

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 131804054
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัณฑิต
ชื่อย่อ: บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ: B. Acc.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : 142 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
- 5.3 การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตไทยหรือต่างประเทศที่สามารถใช้
ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการ
เรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป
- 6.3 สภาวิชาการหรือคณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกชื่ออื่น(ระบุชื่อ) พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2553
- 6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ในปีการศึกษา 2556 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการบัญชี
- (9) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด / สาขาวิชา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางกนกพร สุรณ์ฐกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
2	นางสาวจินดา อมราสิงห์ อาจารย์	บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
3	นางสาวชนิดา ยาระณะ อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
4	นายวรวิทย์ เพ็ชรรัตน์ อาจารย์	บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
5	นางสาวกมลเนตร สุภาพ อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เนื่องจากประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท เช่น การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ได้แก่ การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเคลื่อนย้ายของคนอย่างเสรี และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแสวงหาประโยชน์อย่างรู้เท่าทันโลกาภิวัตน์และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

วิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมทั่วโลก และมีผลต่อการประกอบวิชาชีพอย่างมากรวมทั้งทัศนคติและความคาดหวังของประชาชนในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ เพื่อลดความไม่เท่าเทียมกันของข้อมูลในสังคมหรือประชาคม

นอกจากนี้คนไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตการณ์ที่เป็นผลกระทบจากการเลื่อนไหลทางวัฒนธรรมต่างชาติเข้าสู่ประเทศทั้งทางสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงาม ทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยลดลง โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ทำให้สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษาและสถาบันศาสนามีบทบาทในการอบรมเลี้ยงดู ให้ความรู้ ปลูกฝังศีลธรรมให้มีคุณภาพและจริยธรรมลดน้อยลง นำไปสู่ค่านิยมและพฤติกรรมที่เน้นวัตถุนิยมและบริโภคนิยมเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืนจึง มุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การพัฒนาสังคมไทยจำเป็นต้องปลูกฝังเยาวชนไทยรู้จักอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการทํานุบำรุงศาสนา ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร :

จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่างๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี จะต้องเข้าถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตเพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับในหลักสูตรดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แก่
 วิชา 222101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Principles of Accounting I) 3(2-2-5)
 วิชา 222102 การบัญชีขั้นต้น 2 (Principles of Accounting II) 3(2-2-5)
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ได้แก่
 วิชา 222101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Principles of Accounting I) 3(2-2-5)

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ
 ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

หมวดวิชาแกน จำนวน 13 รายวิชา จำนวน 37 หน่วยกิต

คณะมนุษยศาสตร์

- | | | |
|--------|--|----------|
| 205201 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิง
วิชาการ
Communicative English for Academic
Analysis | 1(0-2-1) |
| 205371 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
Business English I | 3(3-0-6) |
| 205472 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
Business English II | 3(3-0-6) |

คณะวิทยาศาสตร์

- | | | |
|--------|-----------------------------------|----------|
| 255241 | สถิติธุรกิจ
Business Statistic | 3(2-2-5) |
|--------|-----------------------------------|----------|

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ภาควิชาบริหารธุรกิจ

- | | | |
|--------|---|----------|
| 213210 | หลักการตลาด
Principles of Marketing | 3(3-0-6) |
| 213314 | การเงินธุรกิจ
Business Finance | 3(3-0-6) |
| 213342 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
Management Information System | 3(2-3-5) |
| 213361 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management | 3(3-0-6) |

213371	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(2-3-5)
213409	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213445	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และการบัญชี

214111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	3(3-0-6)
214112	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะวิชาที่ให้บริการสอน และ คณะ/ภาควิชาที่ให้บริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในวิชาการบัญชี มีความเข้าใจและรู้ถึงบทบาทของการบัญชี ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และรู้ถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี
- 1.2.2 มีทักษะความรู้ทางทฤษฎี และทักษะการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพอย่างแท้จริง

- 1.2.3 มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ
- 1.2.4 มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ของ ศธ. และสภาวิชาชีพบัญชีฯ	1.1) ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2) ปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งให้มีมาตรฐาน การศึกษาระดับสากล	1.1.1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.1.2) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง
2) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพ ของนิสิตและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1) สร้างความร่วมมือทาง วิชาการกับองค์กรวิชาชีพ หรือ ผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีด ความสามารถทางวิชาชีพของนิสิต และบัณฑิต	2.1.1) บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มี องค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้ การสนับสนุน 2.1.2) รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และทักษะ ของนิสิตก่อนจบการศึกษา
3) พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	3.1) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้ มีประสบการณ์วิชาการและ วิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน	3.1.1) ปริมาณงานด้านการ ให้บริการวิชาชีพ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ 3.1.2) ปริมาณงานด้านการวิจัย
4) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนเก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิต ปัญหา	4.1) พัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็น ต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ 4.1.1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วย จิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน 4.1.2) จัดให้มีโครงการพัฒนา ภาษาอังกฤษด้วยตนเองทั้งการพูด การฟัง การเขียนต่อเนื่องในทุก ภาคการศึกษาทั้งด้วยการเรียนใน ชั้นเรียนและด้วยระบบการเรียน	4.1.1.1) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม กิจกรรมการสร้างเสริมความรู้ Knowledge Based Society Forum 4.1.2.1) ร้อยละของนิสิตระดับ ปริญญาตรีมีความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษเทียบเท่า TOEIC ไม่น้อยกว่า 600

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	e-learning 4.1.3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะ โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์ เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ยึดหลักให้เห็นให้คิด ให้ค้นหาหลักการทฤษฎี และการปฏิบัติจริง 4.1.4) พัฒนาการทำตำราเอกสารประกอบการเรียน 4.1.5) พัฒนาระบบสารสนเทศระบบการเรียนการสอน e-learning ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและการศึกษด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.1.6) มีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน / ภาครัฐ มาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง 4.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้อยู่ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ	4.1.3.1) จำนวนโครงการ ฝึกอบรมการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง 4.1.4.1) มีโครงการการจัดประชุมให้ความรู้อาจารย์เพื่อการเขียนตำราอย่างน้อย 1 โครงการต่อปี 4.1.5.1) ร้อยละของรายวิชาที่มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ด้านภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องของนิสิตในแต่ละชั้นปี 4.1.5.2) ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการสอนด้วยระบบ e-learning 4.1.6.1) จำนวนร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มีวิทยากรพิเศษมาบรรยาย

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	4.2.1) จัดให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรไปสู่การใช้ Problem Base / Topic Base Learning 4.2.2) จัดให้มีระบบ Tutorial ให้ นิสิตที่มีผลการเรียนด้อยและในวิชาที่มีเนื้อหายากก่อนการสอบ 4.2.3) จัดให้มีรายวิชาวิจัยและส่งเสริมให้นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.2.4) คณาจารย์มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอนในลักษณะ PDCA 4.3) พัฒนาระบบการประเมินผล การศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของนิสิต 4.3.1) จัดให้มีการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีในการสื่อสาร	4.2.1.1) จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนด้วย Problem Base / Topic Base Learning 4.2.2.1) ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial 4.2.2.2) มี Tutorial เพื่อเตรียมการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ 4.2.3.1) ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.2.4.1) ร้อยละของรายวิชาที่มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอนในลักษณะ PDCA 4.3.1.1) ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร :

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษา

ปลาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติของสาขาวิชาการบัญชี ภาควิชา เศรษฐศาสตร์และการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อนเดือน เมษายน – พฤษภาคม

(โดยจัดจำนวนชั่วโมงของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข ข้อ 5)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี ขาดความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ตลอดจนการขาดเป้าหมาย ของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การปฐมนิเทศนิสิตแรก เข้า โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานและองค์กร ภาครัฐและเอกชน โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของ นิสิตสาขาบัญชี ส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ และกิจกรรม อื่นๆ เป็นต้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี : ภาคปกติ ปีละ 100 คน

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
1. ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
2. ค่าลงทะเบียน	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	169,050	169,050	169,050	169,050	169,050
รวมทั้งสิ้น	969,050	1,769,050	2,569,050	3,369,050	3,369,050

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร*	39,504	79,008	118,512	158,016	158,016
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	440,496	880,992	1,321,488	1,761,984	1,761,984
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับคณะ	320,000	640,000	960,000	1,280,000	1,280,000
รวม (ก)	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
จำนวนนิสิต	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000

หมายเหตุ *ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่ได้รวมเงินเดือนของอาจารย์ประจำ

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข ข้อ 11)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข ข้อ 7)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

142 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา และกลุ่มวิชาต่างๆดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร.	มคอ.ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการ บัญชี	เกณฑ์ สภา วิชาชีพ บัญชี	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	30
2.	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	84*	90	106
	2.1 วิชาแกน	-		42	52
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-		48	54
	2.2.1 วิชาบังคับ	-		33	33
	2.2.2 วิชาเลือก	-		15	15
	2.3.3 วิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา/ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี	-		-	6
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	120	126	142

หมายเหตุ *หมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชีและต้องมีหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
001103 ทักษะภาษาไทย			3(2-2-5)
	Thai Language Skills		
001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			3(2-2-5)
	Fundamental English		
001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา			3(2-2-5)
	Developmental English		
001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ			3(2-2-5)
	English for Academic Purposes		

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
001121	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research		3(3-0-6)
001123	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society and Culture		3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
001135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society		3(3-0-6)
001173	ทักษะชีวิต Life Skills		2(1-2-3)
และเลือกรายวิชาพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต โดยให้เลือก รายวิชาต่อไปนี้			
	วิชาพลานามัย	1	หน่วยกิต
001150	กอล์ฟ Golf		1(0-2-1)
001151	เกม Game		1(0-2-1)
001152	บริหารกาย Body Conditioning		1(0-2-1)
001153	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities		1(0-2-1)
001154	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)
001155	ลีลาศ Social Dance		1(0-2-1)
001156	ตะกร้อ Takraw		1(0-2-1)
001157	นันทนาการ Recreation		1(0-2-1)
001158	ซอฟท์บอล Softball		1(0-2-1)

001159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
001160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
001161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
001162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
001163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
001164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
001165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self-Defense	1(0-2-1)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
001141 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science		3(2-2-5)
001142 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age		3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
1. วิชาแกน	จำนวน	52	หน่วยกิต
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis			1(0-2-1)
205371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I			3(3-0-6)
205472 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II			3(3-0-6)
213210 หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)

213314	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-3-5)
213361	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
213371	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(2-3-5)
213409	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213445	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
214111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	3(3-0-6)
214112	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	3(3-0-6)
222101	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
222102	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3(2-2-5)
222104	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	3(3-0-6)
222203	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(2-2-5)
222307	จริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแล Business Ethics and Good Corporate Governance	3(3-0-6)
255241	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)

2. วิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า		54	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	33	หน่วยกิต
222201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I		3(2-2-5)
222202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II		3(2-2-5)
222204	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I		3(2-2-5)
222301	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II		3(2-2-5)
222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control		3(3-0-6)
222303	การภาษีอากร 2 Taxation II		3(2-2-5)
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I		3(2-2-5)
222305	การสอบบัญชี Auditing		3(2-2-5)
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II		3(2-2-5)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis		3(2-2-5)

2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

222411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
222412	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)

222413	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
	Seminar in Management Accounting	

2. กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษีอากร

222421	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Information System Audit and Control	
222422	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)
	Tax Planning	
222423	สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
	Seminar in Auditing	
222424	สัมมนาการภาษีอากร	3(3-0-6)
	Seminar in Taxation	

3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

222331	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
	Public Sector Accounting	
222332	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Accounting	
222333	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	Accounting for Specific Enterprises	
222431	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	Seminar in Financial Accounting	

4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

222341	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Software Packages in Accounting	
222342	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting System Design	
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting Information System Analysis and Design	
222442	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	Seminar in Accounting Information Systems and Technology	

**2.3 วิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ วิทยานิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกรายวิชาต่อไปนี้**

222491	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
222492	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
222493	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001123	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(3-0-6)
001173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)
001xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย Personal Hygiene Courses	1(0-2-1)
214111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	3(3-0-6)
222101	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
222104	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
213210	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
214112	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	3(3-0-6)
222102	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001121	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)
213314	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
222201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
222204	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(2-2-5)
255241	สถิติธุรกิจ Business Statistic	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective I	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

001135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)
001142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age	3(3-0-6)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213361	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-3-5)
222202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
222203	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective II	3(x-x-x)
รวม		22 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
213371	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(2-3-5)
222301	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(2-2-5)
222303	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5)
222305	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
222xxx	วิชาเลือก 1 Elective I	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3(3-0-6)
222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
222307	จริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแล Business Ethics and Good Corporate Governance	3(3-0-6)
222xxx	วิชาเลือก 2 Elective II	3(x-x-x)
222xxx	วิชาเลือก 3 Elective III	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

213409	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213445	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
222xxx	วิชาเลือก 4 Elective IV	3(x-x-x)
222xxx	วิชาเลือก 5 Elective V	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

222491	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
222492	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
222493	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001103 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Language Skills

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ

A study of the significance and characteristics of Thai language, practice to achieve effective language usage with concentration on listening, analytical reading, speaking in daily life, public speaking, and communicative writing skills.

001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบททางวิชาการและบริบทอื่นๆ

Development of English listening, speaking, reading, and writing skills, and grammar for communicative purposes in academic contexts and others.

001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)

Developmental English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับซับซ้อน เพื่อการสื่อสารในบริบททางวิชาการและบริบทอื่นๆ

Development of more complete English listening, speaking, reading, and writing skills, and grammar for communicative purposes in academic contexts and others.

001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนงานวิชาการและการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน

Development of English skills with an emphasis on reading and writing pertaining to students' academics areas and their research interest.

คอมพิวเตอร์เพื่อชีวิตประจำวัน ระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบ

จำนวนและการแทนข้อมูล การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ภาษาคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การออกแบบโปรแกรม และการเขียนโปรแกรมภาษาเบสิกเบื้องต้น

Computers for daily life, computer systems, computer hardware, computer software, computer networks, the Internet and its applications, office automation systems, number system and data representation, data management and database systems, information systems, programming languages, information system development, program design, and introduction to BASIC programming

001142 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ 3(3-0-6)

Mathematics for Life in the Information Age

การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์เพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการธนาคาร การประกันภัย การตัดสินใจทางธุรกิจ และการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น

The application of mathematics for everyday life including banking and finance, insurance, business and statistics for data collection and decision making.

001150 กอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา กอล์ฟ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬากอล์ฟ

History, definition, importance, and physical fitness for golf; basic skill training, rules, and etiquette of golf

001151 เกม 1(0-2-1)

Game

ประวัติ ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของเกมชนิดต่างๆ การเป็นผู้นำเกมเบื้องต้น และการเข้าร่วมเกม

History, philosophy, definition, and importance of games; type of games, basic game leadership, and games participation

001152 บริหารกาย 1(0-2-1)

Body Conditioning

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

History, definition, and importance of body conditioning; principle of exercises, physical fitness activities, and physical fitness test

001153 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)

Rhythmic Activities

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ท่าเต้นรำพื้นเมือง และวัฒนธรรมการเต้นรำของนานาชาติ

History, definition, importance, and basic movements of folk dances and international folk dances

001154 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาว่ายน้ำ

History, definition, importance, physical fitness, basic skill training, rules, and etiquette of swimming

001155 ลีลาศ 1(0-2-1)

Social Dance

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น รูปแบบการเต้นรำสากล และมารยาทของการเต้นรำสากล

History, definition, importance, basic movement, types, and etiquette of social dances

001156 ตะกร้อ 1(0-2-1)

Takraw

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาทะกร้อ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาทะกร้อ

History, definition, importance, physical fitness, basic, skill training, rules and etiquette of takraw

- 001157 นันทนาการ 1(0-2-1)**
Recreation
 ประวัติ ประเพณี ความหมาย และความสำคัญของนันทนาการ ลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ
 History, philosophy, definition and importance of recreation; nature of activities and recreation participation
- 001158 ซอฟท์บอล 1(0-2-1)**
Softball
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาซอฟท์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาซอฟท์บอล
 History, definition, importance, and physical fitness for softball; basic skill training, rules, and etiquette of softball
- 001159 เทนนิส 1(0-2-1)**
Tennis
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทนนิส
 History, definition, importance, and physical fitness for tennis; basic skill training, rules, and etiquette of tennis
- 001160 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)**
Table Tennis
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส การฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทเบิลเทนนิส
 History, definition, importance, and physical fitness for table tennis; basic skill training, rules, and etiquette of table tennis
- 001161 บาสเกตบอล 1(0-2-1)**
Basketball
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาบาสเกตบอล
 History, definition, importance, and physical fitness for basketball; basic skill training, rules, and etiquette of basketball

001162 แบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬา แบดมินตัน การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาแบดมินตัน

History, definition, importance, and physical fitness for badminton; basic skill training, rules, and etiquette of badminton

001163 ฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาฟุตบอล

History, definition, importance, and physical fitness for football; basic skill training, rules, and etiquette of football

001164 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล

History, definition, importance, and physical fitness for volleyball; basic skill training, rules, and etiquette of volleyball

001165 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1)

Art of Self – Defense

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว ทักษะเบื้องต้นของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กฎหมายสำหรับการป้องกันตัว และกฎกติกา มารยาทของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว

History, definition, importance, and physical fitness for the art of self-defense; basic skill of the art of self-defense, laws for self-defense, rules and etiquette of the art of self-defense

001173 ทักษะชีวิต 2(1-2-3)

Life Skills

การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบุคคล

Development of personality both mental and physical characteristics; practice in team working skills focusing on leader and follower roles, along with the development of public consciousness and other desirable personal characteristics.

205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)

Communicative English for Academic Analysis

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields.

205371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English I

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารเชิงธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์เชิงธุรกิจ ฝึกการสรุปความ การเขียนบันทึกข้อความ จดหมายเชิงธุรกิจ จดหมายสมัครงาน รวมทั้งประวัติย่อส่วนตัว ฝึกกระบวนการสมัครงาน และการสัมภาษณ์

Students practice reading and writing business documents. This includes summarizing documents and writing memos, correspondence, application letters and resumes. This course also studies job application and interview process.

205472 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English II

ฝึกการนำเสนอสินค้าและบริการ ฝึกการดำเนินการประชุม การจดบันทึกการประชุม ฝึกการโต้ตอบสื่อสารเชิงธุรกิจผ่านทางจดหมาย โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ ฝึกแปลเอกสารเชิงธุรกิจ เช่น โฆษณา จดหมาย วารสาร และข่าว

Students practice presenting products, giving service, holding meetings, and taking minutes. They also practice communicating via letters, fax, e-mails and telephone for business purposes as well as translating business documents such as advertisements, letters, journals and news.

213210 หลักการตลาด**3(3-0-6)****Principles of Marketing**

แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบาย การเลือกกลยุทธ์ และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

Concepts, functions and roles of marketing which focus on consumer behavior, market analysis, marketing environment in order to find opportunity and competition through marketing segmenting, targeting and positioning strategies. Also covering the issues in strategic, tactical, administrative marketing on the marketing program.

213314 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Finance**

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแง่การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Scope, role and tasks of a finance manager within the business enterprise and objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term sources of funds, capital budgeting, capitalizing, capital structure and dividend policy.

213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**3(2-3-5)****Management Information System**

บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบข้อมูล การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบข้อมูลด้านการตลาด การเงิน และการผลิต

Definition, roles and characteristics of information system. It focuses on the theoretical foundations underlying management information system and its vital role in the modern business environment, development of information system, the relationship between decision-making and information system, and the application of information technology to business strategies such as marketing, finance and production.

213361 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-6)****Human Resource Management**

วิวัฒนาการของแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วย การสรรหา การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน การส่งเสริมกำลังใจ การติดต่อสื่อสาร สหภาพแรงงาน และสวัสดิการ

Evolution of concepts and principles of human resource management as well as its functional, duties, roles and responsibilities, recruiting, training, compensation, motivation, communication, labor union and benefits.

213371 การจัดการการปฏิบัติการ**3(2-3-5)****Operations Management**

ระบบการดำเนินงาน การสร้างคุณค่า การวางแผนการปฏิบัติการ การจัดโครงสร้างองค์การ การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติการ การออกแบบระบบการปฏิบัติการ การบริหารคุณภาพ การจัดการด้านความปลอดภัย การบำรุงรักษา ใช้ทฤษฎีเชิงปริมาณ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการดำเนินงาน การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์มาใช้ รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ช่วยในการวางแผนการปฏิบัติการ

Operations system, value creation , operations planning , organizing , forecasting, site selection, process layout planning, operations system design, quality management, safety management , maintenance , the use of quantitative theory for analysis and problem solving as well as the use of computer application programs and new technology for operations planning

213409 กลยุทธ์ทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Strategies**

การกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาทักษะการตัดสินใจในฐานะของผู้จัดการทั่วไป (GM) การพัฒนาทักษะในการวินิจฉัยปัญหาขององค์การ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ

Business strategic planning, and major decisions of marketing managers to harmonize the organization's objectives, capabilities, and resources with marketplace needs and opportunities. Topics include a framework of analyzing current problems in the marketing management. Cases and examples illustrate effective marketing principles, strategies and practices

- 213445 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Research
 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์การวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงานการนำการวิจัยไปใช้กับกิจกรรมทางการธุรกิจ และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
 Introduction and objectives of business research, as well as the research procedures and tools. Emphasis on the analysis and application to aid business decision making.
- 214111 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)**
Microeconomics I
 ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ความพึงพอใจของผู้บริโภคการเลือกบริโภคภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ที่มาของเส้นอุปสงค์ ตัวแปรที่กำหนดอุปสงค์และ การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ ค่าความยืดหยุ่นของอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิต ที่มาของเส้นอุปทาน และค่าความยืดหยุ่นของอุปทาน คุณภาพของตลาด โครงสร้างตลาดแข่งขันสมบูรณ์
 Basic consumer behavior theory, consumer satisfaction, consumer choice under budget constraint, origin of demand curve, variables determining demand and its change, value of demand elasticity, production and production cost theories, origin of supply curve and value of supply elasticity, market equilibrium , structure of perfect competitive market
- 214112 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)**
Macroeconomics I
 หลักเศรษฐศาสตร์ทั่วไปที่ว่าด้วยรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงระดับรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร อุปสงค์และอุปทานของเงิน เงินเฟ้อ และเงินฝืด
 General economic principles consisting of national income, consumption, saving, investment, government expenditure, international trade, changes of national income level, money and banking, demand and supply of money, inflation and deflation.
- 222101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)**
Principles of Accounting I
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมุติทางการบัญชี แนวความคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชีที่สำคัญ สมการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การ

ปรับปรุง และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป

Definition, objective, essential, benefit of accounting, accounting, framework and underlying assumption, fundamental concept of accounting, accounting equation, principles and procedures of double entry system, accounting records in general journal, posting to ledger, adjusting and closing entries, trial balance, working papers and financial statements for service business, merchandising business

222102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)

Principles of Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น 1

สมุดรายวันเฉพาะ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การบัญชีอุตสาหกรรม รวมถึงหลักการและวิธีการบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

Special journal, bank reconciliation statement, the voucher system, petty cash system, manufacturing accounting, and basic principles and procedures of accounting records about cash, accounts and notes receivable, property plant and equipment, liabilities and owners' equity

222104 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Business and Professional Law

กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้

Introduction to the legal environment of business, and understanding of the Securities and Exchange Act, the Public Companies Acts, Civil and commercial law, Professional law , the difference of international law for accounting profession

222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

การจำแนกประเภทต่าง ๆ ของสินทรัพย์และหลักเกณฑ์การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุลและหลักการเปิดเผยข้อมูล

Classifying, valuing and appraisal various types of assets, classifying assets in capital expenditure or revenue expenditure with respect to generally accepted accounting principles, impairment, the presentation of assets in the balance sheet and disclosures

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล

Principles and procedures of owner's equity and liabilities, classifying, recognition, valuation, appraisal, presentation of liabilities in balance sheet and disclosure. Accounting principles of establishment, operation, profit and loss sharing, change in owner's equity and liquidation of partnership, corporation and public company, presentation and disclosure of owner's equity

222203 การภาษีอากร 1 3(2-2-5)

Taxation I

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ภาษีสรรพสามิตและภาษีศุลกากร

Principles, assessment and procedures for collecting of tax, especially tax payment in accordance with the revenue code ; income tax of personal and business, a value added tax, withholding tax, a special business tax and stamp duties. Including a local tax, excise tax and tariff

222204 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)

Cost Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุน

ช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าคงเหลือ สินค้ามีตำหนิ

Cost accounting's role in the organization, cost terms and purposes, systems costing and control of materials, labor and factory overhead, job order costing, process costing, standard costing and variance analysis, joint product and by product costing and spoilage rework and scrap

222301 การบัญชีต้นทุน 2

3(2-2-5)

Cost Accounting II

วิชาบังคับก่อน 222204 การบัญชีต้นทุน 1

ต้นทุนฐานกิจกรรม การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การกำหนดราคา การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และงบกระแสเงินสด

Activity based costing, utilization of accounting information in planning, controlling and decision making for short-run and long-run, cost-volume-profit analysis, absorption costing, variable costing, budgeting, capital budgeting, pricing decision, responsibility accounting, transfer pricing and performance measurement and statement of cash flow

222302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3(3-0-6)

Internal Audit and Internal Control

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

การกำกับดูแลกิจการ แม่บท วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ มรรยาทของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate Governance, Conceptual Framework, Objectives and Classification of internal control and enterprise risk management by COSO. Evaluation of internal control procedures and sound internal auditing standards. Evaluation of organization operations and classification according to compliance with internal control procedures. Identifying

and auditing significant business activities, internal auditors and audit committee responsibilities and ethics of internal auditors for organization fraud

222303 การภาษีอากร 2

3(2-2-5)

Taxation II

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

222203 การภาษีอากร 1

ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชีสำหรับภาษีอากรแต่ละประเภท ความรับผิดชอบและจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการศึกษาวิธีปฏิบัติในการจัดทำรายงาน การคำนวณและการกรอกแบบภาษีต่าง ๆ

The difference between net profit in accordance with the principles of accounting and the revenue code, preparation of working paper for adjustment accounting net profit to taxation profit , accounting practice for various kinds of taxes, the responsibilities and ethics of accounting profession in deal with tax payment, tax filling forms calculation and preparation

222304 การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting policy, change in accounting and fundamental errors, Interim financial statement, foreign currency transaction and translation of foreign currency financial statement, accounting for headquarters and branches both local and abroad, construction contract, consignment, installment sales, leasing business, real estate business, and accounting for debt restructuring

222305 การสอบบัญชี**3(2-2-5)****Auditing****วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ****222202 การบัญชีชั้นกลาง 2**

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

General concept and framework of the auditing standard, roles and code of ethics of auditing, responsibilities of auditor, frauds, and errors, planning and supervising an audit engagement, an evaluation of the audit risks and materiality, risk assessment, audit evidences, methodology of collecting audit evidences and audit procedures, audit sampling, audit programs, a preparation of audit working papers focus on assets, liabilities, shareholder's equities, revenue and expenditure, reports of Certified Public Accountant, and Tax Auditor as well as other services provided by auditors, auditing by computer and audit quality control

222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**3(2-2-5)****Accounting Information Systems****วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2**

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Definition, characteristics and accounting information system methods, role of business document design, to practice analysis and design of accounting information system, fundamental of business operations, part of accounting information system, for example, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, management cycle and financial report, classification of related documents and information in each cycle, internal control, document flowcharts and related accounting information

222307 จริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแล**3(3-0-6)****Business Ethics and Good Corporate Governance**

นิยามของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบด้านศีลธรรมของธุรกิจ แรงจูงใจและความเป็นมาของทฤษฎีต่าง ๆ ทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง การนำระบบจริยธรรมเหล่านั้นมาประยุกต์ตลอดจนข้อจำกัดของระบบจริยธรรม การพิจารณาหลักการเรื่องบรรษัทภิบาลถึงทฤษฎีความเป็นธรรม พฤติกรรมด้านจริยธรรมของบริษัท และการสร้างจิตสำนึกทางธุรกิจ รวมทั้งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ

Definition, responsibility and sources of business ethics. Ethical conduct and restriction of ethic system. Consideration for good corporate governance; equity theory, business behavior, culture ethics and business conscience and code of professional ethics

222331 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ**3(3-0-6)****Public Sector Accounting****วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2**

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

Definition, objective, concept and development of public sector accounting. Accounting policy and accounting standards of public sector. Accounting system and practice of public sector. Preparation of financial report of public sector

222332 การบัญชีระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Accounting****วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2**

ความแตกต่างระหว่างหลักการบัญชีการเงินและการวิเคราะห์สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลของแต่ละประเทศต่อมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ และผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของประเทศต่าง ๆ รวมถึงรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การให้ความสำคัญของการจัดทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงค่าของเงินที่เปลี่ยนไป การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ, การแปลงค่างบการเงินของต่างประเทศและสภาพของมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ

International dimensions of financial accounting and analysis; the environmental influence of specific countries on international accounting standards and their related impact on financial reportings; and disclosure and analysis world wide. Specific attention is given to inflation accounting, foreign currency transactions, the

translation of foreign financial statements, and the status of international accounting standards

222333 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่างๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เช่น ธุรกิจการเงิน การประกันภัย อสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจนำเข้า – ส่งออก โรงแรมและโรงพยาบาล ธุรกิจชุดเจาะสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมสาธารณูปโภค การสื่อสารและโทรคมนาคม ธุรกิจพาณิชย์กรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจรูปแบบใหม่

Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business which is specific in accounting and financial statement; financial business, insurance, real estate, import – export business, hotel and hospital business, exploratory business, public utility business, communication and telecommunications business, e – commerce and new form businesses

222341 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

Software Packages in Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นำมาประยุกต์กับการใช้งานทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาวิธีการและแนวทางในการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน

Accounting software knowledge and how to apply its into business and purchase methods for accounting softwares in business

222342 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5)

Accounting System Design

วิชาบังคับก่อน : 222102 การบัญชีขั้นต้น 2

แนวความคิดพื้นฐานของระบบข้อมูลทางการบัญชี เทคนิคในการจัดบันทึกข้อมูล การออกแบบระบบเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชีและรายงานที่น่าเสนอ การใช้วิธีการบัญชีช่วยในการควบคุมภายใน ตลอดจนหลักพื้นฐานของการออกแบบระบบบัญชี ได้แก่ ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบเงินสด ระบบค่าแรง ระบบสินทรัพย์ถาวร ของหน่วยงานที่ประมวลผลข้อมูลด้วยกำลังคนและคอมพิวเตอร์

Fundamental concept of accounting system, recording information techniques, reporting and form design, utilization of accounting in internal control, basic principles in accounting system design such as system for purchase, sale, cash, labor and fixed assets in manual and computer-based data processing organizations

222401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การทำงานการเงินรวม และงบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่แสวงหาผลกำไร

Accounting for business combination, investment in associate and subsidiary company, investment in joint venture, preparation of consolidated financial statement, and consolidated statement of cash flows, financial statement preparation from deficient recorded transaction, funds and non-profit business

222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีขั้นกลาง 2

กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังศึกษาถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงิน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยการศึกษาจะเป็นการใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ

Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure, methods and tools for financial statement analysis and other important accounting information, users' decision making; industrial analysis, impact of different accounting policy and change to price level, consolidated financial statement analysis, case-studies and financial statement analysis

- 222411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Cost Management
วิชาบังคับก่อน : 222301 การบัญชีต้นทุน 2
 แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนคุณภาพ การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ภาษีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ และการบริหารต้นทุนกิจกรรม
 Study on cost concepts for modern business environment, strategic cost management, target costing, quality costing, inventory management, life cycle costing, theory of constraints, strategic performance management and activity based management
- 222412 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)**
Profit Planning and Control
วิชาบังคับก่อน : 222301 การบัญชีต้นทุน 2
 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม แนวทางและลำดับขั้นตอนในการวางแผนกำไร รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร
 Strategic planning, role of profit planning and control, profit planning approach and process, evaluating performance of organization and budgeting for planning which emphasize on budgeting method and budgeting for controlling the business, definition performance indicators and control and management reporting
- 222413 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)**
Seminar in Management Accounting
วิชาบังคับก่อน : 222301 การบัญชีต้นทุน 2
 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Discussion and analysis cost accounting's role to environment change, strategic decision and management, new techniques for providing information to support management function, case study about emerging issues in management accounting field and professional ethics.

- 222421 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information System Audit and Control
วิชาบังคับก่อน : 222302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และ
222305 การสอบบัญชี และ
222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี หลักการควบคุมภายในของระบบงานบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์ และมาตรการรักษาความปลอดภัย เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
 Conceptual and effect of using computer systems for process accounting information, principles of internal control in accounting information both general control and application control, evaluate the efficiency of information systems, audit risk, security control, fraud and fraud detection and Computer Assisted Audit Tools and Techniques. Using utilization program to audit
- 222422 การวางแผนภาษี** **3(3-0-6)**
Tax Planning
วิชาบังคับก่อน : 222303 การภาษีอากร 2
 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม
 Tax planning involve with Personal income tax, Corporate tax, Withholding tax, Value added Tax and other taxes, to pay tax economize within framework of tax regulation and to response for society
- 222423 สัมมนาการสอบบัญชี** **3(3-0-6)**
Seminar in Auditing
วิชาบังคับก่อน : 222305 การสอบบัญชี
 อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Discuss and analyze to generate cognition and profoundly understand on Accounting Standard and Audit problems, finding the way to solve the audit problems by

using case study, articles and other publications involved domestic and international topics, as well as the interesting and specific issues in audit fields and ethical audit.

222424 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)

Seminar in Taxation

วิชาบังคับก่อน : 222303 การภาษีอากร 2

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

Discuss and analyze new issues of tax by using case study, articles and other publications involved in domestic and international topics, as well as the tax decision concerns with Revenue Department and Central Tax Court.

222431 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Seminar in Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีขั้นกลาง 2

การอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแบบทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

A discussion and analysis concept of accounting framework and standard adoption in various kinds of organization using case studies, articles and local and abroad publications, interesting issues, and problems in financial accounting and code of professional ethics.

222441 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน : 222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวความคิดของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ การกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบฐานข้อมูล การออกแบบฟอร์มเอกสารและรายงาน เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

A conceptual framework of the business system, analysis and design, feasibility study, project presentation, project management, system requirements, to design database systems concepts, business documents and business reports, accounting information system and design techniques and tools related accounting process and internal control system

222442 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Seminar in Accounting Information Systems and Technology

วิชาบังคับก่อน : 222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการใช้เพื่อ สนับสนุนองค์กร และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาข้อควรพิจารณาทางการบริหารระบบสารสนเทศภายในองค์กร อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

A discussion in case studies of computer based accounting systems used by organizations, emerging issues in the application of technology to accounting information systems are also examined and professional ethics.

222491 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชีหรือการเงินในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

Training of accounting or finance in public or private organizations at least 3 months and 300 hours

222492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad with the approval of the university

222493 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

6 หน่วยกิต

Undergraduate Thesis

ศึกษาการเขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อเสนอแนะ การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ การสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์

Study the writing of introduction, objective, research problem, the hypothesis, the connection between functions in doing research, the analysis, the summary of research result and the recommendation as well as presentation

255241 สถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Statistics

การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การประมาณการค่า และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอยเชิงเส้นและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี และอนุกรมเวลาเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางสถิติ และทฤษฎีการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

Measure of central tendency and dispersion, probability, estimation and testing hypotheses, analysis of variance, chi-square test, simple linear regression and correlation analysis, index number, introduction to time series, elementary statistical quality control, and introduction to statistical decision theory

ความหมายของเลขรหัสวิชา

1. เลขสามตัวแรก

001	หมายถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
205	หมายถึงหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
213	หมายถึงหมวดวิชาบริหารธุรกิจ
214	หมายถึงหมวดวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึงหมวดวิชาบัญชี
255	หมายถึงหมวดวิชาสถิติ

2. เลขสามตัวหลัง

2.1 เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ระดับของรายวิชาในแต่ละชั้นปี

เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

2.2 เลขตัวกลาง หมายถึง กลุ่มวิชาเอกเลือก

- | | | |
|-------|---------|---------------------------------------|
| เลข 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร |
| เลข 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษีอากร |
| เลข 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน |
| เลข 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี |

2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง อนุกรมในหมวดหมู่สาขาวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกนกพร สุรณ์ฐกุล	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
2	อาจารย์	นางสาวจินดา อมราสิงห์	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
3	อาจารย์	นางสาวชนิดา ยาระณะ	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
4	อาจารย์	นายวรวิทย์ เพ็ชรรัตน์	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
5	อาจารย์	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
					สถาบัน	ปี	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุภาพร ดอกไม้ทอง	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544	10
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเรือนขวัญ อินทนนท์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540	10
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกนกพร สุรณ์ฐกุล	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	10
4	อาจารย์	นางสาวภัทรพร พงศาปรมัตต์	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554	10
5	อาจารย์	นางสาวจินดา อมราสิงห์	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534	10
6	อาจารย์	นางศิริรัตน์ สนชัย	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	ลาศึกษาต่อ
7	อาจารย์	นางสาวชนิดา ยาระณะ	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	10

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
					สถาบัน	ปี	
8	อาจารย์	นางสาวเนือทิพย์ สุ่มแก้ว	วท.ม.	สารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549	ลาศึกษาต่อ
9	อาจารย์	นายวรวิทย์ เพ็ชรรัตน์	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551	10
10	อาจารย์	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552	10
11	อาจารย์	นางสาววิจิตรา มหบุญพาชัย	วท.ม.	สารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553	10

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ
1	อาจารย์	นายประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร	บช.บ. (การบัญชี)	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2	อาจารย์	นางสาวนัฐมา ดีรัตน์ศรีกุล	วท.ม.(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3	อาจารย์	นายพนิช วิวัฒน์พนชาติ	บช.ม.(วิชาชีพบัญชี)	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4	อาจารย์	นายชาคินัย หมีเทศ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม)	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ
5	อาจารย์	นางจกกลณี วิฑูรพงศ์	บธ.ม.	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก
6	อาจารย์	นางสาววิศิษฐ์ศรี จินตนา	M.B.A. University of Detroit, U.S.A	ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษา และเทคโนโลยี สภาวิชาชีพบัญชี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน สหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชา การฝึกงาน / สหกิจศึกษา ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน/สหกิจศึกษา/

- 1) มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- 2) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 4) มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่นๆ
- 5) มีความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา จัดให้เรียน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.1 คำอธิบาย

หลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเพื่อส่งเสริมให้นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์สามารถเชื่อมโยงกระบวนการแสวงหาความรู้อันนำไปสู่กระบวนการวิจัย ระเบียบการวิจัย การสืบค้นข้อมูลและการใช้ผลการวิจัยในการปฏิบัติการ โดยให้นิสิตฝึกการทำวิจัย จากประเด็นปัญหาทางการบัญชี และธุรกิจที่สนใจ เพื่อให้นิสิตมีโอกาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบและรูปแบบที่เป็นมาตรฐานภายในเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะด้านระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นในการศึกษาระดับสูงต่อไป
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อหรือโครงการที่นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสาขาวิชา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 20

2) ประเมินคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 50

3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตในภาพรวมโดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30

4) การประเมินผลคำนวณจากคะแนนเต็ม 100 และการพิจารณาผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	ในการเรียนการสอน มีการสอดแทรก เรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงออก ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา และการวางตัวในการทำงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
ความสามารถทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- ส่งเสริมให้นิสิตได้มีการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย - มีการสอดแทรกหนังสือ ตำราเรียนและสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
ความสามารถทางด้านการใช้เทคโนโลยี	- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมอบรม ทักษะด้านเทคโนโลยี

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
สารสนเทศ	สารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย - มอบหมายงานให้นิสิต ศึกษา ค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งจัดให้มีการนำเสนอผลงาน - กำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารหรือส่งงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรมต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับนิสิตเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะ มหาวิทยาลัยและชุมชน
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิตสำนึกให้กับนิสิต และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นิสิตประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3) ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดของกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้าน องค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) ใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจริง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี การประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านจากภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่องรวมทั้งจัดให้มีการบรรยายพิเศษติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค

4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

5) ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความเข้าใจมากกว่าท่องจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนิสิตถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อให้นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่มีความแตกต่างกันได้ ดังนั้นผู้สอนจะต้องมีวิธีที่พัฒนาเพื่อให้นิสิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนิสิตบุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- 1) การนำเสนอผลงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การตรวจสอบและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ ระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การนำเสนอผลงาน

3) ให้เรียนรู้จากการทำงานจริงจากรายวิชาการศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ

สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง รับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง รับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิง วิชาการ		○			●				●			○	●	○	●		●	●
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		○			●				●			○	●				●	●
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		○			●				●			○	●				●	●
213210	หลักการตลาด				○	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○		●	
213314	การเงินธุรกิจ		○			●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○		
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		○			●	●	○		●	●	●	○			○	○	●	●
213361	การจัดการทรัพยากรมนุษย์			○	○	●	●			●	●	○	●	●	○	○		●	●
213371	การจัดการการปฏิบัติการ					●	●			●		○	○				●		
213409	กลยุทธ์ทางธุรกิจ				○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○			○	○
213445	การวิจัยธุรกิจ			○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
214111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1				0	●	●		0	●		0	0				0		
214112	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1				0	●	●		0	●		0	0				0		
222101	การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	0	0	●	0		0	0	0	0	●						
222102	การบัญชีขั้นต้น 2		●	0	0	●	0		0	0	0	0	●	0	0				0
222104	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	0	●	0	●	●	●		0	0	0	0	●			0			
222201	การบัญชีขั้นกลาง 1		●	0	0	●	0		●	●	0	0	●	0	0				
222202	การบัญชีขั้นกลาง 2		●	0	0	●	●		0	●	0	0	●						
222203	การภาษีอากร 1	●	●	0	0	●	0		●		0	0	●						
222204	การบัญชีต้นทุน 1	●	●	0	0	●						0	●						
222301	การบัญชีต้นทุน 2		●	0	0	●	●	0	0	0	●	●	●	0	0		●	0	
222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●	●	0	0	●	0	0	0	●	0	●	●	●	●			0	0
222303	การภาษีอากร 2	●	●	0	0	●	●	0	●	●	●	0	●	0	0				
222304	การบัญชีขั้นสูง 1		●	0	0	●	●	●	●	0	●	0	●						
222305	การสอบบัญชี	●	●	0	0	●	●	●	●	0	●	0	●	0	0			0	
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●	0	0	●	●	0		0	●	0	●	0	0			●	●

[illegible]

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
222431	สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี		●	○	●	●	●	○		●	●	●	●	●	●		○	○	○
222442	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
222491	การฝึกงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
222492	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
222493	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
255241	สถิติธุรกิจ		●	●	○	●		●		●	●	●	○	○	○		●		○

หมายเหตุ :

1. ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในตารางมีความหมาย ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2. รายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดูจากเอกสารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กองการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการระดับสาขาวิชา ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอน รายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

ทำวิจัยในหัวข้อดังต่อไปนี้

1) สสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบภาระงานอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่ เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.การบริหารหลักสูตร

- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้
- ก่อนเปิดภาคเรียนมีการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้
 - มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาหรือบุคลากรสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
 - คณะกรรมการหลักสูตรประชุมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตร
 - ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการสาขาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม / โครงการเพื่อพัฒนาเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพให้แก่บัณฑิตในแต่ละปีการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักสูตร โดยเสนอขออนุมัติผ่านภาควิชาฯ และคณะฯ ตามลำดับ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ณ คณะฯ มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	139	196	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	64	-	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	63	4	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	1	-	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	-	เครื่อง
6	อุปกรณ์แม่ข่ายพิมพ์งาน (Print Server)	4	-	เครื่อง
7	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	1	18	เครื่อง
8	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	15	เครื่อง
9	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	1	เครื่อง
10	ห้องบันทึกเสียง	-	1	ห้อง
11	เครื่องบันทึกเสียง	-	1	ชุด
12	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	2	ชุด
13	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	6	3	เครื่อง
14	กล้องวิดีโอถ่ายทำโทรทัศน์	-	5	เครื่อง
15	กล้องวิดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
16	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	13	เครื่อง
17	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	12	ชุด
18	เก้าอี้	27	521	ตัว
19	ระบบกล้องวงจรปิด	2	-	ระบบ
20	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
21	ระบบ VDO Conference	2	-	ระบบ
22	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	-	ระบบ
23	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	1	-	ระบบ
24	Wireless LAN	6	-	ชุด
25	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ มากกว่า 22,268 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 85 รายการ และวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 3,800 เล่ม วารสารด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 12 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชา มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (5) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (6) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2
- (7) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1
- (8) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี
- (9) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรตาม

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (4) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และ

เป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3. คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

- สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้น คณะกำหนดนโยบายว่ารายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง สำหรับอาจารย์พิเศษนั้น จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของ คณะและมหาวิทยาลัย

4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจการนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรม

5.2 การอุทธรณ์ของ/นิสิต

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ข)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

- มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาการบัญชี	X	X	X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (แบบมคอ. 4) ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.4 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	X
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศและการแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการ	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
พัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	≥(50)	≥(75)	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	0	≥(50)	(100)	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบPDCAมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	≥(50)	≥(75)	(100)	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				30	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				30	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ ใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					≥80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					X
7.21 มี Tutorial เพื่อเตรียมการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพสำหรับนิสิตที่ต้องการสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต				X	
7.22 ร้อยละของนิสิตที่สอบได้ใบประกอบวิชาชีพเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต					5

หมายเหตุ

1. ตัวบ่งชี้ 7.1 – 7.12 เป็นตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. 1) ของสาขาวิชาชีพบัญชี
2. ตัวบ่งชี้ 7.13 – 7.22 เป็นตัวบ่งชี้ตามกรอบนโยบายฯ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ตัวบ่งชี้ 7.22 เป็นตัวบ่งชี้ตามนโยบายของคณะที่นิสิตต้องสอบใบประกอบวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมินเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.12 จะต้องอยู่ในระดับดี ต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี โดยตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.5 จะต้องดำเนินการครบถ้วน และตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12 จะต้องดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ของแต่ละปี จึงจะถือว่าผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ซึ่งจะต้องมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี จึงจะได้รับการรับรองและเผยแพร่หลักสูตรและหลักสูตรจะต้องดำเนินการให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีตลอดไป

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ของทุกรายวิชา ในปลายภาคการศึกษา
- การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิต อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553
- ประกาศ สภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 17/2552 เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 โดยมีขึ้นตอนดังนี้
 - (1.) โดยนิสิตและบัณฑิต

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบและดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษา

(2.) โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

(3.) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต