

หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctoral Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
: Doctor of Philosophy (Educational Administration)
ชื่อย่อ : กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
: Ph.D. (Educational Administration)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงและที่จะพัฒนาขึ้นใหม่สามารถนำไปสู่การพัฒนาผู้บริหารการศึกษาระดับสูง และนักวิชาการระดับสูงของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ สังคม และเทคโนโลยี

4.2 ปรัชญา หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง และนักวิจัยการบริหารการศึกษา ให้มีความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาในระดับสากล มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถบริหารจัดการและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างเป็นพลวัต ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และส่งผลต่อการพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนองความต้องการกำลังคนในระดับสูง และส่งเสริมความก้าวหน้าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยการผลิตคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

4.3.1 มีความรู้ด้านการบริหารจัดการในระดับสูง เป็นสากล และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา

4.3.2 มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา

4.3.3 มีทักษะในการบริหารการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์ เป็นอิสระ สร้างสรรค์ รับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

4.3.4 มีทักษะในการวิจัยเพื่อแสวงหาคำความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา สามารถ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและนวัตกรรมการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

4.3.5 มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา และสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ สาขาการบริหารการศึกษา

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

หลักสูตรแบบ 1(2) และหลักสูตรแบบ 2(2)

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา

(2) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับดี

(4) มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก

8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการ
ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1.	นายดิเรก ปัทมสิริวัฒน์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) M.S. (Economics) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)
2.	นายเกรียงศักดิ์ สยะนันทน์	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Applied Linguistics) M.A. (English) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
3.	นายครรชิต ทะกอง	รองศาสตราจารย์	D.A. (Doctor of Art) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
4.	นางฉันทนา จันท์บรรจง	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Fundamentals of Education) M.A.in Ed. (Fundamentals of Education) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
5.	นายประหยัด จิระวรพงศ์	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (ชีววิทยา)
6.	นายมนสิข ลิทธิสมบุญ	รองศาสตราจารย์	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.บ. (ศึกษาศาสตร์)
7.	นางแมรี สารวิทย์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Linguistics)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
8.	นางมาพะลิรี เชาวกุล	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) พป.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การเกษตร วท.บ. (คณิตศาสตร์)
9.	นายรัตนะ บัวสนธ์	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร) ศษ.บ. (จิตวิทยาการศึกษา) กศ.บ. (การแนะแนว)
10.	นายวิทยา จันทร์ศิลา	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (อุตสาหกรรม)
11.	นายสมบัติ นพรัก	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) M.Ed. (Educational Administration) กศ.บ. (อังกฤษ - ไทย)
12.	นายสำราญ มีแจ้ง	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
13.	นางอรุณี อ่อนสวัสดิ์	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) กศ.บ. (เคมี – คณิตศาสตร์)
14.	นายคมกฤษ จำปาสุด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Industrial Education) M.A. (Industrial Arts) B.A. (Industrial Arts)
15.	นางนงนุช โอบะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) วท.ม. (สรีรวิทยา) วท.บ. (พยาบาล)
16.	นายประจักษ์ สายแสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ed.D. (Higher Education) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย) (เกียรตินิยมอันดับ 1)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
17.	นางสุภาณี เล็งศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ค.ม. (โสตทัศนศึกษา)
18.	น.ส.มานิตย์ ไชยกิจ	อาจารย์	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) ค.ม. (สถิติการศึกษา) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์), น.บ. วท.บ. (ศึกษาศาสตร์)
19.	นายดิเรก ชีระกูธร	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) ศศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
20.	น.ส.ทำรงลักษณ์ เอื้อนครินทร์	อาจารย์	Ed.D. (Curriculum and Instruction) อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม)
21.	นายรุจโรจน์ แก้วอุไร	อาจารย์	กศ.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)

12.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1.	นางกิตติมา ปรีดีดิลก	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
2.	นายเกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)
3.	นายถาวร สารวิทย์	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Administration)
4.	นายเถลิงศก โสมทิพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
5.	นายธีระ รุญเจริญ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
6.	นายนิพนธ์ กิनावงศ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
7.	นายบุญมี เณรยอด	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
8.	นายประกอบ คุณารักษ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
9.	นายประกอบ คูปรัตน์	รองศาสตราจารย์	Ed.D.(Educational Administration)
10.	นายประทุม รอดประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
11.	นายพนัส หันนากินทร์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
12.	นายเมธี ปิณฑนันทน์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
13.	นายศิริชัย ชินะดังกูร	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration)
14.	นายสมคิด พรหมจ้อย	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดผลและประเมินผลการศึกษา)
15.	นายอธิปัติย์ คลี่สุนทร	อาจารย์	Ph.D. (International Development Education)
16.	นายอมรชัย ดันติเมธ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration and supervision)
17.	นายอรรถนพ พงษ์วาท	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Development)
18.	นายอุทัย บุญประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (International and Development Ed. Ed.Planning)

13. จำนวนนิสิตนักศึกษา :

จำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับเข้าในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2548 ถึง พ.ศ. 2552 จำแนกตามหลักสูตรแบบ 1 (2) และ แบบ 2 (2)

จำนวนนักศึกษา	พ.ศ. 2548		พ.ศ. 2549		พ.ศ. 2550		พ.ศ. 2551		พ.ศ. 2552	
	แบบ 1 (2)	แบบ 2 (2)	แบบ 1 (2)	แบบ 2 (2)	แบบ 1 (2)	แบบ 2 (2)	แบบ 1 (2)	แบบ 2 (2)	แบบ 1 (2)	แบบ 2 (2)
ชั้นปีที่ 1	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10
ชั้นปีที่ 2	-	-	5	10	5	10	5	10	-	-
ชั้นปีที่ 3	-	-	-	-	5	10	-	-	10	20
รวม	5	10	10	20	15	30	10	20	15	30
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	5	10	-	-	5	10

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสื่อการสอนที่มีอยู่แล้ว ของภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และคณะอื่น ๆ รวมทั้งหอสมุดกลาง ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีสัญญาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

15. หอสมุด

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

ตำราเรียน	
ภาษาไทย	78,147
ภาษาต่างประเทศ	26,037
วารสาร	
ภาษาไทย	568
ภาษาต่างประเทศ	190
โสตทัศนวัสดุ	
(วีดิทัศน์, แผ่นดิสก์, เทป	4,144
บันทึกเสียง, ซีดีรอม)	
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	DAO
	Emerald Full Text
	Lexis-Nexis
	Springer Link
	Science Direct
	H.W. Wilson (All)
	Grolier Online

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีงบประมาณ 2548 - 2552

17. หลักสูตร

17.1 จัดทำหลักสูตรออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

17.1.1 หลักสูตร แบบ 1 (2) สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต่อปริญญาเอกไม่มีงานรายวิชา (Non Course Work) จะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

17.1.2 หลักสูตร แบบ 2 (2) สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต่อปริญญาเอก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต และงานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์ สกอ.		โครงสร้างหลักสูตรที่ปรับปรุง	
	แบบ 1(2)	แบบ 2 (2)	แบบ 1(2)	แบบ 2(2)
1. งานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	-	12	-	18
1.1 หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา				3
1.2 หมวดวิชาเฉพาะ				15
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ				12
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก				3
2. วิทยานิพนธ์	48	36	60	42
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	48	48	60	60

17.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

17.3.1 วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรแบบ 1 (2)

391699 วิทยานิพนธ์ (สำหรับ โปรแกรมที่ไม่มีงานรายวิชา) 60 หน่วยกิต

Dissertation (for Non-Course Work Program)

(อาจต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา หรือหมวดวิชาเฉพาะหรือวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต)

17.3.2 งานรายวิชาและวิทยานิพนธ์ในหลักสูตร แบบ 2 (2)

17.3.2.1 งานรายวิชา (Course Work) จำนวน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต

390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(3-0)

Advanced Research Methodology

(2) หมวดวิชาเฉพาะ **จำนวน 15 หน่วยกิต****(2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ** **จำนวน 12 หน่วยกิต**

391611 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการบริหารการศึกษา 3(3-0)

Paradigms in Organizational Theories and Educational
Administration

391612 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0)

Leadership and Change Management in Education

391695 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1 2(0-4)

Seminar on Advanced Educational Administration Research I

391696 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2 2(0-4)

Seminar on Advanced Educational Administration Research II

391697 การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา 2(0-4)

Field Studies on Educational Administration

(2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก **จำนวน 3 หน่วยกิต**

ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรการศึกษา

ดุขฎิบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

391613 การบริหารวิชาการและการพัฒนานักเรียน/นักศึกษา 3(3-0)

Academic Affairs and Student Personnel Management

391614 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0)

Management Information System for Educational
Administrators391621 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและการบริหาร
งบประมาณ 3(3-0)

Educational Jurisdiction and Budget Management

391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0)

Philosophy and Ethics for Educational Administrators

17.3.2.2 วิทยานิพนธ์

391799 วิทยานิพนธ์ (สำหรับโปรแกรมที่มีงานรายวิชา) 42 หน่วยกิต

Dissertation

17.4 แผนการเรียน

17.5.1 หลักสูตรแบบ 1(2) ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบไม่มีงานรายวิชา

(Non-Course Work Program)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาด้าน

391699	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

391699	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม 10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาด้าน

391699	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

391699	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม 10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาด้าน

391699	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

391699	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม 10 หน่วยกิต

17.5.2 หลักสูตร แบบ 2 (2) ปริญญาโทต่อปริญญาเอก แบบมีงานรายวิชา
(Course Work Program)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

390611	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง Advanced Research Methodology	3(3-0)
391611	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการบริหารการศึกษา Paradigms in Organizational Theories and Educational Administration	3(3-0)
391612	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา Leadership and Change Management in Education	3(3-0)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

391***	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0)
391695	สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1 Seminar on Advanced Educational Administration Research I	2(0-4)
391799	วิทยานิพนธ์ Dissertation (for Course Work Program)	6 หน่วยกิต
รวม		11 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

391696	สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2 Seminar on Advanced Educational Administration Research II	2(0-4)
391799	วิทยานิพนธ์ Dissertation	8 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

391697	การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา Field Studies on Educational Administration	2(0-4)
391799	วิทยานิพนธ์ Dissertation	8 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

391799	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

391799	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
รวม		10 หน่วยกิต

17.6 คำอธิบายรายวิชา

390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง

3(3-0)

Advanced Research Methodology

ศึกษารากฐานทางปรัชญา ทฤษฎีความรู้ความจริง หลักตรรกวิทยาในการค้นหาและการสรุปความจริงในการวิจัย การออกแบบการวิจัยและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงในงานวิจัย จุดแข็งและจุดอ่อนของการวิจัยแต่ละประเภทและการวิจัยเชิงสหวิทยาการ

A study of research philosophy, theory of knowledge and reality, logical principles in searching and conclusion of reality; research designing; analytical techniques for advanced research; strength and weakness in each type of research; and multi-disciplinary research.

391611 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการบริหารศึกษา

3(3-0)

Paradigms in Organizational Theories and Educational Administration

ศึกษากระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและทฤษฎีการบริหาร เช่น ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การแบบเครือข่าย การบริหารตามสถานการณ์ การจัดการคุณภาพทั้งองค์การ เป็นต้น และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเหล่านี้ในการบริหารการศึกษา ในประเทศไทยและนานาชาติ

A study of the paradigms in organization theories and administration theories, i.e. the theories about learning organization and network organization, contingency theory of administration, total quality management, etc. ; and the application of these theories in educational administration in Thailand and other countries.

391612 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

3(3-0)

Leadership and Change Management in Education

ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ ทฤษฎีการบริหารการเปลี่ยนแปลง แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ เทคนิควิธีในการพัฒนาองค์การ และแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

A study of leadership theories; change management theories; thoughts about leadership and educational change in globalization era; organization development techniques; and guidelines for leadership development of educational administrators to become change agents.

391613 การบริหารวิชาการและการพัฒนานักเรียน/นักศึกษา

3(3-0)

Academic Affairs and Student Personnel Management

ศึกษาและเสนอแนวคิดใหม่ทางการบริหารงานวิชาการ และการบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา ในทุกระดับสถานศึกษา เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study and a presentation of new concepts in academic affairs and student personnel management; focusing on participatory management, responsiveness to students' needs, and relevance to societal changes in the information technology era.

391614 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0)

Management Information System for Educational Administrators

ศึกษาหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการจัดการระบบสารสนเทศโดยเน้นการจัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการทางการศึกษา

A study of principles and guidelines in the management information system; focusing on management of modern information technology, and utilization of ready-made information technology programs for administration and management of education.

391621 นิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาและการบริหารงบประมาณแบบเน้นผลงาน 3(3-0)

Education Jurisdiction and Budget Management

วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษา กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณแบบเน้นผลงาน

Analysis of laws, regulations and bylaws concerning with legislative rights of educational organizations at all levels and all types; and those concerning with budget management in educational organizations, including the process and procedures in performance-based budgeting system.

391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0)

Philosophy and Ethics for Educational Administrators

ศึกษาวิธีคิดเชิงปรัชญาและปัญหาต่าง ๆ ในเชิงปรัชญาและจริยธรรม ผลกระทบของปัญหาเชิงปรัชญาต่าง ๆ ที่มีต่อการพัฒนาบุคคลและสังคม โดยเฉพาะปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาและสังคมไทย รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักบริหารการศึกษา และการสร้างปรัชญาการบริหารหรือปรัชญาการศึกษาของตนเอง

A study of philosophical thoughts, philosophical and ethical problems, effects of philosophical problems to individual and social development, especially the study of philosophies influencing Thai education and society, including the morality and the professional ethics for educational administrators; and a construction of each student's own administration or education philosophy.

391695 สัมมนาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1**2(0-4)****Seminar on Advanced Educational Administration Research I**

สัมมนาในชั้นเรียนเกี่ยวกับหลักการและตรรกวิทยาในการค้นหาความจริง โดยการวิจัยทางการบริหารการศึกษา จุดแข็งและจุดอ่อนของการวิจัยแต่ละประเภท แนวทางการแก้ไขจุดอ่อนของการวิจัย การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง การออกแบบการวิจัยที่มีความซับซ้อน และการสร้างเครื่องมือวิจัยแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และจัดสัมมนาหรือเข้าร่วมการสัมมนาในระดับชาติที่เกี่ยวกับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

Classroom seminars concerning principles and logic of searching for reality through educational research; strength and weakness of each type of research; methods for the improvement of research weakness; formulation of research framework; identification of research problems; designing of complex research; and construction of various types of research instruments suitable for educational administration research; and an arrangement of, or participation in educational administration research seminar(s) at the national level.

391696 สัมมนาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 2**2 (0-4)****Seminar on Advanced Educational Administration Research II**

สัมมนาหลักการและผลงานเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จุดแข็งและจุดอ่อน และวิธีการแก้ไขปัญหาในการเก็บข้อมูลวิจัยแต่ละวิธี การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสรุป แปลความ การเขียนรายงานการวิจัยที่ดี การแก้ไขรายงานการวิจัยให้สมบูรณ์ การนำเสนอผลงานวิจัยในลักษณะบทความและการสัมมนา ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และจัดสัมมนาหรือเข้าสัมมนาในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อนำเสนอผลงานการวิจัยที่สมบูรณ์แล้ว หรือที่กำลังจะนำไปในระดับหนึ่ง

Seminars concerning principles and results of quantitative and qualitative methods of data collection; strength, weakness, and how to solve problems in each method of data collection; quantitative and qualitative data analysis; summarization; interpretation; how to write good research reports; how to correct research reports; how to publicize research findings in articles and research seminars at the national and international levels; and an arrangement of, or participation in national or international seminar(s) to present his or her research findings after the research completion or after some progress.

391697 การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา**2 (0-4)****Field Studies on Educational Administration**

ศึกษาสถานการณ์จริงในการบริหารการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ในระดับมหภาคหรือระดับจุลภาค โดยการไปสังเกตแบบมีส่วนร่วม และรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม ภายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และวิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร

Studies of actual situations in successful educational administration in the aspects of academic affairs management, personnel management, budget management, and general affairs management; both at macro and micro levels, by means of participatory observation, domestic or international field surveys, analysis and synthesis of the situations based on administrative principles and theories.

391699 วิทยานิพนธ์ (สำหรับโปรแกรมที่มีงานรายวิชา)

42 หน่วยกิต

Dissertation (for Course Work Program)

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ควบคู่กับการศึกษาในชั้นเรียน โดยการวิจัยมีลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ และ/หรือการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในระดับที่เป็นสากล มีกรอบแนวคิดที่ชัดเจน อันเป็นผลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง ใช้ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นเหตุเป็นผล รายงานผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเสนอผลการค้นคว้าวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ระหว่างการทำวิจัย หรือหลังจากเสร็จสิ้นการวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

A research related to educational administration, in parallel with the required coursework study. The research criteria are based on creativity, body of knowledge originality, and/or construction of educational administration innovation at international level; containing specific framework which follows careful literature reviews; utilization of advanced research methodology; logical analysis of data; systematic reporting of the research; presentation of the research findings in the national or international conference during or after completion of the research; and publication of the research results or research progress in the journal or other type of academic publication which is widely accepted in the field of educational administration.

391799 วิทยานิพนธ์ (สำหรับโปรแกรมที่ไม่มีงานรายวิชา)

60 หน่วยกิต

Dissertation (for Non-Course Work Program)

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง และการวิจัยนั้นมีลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ และ/หรือการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในระดับที่เป็นสากล มีกรอบแนวคิดที่ชัดเจน อันเป็นผลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง ใช้ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นเหตุเป็นผล รายงานผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเสนอผลการค้นคว้าวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติระหว่างการทำวิจัย หรือหลังจากเสร็จสิ้นการวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

A research related to educational administration, based on related principles, thoughts, and theories which the student has reviewed by himself. The research criteria are based on creativity, body of knowledge originality, and/or construction of educational administration innovation at international level; containing specific framework which follows careful literature reviews; utilization of advanced research methodology; logical analysis of data; systematic reporting of the research; presentation of the research findings in the national **and** international conference during or after completion of the research; and publication of the research results or research progress in the journal or other type of academic publication which is widely accepted in the field of educational administration.

หมายเหตุ ผู้รับทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) จะต้องมีผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ (หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ความหมายของรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ๆ ละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ตัวเลข 3 ตัวแรก เป็น กลุ่มเลขประจำสาขาวิชา

391 หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาเอก
คณะศึกษาศาสตร์

2. ตัวเลข 3 ตัวหลัง เป็น กลุ่มเลขประจำวิชา

2.1 เลขรหัสตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับชั้นปี ที่ควรเรียนรายวิชานี้

2.2 เลขรหัสตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาทฤษฎี/หลักการบริหาร

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชางบประมาณ/การจัดการทรัพยากรการบริหาร

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาบุคลากร

เลข 5 หมายถึง กลุ่มศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เลข 9 หมายถึง สัมมนา / การปฏิบัติ หรือวิทยานิพนธ์

2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง ลำดับรายวิชาของหมวดหมู่ในสาขาวิชา

18. ตารางในการปรับปรุงแก้ไขและโครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

18.1 โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547	
		แบบ 1(2)	แบบ 2(2)	แบบ 1(2)	แบบ 2(2)	แบบ 1(2)	แบบ 2(2)
1.	งานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	-	12	-	22	-	18
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน						
	ทางการศึกษา				6		3
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะ				16		15
	- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ				10		12
	- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก				6		3
2.	วิทยานิพนธ์	48	36	58	36	60	42
	จำนวนหน่วยกิต						
	ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	48	48	58	58	60	60

18.2 สารการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547	สารการปรับปรุง
1. ปรัชญา หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนานักบริหารการศึกษา และนักวิจัยการบริหารการศึกษา ให้สามารถใช้การศึกษาเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	1. ปรัชญา หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนานักบริหารการศึกษา และนักวิจัยการบริหารการศึกษา ให้มีความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาในระดับสากล มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถบริหารจัดการและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างเป็นพลวัต ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และส่งผลต่อการพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน	1. เพิ่มความมุ่งหมายด้าน “การผลิตบัณฑิต” 2. ต้องการให้ผู้จบการศึกษามีความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาในระดับสากล มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และการวิจัย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนองความต้องการกำลังคนในระดับสูง และส่งเสริมความก้าวหน้าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้	2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนองความต้องการกำลังคนในระดับสูง และส่งเสริมความก้าวหน้าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้	1. กำหนดวัตถุประสงค์ให้สะท้อนพัฒนาการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านเจตคติ และด้านทักษะหรือการปฏิบัติ 2. เพิ่มข้อความเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณวิชาชีพ” ในด้านเจตคติ 3. เพิ่มข้อความเกี่ยวกับ “การบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์” และ “สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล” ในด้านทักษะการบริหาร 4. เพิ่มข้อความเกี่ยวกับทักษะการวิจัย และความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หลักสูตร แบบ 1 (2) - วิทยานิพนธ์ 58 หน่วยกิต	3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หลักสูตร แบบ 1 (2) - วิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต	1. เพิ่มหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ของหลักสูตร แบบ 1 (2) อีก 2 หน่วยกิต โดยปรับปรุงกระบวนการ
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547	สาระการปรับปรุง
3.2 หลักสูตร แบบ 2 (2) - รายวิชา 22 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาพื้นฐาน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา 16 หน่วยกิต - บัณฑิต 10 หน่วยกิต - เลือก 6 หน่วยกิต - วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต	3.2 หลักสูตร แบบ 2 (2) - รายวิชา 18 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาพื้นฐาน 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 15 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 12 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 3 หน่วยกิต - วิทยานิพนธ์ 42 หน่วยกิต	ศึกษาค้นคว้าให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้คุณภาพสูงขึ้น (ดูคำอธิบายรายวิชา) 2. เพิ่มหน่วยกิต หลักสูตรแบบ 2 (2) 2 หน่วยกิต 2.1 เพิ่มหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ จาก 36 เป็น 42 หน่วยกิต เพื่อให้คุณภาพการวิจัยสูงขึ้น 2.2 ลดหน่วยกิตรายวิชา จาก 22 หน่วยกิต เป็น 18 หน่วยกิต โดยไม่ลดเนื้อหา แต่บูรณาการส่วนที่ซ้ำซ้อน และปรับวิชาบรรยายบางวิชาเป็นวิชาสัมมนา หรือปฏิบัติการ 2.3 ให้เลือกเรียนจากหลักสูตรอื่นได้ด้วย

4. งานรายวิชา 1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา 309611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(3-0) 391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับ นักบริหารการศึกษา 3(3-0) 2. หมวดวิชาเฉพาะ <u>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</u> 391611 การประยุกต์ทฤษฎีองค์การ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา 3(3-0) 391612 การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา 3(3-0) 391641 การพัฒนาภาวะผู้นำ 3(3-0)	4. งานรายวิชา 1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา 309611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(3-0) 2. หมวดวิชาเฉพาะ <u>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</u> 391611 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับ ทฤษฎีองค์การและการ บริหารการศึกษา 3(3-0) 391612 ภาวะผู้นำและการบริหาร การเปลี่ยนแปลงทางการ ศึกษา 3(3-0) 391695 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 1 2(0-4)	1. เพิ่มเติมรายวิชาสัมมนาการวิจัย ทางการบริหารการศึกษา 2 รายวิชา (4 หน่วยกิต) โดย ปรับปรุงจากรายวิชา “สัมมนาวิจัย การบริหารและการวิเคราะห์ นโยบาย” เน้นการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา และให้เป็น รายวิชาบังคับ 2. เพิ่มรายวิชา “การศึกษา ภาคสนามในการบริหาร การศึกษา” เพื่อให้ลงภาคสนาม และเรียนรู้ จากปัญหา (problem-based learning) โดยนำเนื้อหาจากรายวิชา การเรียนการสอน และระบบ โรงเรียนในสังคมไทยมาเป็นส่วน หนึ่งของรายวิชานี้ และให้เป็น รายวิชาบังคับ
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547	สาระการปรับปรุง

391691 สัมมนาวิจัยการบริหาร และการวิเคราะห์นโยบาย 1(0-3) <u>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</u> 391652 การเรียน การสอนและระบบ โรงเรียนในสังคมไทย 3(3-0) 391653 การศึกษากับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและการเมือง 3(3-0) 391642 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา 3(3-0) 391692 การฝึกปฏิบัติและสัมมนา การบริหารการศึกษา 3(0-9) 391613 การพัฒนาการศึกษา กับการมีส่วนร่วมของชุมชน 3(3-0) 391614 การจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0)	391696 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 2 2(0-4) 391697 การศึกษาภาคสนามในการ บริหารการศึกษา 2(0-4) <u>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</u> 391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับ นักบริหารการศึกษา 3(3-0) 391613 การบริหารวิชาการและการ พัฒนานักเรียน/นักศึกษา 3(3-0) 391614 การจัดระบบสารสนเทศ สำหรับนักบริหาร ศึกษา 3(3-0) 391621 นิติบุคคลของหน่วยงาน ทางการศึกษาและการ บริหารการศึกษา 3(3-0)	3. ข่ายรายวิชา “ปรัชญาและ จริยธรรม ฯ” “เป็นวิชาเฉพาะเลือก เพื่อให้เรียนตามความสนใจ 4. ปรับปรุงรายวิชา “การ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การเพื่อ พัฒนาการศึกษา” ให้ทันสมัยขึ้น และเปลี่ยนชื่อรายวิชา เป็น “กระบวนการทัศน์ใหม่เกี่ยวกับทฤษฎี องค์การและการบริหารการศึกษา” 5. บูรณาการวิชา “การพัฒนาภาวะ ผู้นำ” และ “การบริหารการ เปลี่ยนแปลงทางการศึกษา” “การศึกษากับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและการเมือง” และ “การพัฒนาการศึกษากับการมีส่วน ร่วม” เข้าด้วยกัน และเปลี่ยนชื่อ เป็น “ภาวะผู้นำและการบริหาร การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา” เพื่อลดการซ้ำซ้อน และมองภาพ เป็นองค์รวมมากขึ้น 6. ปรับปรุงรายวิชา “การพัฒนา กิจการนักเรียนนักศึกษา” เป็น “การบริหารวิชาการและการ พัฒนานักเรียน/ นักศึกษา” 7. เพิ่มวิชาเลือก “นิติบุคคลของ หน่วยงานทางการศึกษาและการ บริหารงบประมาณ” เพื่อให้ผู้เรียน ที่สนใจการบริหารงบประมาณและ การเงินทางการศึกษา สามารถเลือก เรียนได้ เพราะมีแนวโน้มที่จะเกิด ปัญหามากในการบริหาร งบประมาณของโรงเรียนนิติบุคคล และสถาบัน อุดมศึกษาที่ออกนอกระบบ
--	--	--

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547	สาระการปรับปรุง
		8. รายวิชา “การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหารการศึกษา” ไม่เปลี่ยนแปลง และยังคงเป็นวิชาเลือกสำหรับผู้เรียนที่สนใจการศึกษาเชิงลึกด้าน MIS เพื่อการบริหารการศึกษา
5. วิทยานิพนธ์ 5.1 วิทยานิพนธ์สำหรับโปรแกรมที่ไม่มีการเรียนรายวิชา 58 หน่วยกิต 391694 วิทยานิพนธ์ 58 หน่วยกิต 5.2 วิทยานิพนธ์สำหรับโปรแกรมที่มีการเรียนรายวิชา 36 หน่วยกิต 391693 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต	5. วิทยานิพนธ์ 5.3 วิทยานิพนธ์สำหรับโปรแกรมที่ไม่มีการเรียนรายวิชา 60 หน่วยกิต 391699 วิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต 5.4 วิทยานิพนธ์สำหรับโปรแกรมที่มีการเรียนรายวิชา 42 หน่วยกิต 391799 วิทยานิพนธ์ 42 หน่วยกิต	1. เพิ่มหน่วยกิตวิทยานิพนธ์สำหรับโปรแกรม แบบ 1(2) อีก 2 หน่วยกิต และโปรแกรม แบบ 2 (2) อีก 6 หน่วยกิต เพื่อให้มีคุณภาพสูงขึ้น 2. ปรับปรุงกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ ทั้ง 2 โปรแกรม ให้มีความชัดเจนมากขึ้นว่ามีกระบวนการหลักอย่างไรบ้าง และผลผลิตในแต่ละกระบวนการ ควรมีคุณภาพในระดับใด

18.3 ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาตามหลักสูตรหลักสูตร พ.ศ. 2542 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547

แผนการศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2542			แผนการศึกษาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547		
แบบ 1(2)			แบบ 1(2)		
ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคต้น			ภาคการศึกษาต้น		
391694 วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต		391699 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	
รวม	9 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต	
ภาคปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
391694 วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต		391699 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	
รวม	9 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 2		
ภาคต้น			ภาคการศึกษาต้น		
391694 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต		391699 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	
รวม	10 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต	
ภาคปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
391694 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต		391699 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	
รวม	10 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 3			ชั้นปีที่ 3		
ภาคต้น			ภาคการศึกษาต้น		
391694 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต		391699 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	
รวม	10 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต	
ภาคปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
391694 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต		391699 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	
รวม	10 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต	

แผนการศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2542	แผนการศึกษาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547																																																										
แบบ 2(2) ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น <table border="0"> <tr> <td>390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับ นักบริหารการศึกษา</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391611 การประยุกต์ทฤษฎีองค์การ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr> </table> ภาคปลาย <table border="0"> <tr> <td>391641 การพัฒนาภาวะผู้นำ</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391612 การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391691 สัมมนาวิจัยการบริหารและ การวิเคราะห์นโยบาย</td><td>1 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391693 วิทยานิพนธ์</td><td>2 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr> </table> ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น <table border="0"> <tr> <td>***** วิชาเลือก</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>***** วิชาเลือก</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391693 วิทยานิพนธ์</td><td>4 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>10 หน่วยกิต</td></tr> </table> ภาคปลาย <table border="0"> <tr> <td>391693 วิทยานิพนธ์</td><td>10 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>10 หน่วยกิต</td></tr> </table>	390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3 หน่วยกิต	391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับ นักบริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต	391611 การประยุกต์ทฤษฎีองค์การ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา	3 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต	391641 การพัฒนาภาวะผู้นำ	3 หน่วยกิต	391612 การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา	3 หน่วยกิต	391691 สัมมนาวิจัยการบริหารและ การวิเคราะห์นโยบาย	1 หน่วยกิต	391693 วิทยานิพนธ์	2 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต	***** วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	***** วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	391693 วิทยานิพนธ์	4 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต	391693 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต	แบบ 2(2) ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น <table border="0"> <tr> <td>390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง</td><td>3 (3-0)</td></tr> <tr> <td>391611 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎี องค์การและการบริหาร การศึกษา</td><td>3 (3-0)</td></tr> <tr> <td>391612 ภาวะผู้นำและการบริหาร การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา</td><td>3 (3-0)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr> </table> ภาคการศึกษาปลาย <table border="0"> <tr> <td>391*** วิชาเฉพาะเลือก</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>391695 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 1</td><td>2 (0-4)</td></tr> <tr> <td>391799 วิทยานิพนธ์</td><td>6 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>11 หน่วยกิต</td></tr> </table> ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น <table border="0"> <tr> <td>391696 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 2</td><td>2 (0-4)</td></tr> <tr> <td>391799 วิทยานิพนธ์</td><td>8 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>10 หน่วยกิต</td></tr> </table> ภาคการศึกษาปลาย <table border="0"> <tr> <td>391697 การศึกษาภาคสนามในการ บริหารการศึกษา</td><td>2 (0-4)</td></tr> <tr> <td>391799 วิทยานิพนธ์</td><td>8 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>10 หน่วยกิต</td></tr> </table>	390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3 (3-0)	391611 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎี องค์การและการบริหาร การศึกษา	3 (3-0)	391612 ภาวะผู้นำและการบริหาร การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3 (3-0)	รวม	9 หน่วยกิต	391*** วิชาเฉพาะเลือก	3 หน่วยกิต	391695 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 1	2 (0-4)	391799 วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต	รวม	11 หน่วยกิต	391696 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 2	2 (0-4)	391799 วิทยานิพนธ์	8 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต	391697 การศึกษาภาคสนามในการ บริหารการศึกษา	2 (0-4)	391799 วิทยานิพนธ์	8 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต
390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3 หน่วยกิต																																																										
391651 ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับ นักบริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต																																																										
391611 การประยุกต์ทฤษฎีองค์การ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา	3 หน่วยกิต																																																										
รวม	9 หน่วยกิต																																																										
391641 การพัฒนาภาวะผู้นำ	3 หน่วยกิต																																																										
391612 การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา	3 หน่วยกิต																																																										
391691 สัมมนาวิจัยการบริหารและ การวิเคราะห์นโยบาย	1 หน่วยกิต																																																										
391693 วิทยานิพนธ์	2 หน่วยกิต																																																										
รวม	9 หน่วยกิต																																																										
***** วิชาเลือก	3 หน่วยกิต																																																										
***** วิชาเลือก	3 หน่วยกิต																																																										
391693 วิทยานิพนธ์	4 หน่วยกิต																																																										
รวม	10 หน่วยกิต																																																										
391693 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต																																																										
รวม	10 หน่วยกิต																																																										
390611 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3 (3-0)																																																										
391611 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎี องค์การและการบริหาร การศึกษา	3 (3-0)																																																										
391612 ภาวะผู้นำและการบริหาร การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3 (3-0)																																																										
รวม	9 หน่วยกิต																																																										
391*** วิชาเฉพาะเลือก	3 หน่วยกิต																																																										
391695 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 1	2 (0-4)																																																										
391799 วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต																																																										
รวม	11 หน่วยกิต																																																										
391696 สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา 2	2 (0-4)																																																										
391799 วิทยานิพนธ์	8 หน่วยกิต																																																										
รวม	10 หน่วยกิต																																																										
391697 การศึกษาภาคสนามในการ บริหารการศึกษา	2 (0-4)																																																										
391799 วิทยานิพนธ์	8 หน่วยกิต																																																										
รวม	10 หน่วยกิต																																																										

แผนการศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2542	แผนการศึกษาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547																
แบบ 2(2) ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">391693 วิทยานิพนธ์</td><td style="width: 40%; text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td style="text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> </table> ภาคปลาย <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">391693 วิทยานิพนธ์</td><td style="width: 40%; text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td style="text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> </table>	391693 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต	391693 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต	แบบ 2(2) ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">391799 วิทยานิพนธ์</td><td style="width: 40%; text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td style="text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> </table> ภาคการศึกษาปลาย <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">391799 วิทยานิพนธ์</td><td style="width: 40%; text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td style="text-align: right;">10 หน่วยกิต</td></tr> </table>	391799 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต	391799 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต	รวม	10 หน่วยกิต
391693 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต																
รวม	10 หน่วยกิต																
391693 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต																
รวม	10 หน่วยกิต																
391799 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต																
รวม	10 หน่วยกิต																
391799 วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต																
รวม	10 หน่วยกิต																

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๖ (๒/๒๕๔๖) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มีดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาโท

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ทุกหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ระบบการสอบวิทยานิพนธ์ ระบบการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และให้มีระบบการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรทุก ๕ ปี

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ วุฒิการศึกษา

๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๗.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๗.๔ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๘.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการเรียนอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ประเภทของนิสิต

๙.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๙.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา นิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ในกรณีที่นิสิตวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุญาตให้เรียนต่อไป อีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้

๙.๓ นิสิตสมทบ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียน และ/หรือ ทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับสมัครบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยภาควิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๑ นิสิตวิจัย

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษานั้น เพื่อมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่อง เป็นนิสิตวิจัยในภาคการศึกษาหรือในช่วงเวลาได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนิสิตวิจัยต่อเมื่อภาควิชาซึ่งจะดูแลให้คำปรึกษาทางการค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต/นักศึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนสภาพนิสิตวิจัยได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลงานก้าวหน้าเท่าที่ควรหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

ข้อ ๑๒ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นนิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๔.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๔.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๔.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

นิสิตแบบทวิภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตแบบเอกภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา และนิสิตแบบไตรภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

นิสิตหรือผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาในรายวิชาแต่ละวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา แต่ถ้ารายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษา ให้พิจารณารับลงทะเบียนการเข้าร่วมศึกษาเป็นลำดับหลัง

๑๔.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๔.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๗ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษิตตามระเบียบว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๘ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๔.๔ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในทะเบียนผลการเรียนและจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

การถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นิสิตจะได้รับอักษร W และไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๑๕.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรนี้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรนี้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

๑๖.๒.๑.๑ แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า
๓๖ หน่วยกิต โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น
โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒.๑.๒ แบบ ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า
๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำ
วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่ หรือมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบคือ

๑๖.๓.๑ แบบ ๑ เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น
โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒
หน่วยกิต

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘
หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ (๑) และ (๒) จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๑๖.๓.๒ แบบ ๒ เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี
คุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ (๑) และ (๒) จะต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีกำหนด ๑ ปีการศึกษา
และไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีกำหนด ๒ ปีการศึกษา และไม่เกิน
๔ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๗.๓ ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับวุฒิปริญญาโท มีกำหนด
๓ ปีการศึกษา และไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับปริญญาตรี มีกำหนด ๕ ปีการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปี
การศึกษา ทั้งนี้ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๙.๔ นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาดำรงที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้ายสาขาวิชาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๐ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ตลอดจนทำหน้าที่แนะนำดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๒๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็น ๓ รูปแบบ คือ

๒๑.๑ แบบเอกภาค จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ

๒๑.๒ แบบทวีภาค จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติและอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ

๒๑.๓ แบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ ชื่อและรหัสรายวิชา

๒๒.๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๒๒.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๒๒.๒.๑ เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๒๒.๒.๒ เลขตัวที่ ๔	แสดงถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
๒๒.๒.๓ เลขตัวที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา

๒๒.๒.๔ เลขตัวที่ ๖ แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๒๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๓.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๓.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

๒๓.๒.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒.๒ รายวิชาบังคับที่ไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒.๓ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติ

๒๓.๒.๔ วิทยานิพนธ์

๒๓.๒.๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สัมมนา

๒๓.๒.๖ รายวิชาอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๓.๓ อักษรและความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B⁺ หมายถึง ดีมาก (VERY GOOD)

B หมายถึง ดี (GOOD)

C⁺ หมายถึง ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)

C หมายถึง พอใช้ (FAIR)

D⁺ หมายถึง อ่อน (POOR)

D หมายถึง อ่อนมาก (VERY POOR)

F หมายถึง ตก (FAILED)

S หมายถึง เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)

U หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

V หมายถึง ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

๒๓.๔ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺ และD ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐

ระดับชั้น D มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐

สัญลักษณ์ F ซึ่งไม่มีค่าระดับชั้น ไม่นำไปใช้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๓.๕ อักษร I แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน
๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๒๓.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๓.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๕

๒๓.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ

๑๕.๒

๒๓.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๓.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ของแต่ละสาขาวิชา

นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจน กระทั่งได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบ และข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาขึ้นระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชาการวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้น โดยอนุโลม

๒๓.๑๐ อักษร S,U,I,P,V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๓.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๓.๑๒ การคำนวณระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชา ตามข้อ ๒๓.๔ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๓.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

๒๓.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๒๔ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต จากผลการสอบของสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน หรือ

๒๔.๒ นิสิตสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย หรือ

๒๔.๓ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ

นิสิตอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างจนผ่านการประเมินด้วยอักษร S เกินไปในการสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๒๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒๕.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๖ การทำวิทยานิพนธ์

๒๖.๑ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๖.๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไข ดังนี้

๒๖.๑.๑.๑ แผน ก แบบ ก (๑) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๖.๑.๑.๒ แผน ก แบบ ก (๒) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๖.๑.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไข ดังนี้

๒๖.๑.๒.๑ แบบ ๑(๑) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และแบบ ๑(๒) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒๖.๑.๒.๒ แบบ ๒(๑) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๒(๒) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๖.๒ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒๖.๒.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีก ๑-๒ คน

๒๖.๒.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีก ๒-๓ คน

๒๖.๓ การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ภาควิชาเสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

๒๖.๔ การขอสอบวิทยานิพนธ์

๒๖.๔.๑ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก(๑) มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๒) มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๖.๔.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้ภาควิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

๒๖.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๒๖.๕.๑ บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย

๒๖.๕.๑.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธาน

๒๖.๕.๑.๒ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

๒๖.๕.๑.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๑ คน เป็นกรรมการ

๒๖.๕.๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๖.๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
ประกอบด้วย

๒๖.๕.๒.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็น ประธาน

๒๖.๕.๒.๒ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

๒๖.๕.๒.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑ คน เป็นกรรมการ

๒๖.๕.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ๒ คน เป็นกรรมการ

๒๖.๖ การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ดาย

๒๗.๒ ลาออก

๒๗.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๗

๒๗.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา
ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๒๗.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๗.๑ ๑๗.๒ และ ๑๗.๓

๒๗.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๗.๘ เป็นนิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๗.๙ เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๘.๒

๒๗.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๑๑ ลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษา
แรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาแบบเอกภาค ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการ
เรียนโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๗.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๘ การลา

๒๘.๑ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม
การลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์
นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๘.๒ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อน
ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๘.๓ นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตร การศึกษานิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๘.๑.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๘.๑.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๘.๑.๓ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

๒๘.๑.๔ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๘.๒ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก(๑)

๒๘.๒.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๘.๒.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๘.๒.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๒.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์

๒๘.๒.๕ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๘.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก(๒)

๒๘.๓.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๘.๓.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๘.๓.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๓.๔ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

๒๘.๓.๕ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๘.๓.๖ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๘.๔ ปริญญาโท แผน ข

๒๘.๔.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๘.๔.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๘.๔.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔.๔ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๒๕.๔.๕ มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๕.๔.๖ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

๒๕.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

๒๕.๕.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๕.๕.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๕.๕.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๕.๔ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๒๕.๕.๕ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๖ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๕.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

๒๕.๖.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๕.๖.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๕.๖.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๖.๔ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๒๕.๖.๕ มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๕.๖.๖ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๒๕.๖.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์

๒๕.๖.๘ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ ๓๐ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงาน

ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่อยู่นอกเหนือจากข้อบังคับให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖

นายแพทย์เกษม วัฒนชัย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๕๓/๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิปันจติ
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิปันจติ สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๕๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และ
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิปันจติ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
แทน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา	กรรมการ
เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการ
ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิปันจติ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัถ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา | กรรมการ |
| ๓. ดร.มานิตย์ ไชยกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา จันทร์บรรจง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวปวีณา ดิษร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาคุญภูมิจิต สาขาวิชาการบริหาร

การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สมบัติ นพรัถ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัถ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รายงานการประชุมสัมนานักวิชาการหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 (ครั้งที่ 1/2547)

ณ ห้องคันทวี 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| 1. ศ.ดร.ธีระ | บุญเจริญ | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รศ.ดร.นิพนธ์ | กินาวงศ์ | ข้าราชการบำนาญ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางสมลักษณ์ | พรหมมีเนตร | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 จังหวัดพิษณุโลก เป็นผู้แทนคหกรรมศาสตร์ที่จบหลักสูตรแล้ว |
| 4. นายประทีป | บินชัย | วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก เป็นผู้แทนคหกรรมศาสตร์ที่จบหลักสูตรแล้ว |
| 5. นายรัช | บุญยมนิ | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก เป็นผู้แทนคหกรรมศาสตร์ที่จบหลักสูตรแล้ว |
| 6. รศ.ดร.สมบัติ | นพรัก | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ |
| 7. รศ.ดร.วิทยา | จันทร์ศิลา | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา เป็นกรรมการ |
| 8. รศ.ดร.ฉันทนา | จันทร์บรรจง | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9. ผศ.ปัญญา | นภัชยเทพ | หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางวันทนา | มาเตียง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. น.ส.ปวีณา | ศิธร | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------|--------|--|
| 1. ดร.มานิตย์ | ไชยกิจ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา เป็นกรรมการ |
|---------------|--------|--|

ประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เพื่อพิจารณา

1. เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
นำเสนอประเด็นการปรับปรุงหลักสูตรและ(ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้คือ

1. เพิ่มหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร แบบ 1(2) อีก 2 หน่วยกิต รวมเป็น 60 หน่วยกิต โดยปรับปรุงกระบวนการศึกษาค้นคว้าให้เป็นระบบมากขึ้นเพื่อให้คุณภาพสูงขึ้น
2. เพิ่มหน่วยกิต หลักสูตร แบบ 2(2) 2 หน่วยกิต รวมเป็น 60 หน่วยกิต แต่ลดหน่วยกิต รายวิชาจาก 22 หน่วยกิต เป็น 18 หน่วยกิต โดยบูรณาการส่วนที่ซ้ำซ้อนแต่ไม่ลดเนื้อหา และปรับ วิชาบรรยายเป็นสัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1, สัมมนาวิจัยขั้นสูงทางการบริหาร การศึกษา 2 และ การศึกษาภาคสนามในการบริหารการศึกษา เป็นวิชาสัมมนาหรือปฏิบัติการ และ เพิ่มรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหารการศึกษา และรายวิชานิตินุคคของหน่วยงาน ทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา
3. ให้เลือกเรียนจากหลักสูตรอื่นได้

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันทนา มาเตียง
(นางวันทนา มาเตียง)

ฉันทนา จันท์บรรจง
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา จันท์บรรจง)

ภาคผนวก ค

กระบวนการศึกษาและจัดทำวิทยานิพนธ์

กระบวนการศึกษาและจัดทำวิทยานิพนธ์
ตามหลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) แบบ 1 (2)
ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา รวม 60 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (10 หน่วยกิต)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. ปฐมนิเทศ พบหัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	สัปดาห์ที่ 1	
2. นิสิตศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักการบริหารการศึกษา ทั้งจากเอกสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แล้วสรุปประเด็นสำคัญลง Note Cards หรือแบบบันทึกที่สาขาวิชากำหนด แล้วจัดทำเอกสารสรุป ความยาว 15-20 หน้า (ไม่นับรวมบรรณานุกรม และสำเนา Note Cards หรือบันทึกสรุปข้อมูล) เพื่อจัดส่งภาควิชาภายในสัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 1-4	อาจจัดส่งทางไปรษณีย์ (ดูจากวันที่ประทับตรา)
3. ภาควิชาเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผ่านคณะศึกษาศาสตร์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 5-7	
4. นิสิตศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการบริหารการศึกษา สรุปข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะ และประเด็นปัญหาที่ควรวิจัยเชิงลึก และเชื่อมโยงกับแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ศึกษาไว้แล้ว และที่ศึกษาเพิ่มเติม แล้วสรุปภาพรวม เป็น “กรอบแนวคิดการวิจัย” และ “ปัญหาวิจัย” และจัดพิมพ์เป็น บทที่ 2 ของวิทยานิพนธ์ ความยาว 30-40 หน้า ส่งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายในสัปดาห์ที่ 10	สัปดาห์ที่ 7-10	อาจจัดส่งทางไปรษณีย์ (ดูจากวันที่ประทับตรา)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
5. นิเทศศึกษาระเบียบวิธีวิจัยชั้นสูง กำหนดชื่อเรื่องวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ วิธีดำเนินการวิจัย แล้วเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามโครงสร้างที่กำหนดในคู่มือสารนิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 10-12	
6. นิเทศส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับร่าง ครั้งที่ 1) ให้ผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ	สัปดาห์ที่ 13	
7. ภาควิชาจัดสัมมนาเพื่อให้นิสิตนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ร่าง ครั้งที่ 1) โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชา การบริหารการศึกษา และให้คำแนะนำอื่น ๆ และนิสิตบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เข้าร่วมฟังการสัมมนา	สัปดาห์ที่ 15	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มอบหมายการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างฯ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (10 หน่วยกิต)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. นิเทศแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 1-5	อาจปรึกษาทางโทรศัพท์, ไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาคัดบันทึกประเด็นการให้คำปรึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. ภาควิชาจัดสัมมนา เพื่อซ่อมใหญ่การนำเสนอโครงร่าง และพัฒนาความก้าวหน้า ฯ	สัปดาห์ที่ 5-8	
3. ภาควิชาประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย แล้วจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 9-11	สอบโครงร่างฯ ตามกำหนดการของคณะศึกษาศาสตร์
4. นิเทศปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่าง ฯ แล้วส่งฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งให้ภาควิชา (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันสอบ)	สัปดาห์ที่ 11-12	

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
5. นิสิตส่งโครงงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง) ให้แก่ ภาควิชา	สัปดาห์ที่ 12-14	
6. ภาควิชาประสานคณะกรรมการสอบโครงงานฯ เพื่อ ขอความเห็นชอบ โครงร่างฉบับปรับปรุง ของนิสิต ที่สอบโครงงานฯ แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ให้ อนุมัติการทำวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 15	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (10 หน่วยกิต)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. นิสิตที่สอบโครงงานผ่านทำการวิจัยตามโครงร่าง และปรึกษาหารือกับประธาน/ กรรมการที่ปรึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ที่ 1-11	อาจปรึกษาทาง E-mail, ไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์โดย คณะกรรมการที่ปรึกษาจด บันทึกประเด็นที่ให้การศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
2. นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติฯ ครั้งที่ 1 ตามกำหนดการ ของบัณฑิตวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 1-9	
3. นิสิตเขียนบทความ และให้ประธาน/กรรมการ ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ แล้วส่งตีพิมพ์	สัปดาห์ที่ 1-9	เฉพาะวารสารที่มหาวิทยาลัย นเรศวรยอมรับ
4. ภาควิชาจัดสัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของ นิสิตทุกคน	สัปดาห์ที่ 8	
5. ภาควิชาประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยา นิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย แล้วจัดสอบพิจารณา โครงงานวิทยานิพนธ์ ให้แก่นิสิตที่สอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน <u>หรือ</u> ยังไม่ได้สอบพิจารณา โครงงานวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 9-11	กำหนดสอบโครงงานวิทยา นิพนธ์ โดยคณะศึกษาศาสตร์

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
6. นิสิตที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่าง ฯ แล้วส่ง ฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งให้ภาควิชา (ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ)	สัปดาห์ที่ 11-12	
7. นิสิตที่ปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ แล้ว (ฉบับปรับปรุง) ให้แก่ภาควิชา	สัปดาห์ที่ 12-14	
8. ภาควิชาประสานคณะกรรมการสอบโครงร่าง ฯ เพื่อขอความเห็นชอบ โครงร่างฉบับปรับปรุง ของนิสิต ตามข้อ 7 แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ให้อนุมัติการทำวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 15	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (10 หน่วยกิต)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. นิสิตที่พร้อมสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการขอสอบหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว และภาควิชาจัดสอบตามกระบวนการของ บว.	สัปดาห์ที่ 1-15	
2. นิสิตที่สอบโครงร่างผ่าน ทำการวิจัยตามโครงร่างและปรึกษาหารือกับประธาน/กรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ที่ 1-15	อาจปรึกษาทาง E-mail, ไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาจดบันทึกประเด็นการให้คำปรึกษาไว้เป็นหลักฐาน
3. นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติฯ ไม่ผ่านสอบวัดคุณสมบัติอีกเป็นครั้งที่ 2 ตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 1-15	
4. นิสิตที่ส่งบทความแล้วแต่ไม่ได้รับการตีพิมพ์ เขียนบทความและให้ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ แล้วส่งตีพิมพ์	สัปดาห์ที่ 1-15	เฉพาะวารสารที่มหาวิทยาลัยนเรศวรยอมรับ

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
5. ภาควิชาจัดสัมมนาความก้าวหน้า ให้กับนิสิตทุกคนที่ยังสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน	สัปดาห์ที่ 8	
6. ภาควิชาประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย แล้วจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้แก่นิสิตที่ส่งโครงร่างฯ	สัปดาห์ที่ 9-11	คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
7. นิสิตปรับปรุงโครงร่าง แล้วส่งฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งให้ภาควิชา (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันสอบ)	สัปดาห์ที่ 11-12	
8. นิสิตส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง) ให้แก่ภาควิชา	สัปดาห์ที่ 12-14	
9. ภาควิชาประสานคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เพื่อขอความเห็นชอบ โครงร่างฉบับปรับปรุง ของนิสิตกลุ่ม 3 แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ให้อนุมัติการทำวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 15	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (10 หน่วยกิต)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. นิสิตที่พร้อมสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการขอสอบ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว และภาควิชาจัดสอบตามกระบวนการของ บว.	สัปดาห์ที่ 1-10	
2. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ปรับปรุงรูปแบบ และส่งเล่มตามที่ บว. กำหนด	สัปดาห์ที่ 1-10	
3. นิสิตที่สอบโครงร่างผ่าน ทำการวิจัย ตามโครงร่าง และปรึกษาหารือกับประธาน/กรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	สัปดาห์ที่ 1-10	อาจปรึกษาทาง E-mail, ไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาจดบันทึกประเด็นการให้คำปรึกษาไว้เป็นหลักฐาน

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
4. นิสิตที่ยังไม่ได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดำเนินการจัดส่งโครงร่างฯ ให้แก่ภาควิชา เพื่อเสนอขอ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และขอสอบ	สัปดาห์ที่ 1-10	
5. นิสิตที่ส่งบทความแล้วแต่ไม่ได้รับการตีพิมพ์ เขียนบทความใหม่ และให้ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ แล้วส่งตีพิมพ์	สัปดาห์ที่ 1-10	เฉพาะวารสารที่มหาวิทยาลัยนเรศวรยอมรับ
6. ภาควิชา จัดสัมมนาความก้าวหน้าให้นิสิตทุกคนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาสอบ	สัปดาห์ที่ 8	
7. ภาควิชาประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย แล้วจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้แก่นิสิตที่ขอสอบ	สัปดาห์ที่ 9-11	
8. นิสิตที่สอบโครงร่างฯ แล้ว ปรับปรุงโครงร่าง แล้วส่งฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งให้ภาควิชา (ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ)	สัปดาห์ที่ 11-12	
9. นิสิตที่ปรับปรุงโครงร่าง ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง) ให้แก่ภาควิชา	สัปดาห์ที่ 12-14	
10. ภาควิชาประสานงานคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เพื่อขอความเห็นชอบ โครงร่างฉบับปรับปรุง ของนิสิต แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ให้อนุมัติการทำวิทยานิพนธ์	สัปดาห์ที่ 15	
11. นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติฯ ไม่ผ่าน สอบวัดคุณสมบัติฯ ตามกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 1-15	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (10 หน่วยกิต)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. ภาควิชา จัดสัมมนาความก้าวหน้าให้นิสิตทุกคนที่ยังไม่จบการศึกษา	สัปดาห์ที่ 8	
2. นิสิตที่พร้อมสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการขอสอบหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว และภาควิชาจัดสอบตามกระบวนการของ บว.	สัปดาห์ที่ 1-15	
3. นิสิตที่สอบโครงร่างผ่าน ทำการวิจัย ตามโครงร่างและปรึกษาหารือกับประธาน / กรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง และเสนอขอสอบเมื่อพร้อม	สัปดาห์ที่ 1-15	อาจปรึกษาทาง E-mail, ไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาจดบันทึกประเด็นการให้คำปรึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. นิสิตที่ส่งบทความแล้วแต่ไม่ได้รับการตีพิมพ์ เขียนบทความใหม่ และให้ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ แล้วส่งตีพิมพ์	สัปดาห์ที่ 1-15	เฉพาะวารสารที่มหาวิทยาลัยนเรศวรยอมรับ
5. ภาควิชาประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย แล้วจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้แก่นิสิตที่ขอสอบ	สัปดาห์ที่ 1-15	
6. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ปรับปรุงรูปแบบ ฯลฯ และส่งเล่มสมบูรณ์ตามกำหนดของ บว.	สัปดาห์ที่ 1-15	
7. นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่านสอบวัดคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	สัปดาห์ที่ 1-5	

หมายเหตุ 1. การไม่มีความก้าวหน้าตามปฏิทินการดำเนินงาน อาจมีผลต่อการไม่ได้ค่าระดับ P ในภาคเรียนนั้น ๆ

2. จะต่ออายุการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน เฉพาะในกรณีที่นิสิตมีความก้าวหน้าในการวิจัยพอสมควรเท่านั้น และจะไม่ต่ออายุให้แก่ผู้เรียนมาแล้ว 5 ปีการศึกษา

