวิชา/เปลี่ยน รายวิชา/ปิดรายวิชา เพื่อให้มีความ สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต และสถานการณ์ ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารธุรกิจ
วิชาเอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ		
904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Introduction to English Sound System	-		ย้ายไปเป็นรายวิชาในหมวดวิชาแกน เพื่อให้ เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904212 โครงสร้างไวยากรณ์ 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	904212 โครงสร้างไวยากรณ์ 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure		คงเดิม
904231 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) วิจารณ์ Analytical and Critical Reading	-		ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้ เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ ของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
-	904231 บทอ่านทางธุรกิจ 3(2-2-5)		ย้ายรายวิชามาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อ

	และการอภิปราย Reading in Business and Discussion	ต้องการให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904322 การสนทนาและ การอภิปรายภาษาอังกฤษ English Conversation and Discussion 3(2-2-5)	904222 การสนทนาภาษาอังกฤษ เชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Interactive English Conversation 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904321 การพูดในที่สาธารณะ และการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation 3(2-2-5)	904321 การพูดในที่สาธารณะ และการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation 3(2-2-5)	คงเดิม
904341 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Composition 3(2-2-5)	904341 การเขียนภาษาอังกฤษ ระดับเรียงความ English Essay Writing 3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904343 การเขียนเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communications 3(2-2-5)	904342 การเขียนเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication 3(2-2-5)	คงเดิม
904342 ทักษะการเขียนรายงาน การค้นคว้า Research Report Writing Skills 3(2-2-5)	-	ปิดรายวิชาเนื่องจากมีการนำเนื้อหาการเรียนการสอนบางส่วนไปรวมกับรายวิชาเอกบังคับ การเขียนภาษาอังกฤษระดับเรียงความ และระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
-	904351 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation (2-2-5)	รายวิชาใหม่ ซึ่งย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ที่เปลี่ยนชื่อรายวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอนรายวิชา (904351 การแปลอังกฤษ-ไทย) จากหลักสูตร พ.ศ. 2561 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
-	904371 ระเบียบวิธีวิจัย ในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตรใหม่ เพื่อตอบจุดประสงค์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในปัจจุบัน
กลุ่มวิชาเอกเลือก (6 หน่วยกิต)	กลุ่มวิชาเอกเลือก (21 หน่วยกิต)	เพิ่มมา 15 หน่วยกิต เนื่องจากย้ายหมวดกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จากหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร พ.ศ. 2561 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ และเหมาะสมกับหลักสูตรใหม่
กลุ่มวิชาเอกเลือก อย่างน้อย 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนหัวข้อกลุ่มวิชาเอกเลือก จาก "กลุ่มวิชาเอกเลือก" ไปเป็น "กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ" เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร
904311 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics 3(3-0-6)	904311 ภาษาศาสตร์สังคม เพื่อการสื่อสาร Sociolinguistics for Communication 3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

904331 บทอ่านทางธุรกิจ และการอภิปราย Reading in Business and Discussion 3(2-2-5)	-	ย้ายรายวิชาไปเป็นรายวิชาเอกบังคับ และปรับเปลี่ยนเนื้อหาบางส่วนของรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904332 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature 3(3-0-6)	904312 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature 3(3-0-6)	คงเดิม
904333 เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ English Short Stories 3(3-0-6)	-	ปิดรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาไม่สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
-	904313 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน 3(3-0-6) World Englishes	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
-	904331 การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading 3(2-2-5)	เป็นรายวิชาที่ย้ายมาจากรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร พ.ศ. 2558 และปรับเปลี่ยนรายชื่อ เนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกับหลักสูตรใหม่
-	904332 การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์ Reading Across the Disciplines 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
904351 การแปลอังกฤษ-ไทย English-Thai Translation 3(2-2-5)	-	ย้ายรายวิชาไปเป็นรายวิชาเอกบังคับ และปรับเปลี่ยนเนื้อหาบางส่วนของรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
904352 การแปลไทย-อังกฤษ Thai-English Translation 3(2-2-5)	904352 การแปลเชิงธุรกิจ Business Translation 3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
-	904353 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation of Texts for Specific Purposes 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations 3(2-2-5)	904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations 3(2-2-5)	คงเดิม
904362 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business 3(2-2-5)	904362 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business 3(2-2-5)	
904363 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality 3(2-2-5)	904363 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality 3(2-2-5)	
-	904364 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่

	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 15 หน่วยกิต	
-	900301 ภาษาบาฮาซา 1 3(2-2-5) Bahasa I	
-	900302 ภาษาบาฮาซา 2 3(2-2-5) Bahasa II	
-	900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5) Bahasa III	
-	900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5) Bahasa IV	
-	900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5) Bahasa V	
-	900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) Korean I	
-	900312 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) Korean II	
-	900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5) Korean III	
-	900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5) Korean IV	
-	900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5) Korean V	
-	900321 ภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese I	
-	900322 ภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese II	
-	900323 ภาษาจีน 3 3(2-2-5) Chinese III	
-	900324 ภาษาจีน 4 3(2-2-5) Chinese IV	
-	900325 ภาษาจีน 5 3(2-2-5) Chinese V	
-	900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese I	
-	900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese II	
-	900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese III	
-	900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) Japanese IV	
-	900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5) Japanese V	
-	900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I	
-	900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II	
-	900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III	
-	900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5)	

ย้ายกลุ่มวิชามาจาก รายวิชาในหมวดวิชา
เฉพาะ ของหลักสูตร พ.ศ. 2558 เพื่อให้
เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและและ
สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่

	French IV	ย้ายกลุ่มวิชามาจาก รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ของหลักสูตร พ.ศ. 2558 เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
-	900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5) French V	
-	900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5) German I	
-	900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5) German II	
-	900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5) German III	
-	900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5) German IV	
-	900375 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5) German V	
-	900391 ภาษาไทย 1 3(2-2-5) Thai I	
-	900392 ภาษาไทย 2 3(2-2-5) Thai II	
-	900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5) Thai III	
-	900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5) Thai IV	
-	900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5) Thai V	
กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต) นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ เรียนวิชาโทจำนวน 1 กลุ่ม 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้	กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต) นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ เรียนวิชาโทจำนวน 1 กลุ่ม 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้	
ก. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว A. Tourism Business Management	ก. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว A. Tourism Business Management	
901101 จิตวิทยาสำหรับงานบริการ 3(2-2-5) Psychology for Service Industry	901251 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และธุรกิจไมซ์เบื้องต้น Introduction to tourism Industry and MICE Business	ปรับเปลี่ยนบางรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายวิชา/ชื่อวิชา/เนื้อหาการเรียนสอนของสาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่มากขึ้น
901212 การจัดการธุรกิจ MICE 3(2-2-5) Introduction to MICE Management	901260 หลักการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) โรงแรมเบื้องต้น Principles of Hotel Business Management	
901220 หลักการตลาดสำหรับ 3(2-2-5) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และบริการ Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry	901267 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5) Customer Relationship Management	
901240 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และบริการ Tourism and Hospitality Industry	901271 หลักการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) การบินเบื้องต้น Principles of Airline Business Management	
901242 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourist Behaviors	901344 โลจิสติกส์สำหรับ 3(2-2-5) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	

ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ B. Human Resource Management	ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ B. Human Resource Management	
902131 ภาพรวมด้านการบริหาร 3(2-2-5) จัดการทรัพยากรมนุษย์ Overview of Human Resource Management	902232 การสรรหาและ 3(2-2-5) คัดเลือกพนักงาน Staffing: Recruitment and Selection	ปรับเปลี่ยนบางรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายวิชา/ชื่อวิชา/เนื้อหาการเรียนสอนของสาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่มากขึ้น
902233 การจัดการ 3(2-2-5) ผลการดำเนินงาน Performance Management	902233 การจัดการ 3(2-2-5) ผลการดำเนินงาน Performance Management	
902242 พฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5) Organizational Behavior	902331 การตอบแทน 3(2-2-5) และสิทธิประโยชน์ Compensation and Benefits	
902331 การตอบแทน 3(2-2-5) และสิทธิประโยชน์ Compensation and Benefits	902351 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	
902351 ภาวะผู้นำและ 3(2-2-5) การตัดสินใจ Leadership and Decision Making	902356 การบริหารการฝึกอบรม 3(2-2-5) และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ศตวรรษที่ 21 Training and Development Human Resource in the 21 st Century	
ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ C. International Business Management	ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ C. International Business Management	
905112 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to International Business	905141 การจัดการตลาด 3(2-2-5) ระหว่างประเทศ International Marketing Management	ปรับเปลี่ยนบางรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายวิชา/ชื่อวิชา/เนื้อหาการเรียนสอนของสาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่มากขึ้น
905214 การบริหารการนำเข้า 3(2-2-5) และส่งออก Import and Export Administration	905216 ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	
905318 การจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) ระหว่างประเทศ International Logistics Management	905243 การบริหารการนำเข้า 3(2-2-5) และส่งออก Import and Export Management	

905324 การเงินระหว่างประเทศ 3(2-2-5) International Finance	905318 การจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain	
905341 การจัดการการตลาด 3(2-2-5) ระหว่างประเทศ International Marketing Management	905352 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5) Consumer Behavior	
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต)	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต)	
904385 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I 3 credits	904385 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I 3 credits	คงเดิม
904485 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II 3 credits	904485 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II 3 credits	คงเดิม
การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา (6 หน่วยกิต)	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา (6 หน่วยกิต)	
904483 การฝึกอบรมหรือ 6 หน่วยกิต ฝึกงานในต่างประเทศ หรือ International Academic or Professional Training	904483 การฝึกอบรมหรือ 6 หน่วยกิต ฝึกงานในต่างประเทศ หรือ International Academic or Professional Training	คงเดิม
904484 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Cooperative Education	904484 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Cooperative Education	คงเดิม
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต) ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร Students may choose any courses offered by Naresuan University International College.	หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต) ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร Students may choose any courses offered by Naresuan University International College.	คงเดิม
-	วิชาเอกบังคับ ไม่นับหน่วยกิต	เพิ่มรายวิชาเป็นวิชาใหม่ เพื่อจัดเตรียมความ พร้อมให้นักศึกษา ทั้งนี้ ทางหลักสูตรฯ ได้ กำหนดให้นักศึกษาแรกเข้าที่มีคะแนน CEPT ต่ำ กว่า 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน (หรือต่ำกว่าระดับ B1) ลงเรียนในรายวิชาเอก บังคับ ไม่นับหน่วยกิตนี้ โดยวัดและใช้เกณฑ์ การประเมินผลการเรียนรู้เป็น S และ U
-	904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้น 1(0-2-1) สำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 Intensive English for Higher Education Students 1	เพิ่มรายวิชาเป็นวิชาใหม่ เพื่อจัดเตรียมความ พร้อมให้นักศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
-	904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้น 1(0-2-1) สำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 Intensive English for Higher Education Students 2	เพิ่มรายวิชาเป็นวิชาใหม่ เพื่อจัดเตรียมความ พร้อมให้นักศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ เหมาะสมกับและสอดคล้องกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการ
แต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : นางสาวพิรากร สีเข้ม

(ภาษาอังกฤษ) : Miss Pirakorn Seekhem

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<u>Seekhem, P.</u> (2018). Perception of Thai Employees on the Influence of Physical Appearance and Grooming on Nonverbal Interpersonal Communication and Professional Opportunities. Proceeding of the IASTEM-517TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCE AND HUMANITIES (ICSSH), December 21-22, 2018, Bangkok, Thailand; p. 30-33	
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ พริภากร สีเข้ม

(นางสาวพริภากร สีเข้ม)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

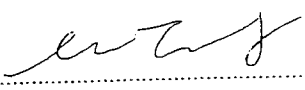
ชื่อ - สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Miss Yanhong Mu

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. คำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. คำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<u>Mu, Y.</u> (2017). Mandarin Tone Production by Thai CFT Speakers. Proceeding of Payap University Research Symposium 2017, February 10, 2017 , Chaingmai, Thailand; p.191-201	
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Mu, Y.</u> (2017). Mandarin Chinese Tonal Acquisition by Thai Speakers. Asian Social Science; Vol. 13, No.5; April 19, 2017.p. 107-115. (SCOPUS)	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(Miss Yanhong Mu)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Mr. Chon Neville

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<u>Ne Ville, C and Nungmon, P.(2018). Job Satisfaction among Thai Flight Attendants. Proceeding of the 7th Business, Economics and Communications International Conference 2018 (The 7th BECIC2018), November 29-30, 2018, Phitsanulok, Thailand; p.100-105</u> <u>Ne Ville, C and Saiket, P.(2018). Factors Affecting Student Decision to Choose a Faculty. Proceeding of the 7th Business, Economics and Communications International Conference 2018 (The 7th BECIC2018), November 29-30, 2018, Phitsanulok, Thailand; p.482-487</u> <u>Ne Ville, C and Srikueaklin, D.(2018). Thai Females at The Gym: perceptions and Attitudes of Thai University Students. Proceeding of the 7th Business, Economics and Communications International Conference 2018 (The 7th BECIC2018), November 29-30, 2018, Phitsanulok, Thailand; p.488-492</u>	
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(Mr. Chon Neville)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : นางสาวโสภิต เจนประดับ

(ภาษาอังกฤษ) : Miss Sopit Jenpradab

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 Dorji, C., Cook, C. J., & Jenpradab, S. (2019). Bhutan's Road Infrastructure and Its Effect on Tourism and Local Businesses. Proceeding of the 4 th Thailand International College Consortium (TICC), July 11-12, 2019, Chonburi, Thailand; p. 116-126.	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
-	
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ
 (นางสาวโสภิต เจนประดับ)
 เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

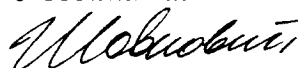
ชื่อ – สกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Oleg Shovkovyy

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Shovkovyy, O.</u> (2019). Preliminary Exploratory Research on Student Initiatives at Thai Universities. <i>Rangsit Journal of Educational Studies</i> , 6(1), 26- 38. (TCI กลุ่ม 2)	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 -	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(Dr. Oleg Shovkovyy)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๔ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นที่คิดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความ

ที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมีมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย

ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา

รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรบในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบอย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำ ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการ ให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา คูณนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายใน
ระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การ
ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา
นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการ
ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบ
ทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อ
มหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และ
รายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน
ความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้น
สังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม
จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี
และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสถานีนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวัน
เปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามี
เหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้
นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือน
เป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา
สองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณา
อนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้
ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระบบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษา ในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตำแหน่งชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ตาย
- ๑๘.๒ ลาออก
- ๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๔

๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า

๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน

๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน

๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้

ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้

ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาโทสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน

๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

นเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้าน

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มี

คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๔.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๔.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

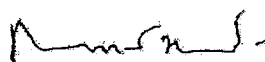
๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

Memorandum of Understanding (MOU)



MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)

ON STUDENT EXCHANGE

BETWEEN

Naresuan University (NU)

Muang, Phitsanulok, Thailand

AND

Sias International University (SIAS)

Xinzheng City, Henan, China



Naresuan University (NU) and Sias International University (SIAS) agree to implement this memorandum of understanding signed on 2017 / 7 / 1.

This agreement is based on the principle of reciprocity and expresses the interest of both parties in exchanging students in the belief that the research and educational process at both institutions will be enhanced and that mutual understanding between their respective students will be increased by the establishment of such exchange programs.

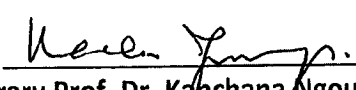
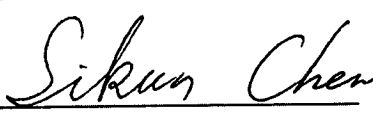
1. The universities agree to encourage the development of the exchange program of students based on their respective academic and educational needs, for maximum of one academic year or two academic semester.
2. The parties recognize that the implementation of student exchange program will depend upon the academic interests and upon the availability of financial resources. Every semester, 5-10 students could be nominated to join in the student exchange program. For the students who are nominated by their universities, the application fee, tuition fee, and room fee will be waived by both universities for the students who are chosen for students exchange program, meanwhile, the food and international transportation shall be covered by students themselves.
3. This agreement is not intended to be a legally binding document. It meant to describe the nature and to suggest the guidelines of the cooperation described above. Nothing therefore shall diminish the full autonomy of either institution, nor will any constraints be imposed by either upon the other in carrying out the agreement.
4. The agreement shall become effective on the day representatives both universities affix their signatures and seals, will be in force for a period of 5 years, and is subject to revision or modification by mutual agreement. It is also understood that either institution may

terminate the agreement at any time, although is assumed that such action would only be taken after mutual consultation in order to avoid any possible inconvenience to other institution.

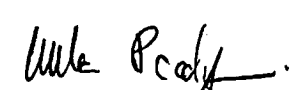
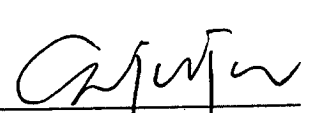
5. For Mr. Chakrit Fuangprang and for Ms. Jinjin Chu shall serve as liaison officers for this agreement.

6. Contact Information:

Mr. Chakrit Fuangprang Director, Division of International Development Naresuan University Email: chakritf@nu.ac.th Phone: +66 55 96 2382	Ms. Jinjin Chu Dean, School of International Cultural Exchange Sias International University Email: chujinjin@gmail.com Phone: 15036101666
--	---

 Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi Acting President Naresuan University Muang, Phitsanulok, Thailand	 Dr. Chen Sikun President Sias International University Xinzheng City, Henan, China
---	---

Witnessed by

 Assoc. Prof. Dr. Watana Padgate Dean, Faculty of Humanities Naresuan University Muang, Phitsanulok, Thailand	 Ms. Jinjin Chu Dean, School of International Cultural Exchange Sias International University Xinzheng City, Henan, China
 Mr. Prinya Panthong Director, Naresuan University International College, Naresuan University Muang, Phitsanulok, Thailand	

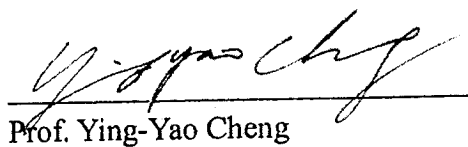
Memorandum of Understanding
between
National Sun Yat-sen University
and
Naresuan University

For the purpose of furthering cooperation in both education and academic research, *National Sun Yat-sen University* and *Naresuan University* hereby affirm their intent to promote such academic cooperation and exchange as well as mutual benefits for their respective universities. Academic cooperation and exchange are considered to include but are not limited to:

1. Exchange of scholars and researchers;
2. Coordination of such activities as joint research, curricula, lectures, and symposia;
3. Exchange of data, documents, and research materials in fields of mutual interest;
4. Exchange of students.

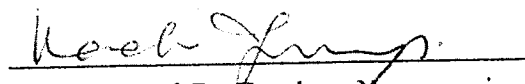
Details of the implementation of any particular initiative resulting from this MOU shall be negotiated between the two university units as each specific case may arise. Both institutions understand that financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

This MOU to promote academic exchange is subject to revision, renewal, or cancellation by mutual consent and becomes effective for five years upon completion of the signatures.



Prof. Ying-Yao Cheng
President
National Sun Yat-sen University

Date: 15/11/2017



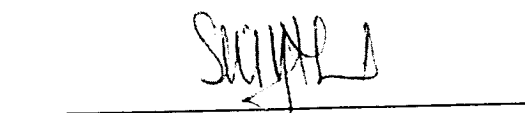
Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi
Acting President
Naresuan University

Date: 21/11/17



Prof. Hsiung Chou
Dean, College of Science

Date: 21/11/2017



Assoc. Prof. Dr. Sukhij Ysothonsreekul
Vice President

Date: 21/11/17

Curriculum Map of Course

แผนที่การกระจายรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
Curriculum Map of Bachelor of Arts Program in English for Business Communication (International Program)

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและทักษะในด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถประยุกต์ใช้ทักษะเหล่านี้ในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจได้							
มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติงานได้จริง สามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ในองค์กรระดับชาติและนานาชาติ							
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English 3(2-2-5)	001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills (For Foreign Students)	001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes 3(2-2-5)	900XXX วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 2) Major Elective course (Foreign Language II) 3(2-2-5)	900XXX วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 3) Major Elective course (Foreign Language III) 3(2-2-5)	900XXX วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 4) Major Elective course (Foreign Language IV) 3(2-2-5)	900XXX วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 5) Major Elective course (Foreign Language V) 3(2-2-5)	904483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training (6 หน่วยกิต)
001XXX วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course 3(2-2-5)	3(2-2-5) หรือ/OR 001201 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตไทยเท่านั้น Thai Language Skills (For Thai Students Only)	900XXX วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 1) Major Elective course (Foreign Language I) 3(2-2-5)	90XXXX วิชาโท 1 Minor Course I 3(2-2-5)	90XXXX วิชาโท 3 Minor Course III 3(2-2-5)	90XXXX วิชาโท 5 Minor Course V 3(2-2-5)	904421 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation 3(2-2-5)	หรือ/OR 904484 สหกิจศึกษา Co-operative Education (6 หน่วยกิต)
001XXX วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course 3(2-2-5)	001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English 3(2-2-5)	909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management 3(2-2-5)	90XXXX วิชาโท 2 Minor Course II 3(2-2-5)	90XXXX วิชาโท 4 Minor Course IV 3(2-2-5)	904XXX วิชาเอกเลือก 2 Major Elective Course II 3(2-2-5)	90XXXX วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective Course II (3 หน่วยกิต)	

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
001XXX วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course 3(2-2-5)	001XXX วิชาศึกษา ทั่วไป General Education Course 3(2-2-5)	909103 เทคโนโลยี สารสนเทศและ นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business 3(2-2-5)	904212 โครงสร้าง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure 3(2-2-5)	904XXX วิชาเอกเลือก 1 Major Elective Course I 3(2-2-5)	904342 การเขียนเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication 3(2-2-5)	904485 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II (3 หน่วยกิต)	
001XXX วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course 3(2-2-5)	001XXX วิชาศึกษา ทั่วไป General Education Course 3(2-2-5)	904211 ระบบเสียง ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System 3(2-2-5)	904241 การเขียน ภาษาอังกฤษระดับอนุ เฉพ English Paragraph Writing 3(2-2-5)	904351 การแปล เบื้องต้น Introduction to Translation 3(2-2-5)	904343 ทักษะการ เขียนงานวิจัย Research Writing Skills 3(2-2-5)		
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises (Non-Credit)	909204 หลักการ เศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 3(2-2-5)	904221 การสนทนา ภาษาอังกฤษเชิง ปฏิสัมพันธ์ Interactive English Conversation 3(2-2-5)	904222 การสนทนา ภาษาอังกฤษเชิง ปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Interactive English Conversation 3(2-2-5)	904341 การเขียน ภาษาอังกฤษระดับ เรียงความ English Essay Writing 3(2-2-5)	904385 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I (3 หน่วยกิต)		

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
904111 ภาษาอังกฤษ เข้มข้นสำหรับนิสิต ระดับอุดมศึกษา 1 Intensive English for Undergraduate Students I (Non-Credit)	904131 การอ่านและ จับใจความสำคัญ Reading Comprehension 3(2-2-5)	904231 บทอ่านทาง ธุรกิจและการ อภิปราย Reading in Business and Discussion 3(2-2-5)	909261 การสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม เบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication 3(2-2-5)	904371 ระเบียบวิธีวิจัย ในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication 3(2-2-5)	90XXXX วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective Course I (3 หน่วยกิต)		
909101 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Management 3(2-2-5)	904112 ภาษาอังกฤษ เข้มข้นสำหรับนิสิต ระดับอุดมศึกษา 2 Intensive English for Undergraduate Students II (Non-Credit)						
มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจ ที่สนับสนุนการเรียนด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ							
มีความรอบรู้ ด้วยทักษะรอบด้านและปรับตัวได้ดีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ							
			มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ				
				มีทักษะในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจ			
							มีทักษะและสามารถนำ ความรู้ทางทฤษฎี มาปรับ ใช้ในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาในการทำงาน อย่างเหมาะสม

Program Structure

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

Program Structure of Bachelor of Arts Program in English for Business Communication (International Program) Revision 2020

คุณลักษณะนิสิตตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร / สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)			พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียน																								
1. มีทักษะและสามารถนำความรู้ทางทฤษฎี มาปรับใช้ในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาในการทำงานอย่างเหมาะสม						พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 8																					
904484 Cooperative Education สหกิจศึกษา									พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 3-7																		
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ												พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7															
904212 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure		รายวิชาโท 15 หน่วยกิต โดยเลือก 1 สาขาจาก 901XXX Tourism Business management 902XXX Human Resource Management 905XXX International Business Management													พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7												
904231 บทอ่านทางธุรกิจและการอภิปราย Reading in Business and Discussion																													
904222 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Interactive English Conversation																													
904341 การเขียนภาษาอังกฤษระดับเรียงความ English Essay Writing																													
904342 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication																													
904343 ทักษะการเขียนงานวิจัย Research Writing Skills																													
904351 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation																													
904421 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation																													
3. มีทักษะในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจ			พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7																								
904371 ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	904385 Undergraduate Thesis I	901485 Undergraduate Thesis II				พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7																					
									พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7																		
												พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7															
															พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7												
																		พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7									
																					พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7						
																								พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7			
																											พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับคณะ พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 5-7

คุณลักษณะนิสิตตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร / สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)				
4. มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และการจัดการธุรกิจ ที่สนับสนุนการเรียนด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ				
904131 การอ่านและจับใจความสำคัญ Reading Comprehension 904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System 904221 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ Interactive English Conversation 904241 การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเขต English Paragraph Writing 909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management 909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business 909204 หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management 909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication				
5. มีความรอบรู้ด้วยทักษะรอบด้าน และปรับตัวได้ดีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ				
หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป				
1) กลุ่มวิชาภาษา	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
รายวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต โดยเลือก 1 ภาษาจาก				
1) ภาษาบาฮาซา	2) ภาษาเกาหลี	3) ภาษาจีน	4) ภาษาญี่ปุ่น	5) ภาษาฝรั่งเศส
6) ภาษาเยอรมัน				

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัยนานาชาติ

นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

ผลความพึงพอใจนี้ทำให้วิทยาลัยนานาชาติได้รับทราบความพึงพอใจการใช้บัณฑิตของวิทยาลัยนานาชาติ และนำผลนี้ไปปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความเหมาะสมเป็นที่ต้องการของสังคมต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนายจ้าง

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	37 คน
จำนวนที่ส่งแบบสอบถามให้นายจ้าง	37 คน
จำนวนผู้ตอบข้อมูลกลับ	36 คน คิดเป็นร้อยละ 97.28

* จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1. เพศ (จากจำนวนผู้ตอบข้อมูลกลับ)	ชาย	จำนวน 10 คน	ร้อยละ 27.78
	หญิง	จำนวน 26 คน	ร้อยละ 72.22
2. ตำแหน่งของผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการผู้จัดการ/อธิบดี/เจ้าของกิจการ	จำนวน 2 คน	ร้อยละ 5.55
	ผู้อำนวยการกองหรือรอง/หัวหน้าฝ่าย	จำนวน 1 คน	ร้อยละ 2.78
	หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน	จำนวน 19 คน	ร้อยละ 52.78
	อื่นๆ	จำนวน 14 คน	ร้อยละ 38.89
3. สังกัดที่ทำงาน	ราชการ	จำนวน 1 คน	ร้อยละ 2.78
	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน 4 คน	ร้อยละ 11.11
	เอกชน	จำนวน 26 คน	ร้อยละ 72.22
	อื่นๆ	จำนวน 5 คน	ร้อยละ 13.89

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

1. ระยะเวลาทำงานของบัณฑิต	ต่ำกว่า 3 เดือน	ร้อยละ -
	ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100.00
2. การทำงานตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่จบ	ตรงสาขา	ร้อยละ 77.78
	ไม่ตรงสาขา	ร้อยละ 22.22

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเด็นพิจารณา	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.71	0.46	ดีมาก
1.2 มีระเบียบวินัย	4.37	0.60	ดี
1.3 ตรงต่อเวลา	4.40	0.69	ดี
1.4 มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม	4.49	0.66	ดี
1.5 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.46	0.70	ดี
1.6 เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน	4.51	0.70	ดีมาก
1.7 มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	4.41	0.70	ดี
1.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	4.51	0.61	ดี
รวม	4.48	0.64	ดี
2. ด้านความรู้			
2.1 มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน	4.06	0.73	ดี
2.2 มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.17	0.57	ดี
2.3 มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	4.23	0.69	ดี
2.4 มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	4.34	0.64	ดี
2.5 เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.09	0.74	ดี
2.6 มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	3.94	0.80	ดี
รวม	4.14	0.69	ดี
3. ด้านทักษะทางปัญญา			
3.1 มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้	4.14	0.65	ดี
3.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.20	0.63	ดี
3.3 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	4.26	0.70	ดี
3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ	4.17	0.66	ดี
3.5 มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	4.37	0.60	ดี
3.6 มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	4.26	0.56	ดี
3.7 มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามกำหนดเวลา	4.57	0.56	ดีมาก
3.8 มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว	4.37	0.77	ดี
3.9 มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ	4.63	0.49	ดีมาก
รวม	4.33	0.62	ดี

ประเด็นพิจารณา	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1 มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.57	0.61	ดีมาก
4.2 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล	4.43	0.65	ดี
4.3 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.71	0.52	ดีมาก
4.4 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.74	0.61	ดีมาก
4.5 มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน	4.11	0.83	ดี
4.6 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.54	0.61	ดีมาก
4.7 มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง	3.37	0.73	ดี
4.8 มีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น	4.46	0.66	ดี
รวม	4.49	0.65	ดี
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1 มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข	3.91	0.82	ดี
5.2 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย			
5.2.1 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการพูด	4.40	0.69	ดี
5.2.2 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง	4.43	0.65	ดี
5.2.3 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการอ่าน	4.54	0.61	ดีมาก
5.2.4 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการเขียน	4.51	0.61	ดีมาก
5.3 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ			
5.3.1 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการพูด	4.31	0.63	ดี
5.3.2 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง	4.43	0.61	ดี
5.3.3 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการอ่าน	4.49	0.61	ดี
5.3.4 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการเขียน	4.26	0.74	ดี
5.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.26	0.71	ดี
รวม	4.36	0.67	ดี
เฉลี่ยรวมทั้งหมด	4.37	0.65	ดี

เกณฑ์ : ระดับความพึงพอใจ

0.00 – 1.50	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับพอใช้
3.51 – 4.50	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับดี
4.51 – 5.00	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับดีมาก

จากตารางสามารถสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.37$)

สรุปผลความพึงพอใจแยกประเภทแต่ละด้าน พบว่า ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูงสุด คือ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{x} = 4.49$) รองลงมา คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{x} = 4.48$) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{x} = 4.36$) ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{x} = 4.33$) และด้านสุดท้าย คือ ด้านความรู้ ($\bar{x} = 4.14$)

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

- 1.1 มุ่งมั่นตั้งใจและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 1.2 กล้าแสดงออกและสามารถทำงานกับผู้อื่นได้ดี
- 1.3 Can work with team.
- 1.4 Positive thinking.
- 1.5 Positive attitude.
- 1.6 Good service mind.
- 1.7 มีพฤติกรรมดี วางตัวเหมาะสม ขยัน มีวินัย ตรงต่อเวลา
- 1.8 มีความสามารถตรงกับสายงานที่ทำโดยเฉพาะทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- 1.9 เป็นผู้ชอบศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีในการทำงาน และเรียนรู้ได้ไว
- 1.10 มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี
- 1.11 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้
- 1.12 นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้ดีมาก เทียบเท่าพนักงาน มีศักยภาพ มีความสามารถและความคิดต่อยอดที่นำมาใช้ในการทำงานได้ดีมาก
- 1.13 Very skilled and honest striving to active more as well as very creative.

2. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

- 2.1 ชอบคุณที่มหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพออกมา
- 2.2 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง และมีบุคลากรที่ดี
- 2.3 มีหลักสูตรที่ดี
- 2.4 เป็นสถาบันที่ผลิตบุคลากร ที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน
- 2.5 เป็นมหาวิทยาลัยใหม่ แต่คุณภาพบัณฑิตที่ออกมาปฏิบัติงานจริง สามารถทำงานได้ดี มีความรับผิดชอบ
- 2.6 รู้สึกชื่นชมมหาวิทยาลัยนเรศวรที่อบรมนิสิตให้มีระเบียบวินัยที่ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ส่งบัณฑิตที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับเรา

2.7 หลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าหากมีการบอกต่อสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวรคืออีกหนึ่งสถาบันที่ เราจะแนะนำแน่นอน

2.8 เป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถพัฒนานิสิต ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.9 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิตได้เป็นอย่างดี

2.10 My opinion about Naresuan University is their it have really high standard graduate.

2.11 Which special you the standard of the University itself.

3. ข้อชมเชย/ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

3.1 มีความใส่ใจในการทำงาน และสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว

3.2 เข้างานตรงต่อเวลา

3.3 Good attitude

3.4 Good to work with team.

3.5 มีความรับผิดชอบในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย เรียนรู้งานได้เร็ว

3.6 ทำงานเป็นระบบ และพร้อมเรียนรู้งานตลอดเวลา

4. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของท่าน

4.1 มีความขยันหมั่นเพียร อดทนต่องาน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน

4.2 มีความสามารถในการทำงาน เรียนรู้เร็ว เก็บความลับได้

4.3 สนใจใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

4.4 Interact with guest.

4.5 มีความรับผิดชอบ

4.6 เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีศักยภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานและเป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ตนเองทำ ไม่ว่าจะตรงหรือไม่ตรงกับสาขาที่เรียนจบมาก็ตาม

4.7 มีความรอบน้อม มีความรับผิดชอบ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆได้ มีความคิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี

4.8 มีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ

4.9 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน รวมถึงมีความรอบคอบในการทำงาน

4.10 สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้ จะมีโอกาสได้งานกว่าคนอื่นๆในสายงานธุรกิจการบิน

4.11 เรียนรู้เร็ว กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ

4.12 สามารถทนแรงกดดัน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

4.13 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทัศนคติที่ดี

4.14 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงตามเวลา

4.15 รักองค์กร

4.16 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมรับคำตำหนิเพื่อนำไปปรับปรุง

4.15 รู้เรื่องเทคโนโลยีเป็นอย่างดี

4.16 Honest punctual and hardworking, Someone who can adjust to any work environment.

สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

Lecturer at a Public Higher Education Institution

This agreement is done on October 1, 2018 between Naresuan University by Assoc.Prof.Dr.Vithaya Jansila, vice-president of Naresuan University, the first party, and Mr.Don August G.Delgado, the second party, who has been authorized to perform duties at the institution, address no at Naresuan University, Phitsanulok. The institution, namely the Naresuan University International College, Naresuan University, agrees that Mr.Don August G.Delgado will resume responsibilities in Naresuan University as a lecturer of Naresuan University.

I, Mr.Don August G.Delgado will work full time for 5 working days per week or 40 working hours per week for the duration of 1 year(s) - month(s) - day(s), starting from the date of October 1, 2018 to September 30, 2019

I, Mr.Don August G.Delgado have agreed to perform the afore mentioned tasks according to the duration set forth in the agreement on the followings conditions:

Responsibilities

No.1 I, Mr.Don August G.Delgado will devote all my working hours, that has been agreed upon in this agreement, to be most prolific and to the best of my abilities.

Compensation

No.2 The Expert and Specialist will receive compensation for working full time at the monthly rate of 47,720 Baht from the commencement of the first working day. If the Expert or Specialist has been working for one full year, his or her compensation might be increased following the scale attached herewith for the next contract.

No.3 According to the No.2 Compensation, the Expert or Specialist will be paid monthly on the last working day of the month.

Absent and Leave

No.4 Absence and leave will follow the rules and regulations set forth by the Prime Minister's Office.

Lecturer at a Public Higher Education Institution

This agreement is done on July 1 , 2019 between Naresuan University by Asst.Prof.Dr.Piratorn Punyaratabandhu , vice-president of Naresuan University, the first party, and Dr.Oleg Shovkovyy, the second party, who has been authorized to perform duties at the institution, address no. at Naresuan University, Phitsanulok. The institution, namely the Naresuan University International College , Naresuan University, agrees that Dr.Oleg Shovkovyy will resume responsibilities in Naresuan University as a lecturer of Naresuan University.

I, Dr.Oleg Shovkovyy will work full time for 5 working days per week or 40 working hours per week for the duration of - year(s) 3 month(s) - day(s) , starting from the date of July 1, 2019 to September 30, 2019

I, Dr.Oleg Shovkovyy have agreed to perform the afore mentioned tasks according to the duration set forth in the agreement on the followings conditions:

Responsibilities

No.1 I, Dr.Oleg Shovkovyy will devote all my working hours, that has been agreed upon in this agreement, to be most prolific and to the best of my abilities.

Compensation

No.2 The Expert and Specialist will receive compensation for working full time at the monthly rate of 37,080 Baht from the commencement of the first working day. If the Expert or Specialist has been working for one full year, his or her compensation might be increased following the scale attached herewith for the next contract.

No.3 According to the No.2 Compensation, the Expert or Specialist will be paid monthly on the last working day of the month.

Absent and Leave

No.4 Absence and leave will follow the rules and regulations set forth by the Prime Minister's Office.

Discipline and Disciplinary Measures

No.5 Discipline, disciplinary measures, appeal, complaint and any other similar action will be legally maintained according to the Code of the University Civil Service.

Termination of the Agreement

No.6 The Agreement will be terminated as follows:

- 1) Expiration of the agreement.
- 2) The death of the Expert or Specialist.
- 3) Either party may terminate the Agreement by informing the counterpart three months prior to the date of termination.

In such case that the Expert or Specialist did not pass the annual performance evaluation, the employer may terminate the contract at once.

4) The institution may terminate the contract if the authorized physician recommends that the employee is physically unfit.

5) The Expert or Specialist's contract may be terminated if the institution finds that the employee improperly behaved or abandoned his duties without appropriate course.

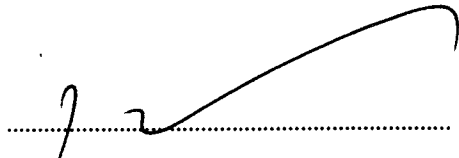
Consequently, if the agreement is being terminated according to (2), (3), (4), or (5), the institution will pay the employee up to the day of the termination of the agreement.

Arbitration of Dispute

No.7 In case a problem arises from the application of the agreement, the Expert or Specialist will comply with the verdict of the Office of the Higher Education Commission.

No.8 This agreement is under the enforcement of the Thai Legal System. Any controversy arising from this agreement shall be processed and judged by the Bangkok Court of Justice.

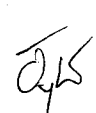
The agreement is done in duplicate, and both are equally authentic. The party has read and understands the agreement and together have signed the agreement as an affidavit.


.....
(Asst.Prof.Dr.Piratorn Punyaratabandhu)

(Vice-President
Acting President, Naresuan University


.....
(Dr.Oleg Shovkovyy)

(Expert or Specialist)


.....
(Miss Aungkana Aungasit)

(Witness)


.....
(Mrs.Saithip Masak)

(Witness)

Lecturer at a Public Higher Education Institution

This agreement is done on October 1, 2018 between Naresuan University by Assoc.Prof.Dr.Vithaya Jansila , vice-president of Naresuan University, the first party, and Mr.Chon J Neville, the second party, who has been authorized to perform duties at the institution, address no at Naresuan University, Phitsanulok. The institution, namely the Naresuan University International College , Naresuan University, agrees that Mr.Chon J Neville will resume responsibilities in Naresuan University as a lecturer of Naresuan University.

I, Mr.Chon J Neville will work full time for 5 working days per week or 40 working hours per week for the duration of 1 year(s) - month(s) - day(s) , starting from the date of October 1 , 2018 to September 30 , 2019

I, Mr.Chon J Neville have agreed to perform the afore mentioned tasks according to the duration set forth in the agreement on the followings conditions:

Responsibilities

No.1 I, Mr.Chon J Neville will devote all my working hours, that has been agreed upon in this agreement, to be most prolific and to the best of my abilities.

Compensation

No.2 The Expert and Specialist will receive compensation for working full time at the monthly rate of 43,980 Baht from the commencement of the first working day. If the Expert or Specialist has been working for one full year, his or her compensation might be increased following the scale attached herewith for the next contract.

No.3 According to the No.2 Compensation, the Expert or Specialist will be paid monthly on the last working day of the month.

Absent and Leave

No.4 Absence and leave will follow the rules and regulations set forth by the Prime Minister's Office.

Discipline and Disciplinary Measures

No.5 Discipline, disciplinary measures, appeal, complaint and any other similar action will be legally maintained according to the Code of the University Civil Service.

Termination of the Agreement

No.6 The Agreement will be terminated as follows:

- 1) Expiration of the agreement.
- 2) The death of the Expert or Specialist.
- 3) Either party may terminate the Agreement by informing the counterpart three months prior to the date of termination.

In such case that the Expert or Specialist did not pass the annual performance evaluation, the employer may terminate the contract at once.

4) The institution may terminate the contract if the authorized physician recommends that the employee is physically unfit.

5) The Expert or Specialist's contract may be terminated if the institution finds that the employee improperly behaved or abandoned his duties without appropriate course.

Consequently, if the agreement is being terminated according to (2), (3), (4), or (5), the institution will pay the employee up to the day of the termination of the agreement.

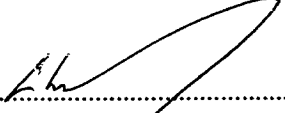
Arbitration of Dispute

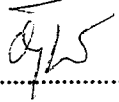
No.7 In case a problem arises from the application of the agreement, the Expert or Specialist will comply with the verdict of the Office of the Higher Education Commission.

No.8 This agreement is under the enforcement of the Thai Legal System. Any controversy arising from this agreement shall be processed and judged by the Bangkok Court of Justice.

The agreement is done in duplicate, and both are equally authentic. The party has read and understands the agreement and together have signed the agreement as an affidavit.


..... (Vice-President
(Assoc.Prof.Dr.Vithaya Jansila) Acting President, Naresuan University


..... (Expert or Specialist)
(Mr.Chon J Neville)


..... (Witness)
(Miss Aungkana Aungasit)


..... (Witness)
(Mrs.Saithip Masak)