



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ภาควิชาบริหารธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>
1.	รหัสและชื่อหลักสูตร..... 1
2.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา..... 1
3.	วิชาเอก..... 1
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร..... 1
5.	รูปแบบหลักสูตร..... 1
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร..... 2
7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน..... 2
8.	อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา..... 2
9.	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร..... 3
10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน..... 4
11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ..... 4 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม..... 5
12.	ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ กับพันธกิจของสถาบัน 12.1 การพัฒนาหลักสูตร..... 5 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน..... 6
13.	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น..... 6 13.2 การบริหารจัดการ..... 7
<b>หมวดที่ 2</b>	<b>ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>
1.	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร..... 8
2.	แผนพัฒนาปรับปรุง..... 9
<b>หมวดที่ 3</b>	<b>ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>
1.	ระบบการจัดการศึกษา..... 16
2.	การดำเนินการหลักสูตร..... 16
3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน..... 19
3.1	หลักสูตร
3.1.1	จำนวนหน่วยกิต..... 19
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร..... 19
3.1.3	รายวิชาในหลักสูตร..... 20
3.1.4	แผนการศึกษา..... 29

3.1.5	คำอธิบายรายวิชา.....	35
3.1.6	ความหมายของเลขรหัสวิชา.....	69
3.2	ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1	อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	70
3.2.2	อาจารย์ประจำ.....	71
3.2.3	อาจารย์พิเศษ.....	74
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา) .....	75
5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำภาคนิพนธ์ (การศึกษาค้นคว้าอิสระ).....	76
<b>หมวดที่ 4</b>	<b>ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล</b>	
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต.....	78
2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	78
3.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping).....	85
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	
1.	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) .....	99
2.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	99
3.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	99
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	100
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	100
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1.	การกำกับมาตรฐาน.....	103
2.	บัณฑิต.....	103
3.	นิสิต.....	104
4.	คณาจารย์.....	105
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	105
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	106
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
7.1	ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี.....	109
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร</b>	
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	111
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	112
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	112
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	112

## ภาคผนวก

1. สารสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร.....113
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....132
3. สรุประเบียบกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....137
4. ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร..... 142
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
  - ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 .....154
6. แผนที่กระจายรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565..... 166

# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยยรนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Business Administration, Program in Business Administration

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
	ชื่อย่อ : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration)
	ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับ 2 (ระดับปริญญาตรี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552

#### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

#### 5.3 ภาษาที่ใช้

- จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ ทั้งนี้ นิสิตต่างชาติต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

### 6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ / อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่.....11...../.....2564..... เมื่อวันที่.....18 ตุลาคม 2564.....

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่.....1...../.....2565..... เมื่อวันที่.....4 มกราคม 2565.....

สภามหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่.....295(3)...../.....2565..... เมื่อวันที่.....26 กุมภาพันธ์ 2565.....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าของธุรกิจของตนเองหรือสานต่อกิจการของครอบครัว
- พนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในด้านต่างๆต่อไปนี้
  - (1) ด้านการผลิต
  - (2) ด้านการตลาด
  - (3) ด้านธุรการ
  - (4) ด้านบุคคล
  - (5) ด้านการจัดซื้อ
  - (6) ด้านบัญชีและการเงิน
  - (7) ด้านการขาย
  - (8) ด้านธุรกิจให้บริการ
  - (9) ด้านโลจิสติกส์

## 9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1.	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย ไทย	2563 2543 2539	12	10
2.	นายกฤษชา ยาวีเศษ	อาจารย์	PhD MBA บธ.บ.	Information Technology Master of Business Science and Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ	University of Tasmania University of Tasmania มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Australia Australia ไทย	2560 2551 2547	12	10
3.	นายชาติรี ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์	PhD บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ	Keio University สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Japan ไทย ไทย	2551 2538 2533	12	10
4.	นางสาวเพ็ญฟ้า ปัญญา	อาจารย์	PhD รศ.ม. บธ.บ.	Management พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ บริหารธุรกิจ (บริหารงานบุคคล)	Liverpool John Moores University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	UK ไทย ไทย	2561 2549 2544	12	10
5.	นางภาวิณี สตาร์เจด	อาจารย์	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	University of Texas at Dallas University of Texas at Dallas Macquarie University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	USA USA Australia ไทย	2558 2554 2548 2544	12	10

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียน คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร และอาคารอื่นๆในที่ตั้งมหาวิทยาลัย  
นครสวรรค์ จังหวัด พิชณุโลก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) มีความเห็นเพิ่มเติมว่าแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และมีการแปลงยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นแผนงาน/โครงการในช่วง 5 ปี ในสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยนั้นยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีแบบดิจิทัล พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จากปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้นส่งผลทำให้เกิดการรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจ ทำให้การเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้า และบริการ รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การดำเนินธุรกิจมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย และปัจจัยภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่เพียงพอ ข้อจำกัดทางด้านศักยภาพทางเทคโนโลยีในประเทศ ข้อจำกัดด้านกฎหมาย เมื่อสถานการณ์ หรือปัจจัยได้ถูกนำมาพิจารณา จึงมีผลให้ฝ่ายวางแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ต้องการเร่งปรับโครงสร้างและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการกำหนดยุทธศาสตร์แห่งชาติสำหรับส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ เช่น การสร้างฐานเศรษฐกิจให้เข้มแข็งสมดุลอย่างสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น การสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผลิต การค้า การสร้างความมั่นคงของพลังงานและอาหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางทรัพยากรมนุษย์ โดยสร้างการเติบโตของมนุษย์อยู่บนพื้นฐานของคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประยุกต์ใช้เข้ากับพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้ชีวิต และการบริโภคสินค้าและบริการ พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ภายหลังจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จากการวิเคราะห์วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value - Based Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การบริหารจัดการแนวใหม่ เทคโนโลยีประยุกต์ ประกอบกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทยตามที่กล่าวมา ทำให้หลักสูตรต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสามารถเป็นส่วนหนึ่งที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลได้ และเพิ่มทักษะให้นิสิตมีความรอบรู้มากกว่าแค่มีความรู้ทั่วไป โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกที่มีความถนัดตามความสนใจของแต่ละบุคคล



## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการนำประเทศไทยก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 นโยบายเชิงโครงสร้างของภาครัฐจึงมุ่งเน้นผลักดันในเรื่องของตลาดแรงงานควบคู่ไปกับการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการค้าและการลงทุนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลทั้งในระดับภูมิภาค อาเซียน และในระดับประชาคมโลกให้มีความร่วมมือระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังกล่าวทางรัฐบาลจึงมุ่งเน้นส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรตัวบุคคล โดยสร้างทรัพยากรคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการ คิดค้นนวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจแนวใหม่ อันจะเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ จึงต้อง เร่งปรับระบบการศึกษาเพื่อสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ ให้สามารถคิดวิเคราะห์และมีกระบวนการ ทางความคิดที่เกิดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาประเทศ ในอีก 15-20 ปีข้างหน้า และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งบรรจุไว้ในแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575

นอกจากนี้ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านเทคโนโลยี ทำให้มุมมองทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคมอุตสาหกรรมมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัล หลายธุรกิจมีการเปลี่ยนมุมมองจากเดิมที่มองธุรกิจให้อุตสาหกรรมเดียวกันว่าเป็นคู่แข่งกัน กลายเป็นมองว่าคู่แข่งเหล่านั้นแท้จริงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่ค้าที่ช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการให้อุตสาหกรรมให้สูงขึ้น และธุรกิจยุคใหม่ที่เกิดขึ้นล้วนมีอิทธิพลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) สังคมไร้เงิน (Cashless Society) หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงของเทคโนโลยี (Disruption Technology) รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จนเกิดพฤติกรรมการใช้ชีวิตในรูปแบบวิถีใหม่ (New Normal)

จากการวิเคราะห์ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมและทิศทางที่พบในประเทศตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามที่กล่าวมานั้น ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจจำเป็นต้องให้มีคุณลักษณะและมุมมองที่สามารถเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากขึ้น มีการเสริมทักษะด้านภาษา ด้านเทคโนโลยี มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับธุรกิจมากยิ่งขึ้น และมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ส่งผลให้การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับนิสิตในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และซับซ้อนมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้มีความทันสมัย มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีความสามารถทางด้านความคิด ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ และมีแนวความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ และเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อเท็จจริง เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพในองค์กรอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในยุคเศรษฐกิจไร้พรมแดนทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสร้างสรรคและพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจทั้งภาคบริการและภาคการผลิตต่างๆ อันจะก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย และนโยบายการสร้างมูลค่าเพิ่ม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ความเป็นสากลทั้งในทักษะเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็น รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ

ทางหลักสูตรจึงมีเป้าหมายที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งสามด้านได้แก่ การบูรณาการ (Integrative Team & Networking) สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovative Products) ก้าวนำสู่สังคมในระดับนานาชาติ (Internationalization) และ วิสัยทัศน์ ของทางคณะบริหารธุรกิจ ที่มุ่งเน้นด้านวิชาการ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมี คุณภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้พัฒนาการบริหารและการจัดการการศึกษาที่ มุ่งเน้นแบบผสมผสาน (Hybrid) บูรณาการ (Collaboration) และการต่อยอดในการศึกษาแบบยั่งยืน (Live Long Learning) ทางด้านความรู้ ทักษะที่มีความหลากหลาย และทันสมัย สามารถเชื่อมโยงความรู้มาสู่การ ปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างเครือข่าย (Networking) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการ ผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ในการสร้างประสบการณ์ทางการบริหารธุรกิจ อย่างมี ประสิทธิภาพ

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับปณิธาน และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรและทางคณะบริหารธุรกิจฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดย คาดหวังพัฒนาและส่งเสริมให้บัณฑิตเพิ่มขีดความสามารถตลอดจนพัฒนาทักษะที่ส่งผลต่อการมีสมรรถนะใน การประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- รายวิชา 214165 เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
- รายวิชา 222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5)
- รายวิชา 808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

### กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียน จำนวน 4 รายวิชา

- รายวิชา 213101 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)
- รายวิชา 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)
- รายวิชา 213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
- รายวิชา 213270 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-2-5)

### 13.2 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนร่วมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา
- 4) ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้
- 5) ส่วนนิสิตที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และมีทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริงในองค์กรต่าง ๆ รวมถึง องค์กรทางธุรกิจ ร่วมสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่มีความท้าทาย ไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างผาสุก และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความพร้อมที่จะแข่งขันกับแรงงานต่างชาติ

#### 1.2 ความสำคัญ

จากกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ส่งผลแนวทางในการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ นำไปสู่การผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและสามารถส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีทักษะความรู้และความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ
- 2) มีภาวะผู้นำที่ปฏิบัติงานได้จริง ในโลกปัจจุบันและอนาคต
- 3) สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถทำวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ และสามารถนำเอางานวิจัยมาเป็นเครื่องมือเพื่อค้นหาปัญหาและระบุสาเหตุของปัญหา
- 5) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยให้แก่หน่วยธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้แก้ปัญหาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรธุรกิจได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งพัฒนาและสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทางหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยนิสิตจะมีลักษณะดังนี้

- ELO1: มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการได้
- ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ
- ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนิน  
ธุรกิจอย่างยั่งยืน

ELO6: มีความเข้าใจในบทบาท จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ มีชุดความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวได้ดีกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีสัมมาคารวะเป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างตามเกณฑ์เฉลี่ย</p>	<p><b>1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</li> <li>- ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning</li> <li>- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่นิสิตและคณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ</li> <li>- จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง เป็นการศึกษาต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</li> <li>- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- มีห้องปฏิบัติการที่ใช้สำหรับการทำงาน กลุ่ม อภิปรายปัญหา หรือจัดประชุมกลุ่มย่อย แก่นิสิตและอาจารย์</li> <li>- มีระบบ Co-operative Education ทั้งในและต่างประเทศ เป็นทางเลือกสำหรับนิสิตที่มีความพร้อม</li> <li>- ส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเข้ารับการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์</li> <li>2. มีแผนการเรียนรู้ของรายวิชาในรูปแบบของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>3. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในภาคสุดท้ายปีการศึกษาที่ 4</li> <li>4. มีผลการเรียนรู้ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ทุกรายวิชา</li> <li>5. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ทำภาคนิพนธ์ (6 หน่วยกิต)</li> <li>6. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>7. มีผลงานที่เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในกิจกรรมขององค์กรธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาที่สามารถเข้าร่วมประกวดได้ อย่างน้อย 1 โครงการ</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p><b>1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรคุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning โดยที่นิสิตต้องเข้าใจใน ส่วน Content Based Learning ก่อน</li> <li>- ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศจากระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในสื่อออนไลน์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้ได้ทั่วทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา</li> <li>- ให้นิสิตทำภาคินิพนธ์ทุกคน</li> <li>- ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน</li> <li>- คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</li> </ul> <p><b>1.3) พัฒนาระบบการประเมินผล การศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	
<p><b>2) การบริหารหลักสูตร</b></p> <p>2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ให้มีมาตรฐานคุณวุฒิตรงตาม ที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน</p>	<p>2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ มาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ ที่ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดและดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน</p> <p>2.2) ติดตามความต้องการของ ตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณา เรื่องการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.2) สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต</p>	<p>2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ไปฝึกภาคปฏิบัติ (ฝึกงานทางวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) จากสถานประกอบการ</p> <p>2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินการฝึกงานทางวิชาชีพ และ/หรือ การเข้าร่วมสหกิจศึกษา</p>
<p><b>3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</b></p> <p>3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p> <p>3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p>	<p>3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 60% อาจารย์ 15% และในส่วนของบริหารจัดการหลักสูตรภาพรวม 25%</p> <p>3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม ที่สนับสนุนโดยคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3) จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือและตำราวิชาการ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารการสอนของอาจารย์ และมีการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี</p> <p>3.2) รายงานการใช้ห้องในการจัดการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่มเรียน</p> <p>3.3.1) งบประมาณของหลักสูตรบริหารธุรกิจ และ/หรือ รายงานรายชื่อหนังสือ หรือตำราวิชาการที่สั่งซื้อ</p> <p>3.3.2) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	3.4) มีการเสนอแนะแก่คณะ ในด้านอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนโดยคณาจารย์ของสาขา รวมถึงหนังสือ ตำรา วิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน	3.4) คณะมีการจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เพื่อการจัดซื้อตามที่คณาจารย์เสนอแนะ
<b>4) การบริหารคณาจารย์</b> <b>4.1) ยกกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต</b>	<p>4.1.1) สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ต่อรอบการประเมินหลักสูตร</p> <p>4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจทุกคน เข้าอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ฝึกอบรมระยะสั้น และทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>4.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม หรือหนังสืออนุมัติเข้าร่วมการอบรม</p> <p>4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตร ประจำปี</p> <p>4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม</p> <p>4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหลักสูตร</p> <p>4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศศันจากอาจารย์</p> <p>4.1.3.3) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>4.1.4) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชาประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพในการฝึกอบรม และการทำผลงานทางวิชาการ</p>



แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4.2) การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>	<p>4.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยพิจารณาสาขาที่จบให้ตรงกับวิชาที่สอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะด้าน EQ ผลสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์</p> <p>4.3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริง มาให้ความรู้แก่นิสิต</p> <p>4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>4.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>4.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษ มาบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และในสายงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นใหม่ ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ</p> <p>4.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>4.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตรบริหารธุรกิจ ประจำปี</p> <p>4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p>
<p>5) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>-บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ โดยทางหลักสูตรไม่มีบุคลากร</p>	<p>ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ</p>	<p>ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ</p>
<p>6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต</p>	<p>6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นคนเดิมที่ดูแลตลอดจนนิสิตในรุ่นนั้น ๆ จบหลักสูตร</p>	<p>6.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>6.1.2) มีการจัดชั่วโมงและมีช่องทางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า</p>	<p>6.1.2) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่างๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>6.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า</p>
6.2) การอุทธรณ์ของนิสิต	6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้	<p>6.2.1) มีช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6.2.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต</p> <p>6.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p> <p>6.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p>
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<p>7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา</p> <p>7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>7.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>7.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร</p> <p>7.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตร</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	8) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)
- 3) กรณีผ่านการสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

#### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) นิสิตแรกเข้าที่มีข้อจำกัดทางการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งผลกระทบต่อการศึกษาในรายวิชาที่มีการนำภาษาอังกฤษเข้ามาใช้ และการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของชาติในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 2) นิสิตแรกเข้า ที่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีข้อจำกัดทางด้านมุมมองธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อปรับตัวในการเรียน
- 3) นิสิตแรกเข้า ที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวให้กับการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/หรือข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ทางหลักสูตรได้จัดทำแผนโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รูปแบบในการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ ดังนั้นรูปแบบของกิจกรรมจึงมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้า ตลอดจนทั้งหลักสูตรได้มีกิจกรรมและโครงการที่อยู่ในรูปแบบรายวิชาหรือกิจกรรมเฉพาะเพื่อเสริมสร้างทักษะและแนวคิดให้นิสิตในทุกภาคการศึกษา

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตแรกเข้า
2. ข้อจำกัดด้านมุมมองธุรกิจ	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นทางการดำเนินธุรกิจสำหรับนิสิตแรกเข้า
3. ข้อจำกัดในการปรับตัว	1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นกับนิสิต 2) จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) จัดโครงการแนะนำวิชาสาขาเอกเลือก การลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาสาขาเอกเลือก 4) มีโครงการอบรมที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดอาทิ เรื่องโรคซึมเศร้า

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 2.6.1 รายละเอียดงบประมาณรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,600,000.00	7,200,000.00	10,800,000.00	14,400,000.00	14,400,000.00
รวมรายรับ	3,600,000.00	7,200,000.00	10,800,000.00	14,400,000.00	14,400,000.00

## 2.6.2 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายละเอียด รายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าตอบแทน	1,750,000.00	3,500,000.00	5,250,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
ค่าใช้สอย	650,000.00	1,300,000.00	1,950,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00
ค่าวัสดุ	150,000.00	300,000.00	450,000.00	600,000.00	600,000.00
ค่าครุภัณฑ์	100,000.00	200,000.00	300,000.00	400,000.00	400,000.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,650,000.00</b>	<b>5,300,000.00</b>	<b>7,950,000.00</b>	<b>10,600,000.00</b>	<b>10,600,000.00</b>

2.6.3 ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต โดยคิดจาก รายจ่ายรวมต่อปีการศึกษา  
หารด้วยจำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา จะได้เท่ากับ 22,083 บาทต่อคน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....ระบบออนไลน์.....

หมายเหตุ : การจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ จะใช้เฉพาะในช่วงที่มีการระบาดของโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เท่านั้น

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิชา  
บริหารธุรกิจ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559  
(ภาคผนวก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ  
ประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> ไม่น้อยกว่า	<b>30</b>	<b>30</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษา วิชาบังคับ		12
- กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า		3
- กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า		3
วิชาเลือก โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย หรือ กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า		6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
1.5 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> ไม่น้อยกว่า	<b>72</b>	<b>94</b>
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		21
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		73
2.2.1 วิชาบังคับ		49
2.2.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		2
2.2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า		15
2.2.4 ภาคนิพนธ์ระดับปริญญาตรี		3
2.2.5 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ/การฝึกงานทางวิชาชีพ		6
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b> ไม่น้อยกว่า	<b>120</b>	<b>130</b>

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

#### รายวิชาในหมวดต่างๆ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Listening and Speaking for Communication

001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

English Critical Reading for Effective Communication

001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

English Writing for Effective Communication

1.1.2 กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Thai Language for Academic Communication

001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Thai Language for Communication in the 21<sup>st</sup> Century

001303 การอ่านในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Reading in the Digital Age Century

#### 1.2 วิชาเลือก

การเลือกรายวิชาสามารถเลือกในรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษ และ/หรือกลุ่มภาษาไทยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาบังคับหรือรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

001311 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Communication

001312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

001313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

001314 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Myanmar for Communication

001315 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

French for Communication



001316	ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร Spanish for Communication	3(2-2-5)
001317	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(2-2-5)
001318	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(2-2-5)
001319	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(2-2-5)
001320	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(2-2-5)
001321	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(2-2-5)

**2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่าจำนวน 6 หน่วยกิต  
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้**

001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)
001227	ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา Music Studies in Thai way of life	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)

001331	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation		3(2-2-5)
001332	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era		3(2-2-5)
<b>3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>ไม่น้อยกว่า จำนวน</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้</b>		
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient living		3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life		3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community		3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom		3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society		3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management		3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills		3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion		3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork		3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies		3(2-2-5)
001254	ศาสตร์พระราชาก่อนการเกษตร The King's Philosophy for Agriculture		3(2-2-5)
001351	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice		3(2-2-5)

001352	สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ Peace and Religion for Human Kinds	3(2-2-5)
001353	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principle of Accounting for Entrepreneur	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science		3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life		3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life		3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style		3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior		3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health		3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life		3(2-2-5)
001291	การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily life		3(2-2-5)
001292	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economic Lifestyle for 21st Century		3(2-2-5)

<b>5. กลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต จำนวน</b>	<b>1</b>	<b>หน่วยกิต</b>
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises		1(0-2-1)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาแกนทางธุรกิจ</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
213101 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior		3(3-0-6)
213130 หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
213260 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management		3(3-0-6)
213270 การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management		3(2-2-5)
214165 เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ Fundamental Economics for Business		3(3-0-6)
222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Accounting for Business Decision Making		3(2-2-5)
808101 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>73</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) วิชาบังคับ</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
213310 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English for Speaking and Listening		3(2-2-5)
213311 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English for Reading and Writing		3(2-2-5)
213410 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation		3(2-2-5)

กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ		40 หน่วยกิต
213131	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด Consumer Behavior and Market Survey	3(3-0-6)
213200	จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Business Ethics and Stakeholder Management	3(2-2-5)
213201	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
213202	การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทาง ธุรกิจ Creative Design Thinking for Business Innovation	3(2-2-5)
213203	ภาษีและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Taxation and Business Law	3(3-0-6)
213240	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Statistical Data Analysis in Business	3(2-2-5)
213250	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
213301	กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย Contemporary Business Strategies	3(3-0-6)
213302	การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 Project Management in Business 1	3(2-2-5)
213303	เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง Business Game and Negotiation	3(2-2-5)
213341	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213401	เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ Business Pitching Technique	1(0-2-1)
213402	การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 Project Management in Business 2	3(2-2-5)
213403	ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์ คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Skills for Program and Application Software	3(2-2-5)

<b>2.2.2) วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
213304 ภูมิภาคศึกษา Regional Studies		1(0-2-1)
213480 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ Seminar in Contemporary Business		1(0-2-1)
<b>2.2.3) วิชาเอกเลือก (สามารถเลือกเรียนคละกลุ่มระหว่างกันได้)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ก. กลุ่มการจัดการทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ</b>		
213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management		3(2-2-5)
213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management		3(2-2-5)
213323 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ Comparative International Business Management		3(3-0-6)
213324 การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก Import and Export Management		3(3-0-6)
213325 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development		3(2-2-5)
213326 การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management		3(3-0-6)
213327 หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Investment for Entrepreneur		3(2-2-5)
<b>ข. กลุ่มการตลาด</b>		
213331 การตลาดการบริการและนวัตกรรมบริการสมัยใหม่ Service Marketing Management and Modern Service Innovation		3(3-0-6)
213332 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Branding Strategy		3(3-0-6)
213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retailing Management		3(3-0-6)
213334 การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing		3(2-2-5)

213335	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
213336	การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ Professional Selling and Sale Management	3(2-2-5)
213337	การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Planning and Development	3(2-2-5)
<b>ค. กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน</b>		
213371	การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management	3(3-0-6)
213372	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
213373	การจัดซื้อจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง Procurement Management and Inventory Management	3(3-0-6)
213374	การบริหารคลังสินค้า Warehouse Management	3(3-0-6)
213375	การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management	3(3-0-6)
213376	การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม Sustainable Management in Industry	3(3-0-6)
213377	ระบบการผลิตอัจฉริยะและโปรแกรมการเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ต Digital Manufacturing & IoT Program (DMP)	3(2-2-5)
<b>2.2.4) ภาคนิพนธ์ระดับปริญญาตรี</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
213381	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	<b>3 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	<b>6 หน่วยกิตหรือ</b>
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	<b>6 หน่วยกิตหรือ</b>

213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ  
Professional Training

6 หน่วยกิต

**1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร



## 3.1.4 แผนการศึกษา

<b>ชั้นปีที่ 1</b>		
<b>ภาคการศึกษาต้น</b>		
0012XX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course Subject Group of Humanities	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course Subject Group of Social Sciences	3(2-2-5)
213101	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
214165	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ Fundamental Economics for Business	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 1**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

0012XX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
0013XX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course Subject Group of Sciences and Mathematics	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course Subject Group of Social Sciences	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises	1(0-2-1)
213131	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด Consumer Behavior and Market Survey	3(3-0-6)
222109	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Accounting for Business Decision Making	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาต้น

0012XX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course Subject Group of Sciences and Mathematics	3(2-2-5)
213201	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
213203	ภาษีและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Taxation and Business Law	3(3-0-6)
213240	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Statistical Data Analysis in Business	3(2-2-5)
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปี 2

### ภาคการศึกษาปลาย

001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course Subject Group of Humanities	3(2-2-5)
213200	จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Business Ethics and Stakeholder Management	3(2-2-5)
213202	การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creative Design Thinking for Business Innovation	3(2-2-5)
213250	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
213270	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective 1	3(x-x-x)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาต้น

213303	เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง Business Game and Negotiation	3(2-2-5)
213310	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English for Speaking and Listening	3(2-2-5)
213341	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเอกเลือก 1 Elective subject 1	3(x-x-x)
213xxx	วิชาเอกเลือก 2 Elective subject 2	3(x-x-x)
213xxx	วิชาเอกเลือก 3 Elective subject 3	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาปลาย

213301	กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย Contemporary Business Strategies	3(3-0-6)
213302	การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 Project Management in Business 1	3(2-2-5)
213304	ภูมิภาคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) Regional Studies	1(0-2-1)
213311	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English for Reading and Writing	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเอกเลือก 4 Elective subject 4	3(x-x-x)
213xxx	วิชาเอกเลือก 5 Elective subject 5	3(x-x-x)

รวม

15 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 4

#### ภาคการศึกษาต้น

213381	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
213401	เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ Business Pitching Technique	1(0-2-1)
213402	การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 Project Management in Business 2	3(2-2-5)
213403	ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์ คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Skills for Program and Application Software	3(2-2-5)
213410	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	3(2-2-5)
213480	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar in Contemporary Business	1(0-2-1)
	<b>รวม</b>	<b>13 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4

#### ภาคการศึกษาปลาย

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| 001211 | <p><b>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b><br/> <b>English Listening and Speaking for Communication</b></p> <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นที่การออกเสียง การเน้นเสียง ในระดับคำและประโยค เสียงสูงต่ำในประโยค ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม การฝึกฟังและฝึกพูดในหัวข้อ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและการทำงาน</p> <p>English Listening and speaking skills for communication with emphasis on pronunciation, word and sentence stress, intonation, cross-cultural understanding, listening and speaking practice in everyday and job-related topics</p>  | 3(2-2-5) |
| 001212 | <p><b>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</b><br/> <b>English Critical Reading for Effective Communication</b></p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเชิงวิเคราะห์ โดยเน้นที่การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและ รายละเอียดสนับสนุน การเดาความหมายจากบริบท การสรุปความ การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การ บอกรู้จุดประสงค์ ทักษะคิด และนำเสียงของผู้เขียนการประเมินข้อมูลและแนวคิด</p> <p>English language skills for critical reading with emphasis on reading for main ideas and supporting details, guessing meaning from contexts, making inferences, distinguishing facts and opinions, identifying the author's purpose, attitude and tone of voice, evaluating information and ideas</p> | 3(2-2-5) |
| 001213 | <p><b>การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</b><br/> <b>English Writing for Effective Communication</b></p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นที่การฝึกการเขียน ประโยคและย่อหน้าที่มีการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างและการจัดเรียง ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง</p> <p>English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar, structure and organization</p>  | 3(2-2-5) |
| 001301 | <p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ</b><br/> <b>Thai Language for Academic Communication</b></p> <p>การอ่านเพื่อการสืบค้น การเขียนและการพูด เพื่อนำเสนองานในเชิงวิชาการ<br/>         Reading for information; writing and speaking for academic presentation</p>   | 3(2-2-5) |
| 001302 | <p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21</b><br/> <b>Thai Language for Communication in the 21<sup>st</sup> Century</b></p> <p>พัฒนาทักษะการรับสารและส่งสารภาษาไทยเพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสมและเท่าทันในศตวรรษที่ 21<br/>         Developing Thai communicative skills for appropriate and updated use in the 21<sup>st</sup> century</p>  | 3(2-2-5) |

- 001303      **การอ่านในยุคดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Reading in the Digital Age Century**  
 การพัฒนาทักษะการอ่านในบริบทของสังคมยุคดิจิทัล เพื่อความรู้และพัฒนาคคุณภาพชีวิต  
 Developing reading skill in context of digital society for knowledge and  
 improving the quality of life
- 001311      **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Korean for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการ  
 เรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเกาหลี  
 Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of  
 Korean culture
- 001312      **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Japanese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้  
 วัฒนธรรมของชาวญี่ปุ่น  
 Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning  
 of Japanese culture
- 001313      **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Chinese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้  
 วัฒนธรรมของชาวจีน  
 Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of  
 Chinese culture
- 001314      **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Myanmar for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาพม่าขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้  
 วัฒนธรรมของชาวพม่า  
 Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning  
 of Myanmar culture



- 001315      **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**French for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส  
 Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture
- 001316      **ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Spanish for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาสเปนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวสเปน  
 Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning of Spanish culture
- 001317      **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Lao for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาลาวขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวลาว  
 Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture
- 001318      **ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Indonesian for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซีย  
 Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture
- 001319      **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Vietnamese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเวียดนาม  
 Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture

- 001320 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**Hindi for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาฮินดูขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฮินดู  
 Basic Hindi communicative skills used in daily-life situations and learning of Hindi culture
- 001321 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**Khmer for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวกัมพูชา  
 Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture
- 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)**  
**Information Science for Study and Research**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน  
 The meaning and importance of information, types of information sources, access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country.
- 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)**  
**Language, Society and Culture**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูดภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุวัฒนธรรม  
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language and usages in borderless world.

- 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Arts in Daily Life**  
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,ทัศนศิลป์,โสตศิลป์ ,โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
- Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.
- 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Ways of Living in the Digital Age**  
 พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ
- Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.
- 001227 ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา 3(2-2-5)**  
**Music Studies in Thai Way of Life**  
 พัฒนาการ และลักษณะทางดนตรีในวิถีชีวิตไทย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณค่า ความเปลี่ยนแปลง สุนทรียภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรมและสังคม รวมไปถึงสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21
- Music development and characteristic in Thai way of life. Cultural and Social significance role, values, changes, aesthetic as well as 21<sup>st</sup> Century competence.
- 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5)**  
**Happiness with Hobbies**  
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
- Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness.

- 001231      **ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Philosophy of Life for Sufficient living**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม  
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people.
- 001232      **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต**      3(2-2-5)  
**Fundamental Laws for Quality of Life**  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21  
 The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21<sup>st</sup> century.
- 001233      **ไทยกับประชาคมโลก**      3(2-2-5)  
**Thai State and the World Community**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก  
 Relations between Thailand and the world community under changes over time from premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.
- 001234      **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**      3(2-2-5)  
**Civilization and Local Wisdom**  
 พัฒนาการของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ในด้านศิลปและวัฒนธรรม ทั้งรูปธรรมและนามธรรม ในด้านต่างๆ อันเป็นรากฐานของอารยธรรมไทย และแนวทางการพัฒนานวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและอารยธรรมไทยเพื่อรักษาคุณค่า เพิ่มมูลค่าให้เกิดความคุ้มค่า และบูรณาการอย่างยั่งยืน  
 Development of local wisdom effecting to gain the body of knowledge in art and culture with concrete and abstract areas which is a foundation of Thai Civilization and a path of

developing innovation in art and culture creatively on a foundation of local wisdom and Thai civilization for maintaining, promoting value with worthiness and sustainable integration.

**001235          การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม          3(2-2-5)**

**Politics, Economy and Society**

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณะสังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems.

**001236          การจัดการการดำเนินชีวิต          3(2-2-5)**

**Living Management**

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living Management: knowledge and skills concerning role, duty and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of 21<sup>st</sup> century which is essential to the members of ASEAN Community as well as world community.

**001237          ทักษะชีวิต          3(2-2-5)**

**Life Skills**

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21<sup>st</sup> century, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

- |               |  |                  |
|---------------|--|------------------|
| <b>001238</b> | <b>การรู้เท่าทันสื่อ</b><br><b>Media Literacy</b>  | <b>3(2-2-5)</b>  |
|               | <p>กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคศตวรรษที่ 21</p> <p>Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of 21<sup>st</sup> century media effect theories, such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media, including analyzing contents on every current platform.</p> |                  |
| <b>001239</b> | <b>ภาวะผู้นำกับความรัก</b><br><b>Leadership and Compassion</b>   | <b>3(2-2-5)</b>  |
|               | <p>ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน</p> <p>The importance of leader, leadership in the 21<sup>st</sup> century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities.</p>   |                  |
| <b>001241</b> | <b>ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน</b><br><b>Western Music in Daily Life</b>   | <b>3 (2-2-5)</b> |
|               | <p>สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน</p> <p>Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.</p>   |                  |

- 001242                    การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม                    3 (2-2-5)**  
**Creative Thinking and Innovation**  
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง
- Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts.
- 001251                    พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม                    3(2-2-5)**  
**Group Dynamics and Teamwork**  
 พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม
- Various behaviors regarding grouping behaviors, development of group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra- group communication, teamwork model, guideline to create team and network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork.
- 001252                    นเรศวรศึกษา                    3(2-2-5)**  
**Naresuan Studies**  
 ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา
- This course aims to study on the biography of King Naresuan the Great. The emphasis is placed on economy, society and foreign affair which reflect to Thai Identity such as knowledge acquisition, endeavor and tolerance.

- 001253**      **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม**      **3 (2-2-5)**  
**Entrepreneurship for Small Business Start-up**  
 การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุนวัตกรรมที่เป็นไปได้และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งที่กีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน
- The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.
- 001254**      **ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการดำรงชีวิต**      **3 (2-2-5)**  
**The King's Philosophy for Living**  
 พระราชประวัติ แนวคิด ปรัชญา พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต
- Biography, ideas, philosophy, royal duties, royal initiative projects of the late His Majesty King Bhumibol Adulyadej with special reference to living.
- 001271**      **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม**      **3(2-2-5)**  
**Man and Environment**  
 ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- Ecosystems and biodiversity, man- nature and ecosystem service, human structure and system change that effects on environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethic and consciousness building, and environmental public participation.



- 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**  
**Introduction to Computer Information Science**  
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม  
 Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human and society.
- 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Mathematics and Statistics in Everyday Life**  
 การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นในการตัดสินใจ  
 Measurement, surface area and volume of geometric shapes, introduction to mathematics in financial fields, survey and data collection methods, data analysis and presentation for basic research, application of probability to statistical decision making.
- 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Drugs and Chemicals in Daily Life**  
 ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  
 Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.



- 001278**      **ชีวิตและสุขภาพ**      **3(2-2-5)**  
**Life and Health**  
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัยรวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง  
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others.
- 001279**      **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Science in Everyday Life**  
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.
- 001281**      **กีฬาและการออกกำลังกาย**      **1(0-2-1)**  
**Sports and Exercises**  
 การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย  
 The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test.
- 001291**      **การบริโภคในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Consumption in Daily life**  
 ความสำคัญของการบริโภค ภาวะโภชนาการที่ดี แนวทางปฏิบัติทางการบริโภคอาหารที่ดี การเลือกซื้อยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย อาหารปลอดภัย การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค  
 Importance of consumption, good nutritional status and practical guidelines for good food consumption, Choosing medicines and safe health products, food safety, management of consumerism effects, consumer rights, laws and organizations for consumer protection.

- 001292      **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21**      3(2-2-5)  
**Circular Economic Lifestyle for 21<sup>st</sup> Century**  
 การเรียนรู้คุณค่าธรรมชาติต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในด้านการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์ และการเป็นแหล่งรองรับและบำบัดมลพิษ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิตและกระบวนการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน
- Learning the value of nature to human life in the use of resources and being a source of support and pollution treatment, crisis of resource problems, climate and environmental emergency situations, concepts throughout the life cycle and business design process under the concept of circular economy, business model innovation to the circular economy, lifestyle under the concept of circular economy, awareness and driving force to the way of life under the concept of circulating economy and circulating economy society.
- 001331      **นวัตกรรมเพื่อสังคม**      3(2-2-5)  
**Social Innovation**  
 แนะนำนวัตกรรมเพื่อสังคม ความไม่แน่นอนในอนาคต (ความท้าทายในศตวรรษที่ 21 , การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4) ประเด็นระดับโลก (ประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ชุมชนยั่งยืน (ชุมชนนิเวศ) การมีส่วนร่วมของประชาชน แนะนำนวัตกรรม กิจกรรมเพื่อสังคม ผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 (ผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีเพื่อสังคม) กรณีศึกษา (การพัฒนาผู้ประกอบการ นวัตกรรมเพื่อสังคม)
- Introduction to Social innovation, Future Uncertainties (21<sup>st</sup> Century challenges, 4<sup>th</sup> Industrial revolution), Global Issues (social and environmental issues), Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainable community (eco village), Public participation, Introduction to Innovation, Social enterprises, 21<sup>st</sup> entrepreneurship (social technopreneur), Case study (development of social innovation entrepreneurship)
- 001332      **การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Introduction to Data Management in Digital Era**  
 ภาพรวมของการจัดการข้อมูล ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลมหัด และวิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่
- Overview of data management, fundamentals and tools for big data and data science, data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools.

- 001351      **น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ**      3(2-2-5)  
**From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice**  
 ความหมาย ที่มา และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความหมายของ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ความพอเพียงกับหลักการทำยุทธศาสตร์ชีวิตและงาน ความมีเหตุผลกับหลักการทำงาน/ดำรงชีวิตด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ ความมีภูมิคุ้มกันกับการดูแลรักษาสุขภาพกายและจิตให้สัมพันธ์และดุลยภาพ หลักการฝึกนิสัยรักการอ่าน หลักการสืบค้นข้อมูล วิธีการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น องค์ความรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 หลักการปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ความเอื้ออาทร การแบ่งปัน  
 Meaning, origin, and application of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP), the definition of 3 chains 2 conditions, in details, sufficiency philosophy to achieve principles of strategy for livelihood, reasonableness and scientific method to achieve successful working, and immunity to maintain of physical and mental health in relation to life homeostasis, principles of reading habits practice, information searching principles, introduction to information presentation methods, knowledge for the 21<sup>st</sup> century, principles of being good citizen, honesty, empathy, and public mind practice
- 001352      **สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ**      3(2-2-5)  
**Peace and Religion for Human Kinds**  
 การเรียนรู้ แนวคิด ทฤษฎี สันติภาพ ศาสนธรรมและคุณธรรม บนฐานคิดของศาสนาและบุคคลสำคัญ หลักธรรมความต้องการของมนุษย์ ปัญหาสังคม ความขัดแย้งการจัดระเบียบ การขัดเกลา ความมีเหตุผล มิตรภาพอหิงสาธรรม สามัคคีธรรม เจรवासมานันท์ สันติวิธีมนุษยในศตวรรษที่ 21 ประสพการณ์อันทรงคุณค่าของบุคคลสำคัญ ที่มีประโยชน์ เพื่อประยุกต์ใช้สร้างสรรค์ สู่ความสงบสุขของมวลมนุษย สันติภาพเพื่อมนุษยชาติ  
 Learning of the value concept, theory, peace, religion principles and morals based on religion and key mans, moral principles, needs, social problems, conflict, organization, socialization, reasonability, friendship, encroachment, harmonious, reconciliation speech, peaceful method, human kind on 21<sup>th</sup> century, value experience of key man with useful for creatively apply to be human calming and peace to human kinds.
- 001353      **การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ**      3(2-2-5)  
**Principles of Accounting for Entrepreneur**  
 รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี  
 Types of business, business formation, basic accounting and taxation for entrepreneurs, components of financial reports, basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making, information technology for accounting and taxation.

- 213101 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)**  
**Principles of Management and Organizational Behavior**  
 แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การขึ้นใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการเรียนรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำ  
 Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling; Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity of individual, group and team, leadership.
- 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing**  
 แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม  
 Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR.
- 213131 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด 3(3-0-6)**  
**Consumer Behavior and Market Survey**  
 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยใช้การสำรวจตลาด  
 Knowledge and understanding of the role and importance of consumer behavior. The purchasing decision-making process, both internal and external factors that influence consumer behavior. Formulating marketing strategies by using market surveys that appropriately aligned with consumer behavior according to the environment in which they occur.

- 213200 จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3(2-2-5)**  
**Business Ethics and Stakeholder Management**  
 แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ธุรกิจเพื่อสังคม (SB) การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD) ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลยุทธ์ต่างๆ วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ  
 Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, corporate social responsibility (CSR), social business (SB), sustainability development (SD), environmental, social and governance (ESG), ethics and code of ethics relating to stakeholders, stakeholder management and strategies, case study analysis.
- 213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Digital Business Management**  
 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลการสร้างเว็บไซต์ร้านค้าในยุคดิจิทัล การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การเตรียมสินค้าและลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมจากแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับธุรกิจดิจิทัล การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางแก้ไขทางธุรกิจ การเขียนโมเดลธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือต่างๆในการติดต่อสื่อสารและการส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Principles of digital business, definition and importance of digital business management, business environment affecting the digital business planning, creating website in digital business, laying foundation of content; Finding inspiration in choosing the product; Preparing products or services from its domestic and foreign for customer need; Preparations for the opening of the digital business, cost and revenue management, analysing and improving digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension, and how to use communication tools and delivering efficiency.
- 213202 การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Creative Design Thinking for Business Innovation**  
 การพัฒนาชุดความคิดอย่างเป็นระบบและการฝึกฝนทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางความคิดโดยอาศัยทฤษฎีภายใต้บริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อระบุถึงปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย การนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา การสร้างต้นแบบและการทดสอบแนวความคิด โดยอาศัยเครื่องมือทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องนำมาช่วยในการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ และนำเสนอต้นแบบแนวทางในการแก้ไขปัญหาในรูปแบบใหม่ๆสามารถประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันหรือเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ

The development of a systematic approach for creating a body of knowledge skills and mindset incorporating relevant theory— to identify the problem and to propose ideate, solution, prototype, evaluate and test methods of target audiences. This includes using current business functions, tools and technology for analysis and synthesis to provide a method of creative problem-solving and to present a prototype that can be applied in target audiences for work life dialy or creation of business innovation.

**213203      ภาษีและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น      3(3-0-6)**

**Fundamental Taxation and Business Law**

ภาษีอากรประเภทต่างๆ โดยเฉพาะภาษีสรรพากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์การเสียภาษี และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ และภาษีประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร รวมทั้ง กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กร ธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Overview of tax types in particular the tax under the revenue code; criteria for the calculation of tax and personal income tax, corporate income tax, income tax withholding, value added tax, specific business tax and other related taxes, excise tax and custom tax. Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts and related laws

**213240      การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Quantitative Analysis and Statistical Data Analysis in Business**

แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์ด้านตัวเลขที่นิยมใช้ในธุรกิจประกอบไปด้วย ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์การตัดสินใจ โมเดลสมการถดถอย การพยากรณ์ โมเดลการควบคุมสินค้าคงคลัง โมเดลโปรแกรมเชิงเส้น วิธีการสร้างกราฟและใช้คอมพิวเตอร์ในการหาค่าตอบสมการ การประยุกต์ใช้ โมเดลโปรแกรมเชิงเส้น โปรแกรมเชิงเส้นการขนส่ง โมเดลเครือข่ายและการมอบหมายงาน โมเดลแถวคอยและการรอคอย แนวคิดพื้นฐานที่บรรยายสถิติประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เช่น การทดสอบสมมติฐานโดยใช้ T-test, F-test, Chi-square, One-way ANOVA, simple and multiple linear regression.

Basic concepts of numerical analysis widely used in business settings including, probability concepts and applications, decision analysis, regression models, forecasting, inventory control models, linear programming models: graphical and computer methods, linear programming applications, transportation, assignment and network models, waiting lines and queuing theory models. Fundamental concepts to describe populations and samples in business statistics including hypothesis testing using T-test, F-test, Chi-square, One-way ANOVA, simple and multiple linear regression.



**213250      การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

**International Business Management**

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์และการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการค้าและการลงทุน การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ ข้อกีดกันทางการค้าและการลงทุน การบริหารจัดการ การตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การขนส่ง การเงินและอัตราแลกเปลี่ยน และการจัดการการนำเข้าและการส่งออกในบริบทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

International Trade Theories, International Business Strategies and Operation, Environments affecting Trade and Investment, Economic Community, Trade and Investment Barriers, Management, Marketing, Human Resource Development, Logistics, Finance and Currency Exchange and Import-Export Management in an International Business Management context.

**213260      การจัดการทุนมนุษย์      3(3-0-6)**

**Human Capital Management**

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร ความปลอดภัยในการทำงาน คุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่ เทคโนโลยีและคำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ด้านการจัดการทุนมนุษย์

Concepts, theory and principles of human capital management; human capital functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, Communication in organization, occupational safety and health, and quality of work-life management. Strategies for modern human capital management. Strategies for modern human resource management. Technology and English technical terms for human capital working.

**213270      การจัดการการปฏิบัติการ      3(2-2-5)**

**Operations Management**

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้านการผลิต การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ การพยากรณ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การบริหารกำลังการผลิต การจัดลำดับการผลิตและบริการ การบริหารโครงการเบื้องต้น การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษาและการจัดการความปลอดภัย การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต

Operational system, value creation, operational planning, creating competitive advantage in production, quantitative tools application for operational decision, forecasting, product development, site selection, process layout, capacity management, product and services scheduling, introductory project management, inventory management, quality management, maintenance and safety management, logistics and supply chain management, technologies relating to operations

**213301 กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย 3(3-0-6)**  
**Contemporary Business Strategies**

กระบวนการเชิงกลยุทธ์รวมถึงการวิเคราะห์ การตัดสินใจและการปฏิบัติการ การวิเคราะห์ ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันโดยใช้ เครื่องมือเช่น Five Force analysis, SWOT, value chain analysis, BCG matrix, and resource-based view ระดับของกลยุทธ์แบ่งเป็นกลยุทธ์ระดับบริษัทและกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ต่างประเทศโดยใช้ Porter's Diamond theory of national competitive advantage กลยุทธ์ผู้ประกอบการ และ competitive dynamics การปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์โดยครอบคลุม corporate governance, การออกแบบองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นผู้นำเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีจริยธรรม การจัดการด้านนวัตกรรมและการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการในองค์กร

Strategic process including analysis, decision making, and implementation. Analysis of both external and internal environment; for example, general environmental analysis, competitive environment analysis using different tools, such as, Five Forces analysis, SWOT, value chain analysis, BCG matrix, and resource-based view. Two levels of strategies; business-level and corporate-level strategies. International business strategy using Porter's Diamond theory of national competitive advantage. Entrepreneurial strategy and competitive dynamics. Strategic Implementation covering corporate governance, effective organizational designs, leadership for creating a learning and ethical organization. Innovative Management and Corporate Entrepreneurship.

**213302 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)**  
**Project Management in Business 1**

การวางแผนทรัพยากรของบริษัทเพื่อเริ่มโครงการทางธุรกิจ การค้นหาข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตลาด การผลิต บุคลากร การเงิน เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา มีการเตรียมตลาด เป้าหมายและแหล่งที่มาของรายได้ที่คาดการณ์ไว้โดยจำแนกตามผลิตภัณฑ์หรือบริการที่หลากหลาย ได้ต้นแบบโครงการธุรกิจใหม่

Planning of a company's resources to start a business project. Information search to prepare for marketing, production, personnel, finances, technology, and intellectual property. Target market and forecasted sources of income, according to assorted products or services, are prepared. Coming up with New Business Project Prototype.

**213303      เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง      3(2-2-5)**

**Business Game and Negotiation**

เครื่องมือพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ของทฤษฎีเกมส์ในธุรกิจ เช่น normal-form and extensive-form games และ games of perfect and imperfect/incomplete information แนวคิดดุลยภาพเช่น Nash Equilibrium, Subgame-Perfect Equilibrium and Perfect Bayesian Equilibrium เกมส์ที่เล่นซ้ำและทฤษฎีชื่อเสียง กลยุทธ์การต่อรอง โมเดลการต่อรอง และกระบวนการตัดสินใจสัมพันธระหว่างมนุษย์ พฤติกรรมการต่อรอง ขั้นตอนการต่อรอง integrative vs. positional bargaining การจัดการความขัดแย้ง

Basic tools of game theory and its applications to business choices including normal-form and extensive-form games and games of perfect and imperfect/incomplete information. Equilibrium concepts such as Nash Equilibrium, Subgame-Perfect Equilibrium and Perfect Bayesian Equilibrium. Repeated games and the theory of reputation. Negotiation strategies, negotiation models and human Interaction paradigms, negotiation behaviors, negotiation phase, integrative vs. positional bargaining. Conflict management.

**213304      ภูมิภาคศึกษา (บังคับไม่นับหน่วยกิต)      1(0-2-1)**

**Regional Studies**

ศึกษาข้อมูลทางเอกสาร การศึกษาดูงานภาคสนาม อภิปราย และรายงานผล ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการจัดการองค์กรภาคธุรกิจในประเทศ

Reviewing of data, Site visiting, discussing and reporting related to the economic, social, political, technological, cultural and management conditions of business organization in Thailand.

**213310      ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Business English for Speaking and listening**

ทักษะด้านการพูดและฟังภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ คำศัพท์และการฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานการณ์ทางธุรกิจในชีวิตประจำวันทั้งทางโทรศัพท์ การประชุม และการนำเสนอหรือการต่อรอง

Building confidence in speaking and listening English in business contexts.

Vocabulary and practice using Business English in everyday business situations on the telephone, in meetings, and presentations or negotiations.

- 213311      ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ      3(2-2-5)**  
**Business English for Reading and Writing**  
 สร้างทักษะด้านการอ่าน/การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาการอ่าน/การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีวาทศิลป์ที่มักใช้ในการอ่าน/การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ การเข้าใจความหมายของศัพท์และโครงสร้างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการอ่าน/การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 Building the English business reading and writing skills. Practicing rhetorical methods of English reading/writing development that are common in business reading/writing and correspondence. Understanding the meaning of vocabulary and structure of the English language as it is used in business reading/writing.
- 213321      การจัดการธุรกิจครอบครัว      3(3-0-6)**  
**Family Business Management**  
 ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการธุรกิจครอบครัว การจัดการ และการก่อตั้งธุรกิจใหม่ โดยมีสมาชิกในครอบครัวมาเกี่ยวข้อง การจัดระบบพี่เลี้ยง การปรับประยุกต์ระบบการจัดการ การวางแผนและพัฒนาเส้นทางอาชีพให้สมาชิกในครอบครัว การบริหารโครงสร้างธุรกิจครอบครัว การจัดองค์รวมทั้งการหาผู้สืบทอดธุรกิจ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่สมาชิกของครอบครัว สไตล์การบริหารธุรกิจของครอบครัว และกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำ การพยากรณ์ผลได้ของกิจการ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจครอบครัว ปัญหาในครอบครัว ความเป็นธรรมในการจัดการธุรกิจครอบครัว การภาษีอากร การจัดการทรัพย์สิน การเจรจาต่อรอง การพัฒนาแนวคิดใหม่ให้แก่ธุรกิจปัจจุบัน และการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการขยายตัวและการเจริญเติบโตทางธุรกิจ  
 Unique concerns of family business involvement, management and starting up new businesses with family members; Mentoring, reinvention, individual development and career planning; management of family structure and organizational issues including succession planning, handling conflicts, dealing with non-family members, management styles, effective strategy, leadership, performance expectations, family risk profiles, the family issue, fairness, taxes, estate planning, negotiation; Modernization concepts, expansion strategies and growth plan for family business.

- 213322      การจัดการธุรกิจขนาดย่อม      3(2-2-5)**  
**Small Business Management**  
 ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัดองค์การ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุมการบริหาร ความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม  
 Studying the issues involved in operating small businesses in the areas of organizational performance. Starting up small business management, small business investment and fund, management control, and legal relationship with the government; Evaluation of the implementation of small businesses
- 213323      การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ      3(3-0-6)**  
**Comparative International Business Management**  
 วิเคราะห์ โครงสร้างองค์กร และการแบ่งแผนกหน่วยงาน จากมุมมองข้ามวัฒนธรรม ข้ามชาติ เปรียบเทียบแนวปฏิบัติทางการจัดการระหว่างประเทศต่างๆ โดยเปรียบเทียบระหว่างแนวของสหรัฐอเมริกา กับของ ยุโรปตะวันตก ญี่ปุ่น รัสเซีย จีน ประเทศโลกที่สาม สำรวจประวัติศาสตร์การค้าระหว่างประเทศเพื่อให้แนวคิดเชิงลึกถึงการพัฒนาตนเองในด้านแนวปฏิบัติทางการจัดการของแต่ละประเทศมาเป็นแนวทางของตนในปัจจุบันนี้  
 Analyzing organizational structure and functioning from cross-cultural and cross-national perspectives. Comparing the difference of international management practices from one society to another. Comparisons are made between the U.S., Western Europe, Japan, Russia, China, and the Third World nations. History of international trade is explored to give some insights into how different countries develop their management practices into their current ones.
- 213324      การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก      3(3-0-6)**  
**Import and Export Management**  
 ความรู้ ความสำคัญ ของการจัดการ การนำเข้า และการส่งออกทั้งสินค้าและบริการ กระบวนการดำเนินการด้านเอกสาร ขั้นตอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก เพื่อให้เข้าใจการจัดการ การนำเข้า และการส่งออกจากประเทศไทยสู่ตลาดต่างประเทศ  
 Knowledge and significance of Import and Export Management in both goods and services, the processes of documents, procedures and stakeholders related to Import and Export for understanding to Import and Export Management from Thailand to foreign Markets

- 213325                    การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์                    3(2-2-5)**  
**Training and Human Capital Development**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนและกระบวนการพัฒนาทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์และการฝึกอบรม ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การจัดองค์การฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนการฝึกอบรมและการเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การบริหารโครงการฝึกอบรม การใช้เทคนิคการฝึกอบรม อุปกรณ์และการจัดสถานที่ฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม
- Concepts, theory and methods of modern human capital development. Planning and process in human capital development. Human Capital Development and training, the importance and process of training. Training functions: Training organization, training needs analysis, planning for training, objectives and goals for a training program, curriculum setting, training techniques, facilities and place for training management, training performance appraisal and training evaluation.
- 213326                    การจัดการวิสาหกิจชุมชน                    3(3-0-6)**  
**Community Enterprise Management**  
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศ ทำให้เกิดการพึ่งพาตนเอง ได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน
- Definitions and significance of community business; Opportunities for community businesses; Value adding to village products; Entrepreneurial process; tools used in competition and sustainability of success and self-reliance; Management functions such as marketing, financing and production process; Emphasize on marketing management, value added to the agricultural products and rural industry, managing system for community business, roles of government in developing the community local business.
- 213327                    หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ                    3(2-2-5)**  
**Principles of Investment for Entrepreneur**  
 ความรู้พื้นฐานในการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ นโยบายการลงทุนของนักลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ หลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์และประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ รวมทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และเทคโนโลยีทางการเงิน
- Fundamental knowledge of different types of securities investment, investment policies of different types of investors, risk and return on investment for Entrepreneur, basic principles in the analysis and valuation of securities as well as theories related to investment and Financial Technology.

- 213331 การตลาดการบริการและนวัตกรรมบริการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  
**Service Marketing Management and Modern Service Innovation**  
 แนวความคิดการตลาดเพื่อการบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจเพื่อการบริการรวมถึง นวัตกรรมบริการและแนวโน้มของธุรกิจบริการในอนาคต การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการในเรื่องการให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของลูกค้าในการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและระดับสูงเหนือกว่ามาตรฐาน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ และการบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านบริการโดยการผสมผสานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้สามารถปรับเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรผู้ให้บริการเพื่อให้เกิดบริการในรูปแบบใหม่
- Concepts of service marketing management; Characteristics and types of service businesses, modern service innovation and trends in service industry. Planning and developing of service marketing mixs including, services, price, place, promotion, people, process and physical evidence for service industry to create and engage relationships with customers and to deliver superior services with high quality standards. Plus, optimizing and integrating the necessary service knowledge and skills incorporating with new innovation related technology to adapt to the emerging service environment of market service corporates.
- 213332 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)**  
**Product and Branding Strategy**  
 การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ปัจจัยและองค์ประกอบในการสร้างมูลค่าตราสินค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความแตกต่างและความภักดีในตัวผลิตภัณฑ์
- The product branding and mixing management; Factors and components for value creation, strategic product development, brand image differentiation, and brand loyalty.
- 213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)**  
**Retailing Management**  
 รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ การวางแผน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์เข้าร้าน การจัดเรียงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดของธุรกิจค้าปลีก การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารกิจการร้าน การออกแบบและการตกแต่งร้านค้า ตลอดจนการควบคุมการบริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- Categoies of retail businesses, planning, purchasing, selecting and arranging products to respond to purchasing consumer behavior, formuation of marketing strategy for retail business, customer relationship management, design and decoration for shop including controlling services to customer efficiently.

213334 การตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

**Digital Marketing**

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล ความหมาย ความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนการตลาดของผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล การเตรียมสินค้าและการจัดการ ลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การหาแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับในยุคดิจิทัล การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาด การเขียนโมเดลธุรกิจยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ระบบคลังสินค้า และการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเว็บไซต์ร้านค้าในยุคดิจิทัล การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า

Primary principle for digital business, definition and importance of digital marketing, customer behavior, marketing research and business environment that affect entrepreneurs' marketing planning in Digital Business, acquiring and preparing product and service for performing digital business. Finding Inspiration in choosing products, finding the source of products that satisfying customers' needs. Preparing and Opening for digital era, cost and revenue management, analysing and improving digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension. Integrating Marketing Communication tools for digital marketing, warehouse and logistics management. Creating website in digital business and laying foundation of content.

213335 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

**International Marketing**

แง่มุมของการตลาดจากมุมมองแบบนานาชาติเพื่อตอบสนองต่อโอกาสและสถานการณ์การแข่งขันในระดับสากล สภาพแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมาย โอกาสในการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศรูปแบบต่างๆ การวางแผนและการจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดจำหน่ายและการกำหนดราคาทั่วโลก การส่งเสริมการขายระหว่างประเทศ การขาย และการวางแผนตลาดต่างประเทศ อินเทอร์เน็ตสำหรับธุรกิจระดับโลก ความแตกต่างในการเจรจากับพันธมิตรทางการตลาดจากประเทศต่างๆ และผลกระทบต่อกลยุทธ์การตลาด (4Ps) ทั่วโลก

Explore all aspects of marketing from a global perspective to better respond to international opportunities and competitive situations. Social, cultural, political, and legal environments; international market-entry opportunities; planning and managing for products and services; global distribution and pricing; international promotion, sales, and international market planning. The Internet for global business. The differences in negotiating with marketing partners from different countries and the implications for the marketing strategies (4Ps) globally.



- 213336**      **การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ**      **3(2-2-5)**  
**Professional Selling and Sales Management**  
แนวคิดและทฤษฎีการขาย ความสำคัญของการจัดการการขาย การกำหนดกลยุทธ์ในการแสวงหาลูกค้า การเข้าพบลูกค้าด้วยการเสนอขาย การสาธิตการขายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการจัดการข้อโต้แย้ง การติดตามและการปิดการขาย การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการบริการหลังการขายที่ใช้ในการจัดการการขายได้อย่างเหมาะสม
- Concepts and theories of sales, the importance of sales management, the effective strategies to meet customers through the sales offerings and demonstrations; Techniques to manage disputes among sales representatives, to track and close sales, and to analyze and compare the technologies and methods commonly used in the after-sales services.
- 213337**      **การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่**      **3(3-0-6)**  
**New Product Planning and Development**  
การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดในรูปแบบนวัตกรรม ด้วยขั้นตอนการสร้างแนวความคิด การกลั่นกรองแนวความคิด การประเมินผลแนวความคิด การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด ตลอดจนการดำเนินธุรกิจจริงให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบัน
- Planning and developing innovative product to market by creating concepts, selecting ideas and evaluating alternatives; Analysis of business opportunities, development of prototype, market test for running business in order to be related to market environments.
- 213341**      **การวิจัยธุรกิจ**      **3(2-2-5)**  
**Business Research**  
ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making.



**213373                      การจัดซื้อจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง                      3(3-0-6)**  
**Procurement Management and Inventory Management**

วิชาบังคับก่อน : 213270 การจัดการการปฏิบัติการ

ภาพรวมของการบริหารงานจัดหา ความหมายความสำคัญของการจัดหา ผลกระทบของการจัดหาและการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและกำไรขององค์กร กระบวนการจัดหา กลยุทธ์ในการจัดซื้อ จริยธรรมในการจัดหา ศัพท์เทคนิคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และความเสี่ยงของสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง นโยบาย และการวางแผนสินค้าคงคลัง การจัดการ การจัดเก็บและการควบคุมต้นทุนในการบริหารสินค้าคงคลัง ตัวแบบในการบริหารสินค้าคงคลัง ข่าวสารข้อมูล การนำไปใช้ส่วนของข้อมูลสินค้าคงคลังกับธุรกิจ เทคโนโลยีในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา เทคโนโลยีในการบริหารสินค้าคงคลัง และประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการสินค้าคงคลัง การมีจริยธรรมในการบริหารสินค้าคงคลัง

An overview of procurement management and definition, importance and impact of procurement and supply chain management on the competitive advantage and profitability of the organization, procurement process, procurement strategy, procurement ethics, technical terms in Thai and English. Definition, importance, benefit and risk in inventory, categories of inventory, inventory management system, inventory policies and planning, management, storage and cost control in inventory management, inventory management model, information, application of inventory information in business, inventory management technology, inventory management issues and ethics in inventory management.

**213374                      การบริหารคลังสินค้า                      3(3-0-6)**  
**Warehousing Management**

ระบบและการวางระบบการบริหารคลังสินค้าแต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บ จนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุ และศูนย์กระจายสินค้า บริหารพื้นที่จัดเก็บ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารคลังสินค้า

Systems and setting up of warehousing management for each inventory model, receiving, storing, and shipping of merchandise including warehousing techniques and distribution centers, storage management, efficiency in inventory storage and inventory handling equipment, facility management, inventory monitoring and auditing, problems and information technology systems in warehousing management and new techniques in warehousing management.

- 213375                    การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย                    3(3-0-6)**  
**Occupational Safety and Health Management**  
 ความรู้เบื้องต้น ความหมาย ความสำคัญ จุดประสงค์ของงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อันตรายในสภาพแวดล้อมการทำงานและผลกระทบต่อสุขภาพ การจัดการอาชีวอนามัย การจัดตั้งองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบการ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล กฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
 Overview, definition, importance, objectives of occupational safety and health management, health hazards from environment and work place which impact to workers health, occupational health, organizing of occupational safety and health management unit, policy setting and planning in occupational safety and health, risk evaluation of work place, personal protective equipment, regulations in area of occupational safety and health.
- 213376                    การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม                    3(3-0-6)**  
**Sustainable Management in Industry**  
 ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับความยั่งยืน ขอบเขตของความยั่งยืนในโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมและ แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวคิดองค์กรสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ในโซ่อุปทาน การวางแผน การดำเนินการ และการส่งมอบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน ระบบการดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนการนำแนวคิดเรื่องความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรมไปสู่การปฏิบัติ  
 Definition, importance and concept about sustainability, scope of sustainability in supply chain in industrial sector, concepts of circular economy and concepts of green supply chain, product life cycle in supply chain; planning, operating and delivery, reuse and recycle, disposal of waste from industry for efficient; laws and regulations involving employees, operating system and environment; protection and problem solving occurring in industry for sustainability ; the implementation of sustainability in industry.
- 213377                    ระบบการผลิตอัจฉริยะและโปรแกรมการเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ต                    3(2-2-5)**  
**Digital Manufacturing & IoT Program (DMP)**  
 ความหมาย ความสำคัญ และแนวความคิดพื้นฐาน รูปแบบของระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และแอปพลิเคชันของบทบาทของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และแพลตฟอร์มทางด้านดิจิทัล ที่ส่งผลต่อกระบวนการผลิต ในยุคของอุตสาหกรรม 4.0 การนำมาปรับใช้กับกระบวนการผลิต ตั้งแต่การออกแบบ ไปจนถึงการวิเคราะห์และนำไปใช้ การอภิปราย ความแตกต่างของผลลัพธ์ในภาคอุตสาหกรรม ที่ได้จากการยกระดับกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การค้นหาปัญหา การวางแผน การแก้ปัญหาเบื้องต้น โดยหลักการผลิตแบบลีน การประยุกต์ใช้หลักการเชิงระบบการผสมผสานกับการวางระบบการ

เชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีของระบบการผลิตอัจฉริยะและการเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ตมาใช้

Definition, importance and knowledge of basic of digital manufacturing, additive manufacturing used in various industry application and platform, exploring the many facets of manufacturing's "Four Revolution", the basics of the advancement of digital technologies including information integration can enhance manufacturing performance from design stage to digital implementation and discussion the different results of the implementation , basic problems finding, planning and solving with principle of Lean, applying systematic concept, integrating with suitable IoT program, reducing cost, increasing production efficiency, applying digital manufacturing and IoT program.

**213381 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(2-2-5)**

**Independent Study**

การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น และการนำเสนอข้อเสนอวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย ในรูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด การออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิแบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์เชิงลึก รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล (โดยหัวข้อศึกษานั้นได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์)

Preliminary studies and presentation of research proposal and research result in subjects or issues relevant to business management in research basis by reviewing existing literature; Analyzing information from the literature review to create a conceptual framework, research proposal to be presented to the committee and design relevant research tool(s) such as questionnaire and in-depth interview questions and data (- all such kind of need to be approved by advisors and the research ethic committee.)

**213401 เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ 1(0-2-1)**

**Business Pitching Technique**

การสร้างแนวคิดทางธุรกิจที่น่าสนใจ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจ การค้นหาสมรรถนะหลักของธุรกิจ วิเคราะห์จุดสนใจร่วมของผู้ฟัง การขายไอเดียให้น่าสนใจ การควบคุมอารมณ์และสถานการณ์ในการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ รูปแบบการนำเสนอไอเดียที่มีประสิทธิภาพ

Building Interesting Business Ideas, Business Strength and Weakness Analysis, Discovering Business Core Competencies, analyzing audiences' interest, Interesting Pitching styles, Controlling emotion and situation during pitching, Effective ways of Pitching.

- 213402 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)**  
**Project Management in Business 2**  
 การคาดการณ์ต้นทุนและรายได้ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน อัตราส่วนทางการเงิน ซึ่งรวมถึง IRR, RoA, Rol, มูลค่าปัจจุบันสุทธิ, ระยะเวลาคืนทุน และต้นทุนของเงินทุนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WACC) มีการจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด ได้รูปแบบโครงการธุรกิจใหม่ที่พร้อมจะนำไปใช้งาน  
 Forecasting costs and revenues, Break-even Point Analysis, Financial Ratios including IRR, RoA, Rol, Net Present Values, Payback Period, and Weighted Average Cost of Capital (WACC). Balance sheet, Income statement, and CashFlow statement are prepared. Coming up with New Business Project that is ready to apply.
- 213403 ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Business Computer Skills for Program and Application Software**  
 การศึกษา การเตรียมความพร้อมและการฝึกทักษะปฏิบัติการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และโปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ และแอปพลิเคชันในปัจจุบัน ที่ใช้ในจริงในสถานประกอบการรวมถึงฝึกเทคนิคด้าน การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การใช้ภาษา การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำเอกสาร รายงานนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ทางธุรกิจ  
 Preparation for professional practice of knowledge, skills in the use of computer presence in workplace. By practice in the use of basic and specialised software program including relevant application-related computer usage. Practicing ability to use computer techniques in relations to dissemination of information, language usage, documents and reports preparation in various forms in business context.
- 213410 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 3(2-2-5)**  
**Communicative English for Research Presentation**  
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 Practicing in giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English



- 214165 เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Fundamental Economics for Business**  
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค กลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมการผลิต ตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ในรูปแบบต่างๆ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายทางการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ปัญหา การว่างงาน ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ตลาดเงินตราระหว่างประเทศและการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน  
 The Study of Concepts and Theories of Consumer Behavior, Price Mechanism, Demand and Supply of Goods, Production Behavior, Perfect Competition Market and other Imperfect Competition Markets, National Income Calculation, Inflation and Deflation Problems, Monetary and Fiscal Policy for Stability of Economic System, Unemployment Problem, Trade Balance, Balance of Payment, Foreign Exchange, and Determination of Exchange Rate.
- 222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Accounting for Business Decision Making**  
 แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี ความสำคัญของงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบทดลอง งบกระแสเงินสด ระบบบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การคำนวณต้นทุน การนำ ข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์โครงการลงทุน การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น  
 Concepts and Principles of Accounting; benefit of Accounting Information; Importance of Balance Sheet, Income Statement, Trial Balance, Cashflow Statement; Value Added Tax Accounting System; Cost Calculation; Applying Accounting information to analyze business for planning, decision-making and operational control; Budgeting; Analysis of relationship among Cost, Quantity and Profit; Analysis of Project Investment and Basic Financial Statement Analysis.
- 808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Finance**  
 ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน ค่าเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแง่การจัดการเงินทุนระยะสั้น เงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล  
 Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, time value of money, risk and return, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.



### 3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

#### 1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

213	หมายถึง	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
214	หมายถึง	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึง	สาขาวิชาการบัญชี
808	หมายถึง	สาขาวิชาการเงิน

#### 2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาผู้ประกอบการ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการผลิตและการปฏิบัติการ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา และภาคนิพนธ์
9	หมายถึง	รายวิชา การฝึกงาน สหกิจศึกษา

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในชั้นปีที่ 4

## 3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1.	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2563 2543 2539	12	10
						ไทย			
						ไทย			
2.	นายฤชชา ยาวีเศษ	อาจารย์	PhD MBA บธ.บ.	Information Technology Master of Business Science and Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ	University of Tasmania University of Tasmania มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Australia	2560 2551 2547	12	10
						Australia			
						ไทย			
3.	นายชาติรี ปรีดานันทสุข	อาจารย์	PhD บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ	Keio University สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Japan	2551 2538 2533	12	10
						ไทย			
						ไทย			
4.	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา	อาจารย์	PhD ร.ส.ม. บธ.บ.	Management พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ บริหารธุรกิจ (บริหารงานบุคคล)	Liverpool John Moores University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	UK	2561 2549 2544	12	10
						ไทย			
						ไทย			
5.	นางภาวิณี สดาร์เจด	อาจารย์	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	University of Texas at Dallas University of Texas at Dallas Macquarie University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	USA	2558 2554 2548 2544	12	10
						USA			
						USA			
						Australia			
						ไทย			

## 3.2.2. อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Management International Business, and Finance & Banking การเงินการธนาคารและธุรกิจระหว่างประเทศ	University of Strathclyde Dominican University มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	UK USA ไทย	2549 2537 2534
2*	ศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย ไทย	2563 2543 2539
3	สุพรรณิ บัวสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. พบ.ม. บช.บ.	Business Administration บริหารธุรกิจ บัญชีบัณฑิต	Old Dominion University สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	USA ไทย ไทย	2547 2530 2522
4*	กฤษชา ยาวีเศษ	อาจารย์	PhD M.B. บธ.บ.	Information System Science and Technology Business management Information Technology	University of Tasmania, Australia University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Australia Australia ไทย	2560 2551 2547
5	ครรชิต สุขนาค	อาจารย์	ปร.ด. M.Sc. ส.ม. ศ.ม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ Public Policy สาธารณสุขศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Maastricht University มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย The Netherlands ไทย ไทย ไทย	2559 2550 2549 2545 2538
6	เฉลิมภัทร พงศ์อาจารย์	อาจารย์	Ph.D. ศ.ม. ศ.บ.	Sustainable Tourism เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	Wageningen University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	The Netherlands ไทย ไทย	2560 2548 2543
7	ชลัท บุญปาน	อาจารย์	ปรด. M.A. B.B.A.	บริหารธุรกิจ International Business Administration การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร Bournemouth University มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย U.K. ไทย	2563 2552 2547
8*	ชาติรี ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ	Keio University สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Japan ไทย ไทย	2551 2538 2533

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
9	นิชฎารัตน์ รักษาสัตย์	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	English ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Southern Queensland มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	Australia ไทย ไทย	2557 2548 2543
10	นลินี เหมาะประสิทธิ์	อาจารย์	Ph.D. M.B.S. ศ.บ.	Management/Marketing International Marketing การเงินและการธนาคาร	La Torbe University University of Kent มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Australia UK ไทย	2559 2541 2538
11*	เฟื่องฟ้า ปัญญา	อาจารย์	Ph.D. รสม. บธ.บ.	Management พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ บริหารธุรกิจ (บริหารงานบุคคล)	Liverpool John Moores University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	UK ไทย ไทย	2561 2549 2544
12*	ภาวิณี สัตร์เจด	อาจารย์	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	University of Texas at Dallas University of Texas at Dallas Macquarie University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	USA USA Australia ไทย	2558 2554 2548 2544
13	มาร์ฎา ขยทัตโต	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย ไทย	2560 2548 2543
14	วรารุช ฤกษ์วรารักษ์	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. พ.บ.	Commerce Management พาณิชย์นาวี	Australian National University Clark University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Australia USA ไทย	2553 2539 2533
15	วรวิทย์ เพ็ชรริน	อาจารย์	Ph.D. Mrs บช.ม. บธ.บ.	Accounting Accounting การบัญชี การบัญชี	University of Essex University of Essex จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	UK UK ไทย ไทย	2559 2556 2551 2540
16	ศิริตัน สนชัย	อาจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี บัญชีบริหาร การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2558 2543 2538
17	สุกิจ ขอเชื้อกลาง	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. วท.บ.	Business Administration International Trade วิทยาศาสตร์สุขภาพ	Victoria University Victoria University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Australia Australia ไทย	2549 2545 2537

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
18	อดิศักดิ์ โชติธรรมธรา	อาจารย์	Ph.D. M.B.9A บช.บ.	Management Business Administration บัญชี	University of Besancon Saint Louis University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	France USA ไทย	2554 2539 2535
19	Nancy Guigue Catane	อาจารย์	M.A. B.Ed.	Educational Management Elementary Education	Misamis University Immaculate Conception College	The Philippines The Philippines	2543 2534

หมายเหตุ: \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1	บุญสุภางค์ สุวรรณธเนศ	อาจารย์	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ ประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นิทัศน์ เจียมศรีพงษ์	อาจารย์	น.ด. ศศ.ม. ศ.บ.	นิติศาสตร์ ชนบทศึกษาและการพัฒนา เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารและมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา การฝึกอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศ ในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ประกอบด้วย

- การฝึกงานทางวิชาชีพ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ
- รายวิชาการฝึกอบรบและการฝึกงานในต่างประเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ
- รายวิชาสหกิจศึกษา ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน

## 5.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำภาคนิพนธ์ (ถ้ามี) (การศึกษาคั่นคว่ำอิสระ)

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาคั่นคว่ำอิสระมีรูปแบบการทำงานแบบงานวิจัยระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ตั้งแต่การศึกษาคั่นคว่ำเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางการบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สร้างกรอบแนวคิด ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างภาคนิพนธ์ ทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้าคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารธุรกิจเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอ วิพากษ์ผลงาน และประเมินผลงานของนิสิต จัดส่งรูปเล่มภาคนิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วยอักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยได้
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์สถิติข้อมูล และอภิปรายผล และทำรายงานได้
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อและคณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาบริหารธุรกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยของนิสิต เช่น แนะนำให้นิสิตเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการทำวิจัยด้านต่างๆ กำหนดแบบฟอร์มการส่งรูปเล่มและการนำเสนอเป็นไปในทางเดียวกัน เป็นต้น
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์



## 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกต จากแบบฟอร์มบันทึกการเข้าพบ
- 3) ประเมินผลการทำวิจัยของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลงานวิจัยจากการสอบนำเสนอผลงาน โดยต้องมีคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ	- เปิดสอนรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร - สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมสูตร
มีทักษะการเป็นผู้นำและมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานเป็นทีม	- สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - มอบหมายงานในรายวิชา
มีองค์ความรู้ในการทำวิจัยธุรกิจและมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- เปิดสอนรายวิชาวิจัยธุรกิจ - กำหนดให้นิสิตต้องมีผลการเรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ - มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและให้ทำรายงานและหรือนำเสนอผลงาน
มีทักษะและความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ	- เปิดสอนรายวิชาออกแบบความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ, การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 และ 2, - ฝึกการนำเสนอความคิดทางธุรกิจผ่านวิชาเทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ - ฝึกทักษะการเจรจาต่อรองผ่านกิจกรรมในวิชาเกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังต่อไปนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ELO1)

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม ตามสถานการณ์ ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคลองค์กร และสังคม
  - 1.3.1 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - 1.3.2 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร

## 2. ด้านความรู้ (ELO2)

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทาง ธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีทักษะในการนำมาปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจและสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้จริง

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา (ELO3)

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และ สรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ELO4)

- 4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่
- 4.2 สร้างปัญหาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4.3 สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีม ทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ELO5)

- 5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลตีพิมพ์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

- 5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
<p>ELO1: มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการได้</p> <p>ELO6: มีความเข้าใจในบทบาทจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ELO1 มีคุณธรรม จรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบอาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ</p> <p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p> <p>1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
<p>ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>ELO2 มีความรู้ ความเข้าใจใน ศา ส ต ร์ ข อ ง วิ ช า ซี พ บริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านจัดการธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา</p> <p>2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือ ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอน โดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
<p>ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>ELO3</p> <p>มีทักษะทางด้านปัญญาในการวิเคราะห์ข้อมูลประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ติดตาม การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของสังคมและโลก</p> <p>3.1 คิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ สามารถสืบค้นรวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล</p> <p>3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสัยดีมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสัยดีมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p>ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>ELO4</p> <p>มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบต่องาน ทำงานให้สำเร็จ สามารถทำงานเป็นทีม และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
<p>ELO6: มีความเข้าใจในบทบาทจิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก ให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่</p> <p>4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.3 สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงานกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p>ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>ELO5: สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการ</p>	<p>ELO5 มีความสามารถในการบูรณาการความคิดและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีทางสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
สื่อสารเข้ากับการดำเนินการด้านธุรกิจอย่างยั่งยืน	<p>สถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมายสื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>



## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
กลุ่มวิชาภาษา															
กลุ่มภาษาอังกฤษ															
001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	●			●		●	●	●		●			●		●
001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ	●			●		●	●	●		●			●		●
กลุ่มภาษาไทย															
001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●			●		●	●	●		●			●		●
001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	●			●		●	●	●		●			●		●
001303 การอ่านในยุคดิจิทัล	●			●		●	●	●		●			●		●
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ															
001311 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001314 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
001315 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001316 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001317 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001318 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001319 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001320 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
001321 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●			●		●
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>															
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ	●			●		●	●	●	●	●		●			●
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●			●		●	●		●	●					●
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●			●				●				●			●
001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	●			●		●		●		●					●
001227 ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา	●			●				●				●			●
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●					●		●		●		●			●
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	●			●		●	●	●				●			●
001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	●			●								●			●
001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●			●		●				●		●			●
001253 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม	●			●		●	●					●			●
001276 ผลงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●			●		●	●					●			●
001331 นวัตกรรมเพื่อสังคม	●			●			●					●			●
001332 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล	●			●			●					●			●

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>															
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●		●	●		●	●		●	●		●		●	●
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●					●	●			●					●
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●			●		●	●		●			●			●
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●						●		●	●		●			●
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●			●		●	●					●			●
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●			●		●	●		●	●		●			●
001237 ทักษะชีวิต	●					●	●			●		●			●
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●								●	●		●			●
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●			●		●			●	●		●			●
001252 นเรศวรศึกษา	●					●	●		●	●		●			●
001254 ศาสตร์พระราชานำเพื่อการดำรงชีวิต	●		●	●		●	●		●	●		●			●
001351 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	●		●			●	●		●	●		●			●
001352 สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ	●			●		●	●		●	●		●			●
001353 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	●			●		●	●		●	●		●			●
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>															
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●			●		●	●		●	●		●		●	
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●			●		●	●			●				●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●					●	●		●			●		●	
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●					●	●		●	●					●
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●					●	●		●			●			●

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●					●	●		●	●		●			●
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●					●			●	●		●		●	●
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●			●		●	●		●			●			●
001291 การบริโภคในชีวิตประจำวัน	●			●		●	●		●	●		●		●	●
001292 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่21	●		●			●	●		●	●		●			●
<b>กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)</b>															
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	●					●	●		●				●		
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>															
<b>2.1) วิชาแกนทางธุรกิจ</b>															
213101 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●			●			●			●			●		
213130 หลักการตลาด	●			●			●								
213260 การจัดการทุนมนุษย์	●			●			●								
213270 การจัดการการปฏิบัติการ	●			●			●								
214165 เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ	●			●			●								
222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●			●			●								
808101 การเงินธุรกิจ	●			●			●								
<b>2.2) วิชาเฉพาะด้าน</b>															
<b>2.2.1) วิชาบังคับ</b>															
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>															
213310 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟัง ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●			●			●					

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
213311 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●			●			●			●					
213410 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำ เสนอผลงาน	●			●			●			●					
<b>กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ</b>															
213200 จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	●			●			●		●						
213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	●	●		●				●						●	●
213202 การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรมทางธุรกิจ	●	●		●		●	●	●	●						●
213301 กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย	●	●		●	●	●	●		●					●	
213341 การวิจัยธุรกิจ	●	●		●	●		●		●					●	
213240 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ				●			●	●	●						
213250 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●		●	●	●	●		●					●	
213302 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1		●		●	●	●		●		●			●	●	
213402 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2		●		●	●	●		●		●			●	●	
213131 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด		●		●		●	●		●		●		●	●	
213403 ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรม ประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ				●	●	●	●	●	●				●	●	●
213303 เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	●			●			●			●			●	●	●
213401 เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ	●			●			●			●			●	●	●
<b>2.2.2) วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต</b>															
213303 ภาษีและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	●	●	●	●		●		●							

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
213304 ภูมิภาคศึกษา	●	●			●		●		●					●	
213480 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ	●	●			●		●		●					●	
<b>2.2.3) วิชาเอกเลือก</b>															
<b>ก. กลุ่มการจัด การทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ</b>															
213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว	●	●		●										●	
213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	●	●		●	●		●		●		●			●	
213323 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ		●	●			●				●					
213324 การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก				●	●		●			●			●		
213325 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์	●	●		●										●	
213326 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●		●	●	●		●	●		●				●	
213327 หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ	●		●	●		●	●	●		●			●	●	
<b>ข. กลุ่มวิชา การตลาด</b>															
213331 การตลาดการบริการและนวัตกรรมบริการสมัยใหม่	●			●			●								●
213332 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	●			●			●				●				
213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●			●			●				●				
213334 การตลาดยุคดิจิทัล	●	●		●	●		●				●				
213335 การตลาดระหว่างประเทศ				●			●			●				●	
213336 การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ	●	●		●				●		●	●	●			●
213337 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่				●			●				●	●		●	

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
<b>ค.กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน</b>					●	●		●	●						●
213371 การบริหารเชิงคุณภาพ	●			●			●								
213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●		●		●	●								
213373 การจัดการซื้อจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง	●	●		●		●	●								
213374 การบริหารคลังสินค้า	●	●		●		●	●						●		
213375 การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	●	●					●								
213376 การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม	●	●		●		●	●						●		
213377 ระบบการผลิตอัจฉริยะและโปรแกรมการเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ต	●	●		●		●	●						●	●	●
<b>2.2.4) ภาคนิพนธ์</b>															
213381 การศึกษาค้นคว้าอิสระ				●			●						●		
<b>2.2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>															
213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●	●						●	●	●				●	
213492 สหกิจศึกษา	●	●						●	●	●				●	
213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ	●	●						●	●					●	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)</b>															

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

- รายวิชาของหลักสูตรอื่น (รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 213xxx) ได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

### ผลลัพธ์และกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตร

ผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตรตามการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง(ELOs)
1	ภาคต้น	ศึกษาในรายวิชาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ทางด้านภาษาไทยและอังกฤษ และรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ-แกน	ELO1 และ ELO2
	ปลาย	ศึกษาในรายวิชาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และรายวิชาภาษาอังกฤษ ศึกษาในรายวิชา: -รายวิชาในหมวดวิชาบังคับ-แกน -รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-บังคับ	ELO1 และ ELO2
2	ภาคต้น	ศึกษาในรายวิชาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ และรายวิชาภาษาอังกฤษ ศึกษาในรายวิชา: -รายวิชาในหมวดวิชาบังคับ-แกน -รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-บังคับ -รายวิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต	ELO1 ELO2 ELO3 และ ELO4
	ปลาย	ศึกษาในรายวิชาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์ ศึกษาในรายวิชา: -รายวิชาในหมวดวิชาบังคับ-แกน -รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-บังคับ -รายวิชาเลือกเสรี	ELO1 ELO2 ELO3 และ ELO4
3	ภาคต้น	ศึกษาในรายวิชา: -รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-บังคับ -รายวิชาเฉพาะ-บังคับเอกเลือก -รายวิชาเลือกเสรี	ELO1 ELO2 ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6
	ปลาย	ศึกษาในรายวิชา: -รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-บังคับ -รายวิชาเอกเลือก -วิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต	ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6
4	ภาคต้น	ศึกษาในรายวิชา: -รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-บังคับ -รายวิชาเฉพาะ-บังคับเอกเลือก -วิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต -การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6
	ปลาย	บูรณาการการรายวิชาในการเข้าร่วม สหกิจศึกษา/การฝึกงานวิชาชีพ/ฝึกอบรบต่างประเทศ	ELO5 และ ELO6

หมายเหตุ : การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง(ELOs) ได้มาจากการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในหมวดที่ 2  
ข้อ 1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)



### 3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิต
ELO1: มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการได้	มีโครงการและกิจกรรมต่างๆทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะฯ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนเข้ารับการเรียนและการศึกษา เช่นโครงการพัฒนาศักยภาพตนเอง ด้านความเป็นผู้นำ โครงการจิตอาสา พัฒนาศักยภาพตนเอง ด้านการทำธุรกิจ ด้านภาษา และเทคโนโลยี และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ	มีโครงการและกิจกรรมต่างๆทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะฯ โครงการจัดกิจกรรมการบรรยาย รวมถึงปฏิทินรายชื่อโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษานั้นๆ
ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	มีโครงการศึกษาดูงานประจำปีและการจัดสัมมนาในหลักสูตร โครงการจัดสัมมนาในรายวิชา และกิจกรรมสัมมนาโดยบุคคลภายนอก
ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	มีโครงการสนับสนุนส่งนิสิตเข้าร่วมประกวดในเวทีระดับชาติและนานาชาติในทุกๆปี
ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	มีโครงการและกิจกรรมต่างๆทั้งในระดับหลักสูตร และคณะ เช่นโครงการอบรมพัฒนาทักษะทางด้านไอทีและเทคโนโลยี และโครงการระดับมหาวิทยาลัยในการจัดทดสอบศักยภาพของนิสิตทางด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยี
ELO6: มีความเข้าใจในบทบาท จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	มีระบบให้นิสิตเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ระบบติดตามผลการเรียนของนิสิต มีโครงการอาจารย์พบผู้ปกครองนิสิต และโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี โครงการไหว้ครู โครงการรุ่นพี่แบ่งปันประสบการณ์แต่รุ่นน้องในการเลือกเอกของสาขา

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
<p>ELO1: มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการได้</p> <p>ELO6: มีความเข้าใจในบทบาท จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม</p> <p>1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้</p>
<p>ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านจัดการธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา</p> <p>2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือ ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p>ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล</p> <p>3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)
<p>ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ELO6: มีความเข้าใจในบทบาท จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก ให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่</p> <p>4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม</p>
<p>ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา (TQF)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO2, ELO3 และ ELO4)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ (ELO5 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
Expected Learning Outcomes														
ELO1: มีคุณลักษณะเป็น ผู้ประกอบการได้	●	●										●	●	●
ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ				●	●	●	●							
ELO3: สามารถบูรณาการ ความรู้ทางธุรกิจเข้ากับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป				●	●	●	●							
ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรม ด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่							●	●	●					
ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและ การสื่อสารเข้ากับการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน										●	●	●	●	●
ELO6: มีความเข้าใจในบทบาท จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	●	●	●							●	●			

### 3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต	การประเมินผล
ELO1: มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม/โครงการ</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- สัมมนา/อบรม/ดูงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต	การประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- นำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p><b>ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- นำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p><b>ELO6: มีความเข้าใจในบทบาทจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- อบรม/สัมมนา/โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- นำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินในรายวิชา</li> <li>- ประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต เช่น ผู้ใช้บัณฑิต และอื่นๆ</li> </ul>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต โดยกำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเองในระดับรายวิชา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร โดยแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อสอบในรายวิชาของนิสิตสาขาบริหารธุรกิจ โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแบบประเมินสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตร

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 และนิสิตที่มีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
2. มีระดับขึ้นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
5. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
6. ต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
2. ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

คุณสมบัติของอาจารย์ใหม่

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ คะแนนในด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

เกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

- มีการประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับที่สาขาที่กำหนดไว้ ทำการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครในตำแหน่งอาจารย์ใหม่โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกของคณะที่มีการแต่งตั้งขึ้นเป็นกรรมการสัมภาษณ์ เมื่อผ่านการสัมภาษณ์ในระดับคณะก็จะทำการสัมภาษณ์ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไปเพื่อทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

ภายหลังจากพิจารณารับอาจารย์ใหม่มาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือพิจารณาจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

1) มีการปฐมนิเทศและระบบพี่เลี้ยงในการติดตามแนะนำ ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของทางหลักสูตร คณะและ มหาวิทยาลัย อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ตนเองได้รับมอบหมาย

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย และพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและสมรรถภาพด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดีที่มีต่อผู้เรียนและสถาบัน

3) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมโครงการพบปะและทักทาย เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหาร บุคลากรภายในคณะและสถาบันที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทางหลักสูตร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

- การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี



- มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ และ/หรือ รายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชา
- การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือการนำไปใช้เพื่อแก้ปัญหา และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- การสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพ
- ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์มหาวิทยาลัย

### 2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558)	เกณฑ์การคัดเลือก	แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ
คุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	จบปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ เฉพาะด้าน เช่นด้านผลงานทาง วิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การเดินทางนำเสนอผลงาน การ ผลักดันก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ
ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ	มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ ระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และไม่ใช้ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา	
ประวัติการทำงาน การเรียนการสอน งานวิจัย	พิจารณาตามสมรรถนะ ประสบการณ์	

### 2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558)	เกณฑ์การคัดเลือก	แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ
คุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	จบปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ เฉพาะด้าน เช่นด้านผลงานทาง วิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การเดินทางนำเสนอผลงาน การ ผลักดันก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ
ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ	มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ ระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และไม่ใช้ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา	
ประวัติการทำงาน การเรียนการสอน งานวิจัย	พิจารณาตามสมรรถนะ ประสบการณ์ ความ เชี่ยวชาญ	

## 2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามคุณสมบัติตามอาจารย์ประจำ

## 2.6 แผนการพัฒนาอาจารย์

### จำนวน

- จัดสรรและคงอัตราคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

### งบประมาณ

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานทั้งการสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.1.1 จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3,4) ผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5,6) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

1.1.2 คณะกรรมการจัดส่ง แผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3, 4) , ผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5,6) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.6 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี

1.7 จัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น

- 1) การปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่างๆ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 2) คู่มือ นิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

### 2. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ผ่านเกณฑ์การสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และผ่านการฝึกสหกิจศึกษา โดยหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรตามขั้นตอนดังนี้

2.1 มีการสำรวจความต้องการบัณฑิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูล

ในการปรับปรุงหลักสูตรและมีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

### 3. นิสิต

#### 1.1 การรับเข้านิสิต

3.1.1 การรับเข้าเป็นการรับเข้าผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจำนวนรับเข้าและคุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1.2 มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศ การประชุมเพื่อทำความเข้าใจของนิสิตใหม่และผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร การอบรมด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษของนิสิตปี 1

#### 1.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

##### 1.2.1 มีการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจกรรมนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

##### 1.2.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

การอุทธรณ์ของนิสิตให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559 โดยช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

##### 1.2.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.2.1 นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัย คณะฯ และทางสาขาวิชาครบถ้วนตามกำหนด จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตรและสำเร็จการศึกษา

3.2.2 ทางหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานทางธุรกิจ เพื่อให้นิสิตได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจในการดำเนินของหน่วยธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกัน และนิสิตกับคณาจารย์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายกับหน่วยธุรกิจ

#### 1.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

##### 1.3.1 อัตราคงอยู่ของนิสิต

มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิตแต่ละชั้นปีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการหลักสูตร มีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการติดตามและดูแลผลการเรียนนิสิตเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ตลอดจนให้คำชี้แนะ และมีการทบทวนประเด็นปัญหาที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์และนิสิตที่พ้นสภาพมาพิจารณาพร้อมกัน เพื่อร่วมกันวางแผนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

### 1.3.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

มีการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษาในทุกปีการศึกษา และมีการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน

### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

ทางหลักสูตรฯ มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากนิสิต และพิจารณาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การร้องเรียน และมีการติดตามถึงความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

## 4. คณาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.1.2 อาจารย์มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก สอบทักษะการสอน โดยให้ทำ การสอน ทดสอบทักษะด้าน EQ ผลสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการ เป็นอาจารย์

4.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจน ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์

### 4.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ. คุณสมบัติอาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิ การศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมา

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 5.1.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ เสนอแนะในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการ จัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์

### 5.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

### 5.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการ ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

5.1.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างเพียงพอ

5.1.3.2 มีห้องบันทึกเสียง มีห้องสมุด มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการ ระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

5.1.3.3 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการเสนอเพื่อจัดซื้อตำรา เข้าสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย จำนวน 58,057 รายชื่อ
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 19,711 รายชื่อ
3. วารสารภาษาไทย จำนวน 308 หัวเรื่อง
4. วารสารต่างประเทศ จำนวน 31 หัวเรื่อง
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 24 ฐาน Audio-Visuals ภาษาไทย 3,900 ไฟล์

### 6.2 ห้องปฏิบัติการ

4.1.4 ทางคณะฯ ได้มีห้องปฏิบัติการ ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ มีอินเทอร์เน็ต ให้ศึกษาค้นคว้า

4.1.5 ทางคณะฯ จัดให้มีห้องประชุมเล็กสำหรับเป็นห้องประชุมปฏิบัติการ นิสิตสามารถเข้าประชุมเพื่อปรึกษาหารือและทำงานกลุ่มได้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF:HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### 1.1 การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 7.1

มีการกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2564	2565	2566	2567	2568
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่า 5 คน</li> <li>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p><b>ประเภทวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul> <p><b>ประเภทวิชาชีพปฏิบัติการ/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2564	2565	2566	2567	2568
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	<p><b>อาจารย์ประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้ โอน โลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> <p><b>อาจารย์พิเศษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</li> <li>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li>- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน



### 7.1 ตัวบ่งชี้หลัก ( Core KPIs) ระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		2565	2566	2567	2568	2569
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 (ผลการเรียนรู้ของรายวิชา) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา)อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัย กำหนดปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		2565	2566	2567	2568	2569
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทบทวนผลการเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว

1. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทบทวนผลสอบการเรียน ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) และ แบบรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6)

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้ในการพิจารณา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็น จะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดการเรียนการสอน ก็สามารถทำได้ในปีการศึกษาหรือก่อนหลักสูตรจะครบ วงรอบ หรือเมื่อหลักสูตรครบวงรอบ

3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ รายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร ในภาพรวม โดย พิจารณาว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4. นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินหลักสูตร การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจารย์ผู้สอน มาเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสร้างให้มีจุดเด่น โดยเพิ่มวิชาใหม่ให้มีความเฉพาะและทันสมัย และแต่งตั้งกรรมการจากภายในและ ภายนอก เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรร่วมกัน จากนั้นนำเสนอร่างแก่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และเสนอคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

## 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา
- ทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินตัวบ่งชี้นี้จะทำโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย และผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำการประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง และโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงาน

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จะนำข้อมูลจากการรายงานผล การดำเนินงานรายวิชา จากผลการประเมินหลักสูตร นำมาสรุปผลเพื่อเสนอต่อผู้สอน /ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ภาควิชาพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

### ภาคผนวก 1 สารระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		30	30
1.2 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1	1
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>94</b>
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		27	21
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		66	73
2.2.1 วิชาบังคับ		39	49
2.2.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		2	2
2.2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า		15	15
2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/ภาคนิพนธ์		6	3
2.2.5 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ/การฝึกงานทางวิชาชีพ		6	6
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b>	<b>120</b>	<b>129</b>	<b>130</b>

2. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2560 กับ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2565

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 27 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 21 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
213101 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Principles of Management and Organizational Behavior	213101 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior 3(3-0-6)	- คงเดิม
213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	- คงเดิม
213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management	213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
213270 การจัดการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Operations Management	213270 การจัดการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Operations Management	-ปรับคำอธิบายรายวิชา
808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance	808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance	- คงเดิม
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting	-	ตัดรายวิชาออก
222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting	-	ตัดรายวิชาออก
	222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Accounting for Business Decision Making 3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตร รวม รายวิชา 222200 และ 222103 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและ เนื้อหา
214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Microeconomics	-	- ตัดรายวิชา
214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Macroeconomics	-	- ตัดรายวิชา
	214165 เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Economics for Business	- รวมรายวิชา เศรษฐศาสตร์ 214114 และ 214115 เปลี่ยน รหัสวิชาคำอธิบายรายวิชาและ จำนวนหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 0 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 0 หน่วยกิต	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 66 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 73 หน่วยกิต	
2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต	2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 49 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต	
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes 1(0-2-1)	-	- ตัดรายวิชา
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis 1(0-2-1)	-	- ตัดรายวิชา
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation 1(0-2-1)	213410 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
	213310 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟัง ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English for Speaking and Listening 3(2-2-5)	ปรับชื่อรหัสและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การพูด และการฟังในบริบททางธุรกิจ
	213311 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English for Reading and Writing 3(2-2-5)	ปรับชื่อรหัสและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ จำนวน 43 หน่วยกิต	
213200 จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics 3(2-2-5)	213200 จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Business Ethics and Stakeholder Management 3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา
213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management 3(2-2-5)	213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management 3(2-2-5)	คงเดิม
213203 การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Systematic and Creative Thinking in Business 3(2-2-5)	213202 การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creative design thinking for business innovation 3(2-2-5)	-เปลี่ยนชื่อรหัสและคำอธิบายรายวิชา
213341 การวิจัยธุรกิจ Business Research 3(2-2-5)	213341 การวิจัยธุรกิจ Business Research 3(2-2-5)	คงเดิม
213202 กฎหมายธุรกิจ Business Law 3(3-0-6)	213203 ภาษีและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Fundamental taxation and Business Law 3(3-0-6)	-รวมรายวิชาภาษีอากรและกฎหมายทางธุรกิจ
213403 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ Intelligence Office	213480 ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business	- เปลี่ยนชื่อรหัสและคำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
Management and Business Communication in Organization 3 (2-2-5)	computer skills for program and application software 3(2-2-5)	
213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business	213250 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management	- เปลี่ยนชื่อ-รหัสและคำอธิบายรายวิชา
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ3 Feasibility Study and Project Evaluation (2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
-	213302 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 Project Management in Business 1 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา รหัสเดิม แต่คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้เท่าทันเทคโนโลยีและนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
-	213402 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 Project Management in Business 2 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เท่าทันเทคโนโลยีและนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
213204 การภาษีอากร 3(2-2-5) Taxation	213203 ภาษีและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Fundamental taxation and Business Law	-รวมรายวิชาภาษีอากรและกฎหมายทางธุรกิจ
213301 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Strategies	213301 กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Business Strategies	- ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Information System	-	- ตัดรายวิชา
231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) Electronic Business Management	-	- ตัดรายวิชา
-	213240 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Statistical Data Analysis in Business 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เท่าทันเทคโนโลยีและนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
-	213131 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด 3(3-0-6) Consumer Behavior and Market Survey	- เพิ่มรายวิชา ย้ายมาจากวิชาเลือกกลุ่มการตลาด
-	213403 ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจBusiness computer skills for program and application software 3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้และทักษะการใช้ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
-	213303 เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5) Business Game and Negotiation	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เท่าทันเทคโนโลยีและนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน



โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
-	213401 เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ Business Pitching Technique 1(0-2-1)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้ เท่าทันเทคโนโลยีและนำไป ประยุกต์ใช้กับการทำงาน
<b>2.2.2 วิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 2 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.2 วิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 2 หน่วยกิต</b>	
213307 การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง Business Management in Sufficiency Economy 1(0-2-1)	-	- ตัดรายวิชา
213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) Seminar in Business Management	213480 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ Seminar in Contemporary Business 1(0-2-1) (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	-ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับ รายวิชา เป็นบังคับไม่นับหน่วย กิต
-	213304 ภูมิภาคศึกษา (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Regional Studies 1(0-2-1)	-เพิ่มรายวิชา ปรับรายวิชา เป็น บังคับไม่นับหน่วยกิต
<b>2.2.3 วิชาเอกเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.3 วิชาเอกเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>	ปรับหน่วยกิต เพิ่มวิชาเฉพาะ ทางให้เลือกเพิ่มขึ้น
<b>ก. กลุ่มการจัดการทั่วไปและการเป็น ผู้ประกอบการ</b>	<b>ก. กลุ่มการจัดการทั่วไปและการเป็น ผู้ประกอบการ</b>	
213300 การจัดการความรู้เพื่อศตวรรษที่21 Knowledge Management for 21 <sup>st</sup> century 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
213301 การจัดการนวัตกรรมและสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ Innovation Management and Learning Organization 3(3-0- 6)	-	- ตัดรายวิชา
213302 การเจรจาต่อรองและการบริหาร ความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Enterprise Management	213326 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Enterprise Management	- คงเดิมปรับรหัสรายวิชา
213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management 3(3-0-6)	213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management 3(3-0-6)	- คงเดิม
213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management 3(2-2-5)	213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management 3(2-2-5)	- คงเดิม
213323 การเป็นผู้ประกอบการใหม่ระหว่าง ประเทศ International Entrepreneurship 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา
213351 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิง เปรียบเทียบ Comparative International Business Management 3(3-0-6)	213323 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิง เปรียบเทียบ Comparative International Business Management 3(3-0-6)	- คงเดิมเปลี่ยนรหัสรายวิชา
213352 การจัดการการนำเข้าและส่งออก	213324 การจัดการการนำเข้าและส่งออก	- คงเดิมเปลี่ยนรหัสรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
Import and Export Management 3(3-0-6)	Import and Export Management 3(3-0-6)	
213353 การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ Economic Integration 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชา
213361 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development 3(2-2-5)	213325 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5) Human Capital Development and Training	- เปลี่ยนรหัสและคำอธิบาย รายวิชา
213362 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ Industrial Relations 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
	213327 หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Investment for Entrepreneur 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
<b>ข. กลุ่มวิชาการตลาด</b>	<b>ข. กลุ่มวิชาการตลาด</b>	
213330 พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior 3(3-0-6)	-	- ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอก เลือกทางการจัดการ ไปอยู่วิชา แกนบังคับ เปลี่ยนชื่อรายวิชา
213331 การตลาดเพื่อการบริหาร Service Marketing Management 3(3-0-6)	213331 การตลาดการบริการและนวัตกรรม การบริการสมัยใหม่ Service Marketing Management and modern service innovation 3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
213332 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ Product and Branding Strategy 3(3-0-6)	213332 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ Product and Branding Strategy 3(3-0-6)	- คงเดิม
213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Management 3(3-0-6)	213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Management 3(3-0-6)	- คงเดิม
213334 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Planning and Development 3(3-0-6)	213337 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Planning and Development 3(3-0-6)	- คงเดิมเปลี่ยนรหัสรายวิชา
	213335 การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ปัจจุบัน
213335 การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ Professional Selling and Sale Management 3(2-2-5)	213336 การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ Professional Selling and Sale Management 3(2-2-5)	- คงเดิมเปลี่ยนรหัสรายวิชา
213336 การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing 3(2-2-5)	213334 การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing 3(2-2-5)	- คงเดิมเปลี่ยนรหัสรายวิชา
213336 การตลาดเพื่อความยั่งยืน Sustainability Marketing 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชา
213338 การตลาดบริการเพื่อสุขภาพ Health service marketing 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
ค. กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน	ค. กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน	
213371 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0-6) Total Quality Management	213371 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0-6) Total Quality Management	- คงเดิม
213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6)	213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6)	- คงเดิม
213373 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6) Inventory Management	213373 การจัดซื้อจัดหาและการจัดการสินค้า คงคลัง Procurement Management and Inventory Management 3(3-0-6)	-ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชาใหม่
213374 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5) Warehouse Management	213374 การบริหารคลังสินค้า 3(2-2-5) Warehouse Management	- ปรับชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
213375 องค์กรแบบลีน 3(3-0-6) Lean Enterprise	213375 องค์กรแบบลีน 3(3-0-6) Lean Enterprise	- ตัดรายวิชา
213376 การจัดการด้านการขนส่งในโซ่อุปทาน Transportation Management in Supply Chain 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
213377 การจัดซื้อและการจัดหาระดับโลก Procurement Management and Global Sourcing 3(3-0-6)	-	- ตัดรายวิชา
213378 การจัดการด้านความปลอดภัยและอา ชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management 3(3-0-6)	213375 การจัดการด้านความปลอดภัยและอา ชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
213379 การจัดการความยั่งยืนในงาน อุตสาหกรรม Sustainable management in industry 3(3-0-6)	213376 การจัดการความยั่งยืนในงาน อุตสาหกรรม Sustainable management in Industry 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
	213377 ระบบการผลิตอัจฉริยะและโปรแกรม การเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ต Digital 3(2-2-5) manufacturing & IoT Program (DMP)	-เพิ่มรายวิชา
<b>2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หน่วยกิต</b>	
213481 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I 2 หน่วยกิต	-	- ตัดรายวิชา
213482 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II 4 หน่วยกิต	-	- ตัดรายวิชา
	213381 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต Independent Study	รวมวิทยานิพนธ์ 1-2 เป็นรายวิชา วิจัย IS เปลี่ยนชื่อ และรหัส

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<b>2.2.5 กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.5 กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต</b>	
213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic and Professional Training 6 หน่วยกิต	213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic and Professional Training 6 หน่วยกิต	- คงเดิม
213492 สหกิจศึกษา Co-operative Education 6 หน่วยกิต	213492 สหกิจศึกษา Co-operative Education 6 หน่วยกิต	- คงเดิม
213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training 6 หน่วยกิต	213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training 6 หน่วยกิต	- คงเดิม
<b>2.2.6 กลุ่มวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.6 กลุ่มวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต</b>	
213494 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 Work Integrated Learning I 3 หน่วยกิต	-	- ตัดรายวิชา
213495 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 Work Integrated Learning II 3 หน่วยกิต	-	- ตัดรายวิชา
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต</b>	- คงเดิม

3. ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชา ชื่อวิชา สำหรับปรับรายวิชาที่มีการปรับคำอธิบายรายวิชา มีรายละเอียด หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560 กับ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p><b>213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)</b>  <b>Business Ethics</b>            แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ</p> <p>Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis</p>	<p><b>213200 จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Business Ethics and Stakeholder Management 3(2-2-5)</b>            แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ธุรกิจเพื่อสังคม (SB) การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD) ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลยุทธ์ต่างๆ วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ</p> <p>Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, corporate social responsibility (CSR), social business (SB), sustainability development (SD), environmental, social and governance (ESG), ethics and code of ethics relating to stakeholders, stakeholder management and strategies, case study analysis.</p>
<p><b>213373 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)</b>  <b>Inventory Management</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : วิชาการจัดการด้านการปฏิบัติการ</b>            ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และความเสี่ยงของสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง นโยบายและการวางแผนสินค้าคงคลัง การจัดการ การจัดเก็บและการควบคุมต้นทุนในการบริหารสินค้าคงคลัง ตัวแบบในการบริหารสินค้าคงคลัง ข่าวสารข้อมูล การนำไปใช้ส่วนของข้อมูลสินค้าคงคลังกับธุรกิจ เทคโนโลยีในการบริหารสินค้าคงคลัง และประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการสินค้าคงคลัง</p> <p>Definition, importance, benefit and risk in inventory, categories of inventory, inventory management system, inventory policies and planning, management, storage and cost control in inventory management, inventory management model, information, application of inventory information in business, inventory management technology and inventory</p>	<p><b>213373 การจัดซื้อจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง Procurement and Inventory management 3(3-0-6)</b>            ภาพรวมของการบริหารงานจัดหา ความหมาย ความสำคัญของการจัดหา ผลกระทบของการจัดหาและการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและกำไรขององค์กร กระบวนการจัดหา กลยุทธ์ในการจัดซื้อ จริยธรรมในการจัดหา ศัพท์เทคนิคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และความเสี่ยงของสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง นโยบายและการวางแผนสินค้าคงคลัง การจัดการ การจัดเก็บ และการควบคุมต้นทุนในการบริหารสินค้าคงคลัง ตัวแบบในการบริหารสินค้าคงคลัง ข่าวสารข้อมูล การนำไปใช้ส่วนของข้อมูลสินค้าคงคลังกับธุรกิจ เทคโนโลยีในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา เทคโนโลยีในการบริหารสินค้าคงคลัง และประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการ สินค้าคงคลัง การมีจริยธรรมในการบริหารสินค้าคงคลัง</p> <p>An overview of procurement management definition, important of procurement and impact of procurement and supply chain management on the competitive advantage and profitability of the organization, procurement process, procurement</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
problem issue includint ethics in inventory management	strategy, ethics in procurement, technical term in Thai and English. Definition, importance, benefit and risk in inventory, categories of inventory, inventory management system, inventory policies and planning, management, storage and cost control in inventory management, inventory management model, information, application of inventory information in business, inventory management technology and inventory problem issue include ethics in inventory management
<p><b>213374 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6)</b> <b>Warehousing Management</b></p> <p>ระบบและการวางระบบการบริหารคลังสินค้าแต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บ จนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุ และศูนย์กระจายสินค้า บริหารพื้นที่จัดเก็บ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารคลังสินค้า</p> <p>Systems and setting up of warehousing management for each inventory model, receiving, storaging, and shipping of merchandise including warehousing techniques and distribution centers, storage management, efficiency in inventory storage and inventory handling equipment, facility management, inventory monitoring and auditing, problems and information technology systems in warehousing management and new techniques in warehousing management.</p>	<p><b>213374 การบริหารคลังสินค้า 3(3-0-6)</b> <b>Warehousing Management</b></p> <p>ระบบและการวางระบบการบริหารคลังสินค้าแต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บ จนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุ และศูนย์กระจายสินค้า หลักการบริหารพื้นที่จัดเก็บ ำ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง การวัดและประเมินผลการจัดการคลังสินค้า ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบความปลอดภัย ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารคลังสินค้า</p> <p>Systems and setting up of warehousing management for each inventory model, receiving, storaging, and shipping of merchandise including warehousing techniques and distribution centers, storage management, efficiency in inventory storage and inventory handling equipment, facility management, inventory monitoring and auditing, warehouse management performance evaluation, problems , safety and security system, and information technology systems in warehousing management and new techniques in warehousing management.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p data-bbox="164 264 790 510"><b>213403 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ Intelligence Office Management and Business Communication in Organization Intelligence Office Management and Business Communication in Organization 3(2-2-5)</b></p> <p data-bbox="164 555 790 1444">           หมายเหตุ ความสำคัญ หน้าที่ของงานสำนักงานและการจัดการสำนักงาน การสร้าง รวบรวม การนำเสนอ และระบบการจัดการข่าวสารข้อมูล การบริหารงานเอกสาร การติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดระบบการทำงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การควบคุมงานสำนักงาน การบริหารความสัมพันธ์ การจัดประชุมและเอกสารการประชุม การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ ตลอดจนงานสำนักงานอัจฉริยะ การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน         </p> <p data-bbox="164 1456 790 1995">           Definition, importance, role of office task and management, creation, compile, presentation and managing information system, documentary management, communication and public relation, managing office management system, facilitating to support staff in an organization, human resource management, controlling office task, relationship management, organizing a meeting and documentation in meeting, utilize facility and equipment in the office, office automation, office intelligent. Theories and strategies of communications in business, focusing on         </p>	<p data-bbox="815 264 1517 421"><b>213403 ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business computer skills for program and application software 3(2-2-5)</b></p> <p data-bbox="815 477 1517 768">           การศึกษา การเตรียมความพร้อมและการฝึกทักษะปฏิบัติการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และโปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ และแอปพลิเคชันในปัจจุบัน ที่ใช้ในจริงในสถานประกอบการรวมถึงฝึกเทคนิคด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การใช้ภาษา การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำเอกสาร รายงานนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ทางธุรกิจ         </p> <p data-bbox="815 779 1517 1149">           Preparation for professional practice of knowledge, skills in the use of computer presence in workplace. By practice in the use of basic and specialised software program including relevant application-related computer usage. Plus practice ability to use computer techniques in relations to dissemination of information, langue usage and preparation of documents and reports in various form in business context.         </p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p>practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network efficient in operation.</p>	
<p><b>213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1)</b> <b>Seminar in Business Management</b></p> <p>การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต เน้นกระบวนการเรียนรู้จริงผ่านประสบการณ์ภาคสนาม โดยการนำศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจมาสรุปอภิปราย และรายงานผล</p> <p>Analysis and discussion in business management. Emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Concentrate on action learning through field study with business management disciplines. Discuss and report the lesson learned.</p>	<p><b>213480 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ 1(0-3-1)</b> <b>Seminar in Contemporary Business</b></p> <p>ความรู้และแนวคิดเฉพาะเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจทางธุรกิจในปัจจุบัน เครื่องมือด้านบริหารธุรกิจในกระแสนิยมความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ พิจารณาประเด็นปัญหาทางการบริหารจัดการในองค์กร วิเคราะห์ประเด็นพิเศษที่อยู่ในความสนใจทางด้านบริหารธุรกิจ วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจร่วมสมัย แนวทางในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</p> <p>The course provides an overview of Knowledge and concepts on specific topic currently in focus in doing business for understanding and analysing current topics in business and ways in which the concomitant organizational change can be managed. The analyses of various conditions and discuss the various problems in contemporary business along with proposals for solving problems. Also includes the various factors that effects work in the business at present and in the future.</p>
<p><b>213203 การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Systematic and Creative Thinking in Business</b></p> <p>การคิดอย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์โดยอาศัยรูปแบบและเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาและการปรับปรุงในสถานการณ์ เพื่อประยุกต์ใช้ทฤษฎีภายใต้บริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปสู่การคิดค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในทางสร้างสรรค์</p>	<p><b>213202 การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Creative Design Thinking for Business Innovation</b></p> <p>การพัฒนาชุดความคิดอย่างเป็นระบบและการฝึกฝนทักษะสร้างสรรค์ทางความคิดโดยอาศัยทฤษฎีภายใต้บริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อระบุถึงปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย การนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา การสร้างต้นแบบและการทดสอบแนวความคิด โดยอาศัยเครื่องมือทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องนำมาช่วยในการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ และนำเสนอต้นแบบแนวทางในการแก้ไข</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p>Systematic and creative thinking by implementing business tools and disciplines to analyze related factors in solving, developing and improving business issue. Apply theory under the current issue to reach new alternatives.</p>	<p>ปัญหาในรูปแบบใหม่ๆสามารถประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันหรือเพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรมทางธุรกิจ</p> <p>The development of a systematic approach for creating a body of knowledge skills and mindset incorporating relevant theory— to identify the problem and to propose ideate, solution, prototype, evaluate and test methods of target audiences. This includes using current business functions, tools and technology for analysis and synthesis to provide a method of creative problem-solving and to present a prototype that can be applied in target audiences for work life dialy or creation of business innovation.</p>
<p><b>213331 การตลาดเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)</b> <b>Service Marketing Management</b></p> <p>แนวความคิดด้านการตลาดบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ การตลาดบริการบุคคล การตลาดบริการวิชาชีพ และการตลาดการเงิน โปรแกรมการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับการตลาดบริการ การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการ การให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมการบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการในอนาคต</p> <p>Concepts of service marketing management; Characteristics and types of service businesses, personal marketing service, professional marketing service and financial marketing; Programs for marketing services, analysis, and marketing planning; Planning and developing of service marketing; Services; price setting for services; distribution channels; service promotions; people factor for the service industry; service providing process; physical evidence for service industry; Trends in service industry</p>	<p><b>213331 การตลาดการบริการและนวัตกรรมการบริการสมัยใหม่ Service Marketing Management and modern service innovation 3(3-0-6)</b></p> <p>แนวความคิดการตลาดเพื่อการบริหาร ลักษณะและประเภทของธุรกิจเพื่อการบริหารรวมถึงนวัตกรรมการบริการและแนวโน้มของธุรกิจบริการในอนาคต การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการในเรื่องการให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมการบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของลูกค้าในการส่งมอบการบริการที่มีคุณภาพและระดับสูงเหนือกว่ามาตรฐาน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ และการบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านบริการโดยการผสมผสานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้สามารถปรับเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรผู้ให้บริการเพื่อให้เกิดบริการในรูปแบบใหม่</p> <p>Concepts of service marketing management; Characteristics and types of service businesses, modern service innovation and trends in service industry. Planning and developing of service marketing mixes including, services, price, place, promotion, people, process and physical evidence for service industry to create and engage relationships with customers and to deliver superior services with high quality standrads. Plus, optimizing and integrating the necessary service knowledge and skills incorporating with new innovative related</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p data-bbox="164 344 790 427"><b>213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Human Capital Management</b></p> <p data-bbox="164 472 790 763">วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่</p> <p data-bbox="164 775 790 1144">Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management; Strategies for modern human resource management</p>	<p data-bbox="815 259 1517 338">technology to adapt to the emerging service environment of market service corporates.</p> <p data-bbox="815 344 1517 427"><b>213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Human Capital Management</b></p> <p data-bbox="815 472 1517 808">แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารในองค์กร ความปลอดภัยในการทำงาน คุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่ เทคโนโลยีและคำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานด้านการจัดการทุนมนุษย์</p> <p data-bbox="815 819 1517 1267">Concepts, theory and principles of human capital management; human capital functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, Communication in organization, occupational safety and health, and quality of work-life management. Strategies for modern human capital management. Strategies for modern human resource management. Technology and English Vocabulary for human capital working.</p>
<p data-bbox="164 1283 790 1361"><b>213361 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5)</b> <b>Training and Human Capital Development</b></p> <p data-bbox="164 1406 790 1787">แนวคิดและวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนพัฒนาบุคลากร ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การใช้เทคนิคการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม</p> <p data-bbox="164 1798 790 1993">Concepts and methods of modern human resource development; personnel planning and development; the importance and process of training. Necessity assessment; adult learning; project creation; objectives and</p>	<p data-bbox="815 1283 1517 1361"><b>213325 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5)</b> <b>Training and Human Capital Development</b></p> <p data-bbox="815 1406 1517 1832">แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนและกระบวนการพัฒนาทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์และการฝึกอบรม ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การจัดองค์การฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนการฝึกอบรมและการเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การบริหารโครงการฝึกอบรม การใช้เทคนิคการฝึกอบรม อุปกรณ์และการจัดสถานที่ฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม</p> <p data-bbox="815 1843 1517 1993">Concepts, theory and methods of modern human capital development. Planning and process in human capital development. Human Capital Development and training, the importance</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
goals for a training program, curriculum setting; training techniques and management; training performance appraisal; and training evaluation	and process of training. Training functions: Training organization, training needs analysis, planning for training, objectives and goals for a training program, curriculum setting, training techniques, facilities and place for training management, training performance appraisal and training evaluation
<p><b>213330 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)</b> <b>Consumer Behavior</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยผู้บริโภค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค รูปแบบต่างๆของกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค</p> <p>Studies on the analysis of consumer behavior; Consumer research, internal and external factors that influence consumer behavior; Different types of consumer buying decision process</p>	<p><b>213131 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด (3-0-6)</b> <b>Consumer Behavior and Market Surveys</b></p> <p>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยใช้การสำรวจตลาด</p> <p>Knowledge and understanding of the role and importance of consumer behavior. The purchasing decision-making process, both internal and external factors that influence consumer behavior. Formulating marketing strategies by using market surveys that appropriately aligned with consumer behavior according to the environment in which they occur</p>
<p><b>213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b> <b>International Business</b></p> <p>ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ทางด้านการตลาด การเงินการบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการบริษัทข้ามชาติ ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ขั้นตอนและระบบการนำเข้า-ส่งออก และการชำระเงินระหว่างประเทศ การขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</p>	<p><b>213250 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b> <b>International Business Management</b></p> <p>ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์และการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการค้าและการลงทุน การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ ข้อกีดกันทางการค้าและการลงทุน การบริหารจัดการ การตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การขนส่ง การเงินและอัตราแลกเปลี่ยน และการจัดการการนำเข้าและการส่งออกในบริบทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>International Theories Strategies and Operation of International Business all Environments affecting Trade and Investment Management Marketing Human Resource Development Logistics Finance and Currency Exchange and Import-Export Management in a Context of International Business Management.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p>International trade theory; entry modes and evolution of doing business across nations; business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management; risks and factors relating to international business operations; trade barriers; government's policy affecting international trade; multinational corporation management; impacts from foreign exchange rates; export-import procedures; cross-country payment and transfer; international transportation and logistics</p>	
<p><b>213379 การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม</b> <b>Sustainable management in Industry 3(3-0-6)</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับความยั่งยืน ขอบเขตของความยั่งยืนในโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมและ แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ในโซ่อุปทาน การวางแผน การดำเนินการ และการส่งมอบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน ระบบการดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนการนำแนวคิดเรื่องความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรมไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>Definition, importance and concept about sustainability, scope of sustainability in supply chain in industrial sector and concepts of green supply chain, product life cycle in supply chain; planning, operating and delivery, reuse and recycle, disposal of waste from industry for efficient; laws and regulations involving employees, operating system and environment; protection and problem solving occurring in industry for sustainability ; the implementation of sustainability in industry</p>	<p><b>213376 การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม</b> <b>Sustainable management in Industry 3(3-0-6)</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับความยั่งยืน ขอบเขตของความยั่งยืนในโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมและ แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวคิดองค์กรสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ในโซ่อุปทาน การวางแผน การดำเนินการ และการส่งมอบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน ระบบการดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนการนำแนวคิดเรื่องความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรมไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>Definition, importance and concept about sustainability, scope of sustainability in supply chain in industrial sector, concepts of circular economy and concepts of green supply chain, product life cycle in supply chain; planning, operating and delivery, reuse and recycle, disposal of waste from industry for efficient; laws and regulations involving employees, operating system and environment; protection and problem solving occurring in industry for sustainability ; the implementation of sustainability in industry</p>

4. แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565  
มีรายละเอียด ดังนี้

รวม 129 หน่วยกิต		รวม 130 หน่วยกิต	
แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560		แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 1	
ภาคการศึกษาต้น		ภาคการศึกษาต้น	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	0012XX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)	001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
213130 หลักการตลาด	3(3-0-6)	213130 หลักการตลาด	3(3-0-6)
214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)	214165 เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 1	
ภาคการศึกษาปลาย		ภาคการศึกษาปลาย	
001201 ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)	0012XX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)	001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)	001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)	222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)
222103 หลักการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	213131 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด	3(3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 2	
ภาคการศึกษาต้น		ภาคการศึกษาต้น	
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	0012XX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
213202 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
213260 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	213303 ภาษาและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)	213240 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูล ทางสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
222103 หลักการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	213260 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
		808101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565
<b>ชั้นปีที่ 2</b>	<b>ชั้นปีที่ 2</b>
<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>	<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>
001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3(2-2-5)	001XX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3(2-2-5)
213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)	213200 จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3(2-2-5)
213204 การภาษีอากร 3(2-2-5)	213202 การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)
213270 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-2-5)	213250 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	213270 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-2-5)
231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	XXXXX วิชาเลือกเสรี 1 3(2-2-5)
213203 การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	XXXXX วิชาเลือกเสรี 2 3(2-2-5)
<b>รวม</b> 21 หน่วยกิต	<b>รวม</b> 21 หน่วยกิต
<b>ชั้นปีที่ 2</b> <b>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</b>	-
213494 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	
<b>รวม</b> 3 หน่วยกิต	
<b>ชั้นปีที่ 3</b>	<b>ชั้นปีที่ 3</b>
<b>ภาคการศึกษาต้น</b>	<b>ภาคการศึกษาต้น</b>
213341 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)	213341 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)
213xxx วิชาเอกเลือก 1 3(3-0-6)	213xxx วิชาเอกเลือก 1 3(x-x-x)
213xxx วิชาเอกเลือก 2 3(3-0-6)	213xxx วิชาเอกเลือก 2 3(x-x-x)
213xxx วิชาเอกเลือก 3 3(3-0-6)	213xxx วิชาเอกเลือก 3 3(x-x-x)
231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)	213310 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	
Xxxxx วิชาเลือกเสรี 1 3(x-x-x)	213303 เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)
<b>รวม</b> 19 หน่วยกิต	<b>รวม</b> 18 หน่วยกิต
<b>ชั้นปีที่ 3</b>	<b>ชั้นปีที่ 3</b>
<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>	<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>
213301 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	213304 ภูมิภาคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1)
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(2-2-5)	213301 กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย 3(3-0-6)
213307 การจัดการธุรกิจแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1)	213302 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)
213381 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 2 หน่วยกิต	213311 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)	213xxx วิชาเอกเลือก 4 3(x-x-x)
213xxx วิชาเอกเลือก 4 3(x-x-x)	213xxx วิชาเอกเลือก 5 3(x-x-x)
213xxx วิชาเอกเลือก 5 3(x-x-x)	
<b>รวม</b> 15 หน่วยกิต	<b>รวม</b> 15 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p style="text-align: center;"><b>ชั้นปีที่ 3</b> <b>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</b></p> <p>213495 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p style="text-align: right;">รวม 3 หน่วยกิต</p>	-
<b>ชั้นปีที่ 4</b>	<b>ชั้นปีที่ 4</b>
<b>ภาคการศึกษาต้น</b>	<b>ภาคการศึกษาต้น</b>
213403 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารใน องค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) 213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) 213482 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 4 หน่วยกิต 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 1(0-2-1) ผลงาน Xxxxxx วิชาเลือกเสรี 2 3(x-x-x)  <p style="text-align: right;">รวม 12 หน่วยกิต</p>	213381 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(2-2-5) 213401 เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ 1(0-2-1) 213402 การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 3(2-2-5) 213403 ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์ คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) 213410 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) ผลงาน 213480 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ 1(0-2-1)  <p style="text-align: right;">รวม 13 หน่วยกิต</p>
<b>ชั้นปีที่ 4</b>	<b>ชั้นปีที่ 4</b>
<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>	<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>
213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานใน 6 หน่วยกิต หรือ ต่างประเทศ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต  <p style="text-align: right;">รวม 6 หน่วยกิต</p>	213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานใน 6 หน่วยกิต หรือ ต่างประเทศ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต  <p style="text-align: right;">รวม 6 หน่วยกิต</p>

ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร





คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๐๓๑ /2564

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565  
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2565

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ดังนี้

#### ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริรัตน์ แก้วอุไร)
3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรดำเนินการไป ด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565

คณะกรรมการร่างหลักสูตร			
1. ดร.ชาตรี	ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ศรัญญา	กันตะบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ดร.ณัฐกันย์	ชินนรพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ศิริวรรณ	กิจโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. ดร.นันทวัน	เหลียมปรีชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.กฤษชา	ยิวพิเศษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร			
1. คุณสุวรรณชัย	โลหะวัฒนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. ดร.เกริกเกียรติ	ศรีเสริมโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. รศ.ดร.ประเสริฐ	คนาวัดนไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. รศ.ดร.พลีสา	รุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. ดร.ภาวิณี	สตาร์เจส	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. ดร.เพ็ญฟ้า	ปัญญา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565

คณะกรรมการร่างหลักสูตร			
1. ดร.ชาตรี	ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ศรีญา	กันตะบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ดร.ณัฐกันย์	ชินนรนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ศิริวรรณ	กิจโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. ดร.นันทวัน	เหลียมปรีชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.กฤษชา	ยิวพิเศษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร			
1. คุณสุวรรณชัย	โลหะวัฒนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. ดร.เกริกเกียรติ	ศรีเสริมโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. รศ.ดร.ประเสริฐ	คนาววัฒน์ไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. รศ.ดร.พลีสา	รุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. ดร.ภาวิณี	สตาร์เจส	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. ดร.เพ็ญฟ้า	ปัญญา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร


ระเบียบวาระที่ 5.31 การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
ที่ครบวงรอบการปรับปรุงปีการศึกษา 2565  
จำนวน 2 หลักสูตร ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์  
และการสื่อสาร (กองบริการการศึกษา)

เสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร  
ครั้งที่ 289 (10/2564) เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2564

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ครบวงรอบการปรับปรุงปีการศึกษา  
2565 จำนวน 2 หลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ดังนี้

1. จากเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ.2565 เปลี่ยนเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
2. จากเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ.2565 เปลี่ยนเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์พันธุ์)  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

**ภาคผนวก 3 สรุปประเด็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ จาก ผู้ทรงวิพากษ์ร่างหลักสูตร

ดร.ณัฐกานต์ ชินนรานันท์ (แสดงเฉพาะหัวข้อเสนอการปรับแก้ไข)

ข้อคิดเห็น	การปรับปรุง
1. โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชา บังคับประกอบไปด้วยสามกลุ่ม แต่มีเพียงกลุ่มวิชา ภาษาเท่านั้น ที่บังคับ 12 หน่วยกิต โดยมี รายวิชา 3 หน่วยกิต 4 รายวิชา จึงถือว่าเป็นบังคับแต่กลุ่มอื่นนั้น ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชา ต่างๆจึงถือว่าเป็นบังคับ	-แม้ว่าในกลุ่มหมวดวิชาทางด้านภาษามีรายวิชา อื่นๆแก่นิสิตในการตัดสินใจลงทะเบียน แต่ คณะกรรมการหลักสูตรเห็นตรงกันว่าทั้ง 4 รายวิชา นั้นที่กำหนดมาให้ในหลักสูตรมีความเหมาะสม และมีความสอดคล้องกับรายวิชาหลักอื่นๆของทาง หลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
2. ข้อสังเกต ไม่มีกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และรายวิชาที่เป็น พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี ที่มีความจำเป็น สำหรับสาขาบริหารธุรกิจ เช่นวิชาสถิติเบื้องต้น หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความรู้เบื้องต้นด้านดิจิทัล ให้ทันยุคสมัย	-ทางหลักสูตรได้กำหนดให้นิสิต ลงทะเบียนใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ในชั้นปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา ปลาย ในรายวิชา 001273 คณิตศาสตร์และ สถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)
3. แผนการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษานั้น เสนอว่า ปี 2 ภาคต้น เรียนทั้งวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการเงิน ธุรกิจด้วยกัน จำนวนทั้งสองรายวิชา เนื้อหาหนัก สำหรับนิสิตควรแยกภาคการศึกษา	-ทางหลักสูตรได้ลงความเห็นคงเดิมเนื่องจาก รายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ มีรายวิชาที่ จำเป็นต้องเรียนต่อเนื่องในภาคปลาย ปี 2 รวมทั้ง วิชาการเงินธุรกิจได้ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา โดยเน้น ความเข้าใจ ทฤษฎี และการคำนวณ ภาคปฏิบัติพื้นฐาน
4. รายวิชาวิจัยธุรกิจ ที่ให้เรียนปี 3 เทอมต้นนั้น เสนอ ว่าควรเรียนปี 3 เทอมปลาย หรือ ปี 4 เทอมต้น เพราะการกำหนดหัวข้องานวิจัยควรมีการศึกษาใน รายวิชาเฉพาะสาขามาพอสมควรก่อนจึงจะมองเห็น ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย	-ในหลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2565 ทาง หลักสูตรได้รวมวิชาวิทยานิพนธ์ 1 และ 2 เป็น รายวิชาเดียว (วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study) ซึ่งทางหลักสูตรต้องการ ให้นิสิตเข้าใจถึงกระบวนการวิจัยพื้นฐาน มี การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ซึ่งในปี 4 เทอมต้น มี วิชาการบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 ซึ่งมีโครงงาน มอบหมายให้นิสิตอยู่ก่อนหน้าแล้ว
5. รายวิชาทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรม ประยุกต์ ควรเรียนปี 2 หรือ 3 เพื่อเป็นพื้นฐานมาต่อยอดในการเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในสาขา อีกทั้งนิสิตสมัย นี้มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์	-ทางหลักสูตรมีความเห็นว่าในทุกรายวิชาได้เสริม ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานอยู่ก่อนแล้ว วิชา ดังกล่าวจึงมุ่งเน้นการใช้โปรแกรมพื้นฐานเฉพาะ ทางเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนิสิตไปสหกิจศึกษา หรือเข้าสู่ตลาดแรงงาน

<b>วิชาแกนทางธุรกิจ</b> ควรเพิ่มเติมรายวิชาสถิติธุรกิจ ที่เป็นพื้นฐานสำหรับงานวิจัย	-ทางหลักสูตรมีรายวิชาดังกล่าวแล้ว ในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น ในรายวิชา การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ และ ชั้นปี การศึกษาปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น ในรายวิชา การวิจัยธุรกิจ
<b>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</b> ควรมีรายวิชาด้านภาษาและกฎหมายธุรกิจ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นพื้นฐานให้นักศึกษาทุก สาขาวิชาเอก ตามแนวทางของหลักสูตรในการพัฒนาให้เป็นเจ้าของธุรกิจ	-เพิ่มเติมรายวิชา ภาษาและกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น -ให้นักศึกษาศึกษาทั่วไปในหมวดกลุ่มมนุษยศาสตร์ในปีการศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ในรายวิชา 001253 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b> รายวิชาเลือกในแต่ละกลุ่ม ควรมีมากกว่า 5 รายวิชา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีทางเลือก มากขึ้น เพราะการมีเพียงแค่ 5 รายวิชา มีลักษณะเป็นการบังคับเรียนมากกว่าที่จะ เป็นการเลือก ควรพัฒนารายวิชาใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เช่น การจัดการในภาวะวิกฤติ	-ทางหลักสูตรได้เพิ่มรายวิชาเลือกในแต่ละกลุ่ม จากเดิม 5 รายวิชาเป็น 7 รายวิชาตามความเห็น ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 1.ควรมีการเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เช่น จัดให้มีการสอบ TOEIC หรือ TOFEL เพื่อรองรับการทำงานในอนาคตสำหรับปี 3-4	-มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทดสอบทางด้าน ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาและในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการจัดงานเจรจากับ องค์กรภายนอกในการจัดสอบวัดผลทางด้านภาษา TOEIC และ TOFEL ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ
การประกวดผลงานสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการ Pitching โครงการเพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Start up)	-ทางหลักสูตรมีการสนับสนุนพานิสิตเข้าร่วมแข่งขันเป็นประจำทุกปีและในหลักสูตรใหม่ได้เพิ่มรายวิชาการนำเสนอ Pitching เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2.การศึกษาค้นคว้า อิสระ สามารถพัฒนาต่อยอดให้นักศึกษาเขียนเป็นบทความเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการหรือแบบโปสเตอร์ เป็นผลงานร่วมกันระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นการสร้างผลงานวิชาการอีกทางของอาจารย์ด้วย	-ทางหลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาเขียนบทความวิชาการ นำเสนอและตีพิมพ์ผลงานในทุกปี ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรได้กำหนดไว้ในรายวิชา ค้นคว้าอิสระ
3.อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นตามระบบประกันคุณภาพและสร้างผลงานวิชาการตลอดจนงานวิจัยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	-ทางหลักสูตรได้สนับสนุนและวางแผนให้อาจารย์ประจำขอตำแหน่งวิชาการตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็น

<p>4.การสำรวจความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตจะ ช่วยในการพัฒนาหลักสูตรได้โดยหลักสูตรควร ออกแบบสอบถามของหลักสูตรเอง เพื่อที่จะได้ คำตอบที่ตรงกับปัญหาและแก้ไข ได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น ในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นั้น หลักสูตรต้อง แสดงบทบาทที่ชัดเจนว่า มีส่วนร่วมในการนำเสนอ หรือจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการ ของผู้เรียนและผู้สอน ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยไม่ต้องรอรอบของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>-ทางหลักสูตรได้ดำเนินการตามที่คุณผู้ทรงคุณวุฒิ แนะนำ และทางหลักสูตรเองได้ดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อยแล้วตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง ประกันคุณภาพ ตามมาตรฐาน AUNQA ในระดับ สากล</p>
---	--



**ข้อคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ จาก ผศ.ดร.ศรัญญา กันตะบุตร (แสดงเฉพาะการปรับแก้ไข)**

ข้อคิดเห็น	การปรับปรุง
<p>1. วิชาบังคับเน้นไปด้านการจัดการ มีวิชาการตลาดเพียง 1 วิชา ซึ่งไม่มีวิชาทางการเงินเลย จึงอาจทำให้บัณฑิตมีทักษะทางด้านนี้น้อยเกินไป อาจปรับลดเนื้อหาบางวิชาลงแล้วเพิ่มเนื้อหาทางการตลาดและการเงินซึ่งเป็นทักษะสำคัญของผู้ประกอบการ</p>	<p>-ทางหลักสูตรมีความเห็นว่ามีวิชาการเงินธุรกิจซึ่งเป็นรายวิชาแกนแล้ว และได้เพิ่มรายวิชาการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ และวิชาเลือกทางการตลาดในหมวดกลุ่มวิชาเลือก น่าจะเพียงพอแล้ว</p>
<p>2. จากคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก ในหมวด ก และ ค ยังไม่เห็นการพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</p>	<p>-ทางหลักสูตรได้เพิ่มรายวิชาในหมวด ก และ ค ที่เน้นการพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอไว้</p>
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>1. ด้านการเงินและการลงทุน รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะมีความจำเป็นในยุคปัจจุบันของผู้ประกอบการที่มีการแข่งขันสูงและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว</p>	<p>-ทางหลักสูตรได้เพิ่มรายวิชาการเงินและการลงทุนตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ</p> <p>-ในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เพิ่มเติมเนื้อหาเสริม อยู่ในรายวิชาทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ</p>
<p>2. ควรเน้นความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในด้านต่างๆเช่นการสื่อสาร การตลาด รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจ</p>	<p>-แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ</p>
<p><b>ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสม</li> <li>2. Mapping ในหมวดวิชาเฉพาะมีความเหมาะสม</li> <li>3. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (หัวข้อ 7.2 หน้า 102) ในกลุ่มที่เป็นตัวบ่งชี้ความคาดหวังของหลักสูตร (ELO) ว่าคณะมีวิชาหรือกระบวนการใดหรือไม่ที่จะทำให้สามารถประเมินผลตัวบ่งชี้ทั้งหมดได้และจะดำเนินการอย่างไรให้ค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่กำหนด</li> </ol>	<p>-ทางวิชาการคณะ ได้จัดทำตัวอย่างของหัวข้อ 7.2 ในรูปแบบใหม่ซึ่งทางหลักสูตรได้นำมาปรับแก้ไข โดยหัวข้อ 7.2 เดิมตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอข้อคิดเห็นได้ถูกปรับออกจากเล่มหลักสูตรแล้ว</p>

ภาคผนวก 4 ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ

## อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข

(ภาษาอังกฤษ) : Chatree Preedaanathasuk, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พลอยทิพย์ กุลจิตต์เจี๊วงค์ และ <u>ชาตรี ปรีดาอนันตสุข</u> . (2562). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดและคุณภาพการให้บริการที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกร้านเบตเตอเรียรถยนต์ส่วนบุคคลของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 11-12 กรกฎาคม 2562, 695-706. สุพิชชา จุติแสง และ <u>ชาตรี ปรีดาอนันตสุข</u> . (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสมุนไพรรักษาโรคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 11-12 กรกฎาคม 2562, 707-717.	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Preedaanathasuk, C.</u> (2019). Rescue Wild Boar Soccer Team Members in the Tham Luang Cave: Transforming an impossible mission to a possible mission. Proceedings of ISES International Academic Conference, pp. 64-74, June 17-20, 2019, University of Economics, Prague, Czech Republic.	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p>Li, X., Shin, M., Imaguchi, T. and <u>Preedaanathasuk, C.</u> (2020). Results of Questionnaire Survey on Japanese Firms' Business Development in the High-End as well as the Mid-Priced Market Segment of Thailand. Toyo Gakuen University Business and Economic Review, 5(3), 140-166.</p> <p><u>Preedaanathasuk, C.</u> (2019). Lesson Learned from the Great Kanto Earthquake to the Kumamoto Earthquake to improve Crisis Management Process. International Journal of East Asia Studies, 23(2), 2-11.</p>	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(ดร.ชาตรี ปรีดาอนันท์สุข)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : ดร. ภาวิณี สตาร์เจล

(ภาษาอังกฤษ) : Pawinee Stargell, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
-	
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 <b>Stargell, P.,</b> Nugbanleng P., Srichuachom . & Wattana C. (2018). Locus of Control and Well-Being at Work: Exploring Relationships in China, Turkey, and the Eastern University, July 21, 2018, Khonkaen, THAILAND, 2609-2624.	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 Yang, S., Khochuaklang, S. & <b>Stargell, P.</b> (2020). Work-life Balance Dilemma of Chinese Millennial Employees: Factors affecting the Perception of Work-life Balance. TEST Engineering & Management Magazine. 83. Abdullah, A. R., Siong, P. K., Kazaure, M. A., <b>Stargell, P.</b> & Bularafa, B. A. (2018). New Emergence Issues of Selected Industries in Developing Nations. Perpustakaan Negara Malaysia, UPM. (eISBN 978-967-344-897-5). 48-61. Wan Ishak, W. N., Abdullah, A. R. & <b>Stargell, P.</b> (2018). Examining Consumer	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
Behavior in the Self-Service Laundry. In A. H. Jantan (Ed.), Perspectives in Entrepreneurship, Marketing and Tourism: pp. 217-226. Perpustakaan Negara Malaysia: UPM. (eISBN 978-967-344-892-0)	
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 Jaingam, T., Rattanawiboonsom, V., <u>Stargell, P.</u> & Satranarakun, A. (2020). A study of service quality using SERVQUAL Model: A case study of Suvarnabhumi Airport Rail Link. Political Science, Business, and Law Journal. 12(3): September-December. 409-430.	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.ภาวิณี สดาร์เจล)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ

(ภาษาอังกฤษ) : Asst.Prof. Siriwan Kitchot, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
	0.2
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<u>Kitchot, S.</u> , Siengthai, S. and Sukhotu, V. (2020). "The mediating effects of HRM practices on the relationship between SCM and SMEs firm performance in Thailand", Supply Chain Management, Vol. 26 No. 1, pp. 87-101. <a href="https://doi.org/10.1108/SCM-05-2019-0177">https://doi.org/10.1108/SCM-05-2019-0177</a> .	
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
13. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
-	
14. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
-	
15. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
-	
16. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ



ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : ดร. เฟื่องฟ้า ปัญญา

(ภาษาอังกฤษ) : Fuangfa Panya, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง ปี 5	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กหรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า .อ.พ. 2556.ศ.ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ .หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ2556.	1
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กหรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ .อ.พ. 2556.ศ.พิจารณาวารสารทางวิชาการ พ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอซึ่งไม่) วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ 30 ทราบภายใน .กกอ/. อยู่ในBeall's list หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล (TCI กลุ่มที่ 1 <u>Panya, F.</u> (2019). Mentoring Practices in a Top-Performing Company: Implications for SMEs. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 8(7), pp. 134-152. อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมีค่า Journal quartile score Q3 Lawless, A., <u>Panya, F.</u> , O'Brien, S., & Kok, S. (2019). Talk-about talent: Underlying philosophies on talent in Thai SMEs. Human Resource Development	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง ปี 5	น้ำหนัก
<p>International, 22 (5), pp. 553-572. อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมีค่า Journal quartile score Q2</p> <p>Groves, C. J., Orbaek White, G. D., <b>Panya, F.</b> &amp; Stewart, J. (2018) .Can business schools increase student employability by embedding action learning into undergraduate management education? An account of practice. Action Learning: Research and Practice, 15(3), pp. 258-266 , อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมีค่า Journal quartile score Q3</p>	
<p>14. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กหรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ .อ.พ. 2556.ศ.พิจารณาวารสารทางวิชาการ พ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอซึ่งไม่) วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ 30 ทราบภายใน .กกอ/. อยู่ในBeall's list หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล (TCI กลุ่มที่ 1</p> <p><b>เฟื่องฟ้า ปัญญา</b>.การทำธุรกิจของผู้สูงวัยที่ประสบความสำเร็จ .(2563) : การวิจัยแบบพหุศึกษา.วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร. 12(1), 1-29. (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1)</p>	0.8
<p>15. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p>	1
<p>16. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	1
<p>17. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p>	1
<p>18. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p>	1

ลงชื่อ .....  .....

(ดร.เฟื่องฟ้า ปัญญา)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : ดร.กฤษชา ยาวีเศษ

(ภาษาอังกฤษ) : Kritcha Yawised, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ Torugsa, N., <b>Yawised, K.</b> & O'Donohue, W. (2019). 'Social customer relationship management in small and medium enterprises: overcoming barriers to success', In C. Machado & J.P. Davim (Eds)(pp. 157-182), Management Science –Foundations and Innovations, Springer.	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 <b>Yawised, K.</b> , & Apasrawirote, D. (2022). A Study of Factors Affecting Adoption of QR Code Payment Among SMEs Owners in the Central Business District (CBD) of Phitsanulok Province. Srinakharinwirot Business Journal (SBJ), 12(2), 1-19.	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ Apasrawirote, D., <b>Yawised, K.</b> , & Thanakittikasame, P. (2022). Business world after post COVID-19: Factors affecting the transformation of SMEs. 11th Phayao research conference online: Economic and social recovery from covid-19 by research and innovation: online 25-28 January 2065, 1, 2379-2395.	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>Apasrawirote, D., &amp; Yawised, K. (2021). The Acceptance Model of e-Payment Adoption by Private Business: A Proposed Model, 17<sup>th</sup> Naresuan research conference: Resilience for Never Normal Era, Thailand, 657-671.</p>	
<p>11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>Yawised, K., Apasrawirote, D. &amp; Padgate, U. (2021). Enhancing SMEs' leader and business resilience towards digital marketing engagement during COVID-19 pandemic. The 16th National and International Sripatum University Online Conference (SPUCON2021). Thailand, 16, ISBN: 978-974-655-469-5, 190-199.</p> <p>Yawised, K. &amp; Apasrawirote, D. (2021). Social media overcoming impediments for successful strategy formulation by Small and Medium Enterprises (SMEs). The 8<sup>th</sup> Business Economics and Communications International Conferences, Thailand, 126-135. (Best paper award).</p>	0.4
<p>12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556</p>	1
<p>13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p>Yawised, K. &amp; Apasrawirote, D. (2021). The Proposed of Social Media Strategy Framework for Private Businesses. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 15(10), 453-474.</p> <p>Apasrawirote, D., &amp; Yawised, K. (2021). The Factors Influencing the Adoption of E-Payment System by SMEs. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 15(8), 471-489.</p>	0.8
<p>14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p>	1
<p>15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	1
<p>16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p>	1
<p>17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p>	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ  .....

(ดร.กฤษชา ยาวีเศษ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๕** คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๔ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นที่ติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

**ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา**

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

**ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น**

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย

ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา

รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก

คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา

ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา

ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง**

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕



๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต**

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

**ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ**

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

### ๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคดูร้อน

### ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

#### ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย



๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อudit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติ หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา**

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา เดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระบบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลัง กำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชา ที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชา ที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

**ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา**

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

- CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)
- CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)
- CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)
- CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

**ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ**

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง



## ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

### ข้อ ๑๖ การลา

#### ๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

#### ๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

##### ๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

### ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๕
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี**

- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้



๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

**ข้อ ๒๐** การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

**ข้อ ๒๑** การให้รางวัลแก่นักเรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญา เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

**ข้อ ๒๒** การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ข้อ ๒๓** การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

**ข้อ ๒๔** นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๒๕** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนที่การกระจายรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565  
(Curriculum Map of Bachelor of Business Administration: Business Administration)

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. ภาษาอังกฤษ 3. วิชาบังคับ-แกน	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. ภาษาอังกฤษ 3. วิชาบังคับ-แกน 4. วิชาเฉพาะ-บังคับ	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. ภาษาอังกฤษ 3. วิชาบังคับ-แกน 4. วิชาเฉพาะ-บังคับ 5. วิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาบังคับ-แกน 3. วิชาเฉพาะ-บังคับ 4. วิชาเลือกเสรี	1. วิชาเฉพาะ-บังคับ 2. วิชาเฉพาะ-บังคับเลือก 3. วิชาเลือกเสรี	1. วิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต 2. วิชาเฉพาะ-บังคับ 3. วิชาเฉพาะ-บังคับเลือก	1. ภาษาอังกฤษ 2. วิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต 3. วิชาเฉพาะ-บังคับ 4. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. สหกิจศึกษา/การฝึกงานวิชาชีพ/ฝึกอบรมต่างประเทศ
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ K: หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร K: หลักการตลาด K: เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อธุรกิจ	K: S: ทักษะภาษาไทย K: S: ภาษาอังกฤษพัฒนา S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ A: กีฬาและการออกกำลังกาย K: การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ K: พฤติกรรมผู้บริโภคและการสำรวจตลาด	K: S: ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ K: การจัดการธุรกิจดิจิทัล K: การเงินธุรกิจ K: การวิเคราะห์เชิงปริมาณและข้อมูลทางสถิติธุรกิจ K: การจัดการทุนมนุษย์ K: ภาษีและกฎหมายเบื้องต้น	K: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ K: จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย K: S: การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ K: การจัดการการปฏิบัติการ S: A: วิชาเลือกเสรี 1 S: A: วิชาเลือกเสรี 2	K: การวิจัยธุรกิจ K: วิชาเอกเลือก 1 K: วิชาเอกเลือก 2 K: วิชาเอกเลือก 3 S: ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการพูดและฟัง ภาษาอังกฤษธุรกิจ S: เกมส์ทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	S: ภูมิภาคศึกษา K: กลยุทธ์เชิงธุรกิจร่วมสมัย K: การบริหารโครงการทางธุรกิจ 1 S: ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ K: วิชาเอกเลือก 4 K: วิชาเอกเลือก 5	K: ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ S: A: สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ S: A: การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน K: การบริหารโครงการทางธุรกิจ 2 S: เทคนิคการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ K: การศึกษาค้นคว้าอิสระ	K: S: A: สหกิจศึกษา/การฝึกงานวิชาชีพ/ฝึกอบรมต่างประเทศ
เป้าประสงค์ ปีการศึกษาที่ 1		เป้าประสงค์ ปีการศึกษาที่ 2		เป้าประสงค์ ปีการศึกษาที่ 3		เป้าประสงค์ ปีการศึกษาที่ 4	

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
K: ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานทางธุรกิจ S: ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		K: การวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การต่อยอด บูรณาการทางธุรกิจ S: ภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยีพื้นฐานทางธุรกิจและการประยุกต์ใช้		K: ความรู้เฉพาะด้านทางธุรกิจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรม กระบวนการ และงานการวิจัย S: ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจและเทคโนโลยีเฉพาะทางด้านธุรกิจ		K: การลงมือปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน การบูรณาการต่อยอดความรู้ร่วมกับองค์กรภายนอก S: ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจและพื้นฐานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	
บูรณาการ (Integrative Team & Networking)				สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Products)		ก้าวเข้าสู่สังคม (Internationalization)	
ELO1: มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการได้							
ELO2: มีชุดความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการ							
ELO3: สามารถบูรณาการความรู้ทางธุรกิจเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป							
ELO4: สามารถสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่							
ELO5: สามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ากับการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน							
ELO6: มีความเข้าใจในบทบาท จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม							
<p><b>ปรัชญา (Philosophy):</b> ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และมีทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริงในองค์กรต่าง ๆ รวมถึง องค์กรทางธุรกิจ ร่วมสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่มีความท้าทาย ไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างผาสุก และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความพร้อมที่จะเข้าแข่งขันกับแรงงานต่างชาติ</p>							

