

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563
ตามรหัสหลักสูตร 25470201104098



หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
ชื่อหลักสูตร.....	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
ลักษณะและประเภทของหลักสูตร.....	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
รูปแบบของหลักสูตร.....	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	4
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	5
แผนพัฒนาปรับปรุง.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร.....	7
ระบบการจัดการศึกษา.....	7
การดำเนินการหลักสูตร.....	7
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	10
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	28
ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานวิจัย (วิทยานิพนธ์).....	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	29
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต.....	29
การพัฒนาผลงานเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	29
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	33
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	35
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน.....	35
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	36
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	36
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	38
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	38
การพัฒนาความรู้และทักษะในแก่คณาจารย์.....	38
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	39
การกำกับมาตรฐาน.....	39
บัณฑิต.....	39
นักศึกษา.....	39
อาจารย์.....	40
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน.....	40
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	41
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน.....	41

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

**หลักสูตรการศึกษาดุขภูิบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา บัณฑิตวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษาดุขภูิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : การศึกษาดุขภูิบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
: Doctor of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ : กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
: Ed.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน 60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 6 ปริญญาเอก (หลักสูตร 3 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Bilingual)

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ปรับปรุงมาจากหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2555 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556
- คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2559
- คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560
- สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 230 (5/2560) เมื่อวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่โดยมีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (โดยผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานต้นสังกัด)

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้บริหารการศึกษา
- 3) บุคลากรทางการศึกษา
- 4) คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน(ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นายวิทยา จันทร์ศิลา	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Educational Administration	Magadh University	India	2541	6	8.4
			ค.อ.ม.	บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ไทย	2532		
			ค.อ.บ.	อุตสาหกรรม-เครื่องมือกล	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เทเวศร์	ไทย	2526		
2	นายฉลอง ขาตรุประชีวิน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552	8	10.4
			กศ.ม.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	ไทย	2532		
			กศ.บ.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา	ไทย	2524		
3	นางสาวจิตติมา วรรณศรี	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550	6	8.4
			ค.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2540		
			กศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	ไทย	2536		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากอิทธิพลการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก องค์การทางการศึกษาซึ่งเป็นองค์กรแบบเปิด ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง จึงจะต้องพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรขององค์การทางการศึกษาให้มีความสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิภาพในบริบทของเศรษฐกิจ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากประเทศไทยประสบปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรขององค์การทางการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้เป็นดุษฎีบัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาและการวิจัยทางการศึกษา มีทักษะในการบริหารจัดการ มีจริยธรรม เพื่อพัฒนาองค์การทางการศึกษา ที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาและคุณภาพการจัดการศึกษาของชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจหลักคือ การผลิตและพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรนี้จะผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำทางการบริหารการศึกษา สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาคุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พัฒนาขึ้นโดยมีความเชื่อว่าการศึกษาพัฒนาคุณค่าความเป็นมนุษย์ สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้บริหารทางการศึกษา ให้เป็นต้นแบบของผู้นำสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาและสังคมไทยให้เจริญงอกงามอย่างยั่งยืน

ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาคุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะช่วยสร้างและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำทางการศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางการบริหาร ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตคุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา
3. สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติการและเน้นการวิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เน้นการวิจัยเป็นฐาน (มคอ.3) และรายงานผลการจัดการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5)
2. พัฒนาคณาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐาน	1. การพัฒนาอาจารย์ 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ใช้การวิจัยเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน	1. คณาจารย์จัดการเรียนการสอนใช้การวิจัยเป็นฐาน 2. แผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3) และรายงานผลการจัดการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

แบบ 1.1

- จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) (ภาคการศึกษาต้น สิงหาคม - ธันวาคม ภาคการศึกษาปลาย มกราคม - พฤษภาคม)

แบบ 2.1

- จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ (วันศุกร์ เวลา 16.30 – 20.30 น., ในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 09.00 16.00 น.) (ภาคการศึกษาต้น สิงหาคม – ธันวาคม ภาคการศึกษาปลาย มกราคม – พฤษภาคม)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์บริหารหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน อย่างน้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์ทางการศึกษาอย่างน้อย 6 ปี
 - 3) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือเป็นผู้ร่วมในผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่
 - 4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 5) กรณีที่ผู้เข้าศึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- ความรู้/ทักษะภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดกิจกรรมเสริมความรู้/ทักษะเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรแบบ 1.1

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

หลักสูตรแบบ 2.1

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

2.6 งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2560-2564

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

รายการรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	6,600,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม	6,600,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
2. ใช้สอย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. วัสดุ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4. ครุภัณฑ์	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
รวม	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตดุษฎีบัณฑิต 177,246.60 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	ตามเกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558		ตามเกณฑ์ คุรุสภา พ.ศ. 2557	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1		แบบ 1.1	แบบ 2.1
1. งานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	-	12	24	-	24
1.1 วิชาบังคับ	-	-	-	-	18
1.2 วิชาเลือก	-	-	-	-	6
2. วิทยานิพนธ์	48	36	36	60	36
3. วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	3	3
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	48	48	60	60	60

3.1.3 รายวิชา

(1) แบบ 1.1

จำนวน

60 หน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์

354681	วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 Dissertation 1, Type 1.1	9 หน่วยกิต
354682	วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 Dissertation 2, Type 1.1	9 หน่วยกิต
354683	วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 Dissertation 3, Type 1.1	9 หน่วยกิต
354684	วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 Dissertation 4, Type 1.1	11 หน่วยกิต
354685	วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 Dissertation 5, Type 1.1	11 หน่วยกิต
354686	วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 Dissertation 6, Type 1.1	11 หน่วยกิต

- วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน		3 หน่วยกิต
390611	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง Advanced Research Methodology	3(3-0-6)

(2) แบบ 2.1 จำนวน 60 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ จำนวน		18 หน่วยกิต
354601	ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา Strategy of Educational Organization Administration	3(3-0-6)
354602	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา Leadership and Change Management in Education	3(3-0-6)
354603	นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมาย ทางการศึกษา Educational Jurisdiction and Laws	3(2-2-5)
354604	การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียนนักศึกษา Administration of Academic Affairs and Student Affairs	3(2-2-5)
354605	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
354606	ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1 Practice on Advanced Research in Educational Administration 1	1(0-2-1)
354607	ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2 Practice on Advanced Research in Educational Administration 2	1(0-2-1)
354608	ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3 Practice on Advanced Research in Educational Administration 3	1(0-2-1)

- วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน		3 หน่วยกิต
390611	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง Advanced Research Methodology	3(3-0-6)

- วิชาเลือก	จำนวน	6 หน่วยกิต
354611	ประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา Selected Topics in Educational Administration	3(2-2-5)
354612	การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Educational Administration	3(2-2-5)
354613	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา Problems and Trends in Educational Administration	3(2-2-5)
354614	การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา Field Studies on Educational Administration	3(0-9-5)
354615	การบริหารสถาบันการพลศึกษา Institute of Physical Education Administration	3(2-2-5)
354616	การบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา Institute of Vocational Education Administration	3(2-2-5)
354617	การบริหารสถาบันอุดมศึกษา Institute of Higher Education Administration	3(2-2-5)

หมายเหตุ นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรวิชาชีพบัณฑิตของสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- วิทยานิพนธ์	จำนวน	36 หน่วยกิต
354691	วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 Dissertation 1, Type 2.1	3 หน่วยกิต
354692	วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 Dissertation 2, Type 2.1	6 หน่วยกิต
354693	วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 Dissertation 3, Type 2.1	9 หน่วยกิต
354694	วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1 Dissertation 4, Type 2.1	9 หน่วยกิต
354695	วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1 Dissertation 5, Type 2.1	9 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หลักสูตรแบบ 1.1 ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบไม่มีงานรายวิชา (Non-Course Work Program)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

390611	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) Advanced Research Methodology (Non-credit)	3(3-0-6)
354681	วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 Dissertation 1, Type 1.1	9 หน่วยกิต

รวม

9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

354682	วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 Dissertation 2, Type 1.1	9 หน่วยกิต
--------	---	------------

รวม

9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

354683	วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 Dissertation 3, Type 1.1	9 หน่วยกิต
--------	---	------------

รวม

9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

354684	วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 Dissertation 4, Type 1.1	11 หน่วยกิต
--------	---	-------------

รวม

11 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3**ภาคการศึกษาต้น**

354685	วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 Dissertation 5, Type 1.1	11 หน่วยกิต
--------	---	-------------

รวม**11 หน่วยกิต****ภาคการศึกษาปลาย**

354686	วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 Dissertation 6, Type 1.1	11 หน่วยกิต
--------	---	-------------

รวม**11 หน่วยกิต**

หลักสูตร แบบ 2.1 ปริญญาโทต่อปริญญาเอก แบบมีงานรายวิชา (Course Work Program)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

354601	ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา Strategy of Educational Organization Administration	3(3-0-6)
354602	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา Leadership and Change Management in Education	3(3-0-6)
390611	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) Advanced Research Methodology (Non-credit)	3(3-0-6)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

354603	นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมาย ทางการศึกษา Educational Jurisdiction and Laws	3(2-2-5)
354604	การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียนนักศึกษา Administration of Academic Affairs and Student Affairs	3(2-2-5)
354606	ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1 Practice on Advanced Research in Educational Administration 1	1(0-2-1)
354691	วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 Dissertation 1, Type 2.1	3 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

354607	ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2 Practice on Advanced Research in Educational Administration 2	1(0-2-1)
354xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(X-X-X)
354xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(X-X-X)
354692	วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 Dissertation 2, Type 2.1	6 หน่วยกิต
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

354605	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
354608	ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3 Practice on Advanced Research in Educational Administration 3	1(0-2-1)
354693	วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 Dissertation 3, Type 2.1	9 หน่วยกิต
รวม		13 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

354694	วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1 Dissertation 4, Type 2.1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

354695	วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1 Dissertation 5, Type 2.1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Research Methodology

รากฐานทางปรัชญา ทฤษฎีความรู้ความจริง หลักตรรกวิทยาในการค้นหาและสรุปความจริงในการวิจัย การออกแบบการวิจัย และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงในงานวิจัย จุดแข็งและจุดอ่อนของการวิจัยแต่ละประเภทและการวิจัยเชิงสหวิทยาการ

Philosophical foundations, epistemology, and logical principles in research inquiry and in drawing conclusions from research results, Research designs, and advanced data analysis techniques in research, weaknesses and strengths in different types of research, multidisciplinary research

354601 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6)

Strategy of Educational Organization Administration

ทฤษฎีองค์การ หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารจัดการการศึกษา การประยุกต์ใช้กระบวนการที่สัมพันธ์กับทฤษฎีองค์การกับการบริหารการศึกษา ปรัชญาทางการศึกษา การบริหารองค์การสำนักงานและองค์คณะบุคคล มโนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎี การสร้างทฤษฎี นโยบาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

Organization theories, principles, processes and functions in educational administration, applying concept of organization theories and educational administration, educational philosophy, administration of organization, office and boarding, concepts of theory, formulating theory, policy, strategy, and implementation, planning to increase administration efficiency and effectiveness of educational administration and school administration, developing an innovation in educational administration

354602 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6)

Leadership and Change Management in Education

ทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพในการบริหารการศึกษา จิตวิญญาณ อุทิศการณ์ของผู้บริหาร ทฤษฎีการบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด หลักธรรมาภิบาล และ ความซื่อสัตย์ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนางานองค์การที่สอดคล้องความเปลี่ยนแปลง

Leadership theories, leadership development, Global and social change, change agent, leader behaviors, leadership, interpersonal and colleague development, professional administrator in educational administration, administrator's spirit and ideology, change management theory, moral and ethics for administrator and principal, professional ethics of The Teachers council of Thailand, good governance and integrity, applying of organization development technique which correspond to global change

354603 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมายทางการศึกษา

3(2-2-5)

Education Jurisdiction and Laws

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษา การร่างกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในสถานศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น

Law-related education, principal, and administrator, jurisdiction of educational organization, school bill and regulation, management of general affairs, budget, materials and building, personnel management, learning resource center and environment management for promoting instruction, general management, relationship between school and community

354604 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียนนักศึกษา

3(2-2-5)

Administration of Academic Affairs and Student Affairs

การพัฒนาแนวคิดใหม่ในการบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษา และการประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

Developing a new approach in academic affairs administration to reach quality and excellence, curriculum development, school curriculum, and curriculum evaluation, instruction and extra class, learning measurement and evaluation, developing student potential, management of student affairs and extracurricular activities for developing student potential in manageability and critical thinking, management to reach student's life skills and ministering system, internal and external of quality assurance system, principles and processes of educational quality assurance, controlling of educational quality assurance educational supervision for developing teacher in instruction to promote student's potential growth, research for professional development, innovation and information technology for management and learning, knowledge management in educational administration and school, network system administration, risk and conflict management, resources mobilization for education

354605 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

Professional Practicum in Educational Administration

การศึกษา สังเกตและฝึกปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมในการบริหารงานต่างๆ ในสถานศึกษา และในหน่วยงานทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา การสังเคราะห์ทฤษฎี หลักการบริหารเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กร

Study, observation, and practices through participation in tasks of school management and in educational organization, problem analysis, synthesis theories and principles of management in order to develop a task system in educational organization

354606 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1

1(0-2-1)

Practice on Advanced Research in Educational Administration 1

ปฏิบัติการวิพากษ์ / การประเมินผลงานวิจัย ปฏิบัติการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยบริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ของนักวิจัยและปัญหาอุปสรรคในการวิจัย

Practices on criticizing and evaluating the dissertations, formulation research problems in educational administration, seminars concerning researcher roles and problems in conducting a research

- 354607 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2** **1(0-2-1)**
Practice on Advanced Research in Educational Administration 2
 ปฏิบัติการกำหนดปัญหาและกรอบแนวคิดการวิจัยและพัฒนาทางการบริหาร การเขียนข้อคำถามและเครื่องมือวิจัย
 Practice on determinating problems and conceptual framework of research and development in educational administration, and writing research question and intruments
- 354608 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3** **1(0-2-1)**
Practice on Advanced Research in Educational Administration 3
 ปฏิบัติการเขียนสรุปผลการวิจัย การเขียนอภิปรายผลการวิจัย การเขียนข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียนบทความวิจัย การนำเสนอ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา
 Practices on writing research conclusion, writing research discussion, writing recommendation, writing research report, writing research articles, presenting research results and disseminating research results for educational development
- 354611 ประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**
Selected Topics in Educational Administration
 ศึกษาประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบริหารการศึกษา และแนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษา
 Study of selected topics in educational administration problem, analysis of causes and other factors affecting to educational administration and guidelines for developing education administration
- 354612 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ** **3(2-2-5)**
Comparative Educational Administration
 สัมมนากระบวนการบริหารการศึกษาของไทย และประเทศต่างๆ วิเคราะห์นโยบาย โครงสร้างบริหารและยุทธศาสตร์ในการบริหารการศึกษาของไทยและประเทศต่างๆ
 Seminars in educational administration system of Thailand and other countries, analysis of policies, administrative structures and strategies in educational administration

354613 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Problems and Trends in Educational Administration

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์จริงเกี่ยวกับ บริบทและแนวโน้มในการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร

A study, analysis, synthesis of present conditions concerning contexts and trends in educational administration, budget management and general management in macro or micro level based on principles and administration theories

354614 การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา 3(0-9-5)

Field Studies on Educational Administration

ศึกษาสถานการณ์จริงในองค์การที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยการสังเกตแบบมีส่วนร่วม และรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม ภายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร

Studies of actual situations in organization which successful educational administration in the aspects of academic affairs management, personnel management, budget management, and general affairs management in macro and micro levels by participatory observation, domestic or international field surveys, analysis and synthesis of the situations based on administrative principles and theories

354615 การบริหารสถาบันการพลศึกษา 3(2-2-5)

Institute of Physical Education Administration

กระบวนทัศน์ ทฤษฎีการบริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนากองการที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม

Paradigms in organization theories, policy determination, strategic planning and implementation for developing institute of physical education, applied techniques of organization development which corresponding to social and global

354616 การบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา**3(2-2-5)****Institute of Vocational Education Administration**

กระบวนทัศน์ ทฤษฎีการบริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม

Paradigms in organization theories, policy determination, strategic planning and implementation for developing institute of vocational education, applied techniques of organization development which corresponding to social and global

354617 การบริหารสถาบันอุดมศึกษา**3(2-2-5)****Institute of Higher Education Administration**

กระบวนทัศน์ ทฤษฎีการบริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม

Paradigms in organization theories, policy determination, strategic planning and implementation for developing institute of Higher education, applied techniques of organization development which corresponding to social and global

354681 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1**9 หน่วยกิต****Dissertation 1, Type 1.1**

ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็น โจมตี/หัวข้อวิทยานิพนธ์

Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title

354682 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1**9 หน่วยกิต****Dissertation 2, Type 1.1**

พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Develop a concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis

- 354683 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 9 หน่วยกิต**
Dissertation 3, Type 1.1
 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
 Develop research instruments and research methodology, and prepare thesis proposal in order to present it to the committee
- 354684 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 11 หน่วยกิต**
Dissertation 4, Type 1.1
 เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 Collect data and report the progress of the thesis to the thesis advisor
- 354685 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 11 หน่วยกิต**
Dissertation 5, Type 1.1
 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง
 Analyze data and prepare a draft of the thesis
- 354686 วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 11 หน่วยกิต**
Dissertation 6, Type 1.1
 จัดทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
 Prepare a full-text thesis and a research article in order to get published according to the graduation criteria
- 354691 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 3 หน่วยกิต**
Dissertation 1, Type 2.1
 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ คำนว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็น
 โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์
 Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title
- 354692 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 6 หน่วยกิต**
Dissertation 2, Type 2.1
 พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการ
 สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 Develop a concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis

- 354693 **วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1** **9 หน่วยกิต**
Dissertation 3, Type 2.1
 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
 Develop research instruments and research methodology and prepare thesis
 proposal in order to present it to the committee
- 354694 **วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1** **9 หน่วยกิต**
Dissertation 4, Type 2.1
 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง
 Collect data, analyze data, and prepare a draft of the thesis
- 354595 **วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1** **9 หน่วยกิต**
Dissertation 5, Type 2.1
 จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
 Prepare a full-text thesis and a research article in order to get published
 according to the graduation criteria

ความหมายของรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ๆ ละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ตัวเลข 3 ตัวแรก เป็น กลุ่มเลขประจำสาขาวิชา

354 หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก
 คณะศึกษาศาสตร์

2. ตัวเลข 3 ตัวหลัง เป็น กลุ่มเลขประจำวิชา

2.1 เลขรหัสตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับชั้นปี ที่ควรเรียนรายวิชานี้

2.2 เลขรหัสตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่วิชา ซึ่งประกอบด้วย

เลข 0 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 1 หมายถึง วิชาเลือก

เลข 8-9 หมายถึง วิทยานิพนธ์

2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง ลำดับรายวิชาของหมวดหมู่วิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน(ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นายวิทยา จันทรศิลา	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Educational Administration	Magadh University	India	2541	6	8.4
			ค.อ.ม.	บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ไทย	2532		
			ค.อ.บ.	อุตสาหกรรม-เครื่องมือกล	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เทเวศร์	ไทย	2526		
2	นายฉลอง ชาตบุประชีวิน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552	8	10.4
			กศ.ม.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2532		
			กศ.บ.	พลศึกษา	ประสานมิตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา	ไทย	2524		
3	นางสาวจิตติมา วรรณศรี	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550	6	8.4
			ค.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2540		
			กศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	ไทย	2536		

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน(ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นายวิทยา จันทร์ศิลา	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Educational Administration	Magadh University	อินเดีย	2541	6	8.4
			ค.อ.ม.	บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ไทย	2532		
			ค.อ.บ.	อุตสาหกรรม-เครื่องมือกล	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เทเวศร์	ไทย	2526		
2	นายฉลอง ชาตुरुประชีวิน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552	8	10.4
			กศ.ม.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	ไทย	2532		
			กศ.บ.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พลศึกษา)	ไทย	2524		
3	นางสาวจิตติมา วรรณศรี	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550	6	8.4
			ค.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2540		
			กศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มหาสารคาม)	ไทย	2536		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน(ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
4	นายอนุชา กอนพ่วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550	8	10.4
			ค.ม.	วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2540		
			ค.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	การประถมศึกษา	วิทยาลัยครูนครสวรรค์	ไทย	2536		
5	นางสาวสุกัญญา แซ่มซอย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.	บริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553	8	10.4
			ค.ม.	วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546		
			ร.บ.	ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2560		
			ค.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	การศึกษาปฐมวัย	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	ไทย	2542		

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

- การฝึกงานในรายวิชา 354605 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานวิจัย (วิทยานิพนธ์)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยจะต้องเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา มีขอบเขตงานวิจัยที่เหมาะสมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความเข้าใจองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทฤษฎีแนวคิดที่เป็นรากฐานในการพัฒนานวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่

5.2.2 ออกแบบการดำเนินการวิจัยได้อย่างเหมาะสม

5.2.3 มีความรับผิดชอบและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 แบบ 1.1 เริ่มจัดทำในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

5.3.2 แบบ 2.1 เริ่มจัดทำในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 แบบ 1.1 จัดทำวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต

5.4.2 แบบ 2.1 จัดทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาและชั่วโมงให้คำปรึกษา

5.5.2 จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินการวิจัย

5.5.3 จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย ตามระยะเวลาและผลงานตามกรอบคำอธิบายรายวิชา วิทยานิพนธ์ที่กำหนด โดยตัดสินผลการเรียนเป็น S หรือ U หรือ P

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต
เป็นผู้นำทางการศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของชาติ	1. การใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่หลากหลาย อาทิ การสัมมนา การฝึกปฏิบัติการ การศึกษา สถานการณ์จริง 2. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ กำหนดกรอบแนวคิด ใหม่ๆ จากสถานการณ์ที่กำหนดให้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและจัดการปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนด้วยดุลยพินิจที่เหมาะสม

2. เป็นผู้นำในการประพฤติปฏิบัติตนและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความกล้าหาญทางคุณธรรมจริยธรรมและสามารถชี้นำสังคมไปในทิศทางที่มีคุณธรรม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- จัดการเรียนรู้โดยสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา
- เรียนรู้ผ่านการจัดกิจกรรมกลุ่มการอภิปราย
- การวิเคราะห์เรียนรู้จากต้นแบบ/กรณีศึกษา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติตน/การปฏิบัติต่อผู้อื่น/การปฏิบัติต่อผู้อื่น/การอภิปรายเหตุผลเชิงคุณธรรม

- รายงานการวิเคราะห์ศึกษารายกรณี ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติ/การแก้ปัญหาตามหลักคุณธรรม

2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้ แนวคิดรากฐานทางการบริหารการศึกษา สามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความเข้าใจกระบวนการวิจัยและพัฒนา สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษาซึ่งเป็นที่ยอมรับ
3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีผลกระทบต่อสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การบรรยาย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนา การศึกษาสถานการณ์จริง การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ ศึกษาจากงานจากต้นแบบ/แนวปฏิบัติที่ดี
2. การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้า/วิเคราะห์และข้อสรุปในประเด็นที่มอบหมาย
2. การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถใช้ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์บริหารการศึกษา วิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหา สามารถพัฒนาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่
2. สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ โดยบูรณาการความคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชา
3. สามารถออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ / นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพ
4. สามารถเสนอแนะปัญหาของโลกเชื่อมโยงกับปัญหาการศึกษาของไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. เรียนรู้ผ่านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา
2. เรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายงานวิจัย บทความทั้งในและต่างประเทศ
3. การเรียนรู้ผ่านการอภิปราย สัมมนา ศึกษาจากงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การประเมินผลงาน และการนำเสนอผลจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์แนวทางปฏิบัติหรือข้อเสนอใหม่ตามประเด็นที่มอบหมาย

2. การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และสร้างปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มกิจกรรมอย่างเหมาะสม

2. สามารถวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

3. เป็นผู้นำในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ

4. เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและฝึกปฏิบัติในรายวิชาทั้งการทำงานกลุ่มและรายบุคคล

2. การมอบหมายงานกลุ่มในการเรียนรู้รายวิชา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนิสิต การปฏิบัติต่อเพื่อนในกลุ่ม

2. การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา และการส่งงานที่มอบหมายครบตามเวลาที่กำหนด

2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถคัดกรองข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไข ปัญหาในด้านต่างๆ บริหารงานบนฐานข้อมูล

2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบุคคลต่างๆ เสนอรายงานผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้า

3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ประมวลผลข้อมูลและนำไปใช้บริหารงานได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าแสวงหาความรู้และการสื่อสาร

2. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพการแปลความหมายข้อมูล

3. ฝึกปฏิบัติการนำเสนอแนวคิดและผลงานที่มอบหมายในรายวิชา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลงาน ความถูกต้อง ครบถ้วนของการเขียนรายงาน
2. ประเมินผลงานจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย
3. การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
วิชาบังคับ																
354601 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา		○	●			●			○	●				○		
354602 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	●		●				●						●		●	
354603 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมาย ทางการศึกษา		○			●	○			●		●					○
354604 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียนนักศึกษา	○		●			●					○			○		
354605 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา		●	●			●						●				●
354606 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1	○			●				●		○				●		
354607 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2	○			●				●		○				●		
354608 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3	○			●				●		○				●		
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																
390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
วิชาเลือก																
354611 ประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา			●	○		●					○					
354612 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ		○			●	●							○			○
354613 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา		●		●			●					○				
354614 การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา	●				●	●				●			○		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
354615 การบริหารสถานประกอบการพลศึกษา		●	●			●	○					●				●
354616 การบริหารสถานประกอบการอาชีพศึกษา		●	●			●	○					●				●
354617 การบริหารสถานประกอบการอุดมศึกษา		●	●			●	○					●				●
วิทยานิพนธ์																
354681-6 วิทยานิพนธ์ 1-6 แบบ 1.1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
354691-5 วิทยานิพนธ์ 1-5 แบบ 2.1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย		ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	(excellent)	4.00
B+	ดีมาก	(very good)	3.50
B	ดี	(good)	3.00
C+	ดีพอใช้	(fairly good)	2.50
C	พอใช้	(fair)	2.00
D+	อ่อน	(poor)	1.50
D	อ่อนมาก	(very poor)	1.00
F	ตก	(failed)	0.00

1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ	(satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ	(unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา	(withdrawn)

1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(in progress)

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาการศึกษา นิสิตจะต้องได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต/ การสอบประมวลความรู้/สัมมนา/วิทยานิพนธ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร
2. กำหนดรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ในแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย 25 % ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อดำเนินการทวนสอบรายวิชา
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนรู้จาก มคอ.5
4. สรุปรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ต่อภาควิชา และประธานหลักสูตร

2.2 การทวนสอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) แต่ละภาคการศึกษา

- ประเมินคุณลักษณะนิสิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาพิจารณาร่วมกันและกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง

2.3 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- ประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตร แบบ 1 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
5. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
6. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการหรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย 2 เรื่อง

หลักสูตร แบบ 2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
5. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
6. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
7. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
8. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง หรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย 1 เรื่อง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน โดยดำเนินการดังนี้

- แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- กำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยมอบหมายในการจัดทำ มคอ. 3 เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและวัดและประเมินการเรียนรู้ และจัดทำ มคอ. 5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามเวลาที่กำหนด
- แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และเหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานบริหารหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี มคอ. 7

2. บัณฑิต

มีแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้านและคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และรวบรวมข้อมูลผลงานการตีพิมพ์ผลแพร่ผลงานของนิสิตในระดับชาติหรือนานาชาติ

3. นักศึกษา

มีแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานิสิต ดังนี้

- กำหนดระบบการรับนิสิตตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยอาจมีการสัมภาษณ์ การให้ผู้สมัครเขียนแนวคิด เป้าหมายในการเรียน หรือประเด็นในการศึกษาวิจัย ตามความเหมาะสม
- จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตในการศึกษาเรียนรู้ตามหลักสูตร
- กำหนดระบบการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิต
- มีการเก็บข้อมูล และติดตามอัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา
- สอบถามความพึงพอใจนิสิตในชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
- กำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต โดยดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

มีการกำหนดแนวทางเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- ระบบการรับอาจารย์มีแนวปฏิบัติตามระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้
- มีระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติหน้าที่ภารกิจได้อย่างเต็มศักยภาพ ได้แก่ การรับอาจารย์ใหม่ การปฐมนิเทศเพื่อแนะนำการทำงานและเพื่อนร่วมงาน การมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถและความถนัด การกำกับติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ อาทิ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนาวิชาการ เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาการ การวิจัยและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

- มีระบบการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการออกแบบหลักสูตรให้มีโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศใช้ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของครูสภา โดยปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องบริบทที่เปลี่ยนแปลง มีการประชุมวิพากษ์หลักสูตรที่ปรับปรุง และเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาตามระบบการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- มีระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผน การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักสูตร
- มีการประเมินผู้เรียนในรายวิชาต่างๆ โดยมีการประเมินที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยใช้วิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง และการตัดสินผลการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- มีระบบการควบคุม ดูแล การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ดูแลนิสิตให้สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ได้สำเร็จตามหลักสูตร
- มีการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เมื่อสิ้นปีการศึกษาและประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร เพื่อตรวจสอบและแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรในปีต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยดำเนินการตามระบบของคณะศึกษาศาสตร์ โดยอาจารย์แจ้งความประสงค์เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ภาควิชารวบรวมข้อมูลเสนอคณะวิชาเพื่อจัดซื้อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีคณะกรรมการตรวจรับ และอาจารย์ขอเบิกวัสดุอุปกรณ์ตามที่ขอ ส่วนด้านอาคารสถานที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนมีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและเสนอต่อคณะศึกษาศาสตร์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและดำเนินการจัดทำให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (สกอ.)	2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (สกอ.)	2560	2561	2562	2563	2564
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓		
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับการรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดตัวบ่งชี้ของหลักสูตรไว้ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละของนิสิต)
1	ระดับความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ได้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	80
2	ระดับคุณภาพของงานวิจัยนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	80
3	ระดับความพึงพอใจผู้สำเร็จการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	80

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะสาขาทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	ร้อยละ 25
2	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละ 60

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน
- 2) มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบ
- 3) มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม
- 4) วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ให้นิสิตได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2.2 ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
- 2.3 ประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ประจำสาขาวิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นิสิต บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ.5, 6, 7 ของแต่ละปีการศึกษา เพื่อทราบปัญหาและข้อเสนอแนะทางการบริหารหลักสูตร และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชาและปรับปรุงหลักสูตรบางส่วน อาทิ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล เป็นต้น ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรตามวงจรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการเมื่อครบรอบ 5 ปี ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558		ตามเกณฑ์คุรุสภา พ.ศ. 2557	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2556		หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1		แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1. งานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	-	12	24	-	12	-	24
1.1 วิชาบังคับ	-	-	-	-	9	-	18
1.2 วิชาเลือก	-	-	-	-	3	-	6
2. วิทยานิพนธ์	48	36	36	48	36	60	36
3. วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	6	6	3	3
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	48	48	60	48	48	60	60

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560
แบบ 1.1 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง(ไม่นับ นก.) 3(3-0-6) 354681 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 8 นก. รวม 8 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354671 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทาง การบริหารการศึกษา 1 (ไม่นับ นก.) 1(0-2-1) 354682 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 8 นก. รวม 8 นก.	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง(ไม่นับ นก.) 3(3-0-6) 354681 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 9 นก. รวม 9 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354682 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 9 นก. รวม 9 นก.
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น 354672 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทาง การบริหารการศึกษา 2 (ไม่นับ นก.) 1(0-2-1) 354683 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 8 นก. รวม 8 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354673 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทาง การบริหารการศึกษา 3 (ไม่นับ นก.) 1(0-2-1) 354684 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 8 นก. รวม 8 นก.	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น 354683 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 9 นก. รวม 9 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354684 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 11 นก. รวม 11 นก.
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 354685 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 8 นก. รวม 8 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354686 วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 8 นก. รวม 8 นก.	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 354685 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 11 นก. รวม 11 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354686 วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 11 นก. รวม 11 นก.

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2560
แบบ 2.1 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 354601 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การ 3(3-0-6) ทางการศึกษา 354602 ภาวะผู้นำและการบริหารการ 3(3-0-6) เปลี่ยนแปลงทางการศึกษา รวม 6 นก. ภาคการศึกษาปลาย 390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (ไม่นับ นก.) 3(3-0-6) 354671 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทาง 1(0-2-1) การบริหารการศึกษา 1 (ไม่นับ นก.) 354691 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 4 นก. รวม 4 นก.	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 354601 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การ 3(3-0-6) ทางการศึกษา 354602 ภาวะผู้นำและการบริหาร 3(3-0-6) การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (ไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6) รวม 6 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354603 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษา 3(2-2-5) และกฎหมายทางการศึกษา 354604 การบริหารงานวิชาการและ 3(2-2-5) กิจการนักเรียนนักศึกษา 354606 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูง 1(0-2-1) ทางการบริหารการศึกษา 1 354691 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 3 นก. รวม 10 นก.
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น 391603 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษา 3(2-2-5) และกฎหมาย 354672 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทางการ 1(0-2-1) บริหารการศึกษา 2(ไม่นับ นก.) 354692 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 6 นก. รวม 9 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354xxx วิชาเลือก 3(3-0-6) 354673 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทางการ 1(0-2-1) บริหารการศึกษา 3(ไม่นับ นก.) 354693 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 8 นก. รวม 11 นก.	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น 354607 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูง 1(0-2-1) ทางการบริหารการศึกษา 2 354xxx วิชาเลือก 3(x-x-x) 354xxx วิชาเลือก 3(X-X-X) 354692 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 6 นก. รวม 13 นก. ภาคการศึกษาปลาย 354605 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3 นก. (90 ชั่วโมง) 354608 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูง 1(0-2-1) ทางการบริหารการศึกษา 3 354693 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 9 นก. รวม 13 นก.

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2556			หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2560		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
354694	วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1	8 นก.	354694	วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1	9 นก.
	รวม	8 นก.		รวม	9 นก.
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
354695	วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1	10 นก.	354695	วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1	9 นก.
	รวม	10 นก.		รวม	9 นก.

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354601 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Administration Strategy ศึกษากระบวนการเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ การประยุกต์ใช้กระบวนการเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การกับการบริหารการศึกษา ปรัชญาทางการศึกษา วิถีคิดเชิงปรัชญาและการสร้างปรัชญาทางการศึกษา รวมทั้งศึกษามโนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎี การสร้างทฤษฎี ยุทธศาสตร์ นโยบายการศึกษาของไทยและต่างชาติ และการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Paradigms in organization theories the application of organization theories with educational administration, philosophy of education, philosophical thoughts and a construction of educational philosophy, and study concept of theory, formulation of theory, strategy, national education philosophy and other countries, and development of innovation in educational administration	354601 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) Strategy of Educational Organization Administration ทฤษฎีองค์การ หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารจัดการการศึกษา การประยุกต์ใช้กระบวนการเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การกับการบริหารการศึกษา ปรัชญาทางการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล มโนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีการสร้างทฤษฎี นโยบาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การปฏิบัติการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Organization theories, principles, processes and functions in educational administration, applying concept of organization theories and educational administration, educational philosophy, administration of organization, office and boarding, concepts of theory, formulating theory, policy, strategy, and implementation, planning to increase administration efficiency and effectiveness of educational administration and school administration, developing an innovation in educational administration	- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้การใช้คำ, ข้อความ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของคุรุสภา	ข้อ 16(1), ข้อ 23(1) ข้อ 23(2) ข้อ 16(8), ข้อ 23(6)	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาศุภบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาศุภบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์ครุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354602 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) Leadership and Change Management in Education ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ มโนทัศน์เกี่ยวกับความเป็นผู้นำมีอาชีพในการบริหารการศึกษา ทฤษฎีและยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้นำ หลักธรรมาภิบาล และการประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์การทางการศึกษา A study of leadership theories, guidelines for leadership development, change management theories, thoughts about leadership and educational change in globalization era, concept of professional leader in educational administration, theories and strategies of change management ethics and morality of educational leader, good governance principles and application of organization development techniques in order to change educational organization	354602 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) Leadership and Change Management in Education ทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพในการบริหารการศึกษา จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร ทฤษฎีการบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด หลักธรรมาภิบาล และ ความซื่อสัตย์ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องความเปลี่ยนแปลง Leadership theories, leadership development, Global and social change, change agent, leader behaviors, leadership, interpersonal and colleague development, professional administrator in educational administration, administrator's spirit and ideology, change management theory, moral and ethics for administrator and principal, professional ethics of The Teachers council of Thailand, good governance and integrity, applying of organization development technique which correspond to global change	- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยใช้คำ ข้อความเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา	ข้อ 15(1), ข้อ 22(1) ข้อ 15(5), ข้อ 22(5) ข้อ 14(3), ข้อ 21(3) ข้อ 14(1), ข้อ 21(1) ข้อ 20(2), ข้อ 26(2) ข้อ 20(3), ข้อ 26(3) ข้อ 20(1), ข้อ 26(1)	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์ครุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354603 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมาย ทางการศึกษา 3(2-2-5) Education Jurisdiction and Laws วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กับความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษา รวมทั้ง หลักการและกระบวนการร่างกฎหมายระเบียบข้อบังคับใน สถานศึกษา กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหาร วิชาการ และการบริหารงานทั่วไป Analysis of laws, regulations and bylaws concerning with legislative rights of educational organizations at all levels and all types, and those concerning with budget management in educational organizations, including the process and procedures in performance-based budgeting system	354603 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมาย ทางการศึกษา 3(2-2-5) Education Jurisdiction and Laws กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ความเป็นนิติ บุคคลของหน่วยงานทางการศึกษา การร่างกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับในสถานศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น Law-related education, principal, and administrator, jurisdiction of educational organization, school bill and regulation, management of general affairs, budget, materials and building, personnel management, learning resource center and environment management for promoting instruction, general management, relationship between school and community	- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยใช้คำ ข้อความเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของครุสภา	ข้อ 16(7), ข้อ 23(4) ข้อ 16(6) ข้อ 16(5), ข้อ 23(3) ข้อ 16(3), ข้อ 24(2) ข้อ 15(6)	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาศุภบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาศุภบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354604 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน นักศึกษา 3(3-0-6) Administration of Academic Affairs and Student Affairs การพัฒนาแนวคิดใหม่ในการบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ และความเป็นเลิศ การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรสถานศึกษา และการประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการ สอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรม นักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและ คิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของ ผู้เรียนและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก หลักการและกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การวิจัยเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการเรียนรู้ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	- เปิดรายวิชาใหม่	ข้อ 16(2) ข้อ 17(1), ข้อ 24(3), ข้อ 24(4) ข้อ 17(2) ข้อ 17(3) ข้อ 24(1) ข้อ 18(1) ข้อ 18(2), ข้อ 18(3) ข้อ 19(2), ข้อ 25(1) ข้อ 19(1) ข้อ 25(2) ข้อ 15(3), ข้อ 22(6) ข้อ 14(4), ข้อ 21(4) ข้อ 16(4), ข้อ 23(5) ข้อ 14(2), ข้อ 21(2) ข้อ 22(3) ข้อ 15(4), ข้อ 22(4) ข้อ 15(2), ข้อ 22(2)	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ ใหม่ เพื่อพัฒนา และ เปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	Developing a new approach in academic affairs administration to reach quality and excellence, curriculum development, school curriculum, and curriculum evaluation, instruction and extra class, learning measurement and evaluation, developing student potential, management of student affairs and extracurricular activities for developing student potential in manageability and critical thinking, management to reach student's life skills and ministering system, internal and external of quality assurance system, principles and processes of educational quality assurance, controlling of educational quality assurance educational supervision for developing teacher in instruction to promote student's potential growth, research for professional development, innovation and information technology for management and learning, knowledge management in educational administration and school, network system administration, risk and conflict management, resources mobilization for education			

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354605 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration การศึกษา สังเกตและฝึกปฏิบัติโดยมีส่วนร่วมในการบริหารงานต่างๆ ในสถานศึกษา และในหน่วยงานทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา การสังเคราะห์ ทฤษฎี หลักการบริหารเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กร Study, observation, and practices through participation in tasks of school management and in educational organization, problem analysis, synthesis theories and principles of management in order to develop a task system in educational organization	- เปิดรายวิชาใหม่	กำหนดให้มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354606 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1 1(0-2-1) Practice on Advanced Research in Educational Administration 1 ปฏิบัติการวิพากษ์ / การประเมินผลงานวิจัย ปฏิบัติการ กำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยบริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ ของนักวิจัยและปัญหาอุปสรรคในการวิจัย Practice on criticizing and evaluating the dissertations, identificate issue of research problems in educational administration, seminar concerning researcher roles and problem in research conduction	- เปิดรายวิชาใหม่		3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354607 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2 1(0-2-1) Practice on Advanced Research in Educational Administration 2 ปฏิบัติการกำหนดปัญหาและกรอบแนวคิดการวิจัยและ พัฒนาทางการบริหาร การเขียนข้อคำถามและเครื่องมือวิจัย Practice on determining problems and conceptual framework of research and development in educational administration, item writing and construct research intruments	- เปิดรายวิชาใหม่		3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354608 ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3 1(0-2-1) Practice on A Research in Educational administration 3 ปฏิบัติการเขียนสรุปผลการวิจัย การเขียนอภิปราย ผลการวิจัย การเขียนข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ การประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียน บทความวิจัย การนำเสนอและการเผยแพร่ผลงานวิจัย และ การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา Practice on writing research conclusion, writing research discussion, write recommendation write research report, write research article, presentation research result and disseminate the research result in order to development of education disseminate	- เปิดรายวิชาใหม่		3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Research Methodology รากฐานทางปรัชญา ทฤษฎีความรู้ความจริง หลักตรรกวิทยา ในการค้นหาและสรุปความจริงในการวิจัย การออกแบบการ วิจัย และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงในงานวิจัย จุดแข็ง และจุดอ่อนของการวิจัยแต่ละประเภทและการวิจัยเชิงสห วิทยาการ Philosophical foundations, epistemology, and logical principles in research inquiry and in drawing conclusions from research results. Research designs, and advanced data analysis techniques in research, weaknesses and strengths in different types of research, multidisciplinary research	- คงเดิม	-	3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354611 การบริหารวิชาการและการพัฒนานักเรียน/ นักศึกษา 3(2-2-5) Administration of Academic Affairs and Student Development ศึกษาและเสนอแนวคิดใหม่ทางการบริหารงานวิชาการ การ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริหารกิจการ นักเรียนนักศึกษาในทุกระดับสถานศึกษา เน้นการบริหารแบบ มีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุค เทคโนโลยีสารสนเทศ A study and a presentation of new concepts in administration of academic affairs, curriculum development, teaching and learning, and student personnel management, focusing on participatory management, responsiveness to students' needs, and relevance to societal changes in the information technology era		- ปีตรายวิชา	-	-

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354612 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหาร การศึกษา 3(2-2-5) Management Information System for Educational Administrators ศึกษาหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการจัดการระบบ สารสนเทศโดยเน้นการจัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ ทันสมัย และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อการบริหาร จัดการทางการศึกษา A study of principles and guidelines in the management information system, focusing on management of modern information technology, and utilization of ready- made information technology programs for administration and management of education		- ปิตรายวิชา	-	-

หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์ครุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354613 ประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Selected Topics in Educational Administration ศึกษาประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา และแนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษา Study of selected topics in educational administration problem, analysis of causes and other factors affecting to educational administration and guidelines to develop education administration	354611 ประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Selected Topics in Educational Administration ศึกษาประเด็นคัดสรรทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา และแนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษา Study of selected topics in educational administration problem, analysis of causes and other factors affecting to educational administration and guidelines to develop education administration	- ปรับรหัสรายวิชา		2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
354614 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative Educational Administration สัมมนากระบวนการบริหารการศึกษาของไทย และประเทศต่างๆ วิเคราะห์นโยบาย โครงสร้างบริหารและยุทธศาสตร์ในการบริหารการศึกษาของไทยและประเทศต่างๆ Seminars in educational administration system of Thailand and other countries, analysis of policies, administrative structures and strategies in educational administration	354612 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative Educational Administration สัมมนากระบวนการบริหารการศึกษาของไทย และประเทศต่างๆ วิเคราะห์นโยบาย โครงสร้างบริหารและยุทธศาสตร์ในการบริหารการศึกษาของไทยและประเทศต่างๆ Seminars in educational administration system of Thailand and other countries, analysis of policies, administrative structures and strategies in educational administration	- ปรับรหัสรายวิชา		2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354615 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Problems and trends in educational Administration ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์จริงเกี่ยวกับ บริบท และแนวโน้มในการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหาร ทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยอาศัยหลักการ และทฤษฎีทางการบริหาร A study, analysis, synthesis of present conditions, concerning contexts and trends in educational administration, budget management and general management in macro or micro level, with application of principles and theories administration	354613 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Problems and Trends in Educational Administration ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์จริงเกี่ยวกับ บริบท และแนวโน้มในการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหาร ทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยอาศัยหลักการ และทฤษฎีทางการบริหาร A study, analysis, synthesis of present conditions, concerning contexts and trends in educational administration, budget management and general management in macro or micro level, with application of principles and theories administration	- ปรับรหัสรายวิชา	-	2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษย สัมพันธ์ สามารถสื่อสารและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354616 การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Field Studies on Educational Administration ศึกษาสถานการณ์จริงในการบริหารการศึกษาที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยการไปสังเกตแบบมีส่วนร่วม และรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม ภายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และวิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร Studies of actual situations in successful educational administration in the aspects of academic affairs management, personnel management, budget management, and general affairs management, both at macro and micro levels, by means of participatory observation, domestic or international field surveys, analysis and synthesis of the situations based on administrative principles and theories	354614 การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา 3(0-9-5) Field Studies on Educational Administration ศึกษาสถานการณ์จริงในการบริหารการศึกษาที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยการไปสังเกตแบบมีส่วนร่วม และรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม ภายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และวิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร นำมากำหนดนวัตกรรมการบริหารการศึกษา Studies of actual situations in successful educational administration in the aspects of academic affairs management, personnel management, budget management, and general affairs management, both at macro and micro levels, by means of participatory observation, domestic or international field surveys, analysis and synthesis of the situations based on administrative principles and theories then formulate an innovation in educational administration	- ปรับรหัสรายวิชา - ปรับชั่วโมงบรรยาย, ปฏิบัติ	-	2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354615 การบริหารสถาบันการพลศึกษา 3(2-2-5) Institute of Physical Education Administration กระบวนทัศน์ ทฤษฎีการบริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม Paradigms in organization theories, policy determination, strategic planning and implementation for developing institute of physical education, applied techniques of organization development which corresponding to social and global	- เปิดรายวิชาใหม่		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354616 การบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา 3(2-2-5) Institute of Vocational Education Administration กระบวนการทัศน์ ทฤษฎีการบริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม Paradigms in organization theories, policy determination, strategic planning and implementation for developing institute of vocational education, applied techniques of organization development which corresponding to social and global	- เปิดรายวิชาใหม่	-	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
	354616 การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 3(2-2-5) Institute of Higher Education Administration กระบวนทัศน์ ทฤษฎีการบริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม Paradigms in organization theories, policy determination, strategic planning and implementation for developing institute of Higher education, applied techniques of organization development which corresponding to social and global	- เปิดรายวิชาใหม่	-	1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354671 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทางการบริหาร การศึกษา 11(0-2-1) Seminar on Research and development in Educational Administration 1 การวิพากษ์ / การประเมินผลงานวิจัย สัมมนาและ ปฏิบัติการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยบริหารการศึกษา สัมมนาทบทวนหน้าที่ของนักวิจัยและปัญหาอุปสรรคในการ วิจัย Seminar on criticizing and evaluating the dissertations, classroom seminars and practices concerning, identify issue of research problems in educational administration, seminars concerning researcher roles and problem in research conduction		- ปิตรายวิชา		
354672 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทางการบริหาร การศึกษา 2 1(0-2-1) Seminar on Research and development in Educational Administration 2 สัมมนาเกี่ยวกับปัญหาและกรอบแนวคิดการวิจัยและ พัฒนาทางการบริหาร Seminar on problems and conceptual framework of research and development in educational administration		- ปิตรายวิชา		

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354673 สัมมนาการวิจัยและพัฒนาทางการบริหาร การศึกษา 3 1(0-2-1) Seminar on Research and development in Educational Administration 3 สัมมนาการเขียนสรุปผลการวิจัย การเขียนอภิปราย ผลการวิจัย การเขียนข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ การประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียน บทความวิจัย การนำเสนอและการเผยแพร่ผลงานวิจัย และ การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา Seminar on writing research conclusion, writing research discussion, writing recommendation writing research report, writing research article, presentation research result and participation the research result in order to educational development		- ปิตรายวิชา		

หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354681 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 8 นก. Dissertation 1, Type 1.1 ศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ศึกษาเอกสารอย่างละเอียดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา กำหนดหัวข้อวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยการวิจัยมีลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของประเทศได้อย่างสร้างสรรค์ นำเสนอกรอบแนวคิดนวัตกรรมและการวิจัย Preliminary study and reading, intensive reading related to education administration determination research title, the research criteria is based on creativity, body of initiative knowledge for educational development, present conceptual framework and conceptual of innovation	354681 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 9 นก. Dissertation 1, Type 1.1 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354682 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 8 นก. Dissertation 2, Type 1.1 เขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งร่างโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อ ประธานที่ปรึกษา แก้ไขโครงร่าง และเสนอต่อประธานที่ ปรึกษาหลังจากแก้ไข Writing proposal, complete first draft of proposal, submit to committee chair, rewrite proposal, and resubmit to committee chair	354682 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 9 นก. Dissertation 2, Type 1.1 พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทาง การบริหารการศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษย สัมพันธ์ สามารถสื่อสารและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354683 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 8 นก. Dissertation 3, Type 1.1 เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งประธานที่ปรึกษาเห็นชอบ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ขอสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ สอบปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ Submit draft proposal, for committee appointment, present to proposal Examination Committee, revision the proposal	354683 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 9 นก. Dissertation 3, Type 1.1 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ Develop research instruments and research methodology, and prepare thesis proposal in order to present it to the committee	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354684 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 8 นก. Dissertation 4, Type 1.1 เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบ เห็นชอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยขออนุมัติดำเนินการวิทยานิพนธ์ พัฒนา นวัตกรรมและเครื่องมือวิจัย Submit the examined proposal and announcement, development of innovation and research instruments	354684 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 11 นก. Dissertation 4, Type 1.1 เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Collect data and report the progress of the thesis to the thesis advisor	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และ เปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354685 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 8 นก. Dissertation 5, Type 1.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานผลการ วิเคราะห์ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ Gather data, analyze data, writing research/results, summary, discussion and suggestion.	354685 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 11 นก. Dissertation 5, Type 1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง Analyze data and prepare a draft of the thesis	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354686 วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 8 นก. Dissertation 6, Type 1.1 ส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ต่อประธานกรรมการที่ ปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของ กรรมการที่ปรึกษา ส่งร่างวิทยานิพนธ์ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่าน ปรับปรุงและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสนอบัณฑิตวิทยาลัย Submit complete draft dissertation to committee chair, rewrite draft dissertation, submit the revised draft to the Graduate School for oral examination to the Graduate School	354686 วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 11 นก. Dissertation 6, Type 1.1 จัดทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา Prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354691 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 4 นก. Dissertation 1, Type 2.1 ศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ศึกษาเอกสารอย่างละเอียด เกี่ยวกับการวิจัย ทางการบริหารการศึกษา กำหนดหัวข้อวิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาโดยการวิจัยมี ลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา Preliminary study, Intensive reading related to education administration determination research title in the education administration is based on creativity, body of initiative knowledge for educational development	354691 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 3 นก. Dissertation 1, Type 2.1 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อ วิทยานิพนธ์ Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์ครุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354692 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 6 นก. Dissertation 2, Type 2.1 เขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งร่างโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อ ประธานที่ปรึกษา แก้ไขโครงร่างฯ และเสนอต่อประธานที่ ปรึกษาหลังจากแก้ไข Writing proposal, complete first draft of proposal, submit to committee chair, rewrite proposal, and resubmit to committee chair.	354692 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 6 นก. Dissertation 2, Type 2.1 พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354693 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 8 นก. Dissertation 3, Type 2.1 เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ขอแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาและขอสอบโครงร่าง นำเสนอโครงร่าง ต่อคณะกรรมการสอบโครงร่าง ปรับปรุงโครงร่างตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบโครงร่าง ขออนุมัติ ดำเนินการวิทยานิพนธ์พัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือวิจัย Submit draft proposal for Committee appointment present proposal to Examination Committee, revision proposal, submit the examined proposal for approval and announcement, develop innovation and research instruments	354693 วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 9 นก. Dissertation 3, Type 2.1 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354694 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1 8 นก. Dissertation 4, Type 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงาน ผลการวิจัย สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ Gather data, analyze data, writing research results, summary, discussion and suggestion	354694 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1 9 นก. Dissertation 4, Type 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับ ร่าง Collect data, analyze data, and prepare a draft of the thesis	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2560	สาระในการปรับปรุง	สอดคล้องเกณฑ์คุรุสภา	สอดคล้องวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
354695 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1 10 นก. Dissertation 5, Type 2.1 ส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ต่อประธานกรรมการที่ ปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการที่ปรึกษา ส่งร่างวิทยานิพนธ์ ที่ปรับปรุงแก้ไข แล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ สอบปาก เปล่าวิทยานิพนธ์ผ่าน ปรับปรุงและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์เสนอบัณฑิตวิทยาลัย Submit complete draft dissertation to committee chair, rewrite draft dissertation, submit the revised draft dissertation for oral examination, defend dissertation, revise dissertation and submit complete dissertation to the Graduate School	354695 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1 9 นก. Dissertation 5, Type 2.1 จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา Prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria	- ปรับตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย		1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ จัดการปัญหาทางจริยธรรมได้ อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้ กระบวนการวิจัยในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ความเป็นผู้นำ ความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : วิทยา จันทรศิลา

(ภาษาอังกฤษ) : Vithaya Jansila

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

ลือชัย ชูนาคา, วิทยา จันทรศิลา. (2559). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการบริหารวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(2). (TCI กลุ่ม 1)

วิจิตา สุขทั่วญาติ, สำราญ มีแจ้ง, วิทยา จันทรศิลา, ฉลอง ชาตรุประชีวิน. (2559). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในทศวรรษหน้า ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(1). (TCI กลุ่ม 1)

สำราญ หงษ์กลาง, จิตมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2559). รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(1). (TCI กลุ่ม 1)

ขจรศักดิ์ รุ่งประพันธ์, ปัญญา สังขวดี, วิทยา จันทรศิลา, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2558). รูปแบบการจัดการกีฬากอล์ฟเชิงท่องเที่ยว. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(2). (TCI กลุ่ม 1)

ทิตานาถ ชุมนาน, ปัญญา สังขวดี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(1). (TCI กลุ่ม 1)

นิษฐสิณี กู้ประเสริฐ, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิตมา วรรณศรี. (2558). รูปแบบการบริหารโรงแรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(4). (TCI กลุ่ม 1)

บุญเรียง สิทธิทองสี, ปัญญา สังขวดี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารงานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(4). (TCI กลุ่ม 1)

เบญจนาถ อมรประสิทธิ์, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(3). (TCI กลุ่ม 1)

มีชัย พลทองมาก, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(3). (TCI กลุ่ม 1)

วชิณ อ่อนอ้าย, ฉันทนา จันทรบรรจง, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการพัฒนาโรงเรียนเอกชนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(2).

ศิธาชัย ศรีอุดม, ปัญญา สังขวดี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(4). (TCI กลุ่ม 1)

สมยศ ตรีเพ็ชร, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, ปัญญา สังขวดี. (2558). รูปแบบการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ในสถาบันการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(4). (TCI กลุ่ม 1)

ขวัญหทัย ยิ้มละมัย, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิตติมา วรรณศรี. (2557). รูปแบบการบริหารกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

ชาญณรงค์ บุญรักษา, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิตติมา วรรณศรี. (2557). รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

ธานินทร์ ศรีชมภู, สุกัญญา แซ่มซ้อย, วิทยา จันทรศิลา, ผดุงชัย ภูพัฒน์. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

นฤกร ปิ่นสกุล, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2557). รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

ประวดี ยงบุตร, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, วิทยา จันทรศิลา. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

พลตรี สังข์ศรี, ปัญญา สังขวดี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

มนูญ แก้วแสนเมือง, ฉันทนา จันทรบรรจง, วิทยา จันทรศิลา, อนุชา กอนพวง. (2557). การพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 13(3). (TCI กลุ่ม 1)

สุรพงษ์ แสงสีมขุ, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

อรชัญญ์ คุ่มประดิษฐ์, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, ประจักษ์ สายแสง. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา สังกัดวิทยาลัยชุมชนในประเทศไทย. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

จิระพงษ์ หอมสุวรรณ, สำราญ มีแจ้ง, วิทยา จันทรศิลา, ผดุงชัย ภูพัฒน์. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ชรอยวรรณ ประเสริฐผล, อนุชา กอนพวง, วิทยา จันทรศิลา, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ของครูใหม่โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ทักษณัย เพชรเกรี, ฉันทนา จันทรบรรจง, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนารูปแบบการดำรงรักษาบุคลากรครูในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

เทอดศักดิ์ โพธิ์ทอง, สุกัญญา แซ่มซ้อย, วิทยา จันทรศิลา, อนุชา กอนพวง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

บรรจบ ภูโสตา, เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ประภาพรรณ รักเลี้ยง, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, วิทยา จันทรศิลา. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

ปรีชาชาญ อินทรชิต, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, วิทยา จันทรศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนา ยุทธศาสตร์สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีขีดสมรรถนะสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

พงศ์ศิวพิศ โนรี, วิทยา จันทรศิลา, ปัญญา สังขวดี, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

พรจิตา ฤทธิรอด, วิทยา จันทรศิลา, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, สำราญ มีแจ้ง. (2556). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบบเสริมพลังอำนาจ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(1). (TCI กลุ่ม 1)

ภาระวิ ศุขโรจน์, สำราญ มีแจ้ง, วิทยา จันทรศิลา, สมบัติ นพรัตน์. (2556). รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาเอกชนสู่ความเป็นเลิศ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(4). (TCI กลุ่ม 1)

เมธิศิน สมอุมจารย์, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, ปัญญา สังขวดี. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูช่างอุตสาหกรรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

วรากร หิรัญมณีมาศ, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิติมา วรรณศรี. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สมศรี ฐานะวุฒิกุล, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, วิทยา จันทรศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). กลยุทธ์การพัฒนาจิตสาธารณะของนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(2). (TCI กลุ่ม 1)

สิริกร คำมูล, จิติมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษาสำหรับโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

สุทธิตล พุทธรักษ์, จิติมา วรรณศรี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนากลยุทธ์การส่งเสริมภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สุระ อ่อนแพง, ปัญญา สังขวดี, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

อวยชัย ศรีตระกูล, ฉลอง ชาตรูประชีวิน, วิทยา จันทรศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(4). (TCI กลุ่ม 1)

เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย, สมบัติ นพรัก, สำราญ มีแจ้ง, วิทยา จันทรศิลา. (2555). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิผล คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(2). (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

- ภาวะผู้นำในชุมชน
- มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหาร
- การพัฒนาองค์กร

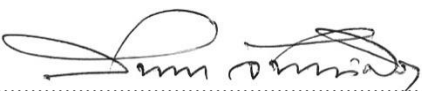
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทรศิลา)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : ฉลอง ชาตुरुประชีวิน

(ภาษาอังกฤษ) : Chalong Chatruprachewin

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

วิทิตา สุขทัญญาติ, สำราญ มีแจ้ง, วิทยา จันทร์ศิลา, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน. (2559). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในทศวรรษหน้า ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(1). (TCI กลุ่ม 1)

วิริยา ท้าวพัฒนนะ, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน. (2559). การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดพิจิตร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(2). (TCI กลุ่ม 1)

เดชณัฏฐ์ เนียมสุวรรณค์, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ์ ประจันบาน, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน. (2558). รูปแบบการบริหารการนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(1). (TCI กลุ่ม 1)

คอนันท์ พงศธสาโรช, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ์ ประจันบาน, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน. (2558). รูปแบบของปัจจัยเชิงสาเหตุทุกระดับที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(1). (TCI กลุ่ม 1)

ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง, วรินทร์ บุญยั้ง, มานิตย์ ไชยกิจ. (2557). การศึกษาดูงานและภูมิภาคศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

ชนะ สุ่มมาตย์, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

ทวีศักดิ์ สว่างเมฆ, ปัญญา สังขวดี, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, ปกรณ์ ประจันบาน. (2557). กลยุทธ์การจัดการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของนิสิตนักศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

ประวัติ ยงบุตร, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, วิทยา จันทรศิลา. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

มณลักษ์ณ ภัคดีชน, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารแบบดุลยภาพ (BSC) สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

รัชชิต สุทธิพงษ์, ภาณุวัฒน์ ภัคดีวงศ์, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, เอื้อมพร หลินเจริญ. (2557). รูปแบบการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษาและนันทนาการในโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

รุ่งทิพย์ แผลงฤทธิ์, ภาณุวัฒน์ ภัคดีวงศ์, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการจัดทำแผนกลยุทธ์ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

สมเกียรติ อินทวงศ์, สุกัญญา แซ่มซ้อย, สำราญ มีแจ้ง, ฉลอง ขาตรูประชีวิน. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารศูนย์บ่มเพาะเพื่อสร้างผู้ประกอบการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

สิริมนต์ นฤมลสิริ, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง, คมกฤษ จำปาสุต. (2557). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

กลองทิพย์ เกตุแก้ว, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ชรอยวรรณ ประเสริฐผล, อนุชา กอนพ่วง, วิทยา จันทรศิลา, ฉลอง ขาตรูประชีวิน. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ของครูใหม่โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ดลนภา ท่วมยัง, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, ภาณุวัฒน์ ภัคดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนากลยุทธ์การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(1). (TCI กลุ่ม 1)

ธัมกัญญ์ กึกมาศ, ฉลอง ขาตรูประชีวิน, วาริรัตน์ แก้วอุไร. (2556). ผลการใช้กิจกรรมกลุ่มที่มีต่อวินัยในตนเองของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

ประภาพรณ รักเลี้ยง, จิตมา วรรณศรี, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

ปรีชาชาญ อินทรชิต, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา จันทร์ศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนายุทธศาสตร์สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีขีดสมรรถนะสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

พรจิตา ฤทธิ์รอด, วิทยา จันทร์ศิลา, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, สำราญ มีแจ้ง. (2556). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบบเสริมพลังอำนาจ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

มานพ เกตุเมฆ, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการบริหารองค์คณะบุคคลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สมชาย อังสุโชติเมธี, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะธรรมาธิปไตย ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สมศรี ฐานะวุฒิกุล, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). กลยุทธ์การพัฒนาจิตสาธารณะของนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(2). (TCI กลุ่ม 1)

สุทัศน์ ธิยานันท์, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, สุกัญญา แซ่ม้อย. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สุริษา ขาดิสุทธิ, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการบริหารงานกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

อวยชัย ศรีตระกูล, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(4). (TCI กลุ่ม 1)

อำนาจ บุญทรง, ฉลอง ขาตรุประชีวิน, ภาณุวัฒน์ ภักดิ์วงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

3.1 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

3.2 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

4. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

5. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้นไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.นง ชaturaprasitwin)

เจ้าของประวัติและผลงาน

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : จิตติมา วรรณศรี

(ภาษาอังกฤษ) : Jitima Wannasri

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

วิริยา ท้าวพัฒนา, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ชาตรูปะชีวิน. (2559). การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดพิจิตร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(2). (TCI กลุ่ม 1)

สำราญ หงษ์กลาง, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2559). รูปแบบการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาในสถาบันการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(1).

(TCI กลุ่ม 1)

เบญจนารถ อมรประสิทธิ์, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(3).

(TCI กลุ่ม 1)

มีชัย พลทองมาก, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2558). รูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(3).

(TCI กลุ่ม 1)

ขวัญหทัย ยิ้มละมัย, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิตติมา วรรณศรี. (2557). รูปแบบการบริหารกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

ชาญทนต์ บุญรักษา, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิตติมา วรรณศรี. (2557). รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

นฤกร ปันสกุล, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2557). รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

นุฏกร ปิ่นสกุล, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2557). รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

ประวัติ ยงบุตร, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

สมชาย ยอดเพชร, ฉันทนา จันทร์บรรจง, สำราญ มีแจ้ง, จิตติมา วรรณศรี. (2557). การนำเสนอแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

สุรพงษ์ แสงสีมข, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

ประภาพรณ รักเลี้ยง, จิตติมา วรรณศรี, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

วรากร หิรัญณินาศ, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง, จิตติมา วรรณศรี. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(4). (TCI กลุ่ม 1)

สิริกร คำมูล, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษาสำหรับโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(3). (TCI กลุ่ม 1)

สุทธิดล พุทธรักษ์, จิตติมา วรรณศรี, วิทยา จันทร์ศิลา, สำราญ มีแจ้ง. (2556). การพัฒนากลยุทธ์การส่งเสริมภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Jitima Wannasri. (20 Feb. 2012). The synthesis of teacher and student development approaches employing educational research network.(p.275-282) Proceedings of the Conference of the International Journal of Art & Science. Gozo, Molta : University Publication.net, CD-ROM. ISSN : 1943-6114, 5(2): 275-282.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)ระดับชาติ

จิตติมา วรรณศรี. (17 มิถุนายน 2559). แนวทางการพัฒนาครูด้านการวัดทักษะการคิดของนักเรียน. ในการประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติครั้งที่ 6 “การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ในชีวิตจริง: STEM และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21”. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จิตติมา วรรณศรี. (19 มกราคม 2558). ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารกับประสิทธิผลของสถานศึกษา (หน้า 70-78). ใน การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เรื่อง แนวโน้มหลักสูตรและการสอนในศตวรรษที่ 21. พิษณุโลก: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

2.ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3.ตำรา/หนังสือ

จิตติมา วรรณศรี. (2557). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. พิษณุโลก: รัตนสุวรรณการพิมพ์3.

4.ผลงานในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5.ผลงานวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้นไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรรณศรี)

เจ้าของประวัติและผลงาน

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : อนุชา กอนพ่วง

(ภาษาอังกฤษ) : Anucha Kornpuang

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

ปกรณ ประจันบาน, อนุชา กอนพ่วง. (2559). การวิจัยและพัฒนาแบบวัดทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านการรู้เท่าทันสื่อ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(1). (TCI กลุ่ม 1)

สงบ วงศ์กลม, อนุชา กอนพ่วง. (2559). การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหารโรงเรียนที่มีโรงเรียนขนาดเล็ก มาควบรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(3). (TCI กลุ่ม 1)

อิทธิพันธ์ ยายอด, อนุชา กอนพ่วง. (2559). รูปแบบการเสริมสร้างความผูกพันของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(3). (TCI กลุ่ม 1)

เดชณัฏฐ์ เนียมสุวรรณ, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ ประจันบาน, ฉลอง ชาตรุประชีวิน. (2558). รูปแบบการบริหารการนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(1). (TCI กลุ่ม 1)

คณินท์ พงษ์ธาสโรช, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ ประจันบาน, ฉลอง ชาตรุประชีวิน. (2558). รูปแบบของปัจจัยเชิงสาเหตุทุกระดับที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(1). (TCI กลุ่ม 1)

ธนฤต สิริธราษ, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง, ฉันทนา จันทร์บรรจง. (2558). อนาคตภาพการจัดการมัธยมศึกษาของประเทศไทยในสองทศวรรษหน้า. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(3). (TCI กลุ่ม 1)

ขวัญชนก โตนาค, สุกัญญา แซ่ม้อย, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การวิเคราะห์องค์ประกอบภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

ขวัญชนก โตนาค, สุกัญญา แซ่มซ้อย, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การวิเคราะห์องค์ประกอบภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

ฉลอง ชาตรุประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง, วรินทร์ บุญยิ่ง, มานิตย์ ไชยกิจ. (2557). การศึกษาดูงานและภูมิภาคศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

ชนะ สุ่มมาตย์, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

พงษ์เอก สุขใส, ปัญญา สังขวดี, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2557). รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

พงษ์เอก สุขใส, ปัญญา สังขวดี, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2557). รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

มณลักษ์ณ์ รักดิชน, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารแบบดุลยภาพ (BSC) สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

มนูญ แก้วแสนเมือง, ฉันทนา จันทรบรรจง, วิทยา จันทรศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2557). การพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

รังสิพล เบลิ้นพันธ์ุ, ฉันทนา จันทรบรรจง, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2557). รูปแบบการบริหารศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กไร้สัญชาติในเขตชายแดนไทย-พม่า. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

รุ่งทิพย์ แผลงฤทธิ์, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการจัดทำแผนกลยุทธ์ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

สิริมนต์ นฤมลสิริ, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, อนุชา กอนพ่วง, คมกฤษ จำปาสุต. (2557). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(2). (TCI กลุ่ม 1)

เทอดศักดิ์ โพธิ์ทอง, สุกัญญา แซ่มซ้อย, วิทยา จันทรศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

กลองทิพย์ เกตุแก้ว, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ชาตรูประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ชรอยวรรณ ประเสริฐผล, อนุชา กอนพ่วง, วิทยา จันทร์ศิลา, ฉลอง ชาตรูประชีวิน. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ของครูใหม่โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ชาญณรงค์ อินอิ้ว, อนุชา กอนพ่วง, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1). (TCI กลุ่ม 1)

ณัฐ์ ชาคำมูล, ฉันทนา จันทร์บรรจง, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงเปลี่ยนผ่านทางสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(2). (TCI กลุ่ม 1)

ดลนภา ท้วมยัง, ฉลอง ชาตรูประชีวิน, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนากลยุทธ์การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(1). (TCI กลุ่ม 1)

ประโยชน์ คล้ายลักษณ์, ฉันทนา จันทร์บรรจง จันทร์บรรจง, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีมของบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ประจวบ ขวัญมัน, ฉันทนา จันทร์บรรจง, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขตชายแดนไทย-พม่า. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

ปรีชาชาญ อินทรชิต, ฉลอง ชาตรูประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา จันทร์ศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). การพัฒนายุทธศาสตร์สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีขีดสมรรถนะสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

มานพ เกตุเมฆ, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ชาตรูประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการบริหารองค์คณะบุคคลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

วสันต์ ปานทอง, อนุชา กอนพ่วง, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, ฉันทนา จันทร์บรรจง. (2556). รูปแบบการพัฒนาครูเพื่อศิษย์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สมชาย อังสุโชติเมธี, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะธรรมาธิปไตย ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สมศรี ฐานะวุฒิกุล, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, วิทยา จันทร์ศิลา, อนุชา กอนพ่วง. (2556). กลยุทธ์การพัฒนาจิตสาธารณะของนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(2). (TCI กลุ่ม 1)

สุทัศน์ ธิยานันท์, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, สุกัญญา แซ่ม้อย. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

สุริชา ซาติสุทธิ, อนุชา กอนพ่วง, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). รูปแบบการบริหารงานกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

อานาจ บุญทรง, ฉลอง ชาตुरुประชีวิน, ภาณุวัฒน์ รักดีวงศ์, อนุชา กอนพ่วง. (2556). กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2.ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3.ตำรา/หนังสือ

-

4.ผลงานในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5.ผลงานวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้นไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง)

เจ้าของประวัติและผลงาน

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย

(ภาษาอังกฤษ) : Assistant Professor Dr.Sukanya Chaemchoy

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

Sukanya Chaemchoy and Chayapim Usaho. (2012). The Career Education Approach to Basic Education in Thailand: Thanon Ras Bumrung School. International Journal of Arts and Sciences. 05.

1.2 ระดับชาติ

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2559). การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และการนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านการศึกษา ณ กรุงจาการ์ต้า ประเทศอินโดนีเซีย. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 18(2). (TCI กลุ่ม 1)

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2558). ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี: การนำเทคโนโลยีสู่ห้องเรียนและโรงเรียนในศตวรรษที่ 21. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(4). (TCI กลุ่ม 1)

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2558). การศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยแคนเบอร์รา ประเทศออสเตรเลีย. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(2). (TCI กลุ่ม 1)

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2555). แนวคิดเชิงนวัตกรรมสำหรับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(2), 117-128. (TCI กลุ่ม 1)

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2555). การบริหารโดยสถานศึกษาและชุมชนเป็นฐาน : ความท้าทายของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(1), 101-111. (TCI กลุ่ม 1)

ฉันทนา จันทร์บรรจง และสุกัญญา แซ่มซ้อย. (2555). สถาบันศึกษาศาสตร์ สุลต่านฮัสซานัล บอลคาลห์ มหาวิทยาลัยบรูไน ดารุสซาลาม และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมมาเลเซีย. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(3), 135-139. (TCI กลุ่ม 1)

ขวัญชนก โตนาค, สุกัญญา แซ่มซ้อย, อนุชา กอนพวง. (2557). การวิเคราะห์องค์ประกอบภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4). (TCI กลุ่ม 1)

ธานินทร์ ศรีชมภู, สุกัญญา แซ่มซ้อย, วิทยา จันทร์ศิลา, ผดุงชัย ภูพัฒน์. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

สมเกียรติ อินทวงศ์, สุกัญญา แซ่มซ้อย, สำราญ มีแจ้ง, ฉลอง ชาตรุประชีวิน. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารศูนย์บ่มเพาะเพื่อสร้างผู้ประกอบการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(3). (TCI กลุ่ม 1)

สุทัศน์ ธิยานันท์, อนุชา กอนพวง, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

เทอดศักดิ์ โพธิ์ทอง, สุกัญญา แซ่มซ้อย, วิทยา จันทร์ศิลา, อนุชา กอนพวง. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(5). (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Sukanya Chaemchoy. (2013). Research and Development Strategies for Primary School Administrators in Lower Northern Area to Empower Teacher to Conduct Classroom Action Research. International Journal of Arts & Sciences Multidisciplinary conferences in Munich, Germany, June 23-26 2013.

Sukanya Chaemchoy. (2012). Policies and Strategies for Promoting of Foreign Language Teaching and Learning in ASEAN+3 Counties: A Case study of Thailand. The 1st Multidisciplinary Academic Conference in Prague, Czech Republic, December 6-7, 2012.

Sukanya Chaemchoy. (2011). The Career Education Approach in Basic Education in Thailand. Proceeding of the *International Journal of Arts & Sciences (IJAS)* conference for academic disciplines at the American University of Rome, Via Pietro Roselli 4, 00153 Rome, Italy 31 October – 3 November 2011.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)ระดับชาติ

2.ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

3.ตำรา/หนังสือ

4.ผลงานในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5.ผลงานวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้นไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้าย)

เจ้าของประวัติและผลงาน

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๙ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประชญาของการอุดมศึกษา ประชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประชญาของการอุดมศึกษา ประชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์วิจัยโครงการความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางสาวปิ่นเพชร พวงสมบูรณ์)

อธิการบดี

เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใดอันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาย่อม มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นพร พวงสมบัติ)

อธิการ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือมหาวิทยาลัยที่รับ

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ละหลักสูตรอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาในวันเวลาราชการเป็นหลัก โดยกำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ โดยนิสิตลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา

การจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อแก้ปัญหาของประเทศอย่างเร่งด่วนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษาตามข้อ (๒) ต้องจัดการศึกษาตามข้อ (๑) ควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๓ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

นิติกร

๔

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

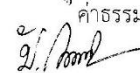
(ข) นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๖) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

(๗) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

อธิการ

๕

(๘) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้อักษร S หรือ U กรณีบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมศึกษา จะได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

(๙) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนได้ตาม (๔) ต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับภาคปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในทะเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในทะเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

อธิการ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่ับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

(๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

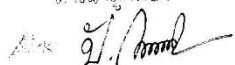
(๖) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาค้นคว้าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้ายหลักสูตร

การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

อธิการ

ข้อ ๒๑ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะ
ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขตัวที่ ๔	แสดงถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
(ค) เลขตัวที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(ง) เลขตัวที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล

นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

- (ก) รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต
- (ข) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ
- (ค) สัมมนา
- (ง) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง ดีพอใช้	(FAIRY GOOD)
C	หมายถึง พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง ตก	(FAILED)
S	หมายถึง เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปณณพร พวงสมบัติ

นิติกร

๘

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๖ (๕)

(๒) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ (๒)

(๓) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่

ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นกพร พวงสมบัติ

อธิการ

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียน ในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของ รายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้น ของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่า ระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย เพียงครั้งเดียว

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอน รายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

อนึ่ง ให้การจัดการประเมินผล มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัด คุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า โดยสามารถสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

สำเนาถูกต้องจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



นางสาวปิ่นเพชร พวงสมบัติ)

อธิการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๗ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า

๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า

๑๒ หน่วยกิต

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า

๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า

๓๖ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ

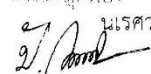
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



นางสาวโณภพร ขวางสมบัติ

อธิการ

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่าน
การสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อ
บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์



(นางสาวปณณพร ทวงสมบัติ)
อธิการ

ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (จ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนำมา

น่วยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้นๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนำมา

น่วยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่

นางสาวเบญจพร พวงสมบัติ

อธิการ

ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๔) ปริญญาโท แผน ข

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- (ช) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

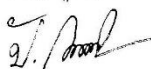
(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

บัณฑิต

(ข) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่องหรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕
- (๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- (๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๙ (๑), ๑๙ (๒) และ ๑๙ (๓)
- (๗) เป็นนิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐
- (๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๗ (๒)
- (๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- (๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๓๐ การลา

- (๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว
- (๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๑ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปัทมาพร พวงสมบัติ

อธิการ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๕

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๓๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

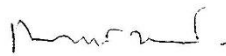
ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้นๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวบัณฑิต พวงสมบัติ

อธิการ

ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.2552
คณะศึกษาศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๖๖ / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552

คณะศึกษาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัย
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์
5. หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา	วรรณศรี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง	ชาตบุระชีวิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
3. ดร.จิตรภรณ์	ไยศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	นพริก	ผู้แทนสภาวิชาชีพ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา	เข้มช้อย	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

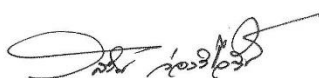
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ	บุญเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. ดร.สำเริง	กฤษพันธ์	ผู้แทนสภาวิชาชีพ	กรรมการ
3. ดร.อาจอง	ชุมสาย ณ อยุธยา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	จันทร์ศิลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา	กอนพ่วง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และมาตรฐานวิชาชีพ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (๑๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือ ความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารการศึกษา

๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕) การประกันคุณภาพการศึกษา

๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
- ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้น

ผลลัพท์ที่เกิดแก่ผู้เรียน

- ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนา

อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ฉ

ประกาศคณะกรรมการคຸรສภำ

เรื่อง สำระควำมรู้ สมรรถนะและประสภำกรณ์วิชำซีพของผู้ประภอวิชำซีพคຸร
ผู้บริหำรสถำนศีกษำ ผู้บริหำรกำรศีกษำ และศีกษำนินเทศ ตำมข้อบັงคัษคຸรສภำ
ว่ำด้วยมำตรฐำนวิชำซีพ พ.ศ. 2556

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สารความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สารความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

(ข) สมรรถนะ

- (๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้
- (๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- (๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- (๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู
- ๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
 - (๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 - (๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู
 - (๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง
 - (๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์
 - (๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา
 - (๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - (๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
- ๕. หลักสูตร ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร
 - (๒) การนำหลักสูตรไปใช้
 - (๓) การพัฒนาหลักสูตร

- (ข) สมรรถนะ
- (๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้
 - (๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
 - (๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้
 - (๓) การบูรณาการเรียนรู้อย่างบูรณาการ
 - (๔) การจัดการชั้นเรียน
 - (๕) การพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง
 - (๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
 - (๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - (๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 - (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 - (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวัดและประเมินผลได้
- (๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา
- (๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่อง

- (๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

- (๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้
- (๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- (๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง
- (๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล
- (๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

- (๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน
- (๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย
 - (๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน
- ๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย
 - (ก) สารการฝึกทักษะ
 - (๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
 - (๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
 - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

- ๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระความรู้
 - (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
 - (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- ๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระความรู้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พหุวัฒนธรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้
๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย
 - (ก) สารະความรู้
 - (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
 - (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ
 - (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
 - (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
 - (๕) การบริหารงานบุคคล
 - (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
 - (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
 - (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
 - (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม
 - (๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย
 - (ก) สารະความรู้
 - (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา
 - (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม
 - (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้
 - (๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๘. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น
 - (๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน
 - (๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - (๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ
๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
 - (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
 - (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
 - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓
ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
- (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) การนิเทศการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล
- (๓) การบริหารงานบุคคล
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ

หน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง
- (๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ
- (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ
- (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
- (๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม
- (๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำไปสู่

การปฏิบัติได้จริง

- (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน
รู้จักคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้
- (๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- (๓) สมรรถนะ
- (๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร
- (๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล
๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
- (๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ข

ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คุรุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คณาจารย์หนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้ว ให้เลขาธิการจัดทำประกาศศุภสาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศศุภสาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่ศุภสากำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ปรินญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปรินญา หรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ หากสถาบันยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์การรับรองตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปรินญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้
 ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ก. วิชาชีพครู ๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ ปริญญาตรี (๕ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓๘ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (๖ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๕) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต	๑. มาตรฐานหลักสูตร ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๑.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๔ ปริญญาโท (≈๒ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๖ ปริญญาเอก (≈๑ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๘ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ	๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชาอย่างเป็นระบบ ๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริม หลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตรเพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน จะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุ นโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ <u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ๑.๒ <u>ปริญญาโท (≈๒ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๓ <u>ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต ๑.๔ <u>ปริญญาเอก</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต	๑.๖ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ที่ให้เทียบโอนได้ ตามเกณฑ์ สกอ. โดยต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาดำเนินการ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และ มีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ สกอ.
๒. มาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๒.๑ <u>มาตรฐานความรู้</u> ๒.๑.๑ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารสถานศึกษา	๑.๓ ความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๕) กิจกรรมและกิจกรมนักเรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารการศึกษา ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๒ <u>ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</u> การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง	ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ ๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร (๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต และมีชั่วโมง ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา (๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ	๒. มาตรฐานการผลิต ๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู
๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว (๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์	๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร (๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นิสิตนักศึกษา)

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
	(๓) ห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน
๓. คณาจารย์ (๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน (๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาหรือวิทยุควมไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนโดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) และ ไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน (๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ (๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร	๒.๓ คณาจารย์ (๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน
๔. ทรัพยากรการเรียนรู้ ๔.๑ ห้องเรียน (๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน	๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๔.๒ ห้องปฏิบัติการ (๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ ๔.๓ ห้องสมุด (๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ (๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๔.๔ สิ่งแวดล้อม มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต	
๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕.๑ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ (๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่ (๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (๒.๒) การประเมินการเรียนรู้ (๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน (๓) มีการประเมินและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ	๒.๕ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาคณาจารย์

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด (๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) มีการนำผลการประเมินการสอน ไปใช้ในการปรับปรุง ประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการ บริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา (๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด (๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และ ผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ คุรุสภากำหนด (๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภา กำหนด ๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม (๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่าง ต่อเนื่อง (๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม (๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ (๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา	๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือ รายละเอียดรายวิชา ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการระบุนำผลการประเมิน การสอน ไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน ในประมวลรายวิชาหรือ รายละเอียดรายวิชา ๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา (๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศ การศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน ๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรม ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร (๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลตามมาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. ความรู้ ๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา	๓. มาตรฐานบัณฑิต ๓.๑ เขียนครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต ๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประกอบคุณวุฒิวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

๑๒

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากสภาสถาบันแล้ว

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาส่งคณะอนุกรรมการฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาส่งคณะอนุกรรมการฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรืออินเทอร์เน็ตการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก ซ

สรุปข้อเสนอแนะในการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปการประชุมจัดทำร่างหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ณ คณะศึกษาศาสตร์

การประชุมจัดทำร่างหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีแนวทาง/ข้อเสนอแนะดังนี้

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2560

- 1) ปรัชญาของหลักสูตรใช้ข้อความที่แสดงถึงความเชื่อ ความจริง สะท้อนคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร
- 2) จำนวนรับนิสิตตามแผนที่กำหนดแต่ละปี แต่ละแผนการศึกษา และจำนวนนิสิตรวมทุกแผนของหลักสูตรให้พิจารณาเทียบสัดส่วนตามจำนวนอาจารย์ประจำหรือจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2558
- 3) โครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ซึ่งสาขาวิชาการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยต้องมีรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา จำนวน 90 ชั่วโมง โดยต้องมีคู่มือฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ คู่มือประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน และกำหนดรายชื่อผู้บริหารที่สามารถเป็นพี่เลี้ยงและผู้ประเมิน
- 4) รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้มีคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกสาระความรู้ สมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองจากคุรุสภา และผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ได้
- 5) การกำหนดให้เรียนรายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต ได้แก่ รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ควรนำไปเป็นรายวิชาบังคับนับหน่วยกิต เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาได้กำหนด สาระเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและผลงานวิชาการ ดังนั้นควรนำไปบูรณาการกับสาระความรู้ สมรรถนะอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายวิชาสัมมนาอาจบูรณาการในรายวิชาต่างๆ ให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยลดจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตจะต้องเรียนเกินกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่คุรุสภากำหนด (42 หน่วยกิต) และเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ (36 หน่วยกิต) ซึ่งมีรายวิชาที่ต้องเรียนเป็นจำนวนมากอยู่แล้ว
- 6) ปรับแผนการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2560

- 1) ปรัชญาของหลักสูตรใช้ข้อความที่แสดงถึงความเชื่อ ความจริง สะท้อนคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร

- 2) จำนวนรับนิสิตตามแผนที่กำหนดแต่ละปี แต่ละแผนการศึกษา และนำไปรวมกับจำนวนนิสิตของหลักสูตร กศ.ม.ทุกแผน ให้พิจารณาเทียบสัดส่วนตามจำนวนอาจารย์ประจำหรือจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2558
- 3) โครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ซึ่งสาขาวิชาบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต โดยต้องมีรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา จำนวน 90 ชั่วโมง โดยต้องมีคู่มือฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ คู่มือประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน และกำหนดรายชื่อผู้บริหารที่สามารถเป็นพี่เลี้ยงและผู้ประเมิน
- 4) รายวิชาบังคับในหลักสูตร หากประสงค์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาได้ ต้องปรับให้คำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้มีเนื้อหาครอบคลุม ครบถ้วนทุกสาระความรู้ สมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองจากคุรุสภา และผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาได้
- 5) การกำหนดให้เรียนรายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต ได้แก่ รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง ควรนำไปเป็นรายวิชาบังคับนับหน่วยกิต เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาได้กำหนดสาระเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและผลงานวิชาการ ดังนั้นควรนำไปบูรณาการกับสาระความรู้ สมรรถนะอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายวิชาสัมมนาอาชีวบูรณาการในรายวิชาต่างๆ ให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยลดจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตจะต้องเรียนเกินกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่คุรุสากำหนด (60 หน่วยกิต) และเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ (48 หน่วยกิต) ซึ่งตามเกณฑ์มีรายวิชาที่ต้องเรียนเป็นจำนวนมากอยู่แล้ว
- 6) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาควรเป็น 1 หน่วยกิต หรือ 3 หน่วยกิต

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ดร. อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา

- ควรพัฒนาให้บุคคลสามารถเป็นผู้บริหารที่เป็นต้นแบบของครู ผู้บริหารต้องเป็นครูที่ดี สามารถลงมือปฏิบัติการสอนนักเรียนด้วยตนเอง ปฏิบัติการสอนให้ครูเห็นว่าควรสอนอย่างไร สามารถสอนได้ทั้งครูและสอนนักเรียน ผู้บริหารต้องสามารถพัฒนา อบรม สอนวิธีการสอนให้แก่ครูเพื่อให้เป็นครูที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
- ผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบของสิ่งที่สอนผู้อื่น เป็นผู้นำในการปฏิบัติและชักชวนให้ครูปฏิบัติตามแนวทางนั้นๆ
- ผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นแจ่มใส มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีคุณสมบัติที่ดีงาม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการปฏิบัติในทางที่ถูกต้องดีงามแก่ครูและนักเรียน สามารถสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตนดีให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ควรเน้นให้ได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง การนั่งสมาธิก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน การพิจารณาใคร่ครวญตนเอง ให้มีสติอยู่ตลอดเวลา ซึ่งผู้สอนก็ควรปฏิบัติไปพร้อมกัน
- ควรบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชา เพื่อให้เป็นคนดีตลอดเวลา เชื่อมโยงเนื้อหาต่างๆ สู่การปฏิบัติตนในทางที่ดีงาม คำนึงถึงส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ตัวอย่างคุณธรรมที่ควรมี อาทิ ความรักความเมตตา คิดดี พุดดี ทำดี ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เป็นต้น

ศ.ดร.ธีระ รุณเจริญ และ ดร. สำเร็จ กุจิรพันธ์

หลักสูตรควรเน้นพัฒนาความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร เน้นความเป็นนักปฏิบัติให้สามารถเรียนรู้และลงมือปฏิบัติงานได้ครอบคลุมงานตามบทบาทหน้าที่ในสถานศึกษาในบริบทต่างๆ ตามพื้นที่จริงได้ (tailor made) บรรลุเป้าหมาย สร้างสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

หลักสูตรใหม่ควรเน้นความเป็น Dynamic, Flexibility, พัฒนาคนออกไปให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีเพื่อพัฒนางานได้ สามารถคิดวิธีการ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับแต่ละบริบทของแห่ง และเป็นบุคคลที่สามารถมองเห็น คาดการณ์อนาคตเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การตั้งชื่อรายวิชาให้ตั้งชื่อที่ครอบคลุม มีความยืดหยุ่น ชื่อที่ทันสมัย

อาจเพิ่มเกี่ยวกับรายวิชา/ เนื้อหาการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในสถานศึกษา เป็นวิชาปฏิบัติ ส่งเสริมการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้บริหารหรือนิสิตนักศึกษาปัจจุบันควรเน้นปฏิบัตินำทฤษฎี เรียนรู้จากการปฏิบัติ (learning by doing) ให้ได้ฝึกปฏิบัติจริงจากองค์การ/ พื้นที่ซึ่งนิสิตนักศึกษาจะไปทำงานประกอบอาชีพ ในอนาคตเพื่อให้ได้เรียนรู้งานทุกอย่างครอบคลุมและสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริงหลังจบการศึกษา

เป้าหมายของหลักสูตรหรือสถานศึกษาต้องสร้างให้เป็นนักคิด สามารถสร้างพัฒนาระบบ/วิธีการด้วยตนเองได้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้

1. มุ่งพัฒนาสมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษาตามกรอบนโยบายและโครงสร้างระบบบริหารที่สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์จริงในการปฏิบัติ และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ และนักวิชาการที่เพิ่มองค์ความรู้ให้แก่วิชาชีพ

2. ยึดกรอบมาตรฐานบัณฑิตศึกษาที่ สกอ. กำหนดเป็นหลักและมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานตำแหน่งที่คุรุสภา และ ก.ค.ส. กำหนด เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการประกอบวิชาชีพและการรับราชการ

3. เน้นกรอบสาระที่จำเป็นในการบริหารจัดการในการปฏิบัติจริงเป็นฐานหลัก และสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ต่อยอดไปเรื่อยๆ

4. เน้นการบูรณาการศาสตร์ และกรอบสาระเป็นลักษณะการบริหารจัดการแบบองค์รวม (Holistic approach) หลีกเลียงการแยกเป็นส่วนๆ โดยการกำหนดรายวิชาใหม่ๆ (emerging course) เชิงบูรณาการ

5. มุ่งพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้ความเป็นนักวิชาการ นักปฏิบัติ และนักวิจัย กอปรทั้งเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้

6. บูรณาการรายวิชา และเน้น research-oriented และ problem-based learning ในกระบวนการเรียนการสอน

7. เป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการกรอบสาระที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน และครอบคลุมกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง (Realistic)

8. เป็นรายวิชาใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. เป็นหลักสูตรที่กระตุ้น และท้าทายต่อการศึกษารเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ (หลักสูตรการทฤษฎีการบริหารจัดการ) และปฏิบัติทำทฤษฎี

“Stay Hungry stay foolish” Steve Jobs

“Do beyond the best” Thinking school, Singapore

10. เป็นหลักสูตรที่ยืดหยุ่น พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงได้ไม่ยากนัก สอดคล้องกับสถานการณ์และความสนใจ ความต้องการของนักศึกษา

11. สร้างความต่างระหว่างหลักสูตร แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์

12. พัฒนา และเตรียมความพร้อมของทั้งคณาจารย์ และนักศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น เพื่อ
ประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอน โดยการสัมมนา workshop

CURRICULUM MAP OF DOCTOR OF EDUCATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION					
Year 1		Year 2		Year 3	
1 st Semester	2 nd Semester	1 st Semester	2 nd Semester	1 st Semester	2 nd Semester
วิชาบังคับ (Admin) วิชาการระเบียบวิธีวิจัย	วิชาบังคับ (Admin) วิทยานิพนธ์	วิชาบังคับ (Admin) วิชาเลือก (Major) วิทยานิพนธ์ ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาบังคับ (Admin) วิชาเลือก (Major) วิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์
K : ยุทธศาสตร์การบริหาร องค์การ, การบริหารการ เปลี่ยนแปลง, วิจัย S : จัดทำแผน, วิเคราะห์ องค์การ A : คุณธรรมจริยธรรม	K : นิติบุคคลของสถานศึกษา, การบริหารวิชาการ S : พัฒนาหลักสูตร, สืบค้น ข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ A : คุณธรรมจริยธรรม	K : การบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา S : ฝึกปฏิบัติงานครอบคลุม ทุกงานในองค์การ, การสื่อสาร , การออกแบบการวิจัย A : การทำงานร่วมกับผู้อื่น, จรรยาบรรณวิชาชีพ	K : แนวทางการพัฒนา องค์การทางการศึกษา S : การวิเคราะห์ข้อมูลและ เสนอแนวทางพัฒนาหน่วยงาน , การดำเนินการวิจัย A : คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	K : ศาสตร์ทางการบริหาร การศึกษา, การวิจัย S : การแสวงหาความรู้, การเก็บรวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล เขียนรายงานวิจัย A : คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	K : ศาสตร์ทางการบริหาร การศึกษา, การวิจัย S : การสังเคราะห์ความรู้, การนำเสนอผลงาน A : คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
Expected Learning Outcomes มีความรู้ ความเข้าใจ ทฤษฎี ศาสตร์การบริหาร การ วางแผนและระเบียบวิธีวิจัย	Expected Learning Outcomes มีความรู้ อธิบายแนวทางการ บริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และกำหนด ประเด็นปัญหาการวิจัยได้	Expected Learning Outcomes มีความรู้ธิบายและประยุกต์ ใช้ศาสตร์ทางการบริหาร ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และออกแบบการวิจัยได้	Expected Learning Outcomes มีความรู้ อธิบายแนวทางการ บริหารและพัฒนาหน่วยงาน ทางการศึกษา และดำเนินการ วิจัยตามแผนที่กำหนด	Expected Learning Outcomes วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ ทางการบริหารการศึกษาสรุป องค์ความรู้ใหม่จากการวิจัยได้	Expected Learning Outcomes นำเสนอและเผยแพร่ ผลการวิจัยตามเกณฑ์ที่ กำหนดได้
Program Learning Outcomes (Competence based education) 1. เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนา และเปลี่ยนแปลงการศึกษา 3. สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา					
Philosophy : หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พัฒนาขึ้นโดยมีความเชื่อว่าการศึกษาคือพัฒนาคุณค่าความเป็นมนุษย์ สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้บริหารทางการศึกษา ให้เป็นต้นแบบของผู้นำ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน					

PROGRAM STRUCTURE OF DOCTOR OF EDUCATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION			
หมวดวิชา		Program Learning Outcomes (Competence based education) มหาบัณฑิตสามารถทำอะไรได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร	
วิทยานิพนธ์		Program Learning Outcomes	
- เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา - สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		K : ศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา, การวิจัย S : การสังเคราะห์ความรู้, การนำเสนอผลงาน A : คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กลุ่มวิชาในชั้นปีที่ 3 (Semester 2): วิทยานิพนธ์	
วิทยานิพนธ์		Program Learning Outcomes	
- เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา - สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		K : ศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา, การวิจัย S : การแสวงหาความรู้, การเก็บรวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล เขียนรายงานวิจัย A : คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กลุ่มวิชาในชั้นปีที่ 3 (Semester 1): วิทยานิพนธ์	
หมวดวิชาบังคับ/หมวดวิชาเลือก/วิทยานิพนธ์		Program Learning Outcomes	
- เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา - สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		K : แนวทางการพัฒนาองค์การทางการศึกษา S : การวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนวทางพัฒนาหน่วยงาน, การดำเนินการวิจัย A : คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กลุ่มวิชาในชั้นปีที่ 2 (Semester 2): ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา, วิชาเลือก, วิทยานิพนธ์	

หมวดวิชา		Program Learning Outcomes (Competence based education) มหาวิทยาลัยสามารถทำอะไรได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร	
หมวดวิชาบังคับ/หมวดวิชาเลือก/วิทยานิพนธ์		หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
- เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา - สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		Program Learning Outcomes K : การบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา S : ฝึกปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงานในองค์กร, การสื่อสาร, การออกแบบการวิจัย A : การทำงานร่วมกับผู้อื่น, จรรยาบรรณวิชาชีพ กลุ่มวิชาในชั้นปีที่ 2 (Semester 1): ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา, ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา, วิชาเลือก, วิทยานิพนธ์	
หมวดวิชาบังคับ/วิทยานิพนธ์		หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
- เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา - สามารถสังเคราะห์ ใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		Program Learning Outcomes K : นิติบุคคลของสถานศึกษา, การบริหารวิชาการ S : พัฒนาหลักสูตร, สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ A : คุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาในชั้นปีที่ 1 (Semester 2): นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและกฎหมายทางการศึกษา, การบริหารวิชาการและกิจการนักเรียน, ปฏิบัติการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา, วิทยานิพนธ์	
หมวดวิชาบังคับ		หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
- เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม - มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการศึกษา - มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		Program Learning Outcomes K : ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การ, การบริหารการเปลี่ยนแปลง, วิจัย S : จัดทำแผน, วิเคราะห์องค์การ A : คุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาในชั้นปีที่ 1 (Semester 1): ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การทางการศึกษา, ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา, ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	

PROGRAM STRUCTURE OF DOCTOR OF EDUCATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION

