

- ## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

6.3 คณะกรรมการ ของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2554. เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555. เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555
- สภามหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 167(1/2555) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปีการศึกษา 2557 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 สามารถทำงานเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.2 สามารถเป็นผู้ทดสอบระบบและโปรแกรมได้
- 8.3 สามารถเป็นนักวิเคราะห์และออกแบบระบบได้
- 8.4 สามารถเป็นผู้บริหารโครงการพัฒนาระบบได้
- 8.5 สามารถเป็นผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้

9. ชื่อนามสกุลเลข เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล (เลขบัตรประจำตัว บัตรประชาชน)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประเทศ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ที่สอนปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555
1	เรืออากาศเอกหญิงวชิรา พันธุ์ไพโรจน์ (3 1005 00076 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - ทล.บ. - วท.บ.	- - เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ - ฟิสิกส์	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ - มศว.พิษณุโลก	- 2538 - 2545 - 2531	- ไทย - ไทย - ไทย	255	210
2	นางสาวมณีรัตน์ ขาดิ่งสรณ์ (1 6599 00037 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยนเรศวร	- 2555 - 2549	- ไทย - ไทย	255	330
3	นางสาวสุภรวดี ตรงต่อธรรม (1 6599 00078 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยนเรศวร	- 2555 - 2549	- ไทย - ไทย	255	330

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถานที่จัดการเรียนการสอนใช้ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ อาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันภายนอก

10.2 อุปกรณ์การสอนใช้ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ในอาคารอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันภายนอก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงระดับโลกเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีไว้ว่า ทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นได้ทั้งโอกาสหรือภัยคุกคามในการพัฒนาประเทศ อาทิ การจารกรรมข้อมูลธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประเทศที่พัฒนาเทคโนโลยีได้ช้าจะกลายเป็นผู้ซื้อและมีผลิตภาพต่ำ ไม่สามารถแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ ได้ และการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกันของกลุ่มคนในสังคมจะทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การสร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจึงเป็นความท้าทายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดความเหลื่อมล้ำของทั้งภายในและภายนอกประเทศได้

11.1.2 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) และการประเมินการเปลี่ยนแปลงระดับโลกเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าว สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้วางกรอบแนวทางการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภาครัฐกว่า 40,000 ล้านบาท เพื่อเร่งพัฒนาและปรับปรุงระบบการแข่งขันของประเทศให้เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจที่มีคุณภาพและยั่งยืน ประกอบกับการวางกรอบแนวทางการลงทุน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานข้ามชาติทั้งระบบ การพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชน (KM Mapping) การวางระบบข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลความช่วยเหลือหรือคุ้มครองทางสังคม และการสนับสนุนให้คนจนเข้าถึงเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาทุนมนุษย์ในองค์กรธุรกิจและสถานประกอบการ อีกกว่า 200,000 ล้านบาท เพื่อการพัฒนาค้นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศในอีก 5 ปีข้างหน้า ที่จะสร้างประเทศให้มีความสุขอย่างยั่งยืนอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น จึงกล่าวได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสนับสนุนปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมด้วย

11.1.3 จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 – 2556 ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศได้ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดวิสัยทัศน์ “การศึกษาแห่งอนาคตเป็นจริงได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้าง

กำลังให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณ และรู้เท่าทัน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการเรียนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา ของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ สนับสนุนการศึกษาของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา ซึ่งจะเอื้อต่อการสร้างธรรมาภิบาลของสังคม

11.1.4 จากการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เชิดความพร้อม” รับการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จัดโดยสำนักงานสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติร่วมกับสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ชุดที่ 15 กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการกล่าวถึง เทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าเป็น 1 ใน 4 สาขาที่จะเปิดก่อนสำหรับการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และในขณะนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้จัดทำมาตรฐานการเป็นฝีมือแรงงานในสาขาวิชาชีพทางด้านไอที และมีการทดสอบความสามารถด้านไอทีให้กับผู้จบการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคนในการรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนสำหรับกลุ่มที่ได้รับผลกระทบก่อน คือภาคบริการที่ครอบคลุมไปถึงการค้า การลงทุน และภาคบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะได้รับผลกระทบใน 3 เรื่องใหญ่ คือ ภาษา ไอที และความสามารถในการบริหารจัดการ ขณะเดียวกันก็ต้องรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาคนให้มี Multi skilled การจัดทำมาตรฐานในแต่ละสาขาอาชีพ และพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐาน ซึ่งหลักสูตรที่ได้เปิดขึ้นนี้ถือว่าผลิตภัณฑ์ที่มี Multi skilled ทั้งด้านภาษา ไอที และความสามารถในการบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานระดับอาเซียนในอนาคตอันใกล้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ประเมินความเสี่ยงทางด้านสังคมที่ส่งต่อการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ไว้ว่า โครงสร้างทางสังคมยังมีช่องว่างที่แตกต่างกันมากระหว่างชนชั้นทั้งในด้านองค์ความรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และคุณภาพบริการทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึงและแรงงานนอกระบบส่วนใหญ่ยังไม่มีหลักประกันทางสังคม และคุณภาพของบริการทางสังคมแตกต่างกันมากระหว่างพื้นที่ สาเหตุดังกล่าวเป็นปัจจัยผลักดันให้ประชาชนย้ายถิ่นเข้าสู่เมืองซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานไร้ฝีมือและค่าแรงต่ำ กลายเป็นปัญหาผู้มีรายได้น้อยในเขตเมืองที่มีช่องว่างทางสังคมกับกลุ่มชนชั้นกลางและกลุ่มรายได้สูงโดยเฉพาะโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะที่มีคุณภาพและความมั่นคงด้านรายได้ ซึ่งความแตกต่างด้านรายได้ ฐานะทางสังคมและองค์ความรู้ยังทำให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมีความแตกต่างกัน โครงสร้างทางสังคมที่แตกต่างกันมากทำให้การดำเนินนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมมีความยากลำบากขึ้น โดยที่จะต้องให้ความสำคัญกับนโยบายในระดับจุลภาคที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งแนวทางหนึ่งในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง คือ การพัฒนาการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อ

เปิดช่องทางการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมกับทักษะและอาชีพให้กับแรงงานเป็นการสร้างทางเลือกและเพิ่มโอกาสการแสวงหารายได้

11.2.2 จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 – 2556 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา ซึ่งจะเอื้อต่อการสร้างธรรมาภิบาลของสังคม โดยได้วางมาตรการในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้าน ICT และด้านอื่น ๆ ที่มีการประยุกต์ใช้ระบบ ICT เป็นเครื่องมือสำคัญ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Education Community) เชิงสร้างสรรค์ การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการเรื่องลิขสิทธิ์สำหรับการประยุกต์ใช้งาน และการพัฒนาระบบ ICT เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และสาระความรู้ (Content) ที่เอื้อต่อการศึกษาระดับทุกประเภทให้ใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับผู้บริหารให้มีการประยุกต์ใช้ระบบ ICT เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละฝ่าย การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาอย่างบูรณาการเพื่อให้มีความถูกต้องทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือในการประยุกต์ใช้งานของทุกฝ่าย ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นสิ่งขับเคลื่อนสำคัญที่จะสามารถสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันของไทย

11.2.3 จอห์น ไนซ์บิตต์ ผู้พยากรณ์สังคมได้เขียนหนังสือเรื่อง Megatrends 2000 ได้กล่าวถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใหม่ทางสังคมโลกไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้สังคมเปลี่ยนจากสังคมอุตสาหกรรมมาเป็นสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีสภาพการทำงานแบบทุกสถานที่และทุกเวลาเนื่องจากสามารถโต้ตอบผ่านเครือข่ายทำให้เสมือนมีปฏิสัมพันธ์ได้จริง มีระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ มีระบบประชุมบนเครือข่าย มีระบบ Tele-education มีระบบการค้าบนเครือข่าย ซึ่งลักษณะของการดำเนินธุรกิจเหล่านี้ทำให้ขยายขอบเขตการทำงาน หรือดำเนินกิจกรรมไปทุกหนทุกแห่ง และดำเนินการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงทำให้องค์กรมีลักษณะผูกพัน หน่วยงานภายในเป็นแบบเครือข่ายมากขึ้น แต่เดิมการจัดองค์กรมีการวางแผนลำดับขั้นมีสายการบังคับบัญชาจากบนลงล่าง แต่เมื่อการสื่อสารแบบสองทางและการกระจายข่าวสารดีขึ้น มีการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กรผูกพันกันเป็นกลุ่มงาน มีการเพิ่มคุณค่าขององค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การจัดโครงสร้างขององค์กรปรับเปลี่ยนจากเดิมและมีแนวโน้มที่จะสร้างองค์กรเป็นเครือข่ายที่มีลักษณะการบังคับบัญชาแบบแนวราบมากขึ้น หน่วยธุรกิจจะมีขนาดเล็กลงและเชื่อมโยงกันกับหน่วยธุรกิจอื่นเป็นเครือข่าย สถานะภาพขององค์กรแปรเปลี่ยนไปตามกระแสของเทคโนโลยี เพราะการดำเนินธุรกิจต้องใช้ระบบสื่อสารที่มีความรวดเร็วเท่ากับแสงก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ก่อให้เกิดการวางแผนการดำเนินการระยะยาวขึ้น อีกทั้งยังทำให้วิถีการตัดสินใจหรือเลือกทางเลือกได้ละเอียดขึ้น แต่เดิมการตัดสินใจหาอาจมีหนทางให้เลือกได้น้อย เช่น มีคำตอบเดียวใช่ และ ไม่ใช่ แต่ด้วยข้อมูลข่าวสารที่สนับสนุนการตัดสินใจ ทำให้วิถีความคิดในการตัดสินใจเปลี่ยนไปผู้ตัดสินใจมีทางเลือกได้มากขึ้น มีความละเอียดอ่อนในการตัดสินใจได้ดีขึ้น

11.2.4 จากการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เชิดความพร้อม” รับการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จัดโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติร่วมกับสภาที่ปรึกษา

เพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ชุดที่ 15 กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการกล่าวถึง เทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าเป็น 1 ใน 4 สาขาที่จะเปิดก่อนสำหรับการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และในขณะนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้จัดทำมาตรฐานการเป็นฝีมือแรงงานในสาขาวิชาชีพทางด้านไอที ซึ่งการให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีจะทำให้แรงงานไทยมีโอกาสร่วมทำงานร่วมกับหลากหลายวัฒนธรรมภายในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น การเรียนรู้ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของผู้คนในกลุ่มประชาคมอาเซียนจึงถือว่ามีความสำคัญมากหากได้มีโอกาสทำงานร่วมทีมงานเดียวกัน หรือติดต่oprสานงานในอนาคตอันใกล้ ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลายของประเทศที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกในประชาคมอาเซียน เพื่อรองรับตลาดแรงงานระดับอาเซียนในอนาคตอันใกล้

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 และการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต คาดว่าตลาดแรงงานจะมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ในเชิงสร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เห็นว่าการปรับปรุงแบบการศึกษาที่เน้นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสาขาวิชาฯ ด้วย ผมนวกกับได้วิเคราะห์แล้วว่าตลาดแรงงานในปัจจุบันจนถึงอนาคตมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ในเชิงสร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่ อาทิ ผู้ช่วยผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ทดสอบโปรแกรม และนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมทั้งผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหม่ ๆ มากระตุ้นภาคเอกชนให้ลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น สาขาวิชาฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและความพร้อมทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเมื่อบัณฑิตจบการศึกษาจากหลักสูตรฯ แล้วสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในตลาดแรงงานได้ทุกประเภท ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการดำเนินชีวิตและการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองได้ รวมถึงยังมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานที่ให้ข้อมูลทางด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศต่อไปได้ในอนาคต ภายใต้แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2556 ที่มุ่งเน้น

ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา” โดยได้กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องเรียนภาษาอังกฤษทุกภาคการศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 3 รวมอย่างน้อย 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9 หน่วยกิต (3 รายวิชา วิชาละ 3 หน่วยกิต) และ Professional English ซึ่งเน้นทักษะการฟังและการพูดอีก 3 หน่วยกิต (3 รายวิชา วิชาละ 1 หน่วยกิต) ให้นิสิตทุกคนเลือกเรียนระหว่างรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ จำนวน 6 – 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4 และปลูกฝังให้นิสิตทุกคนเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง รู้สึกศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ เรียบเรียงความคิด และสรุปผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยนิสิตต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 – 9 หน่วยกิต หลักสูตรนี้ได้จัดให้นิสิตเรียนภาษาอังกฤษทุกภาคการศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 3 และให้เลือกเรียนระหว่างรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4 สำหรับวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต เนื่องจากมคอ.1 กำหนดให้มีโครงการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ สาขาวิชาฯ จึงให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1, 2, และ 3 วิชาละ 2 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 โดยนิสิตจะต้องจัดทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 ซึ่งในหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ในรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อรายวิชาอ้างอิงตาม มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับความต้องการของประเทศด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ สร้างการทํารายงานขั้นพื้นฐาน สร้างทัศนคติเชิงบวก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น สร้างเครือข่าย (Networking) ร่วมกับภาคเอกชนให้มาช่วยเสริมในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ภายใต้อัตลักษณ์ อัตลักษณ์ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา”

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่สอนให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียน มีดังนี้

- รายวิชา 231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)

13.2 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตเรียนจากหลักสูตรอื่น ๆ มีดังนี้

- รายวิชา 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1)
- รายวิชา 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)
- รายวิชา 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)
- รายวิชา 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)
- รายวิชา 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)
- รายวิชา 213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)
- รายวิชา 213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

- รายวิชา 213260 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
- รายวิชา 213303 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
- รายวิชา 213304 การภาษีอากร	3(2-2-5)
- รายวิชา 213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	3(2-2-5)
- รายวิชา 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
- รายวิชา 222103 หลักการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
- รายวิชา 808101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1) รายวิชาที่สอนให้นิสิตในหลักสูตรอื่น

สาขาวิชาฯ จะดำเนินการสอบถามข้อมูลเพื่อตรวจสอบว่ามีหลักสูตรใดที่ต้องการเปิดสอน รายวิชาของหลักสูตร โดยให้นำส่งข้อมูลมาตราบฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรและแผนการศึกษาแบบท้ายมาด้วย จากนั้น สาขาวิชาฯ จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและเทียบเคียงผลการเรียนรู้แยกและกลุ่มที่ใกล้เคียงกันในรายวิชาเดียวกัน จึงพิจารณาประชุมแบ่งภาระงานให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลร่วมกับจัดแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเฉพาะของหลักสูตรด้วย และจะดำเนินการประเมินผลการสอนทุกรายวิชาและทุกกลุ่มเรียนที่ได้จัดสอน และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบทุกครั้ง

13.3.2) รายวิชาที่กำหนดให้นิสิตเรียนจากหลักสูตรอื่น

สาขาวิชาฯ จะดำเนินการส่งข้อมูลรายวิชาพร้อมมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนการศึกษาในหลักสูตรให้แก่หลักสูตร/หน่วยงานที่รับผิดชอบในรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดอาจารย์ผู้สอนและจัดการเรียนการสอนตามที่แผนการศึกษากำหนด รวมถึงการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยให้ส่งผลการประเมินให้หลักสูตรต้นสังกัดของนิสิตรับทราบด้วย นอกจากนี้ จะมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับฟังผลสะท้อนการสอนจากนิสิตที่เรียนอีกทางหนึ่งด้วย เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการจัดประชุมสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน และดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และทักษะทางด้านการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริง มีทักษะในการเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่อย่างสร้างสรรค์ ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างผาสุก สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

ความสำคัญ

หลายทศวรรษที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้นผู้ที่สามารถบูรณาการนำเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาประยุกต์ ปรับใช้ และช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารงานทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐได้อย่างถูกต้องรวดเร็วภายใต้ नियามคนเก่งและคนดี จึงกลายเป็นความต้องการของสังคมแห่งอนาคตที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วควบคู่กัน

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีทักษะความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์และมีความสามารถในการสร้างและใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
- 2) สามารถนำทักษะความรู้ทั้งทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจมาพัฒนางานที่ตอบสนองตรงต่อความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3) สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง
- 4) มีภาวะผู้นำ มีเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงาน ระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟังภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้น การพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิตดังนี้ 1(0-2-1)	1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาครัฐกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ. 4) 5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็นให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้องค์ความรู้และทฤษฎี - มีระบบ Co-operative Education เพื่อเตรียมความพร้อมการประกอบอาชีพและการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน และตามมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ 1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning แทน Content Based Learning - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจังโดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบ Tutorial ในทุกรายวิชา และมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำโครงการงานทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 1.3) พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร	
2) การบริหารหลักสูตร 2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 2.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่บัณฑิต	2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร 2.2) สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี 2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ไปฝึกภาคปฏิบัติจากสถานประกอบการ 2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ 2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินสหกิจศึกษา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ 3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม 3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของบริหารจัดการภาพรวม 10% 3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม 3.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน จากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน	3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี 3.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน 3.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย 3.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์
4) การบริหารคณาจารย์ 4.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต	4.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล	4.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม 4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4) การบริหารคณาจารย์ (ต่อ) 4.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน (ต่อ) 4.2) การรับอาจารย์ใหม่ 4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ 4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 4.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์ 4.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) มีนโยบายขอให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์ 4.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาคือต่อและการทำผลงานทางวิชาการ 4.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน 4.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา 4.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ 4.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 5.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 5.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์	5.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม 5.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์	5.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน 5.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ 5.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น
6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต	6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี 6.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ 6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน 6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า	6.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน 6.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 6.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี 6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี 6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6.2) การอุทิศของนิสิต	6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้ 6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้ (ต่อ)	6.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ 6.2.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต 6.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา 6.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต 7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	7.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา 7.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	8) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ขึ้นอยู่กับปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- 1) ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - กันยายน
- 2) ภาคการศึกษาปลาย เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์
- 3) ภาคฤดูร้อน จัดการเรียนการสอนในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม โดยต้องมีระยะเวลา

และจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)
- 3) กรณีผ่านการสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางทักษะคณิตศาสตร์จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเกิดปัญหาในการเรียนรายวิชาที่ต้องใช้การคำนวณและการตัดสินใจทางธุรกิจ อาทิ รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ การจัดการปฏิบัติการ การเงินธุรกิจ และการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ คณิตศาสตร์ธุรกิจ เป็นต้น
- 2) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะส่งผลกระทบต่อการศึกษา การสื่อสารในการเรียนการสอน การทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศ
- 3) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวเข้ากับกลุ่มเพื่อน บุคคลอื่น ๆ และการเรียน จะเกิดปัญหาในการทำงานเป็นทีมและสร้างให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำได้ยาก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดทางคณิตศาสตร์	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ สำหรับนิสิตแรกเข้า 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ สำหรับนิสิตแรกเข้า 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์โดยตรง
2. ข้อจำกัดทางการใช้ภาษา	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. มีข้อจำกัดในการปรับตัว	1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นิสิต 2) จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติและปรับตัวของนิสิตให้เข้ากับผู้อื่นได้ 4) ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิจามอบหมายงานให้นิสิตทำงานร่วมกันเป็นทีม

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1) รายละเอียดงบประมาณรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม	108,000	216,000	324,000	432,000	432,000
2. ค่าลงทะเบียน	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	149,600	149,600	149,600	149,600	149,600
รวมรายรับ	1,697,600	3,245,600	4,793,600	6,341,600	6,341,600

2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	35,009	70,019	105,028	140,037	140,037
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	303,506	607,012	910,518	1,214,024	1,214,024
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับคณะ	230,400	460,800	691,200	921,600	921,600
5. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย (รวมรายรับ 1)	972,000	1,944,000	2,916,000	3,888,000	3,888,000
รวม (ก)	1,540,915	3,081,831	4,622,746	6,163,661	6,163,661
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	7,085	14,169	21,254	28,339	28,339
รวม (ข)	7,085	14,169	21,254	28,339	28,339
รวม (ก) + (ข)	1,548,000	3,096,000	4,644,000	6,192,000	6,192,000
จำนวนนิสิต	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต / ปี	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต)	เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ (มคอ. 1) พ.ศ. 2552 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	31
1.1 กลุ่มวิชาภาษา			12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และวิชาพลานามัย			7
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	84	102
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30	30
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ			9
2.3 วิชาเฉพาะด้าน			63
2.3.1 วิชาบังคับ		42	57
1) กลุ่มวิชาภาษา		-	3
2) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	18
3) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	15
4) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	9
5) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	6
6) กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม			
- ฝึกงาน หรือ		0-3	
- สหกิจศึกษา		6-9	6
2.3.2 วิชาเลือก			6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	120	139

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้		
1) กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน	12 หน่วยกิต
001201 ทักษะภาษาไทย		3(2-2-5)
Thai Language Skills		
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(2-2-5)
Fundamental English		
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา		3(2-2-5)
Developmental English		
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(2-2-5)
English for Academic Purposes		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6 หน่วยกิต
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า		3(3-0-6)
Information Science for Study and Research		
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
Arts in Daily Life		
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	7 หน่วยกิต
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
Fundamental Laws for Quality of Life		
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		3(3-0-6)
Civilization and Local Wisdom		
และวิชาพลานามัย	จำนวน	1 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
001250 กอล์ฟ		1(0-2-1)
Golf		
001251 เกม		1(0-2-1)
Game		
001252 บริหารกาย		1(0-2-1)
Body Conditioning		
001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ		1(0-2-1)
Rhythmic Activities		

001254	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
001255	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
001256	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
001257	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
001258	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)
001259	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
001260	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
001261	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
001262	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
001263	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
001264	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
001265	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self – Defence	1(0-2-1)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		จำนวน 6 หน่วยกิต
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(3-0-6)

1.2) หมวดวิชาเฉพาะ	102	หน่วยกิต
1.2.1) วิชาแกนทางธุรกิจ	30	หน่วยกิต
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)	
213130 หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
213200 จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)	
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)	
213260 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)	
213303 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)	
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	
222103 หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)	
808110 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
1.2.2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
231100 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for business	3(2-2-5)	
231301 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods	3(2-2-5)	
231302 กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ Information Laws and Ethic	3(2-2-5)	

		มคอ. 2
1.2.3) วิชาเฉพาะด้าน	63	หน่วยกิต
1.2.3.1) วิชาบังคับ	51	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	3	หน่วยกิต
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)	
Communicative English for Specific Purposes		
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)	
Communicative English for Academic Analysis		
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)	
Communicative English for Research Presentation		
กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ	18	หน่วยกิต
231252 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business System Analysis and Design		
231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business Information System		
231352 หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้	3(2-2-5)	
Principle of Business Intelligence and Knowledge Management		
231361 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	
Information Systems Security		
231390 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-4-2)	
Project in Business Computer I		
231391 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)	
Project in Business Computer II		
231392 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	2(0-4-2)	
Project in Business Computer III		
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	15	หน่วยกิต
231101 หลักการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	
Principle of computers for business applications		
231350 การจัดการและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)	
Database Development and Management		
231351 การวางแผนและการจัดการระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	
Information Systems Project Management		

231364	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Business Decision Support System	3(2-2-5)
231461	การบริหารระบบองค์กร Enterprise Systems	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9 หน่วยกิต
231120	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Computer Programming	3(2-2-5)
231322	การเขียนโปรแกรมจาวาทางธุรกิจ Java Programming in Business	3(2-2-5)
231340	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Designs and Development	3(2-2-5)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 หน่วยกิต
231230	โครงสร้างข้อมูลและลำดับขั้นตอน Data Structure and Algorithm	3(2-2-5)
231241	เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล Digital Telecommunication and Network	3(2-2-5)
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม		6 หน่วยกิต
231491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
231492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
1.2.3.2) วิชาเลือก		6 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชา ดังนี้		
231303	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Academic English in Business Computing	3(2-2-5)
213304	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
231102	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)
231321	การเขียนโปรแกรมภาษาซีพลัสพลัสทางธุรกิจ C ⁺⁺ Programming in Business	3(2-2-5)
231330	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Warehouse and Data Mining	3(2-2-5)

231362	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(2-2-5)
231363	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information Systems	3(2-2-5)
231365	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการผลิต Informaion Systems for Production Management	3(2-2-5)
231366	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Systems	3(2-2-5)
231367	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Information Systems in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
231368	การจัดซื้อ แหล่งสนับสนุนภายนอก และการตรวจสอบ คุณภาพ Purchasing, Outsourcing, and Quality Inspection	3(2-2-5)
231370	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี Programming Application for Finance and Accounting	3(2-2-5)
231371	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานบุคคล Programming Application for Human Resource	3(2-2-5)
231372	การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business and Electronic Commerce Management	3(2-2-5)
231373	คอมพิวเตอร์กราฟิกประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Graphics Application for Business	3(2-2-5)
231374	เทคโนโลยีการบริการเว็บ Web Services Technology	3(2-2-5)
231375	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology in Business	3(2-2-5)
231376	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ ขนาดย่อม Information Technology Application for Managing Small Business	3(2-2-5)

		มคอ. 2
231410	คอมพิวเตอร์ในองค์กรและการออกแบบ Computer Organization and Design	3(2-2-5)
231462	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3(2-2-5)
231463	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(2-2-5)
231464	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(2-2-5)

2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
231100	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathmetics and Statistics	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(3-0-6)
0012xx	วิชาพลานามัย Personal Hygiene Courses	1(0-2-1)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
231101	หลักการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Principles of computer for business applications	3(2-2-5)
231120	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life	3(2-2-5)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
231230	โครงสร้างข้อมูลและลำดับขั้นตอน Data Structure and Algorithm	3(2-2-5)
231260	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Systems	3(2-2-5)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปี 2

ภาคการศึกษาปลาย

001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0-6)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(3-0-6)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
231252	การวิเคราะห์และการออกแบบทางธุรกิจ Business System Analysis and Design	3(2-2-5)
231241	เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล Digital Telecommunication and Network	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาด้าน

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213303	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)
231301	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods	3(2-2-5)
231322	การเขียนโปรแกรมจาวาทางธุรกิจ Java Programming in Business	3(2-2-5)
231340	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Designs and Development	3(2-2-5)
231350	การจัดการและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Database Development and Management	3(2-2-5)
231390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Project in Business Computer I	2(0-4-2)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
231302	กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ Information Laws and Ethic	3(2-2-5)
231351	การวางแผนและการจัดการระบบสารสนเทศ Information Systems Project Management	3(2-2-5)
231352	หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้ Principle of Business Intelligence and Knowledge Management	3(2-2-5)
231364	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Business Decision Support System	3(2-2-5)
231391	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Project in Business Computer II	2(0-4-2)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาด้าน

231392	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 Project in Business Computer III	2(0-4-2)
231461	การบริหารระบบองค์กร Enterprise Systems	3(2-2-5)
231361	ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ Information Systems Security	3(2-2-5)
231xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
231xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาลาย

231491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
231492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001201 **ทักษะภาษาไทย** 3(2-2-5)

Thai Language Skills

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ

Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill

001211 **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** 3(2-2-5)

Fundamental English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts

001212 **ภาษาอังกฤษพัฒนา** 3(2-2-5)

Developmental English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts

001213 **ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ

Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching

001221 **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3(3-0-6)

Information Science for Study and Research

ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Arts in Daily Life**

พื้นฐานความเข้าใจและทดลองปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี, การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อการพัฒนารสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts.

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต**3(3-0-6)****Fundamental Laws for Quality of Life**

ศึกษาถึงวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐานตาม รัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น และกฎหมายท้องถิ่นรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

The evolution of the law and human rights under the constitution including laws concerning the quality of the students' life such as intellectual property law, environmental law, laws concerning local administration, traditional knowledge, and the development of the quality of life

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**3(3-0-6)****Civilization and Local Wisdom**

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

001250 กอล์ฟ**1(0-2-1)****Golf**

ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬากอล์ฟ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬากอล์ฟ

History, definition, importance, and physical fitness for golf; basic skill training, rules, and etiquette of golf

001251	เกม Game	1(0-2-1)
ประวัติ ปรัชญา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของเกมชนิดต่าง ๆ การเป็นผู้นำเกมเบื้องต้น และการเข้าร่วมเกม		
History, philosophy, definition, and importance of games; type of games, basic game leadership, and games participation		
001252	บริหารกาย Body Conditioning	1(0-2-1)
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย		
History, definition, and importance of body conditioning; principle of exercises, physical fitness activities, and physical fitness test		
001253	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ทำเต้นรำพื้นเมือง และวัฒนธรรมการเต้นรำของนานาชาติ		
History, definition, importance, and basic movements of folk dances and international folk dances		
001254	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาว่ายน้ำ		
History, definition, importance, physical fitness, basic skill training, rules, and etiquette of swimming		
001255	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น รูปแบบการเต้นรำสากล และมารยาทของการเต้นรำสากล		
History, definition, importance, basic movement, types, and etiquette of social dances		

- 001256 ตะกร้อ** **1(0-2-1)**
Takraw
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาตะกร้อ
 การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาตะกร้อ
 History, definition, importance, physical fitness, basic, skill training, rules and
 etiquette of takraw
- 001257 นันทนาการ** **1(0-2-1)**
Recreation
 ประวัติ ปรัชญา ความหมาย และความสำคัญของนันทนาการ ลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ
 และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ
 History, philosophy, definition and importance of recreation; nature of activities
 and recreation participation
- 001258 ซอฟท์บอล** **1(0-2-1)**
Softball
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาซอฟท์บอล
 การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกามารยาทของกีฬาซอฟท์บอล
 History, definition, importance, and physical fitness for softball; basic skill training,
 rules, and etiquette of softball
- 001259 เทนนิส** **1(0-2-1)**
Tennis
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส การฝึก
 ทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทนนิส
 History, definition, importance, and physical fitness for tennis; basic skill training,
 rules, and etiquette of tennis
- 001260 เทเบิลเทนนิส** **1(0-2-1)**
Table Tennis
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส
 การฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาทของกีฬาเทเบิลเทนนิส
 History, definition, importance, and physical fitness for table tennis; basic skill
 training, rules, and etiquette of table tennis

001261	บาสเกตบอล Basketball ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาบาสเกตบอล History, definition, importance, and physical fitness for basketball; basic skill training, rules, and etiquette of basketball	1(0-2-1)
001262	แบดมินตัน Badminton ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแบดมินตัน การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาแบดมินตัน History, definition, importance, and physical fitness for badminton; basic skill training, rules, and etiquette of badminton	1(0-2-1)
001263	ฟุตบอล Football ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาฟุตบอล History, definition, importance, and physical fitness for football; basic skill training, rules, and etiquette of football	1(0-2-1)
001264	วอลเลย์บอล Volleyball ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล การฝึกทักษะเบื้องต้น และกฎกติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล History, definition, importance, and physical fitness for volleyball; basic skill training, rules, and etiquette of volleyball	1(0-2-1)
001265	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self – Defense ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว ทักษะเบื้องต้นของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กฎหมายสำหรับการป้องกันตัว และกฎกติกา มารยาทของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว History, definition, importance, and physical fitness for the art of self-defense; basic skill of the art of self-defense, laws for self-defense, rules and etiquette of the art of self-defense	1(0-2-1)

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

คอมพิวเตอร์เพื่อชีวิตประจำวัน ระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบจำนวน และการแทนข้อมูล การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ภาษาคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การออกแบบโปรแกรม และการเขียนโปรแกรมภาษาเบสิกเบื้องต้น

Computers for daily life, computer systems, computer hardware, computer software, computer networks, the Internet and its applications, office automation systems, number system and data representation, data management and database systems, information systems, programming languages, information system development, program design, and introduction to BASIC programming

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6)

Energy and Technology Around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างฉลาด ที่มาและการบรรเทาสภาวะโลกร้อน ที่มาของพลังงานไฟฟ้าและการใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลักการทำงานและการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ รถยนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน การใช้พลังงานในอนาคต อันได้แก่ ความเข้าใจเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานนิวเคลียร์ เทคโนโลยีสำหรับรถยนต์ในอนาคต ระบบขนส่งมวลชนประสิทธิภาพสูง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจเลือกใช้ที่เหมาะสม

Basic energy and technology including; energy conservation, consuming energy intelligently, source of global warming and how to prevent it, electricity generation and how to consume it properly, economically, and safely, air conditioning, automobiles, and basic information technology as well as how to use them effectively and efficiently; and newer technology, such as understanding electricity generation from nuclear energy, future automotive technology, high performance mass transportation systems to prepare for the change in technology and be able to choose accordingly

205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1)

Communicative English for Specific Purposes

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes.

- 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ** **1(0-2-1)**
Communicative English for Academic Analysis
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความ
 คิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน
 Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing,
 interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational
 fields.
- 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน** **1(0-2-1)**
Communicative English for Research Presentation
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Practice giving oral presentations on academic research related to students'
 educational fields with effective delivery in English.
- 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร** **3(3-0-6)**
Principles of Management and Organizational Behavior
 แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการ
 ทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร
 การจูงใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการรับรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึง
 การศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงาน
 ภาวะผู้นำ
 Concepts and principles of management; managerial process; theories and
 evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing,
 influencing and controlling. Perception; motivation; communication; decision making;
 organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership.
- 213130 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูล
 ทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การ
 วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม
 Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing
 information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning
 strategies; marketing mix and CSR.

213200 จริยธรรมธุรกิจ **3(2-2-5)**
Business Ethics

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ

Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis.

213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ **3(2-2-5)**
Quantitative Analysis and Business Statistics

ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา เป็นต้น ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ

Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis; Mathematical models and approaches useful for business decision making: probability, matrix, and linear equation; one way and two ways analysis of variance; non parametric statistics; correlations; simple and complex linear regression analysis; time series; Linear programming; Transportation Model; Decision theory; Queuing theory; Network analysis; Game theory and simulation; Applying these theories to business problems, planning and decision making.

213260 การจัดการทุนมนุษย์ **3(3-0-6)**
Human Capital Management

วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่

Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management. Strategies for modern human resource management.

213303 กฎหมายธุรกิจ
Business Law

3(3-0-6)

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws.

213304 การภาษีอากร
Taxation

3(2-2-5)

ภาษีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร หลักการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบรายการเพื่อเสียภาษีชนิดต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการเสียภาษีเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจ

Overview of taxes; related income tax laws; calculation of personal income tax; corporate income tax; withholding tax; value added tax; specific business tax and related taxes. Preparation of tax forms for personal and business usage

213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Operations Management

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ

Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making.

214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Economics**

แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development.

222103 หลักการบัญชีการเงิน**3(2-2-5)****Financial Accounting**

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making.

231100 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ**3(2-2-5)****Mathematics and Statistics for Business**

สมการและอสมการ ฟังก์ชันและกราฟ พีชคณิตเชิงเส้น กำหนดการเชิงเส้น อนุพันธ์และปริพันธ์ การรวบรวมข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นการประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การนำทฤษฎีทางคณิตศาสตร์และสถิติมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เช่น การหาดอกเบี้ยทบต้น การหามูลค่าเงินปัจจุบัน กระบวนการมาคอฟ การวิเคราะห์ถดถอยเชิงเส้นและสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา และทฤษฎีการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น ฯลฯ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

Equation and Inequalities, Functions and Graphs, Matrix Algebra, Linear Programming, Differentiation and Integration, Data collecting, trend measurement into dispersion and distribution, probability, statistical estimation, tests of statistical hypotheses. Applications in business such as Compound Interest, Present Value, Markov Process, linear regression, correlation, time series and decision theory . Study the application of computer in business research.

231101 หลักการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ**3(2-2-5)****Principle of computers for business applications**

ความเข้าใจในแนวคิดและคำศัพท์ทางคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดเก็บข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลโดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และองค์กรธุรกิจ โดยมีแนวคิดที่ครอบคลุมถึงการพัฒนาระบบข้อมูล การใช้ และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นกับวิธีการทำธุรกิจขององค์กรโดยครอบคลุมถึงการทำงานจริง โดยนิสิตจะดำเนินการทำงานในทางปฏิบัติประกอบไปด้วย การประมวลผลคำ สเปรดชีต เวิลด์ไวด์เว็บ และฐานข้อมูล การเข้าถึงอีเมล อินเทอร์เน็ต และซอฟต์แวร์ประยุกต์ใช้ในสำนักงานที่มีผลผลิตภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

Understanding of concepts and terminology of computer hardware, software, data storage and data communications are crucial focuses on the relationship between computer technology and business organizations. Concepts covered include information systems development, use and management. Emerging technologies and their effect on how organizations do business are also covered. Practical work: Students will undertake practical work including word processing, spreadsheet, World Wide Web and database. Access to E-mail, Internet, and office productivity application software is mandatory.

231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Software Package in Business**

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ การใช้ Word Processor, Spreadsheet การศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปกับระบบงานต่าง ๆ ในธุรกิจ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

Computer knowledge and how to apply it into business works such as word processor, spreadsheet by studying software package in business functions. The course also includes using in business research.

231230 โครงสร้างข้อมูลและลำดับขั้นตอน**3(2-2-5)****Data Structure and Algorithm**

ความหมายและลักษณะข้อมูลที่จะนำมาประมวลผล ความหมายและชนิดของโครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ การสร้างลำดับขั้นตอน การจัดการโครงสร้างข้อมูล และความสัมพันธ์ระหว่างอัลกอริทึมกับโครงสร้างของข้อมูล

Meaning and characteristic of processing data, meaning and data structure types, sorting and searching many types of data, string matching between algorithm and data structures

231120 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer Programming

โครงสร้าง ลักษณะข้อมูล กรอบ การแสดงออก การประกาศตัวแปร โครงสร้างการควบคุม และรายการย่อย ศึกษาภาษาที่ใช้ในการเขียนโครงสร้าง และนำไปใช้ในการทำธุรกิจโดยใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมที่สร้างขึ้น

Structure data types, scope, expression, assignment statements, control structure and subprogram. Examine how to use structure programming language and develop business application using a structured programming language.

231241 เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Telecommunication and Network

เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัลจากมุมมองทางการจัดการ หลักทฤษฎีและหลักเทคนิค เบื้องหลังเครือข่าย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย

Introduce digital telecommunications and networks from a management viewpoint, theoretical and technical foundations underlying the networks, and the issues related to networks' environment

231252 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business System Analysis and Design

องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ ตารางการตัดสินใจการวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ความต้องการ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การกำหนดความต้องการของผู้ใช้ ระเบียบวิธีการออกแบบระบบ การออกแบบฟอร์มและระเบียบข้อมูล ระบบการจัดเก็บเอกสารการตรวจสอบและการประเมินผล การศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบและการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ

Business system analysis and design concepts, systems analysis and designing. The areas are about business system analysis method, analysis tools, organization chart, cost analysis tables, developed feasibility study, system design method, form design, and data methodology, and also data tracking and monitoring

231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Information System**

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศขั้นสูง การจำลองหน่วยความจำแฟลชที่มีสภาพพร้อมใช้งาน การประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีสีเขียว เป็นต้น

Definition, role, composition, and characteristics of management information systems. The structure of information systems. The role of information systems in organizations. Types of information systems. Asset management information system. Strategic information systems are used in the development and implementation of technology applications in organizations such as social networking, cloud computing, Advanced Analytics, Flash Memory Virtualization for Availability, Mobile Applications, Green IT etc.

231301 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Research Methods**

ระเบียบวิธีกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ รวมทั้งเทคนิคการกำหนดหัวข้อการกำหนดสมมติฐาน การเก็บข้อมูล วิธีการเลือกกลุ่มประชากรตัวอย่าง การประมวลข้อมูล การออกแบบวิจัยการจัดทำแบบสอบถาม เครื่องมือและสถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง รวมทั้งฝึกทำแบบเสนอโครงการวิจัย

Research methodology in Business for both quantitative and qualitative research. Examine techniques for setting research topics, forming hypotheses, data collecting, selecting population and sampling, data processing, designing research, questionnaires, tools and statistics used in analyzing data, writing research reports and citations, and practicing writing research proposals

231302 กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ**3(2-2-5)****Laws and ethics information**

กฎหมายฉบับหลักที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ประกอบด้วย กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติว่าด้วยการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการพัฒนาโครงสร้างสารสนเทศ รวมทั้งกฎหมายและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ได้แก่ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หลักเกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ และ จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

The main legislation relating to information technology law transactions. Electronics Crime Act to the computer. Act on the Protection of Personal Information.

Electronic Funds Transfer Act. With the development of Information Act. Including legal and other criteria. Information relating to intellectual property law. Criteria for traffic data collection, and ethical behavior. Practices associated with managing data and information.

231303 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Academic English in Business Computing

ฝึกบริบทภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการศึกษาคือ ฝึกงานและการปฏิบัติงานจริง

Practice academic English contexts concerning business computer and related fields in order to prepare for further education, professional training and hands-on practice in real-life situations

231321 การเขียนโปรแกรมภาษาซีพลัสพลัสทางธุรกิจ 3(2-2-5)

C⁺⁺ Programming in Business

พื้นฐานคำสั่งภาษาซีพลัสพลัส ตัวกระทำการนิพจน์ ชุดคำสั่งฟังก์ชัน การรับและแสดงข้อมูล คำสั่งควบคุมการวนรอบ การสร้างฟังก์ชัน โครงสร้างของโปรแกรม แถวลำดับ ตัวชี้ตำแหน่ง โครงและผลผนวก การจัดการกับไฟล์ และการประยุกต์ภาษาซี

Fundamental of C⁺⁺ program commands, the C⁺⁺ function, input/output of data looping statements, building a functions of a C⁺⁺ program, the structure of a C⁺⁺ program

231322 การเขียนโปรแกรมจาวาทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Java Programming in Business

หลักการและโครงสร้างของภาษาจากตัวแปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการ และนิพจน์ การสร้างและการใช้วัตถุ การเรียกใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน การสร้างเงื่อนไข การวนซ้ำ คลาส อาร์เรย์ และเพิ่มข้อมูลการใช้ยูเอ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ

Principles and structures of the language of variables, constants, data types, operators, and expressions to create and to use objects. Running the basic functions. Creating conditions for a loop array, a class and data files using the GUI to develop information systems in business organizations.

231330 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Business Warehouse and Data Mining

พื้นฐานของการสร้างคลังข้อมูล และ แนวคิดพื้นฐานของการทำเหมืองข้อมูล การวางแผนโครงการ การนิยามข้อกำหนดของธุรกิจ การสร้างแบบจำลองมิติ การประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล เทคนิคและแบบจำลอง ประเด็นด้านจริยธรรมและความเป็นส่วนตัว ชุดซอฟต์แวร์เหมืองข้อมูล

Fundamentals of data warehousing and basic concepts of data mining , project planning business requirement definition, dimensional modeling, data mining applications, techniques and models, ethics and privacy issues, data mining software suite

231340 การออกแบบและพัฒนาเว็บ**3(2-2-5)****Web Designs and Development**

พื้นฐานและองค์ประกอบของเว็บไซต์ การเลือกใช้ภาษาและเครื่องมือในการพัฒนาเว็บ แนวความคิด หลักการและกลยุทธ์ การออกแบบเว็บไซต์ กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหาร และจัดการ เว็บไซต์ การทำการตลาดให้กับเว็บไซต์ เว็บโฮสติ้ง และจรรยาบรรณของการพัฒนาเว็บไซต์

Basics and elements of websites Examine the choice of words and tools the development of websites Study principles and strategies web designing, web development procedure, web management, marketing hosting and ethics for developing websites

231350 การจัดการและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล**3(2-2-5)****Database Development and Management**

วิวัฒนาการของการประมวลผลฐานข้อมูล ข้อมูลและโครงสร้างแฟ้มข้อมูล สถาปัตยกรรม ของระบบจัดการฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การแทนค่าความสัมพันธ์ด้วยรูปแบบฐานข้อมูลลำดับขั้น แบบข่ายงาน แบบสายสัมพันธ์ ขบวนการนอัมัลไลซ์ในรูปแบบฐานข้อมูลแบบสายสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล และการสร้างรูปแบบฐานข้อมูล ภาษาฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล และการดูแลระบบฐานข้อมูล

Data processing development, data and data Structure, database architecture, relation of data, network database, relational database, normalized processing, database design and database language

231351 การวางแผนและการจัดการระบบสารสนเทศ**3(2-2-5)****Information System Planning and Management**

ขั้นตอน รูปแบบ และเทคนิคสำหรับการคาดการณ์ การวางแผน การจัดตาราง และการควบคุม แต่ละขั้นตอนในการพัฒนาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ตัวอย่างจริง

Procedures forms and techniques for estimating, planning, scheduling and controlling each stage in the development of an information systems development project using real-life examples wherever possible

231352 หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้**3(2-2-5)****Principle of Business Intelligence and Knowledge Management**

หลักการตัดสินใจ การใช้ตัวแบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจ อัจฉริยะทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการจัดการองค์ความรู้ ศึกษาการออกแบบและการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง และระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม ฝึกปฏิบัติโดยใช้ ภาษาตัวอย่างทางการเงิน และระบบผู้เชี่ยวชาญ

Review the principles of decision making, modeling, tools in decision analysis, business intelligence, decision support systems (DSS), and knowledge management (KM). Examine design and implementation issues of management support systems (MSS), EIS and GSS. Complete practical work using a financial modeling language and an expert system shell

231361 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Systems Security

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและการบริหารด้านความมั่นคง ตลอดจนระเบียบและจริยธรรม

Introduction to Information Systems Security, mechanisms of authentication, certification and encryption, network security, general communication confidentiality, data transaction, servers, clients and host networks, and legal and ethical issues in computer security, future trends of Information Systems Security and its applications

231362 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Human Computer Interaction

ทฤษฎีเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบ แนวทางการออกแบบ การประเมินผลการทำงาน ตลอดจนผลกระทบระหว่างตัวบุคคลและสังคม อันประกอบด้วย พฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์กิจกรรม รูปแบบการทำงานของผู้ใช้ การวิเคราะห์งาน และวิธีการใช้เครื่องมือ อินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการทำงานของอินเทอร์เน็ต และการนำไปใช้แก้ปัญหาอินเทอร์เน็ต และการวัดประสิทธิผล อินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมภาษา อาทิเช่น เดลฟี หรือ วิซวล เบสิก

Theories of human-computer interaction, design principles, guidelines, evaluation, and social and individual impact. Including human behavior, work activity analysis, models of users' activities, task analysis, and methods for interface tools, interface processes, interface problems, and evaluation of interface usability. Using a language such as Delphi or Visual Basic

231363 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Information Systems

ความสำคัญของระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ความหมายของระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กรอบแนวคิดเรื่องระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผลกระทบของสารสนเทศต่อการแข่งขัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

The importance of strategic information systems. The definitions of strategic information systems. The concept of strategic information systems. The strategies that can create competitive advantage and the impact of information technology by using information technology to creating competitive advantage.

231364 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Business Decision Support System

การวางแผนระยะยาวที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้เป้าหมายองค์กรธุรกิจสำเร็จลุล่วง จากการวิเคราะห์ การแผนปฏิบัติการโดยใช้ซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการ การรวบรวมข้อมูล การ

Long-term planning is designed to achieve business goals from the analysis and the action plan using softwares that can help making decisions in management. Data collection, data analysis and the creation of complexing models are considered to make a final decision toward the choices having more than one choice has been carefully examined.

Information Systems for Production Management

Study of data and information system for production management that consists of information development, using computer systems and software package for applied and problem in production process, supply chain control and management. This course also covers the inventory database design and management, material and finished goods management, logistics management efficiency for example transportation, stock, distribution and inventory control.

Marketing Information Systems

Study of data and information system for marketing management that consists of information development, using computer systems and software package for applied and problem in marketing process. This course also covers the marketing information technology, marketing in social network, marketing communication and innovation for competitive advantage.

231367

ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

3(2-2-5)

Information Systems in Logistics and Supply Chain

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อระบบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ระบบซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบเครือข่ายโลจิสติกส์และการกระจายสินค้าโดยมุ่งเน้นโครงสร้างและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของการไหลของกิจกรรมโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบ การแบ่งปันข้อมูล ณ จุดขายร่วมกันกับธุรกิจทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน การสร้างระบบการจัดการทางเทคโนโลยีเกี่ยวกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานขึ้นมาใช้เอง

The role of information technology and communication systems, and logistics management. Supply chain systems, software and data used in network design, logistics and distribution, focusing on the structure and link the database of the flow of events, logistics and supply chain systems. Information sharing at point of sale together with all businesses in the supply chain. Creating management systems technology for logistics and supply chain are used by their own.

231368

การจัดซื้อ แหล่งสนับสนุนภายนอก และการตรวจสอบคุณภาพ

3(2-2-5)

Purchasing, Outsourcing, and Quality Inspection

กลยุทธ์ทางการดำเนินการทางด้านการจัดซื้อ การจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอก และการตรวจสอบคุณภาพในห่วงโซ่อุปทาน เน้นทางด้านกลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้า รวมถึงการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และการควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ และเทคนิคการจัดซื้อโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

The procurement strategies. The provision of external supports and quality assurance in the supply chain focused on strategic acquisitions to adding value to the clients , a procurement of raw materials and supplies and finished goods efficiency as well. The relationships between buyers and sellers and quality control. Tools development and purchasing techniques using information technology.

231370

โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี

3(2-2-5)

Programing Application for Finance and Accounting

ศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุน บัญชีต้นทุนการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน และศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสร้างโปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงินและการบัญชี

Study of analysis and design of accounting system including accounts payable, accounts receivable, inventory accounting, cost-benefit analysis accounting, cost of production orders and accounting for financial analysis, and to study the tools for the

analysis and design of accounting systems. Database packages are used to create applications for finance and accounting programs.

231371 โปรแกรมประยุกต์ด้านงานบุคคล 3(2-2-5)

Programming Application for Human Resource

ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทางด้านบุคคล การควบคุมเวลาทำงาน การจ่ายเงินเดือนและการหักภาษี ณ ที่จ่าย การจัดข้อมูลและการวางระบบข้อมูลด้านงานบุคคล การออกแบบรายงานต่าง ๆ การเขียนโปรแกรมรับข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูลและการออกแบบรายงานผลทางงานบุคคล ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานบุคคล

The study of information based individuals, running time controlling, salary payment and withholding tax. The data management and information systems in personnel. Reporting design. Programming with the input of data. Data sorting. Data queries and report design in personnel. To study software applications that can be applied to this field.

231372 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Business and Electronic Commerce Management

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนกิจกรรมทั้งหมดของธุรกิจที่จะทำงานใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์และคู่ค้า ตลอดจนการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า การบริหารจัดการการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการส่งจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัย กลยุทธ์ทางธุรกิจ ประเด็นเกี่ยวกับการจัดการ จรรยาบรรณ ข้อกฎหมาย มาตรฐานทางเทคโนโลยี และ กฎระเบียบต่างๆ

The application of information and communication technology in support of all the activities of business to work more closely with suppliers and partners, and to better satisfy the needs and expectations of their customers. The managing electronic commerce including electronic payment systems, security issues, business strategies, management issues such as ethic and legal requirements, technology standards and protocols

231373 คอมพิวเตอร์กราฟิกประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer Graphics Applications for Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการแสดงผลทางธุรกิจ เทคนิคการสร้างภาพทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ เทคนิคการย่อหรือขยาย ย้ายตำแหน่ง หมุน หรือ ตัดภาพ การใช้หน้าต่าง รวมถึงการโต้ตอบกับผู้ใช้ การทำให้ภาพเคลื่อนไหว

Fundamental of computer graphics in order to present in business functions, creative techniques of two and three dimensions, reducing, expanding, cropping, rotating with windows and interacting with users. Making an animation pictures

231374 เทคโนโลยีการบริการเว็บ**3(2-2-5)****Web Services Technology**

ปัญหาในการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์เว็บตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ งานประยุกต์ระดับองค์กร โปรแกรมประยุกต์ที่กระจายในอินทราเน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินเทอร์เน็ต มาตรฐานโพรโทคอลและมาตรฐานส่วนต่อประสานสำหรับเว็บ ความมั่นคงของเว็บ ระเบียบวิธีเชิงวิศวกรรมของเว็บ สถาปัตยกรรมและส่วนประกอบของเว็บ โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการระหว่างเว็บและฐานข้อมูล มาตรฐานและเทคโนโลยีการบริการเว็บ การพัฒนางานประยุกต์เชิง web - based

Problems in analyzing and designing web applications from small-scale to large-scale; enterprise applications; applications distributed across corporate intranets, extranets, and internet; web standard protocols and interfaces; web security; web engineering methodology; web architectures and web components; electronic-commerce infrastructures; database and web integration; web services standards and technologies; web-based application development.

231375 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ**3(2-2-5)****Multimedia Technology in Business**

ศึกษาชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่งลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

Study of types of multimedia, digitization and multimedia data compression theory, enhancements. Using tools, hardware devices and appropriate applications to conduct the multimedia, i.e. sound, video, image, animation, three dimensional image, media production, hyperlink, including design and development of multimedia systems for businesses

231376 การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจขนาดย่อม**3(2-2-5)****Information Technology Application for Managing****Small Business**

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคลากร การผลิต

Information technology applications in areas such as financial systems, accounting systems, inventory management system. Personnel management system of production.

231390 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 2(0-4-2)

Project in Business Computer I

การค้นหาคัดเลือกโครงการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ และเขียนข้อเสนอโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิธีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม, การคัดเลือก เครื่องมือ การแก้ปัญหา การวางแผนในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และนำเสนอข้อเสนอโครงการ

Project Identification and Selection, project planning and feasibility study, Write the business computer project proposal and how to formulate a detailed statement of problem and objectives, review and analyze literature, selection of appropriate tools and method, system analysis and design planning and present the proposal.

231391 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(0-4-2)

Project in Business Computer II

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน 231390

ศึกษาทฤษฎีและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อนำมาใช้ในโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล ออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน การออกแบบส่วนนำเข้าสู่ข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบแอปพลิเคชัน การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และ นำเสนอผลการศึกษา

Theoretical and practical system analysis and design for the software project development relate to business computer, process modeling and data modeling design, output design, input design, user interface design, application design, architecture design and documentation system.

231392 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 2(0-4-2)

Project in Business Computer III

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน 231391

พัฒนาซอฟต์แวร์ การทดสอบระบบ การนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลจากการใช้จริง และนำเสนอ จัดทำรูปเล่มรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา

Software development, system testing, system implementation, evaluate their actual applications and final project presentation.

231410 คอมพิวเตอร์ในองค์กรและการออกแบบ 3(2-2-5)

Computer Organization and Design

มุ่งเน้นการศึกษาแนวทางใหม่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม ปัจจุบัน โดยเน้นการทำงานแบบคู่ขนานในการสนับสนุนโดยสะท้อนให้เห็นถึงการปรับปรุงเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด ที่มีตัวอย่างการเน้นการออกแบบหน่วยประมวลผลล่าสุดและมาตรฐานการเปรียบเทียบ เช่นเดียวกับรุ่นก่อนหน้า ซึ่งเป็นหน่วยประมวลผล MIPS และใช้เป็นหลักที่จะนำเสนอพื้นฐานของเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ภาษาประกอบ

คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ การทำงานแบบคู่ขนาน ลำดับชั้นของหน่วยความจำและสถาปัตยกรรม I/O ระดับสูงกว่า x86

The study focuses on new ways about the revolutionary changes occurring in the industry today. By focusing on parallel and supported by the improvement reflects the latest technology with an emphasis on the design of the latest processor and the standard of comparison as with previous releases which is the MIPS processor is mainly used to present the basics of the language of mathematics, computer technology, hardware, pipelining, memory hierarchies and I / O at a higher level architecture than the x86.

231461 การบริหารระบบองค์กร 3(2-2-5)
Enterprise Systems

ระบบองค์กร ขบวนการ ขั้นตอนทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารองค์กร ทฤษฎีการวางแผนแหล่งข้อมูลองค์กร แนวคิดเบื้องต้นของการบริหารโปรแกรมระบบ การติดตั้งระบบ การดูแลและการใช้ระบบอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

Enterprise systems (ES) concerning use with business processes, business environments and information that have required ES technology. ES theories, introduction to application system administration, ES implementation, maintenance and on-going use within organization

231462 การจัดการนวัตกรรม 3(2-2-5)
Innovation Management

นิยามและชนิดของนวัตกรรมเชิงเทคโนโลยี ลักษณะและการจัดการนวัตกรรม การเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ทางทฤษฎีนวัตกรรมและแบบจำลองกระบวนการ การทำงานผิดพลาดในการจัดการนวัตกรรม เงื่อนไขเชิงกลยุทธ์และเงื่อนไขปฏิบัติการในการก่อให้เกิดนวัตกรรม การนำกลยุทธ์นวัตกรรมไปใช้โดยการปรับกระบวนการธุรกิจ การจัดการความรู้ในองค์กรและการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ เครือข่ายนวัตกรรมและพันธมิตรเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ การวัดเปรียบเทียบสมรรถนะประสิทธิภาพของนวัตกรรม

Definition and types of technological innovation, characteristics and innovation management, paradigm shifts in innovation theory and process models, malfunctions in managing an innovation process, strategic and operative conditions facilitating innovation, implementing innovation strategies through business process redesign, managing knowledge in the organization and motivating human creativity, innovation networks and strategic technology alliances, benchmarking innovation efficiency.

231463 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)
Change Management

กระบวนการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมทาง

The changing process. The impact of the changes arising from economic and social environments. Innovation and technology, management, and response to the changes that occur. The process of developing ideas. Approach to system development and how to create a competitive advantage. Bringing innovative products to add value to the organization. Implementation of the new concepts and practices in the organization.

แนวคิด ทฤษฎี และบทบาทของการเจรจาต่อรองธุรกิจ จิตวิทยาในการเจรจาต่อรอง พฤติกรรมของบุคคลที่เจรจาต่อรอง แรงจูงใจในการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการเจรจาต่อรองทั้งภายในและภายนอก เทคนิคการเจรจาต่อรอง

Concepts, theories, and the roles of business negotiations. Psychology in the negotiations. Behavior of individual negotiation. Negotiating motivation. Analysis of the negotiation environments within and outside the organizations and negotiation techniques as well.

การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
ในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university.

การฝึกปฏิบัติงานจริงเพื่อเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในฐานะพนักงานใน
หน่วยงานหรือสถานประกอบการตามระบบสหกิจศึกษา

Real-work setting apprenticeship to increase professional career experience related to business computer in an agency or enterprise according to co-operative education system.

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแ่ง

การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

3.1.6.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

001 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่สาขาวิชา

- กลุ่มวิชาภาษา ประกอบด้วย

0 หมายถึง ภาษาไทย

1 หมายถึง ภาษาอังกฤษ

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

2 หมายถึง รายวิชาด้านมนุษยศาสตร์

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

3 หมายถึง รายวิชาด้านสังคมศาสตร์

5 และ 6 หมายถึง รายวิชาด้านพลานามัย

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

7 หมายถึง รายวิชาด้านวิทยาศาสตร์

เลขหลักร้อย : แสดงวิชาศึกษาทั่วไปปี พ.ศ. 2553

3.1.6.2 รายวิชาเฉพาะ

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

205 หมายถึง หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

213 หมายถึง หมวดวิชาการจัดการธุรกิจ

214 หมายถึง หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์

222 หมายถึง หมวดวิชาการบัญชี

224 หมายถึง หมวดวิชาการท่องเที่ยว

230 หมายถึง หมวดวิชานิติศาสตร์

231	หมายถึง	หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
808	หมายถึง	หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเขียนโปรแกรม
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาแฟ้มข้อมูลและโครงสร้างข้อมูล
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเครือข่าย/โทรคมนาคมการสื่อสาร
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาฐานข้อมูล การวิเคราะห์ และออกแบบ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
9	หมายถึง	รายวิชาโครงการ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประเทศ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ที่สอน ปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555
1*	เรืออากาศเอกหญิงวชิรา พันธุ์ไพโรจน์ (3 1005 00076 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - ทล.บ. - วท.บ.	- - เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ - ฟิสิกส์	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - มศว.พิษณุโลก	- 2538 - 2545 - 2531	- ไทย - ไทย - ไทย	255	210
2*	นางสาวมณีรัตน์ ขาติรังสรรค์ (1 6599 00037 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยนเรศวร	- 2555 - 2549	- ไทย - ไทย	255	330
3	นางสาววิจิตรา มหบุญพาชัย (3 6299 00161 xx x)		-วท.ม. -บธ.ม. -บธ.บ.	- สารสนเทศทางการบัญชี - - การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย	-2553 -2548 -2545	- ไทย - ไทย - ไทย	255	210
4*	นางสาวสุภรวิดี ตรงต่อธรรม (1 6599 00078 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยนเรศวร	- 2555 - 2549	- ไทย - ไทย	255	330
5	Mr.Roy Irvine Morien (E4003676)	-	- MCom - PGD - B.B.A. - Associateship	- Information Systems - Information Systems - Accounting - Secretarial & administrative practice	- Curtin University - Curtin University - W.A.I.T. - W.A.I.T.	- 2547 - 2520 - 2531 - 2517	- Australia - Australia - Australia - Australia	255	270

หมายเหตุ: * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
					หลักสูตร ที่สอน ปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555
1	เรืออากาศเอกหญิงวิจิรา พันธุ์ไพโรจน์ (3 1005 00076 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - ทล.บ. - วท.บ.	- - เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ - ฟิสิกส์	255	210
2	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา (3 6599 00270 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Ph.D. - M.A. - M.B.A. - บธ.บ.	- Information System - Marketing - Business Administration - การตลาด	225	225
3	นางสาวกนกกาญจน์ เสน่ห์ นมะหุต (5 6008 00013 xx x)	-	- วท.ม. - วท.บ.	- เทคโนโลยีสารสนเทศ - วิทยาการคอมพิวเตอร์	215	257
4	นางสาวมณีนรัตน์ ขาติรังสรรค์ (1 6599 00037 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาซอฟต์แวร์ ด้านธุรกิจ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	255	330
5	นายวรเดช ณ กรม (3 6599 00759 xx x)	-	- D.B.A. - MIS - วท.บ.	- Informaiton Systems - - วิทยาการคอมพิวเตอร์	255	330
6	นางสาววิจิตรา มหบุญพาชัย (3 6299 00161 xx x)	-	-วท.ม. -บธ.ม. -บธ.บ.	สารสนเทศทางการบัญชี - การบัญชี	255	210
7	นางสาวสุภรวิดี ตรงต่อธรรม (1 6599 00078 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	255	330
8	นายอติศ ปทุมวรรณ (3 5099 01429 xx x)	-	- วท.ม. - กศ.ม. - กศ.บ.	- วิทยาการคอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีสื่อสารและ การศึกษา - ฟิสิกส์	255	270
9	นายอนิรุทธิ์ อัสสกุลศร (3 6099 90020 xx x)	-	- Ph.D. - M.S. - วศ.บ.	- IT in Business - MIS - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	255	315
10	Mr.Roy Irvine Morien	-	- MCom	- Information Systems	255	270

(E4003676)		- Postgraduate Diploma - B.B.A. - Associateship	- Information Systems - Accounting - Secretarial & administrative practice		
------------	--	---	--	--	--

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นางสาวชื่นสมมล สาทัทธ	-	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจ
2	นายณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรการ	-	วศ.ม. วท.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า ฟิสิกส์
3	นายนิทัศน์ เจียมศรีพงษ์	-	ศ.บ. น.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ -
4	นายประธาน สายคำ	-	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5	นายธีรศักดิ์ ธนสารกิจ	-	Ph.D. M.B.S B.S.	Management Information Systems - Information Management
6	นายสุรัตน์ วงษ์รัตนภัสสร	-	D.B.A M.S. B.A.	Business Administration Computer Engineering Management Business Administration
7	นางสาวสิริกัญญา ไกรกลิน	-	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8	ว่าที่ร้อยตรีโอฬาร เขียวชาญ	-	Ph.D. MComp B.S.	Information Systems Management Computing Animal Science

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ประกอบด้วย

รายวิชาการฝึกอบรมและการฝึกงานในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง หรือ
รายวิชาสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้นิสิตพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล ออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน ออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน ออกแบบแอปพลิเคชัน ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ทดสอบระบบ นำระบบไปใช้งาน ประเมินผลจากการใช้จริง โดยให้มีรูปแบบการทำรูปเล่มรายงานตามรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด และนำเสนอผลการศึกษาด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจะจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและหรือผู้มีความเชี่ยวชาญพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากภายนอกมารับฟังการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ผลงาน และประเมินผลงานของนิสิต โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วยอักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการทำโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้
- 3) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่มาประยุกต์ใช้และพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้
- 4) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

5.3 ช่วงเวลา

- 1) ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 3 เรียนรายวิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
- 2) ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 เรียนรายวิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2
- 3) ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 เรียนรายวิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อให้คณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำโครงการของนิสิต เช่น การเปิดห้องคอมพิวเตอร์ให้นิสิตเข้าไปใช้งานในการทำโครงการ จัดห้องสำหรับการทำโครงการให้แก่นิสิตโดยเฉพาะ เป็นต้น

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพโครงการโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- 3) ประเมินผลการทำงานของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลโครงการจากการสอบนำเสนอโครงการ โดยต้องมีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ	- เปิดสอนรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร - สอนแทรกในรายวิชาทางบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - จัดกิจกรรมเสริมสูตร
มีทักษะการเป็นผู้นำและมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานหลากหลายวัฒนธรรมและการทำงานเป็นทีม	- สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - มอบหมายงานในรายวิชา
มีองค์ความรู้ในการทำโครงการตามรูปแบบของระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจและมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- เปิดสอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจและโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - กำหนดให้นิสิตต้องมีผลการเรียนในรายวิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและให้ทำรายงานและหรือนำเสนอผลงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้หลักการบริหารธุรกิจและหรือการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคมได้ และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ทำให้บุคคล องค์กร และสังคมได้รับผลกระทบน้อยที่สุด 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้บัณฑิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้บัณฑิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้บัณฑิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านคอมพิวเตอร์และหรือการบริหารธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์และหรือการบริหารในธุรกิจ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา 2.2 สามารถวิเคราะห์ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์และหรือการบริหารธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางการบริหารและคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการประยุกต์/ปรับใช้ ได้อย่างเหมาะสม 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารระบบคอมพิวเตอร์และหรือกระบวนการบริหารในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ที่เกี่ยวข้องได้		
2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนา และประยุกต์หลักการบริหารและ หรือการนำซอฟต์แวร์มาปรับใช้ ในงานได้จริง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการอย่างเป็นระบบบน หลักการของเหตุผล 3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์และ หรือการบริหารในแต่ละธุรกิจได้ อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหา ทางคอมพิวเตอร์และการบริหาร ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวด แข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1 สามารถใช้ภาษาในการ ติดต่อสื่อสารกับกลุ่มคนใน สังคมไทย สังคมอาเซียน และ สังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่ 4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ ของคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ได้เรียนมา ขึ้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการ แก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนได้ อย่างเหมาะสม ให้ความ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและ ผู้ร่วมทีมทำงาน มีความ รับผิดชอบในการกระทำของ ตนเอง และรับผิดชอบงาน ในกลุ่ม	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวด แข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไข ปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 5.2 มีทักษะในการเลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปล ความหมาย สื่อสาร และวางแผน ในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	1.5 เคารพซึ่งกัน ภาษาศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณ์ปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์ หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์ใช้และเทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและความ การดำเนินชีวิต	6.1 มีแผนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
1) กลุ่มวิชาภาษา																		
001201 ทักษะภาษาไทย	○	×	×	○	●	×	×	×	×	●	×	×	●	×	×	×	×	×
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	×	○	●	×	●	●	●	×	×	×	●	×	●	●	●	●	×	●
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	×	×	×	○	×	×	●	×	●	×	×	×	×	×	×	×	×
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	●	○	×	○	○	●	○	●	●	○	×	●	×	×	●	×	×

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำรงชีวิต	1.5 เคารพซึ่งกัน ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศจากภาษาหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณ์ปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์ หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการทำงานนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและวางแผน การดำเนินชีวิต	6.1 มีใฝ่ในการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	×	×	×	×	×	×	×	×	●	●	×	×	×	×	×	×	×	×
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	×	●	●	×	●	●	×	●	●	●	×	×	×
วิชาพลานามัย																		
001250 กอล์ฟ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001251 เกม	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001252 บริหารกาย	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001254 ว่ายน้ำ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001255 สี่ลาค	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001256 ตะกร้อ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำรงชีวิต	1.5 เคารพชื่นชม ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศตามากาหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณ์ปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์บน หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับกรนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและความ การดำเนินชีวิต	6.1 มีใฝ่ในการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
001257 นันทนาการ	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001258 ขอฟท์บอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001259 เทนนิส	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001260 เทเบิลเทนนิส	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001261 บาสเกตบอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001262 แบดมินตัน	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001263 ฟุตบอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001264 วอลเลย์บอล	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×
001265 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	●	○	○	×	×	●	×

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะ Psychomotor	
	1.1 มีความรับผิดชอบต่อ	1.2 รู้จักการมีส่วนร่วม	1.3 มีจิตสาธารณะ	1.4 มีจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิต	1.5 เคารพซึ่งกัน ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย	2.1 รู้จักภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่ง	2.2 ตระหนักในวัฒนธรรม วิถีชีวิตสังคม อาเซียน สังคมโลก	2.3 เชื่อมโยงสภาพการณ์ปัจจุบัน การ ดำเนินชีวิต	2.4 เรียนรู้สถานะ ปัญหา อุปสรรค การ แก้ไข วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน	3.1 สามารถแยกแยะ วิเคราะห์บน หลักการของเหตุผล	3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.3 รู้หลักการปรับปรุงคุณภาพและสุขภาพ	4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้ง พฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	4.2 สร้างปัญหาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาสำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้	5.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ การแปลความหมายสื่อสารและความ การดำเนินชีวิต	6.1 มีฝึกร่างกายเพื่อสร้างความ สมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ	6.2 สามารถสร้างบุคลิกภาพและการใช้ ภาษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับ นานาชาติได้
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์																		
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	●	●	●	×	×	●	●	●	●	○	×	○	●	×	○	×	×
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●	○	×	●	●	●	●	○	×	○	●	×	○	×	×

หมายเหตุ:

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

× ไม่มี

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
หมวดวิชาเฉพาะ																
1) วิชาแกนทางธุรกิจ																
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
213130 หลักการตลาด	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
213200 จริยธรรมธุรกิจ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
213203 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
213260 การจัดการทุนมนุษย์	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
222103 หลักการบัญชีการเงิน	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
808110 การเงินธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																
231100 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
231301 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
231302 กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
3) วิชาเฉพาะด้าน																
3.1) วิชาบังคับ																
กลุ่มวิชาภาษา																
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	○	○	×	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	×	○
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	○	○	×	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	×	○
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	○	○	×	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	×	○
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																
231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231351 การวางแผนและการจัดการระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231352 หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231361 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231364 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231461 การบริหารระบบองค์กร	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																
231101 หลักการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
231241 เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
231340 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
231390 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
231391 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
231392 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																
231120 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
231322 การเขียนโปรแกรมจาวาทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
231252 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																
231230 โครงสร้างข้อมูลและลำดับขั้นตอน	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
231350 การจัดการและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม																
231491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
231492 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.2) วิชาเลือก																
213304 การภาชีอากร	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231303 ภาษาอังกฤษทางวิชาการเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○
231321 การเขียนโปรแกรมภาษาซีพลัสพลัสทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231330 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231362 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231363 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231365 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการผลิต	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231366 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231367 ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231368 การจัดซื้อ แหล่งสนับสนุนภายนอก และ การตรวจสอบคุณภาพ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
231370 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231371 โปรแกรมประยุกต์ด้านงานบุคคล	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231372 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ตและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231373 คอมพิวเตอร์กราฟิกประยุกต์ทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231374 เทคโนโลยีการบริการเว็บ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231375 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231376 การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ธุรกิจขนาดย่อม	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231410 คอมพิวเตอร์ในองค์กรและการออกแบบ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231462 การจัดการนวัตกรรม	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231463 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
231464 การเจรจาต่อรองธุรกิจ	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง × ไม่มี

รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 231xxx ซึ่งเป็นรายวิชาของหลักสูตรอื่นได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

ความหมายของผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ตาราง 3.2)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้หลักการบริหารธุรกิจและหรือการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์ที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคมได้ และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ทำให้บุคคล องค์กร และสังคมได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม
- 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านคอมพิวเตอร์และหรือบริหารธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงหลักการบริหารคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์และหรือการบริหารธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางการบริหารและคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการประยุกต์/ปรับใช้ ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารระบบคอมพิวเตอร์และหรือกระบวนการบริหารในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์หลักการบริหารและหรือการนำซอฟต์แวร์มาปรับใช้ในงานได้จริง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์และการบริหารในแต่ละธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์และการบริหารในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่

4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนได้อย่างเหมาะสม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินจากภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และให้มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต กำหนดให้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 และ ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความเพียงพอสำหรับองค์ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 การประเมินจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตรหรือการ

ประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดย
ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
- 3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง
ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการบริหารหลักสูตร
- 1.2 มีการประชุมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำรายละเอียดรายวิชา ดำเนินการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 1.4 มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือบุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้ดำเนินการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาใช้อ้างอิงในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร
- 1.5 มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ
- 1.6 มีการประชุมเพื่อพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลาที่ สกอ. กำหนด
- 1.7 มีการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ การแสวงหารายได้ การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตามความจำเป็น ตามกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย กำหนดให้ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และผลิตผลงานวิจัย ณ คณะฯ ดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	139	196	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	64	-	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	63	4	เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	1	-	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	-	เครื่อง
6	อุปกรณ์แม่ข่ายพิมพ์งาน (Print Server)	4	-	เครื่อง
7	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	1	18	เครื่อง
8	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	15	เครื่อง
9	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	1	เครื่อง
10	ห้องบันทึกเสียง	-	1	ห้อง
11	เครื่องบันทึกเสียง	-	1	ชุด
12	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	2	ชุด
13	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	6	3	เครื่อง
14	กล้องวิดีโอถ่ายทำโทรทัศน์	-	5	เครื่อง
15	กล้องวิดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
16	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	13	เครื่อง
17	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	12	ชุด
18	เก้าอี้	27	521	ตัว
19	ระบบกล้องวงจรปิด	2	-	ระบบ
20	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ
21	ระบบ VDO Conference	2	-	ระบบ
22	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	-	ระบบ
23	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	1	-	ระบบ
24	Wireless LAN	6	-	ชุด
25	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการ และวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 3,800 เล่ม วารสารด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวน 12 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ

2.3.3 มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2.3.4 มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ

2.3.5 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

2.3.6 มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2

2.3.7 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1

2.3.8 มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นให้ทันสมัยทุก 1 ปี

2.3.9 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอน ตามหลักสูตร อ้างอิงตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐาน ด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ เตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.

3.3.2 อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท

3.3.3 วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่เกี่ยวข้อง กับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยคณะฯ ได้กำหนดนโยบายให้รายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาต้องมีการเชิญ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาบรรยายอย่างน้อยรายวิชาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของคณะและมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ ซึ่งอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- มีการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะสร้างให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด มีตัวบ่งชี้ ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ลำดับปีที่ใช้หลักสูตร				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	
7.7 มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		X	X	X	
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศ และ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ลำดับปีที่ใช้หลักสูตร				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิต/ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	≥(75)	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	≥(50)	(100)	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	≥(75)	(100)	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥(50)	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥(50)	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					≥80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					≥(50)

การประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.12 อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงาน (4 ปี สำหรับหลักสูตร) ตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.5 อย่างครบถ้วนและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12

สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ภายในมหาวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพจะกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพยายามกำกับดูแลให้บรรลุเป้าหมายภายในปี 2556 ซึ่งเป็นปีที่ 3 ของการใช้หลักสูตรที่พัฒนาตาม TQF และ ต้องรักษาไม่ให้ต่ำกว่าเป้าหมายนี้ตลอดไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา
- ทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิต อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

สำหรับการสร้างกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่า หลักสูตรสร้างให้เกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานได้จริงนั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยมีการระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผล

ของแต่ละรายวิชา โดยให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบภาคปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลการเรียนรู้สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต โดยบัณฑิตระดับอุดมศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้นจึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- (1) บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- (2) บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
- (3) บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ข้างต้นนี้จะทำได้เฉพาะเมื่อนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยต้องฝึกให้นิสิตตระหนักถึงตัวบ่งชี้เหล่านี้้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยตลอดเวลา การฝึกนิสิตซ้ำ ๆ ในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้สามารถปลูกฝังแนวคิดให้อยู่ในตัวนิสิตโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนิสิตว่ามีคุณสมบัติครบตามที่ต้องการแล้วนั้น เป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ทั้งหมดซึ่งแนวทางการจำลองสถานการณ์เพื่อประเมินตามตัวบ่งชี้ข้างต้นอาจทำได้โดยให้นิสิตทำโครงการวิชาการร่วมกัน อาจเป็นโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการประยุกต์ความรู้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสังคม พฤติกรรมของนิสิตจะถูกสังเกตและประเมินระหว่างการทำโครงการโดยอาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาต้องมีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ในทันทีซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะดำเนินการทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยตลอด