**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**Naresuan University**

**รายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา**

**Report on Teaching and Learning of a Course**

**หมวดที่1 ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา**

**Section 1 General Information of the Course**

1. **รหัสและชื่อรายวิชา …………………………………………………**

**Course Code and Course Title …………………………………………………**

**คณะ (Faculty/College) ...........................................................**

**ภาควิชา (Department) …………………………………………………….**

1. **จำนวนหน่วยกิต (Credits) [...... (......-......-......)]**
2. **ประเภทของรายวิชา (Type of course)  [วิชาบังคับ (required)] [เลือก (elective)]**

**หลักสูตร (Program) [……………………………………] ชั้นปีที่ (Year of study) […………………………..]**

**หลักสูตร (Program) [……………………………………] ชั้นปีที่ (Year of study) […………………………..]**

1. **ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year) [………/...............]**
2. **อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (Instructors)**

**[…………………………………….]** [ผู้รับผิดชอบรายวิชา] [ติดต่อ ห้อง …………..โทร ………………]

[Course Co-Ordinator] [Contact: Office ……… Phone …………]

**[…………………………………….]** [ผู้สอน] [ติดต่อ ห้อง …………..โทร ………………]

[Instructor] [Contact: Office ……… Phone …………]

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  [ไม่มี/no] [มี ระบุ/yes, specify..................]**
2. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)  [ไม่มี/no] [มี ระบุ/yes, specify.................]**
3. **สถานที่เรียน (Classroom) [ห้อง.........................]**

**9.วันเดือนปีที่รายงานผลรายวิชา (Date of Reporting) [......../........./..........]**

**หมวดที่ 2 ผลการจัดการเรียนการสอน**

**Section 2 Results of Teaching and Learning**

1. **รายงานความสอดคล้องของหัวข้อการจัดการเรียนการสอนจริงกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน**

**Report on the alignment between actual topics of teaching and learning and achievement of course learning outcomes (CLOs) as stated in the course syllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLO** | **สัปดาห์ที่**  **Week** | **หัวข้อที่สอน**  **Topic** | **ความสอดคล้อง**  **Alignment**  **(✓)** | | ระบุความไม่สอดคล้อง **ตาม CLO**  **Identify non-aligned points according to CLO** |
| **สอดคล้องตาม CLO**  **(Aligned with CLO)** | **ไม่สอดคล้องตาม CLO**  **(Not Aligned with CLO)** |
| **CLO2** | **1** | **หัวข้อ :**  **Topic** |  |  |  |
| **CLO3** |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |
| **CLO3** | **2** | **หัวข้อ :** |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |

1. **ประสิทธิผลของกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตาม CLO**

**Effectiveness of teaching and learning activities (TLAs) in attaining the course learning outcomes (CLOs)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา**  **CLOs** | **กิจกรรมกการเรียนการสอนที่ระบุในแผนการจัดการเรียนการสอน**  **TLAs specified in**  **course syllabus** | **มีประสิทธิผล**  **Effective** | | **ปัญหาของการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน (ถ้ามี)**  **พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายว่ามีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิผลอย่างไร)**  **Problems with using specified TLAs stated in the course syllabus** (if available)  **with suggestions for improvement**  (Also explain why and how they are effective or ineffective) |
| **มี**  **no** | **ไม่มี**  **yes** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน**

**Recommendations for improving TLAs**

[ระบุข้อเสนอเพื่อปรับปรุงวิธีสอนจากปัญหาข้อ 2]

[Specify recommendations for improving TLAs based on the problems stated in 2 above.]

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลของรายวิชา**

**Section 3 Summary of the Results of Teaching and Evaluation**

1. **จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) ……………….. คน Number of students enrolled** (At the add-on/withdrawal deadline)
2. **จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ……………….. คน Number of students remaining at the end of the semester**
3. **จำนวนนิสิตที่ถอน (W) ……………….. คนNumber of students who withdrew (W)**
4. **อื่น ๆ (ถ้ามี)**

**Others (if available)**

**.......................................................................................................................................**

1. **การกระจายของระดับคะแนน :** *จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน*

**Distribution of grade levels** : *Number and percentage of students in each grade level*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **Grade** | **ช่วงคะแนน**  **Score range** | **จำนวน**  **Number** | **ร้อยละ**  **Percentage** |
| **A** | [Click to print] |  |  |
| **B+** |  |  |  |
| **B** |  |  |  |
| **C+** |  |  |  |
| **C** |  |  |  |
| **D+** |  |  |  |
| **D** |  |  |  |
| **F** |  |  |  |
| **S** |  |  |  |
| **U** |  |  |  |
| **I** |  |  |  |
| **P** |  |  |  |

1. **ปัจจัยที่อาจทำให้การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)**

**Possible factors that caused abnormal grade level distribution (if available)**

[Click to print]**…………………………………………………………………………………………………………………**

**......................................................................................................................................................**

1. **การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต** *(ให้อ้างอิงจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)*

**Verification of students’ achievement** *(Please refer to Course Learning outcomes - CLO)*

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการทวนสอบ**  **Verification methods** | **ผลการทวนสอบ**  **Results of verification** |
| ***(ตัวอย่าง)*** *(Example)*  *- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม*  *- A committee in the field was set up to check the results of student assessments by checking the exams, papers, scoring methods, and behavioral scoring.*  *- มีการทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนิสิตโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ*  *- There is a review of the scoring of student work by the academic committee of the department and faculty.*  *- มีการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาที่ประเมิน*  *- Scoring is verified from random examination of student work by other teachers or experts who did not teach the course being assessed*  *- อื่นๆ* Others |  |

1. **ปัญหาที่พบและผลกระทบต่อการดำเนินการ**

**Problems encountered and their impacts on operations**

* 1. **ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

**Issues regarding teaching resources and facilities**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ**  **การเรียนการสอน (ถ้ามี)**  **Problems in using resources for teaching and learning (if available)** | **ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต**  **Impact(s) on students’ learning outcomes** |
|  |  |

* 1. **ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

**Administrative and organizational issues**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)**  **Administrative and organizational problems** **(if available)** | **ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต**  **Impact(s) on students’ learning outcomes** |
|  |  |

**หมวดที่ 4 แผนการปรับปรุงรายวิชา**

**Section 4 Course Improvement Plan**

1. **ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต** *(แนบเอกสาร)*

**Results of course evaluation by students)** *(attached document)*

* 1. **ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต**

**Important criticisms from the results of student evaluation**

[ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน]

[Identify criticisms, both strengths and weaknesses]

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

* 1. **ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1**

**Teachers' opinions on the criticisms in 1.1**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง***(พิจารณาจากผลการประเมินตนเองและผลการประเมินโดยนิสิต)*  **Recommendations for improvement** *(based on self-assessment and results of student evaluation)*
   1. **แผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

**Improvement plans for the next semester/academic year**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การปรับปรุง**  **Areas for improvements** | **กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ**  **Scheduled completion time** | **ผู้รับผิดชอบ**  **Responsible person** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ลงชื่อ/Signature) (ลงชื่อ/Signature)

………………………………………………………… …….…………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ชื่อ/Name)  ....................................................................  ผู้รับผิดชอบรายวิชา/Instructor or Course Co-Ordinator) | (ชื่อ/Name)  ....................................................................  ประธานหลักสูตร/Program Chair | | |
| วันที่รายงาน/Date of Report ............................. วันที่ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/Date of Review................. | |  |
|  |  | | |
| (ลงชื่อ/Signature)  ................................................................... | | |
| (ชื่อ/Name).................................................................... |  | | |
| หัวหน้าภาควิชา**[[1]](#footnote-1)** (ถ้ามี)/Department Chair (if available) | |  |
| วันที่รับรอง/Date of Approval ..................................... |  | | |

1. อาจเป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการก็ได้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะ สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่ไม่มีภาควิชา ให้เป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (This can be an associate dean/director responsible for academic affairs depending on the faculty/college’s consideration. For the faculty/college that doesn’t have academic departments, this is to be signed by an associate dean/director responsible for academic affairs.) [↑](#footnote-ref-1)