



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

Bachelor of Business Administration Program
in Tourism Business Management
(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2013

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University International College

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	6
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	6
13.3 การบริหารจัดการ	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	7
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
1.3 จุดเด่นของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	14
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	14
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	15
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	15
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	15
2.6 งบประมาณตามแผน	16
2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)	16
2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)	16
2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต	17
2.7 ระบบการศึกษา	17
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)	17
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	18
3.1 หลักสูตร	18
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	18
3.1.3 รายวิชา	19
3.1.4 แผนการศึกษา	27
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	35
3.2 ความหมายของรหัสวิชา	62
3.3 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	63
3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	63
3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	64
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	65
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	65

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	67
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	67
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	68
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	74
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	83
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	83
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	83
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	84
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	85
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	85
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	86
1. การบริหารหลักสูตร	86
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	87
3. การบริหารคณาจารย์	91
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	91
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต	91
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	92
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	92
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	94
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	94
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	94
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	94
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	94

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ก. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2551 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	95
ข. ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	107
ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	108
ง. รายงานการประชุม/ผลการวิพากษ์หลักสูตร	110
จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	113
ฉ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549	124
ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551	125

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556
Bachelor of Business Administration Program
in Tourism Business Management (International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2013

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
Educational InstituteName Naresuan University
คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty/Department International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

TITLE OF THE PROGRAM

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
Thai สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program
English in Tourism Business Management (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

TITLE OF THE DEGREE

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว)
Full Title Bachelor of Business Administration
(Tourism Business Management)
ชื่อย่อ : บธ.บ.(การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว)
Abbreviation B.B.A (Tourism Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ และเอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตร เป็นภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพียงปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว พ.ศ. 2551 เริ่มเปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการวิชาการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่..... 5/2555...วันที่...20...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ...2555

สภาวิชาการอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่.....5/2556...วันที่...8.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ..2556

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่.....185.(5/2556)...วันที่...28....เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ..2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ธุรกิจที่พักแรม เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ
- และพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ ของธุรกิจที่พักแรมทั้งในและต่างประเทศ

2. ธุรกิจนำเที่ยว

- ผู้จัดการทั่วไป
- พนักงานจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน
- ผู้จัดการฝ่ายขายทัวร์
- มัคคุเทศก์ (ไกด์)

3. ธุรกิจไมซ์(MICE)

- ผู้จัดการ MICE
- ผู้จัดการฝ่าย Event
- ผู้จัดการฝ่ายจัดงานนิทรรศการ
- ผู้จัดการฝ่ายวางแผนงาน

4.อาชีพอื่น ๆ

- ครู/อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน (ธุรกิจการบิน)
- ที่ปรึกษาทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
- เจ้าหน้าที่ด้านการวางแผนและการตลาดการท่องเที่ยว
- พนักงานประชาสัมพันธ์ในธุรกิจต่าง ๆ
- อาชีพอิสระ/เจ้าของกิจการ
- อื่น ๆ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาวหทัยกานต์ กานตารัมภ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	Master of International Tourism and Hospitality Management ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1) (การจัดการ โรงแรมและท่องเที่ยว)	James Cook University, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2552	10	10
2	นางสาวโคจิพรรณ เนตรรุ่ง 3 -8014- 00649- 09-6	อาจารย์	M.Sc. (International Hospitality and Tourism Management) วท.บ. (อุตสาหกรรมบริการเกษตร)	Sheffield Hallam University, England สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2555 2545	10	10
3	Mr. Clement A. Trahan XXXXXXXX	อาจารย์	M.Sc. (Hospitality Management) B.Sc. (Secondary Education)	Florida International University, USA. Old Dominion University, USA	2521 2515	14	14

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวที่มีการเติบโตเพิ่มมากขึ้น

11.1.2 ความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะแรงงานที่มีพื้นฐานและมีประสบการณ์ด้านการบริการหรือได้รับการฝึกอบรมจนมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานบริการ

11.1.3 ประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยว ในแถบทวีปเอเชียมีการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้น อุตสาหกรรมบริการต่างต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อการแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11.1.4 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติหรือนานาชาติ

11.1.5 ข้อตกลงแห่งอาเซียนว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพที่กำหนด แรงงานในสาขาธุรกิจบริการท่องเที่ยวและบริการ สามารถเคลื่อนย้ายแรงงานได้อย่างเสรีภายในอาเซียน ในปี 2558 อันเป็นโอกาสที่เพิ่มมากขึ้นของคนไทย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนศักยภาพตนเองให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องของภาษาสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวของตนเอง

11.2.2 การพัฒนาและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ

11.2.3 การพัฒนาสู่สังคม “สหวัฒนธรรม” ทำให้เกิดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้น

11.2.4 การท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในปัจจัยในการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ต้องมีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

12.1.2 ต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 การจัดการหลักสูตรต้องมีความโดดเด่นและทันสมัย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลายเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานของอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว

12.1.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องมีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งภายในและต่างประเทศ

12.2.2 การจัดการหลักสูตรต้องมีความโดดเด่นและทันสมัย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

12.2.3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสู่ตลาดแรงงานในธุรกิจท่องเที่ยวและงานบริการ สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีเพื่อบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และการจัดการประชุม สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นในการเป็นนักธุรกิจที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานได้จริง มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพ สามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมสร้างสรรค์งานด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

เนื่องด้วย ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า ก่อให้เกิดการกระจายรายได้และการสร้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

1.2.2 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามในการสื่อสารได้ดีมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและภาวะผู้นำ

1.2.3 มีทักษะการเรียนรู้พัฒนาการและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวได้

1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

อัตลักษณ์เฉพาะของนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีในการสื่อสาร รวมทั้งนิสิตทุกคนในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถประยุกต์ความรู้ในภาคทฤษฎี เพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวได้

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนพัฒนาหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตรจะสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ในช่วงปี พ.ศ.2552-2556 โดย ศ.ดร.สุจินต์ จินายน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร การดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2556 โดยจะมีแผนการพัฒนากลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ที่สำคัญดังนี้

2.1 แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์ที่เฉลี่ย	1.มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge - Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะ โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ(ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ	1. มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจากมคอ.4) 5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้นการพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิต คือ 1(0-2-1) - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงผลโดยใช้องค์ความรู้และทฤษฎี - มีระบบ Co-operative Education 2.พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem-Based Learning/Topic-Based Learning แทน Content-Based Learning	9. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจังโดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบ Tutorial ในทุกรายวิชาและมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency-Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร	

2.2 แผนการพัฒนาผลการเรียนรู้และทักษะเฉพาะหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความ รับผิดชอบกล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ ความสำเร็จ มี จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีพฤติกรรมที่ดีใน การเรียน	-กำหนดแผนและ งบประมาณเพื่อเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ประสบการณ์ทางการ จัดการและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพอุตสาหกรรม การบริการและการ ท่องเที่ยวมาเป็นวิทยากร รวมทั้งถ่ายทอด ประสบการณ์ใน ภาคปฏิบัติ	-สรรหาและติดต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการ จัดการอุตสาหกรรมการ บริการและการท่องเที่ยว โดยจัดเป็นนามานุกรม พร้อมประวัติเพื่อใช้ใน การเชิญมาเป็นวิทยากร	-จำนวนวิทยากรพิเศษ ตรงตามจำนวนรายวิชาที่ เกี่ยวข้องและเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา
2. ด้านความรู้ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพได้อย่าง สร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่ การสร้างนวัตกรรมและ สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์มา แก้ปัญหาของตนเองและ สังคมได้	-กำหนดให้มีวิทยาระเบียบ วิธีการวิจัยทางการ ท่องเที่ยวให้นิสิตชั้นปีที่3 เรียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี -กำหนดให้นิสิตปีที่ 4 ทำ วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี	-ให้แนวทางอาจารย์ ผู้สอนวิทยาระเบียบวิธีวิจัย ทางการท่องเที่ยว สอน ให้นิสิตสามารถทำงาน วิจัยระดับพื้นฐานได้และ เรียนพร้อมกับรายวิชา แนวโน้มและประเด็น ปัญหาด้านการท่องเที่ยว ในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนว ทางในการกำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์ -จัดให้นิสิตปีที่ 4 ทุกคน ในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรีเพื่อดูแลให้ นิสิตกำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรีที่มีพัฒนาการ ใหม่ในสาขาวิชาการ จัดการธุรกิจท่องเที่ยว	-ผลการเรียนของนิสิตใน รายวิทยาระเบียบวิธีวิจัย ทางการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว -จำนวนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรีตรงตาม จำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาเป็นรายปี การศึกษา

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ด้านทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ คัดวิเคราะห์ บูรณาการเชื่อมโยงได้ อย่างมีเหตุผล เกิด ผลสัมฤทธิ์ทางนวัตกรรม มีทัศนคติเชิงบวก มี สุขทั้งกายและจิตใจ ตามหลักศาสนา ใฝ่ศึกษา หาความรู้ตลอดชีวิต	-ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ทางวิชาการและพันธกิจ ของสถาบัน รวมทั้งความ ต้องการของตลาดแรงงาน	-สนับสนุนการให้บริการ วิชาการ และส่งเสริมให้ บัณฑิตมีอัตลักษณ์ 5 เก่ง คือ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา รวมทั้ง ตรวจสอบและ ควบคุมมาตรฐานทาง วิชาการ และสำรวจ ความต้องการแรงงาน ของผู้ประกอบการใน ธุรกิจท่องเที่ยว	-รายงานผลการประเมิน มาตรฐานทางวิชาการ และความพึงพอใจของ บัณฑิตในฐานะผู้รับการ บริการทางการศึกษา -รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของสถาน ประกอบการในธุรกิจ ท่องเที่ยว
4.ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์(ทั้งการ พูดและการวางตัว)มีจิต สาธารณะมีความสามารถ ทำงานเป็นทีมและมีความ เข้าใจตนเองและผู้อื่น	-ออกแบบการจัดการเรียน การสอนโดยการใช้การ เรียนรู้แบบร่วมมือและ เน้นการทำงานเป็นทีมได้ดี -โครงการงานจิตอาสาและ โครงการบริการรักษุชุมชน สีเขียว	-กำหนดให้ผู้สอน ออกแบบการเรียนการ สอนและกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ตระหนักถึงภาวะ ผู้นำและการทำงานเป็น ทีม -กำหนดให้นักศึกษามีส่วน ร่วมในการสร้างสรรค์ กิจกรรมบริการชุมชน ท้องถิ่นในภาคเหนือ ตอนล่างและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	-ผลการศึกษาของความ ตระหนักในภาวะผู้นำ และการเรียนรู้แบบ ร่วมมือ เป็นการวิจัยใน ชั้นเรียนโดยผู้สอน -รายงานผลความพึง พอใจของบุคคลใน ท้องถิ่นต่อโครงการงาน จิตอาสาและโครงการ บริการรักษุชุมชนสีเขียว

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5.ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การส่งเสริมให้มีโครงการรักษ์ภาษา ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ -ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนในห้องเรียน -กำหนดให้นิสิตมีรหัสส่วนตัวในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	-การจัดการแข่งขันและกิจกรรม การใช้ ภาษา อย่างถูกต้อง ได้แก่ การปาฐกถาการโต้วาที และการประกวดการเขียนเรียงความ เป็นต้น -กำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้น ในการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน -ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้นิสิตตรวจสอบผลการเรียน การรับข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการค้นหาค้นหาข้อมูลห้องสมุดผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	-ผลงานจากกิจกรรมและการแข่งขันในโครงการรักษ์ภาษา -ผลการสอบวัดความสามารถของบัณฑิตในการใช้ภาษาอังกฤษให้ได้เทียบเท่า IELTS ในระดับ 4.5ขึ้นไปเพื่อแสดงก่อนจบการศึกษา -รายงานผลสำรวจความถี่ในการเข้าใช้บริการของนิสิตผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
6. ด้านทักษะพิสัย มีการฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม มีพฤติกรรมการป้องกันสร้างเสริมสุขภาพ	-การส่งเสริมการให้นิสิตออกกำลังกายและทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างความสุขและความสามัคคีร่วมกัน	-สร้างสรรค์กิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้นิสิตมีการพัฒนาทักษะทางสังคมได้ดี	-รายงานผลความพึงพอใจของนิสิตต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬากีฬา และนันทนาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
และภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีบุคลิกภาพและคุณสมบัติทางวิชาการดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบัน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่ สกอ. หรือ กพ. รับรองหรือ
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆเพิ่มเติมตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติซึ่งจะประกาศเป็นปีๆไป
- (3) ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการน่ารังเกียจ โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) โดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง หรือ
- (3) วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการคัดเลือกเอง

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้อง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสมหรืออาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ และขาดทั้งทักษะและความสามารถในการศึกษาระดับอุดมศึกษา เนื่องจากการเรียนการสอน ตำราเอกสารและข้อสอบจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และวิธีการเรียนการสอนแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาโดยสิ้นเชิง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำปรึกษาแนะนำ
- มีฝ่ายกิจการนิสิตของคณะให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการ Intensive Courses (เรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ และวิธีการศึกษา (Study Skills) และโครงการสอนเสริมต่างๆตลอดหลักสูตร เป็นต้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

- ประมาณการรายรับต่อหัวนิสิต (ค่าเล่าเรียน) ระดับปริญญาตรี เหม่าจ่ายต่อหัวเท่ากับ 248,800 บาท (ตลอดหลักสูตร)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
2. ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	9,000,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมทั้งสิ้น	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	9,000,000

(หมายเหตุ : ข้อมูลรายจ่ายจากสรุปการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณของฝ่ายแผนงาน วิทยาลัยนานาชาติ)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	**-	**-	**-	**-	**-
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร (กรรมการบริหารหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้สอย วัสดุ สำนักงาน ฯลฯ)	500,000	550,000	575,000	600,000	600,000
4. ค่าวัสดุตำรา อุปกรณ์สื่อการสอน	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
5. ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต เฉลี่ยปีการศึกษาละ 35 หน่วยกิต 105 ชั่วโมง ละ 700 บาทต่อชั้นปี	73,500	147,000	220,500	294,000	367,500
6. ค่าตอบแทน/จ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การสอบการจัดกิจกรรมต่างๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการพัฒนานิสิตด้านต่างๆ	100,000	125,000	150,000	175,000	200,000
8. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตด้านต่างๆ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
9. เงินเดือนและสวัสดิการต่าง**	3000000	3150000	3307500	3472875	3646519
รวมประมาณการรายจ่าย	4,869,300	5,163,600	6,115,400	6,625,075	6,823,719

2.6.3 ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการในการผลิตบัณฑิต

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
โครงการบริหารหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000
การพัฒนาการเรียนการสอน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าตอบแทนการสอน	1,700,000	1,700,000	1,700,000	1,700,000	1,700,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติการ นอกเวลาราชการ	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000
ค่าบริหารจัดการ	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตฯ	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
รวม	4,328,000	4,328,000	4,328,000	4,328,000	4,328,000
จำนวนนิสิต (คน)	240	240	240	240	240
ค่าใช้จ่ายหัวนิสิต (บาท)	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

หมายเหตุ**ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่ได้รวมเงินเดือนของอาจารย์ประจำ

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 11)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 7)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร(Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

Total number of credits 135 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The structure of the curriculum is in accordance with the Ministry of Education's standards as follows.

ลำดับที่ No.	รายการ Description	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต /Credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (หน่วยกิต/Credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า General Education – a minimum of	30	30
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of	84	99
	2.1 วิชาแกน Core Courses		45
	2.2 วิชาบังคับ Required Courses		42
	2.3 วิชาเลือก Elective Courses		12
3	หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า Free elective courses - a minimum of	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า Total number of credits–aminimum of		120	135

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
General Education Courses- a minimum of			30	Credits
ประกอบด้วย				
Consisting of the following courses:				
1.1 รายวิชาบังคับ			30	หน่วยกิต
Required Courses			30	Credits
กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
Languages - a minimum of			12	Credits
001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For non-Thai students only)			3(2-2-5)
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills			3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English			3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English			3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes			3(2-2-5)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Humanities - a minimum of			6	Credits
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research			3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture			3(2-2-5)
001223	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation			3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life			3(2-2-5)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Social Sciences - a minimum of			6	Credits
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living			3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life			3(2-2-5)

001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต
Science - a minimum of		6	Credits
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)	
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)	
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)	
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)	
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)	
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)	
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)	
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)	
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)	

1.2 รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (พลานามัย)		1	หน่วยกิต
Required non-credit(Physical Education)		1	Credits
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required non-credit)	1(0-2-1)	

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		99	หน่วยกิต
Specialization - a minimum of		99	Credits
2.1 วิชาแกน		45	หน่วยกิต
Core Courses		45	Credits
901101	จิตวิทยาสำหรับงานบริการ Psychology for Service Industry		3(2-2-5)
901102	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Sciences		3(2-2-5)
901210	การจัดการเบื้องต้น Introduction to Management		3(2-2-5)
901220	หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry		3(2-2-5)
901230	หลักการบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business		3(2-2-5)
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behaviors		3(2-2-5)
901270	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยว Introduction to Tourism Business Law		3(2-2-5)
901341	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยว Human Resource Development in Tourism		3(2-2-5)
909104	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business		3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication		3(2-2-5)
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่ง		15	หน่วยกิต
Select only one language		15	Credits
ก.ภาษาบาฮาซา			
A. Bahasa			
900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I		3(2-2-5)
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II		3(2-2-5)
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III		3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV		3(2-2-5)
900305	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa V		3(2-2-5)

ข. ภาษาเกาหลี

B. Korean

900311	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
900312	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
900313	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
900314	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
900315	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

ค. ภาษาจีน

C. Chinese

900321	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
900322	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
900323	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
900324	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
900325	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)

ง. ภาษาญี่ปุ่น

D. Japanese

900331	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

จ. ภาษาฝรั่งเศส

E. French

900351	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5 French V	3(2-2-5)

ฉ. ภาษาเยอรมัน

F. German

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)
900374	ภาษาเยอรมัน 4 German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

ข. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)

G. Thai (For non-Thai students only)

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)
900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

2.2 วิชาบังคับ		42	หน่วยกิต
Required Courses		42	Credits
901212	การจัดการธุรกิจ MICE Introduction to MICE Management		3(2-2-5)
901240	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry		3(2-2-5)
901260	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management		3(2-2-5)
901311	การวางแผน การพัฒนา และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Planning, Development and Strategic Management In Tourism Industry		3(2-2-5)
901340	ระเบียบวิธีวิจัยทางการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism		3(2-2-5)
901342	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism		3(2-2-5)
901344	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry		3(2-2-5)
901345	แนวโน้มและประเด็นด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน Current Trends and Issues in Tourism		3(2-2-5)
901367	การบริการลูกค้า Customer Service		3(2-2-5)
901460	สัมมนาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Seminar in Tourism Business Management		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ			
*ให้เลือกเรียนเพียง 1 วิชา		6	หน่วยกิต
Co-operative Education or International Academic / Professional Training			
* Choose only one course		6	Credits
901483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 6	หน่วยกิต หรือ Credits Or
901484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 6	หน่วยกิต หน่วยกิต
	Undergraduate Thesis	6	Credits
901485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 6	หน่วยกิต Credits

2.3 วิชาเลือก**12 หน่วยกิต**

Elective Courses

12 Credits

นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวน 12 หน่วยกิต จากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว
จาก 3 กลุ่มต่อไปนี้

Students take 12 Credits from only one of the three clusters following;

กลุ่ม 1 (การท่องเที่ยว)**Cluster 1 (Tourism Concentration)**

901343	หลักการจัดการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guiding Management	3(2-2-5)
901346	การท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ Tourism for Recreation	3(2-2-5)
901445	การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน Tourism in ASEAN	3(2-2-5)
901450	การจัดการบริษัทนำเที่ยว Travel Agency and Tour-Operator Management	3(2-2-5)

กลุ่ม 2 (การโรงแรม)**Cluster 2 (Hotel Concentration)**

901360	การประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมธุรกิจโรงแรม Public Relations for Hotel Business Promotion	3(2-2-5)
901361	งานบริการส่วนหน้า Front Office Services	3(2-2-5)
901362	งานบริการส่วนอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการภัตตาคาร Food and Beverage Services and Restaurant Management	3(2-2-5)
901365	การจัดการการจัดอาหารและงานเลี้ยง Catering and Banquet Management	3(2-2-5)

กลุ่ม 3 (การจัดการประชุม)**Cluster 3 (MICE - Meeting, Incentive Travel, Convention and Exhibition Concentration)**

901313	การจัดการประชุม Convention Management	3(2-2-5)
901314	การจัดการงานแสดงสินค้าและงานมหกรรม Exhibition and Event Management	3(2-2-5)
901412	โครงการเกี่ยวกับ MICE MICE Projects	3(2-2-5)
901452	การเดินทางเพื่อเป็นสิ่งจูงใจ Incentive Travel	3(2-2-5)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**6 หน่วยกิต**

Free Electives—a minimum of

6 Credits

ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรและสถาบันการศึกษา
อื่นที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า

Students may select any courses offered by Naresuan University International College
or other institutions approved by Naresuan University

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ชั้นปีที่ 1 (Year I) ภาคการศึกษาต้น (First Semester)			
001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ(สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)	3(2-2-5)	หรือ
	Thai Language Skills for Foreign Students		Or
001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)	
	Thai Language Skills		
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	
	Fundamental English		
001xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 หน่วยกิต	
	General Education Course		
001xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 หน่วยกิต	
	General Education Course		
001xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 หน่วยกิต	
	General Education Course		
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)	
	Sports and Exercises (Required Non-Credit)		
901101	จิตวิทยาสำหรับงานบริการ	3(2-2-5)	
	Psychology for Service Industry		
รวม (Total)		18	หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3 หน่วยกิต
001xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3 หน่วยกิต
001xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3 หน่วยกิต
901102	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Sciences	3(2-2-5)
909104	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900xxx	วิชาเลือก (ภาษา 1) Elective course (Language I)	3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
901210	การจัดการเบื้องต้น Introduction to Management	3(2-2-5)
901230	หลักการบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว Principle of Accounting and Accounting for Tourism Business	3(2-2-5)
901240	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900xxx	วิชาเลือก (ภาษา 2) Elective Course (Language II)	3(2-2-5)
901212	การจัดการธุรกิจ MICE Introduction to MICE Management	3(2-2-5)
901220	หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourism Behavior	3(2-2-5)
901260	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	3(2-2-5)
901270	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยว Introduction to Tourism Business Law	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900xxx	วิชาเลือก (ภาษา 3) Elective Course (Language III)	3(2-2-5)
901311	การวางแผน การพัฒนา และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Planning, Development and Strategic Management In Tourism Industry	3(2-2-5)
901341	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยว Human Resource Development in Tourism	3(2-2-5)
901342	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism	3(2-2-5)
901344	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(2-2-5)
901367	การบริการลูกค้า Customer Service	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900xxx	วิชาเลือก (ภาษา 4) Elective Course (Language IV)	3(2-2-5)
901xxx	วิชาเลือก1 Elective Course I	3(x-x-x)
901xxx	วิชาเลือก 2 Elective Course II	3(x-x-x)
901xxx	วิชาเลือก 3 Elective Course III	3(x-x-x)
90xxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(x-x-x)
901340	ระเบียบวิธีวิจัยทางการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism	3(2-2-5)
901345	แนวโน้มและประเด็นด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน Current Trends and Issues in Tourism	3(2-2-5)
รวม (Total)		21 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900xxx	วิชาเลือก (ภาษา 5) Elective Course (Language V)	3(2-2-5)
901xxx	วิชาเลือก 4 Elective Course IV	3(2-2-5)
90xxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
901460	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Seminar in Tourism Business Management	3(2-2-5)
901485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

901483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิตหรือ 6 Credits or
901484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
รวม (Total)		6 หน่วยกิต (Credits)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา(Course Descriptions)

- | | | |
|--------|--|----------|
| 001200 | ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ
Thai Language Skills for Foreign Students
พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Development of basic Thai Language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication. | 3(2-2-5) |
| 001201 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟังการอ่านการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสารโดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing. | 3(2-2-5) |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
การศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการพูด อ่านเขียนและฟัง เน้นไวยากรณ์ การเรียงความ และบทสนทนา ซึ่งสัมพันธ์กับวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
Introduction to English structures necessary for speaking, reading, writing and listening. Emphasis on grammar, composition, conversation coordinated with the study of native speakers' cultures. | 3(2-2-5) |
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา
Developmental English
รายวิชาเพื่อการพัฒนา ซึ่งมีเป้าหมายทำงานนิสิตเพิ่มพูนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนของทักษะการอ่านและการเขียน
Developmental course with the goal to enable students to accelerate their mastery of the English language, especially with respect to reading and writing skills. | 3(2-2-5) |
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
English for Academic Purposes
การเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติในการอ่าน การเขียน และการคิดวิจารณ์ญาณ ที่จำเป็นในวิทยาลัย เน้นการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการโดยการลงมือปฏิบัติ เป็นงานในชั้นเรียน อันเกี่ยวกับการสังเคราะห์ วิเคราะห์ และการโต้แย้ง บนฐานของแหล่งข้อมูล ซึ่งสัมพันธ์กับประเด็นและปัญหาที่นิสิตประสบเป็นประจำในวิชาชั้นนำต่าง ๆ
Instruction and practice in the reading, writing, and critical thinking skills required in college. Emphasis on academic reading and writing assignments involving | 3(2-2-5) |

synthesis, analysis and argument based on sources that address issues and problems students commonly encounter in their introductory courses.

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)
Information Science for Study and Research

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Language, Society and Culture

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรม โดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการแปรเปลี่ยนของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก

A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world

001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5)
Music Appreciation

ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้านเครื่องวง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทย สุนทรีภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวันทั้งในตนเองและบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย

Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Arts in Daily Life**

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น, ความหมาย, คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์, ประยุกต์ศิลป์, ทัศนศิลป์, โสตศิลป์, โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Philosophy of Life for Sufficient Living**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม

Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต**3(2-2-5)****Fundamental Laws for Quality of Life**

ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

001233 ไทยกับประชาคมโลก**3(2-2-5)****Thai State and the World Community**

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

Relations between Thailand and the world community under changes during various times stating from the pre-modern age up to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relations among politics, economy, and society, International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand

001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัวและสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิด การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม

Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society

001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills

การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคลการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก

Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practice in team working skills focusing

on leader and follower roles. Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens.

001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)
Media Literacy

ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์แหล่งข้อมูลสื่อที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อจะให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาด อันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย

Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well.

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนากับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

The relationship between man and the environment, cause of environmental problems, effects of population change related to environmental problems case studies of global climate change and natural disasters at the global and local scale and the building of environmental awareness and participation in sustainable environmental management

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society.

- 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Mathematics and Statistics in Everyday life
 การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงิน การธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น
 The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making.
- 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Drugs and Chemicals in Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
 Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety
- 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)**
Food and Life Style
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ในภูมิภาคต่างๆของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสังแวดล้อม
 Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization
- 001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)**
Energy and Technology Around Us
 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption;

global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers.

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวนปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology

- 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)**
Sports and Exercises (Required Non-Credit)
 ลงมือเล่นกีฬาเดี่ยวหรือทีมหรือการออกกำลังกายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางกายและสร้างเสริมความสามารถในการประเมินพลังของตน เน้นความแข็งแรงของร่างกายและความมีน้ำใจนักกีฬา
 Undertaking either individual or team sports or other exercise routines to increase physical capabilities as well as ability in assessing one's stamina. Emphasis on physical fitness and sporting spirits.
- 900301 ภาษาบาฮาซา 1 3(2-2-5)**
Bahasa I
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
 Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.
- 900302 ภาษาบาฮาซา 2 3(2-2-5)**
Bahasa II
 พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา
 Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use.
- 900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5)**
Bahasa III
 พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวเรื่องที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา
 Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings / topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries.

900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5)

Bahasa IV

โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก ภาษาบาฮา 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูด และการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของ ประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา

Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural knowledge. Emphasising conversational practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings / topics.

900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5)

Bahasa V

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการ แนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การ อ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน

Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication> Practice speaking on topics such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication.

900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)

Korean I

ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรม เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียง รวมทั้งการเขียนตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Overview of the Korean language and culture, with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters will be introduced. Basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught.

900312 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)

Korean II

พัฒนาทักษะของนิสิต ในการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้น โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา

Develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression.

- 900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5)**
Korean III
 เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้นิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้การเขียนขยายคำศัพท์ และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา
 Focus on complex grammatical structural. Develop and enhance students' reading ability through a variety of written material; emphasise reading, writing and conversation skills.
- 900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5)**
Korean IV
 ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่าน การเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life.
- 900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5)**
Korean V
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 Study the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures.
- 900321 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)**
Chinese I
 ศึกษาระบบเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บทสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการนับตัวเลขบทสนทนาขั้นพื้นฐาน
 Study the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures.
- 900322 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)**
Chinese II
 การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะการสื่อสาร และการเพิ่มทักษะในการอ่านและการเขียน นิสิตมีความสามารถในการถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ

Development of the four language skills with emphasis on reading and writing short essays in non-academic topics; and study more complex grammatical structure; and necessary expressions for everyday life.

ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

Study idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life.

พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษา คำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ

Develop conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.

แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วงเล็บ ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น อีร่างานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำ ตัว ประโยคง่าย ๆ สำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข

Japanese I is an introductory study with a pragmatic contextual approach. Japanese letters, Hiragana and Katakana are introduced from the beginning to ensure the

overall development of language skills. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce oneself, and simple daily conversation including numbers.

900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese II

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น อีร่างานะและคาตากานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้น การเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียนโดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน

A continuation of reading and writing Hiragana and Katakana. Learning basic patterns and structures to be capable of asking and answering topics related to daily lives. The emphasis is on oral and aural development, conversational skills, and an introduction to reading and writing Chinese characters.

900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
Japanese III

เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกิริยา และเพิ่มคำศัพท์และตัวอักษรภาษาจีน

This course emphasises complex grammar, particularly verb conjugation, increased vocabulary and additional Chinese characters.

900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
Japanese IV

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 3 โดยเรียนรู้และใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การเพิ่มคำศัพท์ตัวอักษรภาษาจีน และ สำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Continues and expands Japanese III, increasing language use, understanding expressions and idioms for daily life communication. Further Chinese characters are studied with an introduction to business language.

900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)
Japanese V

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

Emphasis is on the development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by using business situations and contexts. Acquire computer literacy such as typing and sending e-mail in Japanese. Study Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan.

- 900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)**
French I
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing
- 900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)**
French II
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication
- 900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)**
French III
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่าน และการเขียนข้อความสั้นๆ
 Further study of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages
- 900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5)**
French IV
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ
 Further development of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing
- 900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5)**
French V
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในชีวิตประจำวัน เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจการ

จัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การ อ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication.

900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)

German I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing

900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)

German II

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาเยอรมันทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further work on basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of the four language skills and accuracy and fluency in language use

900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5)

German III

พัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวเรื่องที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

Development of the four language skills with emphasis on accuracy in both speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings / topics on culture and civilization of German speaking countries

Continue German III, focusing on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and day to day topics.

900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)
--------	---------------------------	----------

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasise vocabulary development and comprehension of written text, and the communication of what is read to other people through oral and written presentation.

900391	ภาษาไทย 1	3(2-2-5)
	Thai I	

An introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice the pronunciation of troublesome sounds. Review basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns

900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
--------	----------------------	----------

Continue pronunciation practice, vocabulary building and the development of longer conversations. Introduce the Thai writing system. Practice reading simple language and writing selected language useful in daily life, the composition of personal information.

- 900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5)**
Thai III
 เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่องต่าง ๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
 Introduce additional Thai vocabulary for formal settings with longer conversations on various topics. Practice extended reading with follow-up writing of questions and answers.
- 900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5)**
Thai IV
 ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดยผู้สอน
 Introduce the academic language and vocabulary from various fields of employment and business. Study familiarisation and the use of Thai “Royal language”. Practice reading from newspapers and selected academic passages. Guided introduction to academic writing, how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods.
- 900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5)**
Thai V
 การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน
 Prepare and deliver oral classroom presentations on selected topics. Writing reports, letters, and memos, language for use in businesses, advertisements, and the mass media.
- 901101 จิตวิทยาสำหรับงานบริการ 3(2-2-5)**
Psychology for Service Industry
 จิตวิทยาในการทำงาน พื้นฐานของแรงจูงใจ ตลอดจนแรงจูงใจและอุปสรรคในการทำงาน ศึกษาถึงอารมณ์ การรับรู้ ผลกระทบของการรับรู้ที่มีพฤติกรรมในองค์กร พื้นฐานของอิทธิพลทางสังคมภาวะผู้นำ พื้นฐานของการตัดสินใจ ตลอดจนพื้นฐานของงานบริการ ผลกระทบของการรับรู้ทางด้านงานบริการในส่วนหน้าและส่วนหลัง
 Psychology in the workplace and the foundation of motivation, including motivation and barriers in an organization. The study of people’s emotions and perception, the effects of perception on organizations decision processes including foundation of service, the impact of the front stage and back stage on consumer perceptions.

- 901102 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Political Sciences
 ความหมายของรัฐศาสตร์ วิวัฒนาการและขอบเขตของวิชารัฐศาสตร์ การศึกษาทางรัฐศาสตร์ สาขา และเนื้อหาในรัฐศาสตร์
 A study of definition, evolution and areas of political sciences. A study of courses and contexts of political sciences.
- 901210 การจัดการเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Management
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และทุนในองค์กรธุรกิจ และองค์กรอื่น ๆ ศึกษาโมทัศน์กระบวนการและสถาบันการผลิต และการจัดการตลาดสินค้า และการบริการ ตลอดจนการสนับสนุนด้านการเงินในการทำธุรกิจ รวมถึงโมทัศน์เกี่ยวกับระบบ การจัดการด้านวัตถุประสงค์หน้าที่ด้านการจัดการต่าง ๆ เช่นการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผล รวมถึงจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ
 Understanding fundamental concepts, the functions and processes of management and the capital resources in business and similar organisations. Provide a background to the concepts and processes in the marketing of goods and services and their financing, including system concepts, management by objectives and other forms of innovation. The management functions of planning, organising, deciding, controlling, recruitment and assessment, as well as business ethics.
- 901212 การจัดการธุรกิจ MICE 3(2-2-5)**
Introduction to MICE Management
 รูปแบบ พัฒนาการ การบริการและลักษณะของอุตสาหกรรมการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อรางวัล การจัดงานแสดง การโฆษณาและการทำการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ MICE
 Formats, development, services, and aspect MICE industry. MICE promotion and marketing, human resources development, financial management, strategic planning for MICE industry.
- 901220 หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)**
Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry
 แนวคิด บทบาทและหน้าที่ของการตลาดในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจขององค์กรเกี่ยวกับการบริการและการท่องเที่ยว เน้นการศึกษาด้านพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การจัดจำแนกตลาด การวิเคราะห์และการพยากรณ์ความต้องการ การสร้างแผนธุรกิจการตลาด กลยุทธ์ การกำหนดราคา การส่งเสริมการขาย การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการจัดการเกี่ยวกับการขายและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
 Concepts, roles, and functions of marketing as of business activities in hospitality and tourism organizations. Emphasis on consumer behavior, identification of the

target market, market segmentation, analysis and forecasting of demands, formulation of a marketing plan, strategy and tactics in pricing, promotion, product design, and distribution, sales.

901230 หลักการบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business

ลักษณะและประโยชน์ของการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ แนวความคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี ที่สำคัญ สมการบัญชี หลักการบัญชี การจัดทำและการลงบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน หลักการทางงบประมาณในการดำเนินกิจการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม

Forms of business. Characteristics and benefits of accounting. Key basic accounting concepts, accounting equations, principles of double entry accounting systems, preparation and recording of accounts, budget and financial analyses. Principles of budgeting in tourism and hotel businesses.

901240 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)

Tourism and Hospitality Industry

ความหมาย ความเป็นมาและขอบเขตของการท่องเที่ยว ตลอดจนวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงองค์ประกอบและผลกระทบที่เกิดจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หลักการบทบาทและนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สาธิตความรู้ในด้านองค์ประกอบ โครงสร้างและหน้าที่ของการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมายสำคัญในการตัดสินใจและความต้องการของนักท่องเที่ยว

The meaning, history, and scope of tourism and the development of tourism in Thailand and abroad. Components and impacts on the tourism industry. Principles, roles and policies in planning and development of the tourism industry in both government and private sectors. Demonstration of knowledge on the components, structure, and functions of tourism, as well as key determinants affecting a consumer's decision and demand for national tourism and international tourism organisation.

901242 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Tourist Behaviors

ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว จำแนกตามเพศ วัย ศาสนา สถานภาพแรงจูงใจ แรงผลักดัน และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะทางวัฒนธรรม และภูมิศาสตร์ของประเทศที่นักท่องเที่ยวอยู่ อันจะมีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เช่น ความเชื่อ ค่านิยม เป็นต้น เพื่อจะได้นำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาด้านบริการให้สอดคล้องกับลักษณะของวัตถุประสงค์ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว รวมทั้งหาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่จะเกิดแก่นักท่องเที่ยวสังเกตพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่

Characteristics of tourists and types of tourists by sex, age, religion, status, motivation, push factor, and objectives of traveling, geographical and cultural determinants such as beliefs, values, and preferences which may affect their behaviors. This knowledge is

3(2-2-5)

วิชาการของการธุรกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การสายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนการควบคุมกิจการโรงแรม นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินการ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง จรรยาบรรณ มารยาทของพนักงาน แนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง

The development of the hotel industry, the structure of the hotel business, distribution of work, duties and responsibilities in each department along with managing hotel activities, policy, work targets, laws covering setting up hotels, hotel personnel etiquettes, codes of work, and problem solving.

3(2-2-5)

ความหมายและลักษณะทั่วไปของกฎหมายและ แนวคิดต่างๆในทางกฎหมายการใช้และการยกเลิกกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สารสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง สารสำคัญของกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบธุรกิจท่องเที่ยวเช่น กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการนำเที่ยว และมีัคคุเทศก์ กฎหมายภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับการคมนาคมและขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ ป่าสงวน อุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

The meaning and general characteristics of the law and other legal concepts. Reinforcement and abolishment of the law. Rights and acts. The drafting of written law. Important features of the law. The criminal judicial processes and procedures. The civil and commercial code, Business laws and laws governing tourism businesses such as law on tourist businesses and tourist guides, taxation and customs duties, transportation, forest reserve, national parks and other related laws (labour, environmental, prostitution, narcotic laws etc.).

3(2-2-5)

Planning, Development and Strategic Management in Tourism Industry

หลักการพัฒนาและการวางแผนสถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยว การสำรวจ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินแหล่งท่องเที่ยวในด้านของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และผลกระทบด้านวัฒนธรรม การเมือง สังคมและเศรษฐกิจที่มีต่อการท่องเที่ยว

การวางแผนและการพัฒนาที่พัก การเดินทาง สิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว ความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวและผู้มาเยือน การคำนวณความสามารถของแหล่งท่องเที่ยวในการรองรับนักท่องเที่ยว ประเภทของสถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยว ศึกษาบทบาทของหน่วยงานราชการและเอกชนในการวางแผน การพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการท่องเที่ยว การฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีรวมถึง การศึกษานอกสถานที่ กระบวนการกลยุทธ์ที่ใช้ในหน่วยธุรกิจผลิตบริการทางการท่องเที่ยว ศึกษาแนวความคิดสร้างสรรค์ของกลยุทธ์ ปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการตัดสินใจ นำความรู้จากการจัดการ การตลาด การบัญชี และการบริหารธุรกิจเบื้องต้นมาประยุกต์ใช้กับลักษณะเฉพาะของธุรกิจผลิตบริการการท่องเที่ยว รวมทั้งกลยุทธ์การเพิ่มยอดขายสำหรับบริษัทท่องเที่ยวที่เป็นตัวแทนจำหน่ายด้วยในตัว

Principles of planning and development of tourist destinations and attractions. Feasibility study for development of tourist destinations. Assessment of tourist destination in terms of economic, social, and cultural values. Economic, social, political, and cultural impact of tourism.

Safety and security for tourists and visitors. Determination of the destination capacity for tourist and visitors. Types of tourist destinations and attractions. Roles of the public and the private sectors in the planning, developing, and conservation of tourist resources, revival of old traditions and customs, rejuvenation of natural resources and scenic beauty. Strategic processes used in the service sector of the tourism industry; innovative strategies; internal and external factors that affect decision making processes; application of knowledge on management, marketing, accounting, and business administration to the service businesses of the tourism industry. Strategies for increasing sales by tourism agencies, which in themselves are sales representatives to the tourism industry. Includes field study

901313 การจัดการการประชุม 3(2-2-5)

Convention Management

ภาพรวมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดการประชุมขนาดต่างๆ และการจัดงานแสดงนิทรรศการ ศึกษาข้อกำหนดทางกายภาพของสถานที่ การทำการตลาด การจัดการ และดำเนินงานบริการเครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมและการจัดงานแสดงนิทรรศการ เน้นการวางแผนและการจัดดำเนินการประชุมต่างๆ

An overview of the convention, meeting, exhibition, and exposition industry. Examination of physical requirements, marketing, management and operation of convention and exhibition facilities. Emphasis on planning and organization of conventions and meetings.

901314 การจัดการงานแสดงสินค้าและงานมหกรรม 3(2-2-5)

Exhibition and Event Management

การวางแผน การดำเนินการ การจัดการ การเลือกสถานที่ การออกแบบและการพัฒนาการประสานงาน การทำการตลาด การเจรจาจัดทำสัญญาจ้างการจัดงาน การพัฒนาเอกสารส่งเสริมการจัดงานแสดงสินค้าและงานมหกรรม การทำงานร่วมกับบุคคลที่ช่วยในการจัดหาที่พัก เลี้ยงอาหาร การขนส่ง และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การเชิญองค์ปาฐก กิจกรรมกลุ่มและแหล่งทรัพยากรอื่นๆ การประเมินผลการจัดงาน

Research Methodology in Tourism

The basics of research design, the methodology of research, together with the application of research findings in development the tourism industry.

Human Resource Development in Tourism

Meaning, concept, and principles of human resource management and development in the tourism and hospitality industry. Roles and functions of human resource development department, planning, recruitment, and selection of personnel, including assignment of duties and responsibilities to the personnel. Training and development, job performance appraisal. Roles of and relationship among supervisor, employer, and employees. Teamwork building, morale and motivation, visitor relations. Labor relations. Prevention of conflicts and conflict resolution among with organizational communications.

Information Technology for Tourism

Applications of information technology in the tourism industry. Survey of computer tools for use in the production of sales and promotional materials. Computer applications are examined from reservations to the back office, as well as software

employed for meetings, conventions and exhibitions, through a series of assignments and projects.

901343 หลักการจัดการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
Principles of Tour Guiding Management

นิยามและความหมายของมัคคุเทศก์ ประเภทของการจัดนำเที่ยว หลักการและเทคนิคจัดนำเที่ยว ระเบียบวิธีและเทคนิคในการปฏิบัติตนของมัคคุเทศก์ อันประกอบด้วยบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดการผู้มาเยี่ยมเยียน และอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันอุบัติเหตุ และการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการ เข้า-ออก ราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการ วางแผน ออกแบบ และจัดทัวร์ได้

Definition and meaning of tourist guide and tour guiding; types of tour guiding; principles and techniques of tour guiding; protocols for tourist guides; the role, functions, responsibilities of a tour guiding. Tour and visitor management including visitor handing and services and methods to improve the quality and visitor experience. First aid training, accident prevention and safety provisions for tourists. Current relevant laws related to tour guides, immigration procedures, and on-the-spot problem solving. Includes a project to design, plan, and organise a guided tour.

901344 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Logistics for Tourism Industry

อุตสาหกรรมขนส่งหรือการคมนาคมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งการคมนาคมทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว ระบบการสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสารและคำนวณโดยระบบคอมพิวเตอร์ประเภท ข้อมูล และอายุการใช้งานของบัตรโดยสาร ระเบียบในการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนสามารถหาแนวทาง หรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว

The various aspects of transportation related to tourism, including land, sea, and air transport as a basis for providing services for tourist businesses. Ticketing, booking systems and booking procedures. Ticket issuing and fare calculating using reservation systems, type, detail, and ticket validation. Foreign currency exchange procedures and regulations.

901345 แนวโน้มและประเด็นด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน 3(2-2-5)
Current Trends and Issues in Tourism

หัวข้อและประเด็นในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนและนานาชาติ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบของการท่องเที่ยวที่มีต่อวัฒนธรรมและสังคม การอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม อุปสงค์อุปทานสำหรับการท่องเที่ยว และการเปลี่ยนแปลงของตลาดท่องเที่ยว ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว การขายและการส่งเสริมการขาย ปัญหา

ต่างๆ และแนวทางแก้ไขรวมถึงการจัดการสัมมนาในหัวข้อ ประเด็นปัญหาและการแก้ไขด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน

Current issues and trends of tourism in ASEAN and International tourism industry, especially the cultural and social impacts of tourism, conservation and environmental concerns, supply and demands for tourism, and the changing nature of tourism markets, visitor safety and security; sales and promotion. Review the tourism problems in ASEAN which includes a seminar and discussions emphasising the solutions.

901346 การท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ 3(2-2-5)
Tourism for Recreation

หลักและวิธีการจัดนันทนาการด้านต่างๆ สำหรับนักท่องเที่ยวและผู้มาเยือนโดยเฉพาะทักษะในด้านการนำเกม หรือการเล่นเพื่อความสนุกสนานและฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนด โดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมท่องเที่ยวมาปรับใช้

The principles and methods used in providing recreational and entertainment activities for tourists and visitors. The use of games and other activities for entertainment, the supervision and handling of activities so that participants follow the established guidelines and protocols.

901360 การประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
Public Relations and Hotel Business Promotion

วิวัฒนาการ หลักการ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิต การเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมายการจัดสายงานการประชาสัมพันธ์ภายในโรงแรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ภายในประเทศและต่างประเทศ

The development, principles, and processes involved in public relations and hotel promotions, production, choice of media and methods used in public relations to meet target groups, public relations within the hotel together with public relations inside the country and abroad.

901361 งานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)
Front Office Services

ความสำคัญของงานบริการส่วนหน้ารวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดองค์กรของแผนงานบริการส่วนหน้า บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานของแผนก และความสัมพันธ์กับแผนกต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้สามารถนำเอาความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานในการที่ต้องติดต่อ หรือ ประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษานอกสถานที่

The importance of the front office services, the guidelines and ways to set up the front office, the roles, duties, relationship, and responsibilities with other departments and dealing with external organisations. The use of this knowledge to work effectively both within and outside your own organisation. A field study also included.

901362 งานบริการส่วนอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการภัตตาคาร 3(2-2-5)

Food and Beverage Services and Restaurant Management

บทบาท หน้าที่ของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกอาหารและเครื่องดื่มกับแผนกอื่นๆ รวมไปถึงวิธีการจัดบริการอาหาร วิธีการจัดโต๊ะอาหารที่ประกอบด้วยความรู้เรื่องภาชนะในการรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม หลักและวิธีในการให้บริการ(เสิร์ฟ) การผสมเครื่องดื่ม มารยาทในการรับประทานอาหาร ตลอดจนหลักและวิธีการจัดเลี้ยงรูปแบบต่างๆ การฝึกปฏิบัติและการศึกษานอกสถานที่ประเภทและโครงสร้างการดำเนินงานของภัตตาคาร ขั้นตอนพิจารณาและขั้นตอนในการดำเนินงานธุรกิจภัตตาคาร การออกแบบตกแต่งและการเลือกอุปกรณ์ ความปลอดภัย และการสุขาภิบาล การจัดการด้านการเงิน การจัดรายการอาหาร การควบคุมดูแลการบริการและลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการด้านการตลาด การบริหารบุคลากร

The role and the responsibility of the food and beverage department and its relationship with other departments. How to manage the food service department, how to set a table for food and beverage, guidelines and ways to serve food and beverage, mixing drinks, table etiquette, along with managing various types of banquets; practice and field study included. The various types of restaurants and their operating structures together with the practical aspects of operating a restaurant business. Decoration design and utensil selection, safety and hygiene, finance, menu setting, customer service and customer relations, marketing management and personnel management.

901365 การจัดการการรับจัดอาหารและงานเลี้ยง 3(2-2-5)

Catering and Banquet Management

รูปแบบการจัดงานเลี้ยงประเภทต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ เทคนิควิธีการและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการรับจัดอาหารและงานเลี้ยงทั้งในและนอกสถานที่ การทำการตลาด และการควบคุมค่าใช้จ่าย การประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน

Examination of different types of catering and banqueting; techniques, logistics, and responsibilities involved in the management of on-premise and off-premise catering; design and layout; marketing techniques and cost control.

901367 การบริการลูกค้า 3(2-2-5)

Customer Service

บทบาทของการบริการผู้โดยสารที่สนามบิน หน้าที่ต่างๆ รวมถึงตรวจคนเข้าเมือง กระเป๋า (L&F) การดูแลผู้โดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ การเช็คอิน การควบคุมขาเข้าและขาออก ตลอดจนบุคลิกภาพของแผนกบริการผู้โดยสาร

The role of customer service at the airport: arrival, lost and found baggage, special needs assistance, check-in and departure assistance, and immigration. Discuss the personality characteristics the customer service representative requires.

- 901412 โครงการเกี่ยวกับ MICE 3(2-2-5)**
MICE Projects
 วางแผน พัฒนาโครงการและการนำไปใช้ ควบคู่ไปกับการศึกษาแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเงิน โดยใช้สถานการณ์จำลอง รวมถึงการออกแบบ ดำเนินการ และประเมินการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็น สิ่งจูงใจ งานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ และงานเทศกาลต่างๆ ได้
 Evaluate the planning, concept, and project development and the implementation, together with the financial planning structuring a business. Design, organize and evaluate meetings, travel incentives, along with convention exhibition, and exposition activities.
- 901445 การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5)**
Tourism in ASEAN
 รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวและการจัดการเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียนศึกษาองค์ประกอบทางด้านวัฒนธรรม สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และอื่นๆ ที่มีผลต่อการจัดรูปแบบการท่องเที่ยว ฝึกเทคนิคการวางแผนการทำการตลาดข้ามชาติเพื่อเตรียมผู้เรียนไป ทำงานในตำแหน่งการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ดำเนินอยู่ในภูมิภาคนี้
 Destinations and patterns of tourism activities and the organization of tourism industries in ASEAN, examine the role of this pattern. Study international planning and marketing techniques in preparation for management positions within tourism and hospitality businesses operating in the region.
- 901450 การจัดการบริษัทนำเที่ยว 3(2-2-5)**
Travel Agency and Tour-Operator Management
 การบริการและหน้าที่ของบริษัทนำเที่ยว ทั้งที่เป็นบริษัทขายปลีกและขายส่ง รวมถึงการบริหารจัดการ กระบวนการ การเขียนสัญญาและข้อตกลง การออกตั๋ว การบัญชี การส่งเสริมการขายและการ ขายและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเดินทาง รวมถึงศึกษานอกสถานที่
 Examine the services and functions of retail and wholesale travel agencies. Topics include agency administration, procedures ticketing, contracting and agreements, accounting, promotion, and travel counseling. This also includes field trips.
- 901452 การเดินทางเพื่อเป็นสิ่งจูงใจ 3(2-2-5)**
Incentive Travel
 การใช้การเดินทางเป็นสิ่งจูงใจเพื่อช่วยในการบรรลุเป้าหมายทางการตลาด เน้นหา รวมถึงการจัดการทำการตลาด การขนส่ง โรงแรม ภัตตาคาร ผู้จัดการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวและบริการ สร้างสรรค์อื่นๆ
 Using travel as an incentive to help meet marketing objectives. Topics include the organization and marketing of transportation, hotels, restaurant, tour and group operations, destination, and other creative services

- 901460** **สัมมนาทางการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Seminar in Tourism Business Management
 วิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ และอภิปรายถึงปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
 แนวทางในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรม ทั้งในปัจจุบัน
 และในอนาคต
 The analyses of various conditions and discuss the various problems in
 Tourism Business Management along with proposals for solving problems. Also include the
 various factors that effects work in the hotel industry at present and in the future.
- 901483** **การอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรมหรือฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Undertake professional training in the government or private sector outside of
 Thailand with the assistance and approval of the university.
- 901484** **สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Co operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
 Professional training in the area related to the students' field of study with
 the Government or private sector.
- 901485** **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี** **6 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis
 ศึกษาการเขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อเสนอแนะ การเชื่อมโยง
 ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ การสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง
 นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์
 Conduct a research project in Human Resource Management or related field
 under supervision of an advisor, by preparing a research proposal and research plan, data
 collection and analysis, writing up the research results, and submit a complete report in
 conjunction with a presentation.
- 909104** **ธุรกิจเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Introduction to Business
 ลักษณะสภาพแวดล้อม และรูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทาง
 ธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และการบริหาร
 บุคคล เพื่อเป็นพื้นฐานแนวความคิดของการบริหารธุรกิจให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละด้านของธุรกิจ
 A study of conditions and models of business ownership, business
 administrative aspects of production, marketing, finance, accounting, handling data via

computer, and personal administration to serve as a foundation for ways to administer business and to create an understanding of various facets in business.

909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Intercultural Communication

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Study meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, and influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Help the students to understand communication processes in different cultures and contexts and to be aware of their own culture and other cultures, which will help enhance their knowledge, proper attitudes, and inter-cultural communication competence and skills.

3.2 ความหมายของรหัสวิชา (Course numbering System)

1. เลขรหัสสามตัวแรก

001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
901	หมายถึง	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)
909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย
2. เลขรหัสสามตัวหลัง เป็นกลุ่มเลขประจำวิชา
 - 2.1 เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน
 - 2.2 เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง หมวดหมู่วิชา ประกอบด้วย

เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาการบริหารจัดการ
เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาการตลาด
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชี
เลข 4-5	หมายถึง	หมวดวิชาการท่องเที่ยว
เลข 6	หมายถึง	หมวดวิชาการโรงแรม
เลข 7	หมายถึง	หมวดวิชากฎหมาย
เลข 8	หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ
 - 2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ลำดับรายวิชาย่อยในหมวดรหัสตัวกลาง

3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิและความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1*	นางสาวหทัยกานต์ กานตารัมภ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Master of International Tourism and Hospitality Management ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1) (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว)	James Cook University, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2552	10	10
2*	นางสาวโคจิพรรณ เนตรรุ่ง 3 -8014- 00649- 09-6	อาจารย์	M.Sc. (International Hospitality and Tourism Management) วท.บ. (อุตสาหกรรมและการเกษตร)	Sheffield Hallam University, England สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555 2545	10	10
3*	Mr. Clement A. Trahan XXXXXXXX	อาจารย์	M.Sc. (Hospitality Management) B.Sc. (Secondary Education)	Florida International University, USA. Old Dominion University, USA	2521 2515	14	14
4	นายภิสันต์ ดินะคัต 3-6501-01153-39-1	อาจารย์	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2543	-	10
5	Mrs.Yukiko Vorasingha XXXXXXXX	อาจารย์	M.B.A. (General Management) B.A (Japanese)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง Tsuru University, Japanese	2554 2527	14	14

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.3.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1*	นางสาวหทัยกานต์ กานตารัมภ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Master of International Tourism and Hospitality Management ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1) (การจัดการโรงแรมและ ท่องเที่ยว)	James Cook University, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2552	10	10
2*	นางสาวโคจิพรรณ เนตรรุ่ง 3 -8014- 00649- 09-6	อาจารย์	M.Sc. (International Hospitality and Tourism Management) วท.บ. (อุตสาหกรรมกรรมการเกษตร)	Sheffield Hallam University, England สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2555 2545	10	10
3*	Mr. Clement A. Trahan XXXXXXXX	อาจารย์	M.Sc. (Hospitality Management) B.Sc. (Secondary Education)	Florida International University, USA. Old Dominion University, USA	2521 2515	14	14
4	นายภิสันต์ ดินะคัต 3-6501-01153-39-1	อาจารย์	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2543	-	10
5	Mrs.Yukiko Vorasingha XXXXXXXX	อาจารย์	M.B.A. (General Management) B.A (Japanese)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง Tsuru University, Japanese	2554 2527	14	14
6	Mr. Don August G. Delgado XXXXXXXX	อาจารย์	M.A. (Educational Administration) B.A. (English)	Rizal College of Taal, Philippines Batangas State University, Philippines	2552 2542	14	14

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาการฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ ให้นิสิตเลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งนอกจากนี้ทางวิทยาลัยนานาชาติมีคณะกรรมการเป็นกลไกในการทำหน้าที่ และกำหนดแนวทางการฝึกงานของนิสิต โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอน การเลือกแหล่งฝึกงานการสัมมนานิสิตก่อนการออกฝึกงาน การจัดทำคู่มือฝึกงานของนิสิตเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน การนิเทศการฝึกงานโดยคณาจารย์ และการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และการจัดประชุม และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว หรืองานการโรงแรม หรืองานการจัดประชุม

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยที่นิสิตสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัย มีขอบเขตการทำงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการทำวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว ได้ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การทำวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากการศึกษาทำวิจัย ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่ค้นคว้ามาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4)มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรหรือชุมชนที่ให้ความร่วมมือได้

(5)มีความกล้าในการแสดงออกที่จักเพื่อแผ่ผลงานวิจัยสู่สังคม รวมถึงการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานได้จริง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเสมออีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้นิสิตศึกษาดูด้วย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบาง รายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปฎิบัติงานพิเศษ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จ การศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนด หัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วม ใน การนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและ เป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าใน การดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองเช่นการเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียน อย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการ แสดง ความคิดเห็น
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อองค์กร มีความจงรักภักดีต่อองค์กร
มีความรู้และความสามารถในการ จัดการการท่องเที่ยว	มีการกำหนดหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงในรายวิชาเฉพาะเพื่อ ส่งเสริมให้เกิดทักษะด้านการจัดการในอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว

คำอธิบายทักษะแต่ละด้านของ (รายวิชาศึกษาทั่วไป)

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

1.2 มีจิตสาธารณะ

2)ด้านความรู้

2.1 รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต

2.2 รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก

2.3รู้เท่าทันกันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง

2.4 ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก

2.5 ตระหนักรู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม จักรวาล

2.6 เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจมนุษย์ เข้าใจธรรมชาติ

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.3 สร้างนิสัยให้มีความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา
- 3.4 มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พูด เขียน และปฏิสัมพันธ์

6) ด้านทักษะพิสัย

- 6.1 ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ
- 6.2 มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 6.3 มีพฤติกรรมการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (รายวิชาแกน วิชาบังคับ และวิชาเลือก)

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1)ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2)มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3)มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

ลำดับความสำคัญ

- (4)เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

เป็นมนุษย์

- (5)เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม เช่น ไม่ใช้อุปกรณ์ของบริษัท

ในทางส่วนตัว ไม่ก่อปัญหาให้กับผู้ร่วมงาน

- (6)มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้อง

สอดคล้องเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นิสิตต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้

(3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศและของโลก

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในธุรกิจการท่องเที่ยว รวมทั้งการนำไปประยุกต์ให้ถูกต้องและเหมาะสม

(5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

(6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆคือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนิสิตจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวที่สอนนิสิต อาจารย์ต้องเน้นให้นิสิตคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นิสิตต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
- (2) การอภิปรายกลุ่มกรณีปัญหาสัมพันธระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนให้นิสิตมีโอกาสปฏิบัติจริง และการทำงานเป็นทีม จัดกิจกรรมที่หลากหลาย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิตเช่นประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ประเมินโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่น/ทีมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงออกถึงการเป็นผู้นำและผู้ตาม ความรับผิดชอบ เป็นต้น

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นิสิตแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นิสิตระหว่างที่สอนวิชาหรืออาจให้นิสิตไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆนี้

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- (1)สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2)มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3)สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4)มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

ตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1)มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศในการฟังการพูดการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2)สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3)สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4)สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมาย

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1)ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

(2)จัดห้องปฏิบัติการฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรมสายการบินและการส่งเสริมงานการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้าระดับชาติ หรือเรียกโดยรวมว่า “อุตสาหกรรมไมซ์” ฯลฯ

(3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

(4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นิสิตแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนิสิตในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนิสิต

3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1)ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2)มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (3)มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4)เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5)เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6)มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1)มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2)สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้
- (3)สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศและของโลก
- (4)สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการนำไปประยุกต์ให้ถูกต้องและเหมาะสม
- (5)รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
- (6)สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

ทักษะทางปัญญา

- (1)คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2)สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3)สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4)สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไข

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศในการฟังการพูดการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการวิเคราะห์ข้อมูลและ การแปลความหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป 1.กลุ่มวิชาภาษา																					
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	○				○	○	●	○				○	●	●	○			○	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●		○		●		●	●	●				●	●	●	○	●		○	
001211 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●		○		●		●	●	●				●	●	●	○	○		○	
001213 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	●	●	●	○	○	●		●	●	●				●	●	●	○			○	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
2. กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
001221 สารสนเทศศาสตร์ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●		●						●			○	●					○			
001222 ภาษา สังคมและ วัฒนธรรม	●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○	●	●	●	●	○	○		●	
001223 ดุริยางควิจักษ์ณ์	●	●	○	○		●	○	○	●	●		○	○	●	●				●	○	
001224 ศิลปะใน ชีวิตประจำวัน	●	○	○	○		●		○		●	○	○		●	○				○		

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2
3.กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●	○		○		●	○	○	○			○	○	○		○		○	○	○	
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	○		●	●	○	○	○		●					○		○	○				
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●				●					●		●	●				
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น						●	●	●		●			●	●	●		●				
001235 การเมืองเศรษฐกิจและสังคม	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
001236 การจัดการการ ดำเนินชีวิต	●	○	○	○				●				●	○	●	○					○	○
001237 ทักษะชีวิต	●	●				●		●	●	○		○		●	○		○				
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	●	○	●	●	●			○	●	●	●	●	○				○
4.กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์																					
001271 มนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●			○	○	○		●				
001272 คอมพิวเตอร์ขั้น พื้นฐาน	○		○						●						○		●				
001273 คณิตศาสตร์และ สถิติใน ชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	○	○	●			

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
001274 ยาและสารเคมีฯ	○	○	○					○	●	○			●	●	○	○		○			○
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●		●			●	○	○		●	○		●	●	○	○					●
001276 พลังงานและเทคโนโลยี ใกล้ตัว	●	●	●	●			●	●	●	○			○	○	○			○			
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	○	○	○		●	●	●		○		●	●	●	○		○	●	●
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●		●			○	○	●	○	●
001279 วิทยาศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○		●	●	●	○			○	○	○		○	○			
5.กลุ่มวิชาพลานามัย																					
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	○	●	○			○	○	○	○	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รหัส	ชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
901101	จิตวิทยาสำหรับงานบริการ	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○
901102	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
901210	การจัดการเบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
901212	การจัดการธุรกิจ MICE	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
901220	หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
901230	หลักการบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○
901240	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
901260	หลักการจัดการโรงแรม	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○
901270	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○

รหัส	ชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
901311	การวางแผน การพัฒนา และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
901313	การจัดการการประชุม	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○
901314	การจัดการงานแสดงสินค้า และงานมหกรรม	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
901340	ระเบียบวิธีวิจัยทางการท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
901341	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านการท่องเที่ยว	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
901342	เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการท่องเที่ยว	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
901343	หลักการจัดการมัคคุเทศก์	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○
901344	โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
901345	แนวโน้มและประเด็นด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
901346	การท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○

[illegible]

รหัส	ชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
901485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
900xxx	วิชาเลือกภาษา	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
909104	ธุรกิจเบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○		●	○	○	●
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 แบบอิงเกณฑ์

การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (Credit) ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

80-100 = A, 75-79 = B+, 70-74 = B, 65-69 = C+

60-64 = C, 55-59 = D+, 50-54 = D, 0-49 = F

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit) ให้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U

1.2 แบบอิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นิสิตได้ทราบก่อนการเรียน

2. กระบวนการสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบเพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนนโดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.2.4 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.2.5 สำนักรวความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5)การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6)ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อะไรและการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

(7)ผลงานของนิสิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้อาติ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของวิทยาลัย

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนิสิตสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีความทันสมัยและภาคปฏิบัติและมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และ/หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวที่มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ -จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง -จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ - จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ -ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก4ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนิสิต อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี -ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกๆ 4 ปี -ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ1ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอนการปฏิบัติการและการทำวิจัยใช้สถานที่ของวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนการปฏิบัติการและการทำวิจัยณคณะฯมีดังนี้

ลำดับที่	สถานที่/อุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	ห้องผู้อำนวยการ	1	-	ห้อง
2	ห้องรองผู้อำนวยการ	4	-	ห้อง
3	ห้องเลขานุการสำนักงาน	1	-	ห้อง
4	ห้องพักอาจารย์/อาจารย์พิเศษ	7	-	ห้อง
5	สำนักบุคลากรสายสนับสนุน	1	-	ห้อง
6	ห้องกิจการนิสิต	1	-	ห้อง
7	ศูนย์แนะแนว	1	-	ห้อง
8	ห้องพยาบาล	1	-	ห้อง
9	ศูนย์พัฒนาสมรรถนะทางกาย	1	-	แห่ง
10	ห้องชมรมอาจารย์	1	-	ห้อง
11	ห้องควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด	1	-	ห้อง
12	ห้องควบคุมเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์	1	-	ห้อง
13	ห้องเรียน	-	17	ห้อง
14	ห้องคอมพิวเตอร์	-	1	ห้อง
15	ห้องสมุดและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	1	ห้อง
16	ห้องประชุมใหญ่	1	-	ห้อง
17	ห้องประชุมเล็ก	1	-	ห้อง
18	ศูนย์สนทนาการ	1	-	ห้อง
19	ห้องประชาสัมพันธ์	1	-	ห้อง
20	ห้องถ่ายเอกสาร	1	-	ห้อง
21	ห้องแสดงเกียรติยศ	1	-	ห้อง
22	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	40	40	เครื่อง
23	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	6	-	เครื่อง
24	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาวดำ	30	-	เครื่อง
25	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี	10	-	เครื่อง
26	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	3	-	เครื่อง
27	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	-	20	เครื่อง
28	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	16	เครื่อง
29	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	-	เครื่อง
30	เครื่องบันทึกเสียง	4	-	ชุด
31	เครื่องเล่น DVD	-	6	เครื่อง
32	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	1	ชุด
33	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	-	1	เครื่อง

ลำดับที่	สถานที่/อุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
34	เครื่อง server คลังภาพ	3	-	เครื่อง
36	กล้องวิดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
37	เครื่องขยายเสียง (Amplifies)	-	12	เครื่อง
38	ตู้แอมป์เอนกประสงค์	-	10	เครื่อง
39	ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ	-	2	ชุด
40	ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบกเสื้อ	-	2	ชุด
41	เก้าอี้แล็คเซอร์	-	600	ตัว
42	โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	-	42	เครื่อง
43	ระบบกล้องวงจรปิด	1	-	ชุด
44	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ
45	ระบบ E-LMS	1	-	ระบบ
46	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	1	-	ระบบ
47	Wireless LAN	7	-	ชุด
48	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย การจัดการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี และภาษาญี่ปุ่น และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย การจัดการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากกว่า 22,268 เล่ม และ มีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 85 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของวิทยาลัยนานาชาติ ยังจัดเตรียมหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยรวมแล้ว ประมาณ 3,650 เล่ม โดยเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับการวิจัย 50 เล่ม และ ซีดีเพื่อการศึกษา 30 ชุด เพื่อเป็นแหล่งให้นิสิตใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของวิทยาลัย ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ พร้อม เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การ บันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้บัณฑิตสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นิสิต สามารถศึกษา ทดลอง หาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวน และประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทาง กายภาพและทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้บัณฑิต สามารถฝึกปฏิบัติการในการ บริหารระบบ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อหัวนิสิต - จำนวนนิสิตลงเรียนในวิชาเรียนที่ มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และ สถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อ ดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิต ต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการ เรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การจัดหาผู้สอนที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยนานาชาติมีระบบการรับและคัดเลือกอาจารย์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาจารย์ อาทิ มีทุนพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น ทั้งทางด้านการศึกษาและทางด้านการวิจัย มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์ นอกจากนี้ ยังมีการเชิญผู้สอนที่มีคุณวุฒิเหมาะสมกับรายวิชาในหลักสูตรจากหลายๆคณะในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และจากสถาบันภายนอกมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนิสิต ดังนั้นวิทยาลัยกำหนดนโยบายว่าถึงหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษา

วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ พร้อมทั้งจะให้คำแนะนำนิสิต อีกทั้งยังมีนโยบายปฏิบัติการการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ครบ 5 ด้าน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร คือกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน งานกิจกรรมนิสิตของวิทยาลัย เป็นกลไกในการดำเนินงาน อาจารย์ประจำของวิทยาลัยทุกท่านจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต โดยอาจารย์แต่ละท่านจะได้รับคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาจากวิทยาลัยและจะได้รับมอบหมายให้ดูแลนิสิตของวิทยาลัยในสัดส่วนที่เหมาะสม มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ในคำสั่งแต่งตั้งและในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิตทุกภาคการศึกษาและแจ้งให้ผู้บริหารของวิทยาลัยและเจ้าตัวทราบ เพื่อปรับปรุงตามผลการประเมิน นอกจากนี้วิทยาลัยยังได้ตั้ง

งบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อแก่นิสิตทุกปีการศึกษา มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายเพื่อแนะนำวิธีการทำงานและการให้บริการ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องต่อการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการโรงแรม เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษดีอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเนื่องจากมหาวิทยาลัยนเรศวรปรับรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2551 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 133 (6/2550) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2550 จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติการด้านธุรกิจท่องเที่ยวออกสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา อันเป็นหน้าที่หนึ่งของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้มีการสำรวจติดตามผลภายหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา(ถ้าประกาศแล้ว)	X	X	X	X	
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	>25	>25	>25	>25	
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้าน วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	100	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	100	100	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				60	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ ใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					>80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					X

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายดัชนีบ่งชี้บังคับ (ดัชนีบ่งชี้ที่ 1-5) และดัชนีบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 80 ของดัชนีบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี จึงจะได้รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมิน ให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง สำหรับดัชนีบ่งชี้ที่ 7.13-7.20 เป็นดัชนีบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ
- ประเมินโดยนิสิตในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- (2) คำอธิบายรายวิชา
- (3) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว