

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ภาคบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

- เป็นหลักสูตรระดับ 2ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- หลักสูตร 4 ปี ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

6.3 คณะกรรมการ ของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555
- สภามหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 167(1/2555)
เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ในปีการศึกษา 2557 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเองหรือสานต่อกิจการของครอบครัวได้
- 8.2 สามารถเป็นพนักงานในสถานประกอบการธุรกิจหรือองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- 8.3 สามารถเป็นนักวิจัยธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจ

9. ชื่อนามสกุลเลข เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล (เลขบัตรประจำตัว บัตรประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประเทศ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ที่สอนปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555
1	นางจันทร์ศรี ลีลาชีนาเวศ (3 1009 04441 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - น.บ.ท. - น.บ.	- - -	- มหาวิทยาลัยหอการค้า - สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- 2539 - 2525 - 2521	- ไทย - ไทย - ไทย	225	225
2	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ (3 6599 00550 xx x)	-	- M.B.A. - ศศ.บ.	- Management - การจัดการทั่วไป	- Johnson & Wales University - สถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม	- 2542 - 2538	- USA - ไทย	135	135
3	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา (3 1017 02555 xx x)	-	- รส.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ - การบริหารงานบุคคล	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	- 2547 - 2544	- ไทย - ไทย	230	230

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถานที่จัดการเรียนการสอนใช้ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ อาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันภายนอก

10.2 อุปกรณ์การสอนใช้ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ในอาคารอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันภายนอก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อ้างอิงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการปรับโครงสร้างการค้าและการบริการให้สมดุลและยั่งยืน รวมทั้งสร้างบรรยากาศการลงทุนที่ดีด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา การปฏิรูปองค์กร การปรับปรุงกฎระเบียบการพัฒนามาตรฐานในด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ และสนับสนุนความพยายามในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างความเป็นธรรมในการแข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมบนฐานของการเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการจากองค์ความรู้สมัยใหม่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ให้ทัดเทียมนานาประเทศในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

อ้างอิงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาประเทศทั้งในมิติของจริยธรรมและมิติของความรู้มุ่งสู่ “สังคมที่มีความสุขยั่งยืน” โดยนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ ทั้งยังเร่งการปฏิรูปการศึกษา ขยายรูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งการ “เรียนให้รู้” การพัฒนาหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการพัฒนาด้านจิตใจ เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมบนฐานความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ ซึ่งการพัฒนาภาคสังคมไทยนั้นก็ยังไม่สมดุลทั้งในเชิงโครงสร้างและเชิงพฤติกรรม จึงส่งผลให้เกิดความขัดแย้งและความรุนแรง ดังนั้น รัฐบาลจึงจำเป็นต้องเร่งปรับปรุงในด้านทรัพยากรมนุษย์ สาธารณสุข การศึกษา ทักษะแรงงาน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการออกแบบสังคมที่มีคุณภาพและมีความสมานฉันท์ (social cohesion) ไปพร้อม ๆ กัน โดยมุ่งให้เกิดสังคมเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้การเชื่อมโยงพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจควบคู่กับวัฒนธรรมก่อให้เกิดนวัตกรรมสมัยใหม่

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ทำให้มหาวิทยาลัยนเรศวรต้องเร่งปรับเปลี่ยนบทบาทความสำคัญในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางด้านการปฏิรูปการศึกษาในรูปแบบการเรียนการสอนที่สร้างองค์ความรู้ให้แก่บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจไปพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2556 ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา”

สาขาการจัดการธุรกิจเห็นว่าการปรับปรุงแบบการศึกษาที่เน้นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสาขาวิชาฯ ด้วย ดังนั้น สาขาวิชาฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ร่ำเรียนมาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจในตลาดแรงงานได้ทุกประเภท ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองได้ รวมถึงยังมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานที่ให้ข้อมูลทางด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศต่อไปได้ในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา” โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ สร้างการท้าววิจัยขั้นพื้นฐาน สร้างทัศนคติเชิงบวก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น สร้างเครือข่าย (Networking) ร่วมกับภาคเอกชนให้มาช่วยเสริมในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น)

- 1) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่สอนให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียน มีดังนี้
 - รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)
 - รายวิชา 213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5)
 - รายวิชา 213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213303 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213304 การภาษีอากร 3(2-2-5)
 - รายวิชา 213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5)
- 2) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตเรียนจากหลักสูตรอื่น ๆ มีดังนี้
 - รายวิชา 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1)
 - รายวิชา 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)
 - รายวิชา 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)
 - รายวิชา 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
 - รายวิชา 222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
 - รายวิชา 231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 - รายวิชา 808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

13.2 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนร่วมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา
- 4) ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

5) ส่วนนิสิตที่มามีเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างมีคุณภาพ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริง มีทักษะในการทำวิจัยพื้นฐาน ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

ความสำคัญ

หลายทศวรรษที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามความเคลื่อนไหวของระบบสังคมและการถ่ายเททางวัฒนธรรม อีกทั้งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วเข้ามาเกี่ยวข้อง การจัดการธุรกิจจึงมีความยุ่งยากมากขึ้น ทักษะการทำงานและการเสาะหาข้อมูลต่างๆ ต้องพร้อมทุกด้าน นิสิตทางการจัดการธุรกิจจะต้องสามารถวิเคราะห์ ให้เหตุผล สามารถทำความเข้าใจกับแนวคิดและข้อโต้แย้งต่าง ๆ ในทางธุรกิจ การเรียนการสอนต้องสามารถทำการประเมินและปรับแก้ได้ให้เข้ากับมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา และสามารถบูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ได้

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีทักษะความรู้ความสามารถในด้านการจัดการธุรกิจและการทำวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ
- 2) สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีจริยธรรม มีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟังภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้น การพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิตดังนี้ 1(0-2-1)	1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ. 4) 5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็นให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้องค์ความรู้และทฤษฎี - มีระบบ Co-operative Education 1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning แทน Content Based Learning - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจังโดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบ Tutorial ในทุกรายวิชา และมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำโครงงานทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	1.3) พัฒนาระบบการประเมินผล การศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี การสื่อสาร	
2) การบริหารหลักสูตร 2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ให้มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา บริหารธุรกิจ ที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ มาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.2) ติดตามความต้องการของ ตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร 2.4) ประสานความร่วมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน และฝึกภาคปฏิบัติ ให้แก่นิสิต	2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่าน การพิจารณาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณา เรื่องการปรับปรุงหลักสูตร 2.2) สรุปการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี 2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอก 2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตร จากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิต ได้ไปฝึกภาคปฏิบัติจากสถาน ประกอบการ 2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้ จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ 2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินสหกิจศึกษา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ 3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม 3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10% 3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม 3.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน จากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน	3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี 3.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน 3.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย 3.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์
4) การบริหารคณาจารย์ 4.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต	4.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล	4.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม 4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4) การบริหารคณาจารย์ (ต่อ) 4.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน (ต่อ) 4.2) การรับอาจารย์ใหม่ 4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ 4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 4.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์ 4.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) มีนโยบายขอให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์ 4.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำผลงานทางวิชาการ 4.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน 4.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา 4.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา 4.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 5.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 5.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์	5.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม 5.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์	5.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน 5.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ 5.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น
6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต	6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี 6.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ 6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน 6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า	6.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน 6.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 6.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี 6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี 6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6.2) การอุทิศของนิสิต	6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้ 6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้ (ต่อ)	6.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ 6.2.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต 6.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา 6.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต 7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	7.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา 7.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	8) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ขึ้นอยู่กับปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- 1) ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - กันยายน
- 2) ภาคการศึกษาปลาย เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์
- 3) ภาคฤดูร้อน จัดการเรียนการสอนในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม โดยต้องมีระยะเวลา

และจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)
- 3) กรณีผ่านการสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางทักษะคณิตศาสตร์จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเกิดปัญหาในการเรียนรายวิชาที่ต้องใช้การคำนวณและการตัดสินใจทางธุรกิจ อาทิ รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ การจัดการปฏิบัติการ การเงินธุรกิจ และการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า (ต่อ)

2) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการเรียนการสอน การทำรายงาน และการนำเสนอรายงาน

3) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางการใช้ IT จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเกิดปัญหาในการใช้ IT ในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงขาดการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

4) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวเข้ากับกลุ่มเพื่อน บุคคลอื่น ๆ และการเรียนจะเกิดปัญหาในการทำงานเป็นทีมและสร้างให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำได้ยาก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดทางคณิตศาสตร์	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตแรกเข้า 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตแรกเข้า 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์โดยตรง
2. ข้อจำกัดทางการใช้ภาษา	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. ข้อจำกัดทางการใช้ IT	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางการใช้ IT 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางการใช้ IT 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ในการใช้ IT สำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางการใช้ IT ในการติดต่อสื่อสาร โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน IT โดยตรง 5) สนับสนุนให้มีการติดต่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง IT 6) จัดโครงการทดสอบความรู้เพื่อสอบวัดคุณสมบัติ Microsoft Certification สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกงาน
4. มีข้อจำกัดในการปรับตัว	1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นิสิต 2) จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติและปรับตัวของนิสิตให้เข้ากับผู้อื่นได้ 4) ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิจามอบหมายงานให้นิสิตทำงานร่วมกันเป็นทีม

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1) รายละเอียดงบประมาณรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
2. ค่าลงทะเบียน	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	4,000,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	235,210	235,210	235,210	235,210	235,210
รวมรายรับ	1,325,210	2,415,210	3,505,210	4,595,210	4,595,210

2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	45,048	90,096	135,144	180,192	180,192
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	194,952	389,904	984,856	779,808	779,808
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับคณะ	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
5. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย (รวมรายรับ 1)	690,000	1,380,000	2,070,000	2,760,000	2,760,000
รวม (ก)	1,090,000	2,180,000	3,270,000	4,360,000	4,360,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,090,000	2,180,000	3,270,000	4,360,000	4,360,000
จำนวนนิสิต	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต / ปี	21,800	21,800	21,800	21,800	21,800

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา การจัดการธุรกิจ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ ประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	31
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และวิชาพลานามัย		7
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		6
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	91
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		3
2.3 วิชาเฉพาะด้าน		58
2.3.1 วิชาบังคับ		46
1) กลุ่มวิชาภาษา		3
2) กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ		37
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		6
2.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	128

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		31	หน่วยกิต
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้			
1) กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน	12	หน่วยกิต
001201 ทักษะภาษาไทย		3(2-2-5)	
Thai Language Skills			
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(2-2-5)	
Fundamental English			
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา		3(2-2-5)	
Developmental English			
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(2-2-5)	
English for Academic Purposes			
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า		3(3-0-6)	
Information Science for Study and Research			
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)	
Arts in Daily Life			
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	7	หน่วยกิต
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)	
Fundamental Laws for Quality of Life			
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
Civilization and Local Wisdom			
และวิชาพลานามัย	จำนวน	1	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
001250 กอล์ฟ		1(0-2-1)	
Golf			
001251 เกม		1(0-2-1)	
Game			
001252 บริหารกาย		1(0-2-1)	
Body Conditioning			
001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ		1(0-2-1)	
Rhythmic Activities			

001254	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
001255	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
001256	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
001257	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
001258	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)
001259	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
001260	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
001261	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
001262	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
001263	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
001264	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
001265	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self – Defence	1(0-2-1)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		จำนวน
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	6 หน่วยกิต 3(3-0-6)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)

		มคอ. 2
1.2) หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
1.2.1) วิชาแกนทางธุรกิจ	30	หน่วยกิต
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)	
213130 หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
213200 จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)	
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)	
213260 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)	
213303 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)	
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	
222103 หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)	
808110 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
1.2.2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
213100 ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)	

1.2.3) วิชาเฉพาะด้าน	58	หน่วยกิต
1.2.3.1) วิชาบังคับ	46	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	3	หน่วยกิต
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)	
Communicative English for Specific Purposes		
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)	
Communicative English for Academic Analysis		
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)	
Communicative English for Research Presentation		
กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ	37	หน่วยกิต
213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business Communication in Organization		
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
International Business		
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(3-0-6)	
Feasibility Study and Project Evaluation		
213304 การภาษีอากร	3(2-2-5)	
Taxation		
213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
Business Strategies		
213308 การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business Research		
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
Management Information System		
213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	1(0-3-1)	
Seminar in Business Management		
213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6	หน่วยกิต
Undergraduate Thesis		
214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	
Business Economics		
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
Managerial Accounting		

231102	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		6	หน่วยกิต
213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6	หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6	หน่วยกิต
1.2.3.2)	วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	ให้นิสิตเลือกจากรายวิชา ดังนี้		
213230	การตลาดเพื่อการบริการ Service Marketing Management	3(3-0-6)	
213231	กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ Branding and Product Strategy	3(3-0-6)	
213232	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	
213261	การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development	3(2-2-5)	
213262	อุตสาหกรรมสัมพันธ์ Industrial Relations	3(3-0-6)	
213320	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(3-0-6)	
213321	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(3-0-6)	
213372	การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management	3(3-0-6)	
213373	การจัดการระบบโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)	

2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า** **6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(3-0-6)
213100	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
231102	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(3-0-6)
0012xx	วิชาพลานามัย Personal Hygiene Courses	1(0-2-1)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
213202	การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ Business Communication in Organization	3(2-2-5)
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
214332	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปี 2

ภาคการศึกษาปลาย

001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0-6)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213301	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
213303	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213304	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
213302	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(3-0-6)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213308	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213390	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management	1(0-3-1)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4**ภาคการศึกษาต้น**

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4**ภาคการศึกษาปลาย**

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: สำหรับแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 4 กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม
ประสบการณ์ภาคสนามเพียง 1 รายวิชา คือ ให้เลือกเรียนระหว่างรายวิชา 213491 การฝึกอบรมหรือการงาน
ในต่างประเทศ หรือ รายวิชา 213492 สหกิจศึกษา เพียงรายวิชาเดียว ในภาคการศึกษาต้นหรือปลายก็ได้ และ
ในภาคการศึกษาที่เหลือให้เรียนรายวิชา 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เช่น ในภาคการศึกษาต้น เลือก
เรียนรายวิชา 213492 สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลายต้องเลือกเรียนรายวิชา 213494 วิทยานิพนธ์ระดับ
ปริญญาตรี หรือ ในภาคการศึกษาต้น เลือกเรียนรายวิชา 213491 การฝึกอบรมหรือการงานในต่างประเทศ
ในภาคการศึกษาปลายต้องเลือกเรียนรายวิชา 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เป็นต้น

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001201 **ทักษะภาษาไทย** 3(2-2-5)

Thai Language Skills

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ

Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill

001211 **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** 3(2-2-5)

Fundamental English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร ในบริบทต่าง ๆ

Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts

001212 **ภาษาอังกฤษพัฒนา** 3(2-2-5)

Developmental English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts

001213 **ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ

Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching

001221 **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3(3-0-6)

Information Science for Study and Research

ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความเข้าใจและทดลองปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี, การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อการพัฒนารสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts.

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Fundamental Laws for Quality of Life

ศึกษาถึงวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐานตาม รัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

The evolution of the law and human rights under the constitution including laws concerning the quality of the students' life such as intellectual property law, environmental law, laws concerning local administration, traditional knowledge, and the development of the quality of life

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

001250 กอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา กอล์ฟ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬา กอล์ฟ

History, definition, importance, and physical fitness for golf; basic skill training, rules, and etiquette of golf

001251	เกม Game ประวัติ ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของเกมชนิดต่าง ๆ การเป็นผู้นำเกมเบื้องต้น และการเข้าร่วมเกม History, philosophy, definition, and importance of games; type of games, basic game leadership, and games participation	1(0-2-1)
001252	บริหารกาย Body Conditioning ประวัติ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย History, definition, and importance of body conditioning; principle of exercises, physical fitness activities, and physical fitness test	1(0-2-1)
001253	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ท่าเต้นรำพื้นเมือง และวัฒนธรรมการเต้นรำของนานาชาติ History, definition, importance, and basic movements of folk dances and international folk dances	1(0-2-1)
001254	ว่ายน้ำ Swimming ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาว่ายน้ำ History, definition, importance, physical fitness, basic skill training, rules, and etiquette of swimming	1(0-2-1)
001255	ลีลาศ Social Dance ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น รูปแบบการเต้นรำสากล และมารยาทของการเต้นรำสากล History, definition, importance, basic movement, types, and etiquette of social dances	1(0-2-1)

001256	ตะกร้อ	1(0-2-1)
	Takraw	
	ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาตะกร้อ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาตะกร้อ	
	History, definition, importance, physical fitness, basic, skill training, rules and etiquette of takraw	
001257	นันทนาการ	1(0-2-1)
	Recreation	
	ประวัติ ปรัชญา ความหมาย และความสำคัญของนันทนาการ ลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ	
	History, philosophy, definition and importance of recreation; nature of activities and recreation participation	
001258	ซอฟต์บอล	1(0-2-1)
	Softball	
	ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาซอฟต์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกามารยาทของกีฬาซอฟต์บอล	
	History, definition, importance, and physical fitness for softball; basic skill training, rules, and etiquette of softball	
001259	เทนนิส	1(0-2-1)
	Tennis	
	ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทนนิส	
	History, definition, importance, and physical fitness for tennis; basic skill training, rules, and etiquette of tennis	
001260	เทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)
	Table Tennis	
	ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทเบิลเทนนิส	
	History, definition, importance, and physical fitness for table tennis; basic skill training, rules, and etiquette of table tennis	

01261	บาสเกตบอล Basketball ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาบาสเกตบอล History, definition, importance, and physical fitness for basketball; basic skill training, rules, and etiquette of basketball	1(0-2-1)
001262	แบดมินตัน Badminton ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแบดมินตัน การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาแบดมินตัน History, definition, importance, and physical fitness for badminton; basic skill training, rules, and etiquette of badminton	1(0-2-1)
001263	ฟุตบอล Football ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาฟุตบอล History, definition, importance, and physical fitness for football; basic skill training, rules, and etiquette of football	1(0-2-1)
001264	วอลเลย์บอล Volleyball ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล History, definition, importance, and physical fitness for volleyball; basic skill training, rules, and etiquette of volleyball	1(0-2-1)
001265	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self – Defense ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว ทักษะเบื้องต้นของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กฎหมายสำหรับการป้องกันตัว และกฎกติกา มารยาทของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว History, definition, importance, and physical fitness for the art of self-defense; basic skill of the art of self-defense, laws for self-defense, rules and etiquette of the art of self-defense	1(0-2-1)

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว**3(3-0-6)****Energy and Technology Around Us**

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างฉลาด ที่มาและการบรรเทาสภาวะโลกร้อน ที่มาของพลังงานไฟฟ้าและการใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลักการทำงานและการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ รถยนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน การใช้พลังงานในอนาคต อันได้แก่ ความเข้าใจเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานนิวเคลียร์ เทคโนโลยีสำหรับรถยนต์ในอนาคต ระบบขนส่งมวลชนประสิทธิภาพสูง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจเลือกใช้ อย่างเหมาะสม

Basic energy and technology including; energy conservation, consuming energy intelligently, source of global warming and how to prevent it, electricity generation and how to consume it properly, economically, and safely, air conditioning, automobiles, and basic information technology as well as how to use them effectively and efficiently; and newer technology, such as understanding electricity generation from nuclear energy, future automotive technology, high performance mass transportation systems to prepare for the change in technology and be able to choose accordingly

001278 ชีวิตและสุขภาพ**3(3-0-6)****Life and Health**

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance, Accident insurance, And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**1(0-2-1)****Communicative English for Specific Purposes**

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes.

- 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ** **1(0-2-1)**
Communicative English for Academic Analysis
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน
 Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields.
- 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน** **1(0-2-1)**
Communicative English for Research Presentation
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English.
- 213100 ธุรกิจเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Business
 ความรู้ทั่วไปทางธุรกิจ ลักษณะและสภาพแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจ การภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทางการเงิน การจัดการการผลิต การจัดการการตลาด การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และประเด็นที่น่าสนใจอื่น ๆ ทางการบริหารธุรกิจ
 An introduction to business, business environment, principles of management and business management process, taxation and relevant business law, organizing, human resource management, marketing management, production management, supply chain management, accounting, financial management, international business management; business ethics, social responsibility and other interesting topics in business management.
- 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร** **3(3-0-6)**
Principles of Management and Organizational Behavior
 แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจูงใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการรับรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงานภาวะผู้นำ
 Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing,

influencing and controlling. Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership.

213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม

Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR.

213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Ethics

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ

Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis.

213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Communication in Organization

วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมายและบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network.

213230 การตลาดเพื่อการบริหาร**3(3-0-6)****Service Marketing Management**

แนวความคิดด้านการตลาดบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ การตลาดบริการบุคคล การตลาดบริการวิชาชีพ และการตลาดการเงิน โปรแกรมการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับการตลาดบริการ การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการ การให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมการบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการในอนาคต

Concepts of service marketing management. Characteristics and types of service businesses, personal marketing service, professional marketing service and financial marketing. Programs for marketing services, analysis, and marketing planning. Planning and developing of service marketing. Services; price setting for services; distribution channels; service promotions; people factor for the service industry; service providing process; physical evidence for service industry. Trends in service industry.

213231 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า**3(3-0-6)****Product and Branding Strategy**

การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ปัจจัยและองค์ประกอบในการสร้างมูลค่าตราสินค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความแตกต่างและความภักดีในตัวผลิตภัณฑ์

The branding and product mix. Factors and components for value creation, strategic product development, brand image differentiation, and brand loyalty.

213232 พฤติกรรมผู้บริโภค**3(3-0-6)****Consumer Behavior**

ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รูปแบบต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ มูลเหตุจูงใจการซื้อทั้งทางตรงและทางอ้อม อิทธิพลของสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อการซื้อ

Studies on the analysis of consumer behavior. Factors that influence the buying decision of consumers to purchase; various forms of decision-making process. Motivations, both direct and indirect purchases. Social and cultural implications on purchasing.

213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ**3(2-2-5)****Quantitative Analysis and Business Statistics**

ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษา ลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา เป็นต้น ศึกษาโปรแกรม เชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการ จำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ

Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis; Mathematical models and approaches useful for business decision making: probability, matrix, and linear equation; one way and two ways analysis of variance; non parametric statistics; correlations; simple and complex linear regression analysis; time series; Linear programming; Transportation Model; Decision theory; Queuing theory; Network analysis; Game theory and simulation; Applying these theories to business problems, planning and decision making.

213260 การจัดการทุนมนุษย์**3(3-0-6)****Human Capital Management**

วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน กำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ใน การบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่

Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management. Strategies for modern human resource management.

213261 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์**3(2-2-5)****Training and Human Capital Development**

แนวคิดและวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนพัฒนาบุคลากร ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การใช้เทคนิคการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

Concepts and methods of modern human resource development; personnel planning and development; the importance and process of training. Necessity assessment; adult learning; project creation; objectives and goals for a training program, curriculum setting; training techniques and management; training performance appraisal; and training evaluation.

213262 อุตสาหกรรมสัมพันธ์**3(3-0-6)****Industrial Relations**

แนวคิดของการจัดการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ที่สำคัญ วิวัฒนาการ ลักษณะและทฤษฎีของสหภาพแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญต่างๆ ผลกระทบของสหภาพแรงงานต่อแนวทางการบริหารจัดการ ตลอดจนผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม จากนโยบายของรัฐที่มีต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์

Concepts of industrial relations, the evolution and theories of union organization, and labor law. Impact of union organization on management practice as well as the political, economic and social effects from government on labor relation management.

213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Business**

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ทางด้านการตลาด การเงินการบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการบริษัทข้ามชาติ ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ขั้นตอนและระบบการนำเข้า-ส่งออก และการชำระเงินระหว่างประเทศ การขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

International trade theory; entry modes and evolution of doing business across nations; business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management; risks and factors relating to international business operations; trade barriers; government's policy affecting international trade; multinational corporation management; impacts from foreign exchange rates; export-import procedures; cross-country payment and transfer; international transportation and logistics.

213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0-6)

Feasibility Study and Project Evaluation

ความหมายของโครงการและการประเมินโครงการ วิธีการศึกษาโครงการสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการบริหาร การผลิต การตลาด การเงิน และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ หลักการตัดสินใจ การเตรียมรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินผลโครงการ

Definitions of projects and project evaluation. Project study and environmental factors affecting the project. Feasibility study on management, production, marketing, finance, economic value of the project, project decision making, report preparation and project valuation.

213303 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws.

213304 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

ภาษีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร หลักการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบรายการเพื่อเสียภาษีชนิดต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการเสียภาษีเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจ

Overview of taxes; related income tax laws; calculation of personal income tax; corporate income tax; withholding tax; value added tax; specific business tax and related taxes. Preparation of tax forms for personal and business usage

213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Strategies

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ

Environmental scanning; vision, mission, goals and strategic objectives; strategic planning, strategy selection and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business.

213308 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Research

ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making.

213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)
Community Enterprise Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศ ทำให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน

Definitions and significance of community business. Opportunities for community businesses. Value adding to village products. Entrepreneurial process; tools used in competition and sustainability of success and self reliance. Management functions such as marketing, financing and production process. Emphasize on marketing management, value added to the agricultural products and rural industry, managing system for community business, roles of government in developing the community local business.

213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)
Family Business Management

ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการธุรกิจครอบครัว การจัดการ และการก่อตั้งธุรกิจใหม่ โดยมีสมาชิกในครอบครัวมาเกี่ยวข้อง การจัดระบบพี่เลี้ยง การปรับประยุกต์ระบบการจัดการ การวางแผนและพัฒนาเส้นทางอาชีพให้สมาชิกในครอบครัว การบริหารโครงสร้างธุรกิจครอบครัว การจัดองค์การรวมทั้งการหาผู้สืบทอดธุรกิจ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่สมาชิกของครอบครัว สไตล์การบริหารธุรกิจของครอบครัว และกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำ การพยากรณ์ผลได้ของกิจการ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในการ

ดำเนินธุรกิจครอบครัว ปัญหาในครอบครัว ความเป็นธรรมในการจัดการธุรกิจครอบครัว การภาษีอากร การจัดการทรัพย์สิน การเจรจาต่อรอง การพัฒนาแนวคิดใหม่ให้แก่ธุรกิจปัจจุบัน และการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการขยายตัว และการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

Unique concerns of family business involvement and management and in starting up businesses with family members. Mentoring, reinvention, individual development and career planning; management of family structure and organizational issues including succession planning, handling conflicts, dealing with non-family members, management styles, strategy, leadership, performance expectations, family risk profiles, the family issue, fairness, taxes, estate planning, negotiation. Modernization concepts, expansion strategies and growth plan for family business.

213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(2-2-5)

Management Information System

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบสารสนเทศ การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ

Definition, roles, elements and characteristics of information systems for management information systems, the relationship between decision-making and information systems. Format of the data system, Information systems development, including system analysis and design. Management Information Center. Office automation. Information systems for various business activities.

213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Operations Management

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ

Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making.

213372 การบริหารเชิงคุณภาพ**3(3-0-6)****Total Quality Management**

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของคุณภาพและการบริหารคุณภาพ การสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผลผลิตภาพ กลยุทธ์ในการบริหารเชิงคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในเชิงคุณภาพ การออกแบบ ควบคุม และพัฒนากระบวนการขององค์กรแห่งคุณภาพ เครื่องมือทางสถิติและเทคนิคที่ใช้ในการบริหารคุณภาพ รางวัลคุณภาพประเภทต่าง ๆ

Concepts, definition, importance of total quality management, create excellent companies, competitive advantage, productivity, quality management strategies, qualitative stakeholder relationship management; design, control, and develop quality organization process. Statistical tools and techniques for quality management; Various quality awards.

213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์**3(3-0-6)****Logistics Management**

ภาพรวมของโลจิสติกส์ และการบริหารงานโลจิสติกส์ กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้า การวางแผนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทางข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ในการประเมินการทำงานของระบบโลจิสติกส์ เพื่อสร้างกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนหน่วยธุรกิจ

Overview of logistics and logistics management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service. Using of information technology to evaluate logistic systems performance and to formulate supply chain strategy in support of business unit.

213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ**1(0-3-1)****Seminar in Business Management**

การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ รวมทั้งศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการจัดการองค์กรในภูมิภาค สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต แล้วนำข้อมูลมาสรุปอภิปราย และรายงานผล

Analysis and discussion in business management. Reviewing economic, social, political, technological, cultural data and management conditions in regions, emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Discuss and report such information.

- มคอ. 2
- 213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
 ในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Academic in practice or real professional training at a public or private
 organization on abroad with the approval of the university.
- 213492 สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบ
 จากมหาวิทยาลัย
 Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad
 with the approval of the university.
- 213493 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี** **6 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis
 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบ
 ของรายงานที่มีคุณภาพ
 Intensive study of one specialized topic in a related major and propose a
 quality research.
- 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจ
 ของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ
 การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
 Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic
 behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic
 policies and measures, international trade and economic development.
- 214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Economics
 กระบวนการและวิธีการตัดสินใจในเชิงธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงและไม่แน่นอน วิธีการพยากรณ์
 และแบบจำลองต่าง ๆ การวิเคราะห์อุปสงค์การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร การกำหนดราคา งบประมาณ
 เงินทุนและการระดมทุนเพื่อสนับสนุนธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ
 Processes and methods of business decision making under risk and uncertainty,
 forecasting methods and models, demand, production and cost analysis, profit planning, price setting

budget, capital and capital formation for supporting business, analysis of effects on business from the change of government policies

222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making.

222200 งบบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Managerial Accounting

หลักการบัญชีที่ใช้ในการจัดเตรียมงบการเงิน กระบวนการต่าง ๆ ทางงบการเงิน อันได้แก่การเตรียมงบการเงินตามหลักการบัญชีมาตรฐานสากล การบัญชีเพื่อการผลิต การสั่งทำของ และกระบวนการผลิต การบัญชีต้นทุน การบัญชีแยกตามแผนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณการผลิตและขาย-กำไร และการทำงบประมาณกลาง การคำนวณการควบคุมต้นทุนและการวางแผนกำไรเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน-จุดอ่อนทางการเงินของกิจการโดยใช้วิธีวิเคราะห์ต่าง ๆ ทางการเงิน

Principles used to prepare financial statements; financial accounting process, including the preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, accounting for a manufacturing concern, job order and process cost accounting, departmental accounting, cost-volume-profit analysis and the master budget; the calculations for the accounting reports involved in cost control and profit planning; identify financial strengths and weaknesses of a business through appropriate analysis.

231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Package in Business

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ การใช้ Word Processor, Spreadsheet การศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปกับระบบงานต่าง ๆ ในธุรกิจ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

Computer knowledge and how to apply it into business works such as work processor, spreadsheet by studying software package in business functions. The course also includes using in business research.

808110

การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

3.1.6.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

001 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่สาขาวิชา

- กลุ่มวิชาภาษา ประกอบด้วย

0 หมายถึง ภาษาไทย

1 หมายถึง ภาษาอังกฤษ

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

2 หมายถึง รายวิชาด้านมนุษยศาสตร์

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

3 หมายถึง รายวิชาด้านสังคมศาสตร์

5 และ 6 หมายถึง รายวิชาด้านพลานามัย

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

7 หมายถึง รายวิชาด้านวิทยาศาสตร์

เลขหลักร้อย : แสดงวิชาศึกษาทั่วไป ปี พ.ศ. 2553

3.1.6.2 รายวิชาเฉพาะ

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

205 หมายถึง หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

213 หมายถึง หมวดวิชาการจัดการธุรกิจ

214	หมายถึง	หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชี
224	หมายถึง	หมวดวิชาการท่องเที่ยว
230	หมายถึง	หมวดวิชานิติศาสตร์
231	หมายถึง	หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
808	หมายถึง	หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการผลิต
9	หมายถึง	รายวิชาสัมมนา การฝึกงาน สหกิจศึกษา และ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประเทศ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ที่สอนปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
1*	นางจันทร์ศรี ลีลาชีนาเวศ (3 1009 04441 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - น.บ.ท. - น.บ.	- - -	- มหาวิทยาลัยหอการค้า - สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- 2539 - 2525 - 2521	- ไทย - ไทย - ไทย	225	225
2*	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ (3 6599 00550 xx x)	-	- M.B.A. - ศศ.บ.	- Management - การจัดการทั่วไป	- Johnson & Wales University - สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	- 2542 - 2538	- USA - ไทย	135	135
3*	นางสาวเพ็ญฟ้า ปัญญา (3 1017 02555 xx x)	-	- รส.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ - การบริหารงานบุคคล	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- 2547 - 2544	- ไทย - ไทย	230	230
4	นางสาววิจิตรา มหบุญพาชัย (3 6299 00161 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ - การบัญชี	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยนเรศวร	- 2553 - 2545	- ไทย - ไทย	120	120
5	นายอรรถไกร พันธุ์กักดี (3 6099 00296 xx x)	-	- ประ.ด. - M.B.A. - ศ.บ.	- การบริหารโรงพยาบาล - MIS - เศรษฐศาสตร์	- มหาวิทยาลัยคริสเตียน - Oklahoma City University - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- 2555 - 2544 - 2538	- ไทย - USA - ไทย	120	120

หมายเหตุ: * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
					หลักสูตร ที่สอน ปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
1	นางจันทร์ศรี สีลาชีนาเวศ (3 1009 04441 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - น.บ.ท. - น.บ.	- - -	225	225
2	นางวิษณันัน รัตนวิบูลย์สม (3 6498 00121 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Ph.D. - M.B.A. - ศศ.บ.	- Management Sciences - International Business and Finance & Banking - การเงินการธนาคารและ ธุรกิจระหว่างประเทศ	120	120
3	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ (3 6599 00550 xx x)	-	- M.B.A. - ศศ.บ.	- Management - การจัดการทั่วไป	135	135
4	นายชาติรี ปริดาอนันตสุข (5 6099 90001 xx x)	-	- Ph.D. - M.B.A. - บธ.บ.	- Management - General Management - การตลาดระหว่างประเทศ	230	230
5	นางนันท์วัน เหลี่ยมปรีชา (3 1009 03419 xx x)	-	- D.B.A. - M.B.A. - กศ.บ.	- Business Administration - - การแนะแนว	180	185
6	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา (3 1017 02555 xx x)	-	- รส.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ - การบริหารงานบุคคล	230	230
7	นายวรารุณ ฤกษ์วรารักษ์ (3 1001 00300 xx x)	-	- Ph.D. - M.B.A. - บธ.บ.	- Commerce; Entrepreneurship - Management - พาณิชยนาวิ	257	230
8	นางสาวจิตรรา มหบุญพาชัย (3 6299 00161 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ - การบัญชี	120	120
9	นายอรรถไกร พันธุ์รักดี (3 6099 00296 xx x)	-	- ปร.ด. - M.B.A. - ศ.บ.	- การบริหารโรงพยาบาล - MIS - เศรษฐศาสตร์	120	120

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา
1	นายบัณฑิต สวรรยาวิสุทธิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การตลาด
2	นายจิระ ประสพธรรม	-	บธ.ม. ศ.ศ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจการตลาด
3	นางจกกลณี วิฑูรพงศ์	-	บธ.ม. บธ.บ.	- การบัญชี
4	นายชลัท บุญปาน	-	M.A. B.B.A.	International Business Administration Business Administration
5	นางสาวชื่นสมล สาทิทักษ์	-	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจ
6	นางบุญยสุภาวงศ์ สุวรรณเนศ	-	บธ.ม. วท.บ.	การจัดการธุรกิจ ชีววิทยาประมง
7	นายนิทัศน์ เจียมศรีพงษ์	-	ศ.บ. น.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ -
8	นายวิเศษ นัจจนาวกุล	-	M.B.A. B.Eng.	Business Administration Electrical Engineering
9	นางสาวสิริกัญญา ไกรกลิ่น	-	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาต้น หรือ ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ประกอบด้วย

รายวิชาการฝึกอบรบและการฝึกงานในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของการจัดการธุรกิจ โดยมีรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งเริ่มตั้งแต่การเสนอหัวข้อ รายงานความก้าวหน้าภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ และประเมินผลงานของนิสิต โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วย

อักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยได้
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์สถิติข้อมูล และอภิปรายผล และทำรายงานได้
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น หรือ ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อและคณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยของนิสิต เช่น การเปิดห้องคอมพิวเตอร์ให้นิสิตเข้าไปใช้งานในการทำวิจัย เป็นต้น

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- 3) ประเมินผลการทำวิจัยของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลงานวิจัยจากการสอบนำเสนอผลงาน โดยต้องมีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	- เปิดสอนรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร - สอนแทรกในรายวิชาทางการจัดการธุรกิจ - จัดกิจกรรมเสริมสูตร
มีทักษะการเป็นผู้นำและมีทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานหลากหลายวัฒนธรรมและการทำงาน เป็นทีม	- สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - มอบหมายงานในรายวิชา
มีองค์ความรู้ในการทำวิจัยธุรกิจและมีทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	- เปิดสอนรายวิชาวิจัยธุรกิจ - กำหนดให้นิสิตต้องมีผลการเรียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี - มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วย ตนเองและให้ทำรายงานและหรือนำเสนอผลงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มี ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการ ทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและ ภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่ เหมาะสม สามารถลำดับ ความสำคัญของปัญหาและแก้ไข ความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวด แข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้ 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร	- การมอบหมายงาน	
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 2.4 มีประสบการณ์ในการทำงานหรือการฝึกอบรมที่สามารถนำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล 3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ในแต่ละธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1 สามารถใช้ภาษาในการ ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคน ในสังคมไทย สังคมอาเซียน และ สังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่ 4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ขึ้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการ แก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีม ทำงาน มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเองและกลุ่ม	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวด แข่งขัน
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไข ปัญหา โดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ 5.2 มีทักษะในการเลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่ เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการแปล ความหมาย สื่อสาร และวางแผน ในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้ห็นมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้ห็นมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการ สนับสนุนให้ห็นมีส่วนร่วมประกวด แข่งขัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	1.5 เคารพซึ่งกัน ภาษาศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์ หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์ใช้และเทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและความ การดำเนินชีวิต	6.1 มีแผนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
1) กลุ่มวิชาภาษา																		
001201 ทักษะภาษาไทย	○	×	×	○	●	×	×	×	×	●	×	×	●	×	×	×	×	×
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	×	○	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	×	×	×	○	×	×	●	×	●	×	×	×	×	×	×	×	×
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	●	○	×	○	○	●	○	●	●	○	×	●	×	×	●	×	×

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	1.5 เคารพชื่นชม ภาษาศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์ หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและวางแผน การดำเนินชีวิต	6.1 ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	×	×	×	×	×	×	×	×	●	●	×	×	×	×	×	×	×	×
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	×	●	●	×	●	●	×	●	●	●	×	×	×
4) กลุ่มวิชาพลานามัย																		
001250 กอล์ฟ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001251 เกม	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001252 บริหารกาย	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001254 ว่ายน้ำ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001255 ลีลาศ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001256 ตะกร้อ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	1.5 เคารพชื่นชม ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศมกภาพหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์บน หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับบุคลิกภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและความแผน การดำเนินชีวิต	6.1 มีแผนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
001257 นันทนาการ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001258 ซอฟท์บอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001259 เทนนิส	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001260 เทเบิลเทนนิส	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001261 บาสเกตบอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001262 แบดมินตัน	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001263 ฟุตบอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001264 วอลเลย์บอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001265 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	1.5 เคารพชื่นชม ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณ์ปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์ หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและวางแผน การดำเนินชีวิต	6.1 ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์																		
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●	○	×	●	●	●	●	○	×	○	●	×	○	×	×
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●	●	○	○	○	×	○	●	○	○	○	●	○	●	×	×	○	×

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง × ไม่มี

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
หมวดวิชาเฉพาะ																
1) วิชาแกนทางธุรกิจ																
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●	○	○	●	●	●	○	○	×	○	×	○	●	●	×	×
213130 หลักการตลาด	○	○	○	○	○	●	○	●	×	●	○	○	○	○	○	●
213200 จริยธรรมธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	×	○	×	○	×	○	○	○	×	○
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	●	×	○	●	●	●	×	○	×	●	○	○	○	○	×	×
213260 การจัดการทุนมนุษย์	○	○	○	○	×	●	×	○	●	●	●	○	○	×	●	●
213303 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	×	○	×	○	○	○	●	○	×	○
213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	×	○	×	●	○	○	○	○	○	○
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	○	×	○	○	×	●	×	○	×	○	×	○	×	○	○	×
222103 หลักการบัญชีการเงิน	○	×	×	○	×	●	×	○	×	●	×	○	×	○	○	×
808110 การเงินธุรกิจ	○	×	○	○	×	●	×	○	×	●	×	○	×	○	○	×
2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																
213100 ธุรกิจเบื้องต้น	○	×	○	○	×	○	○	●	○	○	×	○	×	○	○	×

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
3) วิชาเฉพาะด้าน																
3.1) วิชาบังคับ																
กลุ่มวิชาภาษา																
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	○	○	○	×	●	●	●	○	×	×	●	×	●	●	●	●
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	○	○	○	×	●	●	●	○	×	×	●	×	●	●	●	●
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	○	○	○	×	●	●	●	○	×	×	●	×	●	●	●	●
กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ																
213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ	○	○	○	○	×	×	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	×	○	○	●	●	○	×	○	○	×	×	○	●	○
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	×	○	○	×	×	○	×	●	●	●	●	×	●	○	×	×
213304 การภาษีอากร	●	●	○	●	×	×	×	●	○	●	○	×	●	○	○	×
213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	×	×	○	○	○
213308 การวิจัยธุรกิจ	○	●	×	●	×	×	○	○	○	●	○	×	○	○	●	●
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	×	○	×	○	●	●	●	×	●	○	○	●
213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	○	○	○	○	×	×	●	●	○	●	○	×	○	○	●	○

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	×	×	○	×	○	×	○	●	●	×	×	×	○	○	×
231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	×	×	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	×	○
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม																
213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
213492 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.2) วิชาเลือก																
213230 การตลาดเพื่อการบริหาร	○	●	○	○	○	×	×	●	○	○	○	●	●	○	×	○
213231 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์	●	×	○	○	○	×	○	●	○	○	●	×	○	○	×	○
213232 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	○	○	○	×	×	○	●	○	●	●	×	○	○	○	○
213261 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์	●	○	○	○	×	×	×	○	●	●	○	○	○	○	○	○
231262 อุตสาหกรรมสัมพันธ์	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	○	●	●	○	○	○	×	●	○	●	○	×	●	●	○	○
213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว	○	●	○	●	○	×	○	●	○	○	○	○	○	○	○	×

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213372 การบริหารเชิงคุณภาพ	○	○	×	○	×	○	×	○	●	●	○	×	●	○	○	×
213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์	○	○	×	○	×	○	×	○	●	●	○	×	○	○	○	○

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง × ไม่มี

- รายวิชาของหลักสูตรอื่น (รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 213xx) ได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

ความหมายของการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้าน ของหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม
- 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้จริง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ในแต่ละธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่
- 4.2 สร้างปัญหาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการบริหารธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินจากภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และให้มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต กำหนดให้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 และ ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความเพียงพอสำหรับองค์ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 การประเมินจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตรหรือการ

ประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดย
ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
- 3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง
ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของ
มหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อ
ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน
ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อ
พัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน
ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการบริหารหลักสูตร

1.2 มีการประชุมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำรายละเอียดรายวิชา ดำเนินการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.4 มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือบุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้ดำเนินการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาใช้อ้างอิงในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

1.5 มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ

1.6 มีการประชุมเพื่อพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลาที่สกอ. กำหนด

1.7 มีการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ การแสวงหารายได้ การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตามความจำเป็น ตามกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ดัชนีกำหนดใช้สถานที่ของคณะ

วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์
การสอน การปฏิบัติการ และผลิตผลงานวิจัย ณ คณะฯ ดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	139	196	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	64	-	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	63	4	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	1	-	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	-	เครื่อง
6	อุปกรณ์แม่ข่ายพิมพ์งาน (Print Server)	4	-	เครื่อง
7	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	1	18	เครื่อง
8	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	15	เครื่อง
9	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	1	เครื่อง
10	ห้องบันทึกเสียง	-	1	ห้อง
11	เครื่องบันทึกเสียง	-	1	ชุด
12	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	2	ชุด
13	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	6	3	เครื่อง
14	กล้องวิดีโอถ่ายทำโทรทัศน์	-	5	เครื่อง
15	กล้องวิดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
16	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	13	เครื่อง
17	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	12	ชุด
18	เก้าอี้	27	521	ตัว
19	ระบบกล้องวงจรปิด	2	-	ระบบ
20	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ
21	ระบบ VDO Conference	2	-	ระบบ
22	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	-	ระบบ
23	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	1	-	ระบบ
24	Wireless LAN	6	-	ชุด
25	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการ และวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 3,800 เล่ม วารสารด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 12 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ

2.3.3 มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2.3.4 มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ

2.3.5 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

2.3.6 มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2

2.3.7 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1

2.3.8 มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นให้ทันสมัยทุก 1 ปี

2.3.9 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอน ตามหลักสูตร อ้างอิงตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐาน ด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ เตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.

3.3.2 อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท

3.3.3 วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่เกี่ยวข้อง กับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยคณะฯ ได้กำหนดนโยบายให้รายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาต้องมีการเชิญ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ มาบรรยายอย่างน้อยรายวิชาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของคณะและมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสามารถให้บริการกับอาจารย์ และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ ซึ่งอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- มีการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะสร้างให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด มีตัวบ่งชี้ ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ลำดับปีที่ใช้หลักสูตร				
	ปีที่ 1 (2555)	ปีที่ 2 (2556)	ปีที่ 3 (2557)	ปีที่ 4 (2558)	ปีที่ 5 (2559)
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย <u>ก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา</u>	X	X	X	X	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.๗ ภายใน 60 วัน <u>หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</u>	X	X	X	X	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละ ปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	
7.7 มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		X	X	X	
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศ และ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ลำดับปีที่ใช้หลักสูตร				
	ปีที่ 1 (2555)	ปีที่ 2 (2556)	ปีที่ 3 (2557)	ปีที่ 4 (2558)	ปีที่ 5 (2559)
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิต/ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	≥(75)	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	≥(50)	(100)	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	≥(75)	(100)	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥(50)	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥(50)	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					≥80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					≥(50)

การประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2522 ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.12 อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงาน (4 ปี สำหรับหลักสูตร) ตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.5 อย่างครบถ้วนและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12

สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ภายในมหาวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพจะกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพยายามกำกับดูแลให้บรรลุเป้าหมายภายในปี 2556 ซึ่งเป็นปีที่ 3 ของการใช้หลักสูตรที่พัฒนาตาม TQF และ ต้องรักษาไม่ให้อา่กว่าเป้าหมายนี้ตลอดไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา
- ทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิต อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

สำหรับการสร้างกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่า หลักสูตรสร้างให้เกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานได้จริงนั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยมีการระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบภาคปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลการเรียนรู้สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต โดยบัณฑิตระดับอุดมศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้นจึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- (1) บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- (2) บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
- (3) บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ข้างต้นนี้จะทำได้เฉพาะเมื่อนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยต้องฝึกให้นิสิตตระหนักถึงตัวบ่งชี้เหล่านี้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยตลอดเวลา การฝึกนิสิตซ้ำ ๆ ในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้สามารถปลูกฝังแนวคิดให้อยู่ในตัวนิสิตโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนิสิตว่ามีคุณสมบัติครบตามที่ต้องการแล้วนั้น เป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ทั้งหมดซึ่งแนวทางการจำลองสถานการณ์เพื่อประเมินตามตัวบ่งชี้ข้างต้นอาจทำได้โดยให้นิสิตทำโครงการวิชาการร่วมกัน อาจเป็นโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางธุรกิจ โครงการประยุกต์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจในการพัฒนาสังคม พฤติกรรมของนิสิตจะถูกสังเกตและประเมินระหว่างการทำโครงการโดยอาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาต้องมีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ในทันทีซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะดำเนินการทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยตลอด