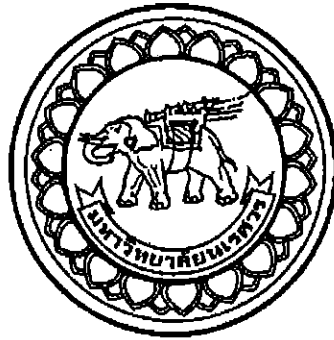


กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562
ตามรหัสหลักสูตร 25460201100868



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาควิชานิเทศศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ตามรหัสหลักสูตร
25560201104471

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.	รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2.	ชื่อปริญญา	1
3.	วิชาเอก	1
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5.	รูปแบบหลักสูตร	1
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8.	อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9.	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	
11.1	สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2	ที่มาและความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์	6
12.	ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	
12.1	การพัฒนาหลักสูตร	7
12.2	ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13.	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	
13.1	รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น	8
13.2	รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น	8
13.3	การบริหารจัดการ	8

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1.	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2.	แผนพัฒนาปรับปรุง	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1.	ระบบการจัดการศึกษา	17
2.	การดำเนินการหลักสูตร	17
3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	
3.1	หลักสูตร	
3.1.1	จำนวนหน่วยกิต	19
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร	19
3.1.3	รายวิชาในหลักสูตร	20
3.1.4	แผนการศึกษา	27
3.1.5	คำอธิบายรายวิชา	33
3.1.6	ความหมายของเลขประจำวิชา	61
3.2	ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	62
3.2.2	อาจารย์ประจำ	64
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)	70
5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	70
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	72
2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของวิชาเฉพาะด้านในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560	74
3.	การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา	
3.1	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2560	77
3.2	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาเฉพาะ	81

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	86
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	86
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	86
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	88
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	88
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	89
2. บัณฑิต	89
3. นิสิต	89
4. คณาจารย์	90
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	90
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	90
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)	92
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา	93
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	93
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	94
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	94
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	95
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	95

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ก สารสำคัญข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	97
ข ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา	119
ค ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรและประจำหลักสูตร	126
ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559	134
จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	140
ฉ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์	154

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
ภาควิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
 - ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ✓
 - ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program ✓
2. ชื่อปริญญา
 - ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต ✓
 - : Bachelor of Communication Arts ✓
 - ชื่อย่อ : นศ.บ. ✓
 - : B.Com. Arts ✓
3. วิชาเอก
 - : สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร ✓
 - : Creative Media and Communication
 - : การสื่อสารองค์กร ✓
 - : Corporate Communication
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 129 หน่วยกิต
5. รูปแบบหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการระดับ 2 ปริญญาตรี ✓
(หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
 - 5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ✓
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา : เปิดสอนสำหรับนิสิตไทยหรือนิสิตต่างประเทศที่มี
ความสามารถในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอื่นๆ ได้ดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : ไม่มี
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ✓
 - 5.6 ประเภทของหลักสูตร : ปริญญาตรีทางวิชาการ ✓

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

6.1 กำหนดการเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 จำนวน 3 หลักสูตร คือ

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ✓
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร,
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ✓

6.3 คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560

6.4 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560

6.5 สภามหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 236 (11/2560) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2560 ✓

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพในสายอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการสร้างงานเอง การรับจ้างผลิตผลงานอิสระ (Freelance) และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านต่างๆ ดังนี้

วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร -

- (1) นักการสื่อความหมายด้วยภาพ เสียงและถ้อยคำ
- (2) นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก และนักออกแบบสื่อดิจิทัล
- (3) นักออกแบบสื่อประยุกต์ต่างๆ เช่น งานโฆษณาประชาสัมพันธ์ สื่อในธุรกิจออนไลน์

วิชาเอก การสื่อสารองค์กร -

- (1) นักการสื่อสารองค์กร
- (2) นักประชาสัมพันธ์

9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้แล้ว
1	นางสาวพูนสุข ธรรมรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552	16	16
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2537		
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2531		
2	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. นศ.บ. วท.บ. ค.บ.	สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน โฆษณา สถิติศาสตร์ การสอนวิชาสุขศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2551	17	18
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2538		
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2545		
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536		
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2534		
3	นางสาวพนิดา จงสุขสมสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2555	20	18
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2547		
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2539		

วิชาเอก การสื่อสารองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					สถาบัน	ประเทศ	ปีสำเร็จ การศึกษา	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้แล้ว
1	นายไพศาล อินทสิงห์	รอง ศาสตราจารย์	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ / การสื่อสารมวลชน //	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2534 2523	8	16
2	นางสาวพชรนันท์ เต็ดแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.บ. ศศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ // นิเทศศาสตร์ // ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2550 2545 2538	19	18
3	นางสาวลลิตา จิตต์การุญ	อาจารย์	M.A. นศ.ม. ศศ.บ.	Social Research นิเทศศาสตร์พัฒนาการ / การสื่อสารมวลชน //	University of London จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2557 2553 2546	17	18

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

ในที่นี้ ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากนโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” และก้าวเข้าสู่ “ประเทศไทย 4.0” ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ที่ขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคเกษตรกรรม และภาค อุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น (Value –Based Economy) ปรับเปลี่ยนประเทศไทยที่มีรายได้ ปานกลาง ประชาชนทำงานมาก แต่กลับมีรายได้น้อย ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ประชาชนทำงานน้อย แต่มีรายได้มาก จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบาย ทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพยายามที่จะจัดการเรียนการสอนที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคบริการ มากกว่าภาคอุตสาหกรรม การพัฒนาประเทศให้ตอบสนองนโยบาย “ประเทศไทย 4.0” ให้ประสบความสำเร็จ จำต้องใช้แนวทาง “สานประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน อันหมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาต้องดึงความร่วมมือจากภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคสถาบันการศึกษาอื่นๆ ร่วมกันขับเคลื่อน ผ่าน โครงการบันทึกความร่วมมือ กิจกรรมงานวิจัย และการสร้างงานนวัตกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตที่จบออกไปให้มีความทำ และมีรายได้สูง อีกทั้งความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการสื่อสารทำให้หลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้องดำเนินการปรับองค์กรและบริหารจัดการองค์กรให้มีความเป็นสากล รองรับกับการเป็นประเทศสมาชิกในอาเซียน ทุกสิ่งที่เกิดขึ้นบนปัจจัยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดต้นทุนต่าง ๆ ในการดำเนินการ ทั้งยังสร้างรายได้ให้กับประชาชนอย่างมาก อาทิ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) การยกระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) และกระบวนการทางเทคโนโลยี (Operational Technology) โดยเรียกรวมกันว่า Internet of Things หรือ การทำให้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเชื่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้รวมกันเพียงเครื่องเดียว (Convergence) เพื่อผลิตเนื้อหาให้เข้าถึงตามความต้องการของผู้บริโภคอย่างครอบคลุม

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงข้างต้น สนับสนุนให้สถานศึกษาพยายามที่จะจัดการเรียนการสอนที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม และความเติบโตของเทคโนโลยีการสื่อสาร นอกจากนี้การที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นกำลังสำคัญในภาคเหนือตอนล่าง ที่บริบทเชิงพื้นที่กำลังพัฒนาอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางสี่แยกอินโดจีน ที่สามารถเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านในด้านต่าง ๆ ได้ ประกอบกับพิษณุโลกเป็นจังหวัดศูนย์กลางภาคเหนือตอนล่างที่พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของภาคการศึกษาเพื่อให้ทันสมัยก้าวทันความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อมารองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

จากนโยบายของรัฐบาล พันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กอปรกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่เข้ามามีอิทธิพลส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง อีกทั้งการทำหน้าที่การผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์เพื่อรับใช้สังคมที่ผ่านมา พบว่า สถานประกอบการมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่เข้ามาช่วยทำงานในองค์กรมากขึ้น เพราะเนื่องจากเทคโนโลยีเหล่านี้มีราคาถูกลง แต่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับ

เทคโนโลยี ในสมัยก่อน โดยเฉพาะสื่อดิจิทัล ดังนั้นจึงพบว่า 1) สถานประกอบการในเขตภาคเหนือตอนล่างมีกิจกรรมปรับตัวนำสื่อดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในการทำงานมากขึ้น ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสื่อ 2) รูปแบบกิจกรรมวงจร กล่าวคือ มีความรู้ทั้งในารออกแบบ การสร้างเนื้อหา รวมทั้งการผลิตสื่อดิจิทัล 2) สถานประกอบการมีการบูรณาการการทำงาน รับคนเข้าทำงานด้านการสื่อสารที่ไม่ได้กำหนดเฉพาะว่าเป็นวิศวกรโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชน หรือการสื่อสารทางการตลาด ด้านใดด้านหนึ่งเพียงอย่างเดียว แต่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกองค์กรในเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการบริหารการสื่อสาร

11.2 ที่มาและความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์

การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีการสื่อสาร การเปิดเสรีทางการค้า การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของภาคอุตสาหกรรมและการขนส่ง ส่งผลกระทบในวงกว้างทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น หน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพเพื่อเข้าสู่การแข่งขัน การพัฒนาคนดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับคุณภาพของการศึกษาที่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ รับผิดชอบโดยตรง

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษามีรากฐานมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก จวบจนปัจจุบันกว่า 5 ทศวรรษ มีความเจริญเติบโตทางด้านวิชาการ อีกทั้งยังมีผลผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมอย่างต่อเนื่อง นิสิตเก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา รวมทั้งคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าทางความรู้ งานวิจัย และมีงานวิจัยหลายชิ้นงานที่ได้รับรางวัลระดับโลก รวมทั้งมหาวิทยาลัยยังสนับสนุนให้หลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตรมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาระดับโลก ส่งผลให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน สร้างสรรค์งานเพื่อตอบสนองกับการพัฒนาสังคมชุมชน

กว่า 20 ปีที่ผ่านมาภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการสื่อสารมวลชน และหลักสูตรสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร อันเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างบุคลากรด้วยการศึกษาออกไปรับใช้ประเทศชาติ ไม่เพียงเท่านั้นยังมีบุคลากรในภาควิชาที่มีความรู้และมีประสบการณ์ รวมทั้งยังมีวิทยาการที่หลากหลายมีความสามารถช่วยกันหล่อหลอมให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและเข้าประกวดระดับประเทศในหลายเวที ผู้สำเร็จการศึกษาจากภาควิชานิเทศศาสตร์มีความโดดเด่นในสายอาชีพและสายวิชาการ กระจายตัวออกไปรับใช้สังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ดังนั้นเพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างเหมาะสมและก้าวทันกับยุคสมัย ภาควิชานิเทศศาสตร์จึงทำการออกแบบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้มีเนื้อหาตอบสนองต่อสื่อในยุคดิจิทัล และการทำงานการสื่อสารแบบบูรณาการ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ความคิดอย่างสร้างสรรค์ มีความเท่าทันและสามารถผลิตข้อมูลข่าวสารด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความแตกต่างโดดเด่นทางเทคนิคการผลิตได้ สอดรับกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 เป็นต้นไปเพื่อให้ประเทศได้ทุนมนุษย์ที่จะกลายเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศให้เข้าสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้ผลิตภาคอุตสาหกรรม หรือสร้างผู้ใช้งานสื่อและข่าวสารในยุคดิจิทัลให้รู้เท่าทัน และเข้าใจในกฎระเบียบอย่างถูกต้อง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน อีกทั้งยังต้องการปลูกฝังให้นิสิตมีความเชื่อมั่น และรักที่จะแสวงหาความรู้ เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาการทำงาน โดยประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย (Research Mind) เพื่อเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาชีพ ทางภาควิชานิเทศ

ศาสตร์จึงออกแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตออกเป็นวิชาเอก 2 กลุ่มวิชาเอก ได้แก่ 1) วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร ที่ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางการสื่อสารเฉพาะทาง เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องสื่อดิจิทัล โดยบัณฑิตสามารถผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมทางการสื่อสาร เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตผลองค์กร รวมทั้งผลิตนวัตกรรมทางการสื่อสารที่มีเอกลักษณ์และโดดเด่นเพื่อใช้ในงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจและตลาดทั้งในและต่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนภาคเหนือตอนล่างสู่ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและอินโดจีน 2) วิชาเอกการสื่อสารองค์กร ที่ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางการสื่อสารเฉพาะทาง เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการสื่อสารองค์กรแบบบูรณาการ โดยบัณฑิตสามารถที่จะใช้ทฤษฎี แนวคิดทางการสื่อสารมาเขียนและกำหนดนโยบาย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารการสื่อสาร ตลอดจนการรู้จักใช้สื่อและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเท่าที่มีอยู่ ในการปฏิบัติงานการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารทำให้เกิดการหลอมรวมสื่อ (Convergence Media) ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้สร้างสรรค์และพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพด้านวิชาการ และสามารถเพิ่มเติมทักษะทางวิชาชีพโดยภาพรวมให้กับนิสิตในเชิงรุกและมีศักยภาพมีความสามารถ และรับผิดชอบต่อสังคม ปรับตัวพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล รวมทั้งบัณฑิตต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและต่อสังคมโดยรวม มีความเข้าใจในผลกระทบของการสื่อสารต่อสังคม และมีการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการและดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์สังคมในขณะเดียวกันทางภาควิชาฯ ก็ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน โดยแยกตามกลุ่มวิชาเอก แยกเป็น 2 กลุ่มวิชาเอก ได้แก่ 1) บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลโดยเฉพาะ 2) บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการการสื่อสารองค์กรแบบรอบด้าน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยบัณฑิต โดยเรามีเป้าหมายผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในเรื่องของความเก่งงานเก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา และตรงกับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ที่ได้ทุกสถานการณ์ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ

การปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรของภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มีการสอดคล้องกับภารกิจที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางการสื่อสาร และนำไปใช้ประกอบอาชีพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะแตกต่างกัน 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ โดยเฉพาะด้านสื่อดิจิทัล 2) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการสื่อสารองค์กร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

ประกอบด้วยรายวิชาในหมวดวิชาเลือก ที่เป็นวิชาภาษาซึ่งเปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์ ให้
นิสิตเลือกเรียนวิชาภาษาจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

206111 ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
Chinese I	
206112 ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
Chinese II	
207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
Japanese Skills I	
207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
Japanese Skill II	
218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
Basic Burmese I	
218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
Basic Burmese II	
219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
Elementary French I	
219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
Elementary French II	
221101 ภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
Korean Language I	
221102 ภาษาเกาหลี 2	3(2-2-5)
Korean Language II	

13.3 การบริหารจัดการ

มีผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทน
จากภายในภาควิชา ฯ อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ต่างคณะและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหาสาระ
การจัดตารางเรียนและสอน ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2559

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร

มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์เนื้อหา พัฒนาความรู้ คู่ทักษะ ก่อเกิดสื่อดิจิทัลที่มีสุนทรียะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นสากล

วิชาเอก การสื่อสารองค์กร

มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์เนื้อหา พัฒนาความรู้ คู่ทักษะ ก่อเกิดกระบวนการสื่อสารองค์กรที่มีสุนทรียะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นสากล

ความสำคัญ

เมื่อหลักสูตรผลิตบัณฑิตได้ตามกรอบมาตรฐานที่กำหนดของมหาวิทยาลัยได้แล้วบัณฑิตที่จะเป็นนักนิเทศศาสตร์ขององค์กรทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตสามารถต่อยอดความคิดตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม อันจะเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งในการพัฒนา และเมื่อจำแนกความสำคัญของหลักสูตร ตามวิชาเอก ได้ดังนี้

วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร

เป็นหลักสูตรที่สร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถออกแบบเนื้อหา และมีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลและสื่ออื่นๆ ที่หลากหลายอย่างสร้างสรรค์ให้ตอบสนองความต้องการทางเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในเขตภูมิภาคภาคเหนือตอนล่าง และระดับสากล

วิชาเอก การสื่อสารองค์กร

เป็นหลักสูตรที่สร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารองค์กรให้ตอบสนองความต้องการทางเศรษฐกิจ และสังคม ในเขตภูมิภาคเหนือตอนล่าง และระดับสากล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์โดยรวมทั้งหลักสูตร มีดังนี้

- (1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงวิชาการ สามารถนำมาใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์องค์ความรู้อย่างมีสุนทรียะ
- (3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถต่อยอดความคิดในงานได้อย่างแท้จริง
- (4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการผลิตเนื้อหา และผลิตสื่อที่ทันต่อสังคมยุคปัจจุบัน
- (5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมทั้งวิชาการและวิชาชีพ

วัตถุประสงค์วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร มีดังนี้

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรมและนำคุณประโยชน์มาสู่สังคม

วัตถุประสงค์วิชาเอก การสื่อสารองค์กร มีดังนี้

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสื่อสารองค์กร สามารถประยุกต์และบูรณาการวิทยาการต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการงานการสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมและนำคุณประโยชน์มาสู่สังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุงโดยภาพรวม :

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งใช้ชีวิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency)	1. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ดำเนินกลยุทธ์ตามมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาปัจจัย พื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีจิตสำนึกของความไม่รู้อะไร - ให้นิสิตสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์และนิสิตเพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอนกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็นให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - ร้อยละ 50 ของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อย 1 ครั้ง	1) มีเอกสาร มคอ. 2-7 ที่สมบูรณ์ 2) มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3) ร้อยละ 50 ของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อย 1 ครั้ง 4) ในแต่ละรายวิชา มี มคอ.3 คู่กับ มคอ.5 หรือ มคอ.4 คู่กับ มคอ.6 5) ร้อยละ 100 ของ นิสิต ที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6 หน่วยกิต)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้องค์ความรู้และทฤษฎี - มีระบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment)	
2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ	2.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10%	2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี
2.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 2.3) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน	2.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม 2.3) สำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน	2.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน 2.3) รายงานผลสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3) การบริหารคณาจารย์ 3.1) ยกย่องคณาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่บัณฑิต	3.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล	3.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม
	3.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล	3.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของภาควิชา 3.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผลของอาจารย์
	3.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา นำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิชาการ รวมทั้งศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง	3.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหลักสูตร 3.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรมสัมมนา นำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
	3.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	3.1.4) แผนการนำเสนอรายชื่อคณาจารย์ของภาควิชา ในการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำผลงานทางวิชาการให้กับคณะ
3.2) การรับอาจารย์ใหม่	3.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับแขนงวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์	3.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน ซึ่งการพิจารณารับอาจารย์ต้องผ่านมติที่ประชุมหลักสูตรและส่งข้อสรุปของมติเข้าที่ประชุมภาควิชาเพื่อรายงานผล
3.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทวนสอบผลสัมฤทธิ์	3.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำภาควิชาเพื่อการวางแผน การติดตามและทวนสอบผลสัมฤทธิ์	3.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำภาควิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทวนสอบผลสัมฤทธิ์

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.4) การเชิญวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	3.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากประสบการณ์ทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิต อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาเฉพาะในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา	3.4.1) เอกสารเชิญวิทยากรมาสอนในรายวิชา
	3.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	3.4.2.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหรือ เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา 3.4.2.2) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหลักสูตร
4) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 4.1) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม สัมมนา หรือทัศนศึกษา	4.1) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	4.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม สัมมนา หรือทัศนศึกษา 4.1.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม สัมมนา หรือทัศนศึกษา
5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 5.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิตและศิษย์เก่า	5.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี 5.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ 5.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน 5.1.4) มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่าของศิษย์เก่า ตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม	5.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน 5.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่างๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 5.1.3) มีแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต 5.1.4) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5.2) การอนุรักษ์ขนงนิสิต	5.2) หลักสูตรมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต และมีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนของนิสิต	5.2.1) มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 5.2.2) หลักฐานร้องเรียนของนิสิต 5.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา 5.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา
6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สัมคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	6.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 6.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศสหกิจศึกษา หรือนิเทศการฝึกงานของนิสิต 6.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	6.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 6.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมหลักสูตร 6.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	7) มีฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	7) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนาสำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

2.1 แผนพัฒนาปรับปรุง : วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอก สื่อ สร้างสรรค์และการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 3-5 ปี	1. ดำเนินการทบทวนและ ปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกทั้งที่เป็นนักวิชาการและ นักวิชาชีพด้านสื่อดิจิทัลและสื่อ อื่นๆ ที่หลากหลายมามีส่วนร่วม ในการพัฒนาหลักสูตร	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการ ประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการส่งนิตินิต วิชาเอกสื่อสร้างสรรค์และ การสื่อสารไป ผศกสทกศึกษา ในสถานประกอบการ 4. รายงานผลการพิจารณา หลักสูตรของ ผู้ทรง คุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการของ อุตสาหกรรมสื่อดิจิทัล และการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ภายในระยะเวลา 3-5 ปี	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบ การด้านอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัล และสื่ออื่นๆ ที่หลากหลาย	1. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ 2. ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ทำงานของบัณฑิต วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร โดยเฉลี่ยในระดับดี

2.2 แผนพัฒนาปรับปรุง : วิชาเอก การสื่อสารองค์กร

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การสื่อสารองค์กร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 3-5 ปี	1. ดำเนินการทบทวนและ ปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกทั้งที่เป็นนักวิชาการและ นักวิชาชีพด้านการสื่อสารองค์กร มามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการ ประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการส่งนิตินิต วิชาเอกการสื่อสารองค์กรไป ผศกสทกศึกษาในสถาน ประกอบการ 4. รายงานผลการพิจารณา หลักสูตรของ ผู้ทรง คุณวุฒิ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการซึ่งตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถด้านการสื่อสาร องค์กร ภายในระยะเวลา 3-5 ปี	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ หน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการที่ ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถด้านการสื่อสาร องค์กร	1. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการ หน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ 2. ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต วิชาเอก การสื่อสารองค์กร โดยเฉลี่ยในระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร :

ระบบทวิภาค ✓

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

ไม่มี ✓

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :

ไม่มี ✓

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ

5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.4 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นงานวิชาการ และขาดความเข้าใจทางด้านวิชาชีพนิติศาสตร์อย่างรอบด้าน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดทำแผนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี : นิสิตนิเทศศาสตร์ปีละไม่เกิน 200 คน

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	160	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2		160	200	200	200
ชั้นปีที่ 3			160	200	200
ชั้นปีที่ 4				160	200
รวม	160	360	560	760	800
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	200

2.6 งบประมาณตามแผนงบประมาณของหลักสูตร (ต่อปี) มีดังนี้

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	4,800,000	10,800,000	16,800,000	22,800,000	24,000,000
รวมรายรับ	4,800,000	10,800,000	16,800,000	22,800,000	24,000,000

2.6.2. ประมาณการงบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	2,400,000	5,400,000	8,400,000	11,400,000	12,000,000
2. ค่าใช้สอย	960,000	2,160,000	3,360,000	4,560,000	4,800,000
3. ค่าวัสดุ	480,000	1,008,000	1,680,000	2,280,000	2,400,000
4. ครุภัณฑ์	960,000	2,160,000	3,360,000	4,560,000	4,800,000
รวมรายจ่าย	4,800,000	10,800,000	16,800,000	22,800,000	24,000,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตต่อปี

เป็นเงิน 30,000 บาท/คน โดยคิดจากค่าใช้จ่ายรวมต่อปีการศึกษา หารด้วย จำนวนนิสิต
รับเข้าตามแผนปีการศึกษา จะได้เท่ากับ 30,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก จ ข้อ 11)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก จ ข้อ 7)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2558	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	30	30 ✓
	1.1 วิชาบังคับ	30	30
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	1	1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	93 ✓
	2.1 วิชาแกน	-	33
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-	60
	2.2.1 วิชาบังคับกลุ่มวิชา	-	33
	2.2.2 วิชาเลือกด้านนิเทศศาสตร์	-	15
	2.2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6
	2.2.4 สหกิจศึกษา / ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ		6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6 ✓
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		120	129

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่าจำนวน			30	หน่วยกิต
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้				
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	12	หน่วยกิต
001201	ทักษะภาษาไทย		3(2-2-5)	
	Thai Language Skills			
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(2-2-5)	
	Fundamental English			
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา		3(2-2-5)	
	Developmental English			
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(2-2-5)	
	English for Academic Purposes			
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า		3(2-2-5)	
	Information Science for Study and Research			
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม		3(2-2-5)	
	Language, Society and Culture			
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
	Arts in Daily Life			
001225	ความเป็นส่วนตัวในชีวิต		3(2-2-5)	
	Life Privacy			
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล		3(2-2-5)	
	Ways of Living in the Digital Age			
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา		3(2-2-5)	
	Music Studies in Thai Culture			
001228	ความสุขกับงานอดิเรก		3(2-2-5)	
	Happiness with Hobbies			
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย		3(2-2-5)	
	Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life			
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
	Western Music in Daily Life			
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม		3(2-2-5)	
	Creative Thinking and Innovation			

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)

001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย บังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน		1 หน่วยกิต
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		93 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน จำนวน		33 หน่วยกิต
814100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of Communication	3(2-2-5)
814101	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(2-2-5)
814102	วาชนิเทศ Speech Communication	3(1-4-4)
814103	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Thinking for Communication	3(2-2-5)
814104	ทัศนภาพสำหรับงานด้านการสื่อสาร Visual Graphic for Communication	3(1-4-4)
814105	การสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร Creative Photography for Communication	3(2-2-5)
814200	การผลิตสื่อทางเสียงและภาพ Audio and Visual Production	3(2-2-5)
814201	จริยธรรมและกฎหมายทางการสื่อสาร Ethics and Legal for Communication	3(2-2-5)
814202	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(2-2-5)

814203	การสื่อสารโลกาท้องถิ่นวิวัฒน์และประเด็นปัจจุบัน ทางการสื่อสาร Glocal Communication and Current Issue	3(2-2-5)
814300	การสื่อสารการตลาด Marketing Communication	3(2-2-5)

2.2) วิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	จำนวน	33 หน่วยกิต
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose	1(0-2-1)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)

และให้นิสิตเรียนวิชาบังคับในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

วิชาเอกสร้างสรรค์และการสื่อสาร (Creative Media and Communication)

814210	ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ Art of Story Telling Through Media	3(2-2-5)
814211	งานสองมิติและภาพเคลื่อนไหว Two-Dimensional Animation and Motion Picture	3(1-4-4)
814212	การเขียนสำหรับงานเชิงข้อเท็จจริง Writing for Non-Fiction	3(2-2-5)
814310	การผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริง Non - Fiction Production	3(1-4-4)
814311	การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี Writing for Fiction	3(2-2-5)
814312	การผลิตเพื่องานเชิงบันเทิงคดี Fiction Production	3(1-4-4)
814313	กระบวนการหลังการผลิตขั้นสูง Advance Post Production	3(1-4-4)
814314	การออกแบบงานสื่อดิจิทัล Digital Media Design	3(1-4-4)
814315	ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร English for Creative Media and Communication	3(2-2-5)

814316	การวิจัยสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร Creative Media and Communication Research	3(2-2-5)
วิชาเอกการสื่อสารองค์กร (Corporate Communication)		
814220	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารองค์กร Concept and Theory of Corporate Communication	3(2-2-5)
814221	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร Writing for Corporate Communication	3(2-2-5)
814222	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertisements and Public Relations	3(2-2-5)
814320	การสื่อสารเนื้อหาองค์กร Corporate Content Communication	3(2-2-5)
814321	การบริหารและการวางแผนการสื่อสารองค์กร Management and Planning for Organization	3(2-2-5)
814322	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร Media Production for Corporate Communication	3(2-2-5)
814323	การผลิตสื่อขั้นสูงเพื่อการสื่อสารองค์กร Advanced Media Production for Corporate Communication	3(2-2-5)
814324	การบริหารชื่อเสียงองค์กร Corporate Reputation Management	3(2-2-5)
814325	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารองค์กร English for Corporate Communication	3(2-2-5)
814326	การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร Research for Corporate Communication	3(2-2-5)

2.2.2) ให้นิสิตทั้ง 2 วิชาเอก เลือกเรียนวิชาเลือกด้านนิเทศศาสตร์ และวิชาเลือกด้านภาษาดังนี้

2.2.2.1 วิชาเลือกด้านนิเทศศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียน จากรายวิชาดังต่อไปนี้

814330	วัฒนธรรมและสังคมสื่อดิจิทัล Digital Cultural and Society	3(2-2-5)
814331	เทคนิคการนำเสนองาน Presentation Technique	3(2-2-5)
814332	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Development Communication	3(2-2-5)
814333	ภาพยนตร์ศึกษา Film Study	3(2-2-5)

814334	การสื่อสารทางการเมือง Political Communication	3(2-2-5)
814335	การรายงานข่าวกีฬา Sport News Reporting	3(2-2-5)
814336	การจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัล Digital Media Archive Management	3(2-2-5)
814337	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility Management	3(2-2-5)
814338	การรณรงค์การสื่อสารแบบบูรณาการ Integrated Communication Campaign	3(2-2-5)
814339	การวางแผนและบริหารกิจกรรมพิเศษ Special Event Planning and Management	3(2-2-5)
814340	การบริหารงานสื่อมวลชนในยุคดิจิทัล Mass Media Management in Digital Age	3(2-2-5)
814341	งานสามมิติและภาพเคลื่อนไหว Three-Dimensional Modelling and Animation	3(1-4-4)
814342	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(2-2-5)
814343	กลยุทธ์การสร้างสรรคแบรนด์ Strategy of Creativity Brand	3(2-2-5)
814344	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3(2-2-5)
814345	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Relationship Management	3(2-2-5)
814346	การสร้างสรรคภาพดิจิทัล Creative Digital Imaging	3(2-2-5)
814347	การสร้างสรรคภาพถ่ายขั้นสูง Advance Creative Photography	3(2-2-5)
814348	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงวิชาการ Selected Topic in Academic Communication	3(2-2-5)
814349	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงปฏิบัติการ Selected Topic in Practical Communication	3(1-4-4)

2.2.2.2 วิชาเลือกด้านภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)

207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I	3(2-2-5)
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skill II	3(2-2-5)
218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Basic Burmese 1	3(2-2-5)
218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 Basic Burmese II	3(2-2-5)
219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)
221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean Language I	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2 Korean Language II	3(2-2-5)

2.2.3) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	จำนวน	6	หน่วยกิต
814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6	หน่วยกิต
Undergraduate Thesis			

2.2.4) สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	จำนวน	6	หน่วยกิต
814492 สหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
Co-operative Education			

หรือ

814494 การฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
International Academic or Professional Training		

5) หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ไม่น้อยกว่า 6			

หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
814100	แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร Concept and Theory of Communication	3(2-2-5)
814101	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(2-2-5)
814102	วาชนิเทศ Speech Communication	3(1-4-4)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non -Credit)	1(0-2-1)
814103	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Thinking for Communication	3(2-2-5)
814104	ทัศนภาพสำหรับงานด้านการสื่อสาร Visual Graphic for Communication	3(1-4-4)
814105	การสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร Creative Photography for Communication	3(2-2-5)

รวม

21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
814200	การผลิตสื่อทางเสียงและภาพ Audio and Visual Production	3(2-2-5)
814201	จริยธรรมและกฎหมายทางการสื่อสาร Ethics and Legal for Communication	3(2-2-5)
814202	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(2-2-5)
814203	การสื่อสารโลกท้องถิ่น วัฒนธรรมและประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Global Communication and Current Issue	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกทางด้านภาษา 1 Elective Course	3(x-x-x)

รวม

21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purpose	1(0-2-1)
xxxxxx	วิชาเลือกทางด้านภาษา 2 Elective Course Language II	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective I	3(x-x-x)

วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร (9 หน่วยกิต)	
814210 ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ Art of Story Telling Through Media	3(2-2-5)
814211 งานสองมิติและภาพเคลื่อนไหว Two-Dimensional Animation and Motion Picture	3(1-4-4)
814212 การเขียนสำหรับงานเชิงข้อเท็จจริง Writing for Non-Fiction	3(2-2-5)
หรือวิชาเอกการสื่อสารองค์กร (9 หน่วยกิต)	
814220 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารองค์กร Concept and Theory of Corporate Communication	3(2-2-5)
814221 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร Writing for Corporate Communication	3(2-2-5)
814222 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertisements and Public Relations	3(2-2-5)
รวม	19 หน่วยกิต

***นิสิตต้องเลือกเรียนวิชาจากกลุ่มวิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร หรือกลุ่มวิชาเอกการสื่อสารองค์กร
เพียงกลุ่มวิชาเอกเดียว และห้ามเลือกวิชาเอกต่างกลุ่มกัน***
(การเลือกกลุ่มวิชาเอกต้องเลือกกลุ่มวิชาเอกที่เหมือนกับที่นิสิตเลือกกลุ่มวิชาเอกในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา
ปลาย จนจบหลักสูตร)

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
814300	การสื่อสารการตลาด Marketing Communication	3(2-2-5)
814xxx	วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์ 1 Elective Course I	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective 2	3(x-x-x)

วิชาเอกสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร (9 หน่วยกิต)

814310	การผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริง Non - Fiction Production	3(1-4-4)
814311	การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี Writing for Fiction	3(2-2-5)
814314	การออกแบบงานสื่อดิจิทัล Digital Media Design	3(1-4-4)

หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร (9 หน่วยกิต)

814320	การสื่อสารเนื้อหาองค์กร Corporate Content Communication	3(2-2-5)
814321	การบริหารและการวางแผนการสื่อสารองค์กร Management and Planning for Organization	3(2-2-5)
814322	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร Media Production for Corporate Communication	3(2-2-5)

รวม 19 หน่วยกิต

รวม 18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
814495	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม		7 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

814492	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ	6 หน่วยกิต
814494	การฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: เฉพาะนิสิตตกแผนการเรียนสามารถเลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาต้น และสหกิจศึกษา **หรือ**ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศในภาคการศึกษาปลาย **หรือ** สหกิจศึกษา **หรือ** ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ ในภาคการศึกษาต้น และทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้ ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา 814492 สหกิจศึกษา ห้ามลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นใดควบคู่กับวิชา 814492 สหกิจศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)
 Thai Language Skills
 ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร เรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวะการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
 The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills especially reading and writing
- 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)
 Fundamental English
 การพัฒนาการฟังภาษา อังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
 Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society
- 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)
 Developmental English
 การได้รับความรู้ทางด้านภาษา อังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน
 Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context
- 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
 English for Academic Purposes
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
 The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching in preparation for a global society

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)

Information Science for Study and Research

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน

The meaning and importance of information, types of information sources, Access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country

001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Language, Society and Culture

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูดภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน

The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language and usages in borderless world

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์, ประยุกต์ศิลป์, ทัศนศิลป์, โสตศิลป์, โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝัง รสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์ กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

- 001225 **ความเป็นส่วนตัวของชีวิต** 3(2-2-5)
Life Privacy
 ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้าน
 ความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน
 Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law.
 Privacy regarding private information, health, residence, and information technology.
 Protection of privacy, privacy in daily life
- 001226 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)
Ways of Living in the Digital Age
 พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสาร
 ประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักถึงจริยธรรมและ
 ความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร
 Development of skills in media usage, various computer equipment
 utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness
 and individual responsibility to the society in communication behaviors
- 001227 **ดนตรีวิถีไทยศึกษา** 3(2-2-5)
Music Studies in Thai Culture
 ลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่า
 ด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม
 Uniqueness and development of various genres of music in Thai Culture
 Including its roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai
 culture
- 001228 **ความสุขกับงานอดิเรก** 3(2-2-5)
Happiness with Hobbies
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิด
 อย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
 Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking,
 Creation of works from hobbies to promote life and social happiness
- 001229 **รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย** 3(2-2-5)
Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life
 สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่าง
 ลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม
 เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

Mindfulness, self-reflection, meaning of life, deep listening, handling emotions, empathy and consideration of the social economic cultural and environmental context, living and working constructively with others

001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Philosophy of Life for Sufficient living

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม

Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Fundamental Laws for Quality of Life

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรมการใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

Relations between Thailand and the world community under changes over time premodern period to since the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world

- 001234 **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(2-2-5)
Civilization and Local Wisdom
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom
- 001235 **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม** 3(2-2-5)
Politics, Economy and Society
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย
 Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems
- 001236 **การจัดการการดำเนินชีวิต** 3(2-2-5)
Living Management
 ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
 Living Management: knowledge and skills concerning role, duty and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of 21th century which is essential to the members of ASEAN Community as well as world community

001237 ทักษะชีวิต
Life Skills

3(2-2-5)

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความรู้รักสามัคคี และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21st century, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills

001238 การรู้เท่าทันสื่อ
Media Literacy

3(2-2-5)

กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และ สื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน

Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of media effect theories such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media. Analyzing of contents on every current platform

001239 ภาวะผู้นำกับความรัก
Leadership and Compassion

3(2-2-5)

ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน

The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities

- 001241 **ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Western Music in Daily Life
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life
- 001242 **การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม** 3(2-2-5)
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts
- 001251 **พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม** 3(2-2-5)
Group Dynamics and Teamwork
 พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม
 Various behaviors regarding grouping behaviors, development of group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork

- 001252 **นเรศวรศึกษา** 3(2-2-5)
Naresuan Studies
 พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา
 Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning the kingdom such as economy, society and international affairs reflecting Thai identity in various aspects namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty and their tolerance for troubles
- 001253 **การเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Entrepreneurship
 การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุนวัตกรรมที่เป็นไปได้ และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำมุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน
 The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival
- 001271 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(2-2-5)
Man and Environment
 ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อมและการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
 Ecosystems and biodiversity, man-nature and ecosystem service, human structure and system change that effects on environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethic and consciousness building, and environmental public participation

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday life

ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

Fundamental knowledge of Mathematics and Statistics for everyday life including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety

001275 อาหารและวิถีชีวิต

3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณะและภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสังแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว

3(2-2-5)

Energy and Technology around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues

001277 พฤติกรรมมนุษย์

3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

- 001278 **ชีวิตและสุขภาพ** 3(2-2-5)
Life and Health
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and other
- 001279 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Science in Everyday Life
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology
- 001281 **กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)** 1(0-2-1)
Sports and Exercises
 การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test
- 205200 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** 1(0-2-1)
Communicative English for Specific Purposes
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ
 Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes
- 205201 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ** 1(0-2-1)
Communicative English for Academic Analysis
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields

205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)

Communicative English for Research Presentation

ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English

206111 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese I

ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลาง โดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (PINYIN) ฝึกทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน

Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking listening reading and writing, the Chinese phonological system through the CPA (CHINESE PHONETIC ALPHABET) system, writing Chinese character systematically, learning 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and basic Chinese grammar

206112 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)

Chinese II

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เพิ่มปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีกประมาณ 400 คำ ฝึกออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัดเขียนอักษรอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

400 daily-life words and expressions, continuously from Chinese I practicing pronunciation in level of multi-syllable word, phrase and sentence, learn the basic grammar of sentence structure; the "shi" sentence structure, the sentence with verbal structure, the sentence with adjectival structure, the sentence with nominal structure, the structure of interrogative sentence, the usage of localizers, telling the time, the structure of optative verbs, the functional word for the perfect aspect, and practicing the writing of Chinese character more influenced

- 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
 Japanese Skills I
 แนะนำตัวอักษรฮิรางานะและคาตะคานะ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้องและชัดเจนพร้อมกับศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวันได้
 Introduction to Japanese characters; Hiragana and Katakana. Practice how to pronounce sounds in the Japanese language correctly and study basic Japanese structure to be able to introduce oneself and have a conversation in daily life
- 207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
 Japanese Skills II
 วิชาบังคับก่อน: 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1
 Prerequisite: 207281 Japanese Skills I
 ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น พร้อมกับการฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านโดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด
 Studying basic Japanese structures at a higher level and 4 skills of Japanese language emphasizing on listening and speaking skills
- 218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)
 Basic Burmese I
 ฝึกฟัง พูด และเขียนภาษาพม่า โดยใช้ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันจากบทเรียนที่กำหนดให้
 Listening, speaking, and writing Burmese language from the text related to everyday life conversation
- 218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2-5)
 Basic Burmese II
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาพม่าในระดับสูงขึ้น โดยเน้นหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นจากบทเรียนที่กำหนดให้
 Skills at higher level of Burmese language usage with an emphasis on essential grammatical rule found in the selected texts
- 219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)
 Elementary French I
 ศึกษาภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานทุกทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการออกเสียงและไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น

French language for beginners, skills in listening, speaking, reading, and writing with and emphasis on everyday communicative skills, pronunciation and elementary French grammar study

219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)
 Elementary French II
 ศึกษาการใช้ภาษาฝรั่งเศสทุกทักษะ เน้นภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
 Improvement all advanced skills in French with an emphasis on everyday communicative skills in variety of situations

221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)
 Korean Language I
 ศึกษาอักษรฮันกึลโดยสัมพันธ์กับระบบเสียง โครงสร้างประโยคพื้นฐานคำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีในเบื้องต้นได้
 Korean characters related to the phonological system ; basic sentence structures; and basic vocabulary and essential affixation. Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Korean at the fundamental level

221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)
 Korean Language II
 ศึกษาและฝึกสร้างประโยคภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ตามโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่กำหนดให้
 Korean sentences communicated in everyday life situations by following sentence patterns, grammar, and vocabulary given

814100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Concept and Theory of Communication
 วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบ สาขาวิชาต่าง ๆ ของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารผ่านสื่อกระแสหลัก สื่อทางเลือก และสื่อใหม่ แนวคิด ทฤษฎี การทำหน้าที่ อิทธิพลและผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
 Evolution; definitions; importance; factors; forms; communications discipline; communications process in mainstream media; alternative media and new media; concept; theory; functions; power and impacts of communication on individual and society

- 814101 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Writing for Communication
 แนวคิด ทฤษฎีด้านการเขียนเพื่อการสื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย ความหมาย จุดมุ่งหมายของงานเขียน รูปแบบงานเขียนประเภทต่างๆ กลวิธี และกระบวนการการเขียน การฝึกทักษะ การเขียนเพื่อเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกฎหมาย และจริยธรรมและความรับผิดชอบในการเขียนเพื่อการสื่อสาร
 Writing for communication approaches and theories for convergence channels, meanings and focus of writing genres, types and technics and writing process, works for students skills for specific channels, and law and ethics for writing for communication
- 814102 วาณิชเทศ 3(1-4-4)**
Speech Communication
 แนวคิดและทฤษฎีขั้นพื้นฐานในการสื่อสารเชิงวัจนะและอวัจนะ ปฏิบัติการสื่อสารเชิงวัจนะและอวัจนะในรูปแบบและมิติต่างๆ
 Basic concepts and theories in verbal and non-verbal communication, and the practicing in various dimensions and format of verbal and non-verbal communication
- 814103 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Creative Thinking for Communication
 ทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์การสื่อสารโดยการเรียนรู้กระบวนการจากกรณีศึกษาต่างๆ ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานหรือโครงการเชิงสร้างสรรค์
 Thinking skill and creative communication through various case studies as well as practicing by working on creative products and projects
- 814104 ทศนภาพสำหรับงานด้านการสื่อสาร 3(1-4-4)**
Visual Graphic for Communication
 ความรู้พื้นฐานของทฤษฎีสี องค์ประกอบศิลป์ การจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะ สัญญะในงานออกแบบ การจัดวางตัวอักษร และการทำภาพประกอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ตกแต่งและสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล
 Basis of Colour theory, Elements of Art, Composition, Semiotics, Typography, Illustration; Computer Graphic Software; Retouching and Creating the Digital Imagery
- 814105 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Creative Photography for Communication
 การสร้างภาพเพื่อการสื่อสาร การเปลี่ยนแนวคิด และจินตนาการให้เป็นภาพ เทคโนโลยีการถ่ายภาพนิ่ง ภาพวาดและ การสื่อความหมายของงานศิลปะ เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานที่จะนำไปประยุกต์ใช้

ในการผลิตสื่อ ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ ทฤษฎีการถ่ายภาพ ประโยชน์ของภาพต่อการติดต่อสื่อสาร การทำงานของ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การจัดองค์ประกอบภาพ การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอัดขยายภาพ

Imaging for multimedia, changing opinions, using imagination to create images technology for still pictures, drawings, and computer programs; Communicating meaning through artwork and applying to media production; history and theory of photography, benefit, taking picture, composition, retouching with computer program and photographic printing

814200 การผลิตสื่อทางเสียงและภาพ 3(2-2-5)

Audio and Visual Production

กระบวนการผลิตขั้นพื้นฐานทางภาพและเสียงโดยใช้อุปกรณ์ อาทิ กล้อง เครื่องบันทึกเสียง และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างความหมายที่มีผล ต่อความรับรู้ และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของผู้รับสาร

Basic audio and visual production processes by using equipment; camera, audio recorder and computer programs; Creating meanings that effect to perception and changes in opinions, beliefs, and values of the listener/reader

814201 จริยธรรมและกฎหมายทางการสื่อสาร 3(2-2-5)

Ethics and Legal for Communication

แนวคิดหลักเกี่ยวกับจริยธรรมว่าด้วย ความจริง ความยุติธรรม สิทธิเสรีภาพ มนุษยธรรม และความรับผิดชอบทางการสื่อสาร กฎหมายหลักว่าด้วยสิทธิ เสรีภาพทางการสื่อสาร การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกฎหมายลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของมนุษย์

The key concepts about ethical rules with the truth, the justice, the right as well as the liberty and the responsibility to communicate, the laws of human's right and freedom in communication as well as the violation of personal information and other relevant laws related to human communication

814202 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)

Communication for Persuasion

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีของการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ผู้รับสาร อิทธิพลของผู้ส่งสาร สาร ช่องทางการสื่อสาร และตัวแปรทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับสาร พร้อมประเภท ขั้นตอนและเทคนิคในการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ รวมไปถึงจริยธรรมในการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ

Definitions, significance, concepts, theories of communication for persuasion. Audience analysis, impact of senders, messages, communication channels and psychology factors influencing on receivers' behavior changes; Types, steps and techniques of communication for persuasion. Persuasive communication ethics

- 814203 การสื่อสารโลกาท้องถิ่นวิวัฒน์และประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Glocal Communication and Current Issue
 แนวคิดโลกาท้องถิ่นวิวัฒน์ และกรณีศึกษาในมิติต่างๆ ด้านการสื่อสาร ภูมิทัศน์สื่อ การ
 หลอมรวมสื่อ รวมถึงประเด็นปัจจุบันด้วยแนวคิดทฤษฎีทางการสื่อสาร
 The concepts of glocal communication, the case studies that are related in
 communication, media landscape, media convergence; and the analytic perspective in
 current issues which are based on communication theories and concepts
- 814210 ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ 3(2-2-5)
 Art of story telling through Media
 แนวคิดและทฤษฎีการเล่าเรื่องขั้นพื้นฐานในสื่อต่างๆ ปฏิบัติการเล่าเรื่องผ่านทักษะการคิด
 การเขียน และการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ
 Basic concepts and theories in narration and practices in narration through
 thoughts, writing and presentation in various dimensions
- 814211 งานสองมิติและภาพเคลื่อนไหว 3(1-4-4)
 Two-Dimensional Animation and Motion Picture
 ความหมายของภาพและภาพเคลื่อนไหวสองมิติ รูปแบบของการสร้างภาพเคลื่อนไหว
 การออกแบบตัวละครและภาพประกอบฉาก สตอรี่บอร์ด เสียงในงานภาพเคลื่อนไหวสองมิติ โปรแกรมใน
 การสร้างงานภาพเคลื่อนไหวสองมิติ
 Meaning of images and two-dimensional animated images; types of creating
 animated images; designing characters and background images; storyboard; audio in two-
 dimensional animation; two-dimensional animation and motion picture software
- 814212 การเขียนสำหรับงานเชิงข้อเท็จจริง 3(2-2-5)
 Writing for Non-Fiction
 วิชาบังคับก่อน : 814103 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร
 814210 ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ
 Prerequisite : 814103 Creative Thinking for Communication
 814210 Art of Storytelling through Media
 หลักการ แนวคิด และทักษะ ของการเขียนบท การเขียนข่าว และวิเคราะห์ธรรมชาติ
 ความแตกต่าง สำหรับงานเชิงข้อเท็จจริงผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ
 Concepts and skills in script writing, news writing, and the analysis through
 the nature of various media which are related in non-fiction

- 814220 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารองค์กร** **3(2-2-5)**
Concept and Theory of Corporate Communication
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีของการสื่อสารองค์กร ที่รวมถึงหน้าที่ของการสื่อสารองค์กร อัตลักษณ์องค์กร ภาพลักษณ์องค์กร ชื่อเสียงองค์กร การประชาสัมพันธ์องค์กร การโฆษณาองค์กร กิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร และการสื่อสารภาวะวิกฤตขององค์กร รวมไปถึงกลยุทธ์ ขั้นตอนและเทคนิคในการสื่อสารองค์กร สำหรับองค์กรภาครัฐ เอกชนและไม่แสวงหากำไร
 Definitions, significance, concepts and theories of corporate communication. Missions, identities, images, reputations, public relations, advertisements, social responsibilities of corporate communication. Strategies, steps and techniques in corporate communication for government, private and non-profit organizations
- 814221 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร** **3(2-2-5)**
Writing for Corporate Communication
 แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการเขียนสำหรับใช้ในการสื่อสารในสื่อประเภทต่างๆ ในงานสื่อสารองค์กร และศึกษาการเขียนสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงศิลปะการเล่าเรื่อง การออกแบบเนื้อหาและนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อเก่าและสื่อใหม่ เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ
 Learning concepts and methods related to writing for media communications, corporate communications and to create the art of storytelling; How to create content and presentation throughout traditional media and new media for an organization's success
- 814222 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Principles of Advertisements and Public Relations
 แนวความคิด ความหมายของการโฆษณา การดำเนินงาน การสร้างสรรค์งานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา หน้าที่และบริการของบริษัทโฆษณา และความหมาย หลักการ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานรูปแบบต่างๆ รวมทั้งกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
 Concepts and meaning of advertisements and Public Relations; operating, creating advertisements and producing advertisements for various media; functions and service of advertising agencies; communication target groups and instruments used in public relations; Public Relations in organizations; laws and ethics related to advertisements and public relations
- 814300 การสื่อสารการตลาด** **3(2-2-5)**
Marketing Communication
 ความหมาย แนวคิด บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของการสื่อสารการตลาด รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารการตลาด ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยตรง การขายโดยพนักงานขาย การสื่อสาร ณ จุดซื้อ สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ และการวางแผนงานด้านการสื่อสาร

การตลาดเพื่อนำไปใช้เป็นกลยุทธ์การใช้สื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการให้องค์กรหรือสินค้าประสบความสำเร็จ

Meaning the roles, concepts and composition of marketing communications as well as the tools used including; Advertising, Public Relations, Direct Marketing, Sales and Marketing by salesperson, Communication at Point of Purchases and Online Communications; Tools to be used, with strategy as a fully integrated marketing communications for organizations or products success

814310 การผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริง 3(1-4-4)

Non - Fiction Production

วิชาบังคับก่อน : 814212 การเขียนสำหรับงานเชิงข้อเท็จจริง

Prerequisite : 814212 Writing for Non-Fiction

หลักการสำคัญของการผลิตงานเชิงข่าว สารคดี และข้อเท็จจริง ขั้นตอนและฝึกปฏิบัติงาน
ขั้นก่อนการผลิต ระหว่างการผลิต และหลังการผลิต สำหรับงานข้อเท็จจริง การเผยแพร่ผลงานในพื้นที่สื่อ
ต่าง ๆ

Important concepts of the production of non-fiction work; The study of production process: pre-production, production and post-production, and the distribution throughout various media platforms

814311 การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี 3(2-2-5)

Writing for Fiction

วิชาบังคับก่อน : 814103 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร

814210 ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ

Prerequisite : 814103 Creative Thinking for Communication

814210 Art of Storytelling through Media

หลักการ แนวคิด และทักษะการเขียนบท ความหลากหลาย ความแตกต่างสำหรับงานสื่อบันเทิงคดีประเภทต่าง ๆ

Concepts in script writing, the development in script writing skills, and differences of fiction

814312 การผลิตเพื่องานเชิงบันเทิงคดี 3(1-4-4)

Fiction Production

วิชาบังคับก่อน : 814311 การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี

Prerequisite : 814311 Writing for Fiction

หลักการ แนวคิด และทักษะการเขียนบท วิเคราะห์ความหลากหลาย ความแตกต่าง
สำหรับงานสื่อบันเทิงคดีประเภทต่าง ๆ

Concept in script writing, the development in script writing skills, and the analysis through the nature of various media which are related in fiction

- 814313** **กระบวนการหลังการผลิตขั้นสูง** **3(1-4-4)**
Advance Post Production
 ขั้นตอนและกระบวนการหลังการถ่ายทำ การแปลงไฟล์ การตัดต่อแบบ offline และ online การปรับแก้สี การใช้ดนตรีประกอบ การออกแบบเสียง การผสมเสียง การทำระบบเพื่อการเผยแพร่ผลงาน
 Post-Production Process, digital file converting editing work both online and offline, colour correction, music and sound design, sound mixing - and system organisation for work distribution
- 814314** **การออกแบบงานสื่อดิจิทัล** **3(1-4-4)**
Digital Media Design
 กระบวนการทำงานและศักยภาพของสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันบนเครื่องมือสื่อสาร ระเบียบโครงสร้างเนื้อหาและระบบนำร่อง ออกแบบให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้งานและจุดประสงค์ของโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 Processes and capability of digital media, website and application on devices. Managements of content structure, user interface design and navigator system; Design that suitable for users and project objectives by using computer graphic softwares
- 814315** **ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
English for Creative Media and Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษระดับกลางและสูงสำหรับนิสิตปริญญาตรี เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางด้านสื่อ สร้างสรรค์และการสื่อสารผ่านภาพและเสียง และสื่อในรูปแบบอื่นๆ
 Intermediated and advance English language skills for undergraduate students for the specified purpose in creative media and communication through audio-visual and other media platform
- 814316** **การวิจัยสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
Creative Media and Communication Research
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของการวิจัยทางด้านสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร โดยเริ่มจากการออกแบบการวิจัย ไปสู่กระบวนการและขั้นตอนของการวิจัย และจริยธรรมในการวิจัย
 Definitions, significance, types and advantages of research in creative media and communication. Research designs, processes and steps of research, and research ethics
- 814320** **การสื่อสารเนื้อหาองค์กร** **3(2-2-5)**
Corporate Content Communication
 แนวคิด กลยุทธ์ในการสร้างสรรค์ประเด็นการสื่อสารที่น่าสนใจเกี่ยวกับองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและทันสมัย นำไปสู่การรับรู้เรื่องราว เกิดกระแส และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

Concepts and strategies to create interesting communication issues about corporate in a wide variety of media. Lead to recognition, tendency and positive image

814321 การบริหารและการวางแผนการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)

Management and Planning for Organization

การบริหาร การนำองค์กรในบทบาทของผู้นำองค์กร การบริหาร การนำหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในบทบาทของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ เรียนรู้ รู้ใช้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน ภายนอก เพื่อสนับสนุน หนุนนำการบริหาร การนำองค์กรของผู้นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

Management and organizational leadership as an organization's leader, managing and leading public organization as public relations manager, to learn and understand both internal and external communication in order to support the managing and organizational leading of organization's leader to be successful

814322 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)

Media Production for Corporate communication

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อ มัลติมีเดียในระบบดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในองค์กร ตามรูปแบบที่กำหนด

Concepts, theories and processes of digital media production for corporate communication. Practising digital multimedia for corporate communication along the line of prescribed media

814323 การผลิตสื่อขั้นสูงเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)

Advanced Media Production for Corporate Communication

ทฤษฎี กลวิธี กระบวนการ การผลิตสื่อดิจิทัลขั้นสูง เพื่อการสื่อสารองค์กร โดยใช้ เทคโนโลยีระบบดิจิทัลในการผลิต สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts, theories and processes of advanced digital media production for corporate communication. Communicate effectively with target groups

814324 การบริหารชื่อเสียงองค์กร 3(2-2-5)

Corporate Reputation Management

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีของการบริหารชื่อเสียงองค์กร ที่รวมถึงหน้าที่ องค์กรประกอบ กระบวนการและขั้นตอนการสร้างและจรรักษาชื่อเสียงขององค์กร พร้อมกลยุทธ์และ เทคนิคในการบริหารชื่อเสียงองค์กรผ่านความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารยุคใหม่ ที่รวมไปถึงการจัด กิจกรรมเพื่อสังคม และการจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤตขององค์กร

Definitions, significance, concepts, and theories of corporate reputation management. Missions, components, processes, and types of corporate reputation management. Strategies and techniques for corporate reputation management through a

variety of communication channels. Corporate social responsibilities and crisis communication management

814325 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)

English for Corporate Communication

ทักษะภาษาอังกฤษระดับกลางและสูงสำหรับนิสิตปริญญาตรี เพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร และการสื่อสารในรูปแบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Intermediate and advance English language skills for undergraduate students for the specified purpose in public relations, corporate communication and other related communication patterns

814326 การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)

Research for Corporate Communication

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของการวิจัยและการประเมินผลทางด้านการสื่อสารองค์กร โดยเริ่มจากการออกแบบการวิจัย ไปสู่กระบวนการและขั้นตอนของการวิจัย การวิจัยเชิงสร้างสรรค์และการประเมินผล และจริยธรรมในการวิจัยและการประเมินผล โดยผู้เรียนสามารถดำเนินการทำวิจัยและการประเมินผลด้านการสื่อสารองค์กรได้ด้วยตนเอง

Definitions, significance, types and advantages of research and evaluation in corporate communication. Research designs, processes and steps of research, creative research, and evaluation, and research ethics. At the end of the class, students can conduct research by themselves

814330 วัฒนธรรมและสังคมสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Culture and Society

ความหมายสังคม วัฒนธรรมในยุคสื่อดิจิทัล พัฒนาการและผลกระทบของเทคโนโลยีการสื่อสารกับสังคมและวัฒนธรรม เครือข่ายสังคม ลักษณะทางประชากรแบบดั้งเดิมและลักษณะทางประชากรแบบดิจิทัล (เพศสภาพ เชื้อชาติ ชนชั้น) และเครือข่ายวัฒนธรรม การผสมผสานทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของการรวมกลุ่มทางสังคมดิจิทัลและสังคมประจำวัน มายาคติในสื่อดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล

Definition of digital culture, cultural and sociological development and impact of digital media, understanding the social and cultural implications of IT and developing analytical in the area of digital culture, online communities, traditional demographic factors (gender, race, class) and network culture social cohesion, identity and social life, remix culture, myth and citizen in digital culture and society

814331 เทคนิคการนำเสนองาน 3(2-2-5)

Presentation Technique

แนวคิด เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ และการสร้างสรรค์วิธีการนำเสนองานโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพสูงสุด

Concepts and techniques to develop personality and creating effective presentation by using variety of tools and equipment

- 814332 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)
 Development Communication
 แนวคิด ทฤษฎีด้านการสื่อสารเพื่อการพัฒนา กระบวนการสื่อสารและสื่อหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของชุมชน และสังคมเพื่อการพัฒนา ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการสื่อสารเพื่อการพัฒนา รวมทั้ง กฎหมาย และจริยธรรมและความรับผิดชอบในการสื่อสารเพื่อการพัฒนา และกรณีศึกษาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาในภาคเหนือตอนล่าง
 Communication for development approaches and theories, appropriate communication processes and media for community, political, economic and social issues in community context, law and ethics for development communication, and case studies of communication for development in lower northern region
- 814333 ภาพยนตร์ศึกษา 3(2-2-5)
 Film Study
 แนวคิด พัฒนาการของสื่อภาพยนตร์ทั้งของต่างประเทศ และภาพยนตร์ไทย ตลอดจนการวิจารณ์ภาพยนตร์ตามแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางภาพยนตร์ศึกษา ในบริบททางสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
 Concepts, History and Development of Thai and international films; theories and criticism within social cultural and economic context
- 814334 การสื่อสารทางการเมือง 3(2-2-5)
 Political Communication
 กระบวนการสื่อสาร และบทบาทหน้าที่ทางการเมืองในการสื่อสารกับการเมืองในระบบประชาธิปไตย ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ วิเคราะห์กิจกรรมการสื่อสารที่ทำให้เกิดการท้าทายในระบบการเมือง รวมทั้งผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อกิจกรรมทางการเมือง
 The processes of communication and the roles of communication coupled with political communication in democracy system among local, national and international level, analysis of communication activities that cause the responsibility in democracy system as well as the impact of the communication towards political activities
- 814335 การรายงานข่าวกีฬา 3(2-2-5)
 Sport News Reporting
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับกีฬา การรายงานข่าวกีฬา ทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูล
 Basic concepts in sport, sports news reporting, and the development on important skills

- 814336 **การจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัล** 3(2-2-5)
Digital Media Archive Management
 ความหมาย และแนวคิด การวิเคราะห์และออกแบบการจัดเก็บสื่อดิจิทัลสำหรับ
 การค้นคืนและการใช้งานร่วมกัน
 Meaning and Concepts; Analysis and design digital media archiving for
 retrieval and sharing
- 814337 **การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม** 3(2-2-5)
Corporate Social Responsibility Management
 สภาพการณ์ของสังคม รวมถึงภาคส่วนต่างๆ ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน
 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ พันธกิจ การขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่เป้าหมายภายใต้กฎ กติกาที่
 ถูกต้อง เป็นธรรม มีจริยธรรม คุณธรรม ส่งเสริมการใช้การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือหนึ่งใน
 การบริหารจัดการองค์กรของภาคส่วนต่างๆดังกล่าว เพื่อหนุนนำ นำพาสังคมประเทศสู่ความเจริญก้าวหน้า
 มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
 Social situation and also other stakeholders, government private business,
 public sector including roles and responsibilities, mission and implementation to archive the
 goal under the accurate and fairness rules with ethical, integrity and morality, encouraging
 the application of communication and public relations as one of the tools to manage the
 organization of mentioned sectors for supporting and leading the societal country to be
 growth, stability and sustainable wealth
- 814338 **การรณรงค์การสื่อสารแบบบูรณาการ** 3(2-2-5)
Integrated Communication Campaign
 การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงผสมผสาน บูรณาการสื่อ ช่องทางการสื่อสารหลากหลาย สื่อ
 ใหม่ สื่อเก่า การออกแบบเนื้อหาสาร เพื่อสร้างพลังข่าวสารในการเข้าถึงรับรู้ โน้มน้าวเข้าใจ ชักจูงชักนำ
 ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และความร่วมมือต่างๆที่ต้องการ เพื่อ
 สนับสนุน หนุนนำนโยบาย งานโครงการใดๆบรรลุไปสู่เป้าหมาย
 Communication for integrated public Relations, integrated media and
 different communication channels as well as new media and old media, designing message
 to create powerful news and information in order to attract perception, persuasion, leading
 and influencing target group which result in changing behavior and needed cooperation to
 support the policy and any project for achieving the goal
- 814339 **การวางแผนและบริหารกิจกรรมพิเศษ** 3(2-2-5)
Special Event Planning and Management
 แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของการใช้สื่อกิจกรรมพิเศษประเภทต่าง ๆ เพื่อการ
 สื่อสาร การวางแผน บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดกิจกรรมพิเศษ รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้
 สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถประเมินผลได้

Concept, definition and importance of special activities for communication; management; planning; strategies for special activities; factors related to audience and evaluation

814340 การบริหารงานสื่อมวลชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Mass Media Management in Digital Age

ศึกษาโอกาส และความท้าทายอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล การศึกษาองค์กรสื่อทั้งเรื่องกำหนดยุทธศาสตร์ โครงสร้าง ระบบการทำงาน ยุทธศาสตร์การแข่งขัน การผลิตและนำเสนอข้อมูล ข่าวสารแบบออนไลน์ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวโน้มการทำงานขององค์กรเหล่านี้ในอนาคต

Opportunity and challenges in mass media management in digital age; mass media organization about; policy making; structure; working system; competition strategies; production and presentation system of online media; problem analysis and mass media trend in the future

814341 งานสามมิติและภาพเคลื่อนไหว 3(1-4-4)

Three Dimensional Modelling and Animation

โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบกราฟฟิกสามมิติ การขึ้นรูปทรงสามมิติขั้นพื้นฐานและขั้นสูง ตัวอักษรแบบสามมิติ การจัดองค์ประกอบทางศิลปะด้วยรูปทรงสามมิติ การใส่สีและพื้นผิวให้กับวัตถุ การจัดแสงไฟและการใช้มุกกล้อง การทำวัตถุให้เคลื่อนไหวด้วยเทคนิคข้อต่อและการใส่กระดูก

3D computer graphic software; Simple to advance 3D Modelling; 3D Typography; Theory of art composition with 3D Modelling; Use of Mapping, Lighting and Camera; Animating the 3D models by Using Joints, Bones and Rigid

814342 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Cross Cultural Communication

ศึกษาการสื่อสารท่ามกลางวัฒนธรรมที่หลากหลาย วัฒนธรรมระดับปัจเจกปะทะวัฒนธรรมส่วนรวม ประชาธิปไตยและคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมในระดับชุมชน สังคม และโลก เข้าใจความหลากหลายทางภาษาและการตีความหมายของภาษา ทักษะที่มากับวัฒนธรรม อวัจนภาษาทางการสื่อสาร การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมของชาติพันธุ์ที่แตกต่างกัน การปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Communication among Cultures, Individualism versus Collectivism, Democratic and culturally pluralistic values will be encouraged as the student develops understanding and skills in recognizing language, attitudinal, non-verbal, and ethnocentric variations in communication across cultures and adapting to cultures

814343 กลยุทธ์การสร้างสรรคแบรนด์ 3(2-2-5)

Strategy of Creativity Brand

ศึกษาและเข้าใจ ความหมายของคำว่าแบรนด์ กระบวนการสร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ การจัดวางตำแหน่งของแบรนด์ การออกแบบสถาปัตยกรรมแบรนด์ เข้าใจองค์ประกอบของแบรนด์ การสร้าง

มาตรฐานของแบรนด์ ออกแบบและปรับประยุกต์กระบวนการสร้างสรรค์แบรนด์ทั้งการออกแบบชื่อ การต่อยอดแบรนด์ การเน้นขยายแบรนด์ รวมทั้งวิเคราะห์กรณีศึกษาความสำเร็จของการสร้างสรรค์แบรนด์ระดับโลก และระดับประเทศ และการออกแบบและส่งเสริมแบรนด์ท้องถิ่น

Define core terms such as brand, brand equity, positioning, brand architecture understanding brand elements, build brand and measure brand equity design and implement brand strategies that consider brand naming, brand extension, brand stretching, analytical case study of successful global and national brand, local brand design and promotion

814344 การสื่อสารในองค์กร

3(2-2-5)

Organizational Communication

แนวคิด กระบวนการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร วิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร โดยเน้นหนักด้านพฤติกรรมศาสตร์และแรงจูงใจในการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและความภักดีต่อองค์กร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

Concepts, processes of personnel communication organizations, analyze cause and effect of communications, focusing on communication behaviors and motivations, communication strategies for human relation in workplace and organizational loyalty, solving communication problems for strengthen organization practice to better performance

814345 การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3(2-2-5)

Stakeholder Relationship Management

แนวคิด ทฤษฎี และการดำเนินการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างและธำรงความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมายขององค์กรต่าง ๆ เช่น ลูกค้า สื่อมวลชน ชุมชน และรัฐบาล ฯลฯ อันจะนำไปสู่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และการสร้าง การมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

Concepts, theories and strategic communication management, building and maintaining relationships between organization and stakeholder groups: customers, media, communities and government, lead to strengthen positive organizational images and create sustainable participation and relationships

814346 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล

3(2-2-5)

Creative Digital Imaging

การสร้างภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร การสร้างความหมายและการสื่อความหมายด้วยภาพดิจิทัล ประวัติความเป็นมาและ ทฤษฎีการของการสื่อความหมายด้วยภาพ การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีความเข้าใจในการนำภาพไปใช้ในสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

Creating digital images for communication, creating meaning and visual communication with digital image; Manipulating and retouching digital images with computer programs and understanding the proper use of images in different type of digital media

- 814347 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายขั้นสูง 3(2-2-5)
 Advance Creative Photography
 กระบวนการสร้างแนวความคิดสร้างสรรค์ ในการผลิตภาพถ่ายดิจิทัล เพื่อนำไปใช้ใน
 สื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์สื่อมัลติมีเดียประเภทต่างๆ เป็นต้น การสร้างสรรค์และการตกแต่ง
 ภาพถ่ายดิจิทัลด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง เพื่อการสื่อความหมายและการนำเสนอทางด้านศิลปะ
 และงานทางนิเทศศาสตร์
 Processes of conceptualize creativity to create the digital image for various
 media; print media and internet; Creating and editing digital photography for artwork and
 communication arts presentation with computer programs
- 814348 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
 Selected Topic in Academic Communication
 ประเด็นเฉพาะทางการสื่อสารเชิงวิชาการ ด้วยการคิดวิเคราะห์และการฝึกปฏิบัติ
 Specific issues related to academic communication; Critical Thinking and
 practice
- 814349 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงปฏิบัติการ 3(1-4-4)
 Selected Topic in Practical Communication
 ประเด็นเฉพาะทางการสื่อสารเชิงปฏิบัติการ และการสร้างสรรค์ผลงานด้านต่างๆ
 Specific issues related to communication practice; creating different types of
 media presentation
- 814492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
 Co-operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยได้รับความเห็นชอบจาก
 มหาวิทยาลัย
 Professional training at a public or private organization in Thailand with
 the approval of the university
- 814494 การฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต
 International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรม หรือฝึกงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ
 โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
 Professional training and internship in communication arts in government or
 private sectors in overseas as approved by university for at least 16 weeks

814495

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

6 หน่วยกิต

Undergraduate Thesis

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ การสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์

Introduction, objective, research problem, the hypothesis, the connection between functions in doing research, the analysis, the summary of research result and the recommendation as well as presentation

3.1.6 ความหมายของเลขประจำวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ (นับจากซ้ายไปขวา) รหัส 3 ตัวแรก

001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
205	หมายถึง	ภาษาอังกฤษ
206	หมายถึง	ภาษาจีน
207	หมายถึง	ภาษาญี่ปุ่น
218	หมายถึง	ภาษาพม่า
219	หมายถึง	ภาษาฝรั่งเศส
221	หมายถึง	ภาษาเกาหลี
814	หมายถึง	นิเทศศาสตร์

2. เลขรหัสสามตัวหลัง สำหรับรายวิชาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมของรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวสอง (หลักสิบ)	หมายถึง	กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้
0	หมายถึง	หมวดวิชาแกน
1	หมายถึง	หมวดวิชาสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร
2	หมายถึง	หมวดวิชาสื่อสารองค์กร
3, 4	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
9	หมายถึง	การฝึกงาน/ ฝึกอบรม สหกิจศึกษา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้ แล้ว
วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร									
1	นางสาวพูนสุข ธรรมรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย ไทย	2552 2537 2531	16	16
2	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. นศ.บ. วท.บ. ค.บ.	สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน โฆษณา สถิติศาสตร์ การสอนวิชาสุขศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย ไทย ไทย ไทย	2551 2538 2545 2536 2534	17	18
3	นางสาวพนิดา จงสุขสมสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย ไทย	2555 2547 2539	20	18

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้ แล้ว
วิชาเอก การสื่อสารองค์กร									
1	นายไพศาล อินทสิงห์	รอง ศาสตราจารย์	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ / การสื่อสารมวลชน /	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2534 2523	8	16
2	นางสาวพัทธนันท์ เด็ดแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.บ. ศศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ / นิเทศศาสตร์ / ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2550 2545 2538	19	18
3	นางสาวลลิตา จิตต์การุญ	อาจารย์	M.A. นศ.ม. ศศ.บ.	Social Research นิเทศศาสตร์พัฒนาการ / การสื่อสารมวลชน /	University of London จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2557 2553 2546	17	18

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้ แล้ว
วิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร									
1	นางสาวพูนสุข ธรรมรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย ไทย	2552 2537 2531	16	16
2	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. นศ.บ. วท.บ. ค.บ.	สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน โฆษณา สถิติศาสตร์ การสอนวิชาสุศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย ไทย ไทย ไทย	2551 2538 2545 2536 2534	17	18
3	นางสาวพนิดา จงสุขสมสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย ไทย	2555 2547 2539	20	18

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้แล้ว
วิชาเอก การสื่อสารองค์กร									
1	นายไพศาล อินทสิงห์	รอง ศาสตราจารย์	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ / การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2534 2523	8	16
2	นางสาวพัทธนันท์ เด็ดแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.บ. ศศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ / นิเทศศาสตร์ / ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2550 2545 2538	19	18
3	นางสาวลลิตา จิตต์การุญ	อาจารย์	M.A. นศ.ม. ศศ.บ.	Social Research นิเทศศาสตร์พัฒนาการ / การสื่อสารมวลชน	University of London จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2557 2553 2546	17	18

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		
					สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายไพศาล อินทสิงห์	รองศาสตราจารย์	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2534
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2523
2	นางสาวพัทธนันท์ เด็ดแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. นศ.บ. ศศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์ ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2550
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2545
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2538
3	นางสาวพูนสุข กระจมรทัต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2537
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2531
4	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. นศ.บ. วท.บ. ค.บ.	สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน โฆษณา สถิติศาสตร์ การสอนวิชาสุศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2551
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2538
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2545
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2534
5	นางสาวพนิดา จงสุขสมสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. วส.ม. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2555
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2547
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2539
6	นางวนาวลัย์ ดาดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. นศ.ม. นศ.บ.	Mass Communication นิเทศศาสตร์พัฒนาการ โฆษณา	The University of Alabama	USA	2545
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2528
7	นางกิตติมา ชาญวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2547
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2538
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2534
8	นางสาวภาสวรรณ กรกษมาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. วส.บ.	International Communication International Communication ภาพยนตร์	Macquarie University	AUS	2550
					Macquarie University	AUS	2543
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2541

9	นางสาวกาญจนา เขียววิทย์การ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ นิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	ไทย ไทย	2541 2534
10	นายรัฐพล ไชยรัตน์	อาจารย์	Ph.D. M.S.A. นศ.ม. ร.บ.	Multimedia Design Photography สื่อสารมวลชน สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	Monash University Rochester Institute Of Technology จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	AUS USA ไทย ไทย	2552 2546 2536 2533
11	นางอรรพรม ศิริสวัสดิ์ อภิขยกุล	อาจารย์	Ph.D. นศ.ม. นศ.บ.	Social Studies วาทวิทยา วาทวิทยา	Loughborough University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	UK ไทย ไทย	2555 2544 2541
12	นายทิมพร เอี่ยมเรไร	อาจารย์	นศ.ด. ว.ม. ศศ.บ.	การสื่อสาร สื่อสารมวลชน ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก	ไทย ไทย ไทย	2554 2546 2530
13	นางสาวลลิตา จิตต์การุญ	อาจารย์	M.A. นศ.ม. ศศ.บ.	Social Research นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	University of London จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	UK ไทย ไทย	2557 2553 2546
14	นางสาวนันทิรา คุณคำ	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การโฆษณา การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเกริก	ไทย ไทย	2542 2539
15	นายกฤษณะ นาคประสงค์	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	วาทวิทยา การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2546 2544
16	นางสาวสุนทเกตุ กัญจนกิจ สกุล	อาจารย์	วท.ม. ทล.บ. ทล.บ.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	ไทย ไทย ไทย	2544 2548 2536
17	นายทรงพล ชุมบุญวัฒน์	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2558 2554
18	นายณพพันธ์ คมสัน	อาจารย์	ศ.ม. ศ.บ.	นฤมิตศิลป์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2556 2548
19	นายสรเสริญ เจริญทอง	อาจารย์	M.A.	Art in Public Space (with Distinction)	Royal Melbourne Institute of Technology	Australia	2555

			ศศ.บ.	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
20	นายบุญส่ง นาคภู	อาจารย์	นศ.ม. อ.1	การภาพยนตร์-วีดิทัศน์	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2554 2555

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ/ ตำแหน่งงาน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สถานที่ทำงาน
1	คุณประสงค์ เลิศรัตนวิสุทธิ์	ผู้อำนวยการ	นศ.บ. น.บ.	หนังสือพิมพ์ นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถาบันอิศรา
2	คุณชวรงค์ ลิมป์ปัทมปาณี	ประธานสภาการ หนังสือพิมพ์ แห่งชาติ นายกสมาคมนักข่าว นักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย	น.บ. M.A.	นิติศาสตร์ Journalism	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Ohio state University	สมาคมนักข่าว นักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย
3	คุณลำเนา เอี่ยมสะอาด	อาจารย์	Ph.D.	Media Study	Edith Cowan University	คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
4	คุณบุษบา หินเธาว์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองผู้อำนวยการ สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	นศ.ม.	การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
5	คุณสรารุณี ทองศรีคำ	ผู้ดำเนินรายการ ร้อยเรื่องหลากลีลา ช่วง ดิจิทัล 4.0 วิทยุ กรมประชาสัมพันธ์	วท.ม.	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถานีวิทยุ FM 94.25 MHz และ AM 1026 KHz กรมประชาสัมพันธ์
6	คุณสายหยุด ศรีธรรมมา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการ บริหาร:ผู้อำนวยการ สถานี วิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จ. สุโขทัย	นศ.ม.	นิเทศศาสตร์	สุโขทัยธรรมาธิราช	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จ. สุโขทัย
7	คุณจิตตินันท์ ตั้งประเสริฐ	นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ ดำเนิน รายการสถานี วิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก	ว.ม.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัด พิษณุโลก
8	คุณนที เหลืองสุขชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ บริษัท AB THAILAND Co., Ltd.	MBA	การบริหารงานทั่วไป	มหาวิทยาลัยชินวัตร	บริษัท AB THAILAND Co., Ltd.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

ในหลักสูตร มีรายวิชา สหกิจศึกษาซึ่งนิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์

4.1.1 สหกิจศึกษา

- 1) สามารถปรับวิถีชีวิตและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ขององค์กรที่ได้ไปฝึกสหกิจศึกษา
- 2) สามารถเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งสามารถนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ตามหลักการ และสามารถเรียนรู้การทำงานได้ด้วยตนเอง
- 3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเมื่อเผชิญเหตุการณ์เฉพาะหน้า
- 4) สามารถทำงานร่วมกับพนักงานในองค์กรได้และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 5) สามารถใช้การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ

- 1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ
- 2) มีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการฝึกอบรบหรืองานที่ได้ไปฝึกในต่างประเทศ รวมทั้งตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับการมอบหมายจากการฝึกอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกกลุ่ม
- 5) สามารถเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมอบรบ รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารระหว่าง การอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4 และวิชาสหกิจศึกษา หรือสหกิจศึกษาในต่างประเทศ จัดให้มีขึ้นในภาคการศึกษาปลายสำหรับปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรได้เปิดวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาตรีเพื่อให้นิสิตมีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ในการทำวิจัยด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบาย

วิทยานิพนธ์ หมายถึง การให้นิสิตเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องทางด้านนิเทศศาสตร์โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาโดยมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือการวิจัยด้วย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการนำเสนอผลงานวิจัย รวมทั้งมีความรับผิดชอบงานวิจัยนั้นให้สำเร็จลุล่วงตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) มีองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์หรือการสื่อสารโดยสามารถใช้ความรู้หรือวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำวิจัยอย่างมีระบบ และใช้ทฤษฎีความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ได้มา และใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการแบ่งนิสิตให้ลงทะเบียนในการทำงานวิจัยโดยแบ่งให้นิสิตเลือกลงช่วงระหว่างภาคการศึกษาต้น หลังจากนั้นให้นิสิตเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนร้อยละ 20
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนร้อยละ 50
- 3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนร้อยละ 30
- 4) การให้เกรดจากคะแนนที่ได้ซึ่งมีคะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 100 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีความรู้ด้านภาษามากกว่า 2 ภาษา	- กำหนดให้นิสิตได้เลือกเรียนวิชาภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่ 3 ซึ่งนิสิตต้องเลือกเรียนวิชาภาษาอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่จำเป็นต้องลงในวิชาภาษาเดียวกันอย่างต่อเนื่องกันทั้ง 2 รายวิชา ทำให้นิสิตมีความสามารถด้านภาษาเพิ่มขึ้นอีก
2. มีบุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ	- ให้นิสิตเรียนวิชาที่ให้ความรู้ในเรื่องหลักการ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทุกวิชาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับการฝึกบุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
3. มีความเชื่อมั่น และรักที่จะแสวงหาความรู้ เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาการทำงาน โดยประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย (Research Mind) เพื่อนำมาเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาชีพ	- กำหนดให้นิสิตเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยก่อนลงเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และ มอบหมายงานในรายวิชาให้นิสิตใช้กระบวนการวิจัยที่เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาชีพ
4. มีความสามารถในการทำวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์	- มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนิสิตในชั้นปีที่ 4 ให้มีการเรียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ทำให้นิสิตทางด้านนิเทศศาสตร์มีองค์ความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ - เปิดการเรียนการสอนวิชาเป็นวิชาเฉพาะในรายวิชาการวิจัยและประเมินผลทางการสื่อสาร และการทำวิทยานิพนธ์เพื่อเป็นพื้นความรู้ในการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยจริงทุกขั้นตอน

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ เฉพาะนิสิตวิชาเอก สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. สามารถบูรณาการศาสตร์การวิจัยกับการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์งานนวัตกรรมทางการสื่อสารที่สร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม	กำหนดให้มีการเชื่อมโยงงานในรายวิชา 814316 การวิจัยสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสารและรายวิชา 814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เข้าด้วยกัน กล่าวคือ รายวิชา 814316 การวิจัยสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร นิสิต/กลุ่มนิสิตจะต้องทำข้อเสนอโครงร่างการวิจัย (Research Proposal) 1 โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง เป็นตัวชี้วัดสำคัญการประเมินผลในรายวิชา และในรายวิชา 814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี นิสิต/กลุ่มนิสิตจะต้องนำข้อเสนอโครงร่างการวิจัยฉบับนั้น มาเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล จนได้เป็นข้อสรุปการวิจัย และ/หรือนิสิต/กลุ่มนิสิตนำข้อสรุปการวิจัยที่ได้มาเป็นแนวคิดสำคัญในสร้างสรรค์งานนวัตกรรมทางการสื่อสารโดยมีการผลิตเป็นสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

3. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ เฉพาะนิสิตวิชาเอก การสื่อสารองค์กร

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. สามารถบูรณาการศาสตร์การวิจัยกับการจัดการการสื่อสารองค์กรสร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิดออกมาในรูปแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นประโยชน์กับการสื่อสารภายในหรือภายนอกองค์กร	กำหนดให้มีการเชื่อมโยงงานในรายวิชา 814326 การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร และรายวิชา 814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เข้าด้วยกัน กล่าวคือ รายวิชา 814326 การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร นิสิต/กลุ่มนิสิตจะต้องทำข้อเสนอโครงร่างการวิจัย (Research Proposal) 1 โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง เป็นตัวชี้วัดสำคัญการประเมินผลในรายวิชา และในรายวิชา 814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี นิสิต/กลุ่มนิสิตจะต้องนำข้อเสนอโครงร่างการวิจัยฉบับนั้น มาเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล จนได้เป็นข้อสรุปการวิจัย และ/หรือนิสิต/กลุ่มนิสิตนำข้อสรุปการวิจัยที่ได้มาเป็นแนวคิดสำคัญในการเขียนแผนการสื่อสารองค์กร 1 ชิ้นงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑e 1) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ และแสดงออกอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น

2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคล ตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการ ที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านจิตสาธารณะ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น ถ้าหากจะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน

2) กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางเป็นระบบ และรู้หลักการ ทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้และการต่อยอดองค์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์

๑e 3) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2) ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3) ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 4) ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5) ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 6) ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 7) ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 8) ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 9) ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)

10) ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ (Professional Training/ Co-operative Education)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้
- 2) ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง
- 3) ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ /สถานประกอบการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์
- 2) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายในการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 4) มีวิจารณ์ญานคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
 - 2) ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
 - 3) ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- ฯลฯ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- 2) ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ และมีการเรียนรู้ด้านนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีทักษะการเรียนรู้ในสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม
- 2) ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)

3) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

4) ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ

2) ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน

3) ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการศึกษาค้นคว้าในทางนิเทศศาสตร์

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

3) สามารถสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2) ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

3) ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)

4) ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)

5) ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)

6) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

7) ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

2) ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)																
1.1 กลุ่มวิชาภาษา																
001201	ทักษะภาษาไทย	●		●	○	○	○	●	○			○	○		○	●
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●	○	●	●	○	●			●	●		○	○
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	●		●	○	●	●	○	●			●	●		○	○
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●		●	○	●	●	○	●			●	●		○	○
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●		●	○	○	○	○	●			●	○		●	○
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●		●	●	●			●			●				
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน	○		●	○		○	●				○	○			
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต	●			●	○	●	○				●	○		○	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	○		○		○	○		○		●				○	
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา	●		○			○					●			○	
001228	ความสุขกับงานอดิเรก	●			○	●	○	●	○		●				●	
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย	●			○	●	●	○			●	○			●	
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	○		○				●			○					
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●		○	○	○	○	○	●		●	○		●	○	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
002131	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●		○	○	○	●	●	○		●	○		○	○	
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●			○	●	●				●				○	
001233	ไทยกับประชาคมโลก	●		○	○	○	○	●	●		○	○		○	○	
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●		○	○	○	●	●	○		●	○		○	○	
001235	การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●		○	○	●	●	○	○		○	●		○	○	
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต	●		○	○	●	●	○	●		●	●		○	○	
001237	ทักษะชีวิต	●		○	○	●	●	○	○		●	○		○	○	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
001238	การรู้เท่าทันสื่อ	○		●	●	●	●	●	●		○	●		●	●	
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก	●			○			○			●				○	
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●		●	○	○		○	●		●	●		○	○	
001252	นเรศวรศึกษา	●		○	●	●	●	●	○		●	○		○	●	
001253	การเป็นผู้ประกอบการ	●		●	●	●	●	●	●		○	●		○	○	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●		○	●	○	○		●	○		●	○	
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●		●			●				●			●		
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●		○	●		○	●			○			●	○	
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●			●	○	●	○			●				●	
001275	อาหารและวิถีชีวิต	●				○	●	○			○				○	
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●		●	●	●	●	●				○			○	
001277	พฤติกรรมมนุษย์	●			○	●	○	●			●				●	
001278	ชีวิตและสุขภาพ	○				●		●			●				●	
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●	●	●	●		○	○		●	●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย																
0012881	กีฬาและการออกกำลังกาย	●				●		●				●	○			●

[illegible]

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		●	●				●				●				●
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ		●	●				●				●				●
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน		●	●				●				●				●
814210	ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ	○	○	●		○	○	●			○	●			○	●
814211	งานสองมิติและภาพเคลื่อนไหว	●	○	●			●			○		○				○
814212	การเขียนสำหรับงานเชิงข้อเท็จจริง	○	○	●		○	○	●			○	●			○	●
814220	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารองค์กร	○	●	●	●	○	●	○	○			○				○
814221	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร	○	○	●	○		●			○					○	●
814222	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	●		●			●		○		●					●
814310	การผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริง	○	○	●		○	○	●			●	○			○	●
814311	การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี	○	○	●		○	○	●			○	●			○	●
814312	การผลิตเพื่องานเชิงบันเทิงคดี	○	○	●		○	○	●			●	○			○	●
814313	กระบวนการหลังการผลิตขั้นสูง		○	●			●					○				●
814314	การออกแบบงานสื่อดิจิทัล		○	●			●					○				●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
814315	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร	○	●		○	●	●	●		○	○	○	●			●
814316	การวิจัยสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร	○	●	●	●			●	○	○	○	●		○	○	●
814320	การสื่อสารเนื้อหาองค์กร	●	○	●	○	●	●			●	●					●
814321	การบริหารและการวางแผนการสื่อสารองค์กร	○	●	○	●	●		○	●		○		○		○	○
814322	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร	●		●	○		●			●	●				○	○
814323	การผลิตสื่อขั้นสูงเพื่อการสื่อสารองค์กร	●		●	○		●			●	●				○	○
814324	การบริหารชื่อเสียงองค์กร	○	●	○	●	●		○	●		○		○		○	○
814325	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารองค์กร	○	●		○	●	●	●		○	○	○	●			●
814326	การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร	○	●	●	●			●	○	○	○	●		○	○	●
814330	วัฒนธรรมและสังคมสื่อดิจิทัล	●	●	●		●	●	●			●	○	●			●
814331	เทคนิคการนำเสนองาน	●	○	●		○	●			○	○					●
814332	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	●	●	●	●		●	○			●	○		○	●	
814333	ภาพยนตร์ศึกษา	●	○	●				○		○	●	○	●	○	○	●
814334	การสื่อสารทางการเมือง			●	○	●				●		○	○		○	○
814335	การรายงานข่าวกีฬา	●	○	●	●		●	●			●	○	○		●	○
814336	การจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัล	●		●		○	●					○				○
814337	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม	○			○	●	●		○	●		○		○		○

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
814338	การรณรงค์การสื่อสารแบบบูรณาการ	●	○	●		●	●		○	●	●		○			●
814339	การวางแผนและบริหารกิจกรรมพิเศษ		●	●	○		●				●	○				●
814340	การบริหารงานสื่อมวลชนในยุคดิจิทัล		●		●		●				●		○			●
814341	งานสามมิติและภาพเคลื่อนไหว		○	●			●					○				●
814342	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	○		●	●	○		○	○	○	●			●
814343	กลยุทธ์การสร้างสรรคแบรนด์	○	●		○	●	●	○		○	○	○	●			●
814344	การสื่อสารในองค์กร	●	○	●	○	○	○			●	●					○
814345	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	●		●	○		●				●					●
814346	การสร้างสรรคภาพดิจิทัล		●	●						●			●			○
814347	การสร้างสรรคภาพถ่ายขั้นสูง		●	●						●			○			○
814348	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงวิชาการ		○	●				●					○		○	●
814349	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงปฏิบัติการ		○	●				●					○		○	●
206111	ภาษาจีน 1	○		●			●				○				●	
206112	ภาษาจีน 2	○		●			●				○				●	
207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1	●		●				●			●				●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2	●		●				●			●				●	
218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1			●			○				○					○
218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2			●			○				○					○
219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	●		●	●		●	●				●			●	
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	●		●	●		●	●				●			●	
221101	ภาษาเกาหลี 1	●		●	●			●				●			●	
221102	ภาษาเกาหลี 2	●		●	●			●				●			●	
814492	สหกิจศึกษา	●	●	●	●		●	●					●			●
814494	การฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●	●		●	●					●			●
814495	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●	●	●		●	●			●			●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้เกณฑ์การประเมินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก จ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มี KPI กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละปีการศึกษา โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบในแต่ละภาคเรียนหรือปีการศึกษา ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ภายในหรือภายนอกหลักสูตรที่มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารหลักสูตร ผลจากการทวนสอบให้นำไปปรับปรุงการสอนในรอบต่อไป

2.1.2 อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้นิเทศสหกิจศึกษา สามารถสอบถามจากองค์กรที่นิสิตได้ไปฝึกงานเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อดี ข้อเสีย หรือข้อที่ควรปรับปรุงของนิสิต รวมไปถึงรายวิชาหรือความรู้ที่ควรจะต้องปรับปรุงหรือเพิ่มเติมให้กับนิสิตที่ได้เข้าไปฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดโครงการบรรยายพิเศษในรายวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับนิสิตรุ่นต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยวัดจากสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 เก็บข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 มีการประเมินจากผู้ประกอบการเพื่อวัดความพึงพอใจ และประเด็นอื่นที่มีประโยชน์กับกฎพัฒนาหลักสูตร ด้วยวิธีหลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา และตามความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.3 มีการประเมินจากศิษย์เก่าในประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ตามความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมมีช่องทางในการเปิดรับข้อคิดเห็นจากศิษย์เก่าเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร U

- 3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ✓
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ✓
- 3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอนรวมถึงสิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มอบหมายอาจารย์เก่าให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง มีหน้าที่
 - ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
 - ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนจากอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
- (4) ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และวิธีการการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต
- (2) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอน และการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน
- (3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (4) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- (5) สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษานำมาใช้ในการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหาร

จัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาด้าน/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF
- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. บัณฑิต

มีการตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

2.1 รายงานการประเมินบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตรายหลักสูตรจากคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 สสำรวจร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

มีการดำเนินการด้านระบบ กลไก การกำกับติดตามและปรับปรุงการรับนิสิต การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานิสิต และการประเมินผลที่เกิดกับนิสิต ดังนี้

3.1 กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตตามความต้องการของตลาดแรงงานและสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่

3.2 ในกรณีที่นิสิตมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นิสิตจะได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบถ้วนเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา

3.3 มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

3.4 การจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.5 รายงานผลการดำเนินงานทั้งการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. คณาจารย์

มีการดำเนินการด้านระบบ กลไก การกำกับติดตามและปรับปรุงการบริหารและพัฒนา คณาจารย์ คุณภาพอาจารย์ และผลที่เกิดกับอาจารย์ ดังนี้

4.1 มีระบบกลไกการรับอาจารย์ใหม่และพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

4.2 มีรายงานผลการดำเนินงานในด้านการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎีและการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ที่เชื่อมโยงกับ Curriculum Mapping ด้านความรู้และทักษะต่าง ๆ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ

5.3 จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์เรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ

5.4 นำกระบวนการบริการทางวิชาการและการวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

5.5 ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้การประเมินตามสภาพจริงอย่างชัดเจน เหมาะสม และเป็นธรรม โดยใช้เครื่องมือประเมินที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนิสิต การวัดทักษะการปฏิบัติงาน ฯลฯ เพื่อสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา อาคารปราบไตรจักร 1 และ 2 โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ

มีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรนิติศาสตร์ มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (5) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (6) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2
- (7) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1
- (8) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี
- (9) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี

6.4 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย จำนวน 58,057 รายชื่อ
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 19,711 รายชื่อ
3. วารสารภาษาไทย จำนวน 308 หัวเรื่อง
4. วารสารต่างประเทศ จำนวน 31 หัวเรื่อง
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 24 ฐาน Audio-Visuals ภาษาไทย 3,900 ไฟล์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6 - 12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการ ประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

ตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ที่เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของคณะ/ภาควิชา	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอน มีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	100

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร	ค่าเป้าหมาย
1	การนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิต/กลุ่มนิสิต หรือสร้างสรรค์งาน นวัตกรรมทางการสื่อสารในระดับภาควิชาหรือคณะ โดยเผยแพร่ในเวที วิชาการของมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัยก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษา	อย่างน้อย 5 ผลงาน

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการสื่อสารองค์กร	ค่าเป้าหมาย
1	การนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิต/กลุ่มนิสิต หรือจัดทำแผนการ สื่อสารองค์กรในระดับภาควิชาหรือคณะ โดยเผยแพร่ในเวทีวิชาการของ มหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษา	อย่างน้อย 5 ผลงาน

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมิน ตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมายโดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	25
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	50
3	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จ การศึกษา	90
4	ร้อยละของนิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติ และนานาชาติ	20

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่นหลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ
- คณะจัดให้มีการประเมินผลแต่ละรายวิชา โดยมีการประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชาเมื่อจบภาคเรียนผ่านแบบสำรวจทางระบบ online หลังจากนั้นคณะจะจัดส่งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ของทุกรายวิชา ในปลายภาคการศึกษา แล้วส่งผลประเมินดังกล่าวกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงการสอน
- การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบจากการเรียนรายวิชาต่างๆ
- คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ปัจจุบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรสามารถทำได้โดย

2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต มีวิธีการดังต่อไปนี้

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรประกอบด้วยตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และตัวแทนบัณฑิตที่จบไปแล้ว

2.1.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรหลายรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ / หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ติดตามบันทึกใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีวิธีการดังนี้

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอปัญหาที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร

4.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

- ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องให้คุณสมบัติสอดคล้องกับประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558”
 - 1.2 ต้องกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้ง 6 ท่านว่าอยู่ในวิชาเอกใด (วิชาเอกละ 3 ท่าน)
2. ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาเอกให้เหมาะสมและชัดเจน
3. แก้ไข “สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร”
4. แก้ไข ตัวเลข ในแผนการรับนิสิต และงบประมาณ
5. แก้ไขการคิดจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่กำหนดไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชั่วโมงการเรียนการสอน ให้ศึกษารูปแบบการเขียน หน่วยกิต ชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
6. แก้ไขรายวิชา ในหมวดวิชาแกน ซึ่งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรทั้ง 2 ท่านได้ให้ความเห็นว่า
 - 6.1 ควรให้มีรายวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารอยู่ในหลักสูตร เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เป็นทักษะที่สำคัญของนักนิเทศศาสตร์
 - 6.2 รายวิชาการสื่อสารการตลาด เป็นรายวิชาที่จะต้องอาศัยความรู้พื้นฐานมาก ควรให้เรียนในชั้นปีปลายๆ เนื่องจากมีการเรียนพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์มาแล้ว
 - 6.3 รายวิชาสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ และพฤติกรรมผู้บริโภค เป็นวิชาที่สำคัญ ควรให้เรียนในวิชาแกน (หลักสูตรได้นำคำอธิบายรายวิชาของทั้ง 2 รายวิชามารวมกันภายใต้ชื่อรายวิชาการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ)
7. แก้ไขรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ (วิชาเอกสื่อสารเชิงสร้างสรรค์) อาจนำรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพเคลื่อนไหว เข้ามารวมอยู่ด้วย
8. แก้ไขรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ (วิชาเอกสื่อสารองค์กร) ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นวิชาพื้นฐานที่สำคัญของการสื่อสารองค์กร
9. แก้ไขรายวิชาในหมวดวิชาเลือกด้านนิเทศศาสตร์ เนื่องจากผู้เรียนสามารถเลือกได้ไม่กัวิชา อีกทั้งมีหลายวิชาที่สามารถนำมารวมกันเป็นวิชาเดียวเพื่อให้ผู้เรียนได้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องครอบคลุม
10. แก้ไขคำอธิบายในการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับหลักสูตร
11. พิจารณาแก้ไขในหัวข้อ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต ข้อที่ 2 ใหม่ เช่น “มีบุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ”
12. เขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงตามรูปแบบ
13. แก้ไขตัวเลขกำกับรายวิชาให้สอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

1.1. ปรับหลักสูตร โดยการรวม 3 หลักสูตร เป็น 1 หลักสูตร คือ

จาก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

เป็น หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1.2. ปรับรายวิชาศึกษาทั่วไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เป็น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ.2558	หลักสูตรการ ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรการ สื่อสารมวลชน ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร สารสนเทศ เพื่อการ สื่อสาร ปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	30	30	30	30	30
	1.1 วิชาบังคับ	30	30	30	30	30
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	1	1	1	1	1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	93	87	93	93
	2.1 วิชาแกน	-	9	9	9	33
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-	84	78	84	60
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	66	69	66	33
	2.2.2 วิชาเอกเลือก	-	12	3	12	15
	2.2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6	6	6	6
	2.2.4 สหกิจศึกษา / ฝึกอบรมหรือ ฝึกงานในต่างประเทศ		6	6	6	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	129	123	129	129

**1. ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life 001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) Life Privacy 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Ways of Living in the Digital Age 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) Music Studies in Thai Culture 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5) Happiness with Hobbies 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Philosophy of Life for Sufficient living 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life 001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิตโดย เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life 001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) Life Privacy 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Ways of Living in the Digital Age 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) Music Studies in Thai Culture 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5) Happiness with Hobbies 001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย 3(2-2-5) Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) Western Music in Daily Life 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิตโดย เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Philosophy of Life for Sufficient living 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life 001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom	} ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา } ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา } ปิดรายวิชา } คงเดิม } ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา } คงเดิม } ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา } เพิ่มรายวิชาใหม่ ในกลุ่มมนุษยศาสตร์ } คงเดิม } ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา } คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)	001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)	001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)	
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)	001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)	
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)	001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)	
			001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่ ในกลุ่มสังคมศาสตร์
			001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)	
			001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)	
			001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)	
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)	001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)	
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)	001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)	
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)	001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)	
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)	001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)	001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)	
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)	001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)	
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)	001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)	
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)	001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)	คงเดิม
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)	001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)	
5. กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 หน่วยกิต			5. กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 หน่วยกิต			คงเดิม
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)	001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)	
หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวนไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวนไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	คงเดิม
วิชาแกน		จำนวน 9 หน่วยกิต	วิชาแกน		จำนวน 36 หน่วยกิต	ปรับเพิ่ม 27 หน่วยกิต
232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร		3(3-0-6)	814100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร		3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
		3) เปลี่ยนแปลงจำนวน ชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมง ปฏิบัติ และชั่วโมงผู้เรียน ศึกษาด้วยตนเอง
	814101 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	วิชาใหม่ เพื่อบูรณาการการเขียนสารลงสื่อโดยภาพรวม
216318 วาณิชเทศ 3(2-2-5)	814102 วาณิชเทศ 3(1-4-4)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา
	814103 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	วิชาใหม่ เพื่อบูรณาการวิชาการคิดกับวิชาการสื่อสาร
	814104 ทักษะภาพสำหรับงานด้านการสื่อสาร 3(1-4-4)	วิชาใหม่ เพื่อบูรณาการวิชาการออกแบบ วิชาศิลปะกับวิชาการสื่อสาร
	814105 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	วิชาใหม่ เพื่อบูรณาการวิชาการถ่ายภาพ กับวิชาการสื่อสาร และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งาน
	814200 การผลิตสื่อทางเสียงและภาพ 3(2-2-5)	วิชาใหม่ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการผลิตชิ้นงาน
	814201 จริยธรรมและกฎหมายทางการสื่อสาร 3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา
	814202 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา
	814203 การสื่อสารโลกาท้องถิ่นวิถีวัฒนธรรมและประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5)	วิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสังคมโลก สังคมไทย ตามกระแสโลกาภิวัตน์
	814300 การสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา
835121 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)		ตัดออก
วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 66 หน่วยกิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน จำนวน 69 หน่วยกิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร จำนวน 66 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร จำนวน 33 หน่วยกิต วิชาเอกการสื่อสารองค์กร จำนวน 33 หน่วยกิต 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1) 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1) 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)	
	วิชาเฉพาะด้าน - วิชาบังคับ วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร จำนวน 30 หน่วยกิต	
	814210 ศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อ 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่เปิดให้ สอดคล้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ความต้องการของ ตลาดแรงงาน, นโยบายไทยแลนด์ 4.0
	814211 งานสองมิติและภาพเคลื่อนไหว 3(1-4-4)	
	814212 การเขียนสำหรับงานเชิงข้อเท็จจริง 3(2-2-5)	
	814310 การผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริง 3(1-4-4)	
	814311 การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี 3(2-2-5)	
	814312 การผลิตเพื่องานเชิงบันเทิงคดี 3(1-4-4)	
	814313 กระบวนการหลังการผลิตขั้นสูง 3(1-4-4)	
	814314 การออกแบบงานสื่อดิจิทัล 3(1-4-4)	
	814315 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3(2-2-5)	
	814316 การวิจัยสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3(2-2-5)	
	วิชาเฉพาะด้าน - วิชาบังคับ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร จำนวน 30 หน่วยกิต	
	814220 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่เปิดให้ สอดคล้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ความต้องการของ ตลาดแรงงาน, นโยบายไทยแลนด์ 4.0
	814221 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	
	814222 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	
	814320 การสื่อสารเนื้อหาองค์กร 3(2-2-5)	
	814321 การบริหารและการวางแผนการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	
	814322 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	
	814323 การผลิตสื่อขั้นสูงเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	
	814324 การบริหารชื่อเสียงองค์กร 3(2-2-5)	
	814325 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	
	814326 การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	
วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 66 หน่วยกิต		
213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
216104 หลักการโฆษณา 3(2-2-5)		ตัดออก
216205 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216213 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		ตัดออก
216216 ศิลปะการถ่ายภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216305 การวิจัยและประเมินผล ทางการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216313 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216317 การผลิตสื่อกระจายเสียง 3(2-3-5)		ตัดออก
216319 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216371 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-3-5)		ตัดออก
216372 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
			2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาแกน
216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร 3(2-2-5)		ตัดออก
216412	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)		ตัดออก
232221	การรายงานข่าว 3(2-2-5)		ตัดออก
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(3-0-6)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) เปลี่ยนแปลงจำนวนชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมงผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง 5) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาแกน
833101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
216494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต		ย้ายไปอยู่หมวดเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
216492 สหกิจศึกษา หรือ 216495 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต		ย้ายไปอยู่หมวดเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน จำนวน 69 หน่วยกิต			
213100	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
216371	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-3-5)		ตัดออก
230478	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)		ตัดออก
232130	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
232202	ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		ตัดออก
232221	การรายงานข่าว 3(2-2-5)		ตัดออก
232241	ภาพยนตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
232302	การวิจัยและประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)		ตัดออก
232304	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
			4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาแกน
232370	การวางแผนและการจัดการงานสื่อนวชนท้องถิ่น 3(3-0-6)		ตัดออก
232106	การประชาสัมพันธ์และการโฆษณาเบื้องต้น 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาบังคับ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร
833101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
ให้นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง จำนวน 18 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์ 2) กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3) กลุ่มวิชาภาพยนตร์			
1) กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์ เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
232420	การรายงานข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)		ตัดออก
232421	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232422	การผลิตเชิงวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232423	การผลิตหนังสือพิมพ์ Online 3(2-2-5)		ตัดออก
232424	การบริหารจัดการองค์กรสื่อยุคใหม่ 3(2-2-5)		ตัดออก
232425	สัมมนาวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
2) กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
232330	การเขียนบทรายการวิทยุ 3(2-2-5)		ตัดออก
232331	การเขียนบทรายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232430	การผลิตรายการวิทยุ 3(2-2-5)		ตัดออก
232431	การผลิตรายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232432	การผลิตรายการวิทยุขั้นสูง 3(2-2-5)		ตัดออก
232433	การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง 3(2-2-5)		ตัดออก
3) กลุ่มวิชาภาพยนตร์ เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
232340	การเขียนบทภาพยนตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232341	ทฤษฎีและการวิจารณ์งานภาพยนตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232440	เทคนิคและการถ่ายทำภาพยนตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232441	การตัดต่อภาพยนตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232442	การกำกับภาพยนตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
232443	การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ 3(3-0-6)		ตัดออก
232495	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต		ย้ายไปอยู่วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสร้างสรรค์และ การสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
		เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
232492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 232494 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต		ย้ายไปอยู่วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และ การสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร จำนวน 66 หน่วยกิต		
213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
216351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชา เฉพาะ วิชาแกน
233100 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)		ตัดออก
233200 การสื่อสารทางเสียงและภาพ 3(2-2-5)		ตัดออก
233202 การเขียนบทสำหรับงานมัลติมีเดีย 3(2-2-5)		ตัดออก
233203 เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพ 3(2-2-5)		ตัดออก
233204 การออกแบบทางคอมพิวเตอร์ กราฟิกส์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		ตัดออก
233205 การสร้างภาพและภาพเคลื่อนไหว สามมิติเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		ตัดออก
233301 สถิติและการวิจัยทางสารสนเทศ และการสื่อสาร 3(2-2-5)		ตัดออก
233302 กฎหมายและจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชา เฉพาะ/วิชาแกน
233304 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)		ตัดออก
233305 การผลิตมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
233306 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)		ตัดออก
233307 พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ 3(3-0-6)		ตัดออก
233309 การบริหารและวางแผนงานสารสนเทศ 3(2-2-5)		ตัดออก
233310 การจัดการสารสนเทศและความรู้ 3 (2-2-5)		ตัดออก
233401 การบริหารฐานข้อมูลสำหรับ งานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)		ตัดออก
233495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต		ย้ายไปอยู่วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และ การสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
233492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 233494 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต		ย้ายไปอยู่วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
	วิชาเฉพาะด้าน - <u>วิชาเลือก</u> ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต รายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาทางด้านกลุ่มภาษา จำนวน 6 หน่วยกิต	
	วิชาเฉพาะด้าน <u>วิชาเลือกรายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์</u> ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
	814330 วัฒนธรรมและสังคมสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจ และเรียนรู้การปรับตัวกับ วัฒนธรรมและสังคมดิจิทัล
	814331 เทคนิคการนำเสนองาน 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้แนวคิดการนำเสนอ งานและฝึกปฏิบัติการ นำเสนองานเพื่อประโยชน์ ต่อการทำงานวิชาการ และ การทำงานในวิชาชีพ
	814332 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชา เฉพาะด้าน/วิชาเลือก ทางด้านนิเทศศาสตร์
	814333 ภาพยนตร์ศึกษา 3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชา เฉพาะด้าน/วิชาเลือก ทางด้านนิเทศศาสตร์
	814334 การสื่อสารทางการเมือง 3(2-2-5)	1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชา เฉพาะด้าน/วิชาเลือก ทางด้านนิเทศศาสตร์
	814335 การรายงานข่าวกีฬา 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้แนวคิด และฝึก ปฏิบัติการรายงานข่าวกีฬา อันเป็นทักษะที่ใช้ในวิชาชีพ เฉพาะด้าน
	814336 การจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้จัดเก็บ ค้นคืนสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	814337 การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ส่งเสริมการทำงานในตลาดแรงงานตามนโยบายประชารัฐของรัฐบาล
	814338 การรณรงค์การสื่อสารแบบบูรณาการ 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การใช้สื่อ กิจกรรมร่วมกันเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม
	814339 การวางแผนและบริหารกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่เน้นคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับองค์กรต่างๆ ช่วยฝึกทักษะในการทำงานการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย
	814340 การบริหารงานสื่อมวลชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้เห็นการปรับตัวการทำงานของสื่อมวลชนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
	814341 งานสามมิติและภาพเคลื่อนไหว 3(1-4-4)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและฝึกปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ขั้นสูง และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
	814342 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม คุณค่าวัฒนธรรมย่อยๆ และเรียนรู้ที่จะปรับตัวที่อยู่กับสังคมที่หลากหลาย
	814343 กลยุทธ์การสร้างสื่อบRAND 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางการสื่อสาร กับแนวคิดเรื่อง “แบรนด์” เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ทางการตลาด
	814344 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเห็นความสำคัญของการสื่อสารในองค์กร
	814345 การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนอย่างยั่งยืน
	814346 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดการสร้างสรรคภาพดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ภาพ การปรับแต่งภาพดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	814347 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายชั้นสูง 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ และตกแต่งภาพดิจิทัลด้วยเทคนิคขั้นสูง และการประยุกต์ใช้ผลงานในด้านต่างๆ
	814348 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5)	วิชาใหม่ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่จะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อวิชาการที่ผู้เรียนสนใจ
	814349 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารเชิงปฏิบัติการ 3(1-4-4)	วิชาใหม่ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่จะศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติด้วยตนเองในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ทางการสื่อสารที่ผู้เรียนสนใจ
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ วิชาเฉพาะด้าน รายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
216215 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้าน นิเทศศาสตร์
216302 สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)		ตัดออก
216303 การสื่อสารกับการเมือง 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
216306 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216307 การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216308 เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้าน นิเทศศาสตร์
216401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
		4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
232105 ภาพยนตร์ศึกษา 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
232342 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)		ตัดออก
สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน วิชาเฉพาะด้าน รายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
216215 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้าน นิเทศศาสตร์
216303 การสื่อสารกับการเมือง 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
216351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้าน นิเทศศาสตร์
216401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
232342 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)		ตัดออก
232343 การบริหารงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)		ตัดออก
สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร วิชาเฉพาะด้าน รายวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
216215 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
			3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้าน นิเทศศาสตร์
216303	การสื่อสารกับการเมือง 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
216306	สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216307	การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216308	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)		ตัดออก
216401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา 3) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 4) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์
232202	ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		ตัดออก
232221	การรายงานข่าว 3(2-2-5)		ตัดออก
232105	ภาพยนตร์ศึกษา 3(2-2-5)		1) เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา 2) เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา 3) ย้ายมาอยู่หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเลือกทางด้าน นิเทศศาสตร์
232342	การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)		ตัดออก
233201	การสร้างสร้งงานตัดต่อดิจิทัล 3(2-2-5)		ตัดออก
233206	เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพขั้นสูง 3(2-2-5)		ตัดออก
233207	การจัดรูปแบบสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)		ตัดออก
233208	สารสนเทศ การสื่อสารและสังคม 3 (2-2-5)		ตัดออก
233209	สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3 (2-2-5)		ตัดออก
233303	แหล่งและบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)		ตัดออก
233308	การสื่อสารข้อมูลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)		ตัดออก
233400	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)		ตัดออก
233402	เทคโนโลยีการสื่อสาร 3(3-0-6)		ตัดออก
วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือกรายวิชาทางด้านกลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือกรายวิชาทางด้านภาษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
1) กลุ่มวิชาภาษาจีน		
206111 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)	206111 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
206112 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)	206112 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)	207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)	207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
3) กลุ่มวิชาภาษาพม่า		
218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)	218111 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2-5)	218112 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		
219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)	219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)	219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
5) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี		
221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)	221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)	221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วิชาเฉพาะด้าน สาขาการประชาสัมพันธ์ 216494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต สาขาการสื่อสารมวลชน 232495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต สาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 233495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร 814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
วิชาเฉพาะด้าน สาขาการประชาสัมพันธ์ 216492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 216495 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต สาขาการสื่อสารมวลชน 232492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 232494 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต สาขาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 233492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 233494 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร หรือ วิชาเอกการสื่อสารองค์กร 814492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 814494 การฝึกอบรมหรือฝึกงานต่างประเทศ 6 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
วิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่เปลี่ยนแปลง

4. แผนการศึกษาที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุงพ.ศ.
2560

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการ ปรับปรุง
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น การประชาสัมพันธ์ 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(3-0-6) 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 0011XX วิชาพลานามัย 3(3-0-6) 217102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) 232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร 3(3-0-6) 232101 ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) รวม 19 หน่วยกิต การสื่อสารมวลชน 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001221 สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(2-2-5) 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) 835121 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) 230478 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) 232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร 3(3-0-6) 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) รวม 18 หน่วยกิต สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001221 สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(3-0-6) 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) 835121 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) 232100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร 3(3-0-6) รวม 18 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3(2-2-5) 001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) 814100 แนวคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร 3(2-2-5) 814101 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 814102 วาหนิเทศ 3(1-4-4) รวม 18 หน่วยกิต	คงเดิม คงเดิม คงเดิม เปลี่ยนรหัส วิชา แก้ไข คำอธิบาย รายวิชา วิชาใหม่ เปลี่ยนรหัส วิชา แก้ไข คำอธิบาย รายวิชา ย้ายมาจาก ปี 1 ภาค ปลาย

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการปรับปรุง
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย การประชาสัมพันธ์ 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) 216205 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) 216213 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 833101 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) รวม 21 หน่วยกิต การสื่อสารมวลชน 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) 216318 วาหนิเทศ 3(2-2-5) 833101 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) 232130 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(3-0-6) รวม 21 หน่วยกิต สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) 216318 วาหนิเทศ 3(2-2-5) 233100 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) xxxxxx วิชาเลือก 1 3(x-x-x) รวม 21 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) คงเดิม 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) คงเดิม 001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) คงเดิม 001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3(2-2-5) คงเดิม 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1) คงเดิม 814103 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 814104 ทักษะภาพสำหรับงานด้านการสื่อสาร 3(1-4-4) - รายวิชา 814105 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) ใหม่ รวม 21 หน่วยกิต	

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการปรับปรุง
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น	
การประชาสัมพันธ์ 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) 216104 หลักการโฆษณา 3(2-2-5) 216318 วาณิชเทศ 3(2-2-5) xxxxxx วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก 3(x-x-x) xxxxxx วิชาเลือก 3(x-x-x) xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) รวม 21 หน่วยกิต	001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3(2-2-5) 814200 การผลิตสื่อทางเสียงและภาพ 3(2-2-5) 814201 จริยธรรมและกฎหมายทางการสื่อสาร 3(2-2-5) 814202 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)	คงเดิม คงเดิม รายวิชาใหม่ เปลี่ยนชื่อ รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
การสื่อสารมวลชน 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) 216371 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-3-5) 232202 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 232221 การรายงานข่าว 3(2-2-5) 232241 ภาพยนตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) รวม 18 หน่วยกิต	814203 การสื่อสารโลกาท้องถิ่นวิวัฒน์และ ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร 3(2-2-5) xxxxxx วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก 1 3(x-x-x) รวม 21 หน่วยกิต	รายวิชาใหม่ คงเดิม
สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 233200 การสื่อสารทางเสียงและภาพ 3(2-2-5) 233202 การเขียนบทสำหรับงานมัลติมีเดีย 3(2-2-5) 233203 เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ภาพ 3(2-2-5) 233204 การออกแบบทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิกส์ เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) รวม 21 หน่วยกิต		

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555		แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระการปรับปรุง
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาด้าน การประชาสัมพันธ์		ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาด้าน		
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)	205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)	วิชาเดิม
216305	การวิจัยและประเมินผล ทางการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	814300	การสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ รายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
216319	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)			
216371	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-3-5)	814xxx	วิชาเลือกทางด้านนิเทศศาสตร์ 1 3(x-x-x)	
216373	การประชาสัมพันธ์องค์กร 3(2-2-5)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 3(x-x-x)	
232304	กฎหมายและจริยธรรม สื่อมวลชน 3(3-0-6)	วิชาแขนงสื่อสารสร้างสรรค์และการสื่อสาร (9 หน่วยกิต)		
Xxxxxx	วิชาเลือก 3(x-x-	814310	การผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริง 3(1-4-4)	วิชาใหม่
x)	3 หน่วยกิต	814311	การเขียนสำหรับงานเชิงบันเทิงคดี 3(2-2-5)	วิชาใหม่
		814314	การออกแบบงานสื่อดิจิทัล 3(1-4-4)	วิชาใหม่
รวม	19 หน่วยกิต			
การสื่อสารมวลชน		วิชาแขนงการสื่อสารองค์กร (9 หน่วยกิต)		
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)	814320	การสื่อสารเนื้อหาองค์กร 3(2-2-5)	วิชาใหม่
232304	กฎหมายและจริยธรรม สื่อมวลชน 3(2-2-5)	814321	การบริหารและการวางแผนการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	วิชาใหม่
232xxx	วิชาเลือก (ตามกลุ่มวิชา (3)) 3(x-x-x)	814322	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)	วิชาใหม่
232xxx	วิชาเลือก (ตามกลุ่มวิชา (4)) 3(x-x-x)			
232370	การวางแผนและการจัดการ งานสื่อมวลชนท้องถิ่น 3(3-0-6)	รวม	19 หน่วยกิต	
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2 3(x-x-x)			
XXXXXX	วิชาเลือก (กลุ่มวิชาภาษา (1)) 3(x-x-x)			
รวม	19 หน่วยกิต			
สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร				
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)			
233301	สถิติและการวิจัยทางสารสนเทศ และการสื่อสาร 3(2-2-5)			
233304	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)			
233305	การผลิตมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)			
233307	พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ 3(3-0-6)			
xxxxxx	วิชาภาษาในกลุ่มวิชาเลือก 1 3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเลือก 3 3(x-x-x)			
รวม	19 หน่วยกิต			

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการปรับปรุง
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น การประชาสัมพันธ์ 216492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 216495 ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต 216494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต การสื่อสารมวลชน 232495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 233495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนองาน 1(0-2-1) 814495 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 7 หน่วยกิต	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย การประชาสัมพันธ์ 216492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 216495 ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต 216494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต การสื่อสารมวลชน 232492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 232494 ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 233492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 233494 ฝึกอบรบ หรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 814492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 814494 การฝึกงานหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนรหัสวิชา

ภาคผนวก ข

ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา
(Curriculum map of course)

Curriculum Map of Bachelor of Communication Arts Program

Major: Creative Media and Communication

Year 1		Year 2		Year 3		Year 4	
1st semester	2nd semester	1st semester	2nd semester	1st semester	2nd semester	1st semester	2nd semester
1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 3. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาบังคับ	1. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 2. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาบังคับ 3. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาเลือก 4. วิชาเลือกเสรี	1. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาบังคับ 2. วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาเลือก	1. วิทยานิพนธ์ 2. วิชาเลือกเสรี	สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรบหรือการฝึกงานต่างประเทศ
K 1) ความรู้พื้นฐานทางมนุษยศาสตร์ 2) สังคมศาสตร์ 3) การสื่อสาร S 1) ภาษา 2) สืบค้นข้อมูล 3) การปฏิบัติงานการสื่อสารผ่านสื่อขั้นพื้นฐาน A 1) ใฝ่เรียนรู้ 2) ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรม 3) สังคม 3) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) ความรู้พื้นฐานทางมนุษยศาสตร์ 2) สังคมศาสตร์ 3) การสื่อสาร S 1) ภาษา 2) สืบค้นข้อมูล 3) การปฏิบัติงานการสื่อสารผ่านสื่อขั้นพื้นฐาน A 1) ใฝ่เรียนรู้ 2) ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรม 3) สังคม 3) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) ความรู้พื้นฐานทางมนุษยศาสตร์ 2) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) การสื่อสาร S 1) ภาษา 2) สืบค้นข้อมูล 3) การปฏิบัติงานการสื่อสาร 4) การสื่อสารโน้มน้าวใจ A 1) คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร 2) มีจิตสาธารณะ 3) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) ความรู้พื้นฐานทางมนุษยศาสตร์ 2) การสื่อสาร S 1) การปฏิบัติงานการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล A 1) คิดสร้างสรรค์ 2) ความรับผิดชอบ 3) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) การสื่อสาร การตลาด 2) การสื่อสารผ่านงานเขียน 3) การผลิตสื่อ S 1) การออกแบบ 2) การสื่อสารผ่านการเขียนงานเชิงข้อเท็จจริง 3) การผลิตสื่อดิจิทัล A 1) คิดสร้างสรรค์ 2) ความรับผิดชอบ 3) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) ภาษาอังกฤษ 2) การสื่อสารผ่านงานเขียน 3) การผลิตสื่อ 4) ระเบียบวิธีวิจัย S 1) การปฏิบัติงานการสื่อสารผ่านงานเขียนเชิงบันเทิงคดี 2) การผลิตและกระบวนการหลังการผลิตสื่อดิจิทัล 3) การเขียนเค้าโครงการวิจัย A 1) คิดสร้างสรรค์ 2) ความรับผิดชอบ 3) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) การจัดทำวิทยานิพนธ์ 2) การผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล S 1) การเขียนวิทยานิพนธ์ 2) การผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล A 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) คิดสร้างสรรค์ 3) ความรับผิดชอบ 4) เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K สมรรถนะสำคัญในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ S การผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร A คุณธรรมจริยธรรม

Expected Learning Outcomes	Expected Learning Outcomes	Expected Learning Outcomes	Expected Learning Outcomes
มีพื้นฐานเชิงวิชาการทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการสื่อสาร	1. มีพื้นฐานเชิงวิชาการทางมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสาร 2. ออกแบบงานกราฟฟิกส์และผลิตสื่อดิจิทัล	1.ออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ 2. วิเคราะห์/สังเคราะห์ปัญหาการวิจัย ออกแบบการวิจัยและวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยได้	จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักนิเทศศาสตร์ผ่านสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม
Program Learning Outcomes (Competence based education)	1. มีความรู้และทักษะพื้นฐานในงานด้านนิเทศศาสตร์ สามารถปรับตัวเข้ากับในสังคม 2. ทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาอย่างมีสุนทรียะและมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ 3. มีความรู้ด้านการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ 4. ปฏิบัติงานในฐานะนักนักนิเทศศาสตร์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		
Philosophy : มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์เนื้อหา พัฒนาความรู้ คู่ทักษะ ก่อเกิดสื่อดิจิทัลที่มีสุนทรียะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นสากล			

Program Structure of Bachelor of Communication Arts Program

Major: Creative Media and Communication

หมวดวิชา		Program Learning Outcomes (competence based education) บัณฑิตสามารถทำอะไรได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร
หมวดวิชาเลือกเสรี นิสิตสามารถเลือกลงได้ในชั้นปีที่ 3 และ 4 ภาคการศึกษาต้น		
สหกิจศึกษา ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	มุ่งผลิต บัณฑิต นิเทศศาสตร์ ที่สร้างสรรค์ เนื้อหา พัฒนาความรู้ คู่ทักษะ ก่อ เกิดสื่อดิจิทัล ที่มีสุนทรีย์ อย่างมี คุณธรรมและ จริยธรรม อย่างเป็น สากล	Expected Learning Outcomes
ปฏิบัติงานในฐานะนักนิเทศศาสตร์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		Knowledge (K) สมรรถนะสำคัญในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ Skills (S) การผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Attitude Identification (A) คุณธรรม จริยธรรม
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		กลุ่มวิชาปีที่ 4 (Semester 2): สหกิจศึกษา ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ
มีความรู้ด้านการวิจัย มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหา และผลิตสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ		Expected Learning Outcomes Knowledge (K) สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร การออกแบบวิจัยกลุ่มวิชาสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร การจัดทำ วิทยานิพนธ์ Skills (S) การทำวิจัย การผลิตสื่อดิจิทัล ทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ Attitude Identification (A) คิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ ความรับผิดชอบ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	สากล	กลุ่มวิชาปีที่ 2 (Semester 2) กลุ่มวิชาปีที่ 3 (Semester 1-2) และกลุ่มวิชาปีที่ 4 (Semester 1) : ศิลปะการเล่า เรื่องผ่านสื่อ งานกราฟิกส์ การเขียนและการผลิตเพื่องานเชิงข้อเท็จจริงและเชิงบันเทิงคดี การเขียนและการผลิต สำหรับงานเชิงบันเทิงคดี การออกแบบงานสื่อดิจิทัล กระบวนการหลังการผลิตขั้นสูง ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสร้างสรรค์ และการสื่อสาร การวิจัยสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร วิชาเลือกเสรี วิชาเลือกทางนิเทศศาสตร์ วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี
1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานในงานด้านนิเทศศาสตร์ สามารถปรับตัวในสังคม 2) มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาอย่างมีสุนทรีย์และมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพเลือก วิชาเอกที่สนใจได้		Expected Learning Outcomes Knowledge (K) ความรู้พื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และความรู้พื้นฐานการสื่อสาร จริยธรรม/กฎหมายการสื่อสาร และการสื่อสารโลกาท้องถิ่นวิวัฒน์ Skills (S) การสืบค้นข้อมูล การปฏิบัติงานการสื่อสารผ่านสื่อขั้นพื้นฐาน Attitude Identification (A) ไม่เรียนรู้ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรม สังคม มีจิตสาธารณะ เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร
		กลุ่มวิชาในปีที่ 1 และ 2 (Semester 1) : ภาษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลานามัย แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารขั้นพื้นฐาน การฝึกปฏิบัติงานการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

Curriculum Map of Bachelor of Communication Arts Program

Major: Corporate Communication

Year 1		Year 2		Year 3		Year 4	
1st semester	2nd semester	1st semester	2nd semester	1st semester	2nd semester	1st semester	2nd semester
1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 3. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่เป็นวิชาบังคับ	1. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 2. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่เป็นวิชาบังคับ 3. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่เป็นวิชาเลือก 4. วิชาเลือกเสรี	1. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่เป็นวิชาบังคับ 2. วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่เป็นวิชาเลือก	1. วิทยานิพนธ์ 2. วิชาเลือกเสรี	สหกิจศึกษา หรือการ ฝึกอบรบหรือการ ฝึกงานต่างประเทศ
K 1) ความรู้พื้นฐานทาง มนุษยศาสตร์ 2) สังคมศาสตร์ 3) การสื่อสาร S 1) ภาษา 2) สืบค้น ข้อมูล 3) การ ปฏิบัติงานการสื่อสาร ผ่านสื่อขั้นพื้นฐาน A 1) ไม่เรียนรู้ 2) ปรับตัวเข้ากับ วัฒนธรรม สังคม 3) เชื่อมั่นในศาสตร์การ สื่อสาร	K 1) ความรู้พื้นฐานทาง มนุษยศาสตร์ 2) สังคมศาสตร์ 3) การสื่อสาร S 1) ภาษา 2) สืบค้น ข้อมูล 3) การ ปฏิบัติงานการสื่อสาร ผ่านสื่อขั้นพื้นฐาน A 1) ไม่เรียนรู้ 2) ปรับตัวเข้ากับ วัฒนธรรม สังคม 3) เชื่อมั่นในศาสตร์การ สื่อสาร	K 1) ความรู้พื้นฐานทาง มนุษยศาสตร์ 2) วิทยาศาสตร์และ 3) เทคโนโลยี 4) การสื่อสาร S 1) ภาษา 2) สืบค้น ข้อมูล 3) การปฏิบัติ งานการสื่อสาร 4) การสื่อสารโน้มน้าวใจ A 1) คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร 2) มีจิตสาธารณะ 3) เชื่อมั่นในศาสตร์การ สื่อสาร	K 1) ความรู้พื้นฐานทาง มนุษยศาสตร์ 2) การสื่อสาร 3) การ สื่อสารองค์กร 4) การ เขียนเพื่อการสื่อสาร องค์กร 5) การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ S 1) การปฏิบัติงาน การสื่อสารผ่านงาน เขียน 2) การปฏิบัติงาน การสื่อสารผ่านการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ A 1) คิดเชิงกลยุทธ์ 2) ความรับผิดชอบ 3) เชื้อ มั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K 1) การสื่อสาร การตลาด 2) การ บริหารและการวางแผน การสื่อสาร 3) การ ผลิตสื่อ S 1) การเขียนแผนการ สื่อสาร 2) การผลิตสื่อ เพื่อการสื่อสารองค์กร A 1) คิดเชิงกลยุทธ์ 2) ความรับผิดชอบ 3) เชื่อมั่นในศาสตร์การ สื่อสาร	K 1) ภาษาอังกฤษ 2) การบริหารชื่อเสียง องค์กร 3) การผลิตสื่อ องค์กร 4) ระเบียบวิธีวิจัย S 1) การผลิตสื่อเพื่อ การสื่อสารองค์กร 3) การเขียนเค้า โครงการวิจัย A 1) คิดเชิงกลยุทธ์ 2) ความรับผิดชอบ 3) เชื่อมั่นในศาสตร์การ สื่อสาร	K 1) การจัดทำ วิทยานิพนธ์ 2) แนวคิด ทฤษฎี การบริหาร จัดการการสื่อสาร องค์กร 3) แนวคิด ทฤษฎีการวางแผนการ สื่อสารองค์กร S 1) การเขียน วิทยานิพนธ์ 2) การ เขียนแผนการสื่อสาร องค์กร A 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) คิดเชิง กลยุทธ์ 3) ความ รับผิดชอบ 4) เชื้อ มั่นในศาสตร์การสื่อสาร	K สมรรถนะสำคัญใน การสื่อสารองค์กร S การปฏิบัติงานการ สื่อสารองค์กร A คุณธรรมจริยธรรม

Expected Learning Outcomes	Expected Learning Outcomes	Expected Learning Outcomes	Expected Learning Outcomes
มีพื้นฐานเชิงวิชาการทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการสื่อสาร	1. มีพื้นฐานเชิงวิชาการทางมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสาร 2. ปฏิบัติการการสื่อสารองค์กรขั้นพื้นฐาน 3. การเขียนและผลิตชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์	1. การเขียนแผนการสื่อสารองค์กร 2. วิเคราะห์/สังเคราะห์ปัญหาการวิจัย ออกแบบ การวิจัยและวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บ รวบรวมข้อมูลการวิจัยได้	จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่สื่อสารองค์กรได้อย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม
Program Learning Outcomes (Competence based education)	1. มีความรู้และทักษะพื้นฐานในงานด้านนิเทศศาสตร์ สามารถปรับตัวเข้ากับในสังคม 2. ทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาอย่างมีสุนทรียะและมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ 3. มีความรู้ด้านการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ มีทักษะในการบริหารจัดการการสื่อสารองค์กรในสถานการณ์ต่างๆ 4. ปฏิบัติงานในฐานะนักนิเทศศาสตร์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		
Philosophy มุ่งผลิตบัณฑิต นิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์เนื้อหา พัฒนาความรู้ คู่ทักษะก่อเกิดกระบวนการสื่อสารองค์กรที่มีสุนทรียะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นสากล			

Program Structure of Bachelor of Communication Arts Program

Major: Corporate Communication

หมวดวิชา		Program Learning Outcomes (competence based education) บัณฑิตสามารถทำอะไรได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร
หมวดวิชาเลือกเสรี นิสิตสามารถเลือกลงได้ในชั้นปีที่ 3 และ 4 ภาคการศึกษาต้น		
สหกิจศึกษา ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	มุ่งผลิตบัณฑิต นิเทศศาสตร์ ที่สร้างสรรค์ เนื้อหา	Expected Learning Outcomes
ปฏิบัติงานในฐานะนักนิเทศศาสตร์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	พัฒนาความรู้	Knowledge (K) สมรรถนะสำคัญในการสื่อสารองค์กร Skills (S) การปฏิบัติงานการสื่อสารในองค์กร Attitude Identification (A) คุณธรรม จริยธรรม
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	คู่ทักษะก่อเกิด	กลุ่มวิชาปีที่ 4 (Semester 2): สหกิจศึกษา ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ
มีความรู้ด้านการวิจัย มีทักษะในการเขียนแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์กรภายใต้สถานการณ์ต่างๆ	กระบวนการสื่อสารองค์กรที่มีสุนทรียะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	Expected Learning Outcomes
	อย่างเป็นสากล	Knowledge (K) การบริหารจัดการการสื่อสารองค์กร การออกแบบวิจัยกลุ่มวิชาการสื่อสารองค์กร การจัดทำวิทยานิพนธ์ Skills (S) การทำวิจัย การเขียนแผนการสื่อสารองค์กร ทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ Attitude Identification (A) คิดเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ ความรับผิดชอบ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน		กลุ่มวิชาปีที่ 2 (Semester 2) กลุ่มวิชาปีที่ 3 (Semester 1-2) และกลุ่มวิชาปีที่ 4 (Semester 1) : แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารองค์กร การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร หลักการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเนื้อหาองค์กร การบริหารงานการสื่อสาร การบริหารชื่อเสียงองค์กร การวางแผนการสื่อสารองค์กร การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร การวิจัยเพื่อการสื่อสารองค์กร วิชาเลือกเสรี วิชาเลือกทางนิเทศศาสตร์ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานในงานด้านนิเทศศาสตร์ สามารถปรับตัวในสังคม 2) มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาอย่างมีสุนทรียะและมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพเลือกวิชาเอกที่สนใจได้		Expected Learning Outcomes
		Knowledge (K) ความรู้พื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และความรู้พื้นฐานการสื่อสาร จริยธรรม/กฎหมายการสื่อสาร และการสื่อสารโลกาท้องถิ่นวิวัฒน์ Skills (S) การสืบค้นข้อมูล การปฏิบัติงานการสื่อสารผ่านสื่อขั้นพื้นฐาน Attitude Identification (A) ไม่เรียนรู้ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรม สังคม มีจิตสาธารณะ เชื่อมมั่นในศาสตร์การสื่อสาร
		กลุ่มวิชาในปีที่ 1 และ 2 (Semester 1): ภาษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลานามัย แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารขั้นพื้นฐาน การฝึกปฏิบัติงานการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : ไพศาล อินทสิงห์

(ภาษาอังกฤษ) : Paisan Intasing

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

ไพศาล อินทสิงห์, โฆษกกระทรวง : พลังข่าวสารพื่อารอีกมิติ. วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร. 2559; 11(พิเศษ). 1-3. (TCI กลุ่ม 1) ,

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

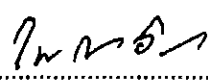
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ไพศาล อินทสิงห์)
เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : พูนสุข ภาระมรทัต

(ภาษาอังกฤษ) : Poonsuk Pramoratat

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

พูนสุข ภาระมรทัต. (2556). การมีส่วนร่วมของบรรณาธิการรับเชิญในรายวิชาการผลิตของนิสิต
ด้านวารสารศาสตร์. นิเทศศาสตร์ปริทัศน์, 16(2), 9-22. (TCI กลุ่ม 1) ✓

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

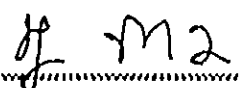
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข ภาระมรทัต)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : พนมสิทธิ์ สอนประจักษ์

(ภาษาอังกฤษ) : Pnomsit Sonprajuk

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

พนมสิทธิ์ สอนประจักษ์. (2559). สภาพปัญหาการเรียนการสอน ที่ใช้วิธีสอนแบบผสมวิธี ระหว่าง Concept Based Instruction และ Group Process - Based Instruction ศึกษาเฉพาะกรณี รายวิชา 232304 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 10(1). 14-25. (TCI กลุ่ม 2) /

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

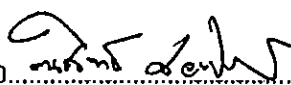
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมสิทธิ์ สอนประจักษ์)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : พัทธนันท์ เด็ดแก้ว

(ภาษาอังกฤษ) : Pattanan Dedkaew

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

พัทธนันท์ เด็ดแก้ว, ภาษาและรูปแบบการสื่อสารของแฟนเพจ “ทุนหัวของบ่าว”.วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร. 2559; 11(2).129-145. (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

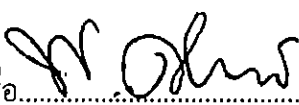
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ เด็ดแก้ว)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : ลลิตา จิตต์การุญ

(ภาษาอังกฤษ) : lalita Jitkaroon

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

บุษบา หินเฑาะว์ และ ลลิตา จิตต์การุญ. (2560). การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างแผนกลยุทธ์ การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจให้ชาวนาทำนาแบบเปียกสลับแห้งโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: กรณีศึกษา ชาวนาหมู่ที่ 1 บ้านหนองกรับ ต.หนองกุ่ม อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก. วารสารปริชาต, 30(1). 121-138.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Jitkaroon, J. (2015). Validity Issue in Media Research Applying a Cultural Approach, The 7th International Conference on Language and Communication (ICLC) (proceeding), 17th-18th December, 2015, Bangkok, Thailand. (TCI กลุ่ม 1)

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....ลลิตา จิตต์การุญ.....

(นางสาวลลิตา จิตต์การุญ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : พันิดา จงสุขสมสกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Panida JongSuksomsakul

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

Panida Jongsuksomsakul. Media and Happiness of NongKwaw Indigenous people, Thamuang District Kanchanaburi Province. Media Asia. 2016; 42(3), 166-179.

Panida Jongsuksomsakul. Disaster Risk Management in ASEAN: case study of Thailand and the Philippines. Journal of Journalism and Mass Communication. 2013; 1(1), 120-131.

1.2 ระดับชาติ

Panida Jongsuksomsakul. (2016). Media and Happiness of NongKwaw Indigenous people, Thamuang District Kanchanaburi Province. Media Asia, 42(3), 166-179.

พันิดา จงสุขสมสกุล. (2559). ความสุขของคนดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่. วารสารสถาบันพระปกเกล้า, 14(2), 87-104.

พันิดา จงสุขสมสกุล. (2559). การสื่อสารระหว่างประเทศในสมเด็จพระนเรศวรมหาราช. วารสารภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหิดล, 35(ฉบับพิเศษ), 9-37.

พันิดา จงสุขสมสกุล. (2559). บทวิจารณ์หนังสือ The Memoirs of Jacques de Courte: Security, Trade and Society in 16th and 17th century Southeast Asia. วารสาร BEC Journal (11) ฉบับพิเศษ เดือนมกราคม – มิถุนายน 2559. 114-118. (TCI กลุ่ม 1)

พันิดา จงสุขสมสกุล. (2559). ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานสำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 กรมประชาสัมพันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 36(1), 82-98.

พันิดา จงสุขสมสกุล. (2557). การสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการภัยพิบัติ กรณีศึกษา น้ำท่วมประเทศไทยและฟิลิปปินส์ (Disaster Management Communication: The Case Study of Flood in Thailand and the Philippines). วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร, 9(1), 59-66. (TCI กลุ่ม 1)

Panida Jongsuksomsakul. (2013). Disaster Risk Management in ASEAN: case study of Thailand and the Philippines. Journal of Journalism and Mass Communication, 1(1), 120-131.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิตา จงสุขสมสกุล)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙"
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
- บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน
- ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือนอกเหนือจากที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๓
บททั่วไป

- ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|--|-------------|--|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย |
| "อธิการบดี" | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย |
| "คณบดี" | หมายความว่า | คณบดีที่ผลิตสังกัดอยู่และให้หมายความรวมถึง |
| รวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ที่ผลิตสังกัดด้วย | | |
| "คณะ" | หมายความว่า | คณะที่ผลิตสังกัด และให้หมายความรวมถึง |
| หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย | | |
| "นิสิต" | หมายความว่า | นิสิตมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย |
| "คณะกรรมการสอบสวน" | หมายความว่า | คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต |

หมวด ๒
วินัยนิสิต

- ข้อ ๖ นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ
- สํานักงานของคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อบังคับนี้

.....

(นางจันทรรักษ์ สุระวิชัย)
อธิการ

-๒-

- ข้อ ๗ กิลิตระดับปริญญาตรีต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ กิลิตต้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองในทุกโอกาส และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ไปปฏิบัติในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ปิตามารดา ผู้ปกครอง และตนเอง
- ข้อ ๙ กิลิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือทะเลาะวิวาทกันในระหว่างบรรดากิลิตของมหาวิทยาลัยแห่งใด และบุคคลภายนอก
- ข้อ ๑๐ กิลิตต้องปฏิบัติตามต่อคณาจารย์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ และ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่น ต่อเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยชอบด้วยอำนาจและกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ข้อ ๑๑ กิลิตต้องแสดงบัตรประจำตัวกิลิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- ข้อ ๑๒ กิลิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือประพฤติชั่ว ดังต่อไปนี้
- (๑) พูดยิดในการศึกษาและการสอบ
 - (๒) ประพฤติผิดหรือเสื่อมเสียในทางชั่วช้า
 - (๓) ประพฤติตนเป็นคนเพชฌฆาต เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีหนี้สินรุงรัง
 - (๔) ประพฤติตนเกียจฉ้อในการพนัน
 - (๕) เสพสุราเมรัย หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมึนเมา หรือ สิ่งเสพติดใดๆ
- จนไม่สามารถครองสติได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองและส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- (๖) กระทำการใดๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย
 - (๗) ปลอมแปลงเอกสาร หรือ ลายมือชื่อ
 - (๘) กระทำความคิดอาญา เว้นแต่ความคิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดพลาดใหญ่
- ซึ่งลักษณะการผิดไปเป็นเหตุเสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- กรณีใดเป็นการกระทำที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

โทษฐานความผิดวินัย

ข้อ ๑๓ โทษฐานความผิดวินัยมี ๕ สถาน และแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (ก) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (ข) ตัดคะแนนความประพฤติ
 - (ค) ภาคทัณฑ์
- (๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (ก) ให้พักการศึกษา หรือ เลื่อนการอุปถัมภ์การให้ปริญญา
 - (ข) ไล่ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า "ไล่ออก" หรือ "dishonorably

expelled"

ในการนี้กิลิตกระทำผิดวินัยอาจให้กิลิตป่าเถื่อนประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษ์ สุขะวิริยะ)

ปิติน

-๓-

หมวด ๔
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้พบเห็นพฤติกรรมทำผิด หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของนิสิต รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย หรือบุคคลซึ่งมีสิทธิสั่งคดี เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิต ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

นิสิตผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา เมื่อดำเนินการแล้วพึงให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ต่อไป ถ้ายังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จึงให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๑๖ ในกรณีข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านิสิตกระทำความผิดวินัย ไม่พว่จะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจลงโทษ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีใดเป็นความผิดโดยแจ้งชัดให้ดำเนินการเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้มีอธิการ หรือ ผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการอย่างน้อยหนึ่งคน และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อ รหัสนิสิต และคณะที่นิสิตผู้ถูกกล่าวหาสังกัด เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ(ถ้ามี) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนภายหลังที่คำสั่งไม่ลงใช้บังคับแล้ว ไม่กระทบถึงการได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารที่อยู่ในความครอบครองให้คณะกรรมการสอบสวนได้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในการดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนวินัยนิสิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร

สำเนาถูกต้อง

๕-๕

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
อธิการ

-๔-

หมวด ๖
อำนาจการลงโทษนิสิต

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ใช้อำนาจสั่งลงโทษวินัยนิสิต

ข้อ ๒๑ นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สั่งลงโทษตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะเข้ามาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้ ซึ่งการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ ภาคพันธุ์ ปาฐกถาประโยชน์ ให้ให้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะเข้ามาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้

ในกรณีที่มีความผิดวินัยแต่ยังไม่ถึงกับลงโทษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นิสิตรายงานตัวอบรม ปาฐกถาประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยแทนการลงโทษก็ได้ การดำเนินการเช่นว่านี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงโทษให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด มิให้เป็นไปโดยหยาบช้า โดยอคติ หรือโดยโหดงจริต หรือลงโทษโดยไม่มีความผิดในคำสั่งลงโทษให้แสดงด้วยว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด โดยให้มีสาระสำคัญเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การไต่สวนเวลาอุทธรณ์ ให้นิสิตลงลายมือชื่อและวันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษคู่กับคำสั่งลงโทษไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมวด ๗
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิต ประกอบด้วย ตัวแทนจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประธาน ๓ คน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ ๒ คน ผู้แทนนิสิต ๑ คน และกิตติมศักดิ์กรรมการและเลขานุการ ๓ คน ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีอำนาจพิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๘
การอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้รับโทษอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบัญญัติไว้ในหมวดนี้

นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้รับโทษอุทธรณ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งนั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จะต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งนั้น

สำเนาฎีกา

จ. ๑๕

(นางจันทร์นภา สุขะวีริยะ)
อธิการ

-๕-

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้
ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยพิจารณาคำอุทธรณ์นี้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ไปสามารถพิจารณาคำอุทธรณ์ได้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคสาม ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยพิจารณาคำอุทธรณ์นี้แล้วเสร็จพร้อมการบังคับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสั่งขยับระยะเวลาดำเนินการได้ความความจำเป็นในแต่ละกรณี ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน ทั้งนี้ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ที่จะอุทธรณ์อาจขอตรวจ หรือคัดรายนามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งลงโทษจะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๘ การพิจารณาคำอุทธรณ์หรือการพิจารณาเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควร อาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งคำชี้แจงจากคณะ หรือขอให้ผู้แทนคณะเข้าให้ถ้อยคำหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๒๙ เมื่อได้พิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องเหมาะสม

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยพิจารณามีมติอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้เสนอความเห็นให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว เห็นว่าสมควรแก้ความผิดให้ยกอุทธรณ์ หรือมีมติเป็นประการอื่นให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๔

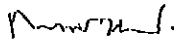
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ กิตติผู้ใดมีกรณีการฝ่าฝืนวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษกิตติผู้ให้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

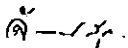
กรณี ข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้แล้วแต่ประกาศที่ออกภายใต้อำนาจข้อบังคับที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ประกาศเดิมมาบังคับใช้ไปพลางก่อน

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยกิตติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยกิตติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร์ภา ฤกษ์วิริยะ)
กิตติกร

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.ภรต ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๕.๔ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย

ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา

รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ – ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔ ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕ ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖ ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาดัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้กว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจน เป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา คูนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดพลาดและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ บ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
 - (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด
- ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตำแหน่งชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๔
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี
- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๑๔.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๔.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติ ในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาก่อน ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญา เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อขยายระยะเวลาการพ้นสภาพนิสิตของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๔ ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๙ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐.๑๐ สถานศึกษา แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอคณิศ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔.๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ และมีค่าระดับชั้น

สะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๓.๕๐

๑๔.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ และมีค่าระดับชั้น

สะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๓.๗๕

๑๔.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป และมีค่าระดับ

สะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๓.๗๕”

ผ่านาถูกคือ

นางสาวพาพิญ อ่อนศรี)

อธิการ

/ข้อ ๕ ให้ถือการบติ...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ หรือมีใ้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด และในการนี้ให้มี
อำนาจในการออกประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระมล ชนวงค์)
นายกสภาการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

นางสาวก้อง
(นางสาวพรทิพย์ ช่อนศรี)
นิติกร

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 4202 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา	จงสุตมสกุล	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมทิพย์	ตอนประจักษ์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสวรรณ	กรกษมาศ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนาวลัย	ชาติ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
5. ดร.อรวรรณ	ศิริสวัสดิ์ อภิขยกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.มานะ	ศรีธนาวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
7. ดร.องอาจ	สิงห์ลำพอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. นางสาวกสิศา	จิตการณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
9. นายทรงพล	จุมพูนวัฒน์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

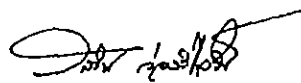
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย	ศิริกษะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิภาวดี	เกตุปมา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัทธนันท์	เศ็ดแก้ว	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
4. ดร.พิสิมพร	เอี่ยมเรไร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสุข	ภะมรหัต	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา	ชาญวิชัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา	เขี้ยววิทย์การ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
8. นางสาวนันทิรา	คุณคำ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
9. นายสรรเสริญ	เหริณูทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. นายบุญส่ง	นาคภู	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
11. ดร.รัฐพล	ไชยรัตน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
12. นายกฤษณะ	นาคประสงค์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวชุลนที	กาญจนกิจสกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ลง วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.สริน ว่องวิไลรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร