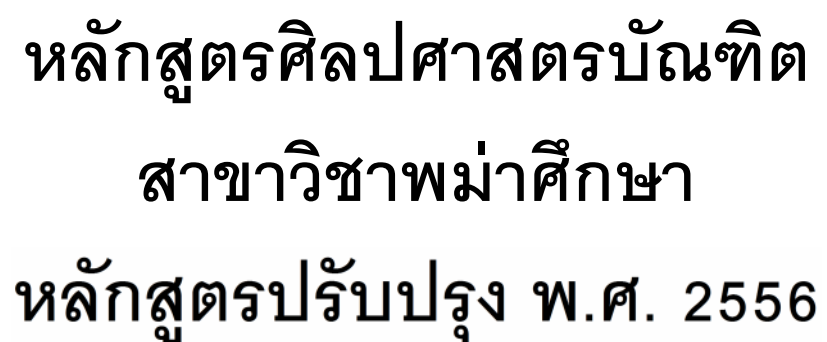




The diagram consists of two rows of rectangular boxes. The top row contains 20 boxes, and the bottom row contains 10 boxes. The boxes are arranged in a grid-like fashion. Some boxes are filled with black, representing a binary sequence. The black boxes are located at the following positions (row, column): (1, 5), (1, 10), (1, 15), (1, 18), (1, 19), (1, 20), (2, 1), (2, 2), (2, 3), (2, 4), (2, 5), (2, 6), (2, 7), (2, 8), (2, 9), (2, 10).

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพม่าศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาพม่า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพม่าศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Myanmar Studies

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (พม่าศึกษา)
ชื่อย่อ(ไทย) : ศศ.บ. (พม่าศึกษา)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ): Bachelor of Arts (Myanmar Studies)
ชื่อย่อ(อังกฤษ): B.A. (Myanmar Studies)

3. วิชาเอก(ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาพม่า

5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศที่สื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 6 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมที่จะเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้แปลภาษา ตามหน่วยงาน/สถานประกอบการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น งาน
สาธารณสุข โรงงานอุตสาหกรรมที่มีแรงงานพม่า งานข่าวและงานการสื่อสาร เป็นต้น

8.2 ผู้สอนภาษาพม่า (โดยอาจต้องศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูเพิ่มเติม)

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน	
					สถาบัน	ประเทศ	ปี พ.ศ.	ปัจจุบัน	เมื่อใช้หลักสูตรนี้
1	นางอรนุช นิยมธรรม -	*ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ	ภาษาศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2527 2525	9	12
2	นายวิจิตร ศรีเสถียร -	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. เกียรตินิยม	ภาษาศาสตร์ สาขาอิเบต-พม่า พม่าศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2555 2549	9	12

*หมายเหตุ: *ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านภาษาพม่า (คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1391/2548)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอนทฤษฎีและปฏิบัติในมหาวิทยาลัย และฝึกงานในสถานปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และบริษัท/โรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในวิชาเอก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในระดับภูมิภาคประเทศไทยเป็นสมาชิกสมาคมอาเซียนเช่นเดียวกับประเทศพม่า และประเทศพม่าเป็นประเทศเพื่อนบ้านที่สำคัญในการสร้างความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ทั้งในด้านการค้าชายแดน การลงทุน การขนส่ง การสื่อสาร การพลังงาน การท่องเที่ยว และทรัพยากร จากความจำเป็นในการพึ่งพาทางเศรษฐกิจดังกล่าว จึงเกิดตลาดอาชีพใหม่สำหรับผู้ภาษาพม่าเพื่อเข้าสู่อาชีพการเป็นล่ามและการแปลภาษาพม่าในหลายกิจกรรมทางเศรษฐกิจ อาทิ โรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานพม่า งานการข่าว งานตรวจคนเข้าเมือง งานโทรคมนาคมเพื่อการสื่อสาร งานสาธารณสุข และองค์กรเอกชน ฯลฯ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศพม่ากับประเทศไทยเป็นประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้ชิด มีพรมแดนติดกันถึงราว 2,000 กิโลเมตร และมีสภาพพื้นที่ที่สะดวกในการเดินทางไปมาระหว่างกัน นอกจากนี้ยังพบว่ามีความร่วมมือจำนวนมากเข้ามาทำงานเป็นลูกจ้างอยู่ในประเทศไทยในหลายภาคส่วน อาทิ ภาคโรงงานอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจการค้า ภาคการเกษตร ตลอดจนจนถึงงานบ้าน ปรากฏการณ์นี้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย จนเป็นปัญหายืดเยื้อ เช่น ปัญหาสาธารณสุข อาชญากรรม ความปลอดภัย การค้ามนุษย์ ยาเสพติด และการแย่งงาน เป็นต้น ประเด็นปัญหาเหล่านี้จึงอาจส่งผลถึงความมั่นคงในประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ดังนั้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ภาษาพม่าจึงเป็นความจำเป็นสำหรับสังคมไทยที่กำลังกลายเป็นพหุสังคมและสังคมระดับภูมิภาคมากกว่าแต่ก่อน และยังช่วยในการพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาพม่าและเข้าใจสังคมวัฒนธรรมพม่า เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นของสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หน้าที่การผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงาน ตามความจำเป็นของสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น/
หลักสูตรอื่น

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
205101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม	3(3-0-6)
205111	การอ่านขั้นพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
205121	การเขียนขั้นพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
205131	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
205222	การเขียนย่อหน้า (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
206111	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
206112	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
206211	ภาษาจีน 3	3(2-2-5)
206212	ภาษาจีน 4	3(2-2-5)
206221	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
206231	การอ่านภาษาจีน 1	3(2-2-5)
207101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
207201	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)
207202	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)
207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
208111	การพูดในที่ชุมชน (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
208112	การอ่านเชิงวิชาการ (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
208113	ศิลปะการเขียน (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
208251	การสรุปความ (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
208252	การอ่านเชิงวิจารณ์ (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
208253	ปัญหาการใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
219104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)

219201	ภาษาฝรั่งเศส 3	3(2-2-5)
219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
219231	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
221101	ภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2	3(2-2-5)
221201	ภาษาเกาหลี 3	3(2-2-5)
221202	ภาษาเกาหลี 4	3(2-2-5)
221231	การสนทนาภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
221301	ภาษาเกาหลี 5	3(2-2-5)
778201	ภาษาเวียดนาม 1	3(2-2-5)
778202	ภาษาเวียดนาม 2	3(2-2-5)
778311	การสนทนาภาษาเวียดนาม	3(2-2-5)
778321	การอ่านภาษาเวียดนาม	3(2-2-5)
778331	การเขียนภาษาเวียดนาม	3(2-2-5)
778341	ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ	3(2-2-5)
780101	ภาษาเขมร 1	3(2-2-5)
780102	ภาษาเขมร 2	3(2-2-5)
780211	การฟัง-การพูดภาษาเขมร	3(2-2-5)
780221	การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร	3(2-2-5)
780311	การสนทนาภาษาเขมร	3(2-2-5)
780321	การเขียนความเรียงภาษาเขมร	3(2-2-5)
229101	ภาษาอินโดนีเซีย 1	3(2-2-5)
229102	ภาษาอินโดนีเซีย 2	3(2-2-5)
229201	การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1	3(2-2-5)
229202	การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1	3(2-2-5)
229301	การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1	3(2-2-5)
229302	ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

จำนวน 8 รายวิชา คือ

218101	ภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218102	ภาษาพม่า 2	3(2-2-5)
218131	การสนทนาภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218141	การอ่านภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218251	การเขียนภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)
218111	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
218112	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร รู้ลึกภาษาพม่า รอบรู้สังคมเมียนมา เปิดประตูสู่ภูมิภาค

1.2 ความสำคัญ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการใช้ภาษาพม่า และเข้าใจสังคมวัฒนธรรมพม่า เพื่อเข้าสู่ตลาดงานที่ต้องการผู้รู้ภาษาพม่า

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีทักษะภาษาพม่าจนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรอบรู้ในวิชาโท
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมพม่า
3. สามารถนำความรู้ด้านภาษาพม่าและวิชาโทไปประยุกต์ใช้กับงานอาชีพที่เกี่ยวข้องและการศึกษาต่อในระดับสูง

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนพัฒนาหลักสูตรที่เสนอในหลักสูตรจะสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ในช่วงปี พ.ศ.2552-2556 โดย ศ.ดร.สุจินต์ จินายน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร การดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2556 โดยจะมีแผนการพัฒนาหลักสูตร และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ดังนี้

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์ที่เฉลี่ย	1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language	1. มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปแบบของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4)

	Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะ โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดู งานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบ การเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็น ศูนย์กลางและมีส่วนร่วมกันระหว่าง ผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการ เรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและ ฟัง ภาคเรียนละ 1 หน่วยกิตต่อ เนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะ ทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - มีระบบ Co-operative Education 2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตาม หลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่ บัณฑิตมีความสามารถในการ ประยุกต์และบูรณาการความรู้ โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning แทน Content Based Learning	5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุก รายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบ ภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบ เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่าน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของ นิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด
--	---	--

	- จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจังโดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบ Tutorial ในทุกรายวิชาและมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสื่อสาร	
--	--	--

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1.ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2.การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันจันทร์- ศุกร์ ในเวลาราชการ

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคมถึงธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนธันวาคมถึงเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตบางส่วนยังขาดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาการเรียน และ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษา และที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	งบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
2. ค่าลงทะเบียน	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	งบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร*	25,000	50,000	75,000	100,000	100,00
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับคณะ	317,880	635,760	953,640	1,271,520	1,271,520
รวม (ก)	398,880	797,760	1,196,640	1,595,520	1,595,520
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-

รายการ	งบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
รวม (ก) + (ข)	398,880	797,760	1,196,640	1,595,520	1,595,520
จำนวนนิสิต	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	13,296	13,296	13,296	13,296	13,296

หมายเหตุ *ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่ได้รวมเงินเดือนของอาจารย์ประจำ

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

(ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30
1.1 วิชาบังคับ		30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	96
2.1 วิชาบังคับ	-	6
2.2 วิชาเอก	-	72
- วิชาเอกบังคับ	-	66
- วิชาเอกเลือก	-	6
2.3 วิชาโท/วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	18
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120	132

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
พม่าศึกษา ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน		30	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน		12	หน่วยกิต
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills		3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English		3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes		3(2-2-5)
1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน		6	หน่วยกิต
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research		3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life		3(2-2-5)
1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน		6	หน่วยกิต
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life		3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy		3(2-2-5)
1.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน		6	หน่วยกิต
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health		3(2-2-5)

001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Science in Everyday Life	

1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	1	หน่วยกิต
วิชาพลานามัย บังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน	1	หน่วยกิต

001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)
	Sports and Exercises	

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพม่าศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับดังต่อไปนี้

205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)
	Communicative English for Specific Purposes	
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)
	Communicative English for Academic Analysis	
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
	Communicative English for Research Presentation	
781101	วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	3(2-2-5)
	ASEAN Cultural Studies	

2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพม่าศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับดังต่อไปนี้

218101	ภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
	Myanmar I	
218102	ภาษาพม่า 2	3(2-2-5)
	Myanmar II	
218110	สัทศาสตร์ภาษาพม่า	3(2-2-5)
	Myanmar Phonetics	

218131	การสนทนาภาษาพม่า 1 Myanmar Conversation I	3(2-2-5)
218141	การอ่านภาษาพม่า 1 Myanmar Reading I	3(2-2-5)
218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Aspects of Myanmar Language	3(2-2-5)
218211	วากยสัมพันธ์ภาษาพม่า Myanmar Syntax	3(2-2-5)
218231	การสนทนาภาษาพม่า 2 Myanmar Conversation II	3(2-2-5)
218241	การอ่านภาษาพม่า 2 Myanmar Reading II	3(2-2-5)
218251	การเขียนภาษาพม่า 1 Myanmar Writing I	3(2-2-5)
218252	การเขียนภาษาพม่า 2 Myanmar Writing II	3(2-2-5)
218321	ประวัติศาสตร์วรรณคดีพม่า History of Myanmar Literature	3(2-2-5)
218361	ประวัติศาสตร์พม่า History of Myanmar	3(2-2-5)
218362	สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของพม่า Myanmar Society, Culture and Environment	3(2-2-5)
218363	พุทธศาสนา ความเชื่อ และโลกทัศน์พม่า Myanmar Buddhism, Beliefs and Worldview	3(2-2-5)
218364	เศรษฐกิจและการเมืองพม่า Myanmar Economy and Politics	3(2-2-5)
218371	การแปลภาษาพม่า Myanmar Translation	3(2-2-5)
218398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)

218497	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ	6 หน่วยกิต
218498	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
218499	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพม่าศึกษา เลือกศึกษาวิชาเลือก

อย่างน้อย 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

218301	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยว Myanmar for Tourism	3(2-2-5)
218365	สังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในพม่า Society and Culture of Ethnic Groups in Myanmar	3(2-2-5)
218366	สื่อสารมวลชนในสังคมพม่า Mass Media in Myanmar Society	3(2-2-5)
218421	วรรณกรรมพม่าปัจจุบัน Contemporary Myanmar Literature	3(2-2-5)
218461	คติชนพม่า Myanmar Folklore	3(2-2-5)
218462	กฎหมายพม่า Myanmar Law	3(2-2-5)

2.3 วิชาโท/วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชา ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังต่อไปนี้ หรือ เลือกเรียนรายวิชา
ในหลักสูตรอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาษาอังกฤษ

205101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม Intensive English Grammar	3(3-0-6)
--------	--	----------

205111	การอ่านขั้นพื้นฐาน Basic Reading	3(2-2-5)
205121	การเขียนขั้นพื้นฐาน Basic Writing	3(2-2-5)
205131	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน Basic Oral Skills	3(2-2-5)
205222	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)

ภาษาจีน

206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
206121	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
206211	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
206212	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
206231	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(2-2-5)

ภาษาญี่ปุ่น

207101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)

207201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
207202	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)

ภาษาไทย

208111	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(2-2-5)
208112	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3(2-2-5)
208113	ศิลปะการเขียน The Art of Creative Writing	3(2-2-5)
208251	การสรุปความ Summarization	3(2-2-5)
208252	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(2-2-5)
208253	ปัญหาการใช้ภาษาไทย Problems of Thai Usage	3(2-2-5)

ภาษาฝรั่งเศส

219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(1-4-4)

219104	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(1-4-4)
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	2(1-2-3)
219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking II	2(1-2-3)
219231	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing I	2(1-2-3)

ภาษาเกาหลี

221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
221201	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
221202	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
221231	การสนทนาภาษาเกาหลี 1 Korean Conversation I	3(2-2-5)
221301	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

ภาษาอินโดนีเซีย

229101	ภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian I	3(2-2-5)
229102	ภาษาอินโดนีเซีย 2 Indonesian II	3(2-2-5)
229201	การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Listening and Speaking I	3(2-2-5)

229202	การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Reading I	3(2-2-5)
229301	การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Writing I	3(2-2-5)
229302	ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Language, Society and Culture of Indonesia	3(2-2-5)

ภาษาเวียดนาม

778201	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I	3(2-2-5)
778202	ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II	3(2-2-5)
778311	การสนทนาภาษาเวียดนาม Vietnamese Conversation	3(2-2-5)
778321	การอ่านภาษาเวียดนาม Vietnamese Reading	3(2-2-5)
778331	การเขียนภาษาเวียดนาม Vietnamese Writing	3(2-2-5)
778341	ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ Vietnamese for Specific Purpose	3(2-2-5)

ภาษาเขมร

780101	ภาษาเขมร 1 Cambodian I	3(2-2-5)
780102	ภาษาเขมร 2 Cambodian II	3(2-2-5)
780211	การฟัง-การพูดภาษาเขมร Cambodian Listening and Speaking	3(2-2-5)
780221	การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร Cambodian Reading and Writing	3(2-2-5)

780311	การสนทนาภาษาเขมร	3(2-2-5)
	Cambodian Conversation	
780321	การเขียนความเรียงภาษาเขมร	3(2-2-5)
	Cambodian Essay Writing	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่ไม่ได้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นิสิตของหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะเลือกเรียนพม่าศึกษาเป็นวิชาโท จะต้องเรียน 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

218101	ภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218102	ภาษาพม่า 2	3(2-2-5)
218131	การสนทนาภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218141	การอ่านภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218251	การเขียนภาษาพม่า 1	3(2-2-5)
218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)

ความหมายของเลขรหัส

ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

ตัวเลขประจำสาขาวิชา

205	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
206	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาจีน
207	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
208	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาไทย
218	หมายถึง	สาขาวิชาพม่าศึกษา, ภาษาพม่า
219	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
221	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาเกาหลี
229	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอินโดนีเซีย

778	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาเวียดนาม
780	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาเขมร
781	หมายถึง	กลุ่มวิชาอาเซียนศึกษา

2. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมของรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	รายวิชาด้านการใช้ภาษา
1	หมายถึง	รายวิชาด้านภาษาศาสตร์
2	หมายถึง	รายวิชาด้านวรรณกรรม
3	หมายถึง	รายวิชาด้านการสนทนา
4	หมายถึง	รายวิชาด้านการอ่าน
5	หมายถึง	รายวิชาด้านการเขียน
6	หมายถึง	รายวิชาด้านการสังคม วัฒนธรรม หรือเรื่องทั่วไป
7	หมายถึง	รายวิชาด้านการแปล
9	หมายถึง	สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

เลขหลักร้อย : ลำดับวิชาในรายวิชาต่าง ๆ

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพม่าศึกษา กำหนดให้บัณฑิตศึกษาวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาและแต่ละชั้นปี ดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาด้าน

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)

218101 ภาษาพม่า 1 3(2-2-5)

Myanmar I

218110 สัทศาสตร์ภาษาพม่า 3(2-2-5)

Myanmar Phonetics

รวม

15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Language Skills

001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)

Developmental English

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Fundamental Laws for Quality of Life

001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1)

Sports and Exercises (Non- Credit)

218102 ภาษาพม่า 2 3(2-2-5)

Myanmar II

218131 การสนทนาภาษาพม่า 1 3(2-2-5)

Myanmar Conversation I

218141 การอ่านภาษาพม่า 1 3(2-2-5)

Myanmar Reading I

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
218231	การสนทนาภาษาพม่า 2 Myanmar Conversation II	3(2-2-5)
218241	การอ่านภาษาพม่า 2 Myanmar Reading II	3(2-2-5)
218251	การเขียนภาษาพม่า 1 Myanmar Writing I	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท 1 Minor Course I	3(X-X-X)
781101	วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา ASEAN Cultural Studies	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Aspects of Myanmar Language	3(2-2-5)
218211	วากยสัมพันธ์ภาษาพม่า Myanmar Syntax	3(2-2-5)
218252	การเขียนภาษาพม่า 2 Myanmar Writing II	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท 2 Minor Course II	3(X-X-X)

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
218361	ประวัติศาสตร์พม่า History of Myanmar	3(2-2-5)
218362	สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของพม่า Myanmar Society, Culture and Environment	3(2-2-5)
218363	พุทธศาสนา ความเชื่อ และโลกทัศน์พม่า Myanmar Buddhism, Beliefs and Worldview	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท 3 Minor Course III	3(X-X-X)
xxxxxx	วิชาโท 4 Minor Course IV	3(X-X-X)
xxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
218321	ประวัติศาสตร์วรรณคดีพม่า History of Myanmar Literature	3(2-2-5)
218364	เศรษฐกิจและการเมืองพม่า Myanmar Economy and Politics	3(2-2-5)
218371	การแปลภาษาพม่า Myanmar Translation	3(2-2-5)
218398	ระเบียบวิธีวิจัย Research methodology	3 (2-2-5)
218xxx	วิชาเอกเลือก Elective Course	3(X-X-X)
xxxxxx	วิชาโท 5 Minor Course V	3(X-X-X)
xxxxxx	วิชาโท 6 Minor Course VI	3(X-X-X)

รวม

22 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

218xxx	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
	Elective Course	
218499	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6 หน่วยกิต
	Undergraduate Thesis	
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
	Free Elective	
รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

218497	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	Co-operative Education	
หรือ		
218498	การฝึกอบบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
	International Academic or Professional Training	
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001201 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร
โดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ

The development of language skills in listening, reading, speaking and written
communication skills with an emphasis on reading and writing is important | 3(2-2-5) |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสาร
ในบริบทต่าง ๆ

Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and
grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา
Developmental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for
communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
English for Academic Purposes
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้า
เชิงวิชาการ

Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing
and researching | 3(2-2-5) |

001221 **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3(2-2-5)
Information Science for Study and Research

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้

The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001224 **ศิลปะในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมาย คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

001232 **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Fundamental Laws for Quality of Life

ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights , environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

001238 **การรู้เท่าทันสื่อ** 3(2-2-5)
Media Literacy

ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์สิ่งสื่อที่
ที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อจะเป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่อ
อย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็น
เหยื่อและป้องปรามปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย

Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well.

001278 **ชีวิตและสุขภาพ** 3(2-2-5)
Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของ
มนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหาร
และสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ
ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ
และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

001279 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Science in Everyday Life
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการ
 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
 เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทาง
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological
 and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms
 and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth ,
 space and the new frontier of science and technology

001281 **กีฬาและการออกกำลังกาย** 1(0-2-1)
Sports and Exercises
 ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการ
 ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and
 physical fitness test.

218101 **ภาษาพม่า 1** 3(2-2-5)
Myanmar I
 ระบบอักษรพม่า โดยสัมพันธ์กับระบบเสียง เรียนรู้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน คำศัพท์
 พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษา
 พม่าได้ในระดับเบื้องต้น

Myanmar alphabetical systems in relation to its phonological system. Learn
 basic sentence structures, basic vocabulary and essential affixation. Practice listening,
 speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Myanmar language at a
 fundamental level

218102 **ภาษาพม่า 2** 3(2-2-5)
Myanmar II
 โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น จำแนกความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน
 โดยเฉพาะการใช้วิภัติปัจจัยที่ซับซ้อน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปของความเรียงขนาดกลาง

218110	สัทศาสตร์ภาษาพม่า Myanmar Phonetics	3(2-2-5)
--------	--	----------

Sounds and the sound system of Myanmar language with an emphasis on consonants, vowels, tones, syllables, and word structures. Study the relationship between Myanmar sounds and scripts. Practice distinguishing sounds and improve pronunciation through recognition, recitation and dictation by using linguistic approaches

218131	การสนทนาภาษาพม่า 1 Myanmar Conversation I	3(2-2-5)
--------	--	----------

Colloquial Myanmar language with an emphasis on simple sentences and everyday expressions. Study how to exchange information and to express ideas along with learning various aspects of Myanmar society and culture

218141	การอ่านภาษาพม่า 1 Myanmar Reading I	3(2-2-5)
--------	--	----------

Reading skills through basic Myanmar texts at fundamental level. Study language usage in terms of statements, idioms, and grammar through reading, making a summary

218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Aspects of Myanmar Language ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาพม่ากับสังคมและวัฒนธรรม เพื่อการใช้ภาษาพม่า อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ The relationship between Myanmar language and Myanmar society and culture in order to use appropriate levels of Myanmar language for different situations	3(2-2-5)
218211	วากยสัมพันธ์ภาษาพม่า Myanmar Syntax โครงสร้างประโยคในภาษาพม่า ระบบคำ การสร้างคำ และการเรียงคำในประโยค ด้วยการวิเคราะห์โดยใช้วิธีทางภาษาศาสตร์สมัยใหม่ และศึกษาอิทธิพลของโครงสร้างประโยคที่มีต่อ ความหมาย Syntactic structures of Myanmar language, including morphology, word formations, and word order by using modern linguistic approaches. Study the influence of syntactic structures on meanings	3(2-2-5)
218231	การสนทนาภาษาพม่า 2 Myanmar Conversation II สนทนาภาษาพม่าในระดับสูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การให้ ข้อมูลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เล่าเรื่อง อภิปราย ในประเด็นต่างๆ Colloquial Myanmar conversation at a higher level with concentration on conversation for various everyday situations. Learn to give and exchange information or opinions, tell stories, and discuss in general topics	3(2-2-5)
218241	การอ่านภาษาพม่า 2 Myanmar Reading II ทักษะและความชำนาญในการอ่านความเรียงภาษาพม่าขนาดยาว ศึกษาการใช้ สำนวนโวหารและไวยากรณ์ที่ซับซ้อน พร้อมการสรุปประเด็น Reading skills through long Myanmar texts. Study language usage in terms of statements, idioms, and complex grammar, making a summary	3(2-2-5)

Crucial historical events and changes related to politics, economies and society of Myanmar emphasizing on Western impacts, or resistance against the West as well as modernization.

218362 **สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของพม่า** 3(2-2-5)

Myanmar Society, Culture and Environment

สภาพภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และวิถีชีวิตของชาวพม่า

Myanmar geography, environment, local wisdom, and ways of life of

Myanmar.

218363 **พุทธศาสนา ความเชื่อ และโลกทัศน์พม่า** 3(2-2-5)

Myanmar Buddhism , Beliefs and Worldview

ศึกษาอิทธิพลของพุทธศาสนาและความเชื่อพื้นถิ่นต่อวิถีการดำเนินชีวิต และโลกทัศน์ของชาวพม่า โดยเน้นความสำคัญของสถาบันสงฆ์ พิธีกรรม ความเชื่อที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทบาทของรัฐและประชาชนต่อพุทธศาสนา

Study the influence of Buddhism and local beliefs on the ways of life and worldview of Myanmar people, by emphasizing on Religious institutions, rituals, beliefs, and roles of the state and Myanmar people in Buddhism.

218364 **เศรษฐกิจและการเมืองพม่า** 3(2-2-5)

Myanmar Economy and Politics

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของพม่าในอดีตและปัจจุบัน การค้าการลงทุน และการเงิน ศึกษาปัญหาสำคัญทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาประเทศในด้านเกษตรและอุตสาหกรรม ศึกษาการพัฒนาและทิศทางทางการเมืองการปกครองอันเกี่ยวเนื่องกับระบบเศรษฐกิจของพม่า

Past and present economic systems, trade and investment, financial systems, crucial economic problems, and development in agriculture and industry of Myanmar. Study also the development and direction of Myanmar politics and administration in relation to the economic system

- 218365 **สังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในพม่า** 3(2-2-5)
Society and Culture of Ethnic Groups in Myanmar
 ชนกลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มต่าง ๆ ในประเทศพม่า ในด้านความเป็นมา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ
 สังคม และการเมือง ตลอดจนปัญหาความขัดแย้งระหว่างชาติพันธุ์
 History, culture, economy, society, politics and racial conflicts of ethnic
 groups in Myanmar
- 218366 **สื่อสารมวลชนในสังคมพม่า** 3(2-2-5)
Mass Media in Myanmar Society
 ความเป็นมาของการสื่อสารมวลชนในพม่า ประเภทและบทบาทของสื่อมวลชนใน
 ประเทศพม่า โดยเน้นการสื่อสารมวลชนของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสื่อ การควบคุมสื่อของรัฐ และ
 ปัญหาด้านการสื่อสารมวลชนในสังคมพม่า
 Background, types, and roles of mass media in Myanmar. The emphasis will
 be on state-owned mass media, the relationship between the government and media, media
 control and problems of mass media in Myanmar
- 218371 **การแปลภาษาพม่า** 3(2-2-5)
Myanmar Translation
 หลักการแปล และฝึกฝนการถ่ายทอดภาษา โดยเน้นการแปลบทความ ภาษาพม่าเป็น
 ภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาพม่าที่ถูกต้อง
 Translation principles and practice translating Myanmar texts into Thai and
 vice versa. Interpreting in various situations is also emphasized
- 218398 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3 (2-2-5)
Research Methodology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนของระเบียบวิธีการทำวิจัย การออกแบบงานวิจัยประเภท
 ต่าง ๆ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเน้นงานวิจัยในสาขาวิชาของนิสิต การเขียนโครงร่าง และการ
 เขียนรายงานการวิจัย
 The fundamentals of research methodology, quantitative and qualitative
 designs of research in students' field of study, and the writing of a research proposal as well as
 a research report.

218421	วรรณกรรมพม่าปัจจุบัน Contemporary Myanmar Literature วรรณกรรมพม่าร่วมสมัย โดยเลือกจากผลงานที่โดดเด่น Myanmar contemporary literature, selected from outstanding works	3(2-2-5)
218461	คติชนพม่า Myanmar Folklore คติชนท้องถิ่นเพื่อความเข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศพม่า โดยศึกษาจาก นิทาน ภาษิต คำพังเพย ปริศนาคำทาย การละเล่น และเพลงพื้นบ้าน เป็นต้น Folklores such as tales, mythology, riddles, proverbs, sayings, games, and songs in order to understand the society and culture of different regions in Myanmar	3(2-2-5)
218462	กฎหมายพม่า Myanmar Law กฎหมายที่สำคัญของพม่า อาทิ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่ง กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา ประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่าง ๆ Myanmar laws, such as constitution law, civil law, commercial law, criminal law, martial law, announcements and regulations	3(2-2-5)
218497	สหกิจศึกษา Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพม่าศึกษา ในสถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบโดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่าสี่เดือน Professional training relating to Myanmar studies prior to the completion of the degree in the workplace or prospective employer organization in the country or overseas that hold a contract of cooperation with the university to instill trainee with systematic working skills by undergoing the training conforming to the conditions restricted in the contract with the minimum training period of four month.	6 หน่วยกิต

218498	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพม่าศึกษา ในสถาบัน สถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่าสาม เดือน International Academic or Professional Training relating to Myanmar studies in the institute, workplace or prospective employer organization in the country or overseas by undergoing the training with the minimum training period of three months	6 หน่วยกิต
218499	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis ปฏิบัติการวิจัยในหัวข้อที่นิสิตมีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นิสิตศึกษา โดย ได้รับความเห็นชอบ และอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Conduct research on a self-selected topic related to students' field of study, approved and supervised by the thesis advisor.	6 หน่วยกิต
205101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม Intensive English Grammar ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี ครอบคลุมระดับคำ วลี และประโยคในบริบทต่าง ๆ English grammar essential to the undergraduate level's studies covering levels of words, phrases, and sentences in different contexts	3(3-0-6)
205111	การอ่านขั้นพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษ) Basic Reading (English) หลักการอ่านขั้นพื้นฐาน รวมถึงการทำนายก่อนการอ่าน การอ่านเร็วแบบหาข้อมูล จำเพาะ การอ่านเร็วแบบหาใจความสำคัญ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและ ข้อความสนับสนุน การหาความหมายแฝงจากบทอ่าน และการทำความเข้าใจการถอดความบทอ่าน ได้รับประสบการณ์การอ่านบทอ่านหลากหลายประเภท รวมถึงการอ่านหนังสือนอกเวลา Basic reading techniques including predicting, scanning, skimming, guessing meaning from contexts, finding main and supporting ideas, drawing inferences, and	3(2-2-5)

understanding paraphrases. Experience various kinds of texts including external reading materials

- | | | |
|--------|---|----------|
| 205121 | การเขียนขั้นพื้นฐาน(ภาษาอังกฤษ)
Basic Writing (English)
การพัฒนาการเขียนระดับประโยค โดยใช้โครงสร้างชนิดต่าง ๆ ได้แก่ เอกัตถประโยค
อนนัตถประโยค สังกรประโยค และประโยคผสม ตลอดจนถึงปัญหาที่เกี่ยวกับการเขียนทั้งการเขียน
ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการแบ่งประโยค

Improving sentence – level writing focusing on writing different types of
sentences including simple, compound, complex, and compound-complex sentences,
sentence structure problems counting fragments, comma splices, and run-on sentences | 3(2-2-5) |
| 205131 | ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน(ภาษาอังกฤษ)
Basic Oral Skills (English)
การออกเสียงภาษาอังกฤษโดยเน้นเสียงหนักเบาในคำ และในประโยค ฝึกการฟัง
และการสนทนาอย่างง่าย ๆ

Oral - aural skills with emphasis on basic stress patterns of words and
sentences and practice listening and speaking simple dialogues | 3(2-2-5) |
| 205200 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
Communicative English for Specific Purposes
ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
วัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation,
vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes. | 1(0-2-1) |
| 205201 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ
Communicative English for Academic Analysis
ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดง
ความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน | 1(0-2-1) |

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields.

205202 **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน** 1(0-2-1)

Communicative English for Research Presentation

ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English.

205222 **การเขียนย่อหน้า (ภาษาอังกฤษ)** 3(2-2-5)

Paragraph Writing (English)

การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ เพื่อสื่อความหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการเขียนประโยคใจความหลักและประโยคสนับสนุน โดยใช้คำเชื่อมโยงความคิดที่เหมาะสม

Writing different types of paragraphs for a meaningful communication and writing sentences containing main clauses as well as subordinate clauses with proper discourse connectors.

205232 **การสนทนาภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)

English Conversation

การสนทนาในโอกาสต่าง ๆ ที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม ฝึกการฟังจับใจความ

Speaking longer and more complicated dialogues in various situations, using appropriate vocabularies and structures. Students also practice listening comprehension

206111 **ภาษาจีน 1** 3(2-2-5)

Chinese I

ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลางโดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (Pinyin) ฝึกทักษะการเขียน

ตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน

Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking, listening, writing and reading; the Mandarin Chinese pronunciation according to the CHINESE PHONETIC ALPHABET (CPA) (PINYIN) system; writing the Chinese characters systematically; knowledge of 300 of everyday-life words and expressions; as well as basic conversations with simple Chinese grammar.

206112 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese II

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เพิ่มปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีกประมาณ 400 คำ ฝึกออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัดเขียนอักษรอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

Continuously from Chinese I, students learn 400 more of everyday-life words and expressions; practice in pronouncing multi-syllable words, phrases and sentences; learn the basic grammar to form sentences in various structures which are the “shi” sentence structure, the sentences with verbal phrase, the sentences with adjective phrase, the sentences with noun phrase, the structure of interrogative sentences, the usage of words indicating places, time, date, as well as the usage of helping verbs and morphemes that indicate complete actions and practice writing Chinese characters in a more correct and fluent manner.

206121 การฟัง-การพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking I

ฝึกฟัง และพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ โดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถพูดโต้ตอบได้

Practicing in listening and speaking basic conversations in everyday life with an emphasis on clear and accurate pronunciation and ability to make a conversation in Chinese.

206211 ภาษาจีน 3
Chinese III

3(2-2-5)

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 2 ปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันและศัพท์วิชาการต่าง ๆ เพิ่มอีกประมาณ 500 คำ เรียนรู้การใช้คำบอกจำนวนเงินของจีน ส่วนขยายภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่ใช้เชื่อมภาคแสดงกับส่วนขยายภาคแสดง การซ้ำคำคุณศัพท์พยางค์เดียวและสองพยางค์ หน่วยคำที่แสดงการดำเนินต่อเนื่องไปของภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงการเน้นประสบการณ์ การซ้ำคำกริยาสองพยางค์ ประโยคที่ภาคแสดงมีหลายกริยาวลี ศึกษาการใช้คำบุพบทต่าง ๆ ที่สำคัญรวมทั้งคำเชื่อมของประโยคซับซ้อน

Continuously from Chinese II, students learn 500 more of everyday-life words and technical terms and learn the usages of Chinese currency, the complement of degree and directional complements, the structural particles, the reduplication of monosyllabic and dissyllabic adjectives, structure of indication the progressive aspect, the particles emphasizing on past experiences, the reduplication of dissyllabic verbs, the sentence with verbal constructions in series indicating the means or purpose of an action, several prepositions and conjunctions use in complex sentences.

206212 ภาษาจีน 4
Chinese IV

3(2-2-5)

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 3 งานเขียนแบบต่าง ๆ เช่น บทความจากหนังสือพิมพ์ วารสาร ความเรียงและเรื่องสั้นระดับง่าย เพื่อเพิ่มความสามารถในเชิงคำศัพท์ ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น มีปริมาณคำศัพท์อย่างน้อย 800 คำ โครงสร้างไวยากรณ์ประโยค “ba” (ประโยคที่ย้ายกรรมจากหลังกริยามาไว้หน้ากริยา) การซ้ำคำของคำจำนวนเลข-คำลักษณนาม คำบุพบทอื่น ๆ

Continuously from Chinese III, various types of simple written work such as newspaper articles, journals, essays and short stores are used to enhance learners' vocabulary and grammatical skills. A total number of 800 words or more are included. The structure of “ba” sentence, the reduplication of numeral-measure words and other adverbs is also studied.

206231	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I ทักษะทางด้านการอ่าน กลวิธีการอ่าน ฝึกอ่านความเรียง ซึ่งรวมถึง โฆษณา นิทาน เรื่องสั้น Practicing in reading skill and its techniques from stories, advertisement scripts, tales, short stories and so on.	3(2-2-5)
207101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I ตัวอักษรญี่ปุ่น ได้แก่ อักษรฮิรางานะและคาตากานะสำหรับการเรียนรู้ศัพท์ประมาณ 300 คำ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสำหรับการแนะนำตัว และสนทนาทักทายในชีวิตประจำวัน และวิธีการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิประมาณ 130 ตัว 3 types of Japanese characters such as Hiragana, Katakana and around 130 Kanji characters including around 300 daily-used vocabularies; practice in pronunciation ; and basic structural patterns used to introduce oneself and in daily conversations.	3(2-2-5)
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการผันคำกริยา คำคุณศัพท์และคำนามเป็นรูปต่างๆ ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ประมาณ 300 คำ เรียนวิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 150 ตัว Basic structural patterns of the Japanese language at a higher level, emphasizing on the conjugation of various forms of verbs, adjectives and nouns; strengthening of listening, speaking, reading and writing skills; and additional 300 vocabularies and around 150 kanji characters.	3(2-2-5)
207201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อน เรียนรู้การใช้คำศัพท์เพิ่มอีกประมาณ 500 คำ พร้อมกับฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสนทนากับชาวญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ เรียนวิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 160 ตัว	3(2-2-5)

Complex structural patterns of the Japanese language; practice in the four language skills which can be applied in daily conversation with Japanese people; and additional 500 vocabularies and around 160 kanji characters.

207202 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)

Japanese IV

โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น การใช้ภาษาสุภาพ (Keigo) และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ทักษะการฟังและการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันและสามารถสนทนาได้ตอบได้ และยังเรียนวิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 120 ตัว

More complex structural patterns of the Japanese language; how to use polite forms (Keigo) and strengthening of listening and speaking skills in order to engage in a conversation in daily life; and 120 kanji characters.

207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese Conversation I

ฝึกและทดลองใช้ทักษะการสนทนาด้านต่างๆ ได้แก่ การตอบรับการสนทนา การยืนยัน การถามซ้ำ การแสดงท่าทีลังเลที่จะพูดบางอย่าง เพื่อให้นิสิตสามารถสนทนาเรื่องราวทั่วไปในชีวิตประจำวันขึ้นพื้นฐานได้

Practice in various aspects of Japanese conversation skills such as how to respond, how to confirm, how to ask back and how to express your hesitation in saying something, in order to have a basic conversation in daily life.

207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese Conversation II

ฝึกการใช้สำนวนใหม่ๆด้านทักษะการสนทนา ได้แก่ การตอบรับการสนทนา การยืนยัน การถามซ้ำรวมทั้งการเปลี่ยนสำนวนพูดโดยยังคงความหมายของประโยคเดิม ฝึกการซักถามและดำเนินการสนทนากับคู่สนทนา สำหรับอธิบายอธิบายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวได้

Practice in new expressions emphasizing on the speaking skill such as how to respond, how to confirm, how to ask back, how to paraphrase and so on including how to ask questions and carry on a conversation to explain and express an opinion about one's surrounding.

208111	การพูดในที่ชุมชน (ภาษาไทย) Public Speaking (Thai) ทฤษฎีการพูดในที่ชุมชน หลักการและรูปแบบการพูดในที่ชุมชน ทั้งแบบพิธีการและแบบไม่เป็นพิธีการ การควบคุมน้ำเสียง การใช้ถ้อยคำสำนวนและอวัจนภาษาให้เหมาะสม รวมถึงองค์ประกอบที่ทำให้การพูดมีประสิทธิภาพ Theories, principles and patterns of formal and informal public speaking; voice controlling; proper use of words, expressions, idioms, and body language; and components for effective speaking	3(2-2-5)
208112	การอ่านเชิงวิชาการ (ภาษาไทย) Academic Reading (Thai) ลักษณะ รูปแบบ องค์ประกอบ ประเภทของผลงานวิชาการ ทั้งที่นำเสนอในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้แก่ ตำรา บทความ รายงานวิจัย และข้อเขียนต่าง ๆ อ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ ตีความและสังเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ Characteristics, patterns, components, and types of academic documents in electronic and printed formats including textbooks, articles, research reports, and other documents; reading for ideas, summarizing, analyzing, interpreting, and synthesizing for further academic search	3(2-2-5)
208113	ศิลปะการเขียน (ภาษาไทย) The Art of Creative Writing (Thai) หลักและกลวิธีการเขียน วิเคราะห์ตัวอย่างงานเขียนในด้านลีลา เทคนิคและรูปแบบ และสร้างงานเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ Principles and strategies of Thai writing, analyzing samples of written works terms of styles, techniques, and patterns, and writing different types of works to develop effective writing skills	3(2-2-5)

- 208251 **การสรุปความ (ภาษาไทย)** 3(2-2-5)
Summarization (Thai)
 วิธีการสรุปความจากสารประเภทให้ความรู้ สารโน้มน้าวใจ สารจรรโลงใจ ทั้งจากการอ่านและการฟัง สรุปความแล้วนำเสนอในรูปการพูดและการเขียนที่กระชับ สละสลวยและได้ใจความ
 Principles in summarizing knowledgeable, persuasive and appreciative messages from reading and listening and presenting the summary both orally and in writing, using succinct, properly-stylized, and informative language
- 208252 **การอ่านเชิงวิจารณ์ (ภาษาไทย)** 3(2-2-5)
Critical Reading (Thai)
 หลักการวิจารณ์ การอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ในเชิงวิจารณ์ทั้งจากตัวบทและจากบริบท รวมทั้งการบรรณนิทัศน์ วิเคราะห์ วินิจฉัยสาร และประเมินค่างานประพันธ์ต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนอผลงานทั้งในรูปแบบของการพูดและการเขียน
 Principles in literary criticism. interpreting the text by means of close-reading and contextual analysis. analyzing and evaluating literary works and delivering the criticism both orally and in writing
- 208253 **ปัญหาการใช้ภาษาไทย** 3(2-2-5)
Problems of Thai Usage
 หลักเกณฑ์และปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์และแก้ไขการใช้ภาษาไทยในปัจจุบันที่มีข้อผิดพลาด
 Principles and problems in Thai language usage nowadays, including a practice in analyzing and solving problems in language usages
- 219101 **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1** 3(2-2-5)
Elementary French I
 ภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานทุกทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการออกเสียงและไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น
 French language for beginners. Practice skills in listening, speaking, reading, and writing with and emphasis on everyday communicative skills, pronunciation and elementary French grammar study.

219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II การใช้ภาษาฝรั่งเศสในระดับสูงขึ้นทุกทักษะ เน้นภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ French usage in all advanced skills with an emphasis on everyday communicative skills in a variety of situations.	3(2-2-5)
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I ฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ ในการใช้ภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน ศึกษาไวยากรณ์ โดยเน้นโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in using French with a study of grammar focusing on the structure of simple sentences.	3(1-4-4)
219104	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารจากโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เน้นการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ Practice in French for communication using more complex sentence structures focusing on using language in a variety of situations.	3(1-4-4)
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I พัฒนาทักษะในการฟัง และการพูดเพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Development of listening and speaking skills in various situations of everyday life.	2(1-2-3)
219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking II พัฒนาทักษะในการสื่อสารจากการฟัง การเล่าเรื่อง การสรุปและการแสดงความคิดเห็นจากสื่อต่าง ๆ	2(1-2-3)

Development of communicative skills in listening, retelling, summarizing and expressing opinions about stimuli presented through various instructional media.

219231 **การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1** 2(1-2-3)
French Reading and Writing I
หลักการอ่านและฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์โครงสร้างและตีความหมายเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและใจความที่สำคัญฝึกการเขียนจดหมายและเรียงความขนาดสั้น

Reading techniques and practice reading French passages of different types focusing on structural analysis and interpretation to understand content and important meaning. Practice in letters and short compositions in French.

221101 **ภาษาเกาหลี 1** 3(2-2-5)
Korean I

อักษรฮันกึลโดยสัมพันธ์กับระบบเสียง โครงสร้างประโยคพื้นฐานคำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นได้

Korean characters related to the phonological system ; basic sentence structures ; and basic vocabulary and essential affixation. Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Korean at the fundamental level.

221102 **ภาษาเกาหลี 2** 3(2-2-5)
Korean II

ฝึกสร้างประโยคภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตามโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่กำหนดให้

Practice in Korean sentences communicated in everyday life situations by following sentence patterns, grammar, and vocabulary given.

221201 **ภาษาเกาหลี 3** 3(2-2-5)
Korean III

โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการผันคำกริยาตามกาลและเพศ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Korean complicated grammar and sentence structure with concentration on verb transformation principles according to tenses and contraposition in order to be used in communication correctly and appropriately in several situations.

221202 **ภาษาเกาหลี 4** 3(2-2-5)
Korean IV

สำนวน โวหารภาษาเกาหลีที่ยากและซับซ้อน ตลอดจนฝึกฝนการใช้สำนวนโวหารดังกล่าว เพื่อสื่อสารได้อย่างเป็นธรรมชาติ

Korean expressions with complicated structures and practice using such expressions to communicate with the others naturally.

221231 **การสนทนาภาษาเกาหลี 1** 3(2-2-5)
Korean Conversation I

ฝึกทักษะการพูดภาษาเกาหลีโดยการรายงานข้อมูลง่ายๆเกี่ยวกับตนเองหรือสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การตอบคำถาม และการสนทนาโต้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบประโยค ไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่กำหนดให้หรือนอกเหนือจากนั้น

Practice in Korean speaking skill through simple presentations such as self-introduction or surrounding explanation, answering questions, and sharing information or idea with the others in several situations by using determined sentence patterns, grammar, and vocabulary or others.

221301 **ภาษาเกาหลี 5** 3(2-2-5)
Korean V

สำนวนโวหารและไวยากรณ์ที่ยากและซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยใช้สื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์ใหม่จากสื่อต่าง ๆ และสามารถนำคำศัพท์เหล่านั้นไปใช้เพื่อสื่อสารได้

Complicated expressions and grammar of the Korean language at the higher level. Improve four language skills by using all daily life media. Learn new vocabularies through media and use them to communicate with the others

229101	ภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian I ฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ ในการใช้ภาษาอินโดนีเซีย ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน ศึกษาไวยากรณ์ โดยเน้นโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in using Indonesian with a study of grammar focusing on the structure of simple sentences.	3(2-2-5)
229102	ภาษาอินโดนีเซีย 2 Indonesian II ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาทั้งสี่ทักษะเพื่อการสื่อสารจากโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เน้นการใช้ภาษาในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ A continuation of Indonesian I with practice of four skills in using Indonesian for communication using more complex sentence structures focusing on using language in a variety of contexts and situations.	3(2-2-5)
229201	การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Listening and Speaking I พัฒนาทักษะในการฟัง และการพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดโต้ตอบเพื่อเสนอ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น Development of listening and speaking skills for everyday conversation with discussion to present and exchange ideas.	3(2-2-5)
229202	การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Reading I เสริมสร้างทักษะและความชำนาญในการอ่านความเรียงภาษาอินโดนีเซียใน ระดับพื้นฐาน ศึกษาการใช้ถ้อยคำ โวหาร และไวยากรณ์ที่ได้จากการอ่าน Improve the reading skills by reading basic Indonesian text. Study language usages in forms of statements, idioms, and grammar through reading.	3(2-2-5)

229301	การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Writing I ฝึกเขียนความเรียงภาษาอินโดนีเซียขนาดสั้น เรียนรู้ถ้อยคำและคำทางไวยากรณ์ในรูปแบบของภาษาเขียนทั้งรูปแบบ ในหัวข้อต่าง ๆ เช่น สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม Practice writing short essays in Indonesian. Learn to use lexical and grammatical words used in colloquial Indonesian writing in a variety of topics e.g. social politics economics and culture.	3(2-2-5)
229302	ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Language, Society and Culture of Indonesia ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอินโดนีเซียกับสังคมและวัฒนธรรม เพื่อการใช้ภาษาอินโดนีเซียอย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ โดยฝึกจาก ภาพยนตร์ ข่าวสารโทรทัศน์ การแสดง หรือสื่ออื่น ๆ The relationship between Indonesian language and Indonesian society and culture in order to use appropriate levels of Indonesian language for different situations through films television news art performances or other media.	3(2-2-5)
778201	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โดยเน้นการออกเสียงที่ต้องเรียนรู้ระบบตัวอักษร และคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามในระดับลีและประโยค รวมทั้งไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง Vietnamese sound system, with emphasis on correct pronunciation; Vietnamese alphabets; and basic vocabulary for everyday life. Practice in listening, speaking, reading and writing basic Vietnamese which includes certain fundamental grammatical rules involved.	3(2-2-5)
778202	ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II ไวยากรณ์ของภาษาเวียดนามในระดับที่ซับซ้อนขึ้น ฝึก การสนทนาเบื้องต้น การอ่านและเขียนในระดับย่อหน้า	3(2-2-5)

More complicated Vietnamese grammar and practice in basic conversation, reading and writing short paragraphs.

778311 การสนทนาภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)
Vietnamese Conversation
ฝึกบทสนทนาในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้แก่ การพรรณนาความ การเล่าเรื่อง การชี้แนะ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ปรากฏในชีวิตประจำวันและในกระแสสังคมปัจจุบัน

Practice in dialogues for various conversational purposes: descriptive, narrative, instructional and exchanging opinions, as used in daily activities and current affairs.

778321 การอ่านภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)
Vietnamese Reading
ฝึกการอ่านเรื่องซับซ้อน ได้แก่ หนังสือพิมพ์เวียดนาม บทคัดจากเรื่องสั้นและนวนิยายเวียดนาม และบทความทางด้านสังคมและวัฒนธรรม

Practice in complicate reading skill such as reading Vietnamese newspapers, excerpts from Vietnamese short stories and novels, and articles on social and cultural.

778331 การเขียนภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)
Vietnamese Writing
ฝึกเขียนตามแบบแผนไวยากรณ์ ในประเด็นที่สำคัญ ๆ โดยเน้นวิธีการเขียนแบบพรรณนาและอธิบาย

Practice in some important points of modern Vietnamese grammar used in simple work-related writing, focusing on expressions and explanations.

778341 ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ 3(3-0-6)
Vietnamese for Specific Purpose
ประเพณีปฏิบัติและการใช้ภาษาในกิจต่าง ๆ โดยเน้นด้านธุรกิจ การท่องเที่ยว การหนังสือพิมพ์ ตลอดจนการสื่อสารอื่น ๆ โดยเน้นการฝึกฝนการใช้ศัพท์ในกิจเฉพาะด้านสำหรับการใช้งานด้านต่าง ๆ

Vietnamese protocol in various specific purposes, focusing on Vietnamese language for business, tourism, newspaper, as well as other ways of communication. Practice in using specific terms and expressions for various applications.

780101 **ภาษาเขมร 1** 3(2-2-5)
Cambodian I

การฟังและการออกเสียงพยัญชนะ สระ ในระบบเสียงภาษาเขมร ศัพท์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทายหรือสนทนาแบบง่าย ๆ การเขียนตัวอักษรเขมร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ตั้ง ภูมิประเทศ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศกัมพูชา

Articulation of consonants and vowels in the Cambodian sound system; a set of vocabulary in daily life; greeting and simple short conversations, writing of Cambodian autography; and general information about Cambodian location, geography, society and culture.

780102 **ภาษาเขมร 2** 3(2-2-5)
Cambodian II

ศัพท์ทั่วไป การสนทนาในเรื่องทั่วไปที่มักใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับประเทศเขมร ไวยากรณ์ประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยคง่าย ๆ และความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีเขมร

A wider set of vocabulary in general usage, daily-life conversations, reading skill in Cambodian general affairs, basic sentential grammatical structures, writing skill in simple sentences, and knowledge about Cambodian convention and traditions.

780211 **การฟัง-การพูดภาษาเขมร** 3(2-2-5)
Cambodian Listening and Speaking

ทักษะการฟังและพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันโดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถพูดโต้ตอบได้

Listening skill and daily-life conversations focusing on proper pronunciation and developing of ability in conversational participation.

- 780221 **การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร** 3(2-2-5)
Cambodian Reading and Writing
 ทักษะการอ่านสารคดี หนังสือพิมพ์ และบทอ่านอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ไวยากรณ์ประโยคและ
 ข้อความ และทักษะการเขียนระดับข้อความสั้น ๆ
 Reading skill in journals, newspapers, and other interesting texts, sentential
 and discourse grammatical structures, and writing of short paragraphs.
- 7800311 **การสนทนาภาษาเขมร** 3(2-2-5)
Cambodian Conversation
 การสนทนาได้ตอบ ซักถาม การใช้สำนวนในการสนทนา การแสดงความคิดเห็น
 ตลอดจนการอภิปรายแสดงเหตุผลและผล
 Conversation participation, asking for various information, idiom usage,
 expressing of opinions/ ideas, and rational discussions.
- 780321 **การเขียนความเรียงภาษาเขมร** 3(2-2-5)
Cambodian Essay Writing
 การเขียนความเรียงในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนพรรณนา
 การเขียนอธิบาย และการเขียนจดหมาย
 Writing of essays in various genres including narrative, descriptive,
 explanatory, and official letters.
- 781101 **วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา** 3(2-2-5)
ASEAN Cultural Studies
 ศึกษาพลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนในบริบทโลก โดยเน้น
 ความสำคัญเชิงพหุลักษณะและความหลากหลายทางภาษา วรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
 ความเชื่อ ประเพณี ประวัติศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ตลอดจนเรียนรู้ในประเด็น
 สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรัฐและประชาสังคมในภูมิภาคอาเซียน
 To study the dynamics of ASEAN community in the world contexts,
 concentrating on pluralities and diversities in language, literature, philosophy, religion, art and
 culture, belief, tradition, history, environment ,and politics ,with the awareness of significant
 impacts on the states and civil societies in this region.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิตะดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน	
					สถาบัน	ประเทศ	พ.ศ.	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้
1	นายวิรัช นิยมธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มศว.พิษณุโลก	ไทย ไทย	2528 2525	9	12
2*	นางอรนุช นิยมธรรม	**ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ	ภาษาศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2527 2525	9	12
3*	นายวิจิตร ศรีเสถียร	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. เกียรตินิยม	ภาษาศาสตร์ สาขาอิต-พม่า พม่าศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2555 2549	9	12
4	Mr.Hsoun Oo	อาจารย์	LL.M. LL.B.	Law Law	Rangon University Rangon University	Myanmar Myanmar	2544 2541	9	12
5	Miss Sandar Aye	อาจารย์	M.A. B.A.	History History	Dagon University Dagon University	Myanmar Myanmar	2549 2546	12	12

หมายเหตุ : * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านภาษาพม่า (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1391/2548) (ดูหน้า 128)

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			ภาระงานสอน	
					สถาบัน	ประเทศ	พ.ศ.	ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้
1	นายวิรัช นิยมธรรม	*ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มศว.พิษณุโลก	ไทย ไทย	2528 2525	9	12
2	นางอรนุช นิยมธรรม	**ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2527 2525	9	12
3	นายวิจิตร ศรีเสถียร	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. เกียรตินิยม	ภาษาศาสตร์ พม่าศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2555 2549	9	12
4	Mr.Hsoun Oo	อาจารย์	LL.M. LL.B.	Law Law	Rangon University Rangon University	Myanmar Myanmar	2544 2541	9	12
5	Miss Sandar Aye	อาจารย์	M.A. B.A.	History History	Dagon University Dagon University	Myanmar Myanmar	2549 2546	12	12

หมายเหตุ : *มีความเชี่ยวชาญและผลงานวิชาการด้านภาษาพม่า (ดูหน้า 119) **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านภาษาพม่า (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ 1391/2548)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ)

นิสิตปีที่ 4 จะมีประสบการณ์ภาคสนามอย่างเป็นทางการ โดยเรียนรู้จากรายวิชาสหกิจศึกษา / การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ ซึ่งนิสิตจะปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงานในสถานฝึกงานที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษา และ/หรือความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรมมา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกงาน/สหกิจศึกษาเป็นการเตรียมนิสิตให้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำความรู้ที่เรียนมาไปใช้งาน พร้อมกับฝึกความรับผิดชอบต่องานและตนเอง การมีวินัย ความอดกลั้นอดทน ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้ คือ นิสิตมีความสำนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความรู้และความสามารถด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เพิ่มพูนขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามความเหมาะสม ตลอดจนสามารถนำความรู้จากวิชาเอกไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาปลาย

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาสหกิจศึกษา จะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน ส่วนในรายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ จะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 12 สัปดาห์ หรือ 3 เดือนในหน่วยงาน/สถานประกอบการ ที่ต้องใช้ความรู้ทางภาษาหรือสังคมวัฒนธรรมมา โดยคณะฯจะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ กำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต โดยทำงานประสานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ นอกจากนี้หน่วยงาน/สถานประกอบการที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานจะจัดเจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำการทำงานและกำกับดูแลนิสิตในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่นั้นๆ ภายหลังการฝึกปฏิบัติงานนิสิตต้องนำเสนองานต่อสาขาวิชา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย(ถ้ามี)

กำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นิสิตปฏิบัติการวิจัยในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพม่าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบ และ อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตได้เรียนรู้กระบวนการทำวิจัยโดยอาศัยความรู้ที่เรียนมาอย่างเป็นระบบ รู้จักฝึกคิดอย่างมีเหตุผล เข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพผลงานของผู้อื่น ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และภาระงาน
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม

5.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอก
- (2) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอก และวิชาโท ให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพได้
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

5.2.4 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้นของการศึกษาในปีสุดท้าย ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.4 จำนวนหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

การศึกษาและทำโครงการในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี มีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมา เพื่อทำการค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม อย่างเป็นระบบ โดยนิสิตจะได้ศึกษา วิชาการระเบียบวิธีวิจัย และ การเขียนรายงานการค้นคว้า ในชั้นปีที่ 3 เป็นความรู้พื้นฐานก่อนจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาต้นของการศึกษาในปีสุดท้าย

ก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี นิสิตต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์มาที่สาขาวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า

2 สัปดาห์ เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้ หากนิสิตมีความประสงค์จะเลือกที่ปรึกษาเอง ต้อง ทาบทามที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียน

สาขาวิชาจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หลังจากได้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นทางการแล้ว ให้นิสิตจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดการพบแต่ละครั้งและการรายงานความก้าวหน้า นิสิตทำโครงการให้ เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียน เมื่อทำโครงการเสร็จสิ้นแล้ว นิสิต นำเสนอผลการรายงานการค้นคว้าด้วยวาจาต่อสาขาวิชาในสัปดาห์ที่ 15 นิสิตส่งตัวเล่มรายงานฉบับ สมบูรณ์ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ 18 (สัปดาห์สุดท้ายของการสอบภาคปกติ)

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลจะเป็นไปโดยเกณฑ์ ผ่าน (S) หรือ ไม่ผ่าน (U)

ร้อยละ 60 ขึ้นไป = S (Satisfactory)

ร้อยละ 0-59 = U (Unsatisfactory)

โดยพิจารณาจากรายการต่อไปนี้

การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี มีรายการดังนี้

1. เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 60
2. การใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนรายงานการค้นคว้าและ/หรือวิจัย ร้อยละ 20
3. การนำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีด้วยวาจา ร้อยละ 20

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.1 มีทักษะภาษาพม่า มีความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมพม่า และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสังคม	1. เปิดสอนรายวิชาพัฒนาทักษะภาษาควบคู่กับรายวิชาด้านสังคมวัฒนธรรม 2. วิชาการสนทนาและการเขียนภาษาพม่า มีเจ้าของภาษาเป็นผู้สอนหลัก 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาสศึกษาชุมชนหรือฝึกงานในพื้นที่ที่ใช้ภาษาพม่า
1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้น และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานที่นิสิตต้องใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น จัดเก็บ และ นำเสนองาน
1.3 มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม	1. มีรายวิชาฝึกงานและกิจกรรมที่ให้นิสิตได้ปฏิบัติงานด้วยตนเองในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.1.1 ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	ผู้สอนแจ้งกฎระเบียบกติกาเกี่ยวกับระเบียบรายวิชา และการสอบ และให้ผู้เรียนถือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา	ผู้สอนประเมินพฤติกรรม การเรียน และความมีวินัย
2.1.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการงาน	ผู้สอนมอบหมายงานให้ทำอย่างสม่ำเสมอ	ประเมินคุณภาพของชิ้นงานที่ทำ และความสม่ำเสมอในการส่งงาน

2.1.3. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ผู้สอนมอบหมายงานกลุ่มหรือกิจกรรมเพื่อส่วนรวม	ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในงานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
---	--	---

2.2 ด้านความรู้ (ผู้ที่จบหลักสูตรนี้จะต้องมีความชำนาญในวิชาเอกและมีความรู้ในรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและรอบรู้ในวิชาโท	ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นด้านภาษาและวัฒนธรรมในรายวิชาเอกหรือองค์ความรู้ในวิชาโท	ผู้สอนวัดผลจากการทดสอบในรูปแบบต่างๆ
2.2.2 มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางภาษาที่เรียนกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ผู้สอนมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนฝึกบูรณาการศาสตร์ที่เรียนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	ประเมินผลจากคุณภาพผลงานของนิสิต
2.2.3 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและความรู้ในวิชาโทให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้านภาษาวัฒนธรรมและความรู้วิชาโทที่เกี่ยวข้อง	ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
2.2.4 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่เรียน และตระหนักในกฎระเบียบ หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของภาษา	ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่เรียน และกฎหรือระเบียบของสังคมนั้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้	ประเมินจากผลการทดสอบในรูปแบบต่างๆ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.3.1 รู้จักแสวงหาข้อเท็จจริงจากแหล่งที่หลากหลาย รู้จักประเมินข้อมูลที่ได้ และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และให้ผู้เรียนรู้จักคัดสรรข้อมูล และนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากคุณภาพผลงานของผู้เรียน
2.3.2 สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพได้	ผู้สอนมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์วิชาการหรือวิชาชีพต่าง ๆ	ประเมินจากงานที่ผู้เรียนนำเสนอ
2.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทดลองใช้ความรู้ที่ผู้เรียนมี	ประเมินจากการนำเสนอผลงานของผู้เรียน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	ผู้สอนมอบหมายงานกลุ่ม	ประเมินจากผลงานหรือพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
2.4.2 สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าที่	- ผู้สอนใช้กลวิธีในการสอนที่ฝึกให้ผู้เรียนได้แก้ปัญหาใน	ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน หรือผลงานของผู้เรียน

เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ ของตนในฐานะที่เป็นสมาชิก ของกลุ่มหรือหน่วยงาน	สถานการณ์เฉพาะหน้า - ผู้สอนสอดแทรกกิจกรรมหรือ มอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนได้ฝึก แก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะ หน้า	
2.4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนางroupหรือหน่วยงาน ตามบริบทที่เป็นจริง	ผู้สอนมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียน มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อพัฒนางroupหรือ หน่วยงาน	ประเมินจากคุณภาพผลงานของ ผู้เรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบในการ พัฒนาตนเองทั้งทางด้าน วิชาการและวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง	ผู้สอนมอบหมายงานหรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความรับผิดชอบในการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	ประเมินจากพฤติกรรมของ ผู้เรียน หรือผลงานหรือกิจกรรม ของผู้เรียน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.5.1 สามารถใช้ภาษาที่เรียนใน การฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน และการสรุปประเด็นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้สอนมอบหมายงานและให้ ผู้เรียนนำเสนองาน	ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียน นำเสนอ
2.5.2 สามารถเลือกและ ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้า และในการเสนอแนวทางในการ	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนใช้ ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าหรือนำมา เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการ	ประเมินจากข้อมูลการใช้ ประโยชน์ทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ในผลงานของผู้เรียน

แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	แก้ปัญหา	
2.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	ประเมินจากคุณภาพของผลงาน
2.5.4 สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์	ผู้สอนมอบหมายงานที่ใช้ภาษาที่เรียนในการสื่อสารหรือนำเสนอ	ประเมินจากประสิทธิภาพของทักษะภาษาที่ผู้เรียนใช้

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3. 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2 มีจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 2.1 รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต
- 2.2 รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก
- 2.3 รู้เท่าทันกันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง
- 2.4 ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก
- 2.5 ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล
- 2.6 เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจมนุษย์ เข้าใจธรรมชาติ

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.3 มีการสร้างนวัตกรรม

3.4 สร้างนิสัยให้มีความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา

3.5 มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

4. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม

4.2 ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ

4.3 มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

4.4 มีพฤติกรรมป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ

5. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พุด เขียน และปฏิสัมพันธ์

ผลการเรียนรู้ หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1.กลุ่มวิชาภาษา																					
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	○				○	○	●	○				○		○		●	●	○	
001211 ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	●
001212 ภาษาอังกฤษ พัฒนา	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	●	●	●	○	○	●		●	●	●				●		○		●	●	○	
2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																					
001221 สารสนเทศศาสตร์ เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●		●						●			○	●								
001224 ศิลปะใน ชีวิตประจำวัน	●	○	○	○		●		○		●	○	○		●	○			○			

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
3.กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																					
001232 กฎหมาย พื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	○		●	●	○	○	○		●					○							
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	●	○	●	●	●			○	●	●			○	●	●	○	
4.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์																					
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●		●	●	○	●			○	○
001279 วิทยาศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○		●	●	●	○			○	○				○		○	○
5.วิชาพลานามัย																					
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	○	●	○			○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	

3. 2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 1.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการทำงาน
- 1.3 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและรอบรู้ในวิชาโทที่เรียน
- 2.2 มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางภาษาที่เรียนกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและความรู้ในวิชาโทให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น
- 2.4 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่เรียน และตระหนักในกฎ ระเบียบ หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของภาษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 รู้จักแสวงหาข้อเท็จจริงจากแหล่งที่หลากหลาย รู้จักประเมินข้อมูลที่ได้ และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- 3.2 สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพได้
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.2 สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นสมาชิกของกลุ่มหรือหน่วยงาน
- 4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากลุ่มหรือหน่วยงานตามบริบทที่เป็นจริง
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านการวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้ภาษาที่เรียนในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าและในการเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า
- 5.4 สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์

3.2.1 วิชาบังคับ

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ ฯ			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●		●		●				●	●						●	●
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	●	●		●		●				●	●						●	●
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอผลงาน	●	●		●		●				●	●						●	●
781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○		○	○	●

หมายเหตุ: รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 218xxx ได้เทียบผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชานี้แล้ว

3.2.2 วิชาเอก

3.2.2.1 วิชาเอกบังคับ

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
218101 ภาษาพม่า 1		○		●					○		○				○			
218102 ภาษาพม่า 2		○		●					○		○				○			
218110 ศาสตร์ภาษาพม่า		○		●					●		○				○			
218131 การสนทนาภาษาพม่า 1		○		●			○			○	●	○			○			
218141 การอ่านภาษาพม่า 1	○			●					○		○				●			
218201 ภาษาพม่าเชิงสังคมและ วัฒนธรรม			○	●		○	●	○		○	●						○	
218211 วากยสัมพันธ์ภาษาพม่า		○		●					○		○		○		○			
218231 การสนทนาภาษาพม่า 2		○		●			○			○	●	○			○			
218241 การอ่านภาษาพม่า 2	○					●			○		○				●			
218251 การเขียนภาษาพม่า 1	○			●						○	○		○		○			

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
218252 การเขียนภาษาพม่า 2	○					●				○	○		○		○			
218321 ประวัติวรรณคดีพม่า		○		●						●	○				○			
218361 ประวัติศาสตร์พม่า		○				●				○	○				○			
218362 สังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมของพม่า			○			●				○	○						○	
218363 พุทธศาสนา ความเชื่อ และโลกทัศน์พม่า	○					●				○	○						○	
218364 เศรษฐกิจและการเมืองพม่า	○					●				○	○						○	
218371 การแปลภาษาพม่า			○			●			○		○				●			
218398 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○				●			○		○						○	
218497 สหกิจศึกษา	○	○	●		○	●				●	●	●	○	○	●			●
218498 การฝึกอบรมหรือฝึกงาน ในต่างประเทศ	○	○	●		○	●				●	●	●	○	○	●			●
218499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	●	●

3.2.2.2 วิชาเอกเลือก

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
218301 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยว		○	○			●				○	○		○		○		●	
218365 สังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในพม่า			○			●				○	○						○	
218366 สื่อสารมวลชนในสังคมพม่า			○			●			○		○						○	
218421 วรรณกรรมพม่าปัจจุบัน		○				●			●		○				●			
218461 คติชนพม่า	○					●			●		○				○			
218462 กฎหมายพม่า			○	●						○	○				●			

3.2.3 วิชาโท

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
ภาษาอังกฤษ																		
205101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม	●	●		●		●			●		●				●		●	
205111 การอ่านขั้นพื้นฐาน		●	●		●	●	●	●	●			●			●		●	
205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน		●		●		●			●		●				●		●	
205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน	●	●				●	●	●	●		●				●			●
205222 การเขียนย่อหน้า		●	●	●	●	●			●	●			●	●			●	●
205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●				●	●		●	●			●	●			●	●
ภาษาจีน																		
206111 ภาษาจีน 1		○		●			●	●			○				●		○	
206112 ภาษาจีน 2		○		●			●	●			○				●		○	
206121 การฟัง-การพูดภาษาจีน 1			○	●			●		●			○			●			○
206211 ภาษาจีน 3		○		●			●	●			○				●		○	
206212 ภาษาจีน 4		○		●			●	●			○				●		○	

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
206231 การอ่านภาษาจีน 1			○	●			●		●			○			●		○	
ภาษาญี่ปุ่น																		
207101 ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
207102 ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
ภาษาไทย																		
208111 พูดในที่ชุมชน (ภาษาไทย)	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
208112 การอ่านเชิงวิชาการ(ภาษาไทย)	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
208113 ศิลปะการเขียน (ภาษาไทย)	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
208251 การสรุปความ (ภาษาไทย)	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
208252 การอ่านเชิงวิจารณ์ (ภาษาไทย)	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
208253 ปัญหาการใช้ภาษาไทย	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
ภาษาฝรั่งเศส																		
219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
219103 ภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
219104 ภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
219121 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
219222 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
219231 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
ภาษาเกาหลี																		
221101 ภาษาเกาหลี 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
221102 ภาษาเกาหลี 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
221201 ภาษาเกาหลี 3	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

221202 ภาษาเกาหลี 4	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
221231 การสนทนาภาษาเกาหลี 1	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
221301 ภาษาเกาหลี 5	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
ภาษาอินโดนีเซีย																		
229101 ภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229102 ภาษาอินโดนีเซีย 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229201 การฟัง-การพูดภาษา อินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
229202 การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229301 การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229302 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม อินโดนีเซีย	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
ภาษาเวียดนาม																		
778201 ภาษาเวียดนาม 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778202 ภาษาเวียดนาม 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778311 การสนทนาภาษาเวียดนาม	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
778321 การอ่านภาษาเวียดนาม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778331 การเขียนภาษาเวียดนาม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778341 ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
ภาษาเขมร																		
780101 ภาษาเขมร 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780102 ภาษาเขมร 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780211 การฟัง-การพูดภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
780221 การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780311 การสนทนาภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780321 การเขียนความเรียงภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

เป็นไปตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

(ดูภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต แบ่งออกเป็น 2 ข้อ คือ

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ (ที่ไม่ใช่ผู้สอน) ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะจะทำการคัดเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยใช้วิธีสุ่มเลือก
- รายวิชาใดที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) ไม่ผ่านมาตรฐานให้ผู้สอนจัดทำแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนเสนอต่อคณะเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

สำรวจและประเมินผลการประกอบอาชีพของบัณฑิต อย่างต่อเนื่องและนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยหน่วยงานจากภายนอก โดยอาจพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสู่สัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสนี้ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศ “ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 20 “การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี” (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ โดยผ่านระบบพี่เลี้ยงที่คณะฯได้จัดทำ
- 1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งคณะจัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์
- 1.3 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ ให้มีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะในแก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย/คณะ อาทิ โครงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โครงการพัฒนาทักษะการสอน โครงการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2.1.2 จัดโครงการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตร
- 2.2.2 กระตุ้น/ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำแบบเรียน ตำราหรือ วิจัย
- 2.2.3 กระตุ้น/ส่งเสริมอาจารย์ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม อาทิ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบการบรรยาย หรือการเขียนบทความ
- 2.2.4 สนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาทิ การเข้าร่วมอบรม สัมมนา และการลาศึกษาต่อ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

1.4 มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตรทุก 4 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และอีกส่วนหนึ่งเพื่อพัฒนานิสิต

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สำนักหอสมุด จำนวนหนังสือด้านภาษาและวรรณคดี หนังสือที่เป็นภาษาไทย จำนวน 12,824 เล่ม หนังสือที่เป็น ภาษาอังกฤษ จำนวน 6,859 เล่ม

2.2.2 ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ มีสื่อมัลติมีเดีย (VCD, DVD, VIDEO และ Cassette tape) และหนังสือประกอบสื่อการเรียนการสอน, สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

2.2.3 ศูนย์พหุศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มีหนังสือ เอกสาร สื่อมัลติมีเดีย(VCD, DVD, VIDEO และ Cassette tape) เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านภาษา สังคมวัฒนธรรมพหุ จำนวนมาก และมีหนังสือเกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หลายรายการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือวารสาร และสื่อต่างๆไปยังสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดซื้อ

2.3.2 อาจารย์และนิสิตสามารถสั่งซื้อหนังสือ วารสาร และสื่อการเรียนรู้ได้ โดยใช้เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากคณะฯ ผ่านสาขาวิชา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและสำนักงานหอสมุดสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่างๆจากอาจารย์และนิสิต

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 3.1.1 กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามเกณฑ์ ศธ. และตามนโยบายของสาขาวิชา
- 3.1.2 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของคณะ และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- 3.2.1 อาจารย์ทุกคนสามารถเสนอแผนพัฒนา แผนการจัดกิจกรรมและโครงการในที่ประชุมสาขาวิชาได้
- 3.2.2 อาจารย์ทุกคนร่วมเสนอความคิดเห็นต่อแผนจัดการเรียนการสอนและร่วมพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกันในที่ประชุมสาขาวิชา

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจัดทำได้ 2 วิธีคือ จ้างรายชั่วโมงและจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน โดยใช้งบประมาณรายได้

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานที่รับผิดชอบ สามารถสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา และการวิจัยสถาบัน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆแก่นิสิต

- 5.1.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต
- 5.1.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นิสิต และแจ้งให้นิสิตทราบ
- 5.1.3 คณะกรรมการกิจการนิสิตคณะทำหน้าที่ที่ปรึกษา กรณีนิสิตมีปัญหาเกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตสามารถแจ้งอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย

ตามลำดับ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สำรวจ การได้งานทำ/ศึกษาต่อของบัณฑิต เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 (56)	ปีที่ 2 (57)	ปีที่ 3 (58)	ปีที่ 4 (59)	ปีที่ 5 (60)
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้าประกาศแล้ว)	X	X	X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย <u>ก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา</u>	X	X	X	X	X
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 (56)	ปีที่ 2 (57)	ปีที่ 3 (58)	ปีที่ 4 (59)	ปีที่ 5 (60)
มคอ.7 ภายใน 60 วัน <u>หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</u>					
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	≥25
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	100	100	100	100	100
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	100

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 (56)	ปีที่ 2 (57)	ปีที่ 3 (58)	ปีที่ 4 (59)	ปีที่ 5 (60)
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	100	100	100	100	100
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	100	100	100	100	100
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบ ภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥ 50	≥ 50
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบ เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด				≥ 75	≥ 75
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					≥ 80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					X
7.21 มี Tutorial เพื่อเตรียมการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ (กรณีที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)					
7.22 ร้อยละของนิสิตที่สอบได้ใบประกอบวิชาชีพจากการสอบครั้งแรก					

หมายเหตุ:

1. ตัวบ่งชี้ที่ 7.14 เป็นของมหาวิทยาลัย และไม่มีในหลักสูตรพม่าศึกษา
2. ตัวบ่งชี้ที่ 7.21 และ 7.22 ไม่มีในหลักสูตรพม่าศึกษา

เกณฑ์การประเมินหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

หลักสูตรต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.12 (ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่ กก.อ. กำหนด)อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดี ต้องมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.5 อย่างครบถ้วน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12 ที่จะถูกประเมินในแต่ละปีด้วย สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 7.13-7.22 เป็นตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ส่วนตัวบ่งชี้ที่ 7.19 เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตรที่จะต้องบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอ ข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม/ การสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผล การสอบ

1.1.4 นำผลการเรียนรู้ของนิสิต มาพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในแผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยคณะฯ

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากแผนการสอน โดยพิจารณาจาก วิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการของสาขาวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรกระทำเมื่อได้ผลผลิตบัณฑิตแล้วอย่างน้อย 1 รุ่น และช่องทางการสอบถาม ความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรทำได้หลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ประเมินจากนิสิตชั้นปีที่ 4 และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือ การ สัมภาษณ์
2. ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก
3. ประเมินจากอาจารย์ผู้สอน
4. ประเมินจากสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน
5. ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวลและนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชนกรรมการประจำสาขาและคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษาและกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และพิจารณาแก้ไขปรับปรุง และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อนำเสนอในที่ประชุม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร 1
- . รหัส ชื่อ 1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร 1
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร/ชื่อ สาขาวิชา 2
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา 2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง 3
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา 4
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา
- 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ 4
- 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม 4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา 4
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา
- 12.1 การพัฒนาหลักสูตร 4
- 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 4
13. ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา/ ชื่อ สาขาวิชา 5

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- . รหัส ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา 8
- . รหัส ชื่อ 8
- . รหัส ชื่อ 8
- . 3 ชื่อ สาขาวิชา 8
- . รหัส ชื่อ หลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา 8

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการ

. แผนปฏิบัติการประจำปี	11
. แผนปฏิบัติการระยะสั้น	11
. แผนปฏิบัติการระยะยาว	13
3.1 หลักสูตร	13
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	13
.. จำนวนหน่วยกิต	13
3.1.3 รายวิชา	14
3.1.4 แผนการศึกษา	23
.. แผนการศึกษา	30
3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	57
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	57
3.2.2 อาจารย์ประจำ	58
. แผนปฏิบัติการประจำปี	59
. แผนปฏิบัติการระยะสั้น	59

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

. แผนปฏิบัติการประจำปี	62
. แผนปฏิบัติการระยะสั้น	62
. แผนปฏิบัติการระยะยาว	67
(Curriculum Mapping)	

แผนปฏิบัติการประจำปี

. แผนปฏิบัติการประจำปี	82
. แผนปฏิบัติการระยะสั้น	82
. แผนปฏิบัติการระยะยาว	83

แผนปฏิบัติการระยะสั้น

. แผนปฏิบัติการระยะสั้น	84
. แผนปฏิบัติการระยะยาว	84

