



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557

ภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานในการบริการ ข้อมูลและสารสนเทศขององค์กรเอกชนและหน่วยงานภาครัฐฯ ในส่วนงานการสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนการพัฒนาทางด้านกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน และเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันในส่วนงานต่างๆ ของอุตสาหกรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

จึงได้จัดตั้งหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ขึ้น โดยมีความมุ่งมั่นและมีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับการพัฒนาดังที่กล่าวมาแล้ว โดยเน้นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ การจัดการและบริหารข้อมูลขององค์กรและหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน รวมไปถึงนานาชาติ

โดยดำเนินการเปิดการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 โดยระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศด้านบริหารธุรกิจ ไปจนถึงศาสตร์การพัฒนาและการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร และวิชาเลือกต่างๆ ที่มีเนื้อหาวิชาที่ทันสมัย โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ อาทิเช่น การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง (Risk and Change Management) การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร (Information Technology Management Strategic for Executive) การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล (Digital Marketing Management) รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Modeling) และแนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning Concepts) เป็นต้น และผู้เรียนจะได้ทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ ในชั้นปีที่ 2 เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์เป็นการเฉพาะ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เป็นหลักสูตร 2 ปี โดยจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันทำการปกติ จันทร์ – ศุกร์ สำหรับหลักสูตร แผน ก และวันเสาร์ – อาทิตย์ สำหรับหลักสูตร แผน ข ซึ่งการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาจะมีขึ้นในเดือนมิถุนายน และ ตุลาคม ของทุกปี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	6
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	7
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
1.1 ปรัชญา.....	8
1.2 วัตถุประสงค์.....	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
3.1 หลักสูตร.....	16
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	40
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	43
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	43
 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	49
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	49
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	51
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	56
 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	61
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	61
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	62
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62
 หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	64
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	64
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	64
 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	65
1. การบริหารหลักสูตร.....	65
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ.....	65
3. การบริหารคณาจารย์.....	65

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	66
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต.....	66
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	66
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	67

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร..... 69

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	69
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	69
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	69
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	69

ภาคผนวก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	70
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554.....	88
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3).....	91
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556.....	93
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2556.....	96
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF).....	99
7. ผลการวิพากษ์หลักสูตร.....	102
8. ผลงานวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	105
9. ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	109
10. รายงานผลการวิเคราะห์และผลสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์.....	113

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Strategic
Information Technology Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์)

ชื่อย่อ : บธ.ม. (การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Strategic Information Technology Management)

ชื่อย่อ : M.B.A. (Strategic Information Technology Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ໄມ້

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หลักสูตร แผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสตรระดับ 4 ปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ ภาษาไทย
- ☒ ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- ☒ นิสิตไทย
- ☒ นิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

รูปแบบของการร่วม

- ☐ ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมกันจัดการเรียนการสอนโดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของแต่ละสถาบัน
- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาร่วมกับ
- ☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
- เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2557
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 197(7/2557) เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา(สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

- ผู้บริหารสารสนเทศในองค์กร
- นักตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบโปรแกรมและบริหารงานคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ประกอบการธุรกิจคอมพิวเตอร์
- ผู้จัดการภาครัฐในบริบทการศึกษาต่างๆ
- นักวิจัยในภาคอุตสาหกรรม การเงินและภาคธุรกิจ
- ครู อาจารย์และนักบริหารการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่จบการศึกษา
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา (3-6599-00170-91-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	Central Queensland University	ออสเตรเลีย	2553
			M.B.A.	Business Administration	Webster University	สหรัฐอเมริกา	2534
			M.A.	Marketing	Webster University	สหรัฐอเมริกา	2533
			บธ.บ.	การตลาด	หอการค้าไทย	ไทย	2531
2	นายวรเดช ณ กรม (3-6599-00759-21-4)	อาจารย์	D.B.A.	Information Systems	Argosy University	สหรัฐอเมริกา	2552
			MISM	Information Systems	DeVry University	สหรัฐอเมริกา	2547
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543
3	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลศร (5-6099-90020-09-0)	อาจารย์	วท.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงระดับโลกเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีไว้ว่า ทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นได้ทั้งโอกาสหรือภัยคุกคามในการพัฒนาประเทศ อาทิ การจารกรรมข้อมูลธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งประเทศที่พัฒนาเทคโนโลยีได้เข้าจะกลายเป็นผู้ซื้อและมีผลิตภาพต่ำ ไม่สามารถแข่งขันกับประเทศอื่นๆ ได้ และการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกันของกลุ่มคนในสังคมทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การสร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจึงเป็นความท้าทายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดความเหลื่อมล้ำของทั้งภายในและภายนอกประเทศได้

11.1.2 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) และการประเมินการเปลี่ยนแปลงระดับโลกเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าว สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้วางกรอบแนวทางการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภาครัฐกว่า 40,000 ล้านบาท เพื่อเร่งพัฒนาและปรับปรุงระบบการแข่งขันของประเทศให้เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจที่มีคุณภาพและยั่งยืน ประกอบกับการวางกรอบแนวทางการลงทุน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานข้ามชาติ ทั้งระบบการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชนการวางระบบข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลความช่วยเหลือหรือคุ้มครองทางสังคม และการสนับสนุนให้คนจนเข้าถึงเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาทุนมนุษย์ในองค์กรธุรกิจและสถานประกอบการ อีกกว่า 200,000 ล้านบาท เพื่อการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน (สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2554) ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศในอีก 5 ปีข้างหน้า ที่จะสร้างประเทศให้มีสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นจึงกล่าวได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสนับสนุนปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมด้วย

11.1.3 จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 – 2556 ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศได้ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดวิสัยทัศน์ “การศึกษาแห่งอนาคตเป็นจริงได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างกำลังให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณ และรู้เท่าทัน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการเรียนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการศึกษาของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการสร้างธรรมาภิบาลของสังคม

11.1.4 จากการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เชิดความพร้อม” รับการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จัดโดยสำนักงานสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติร่วมกับสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ชุดที่ 15 กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการกล่าวถึง เทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าเป็น 1 ใน 4 สาขาที่เปิดก่อนสำหรับการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และในขณะนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ได้จัดทำมาตรฐานการเป็นฝีมือแรงงานในสาขาวิชาชีพทางด้านไอที และมีการทดสอบความสามารถด้านไอทีให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาคนในการรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนสำหรับกลุ่มที่ได้รับผลกระทบก่อน คือ ภาคบริการที่ครอบคลุมไปถึงการค้า การลงทุน และภาคบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับผลกระทบใน 3 เรื่องใหญ่ คือ ภาษา ไอที และความสามารถในการบริหารจัดการ ขณะเดียวกันก็ต้องรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาคนให้มี Multi Skilled การจัดทำมาตรฐานในแต่ละสาขาอาชีพ และพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐาน ซึ่งหลักสูตรที่ได้เปิดขึ้นนี้ถือว่าผลิตบัณฑิตที่มี Multi Skilled ทั้งด้านภาษา ไอที และความสามารถในการบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานระดับอาเซียนในอนาคตอันใกล้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ประเมินความเสี่ยงทางด้านสังคมที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 ไว้ว่า โครงสร้างทางสังคมยังมีช่องว่างระหว่างชนชั้นที่แตกต่างกันมาก ทั้งในด้านองค์ความรู้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและคุณภาพการบริการทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึงและแรงงานนอกระบบส่วนใหญ่ยังไม่มีหลักประกันทางสังคมและคุณภาพของบริการทางสังคมแตกต่างกันมากระหว่างพื้นที่ สาเหตุดังกล่าวเป็นปัจจัยหลักให้ประชาชนย้ายถิ่นเข้าสู่เมือง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานไร้ฝีมือและค่าแรงต่ำ กลายเป็นปัญหาผู้มีรายได้น้อยในเขตเมืองที่มีช่องว่างทางสังคมกับกลุ่มชนชั้นกลางและกลุ่มรายได้สูง โดยเฉพาะโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะที่มีคุณภาพและความมั่นคงด้านรายได้ ซึ่งความแตกต่างด้านรายได้ฐานะทางสังคมและองค์ความรู้ยิ่งทำให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมีความแตกต่างกัน โครงสร้างทางสังคมที่แตกต่างกันมากทำให้การดำเนินนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมมีความยากลำบากขึ้น โดยต้องให้ความสำคัญกับนโยบายในระดับจุลภาคที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งแนวทางหนึ่งในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง คือ การพัฒนาการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อเปิดช่องทางการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมกับทักษะและอาชีพให้กับแรงงานเป็นการสร้างทางเลือกและเพิ่มโอกาสการแสวงหารายได้

11.2.2 จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 – 2556 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการสร้างธรรมาภิบาลของสังคมโดยได้วางมาตรการในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านไอซีทีและด้านอื่นๆ ที่มีการประยุกต์ใช้ระบบไอซีที เป็นเครื่องมือสำคัญ การส่งเสริม

สนับสนุนการสร้างสังคมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการเรื่องลิขสิทธิ์สำหรับการประยุกต์ใช้งานและการพัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และสาระความรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาทุกระดับทุกประเภทให้ใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับผู้บริหารให้มีการประยุกต์ใช้ระบบไอซีทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละฝ่าย การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาอย่างบูรณาการเพื่อให้ความถูกต้องทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือในการประยุกต์ใช้งานของทุกฝ่ายทั้งหมดนี้ล้วนเป็นสิ่งขับเคลื่อนสำคัญที่สามารถสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันของไทย

11.2.3 จอห์น ไนซ์บิตต์ ผู้พยากรณ์สังคมได้เขียนหนังสือเรื่อง Megatrends2000 ได้กล่าวถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใหม่ทางสังคมโลกไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้สังคมเปลี่ยนจากสังคมอุตสาหกรรมมาเป็นสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีสภาพการทำงานแบบทุกสถานที่และทุกเวลา เนื่องจากสามารถโต้ตอบผ่านเครือข่าย ทำให้เสมือนมีปฏิสัมพันธ์ได้จริงมีระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ มีระบบประชุมบนเครือข่ายมีระบบการศึกษาทางไกล มีระบบการค้าบนเครือข่าย ซึ่งลักษณะของการดำเนินธุรกิจเหล่านี้ทำให้ขยายขอบเขตการทำงานหรือดำเนินกิจกรรมไปทุกหนทุกแห่ง และดำเนินการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงทำให้องค์กรมีลักษณะผูกพัน หน่วยงานภายในเป็นแบบเครือข่ายมากขึ้น แต่เดิมการจัดองค์กรมีการวางแผนลำดับขั้นมีสายการบังคับบัญชาจากบนลงล่างแต่เมื่อการสื่อสารแบบสองทางและการกระจายข่าวสารดีขึ้น มีการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กรผูกพันกันเป็นกลุ่มงาน มีการเพิ่มคุณค่าขององค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การจัดโครงสร้างขององค์กรปรับเปลี่ยนจากเดิมและมีแนวโน้มในการสร้างองค์กรเป็นเครือข่ายที่มีลักษณะการบังคับบัญชาแบบแนวนอนมากขึ้น หน่วยธุรกิจมีขนาดเล็กลงและเชื่อมโยงกันกับหน่วยธุรกิจอื่นเป็นเครือข่ายสถานภาพขององค์กรแปรเปลี่ยนไปตามกระแสของเทคโนโลยี เพราะการดำเนินธุรกิจต้องใช้ระบบสื่อสารที่มีความรวดเร็วเท่ากับแสง ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วก่อให้เกิดการวางแผนการดำเนินการระยะยาวขึ้น อีกทั้งยังทำให้วิถีการตัดสินใจหรือเลือกทางเลือกได้ละเอียดขึ้น แต่เดิมการตัดสินใจหาอาจมีหนทางให้เลือกได้น้อย เช่น มีคำตอบเดียวใช่หรือไม่ใช่ แต่ด้วยข้อมูลข่าวสารที่สนับสนุนการตัดสินใจ ทำให้วิถีความคิดในการตัดสินใจเปลี่ยนไป ผู้ตัดสินใจมีทางเลือกได้มากขึ้น มีความละเอียดอ่อนในการตัดสินใจได้ดีขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 12.1และข้อ 12.2ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรได้บูรณาการองค์ความรู้จาก 2 ศาสตร์ คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยใช้กลยุทธ์เป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานจริง ซึ่งช่วยให้ความรู้ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสมกับหลักการบริหารจัดการของทุกระดับขององค์กรอย่างเหมาะสม

12.1.2 หลักสูตรมุ่งเน้นการสร้างหลักคิดภายใต้จิตสำนึกในจรรยาบรรณของสายวิชาชีพ โดยการมุ่งให้ผู้เรียนเลือกใช้กลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้กับหลักการบริหารจัดการภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

12.1.3 หลักสูตรมุ่งเน้นการสอนให้ผู้เรียนเลือกใช้กลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องได้กับความหลากหลายของแต่ละวัฒนธรรมองค์กร สามารถสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรด้วยความร่วมมือและความสุขในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

12.1.4 หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียนให้สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะผู้นำในการวางแผน การดำเนินการ และการแก้ปัญหาที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 หลักสูตรมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่ตรงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรในการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาโท เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ควบคู่ไปกับมาตรฐานทางวิชาการ นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาทักษะและภูมิปัญญาการบูรณาการงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ทันสมัยหลากหลายวัฒนธรรมองค์กรภายใต้จรรยาบรรณในสายวิชาชีพควบคู่กับการใช้จิตสำนึกเชิงบวกในการเลือกใช้กลยุทธ์ที่ให้ในทางบวกกับทุกภาคส่วนด้วย

12.2.2 หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาจริงมาพัฒนางานวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร โดยยังเปิดโอกาสให้อาจารย์และผู้เรียนได้มีการทำงานวิจัยร่วมกันจากโจทย์วิจัยที่เกิดจากการศึกษาในองค์กรจริง ซึ่งสิ่งนี้เป็นฐานนำไปสู่การวิจัยประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพและการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลพร้อมทั้งผู้เรียนและบุคลากรสามารถสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านความรู้ของประเทศไทยได้อย่างแท้จริงในระยะยาว รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการเผยแพร่งานวิจัยที่นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น ทำให้หลักสูตรมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยด้วย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 ความสัมพันธ์ของรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-ไม่มี-

13.2 ความสัมพันธ์ของรายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

13.3 การบริหารจัดการ

-ไม่มี-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต ภูมิปัญญาของทรัพยากรมนุษย์ภายในประเทศถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างศักยภาพการแข่งขันให้ทัดเทียมนานาประเทศ และก้าวสู่ความเป็นผู้นำในระดับอาเซียน ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นยุทธศาสตร์หนึ่ง ที่ประเทศนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบูรณาการเข้ากับหลักการบริหารจัดการ การตลาด การผลิต การสื่อสาร และการพัฒนาทุนมนุษย์ แต่ด้วยความแตกต่างของสองศาสตร์สองวัฒนธรรมระหว่างศาสตร์การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการพัฒนาแบบยืดหยุ่น เคลื่อนไหวตลอดเวลาและศาสตร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการคิดเชิงระบบแบบมีเหตุมีผล สร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ที่ต้องได้ตลอดเวลา สร้างความขัดแย้งทางความคิดและระบบการทำงานของผู้คนทุกระดับในองค์กร และเชื่อว่าทุกองค์กรในทุกประเทศต่างพยายามหาข้อยุติและความลงตัวของทั้งสองศาสตร์สองวัฒนธรรมอย่างแนบแน่น

ดังนั้น จึงเป็นฐานแนวคิดในการสร้างหลักสูตรที่มุ่งผลิตมหาบัณฑิตเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการที่ทันสมัย สามารถใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ กับนานาประเทศ โดยการพัฒนาองค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปบูรณาการเข้ากับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ สร้างสรรค์เป็นนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ที่สามารถจัดกำแพงความแตกต่างของแต่ละวัฒนธรรมองค์กรและแต่ละหน่วยขององค์กร ภายใต้จิตสำนึกในจรรยาบรรณสายวิชาชีพ สร้างทางเลือกในการนำกลยุทธ์การบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์กับทุกฝ่ายไปใช้ สร้างบุคลิกภาพในการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำในการจัดการกับความแตกต่างของวัฒนธรรมให้แก่มหาบัณฑิตได้อย่างลงตัว

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรที่ซับซ้อนได้จริงรวมถึงการสร้างสรรคงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับให้เผยแพร่ได้ในระดับชาติและนานาชาติ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรที่เหมาะสมกับแต่ละวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลายได้อย่างลงตัว
- 3) มีจิตสำนึกในการเลือกใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรภายใต้จรรยาบรรณในสายวิชาชีพที่สร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับทุกฝ่ายอย่างลงตัว
- 4) มีภาวะผู้นำ มีความอดทน สามารถทำงานร่วมกับทีมงานที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างหลากหลายได้อย่างลงตัว มีความรับผิดชอบภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและเสียสละ

5) มีหลักคิดหลักวิเคราะห์เชิงระบบ มีเหตุมีผล ใช้ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารที่สร้างความสำเร็จเชิงบวกในการเจรจาต่อรองให้แก่องค์กร สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) การบริหารหลักสูตร 1.1) มีการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี	1.1) รวบรวม และติดตามผลการประเมินหลักสูตรในด้านความพึงพอใจ และภาวะการดำเนินงานของมหابัณฑิตอย่างต่อเนื่องทุกปี 1.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 1.3) สร้างกลไกการวางแผนและควบคุมดูแลการดำเนินการพัฒนาและการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	1.1.1) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้นำงานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 1.1.2) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโท ที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ 1.1.3) ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต 1.2.1) รายงานความต้องการของคุณลักษณะของมหابัณฑิตจากองค์กรและผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน 1.3.1) รายงานผลการวิเคราะห์ความทันสมัยของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 1.3.2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร 1.3.3) รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ 2.2) การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล 2.3) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน	2.1) สร้างกลไกการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนควบคุม และตรวจสอบตั้งแต่การจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการปรับปรุงแผนการใช้งบประมาณ 2.2.1) สร้างความร่วมมือทางด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศไทย 2.2.2) เชิญอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์วิชาจากองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อมาให้ความรู้กับนิสิตเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานจริง 2.3.1) จัดให้มีการเรียนการสอนทั้งที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การใช้ภาษา การวิจัย และการฝึกประสบการณ์จริงทั้งในและต่างประเทศ 2.3.2) มีการสอบถามความต้องการอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน	2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี 2.2.1) หลักสูตรที่ระบุชื่ออาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย 2.2.2) หนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 2.3.1) รายงานการวางแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเทศไทย 2.3.2) รายงานสรุปผลการประเมินความต้องการอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2.3.3) แต่งตั้งให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกคนในหลักสูตร 2.3.4) มีการวางแผนและดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บัณฑิตได้มีคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนดของหลักสูตร	2.3.3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2.3.4.1) รายงานความต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้จากการประเมินของทั้งผู้บริหารหลักสูตรและนิสิต 2.3.4.2) มีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บัณฑิตได้มีคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนดของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนสำหรับแผน ข ส่วนแผน ก ขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่พิจารณาตามความจำเป็นและปัจจัยเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นปกติของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1

☒ วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาด้าน	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2

☒ วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาด้าน	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

หลักสูตร แผน ข

☒ วัน-เวลา วันเสาร์และอาทิตย์

ภาคการศึกษาด้าน	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554

หลักสูตร แผน ข

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - 2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554
- นอกจากคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาข้างต้นแล้ว อาจมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะฯ หรือบัณฑิตวิทยาลัยที่จะประกาศเป็นคราวๆไป

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- ☒ พื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ
- ☒ พื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ
- ☒ พื้นฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการไม่เพียงพอ
- ☒ พื้นฐานความรู้ด้านการวิจัยไม่เพียงพอ
- ☐ การปรับตัวในการเรียนระดับที่สูงขึ้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- ☒ จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน
- ☒ จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่แนะนำการให้บริการของมหาวิทยาลัย เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
- ☒ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นิสิตทุกคน และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารของนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถเข้าถึงกันได้ง่าย เช่น E-Mail หรือ Facebook เป็นต้น
- ☒ จัดกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ การทำวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2557	2558	2559	2560	2561
แผน ก แบบ ก1	5	5	5	5	5
แผน ก แบบ ก2	5	5	5	5	5
แผน ข	10	10	15	15	15
รวม	20	20	25	25	25
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท) รายบุคคล

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ค่าลงทะเบียน แผน ก แบบ ก1	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าลงทะเบียน แผน ก แบบ ก2	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าลงทะเบียน แผน ข	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

แผน ก แบบ ก1

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและดูแล วิทยานิพนธ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
5. ค่าบริหารจัดการ					
5.1 มหาวิทยาลัย	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
5.2 คณะ	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000
รวมทั้งสิ้น	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล (5 คน)	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ก1	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000

แผน ก แบบ ก2

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและดูแล วิทยานิพนธ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
5. ค่าบริหารจัดการ					
5.1 มหาวิทยาลัย	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
5.2 คณะ	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000
รวมทั้งสิ้น	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล (5 คน)	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ก2	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000

แผน ข

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
2. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
3. ค่าใช้จ่ายในการดูแลการค้นคว้า อิสระ	48,000	48,000	68,000	68,000	68,000
4. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. ค่าบริหารจัดการ					
5.1 มหาวิทยาลัย	1,032,000	1,032,000	1,548,000	1,548,000	1,548,000
5.2 คณะ	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000
รวมทั้งสิ้น	2,400,000	2,400,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล (10 คน)	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ข	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแผน ก แบบ ก1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หลักสูตรแผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หลักสูตรแผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์ ศร พ.ศ.2548			หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557		
		แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1	งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า	-	24	30-33	-	24	42
	1.1 วิชาบังคับ	-	-	-	-	18	30
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	6	12
2	วิทยานิพนธ์	36	12	-	48	24	-
3	การค้นคว้าอิสระ	-	-	3-6	-	-	6
4	รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	8	8	8
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	48	48	48

3.1.3 รายวิชา

(1) รายวิชาในหมวดต่างๆ

ก. การจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก1		จำนวน	48	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		จำนวน	48	หน่วยกิต
812591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis I, Type A1		12	หน่วยกิต
812592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis II, Type A1		12	หน่วยกิต
812593	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis III, Type A1		12	หน่วยกิต
812594	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis IV, Type A1		12	หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน	8	หน่วยกิต
812500	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology		3(2-2-5)	
812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences		3(2-2-5)	
812571	สัมมนา 1 Seminar I		1(0-3-1)	
812572	สัมมนา 2 Seminar II		1(0-3-1)	
ข. การจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก2		จำนวน	48	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		จำนวน	18	หน่วยกิต
812502	การวิจัยเชิงธุรกิจ Business Research		3(2-2-5)	
812503	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling		3(2-2-5)	
812504	แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Concepts		3(2-2-5)	
812512	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Skills for Information and Communication Technology		3(2-2-5)	

812513	การวางแผนและการจัดการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Comunication Technology Project Planning and Management	3(2-2-5)
812514	การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร Analysis and Design of Enterprise Systems	3(2-2-5)
วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
812515	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Comunication Technology Management	3(2-2-5)
812516	การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล Database Development and Management	3(2-2-5)
812517	การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิภาพ Operational Analysis and Effectiveness	3(2-2-5)
812521	ผู้คนกับการทำงานและองค์กร People, Work and Organizations	3(2-2-5)
812522	การจัดการนวัตกรรมองค์กร Corporate Innovation Management	3(2-2-5)
812523	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร Information Technology Management Strategic for Executive	3(2-2-5)
812524	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง Risk and Change Management	3(2-2-5)
812531	การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
812532	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ Accounting Information for Decision Making	3(2-2-5)
812533	เหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
812534	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)

812535	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรบนพื้นฐานของปัญหา Problem-Based Informatics Technology Development in Corporate	3(2-2-5)	
วิทยานิพนธ์	จำนวน	24	หน่วยกิต
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2	6	หน่วยกิต
812596	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis II, Type A2	6	หน่วยกิต
812597	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis III, Type A2	6	หน่วยกิต
812598	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก2 Thesis IV, Type A2	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	จำนวน	8	หน่วยกิต
812500	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology	3(2-2-5)	
812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	3(2-2-5)	
812571	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-3-1)	
812572	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-3-1)	
ค. การจัดการศึกษา แผน ข	จำนวน	48	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
812502	การวิจัยเชิงธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)	
812503	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling	3(2-2-5)	
812504	แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Concepts	3(2-2-5)	

812511	หลักการเขียนโปรแกรม Programming Principles	3(2-2-5)
812512	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Skills for Information and Communication Technology	3(2-2-5)
812513	การวางแผนและการจัดการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Project Planning and Management	3(2-2-5)
812514	การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร Analysis and Design of Enterprise Systems	3(2-2-5)
812515	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Management	3(2-2-5)
812516	การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล Database Development and Management	3(2-2-5)
812517	การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิผล Operational Analysis and Effectiveness	3(2-2-5)
วิชาเลือก		จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
812521	ผู้คนกับการทำงานและองค์กร People, Work and Organizations	3(2-2-5)
812522	การจัดการนวัตกรรมองค์กร Corporate Innovation Management	3(2-2-5)
812523	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร Information Technology Management Strategic for Executive	3(2-2-5)
812524	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง Risk and Change Management	3(2-2-5)
812531	การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
812532	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ Accounting Information for Decision Making	3(2-2-5)

812533	เหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)		
812534	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)		
812535	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรบนพื้นฐาน ของปัญหา Problem-Based Informatics Technology Development in Corporate	3(2-2-5)		
การค้นคว้าอิสระ		จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
812581	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study I	3		หน่วยกิต
812582	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study II	3		หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน	8	หน่วยกิต
812500	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology	3(2-2-5)		
812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	3(2-2-5)		
812571	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-3-1)		
812572	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-3-1)		

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)	3(2-2-5)
812571	สัมมนา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar I (Non-Credit)	1(0-3-1)
812591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis I, Type A1	12 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812500	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต) English for Business Information Technology (Non-Credit)	3(2-2-5)
812572	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
812592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis II, Type A1	12 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

812593	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis III, Type A1	12 หน่วยกิต
--------	---	-------------

รวม	12	หน่วยกิต
-----	----	----------

ภาคการศึกษาปลาย

812594	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis IV, Type A1	12 หน่วยกิต
--------	--	-------------

รวม	12	หน่วยกิต
-----	----	----------

3.1.4.2 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์(ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)	3(2-2-5)
812512	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Professional Skills for Information and Communication Technology	3(2-2-5)
812514	การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร Analysis and Design of Enterprise Systems	3(2-2-5)
812571	สัมมนา1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar I (Non-Credit)	1(0-3-1)
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2	6 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812500	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต) English for Business Information Technology (Non-Credit)	3(2-2-5)
812513	การวางแผนและการจัดการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Project Planning and Management	3(2-2-5)
812572	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
812596	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis II, Type A2	6 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

812502	การวิจัยเชิงธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
812503	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling	3(2-2-5)
812504	แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Concepts	3(2-2-5)
812597	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis III, Type A2	6 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812598	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก2 Thesis IV, Type A2	6 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.4.3 แผน ข

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์(ไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)	3(2-2-5)
812511	หลักการเขียนโปรแกรม Programming Principles	3(2-2-5)
812512	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Professional Skills for Information and Communication Technology	3(2-2-5)
812513	การวางแผนและการจัดการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Project Planning and Management	3(2-2-5)
812571	สัมมนา1 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar I (Non-Credit)	1(0-3-1)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812514	การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร Analysis and Design of Enterprise Systems	3(2-2-5)
812515	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Management	3(2-2-5)
812516	การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล Database Development and Management	3(2-2-5)
812572	สัมมนา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

812517	การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิผล Operational Analysis and Effectiveness	3(2-2-5)
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

812502	การวิจัยเชิงธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
812503	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling	3(2-2-5)
812504	แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Concepts	3(2-2-5)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812581	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study I	3 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

812582	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study II	3 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

812500	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาโดยเน้นบริบทการอ่านและการเขียนบทความวิชาการ วรรณกรรมวิจัย บทคัดย่อ และเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารข้อมูลและเทคโนโลยี Developing English skills for graduate studies with an emphasis reading and writing academic articles, research literature, abstract as well as other materials related to information communication and technology contexts	3(2-2-5)
812501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การออกแบบโครงการวิจัย เครื่องมือการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่สนใจ การเขียนงานวิจัย การนำเสนองานวิจัย Scientific method; Design research projects; Research tools and methodologies; Quantitative and qualitative approaches to important research related issues; the process of producing and presenting a research.	3(2-2-5)
812502	การวิจัยเชิงธุรกิจ Business Research ขั้นตอนต่างๆ ของการวิจัย การวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์และโครงการงานการ สร้างกรอบแนวคิดเพื่อนำไปสู่แนวทางและเนื้อหาการวิจัยหลักการทำวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ขั้นตอนต่างๆในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การแปลผล การวิเคราะห์ผล การนำผลที่ได้มาเป็นแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ Research procedures. Literatures reviewed to the Thesis and project contents. Conceptual of research framework. Principle of qualitative research and quantitative research. Research types, Sampling process, data collection, selection, interpretation, and analysis. Using the research result as a useful concept to the business.	3(2-2-5)
812503	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญสำหรับองค์กรและคู่ค้าทางธุรกิจ แนวความคิดในการการสร้างแบบจำลองของกระบวนการทางธุรกิจ และกระบวนการทำงานภายในองค์กร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการจำลองกระบวนการขององค์กร การประเมิน	3(2-2-5)

กระบวนการทางธุรกิจในปัจจุบันและเสนอการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรนั้นๆ การพัฒนารายงานโดยการกำหนดและทำรูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ

Knowledge and Skills relating to business processes core to an organisation and its business partners. Concepts of business process modeling (BPM) and workflow within organisations. Applying tools and techniques to model organisational processes. Evaluating current business processes and propose improvements that align with organizational strategy. Developing a report that is defined to make business process models.

812504

แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร

3(2-2-5)

Enterprise Resource Planning Concepts

ความรู้และทักษะด้านระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กรการรวบรวมข้อมูลและกระบวนการทางธุรกิจหลัก การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร การใช้งานการบำรุงรักษา และการใช้ต่อเนื่อง การเลือก และการตัดสินใจการใช้งาน และแนวทางในการเลือกติดตั้งระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร

Knowledge and Skills relating to Enterprise Resource Planning (ERP) systems to provide an encapsulation of information and core business processes. Risk analysis associated with ERP implementation, maintenance and on-going use and ability to make informed decisions concerning the adoption, selection and implementation of ERPs.

812511

หลักการเขียนโปรแกรม

3(2-2-5)

Programming Principles

หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ โดยครอบคลุมหัวข้อและเนื้อหาเช่นตัวควบคุมระบบใหม่ๆ, คำสั่งจำลอง, ตัวแปร, ค่าคงที่, รูปแบบข้อมูล, ตัวดำเนินการ, นิพจน์, คำสั่ง, คลาส, อ็อบเจ็ค, การสืบทอด, การทำงานแบบวนซ้ำ, เมธอด, การส่งค่าพารามิเตอร์, อาร์เรย์, การประมวลผลไฟล์และหลักการของการสื่อสารระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ วิธีการออกแบบและดำเนินการทดสอบโดยใช้หลักการเขียนโปรแกรมสมัยใหม่

Principles of design and development of object-oriented programs covering the following topics such as modern IDE, pseudocode, variables, constants, datatypes, operators, expressions, statements, classes, objects, inheritance, loops, methods, passing parameters, arrays, file processing and the principles of human-computer interaction (HCI). Design methodology, implementing and testing programs by using a modern IDE.

812512

ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Professional Skills for Information and Communication Technology

ทักษะด้านอาชีพที่จำเป็นของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบของการเขียน การอธิบายความ ทักษะการสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมทางด้านจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์ตรวจสอบมุมมองของวัฒนธรรมการทำงาน ทักษะวิธีที่นักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมืออาชีพ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศผ่านการฝึกปฏิบัติ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปิดใช้งานรูปแบบใหม่ของการสื่อสารและทำงานร่วมกัน

Essential professional skills required of an information and communication technology (ICT) professional: written, oral and interpersonal communication skills; ethical behaviour and teamwork. Examining some aspects of workplace culture. Exploring the professional skills to analyse, design and develop information systems and information technologies through practical exercises. Introducing the emerging technologies that enable new forms of communication and collaboration.

812513

การวางแผนและการจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Information and Communication Technology Project Planning and Management

หลักการสำคัญของกระบวนการในการวางแผนตามรูปแบบวงจรในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมซึ่งมีผลต่อศักยภาพในการดำเนินโครงการการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การวิเคราะห์ประเด็นของโครงสร้างและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรกับการพัฒนามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การประกันคุณภาพในการดำเนินธุรกิจตามหลักมาตรฐานสากล การคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติและตัดสินใจในการเลือกที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมที่สุดขององค์กร การกำหนดกระบวนการจากการกำหนดมาตรฐานขององค์กร การกำหนดสภาพการทำงานจากมาตรฐานสภาพแวดล้อมขององค์กร การประสานงานและการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกับความสำเร็จของโครงการ การบริหารความเสี่ยง การสร้างความยั่งยืนในการสร้างทีมเพื่อการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ดี

Key phases in the project management lifecycle and the activities performed in these phases during an IS/IT project. Addressing organisational and behavioral issues relevant to project management as well as industry standards, quality assurance, professional ethics and social issues. Applying the procedures and

processes to practical situations. Dealing with activities such as establishing a defined process that is tailored from the organisation's set of standard processes, establishing the project work environment from the organisation's work environment standards, coordinating and collaborating with stakeholders, managing risk, forming and sustaining integrated teams for the conduct of projects. Managing the project in the development of good software.

812514

การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร

3(2-2-5)

Analysis and Design of Enterprise Systems

การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กรในแง่ของธุรกิจ และการให้คำแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกในการวางระบบองค์กรที่เหมาะสมและตอบสนองวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เข้าใจในหลักการทฤษฎีในการวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร การค้นหาช่องว่างระหว่างระบบองค์กรกับรูปแบบธุรกิจ มีทักษะทางเทคนิคในการแปลงความต้องการเชิงธุรกิจไปสู่การสร้างทางเลือกคำตอบ และทักษะการประเมินกระบวนการของระบบองค์กรทั้งในเชิงรูปแบบการปฏิบัติงาน การประยุกต์องค์ความรู้ของระบบองค์กร ในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ

Developing skills in analysis and design enterprise systems for business perspectives and consultancy to facilitate the alignment of enterprise systems and services to business objectives. Understanding of theoretical principles in enterprise systems analysis and design, finding the gap between the business models and enterprise system models, having a technical skills for translate business needs to create a solution, technical skills and evaluating a proposed system. Applying knowledge of enterprise systems for creating a business competitiveness.

812515

การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Information and Communications Technology Management

หลักการบริหารเทคโนโลยี ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยี และการจัดการองค์กร โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วย การวิเคราะห์เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบนพื้นฐานของความเข้าใจในทฤษฎีและการแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบันวิจัยและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สร้างแนวความคิดแบบอิสระ และประเมินรายละเอียดในการใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเลือกบริหารจัดการทรัพยากรที่มีความง่ายต่อการใช้งานและเข้ากับธุรกิจอย่างเฉพาะเจาะจง การวางรากฐานทางทฤษฎีและเทคนิคพื้นฐานในการดำเนินการและการใช้รูปแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีความเหมาะสมและเชื่อมโยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์

การเปลี่ยนแปลงแบบร่วมสมัย และครอบคลุมถึงประเด็นของระบบการรักษาความปลอดภัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Concepts and principles relating to the technology, security, management and organizational use of Information and Communications Technologies (ICT). Applying a critical analytical perspective to the strategic use of ICT systems. Understanding of theory and contemporary practice. Researching and analysing of current literature and applying the knowledge to practice. Foster independent thought and inquiry to critically evaluate ICT resources and the roles that they play in an enterprise environment. Along with the theoretical and technical foundations underlying the operations and use of contemporary computer networks and the issues related to the networks' environment, this course also covers a broad ICT-oriented understanding of information security issues.

812516 การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database Development and Management

แนวคิดและเทคนิคที่ใช้กับเทคโนโลยีฐานข้อมูลจากมุมมองการบริหารจัดการเชิงลึก โดยการเชื่อมโยงพื้นฐานด้านเทคนิควิธีการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมตัวแบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้งาน และบำรุงรักษาฐานข้อมูลขององค์กร กลยุทธ์การสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and techniques used with database technology from a managerial perspective in depth to links the technical foundations underlying database methodology to the management of the database environment. Organisational databases analysis, designing, implementation, and maintenance. Effectively communicate strategy with other database professionals and stakeholders in the organisation.

812517 การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิผล 3(2-2-5)

Operational Analysis and Effectiveness

การวิเคราะห์ บรรยาย ทำความเข้าใจ และกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการดำเนินงานและรูปแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของการบริหารจัดการและการดำเนินงานการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการของการทำงานนั้น การตรวจสอบ การวิเคราะห์ระบบ การวิจัยการดำเนินงานต่างๆ ระบบเศรษฐศาสตร์และภาคอุตสาหกรรมวิศวกรรมที่มีเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ในการจัดการการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้ยังส่วนที่มีปัญหาของการจัดการการดำเนินงาน

Delineating and defining operations management, and places it in context with other areas of management. Applying the systems approach to the management of operations; investigate the areas of systems analysis, operations research, economics and industrial engineering having application in operations management and apply methods to problem areas of operations management.

812521

ผู้คนกับการทำงานและองค์กร

3(2-2-5)

People, Work and Organisations

ความหมายและความสัมพันธ์ของบทบาทของแต่ละบุคคล แต่ละกลุ่มบุคคล และกลุ่มผู้บริหาร ในผลลัพธ์ของประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรในสภาพแวดล้อมแบบพลวัต บทบาทของ การทำงานของแต่ละคน ประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่ม การตรวจสอบด้วยทฤษฎีของการ จัดการและทฤษฎีองค์กร หัวข้อวินิจฉัยประกอบด้วย อารมณ์ ทักษะ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การ สื่อสาร กลุ่มพลวัต บทบาทการจัดการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ตลอดจนโครงสร้าง

Meaning and relations among the role of individuals, groups and executives in the performance outcomes of organisations in a dynamic environment. Examining roles of individual and group behavior on performance. Theoretical underpinnings of management and organisational theory including emotions, values, attitudes, motivation, leadership, communication, group dynamics, management roles, strategic decision-making and structure.

812522

การจัดการนวัตกรรมองค์กร

3(2-2-5)

Corporate Innovation Management

ระดับกลยุทธ์ของการสร้างนวัตกรรม วิธีการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมโดยความคิดสร้างสรรค์ รายบุคคลและการคิดสร้างสรรค์เป็นทีม การแปลงความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นนวัตกรรมจริง โดยครอบคลุมถึงนวัตกรรมในขอบข่ายกว้าง ๆ ของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ ออกแบบ การบริการ การแจกจ่าย และการปฏิบัติงาน

A strategic level of creating innovation, the ways of stimulating innovation from individual and team creativity, to turn creative ideas into true innovations by covering innovations across a broad spectrum of technology, products, design, service, distribution, and operations.

812523

การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร

3(2-2-5)

Information Technology Management Strategies for Executive

การพัฒนาความนำสมัยทางเทคโนโลยีด้วยแผนเชิงกลยุทธ์ การยกระดับองค์กรเพื่อการแข่งขัน ระดับโลก การพัฒนาและการใช้งานของแผนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร

Development an innovative strategic plan, reposition your company for global competition, and implementation of strategic and corporate plans in various organisations.

812524 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Risk and Change Management

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความเปลี่ยนแปลง มุ่งบนความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงแต่ละระดับโดยผ่านเครื่องมือซึ่งเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่มีให้ใช้อย่างกว้างขวาง สำหรับมืออาชีพ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การอธิบายแนวคิดและวิธีการสำหรับการจัดการการเปลี่ยนแปลง การวางแผนสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กร และวิธีการลดแรงต้านของการเปลี่ยนแปลง

Risk and change management process as a tool for occupational information and technology management. Concentration on risk and change level through the wider application of the tools used for both occupational information technology change and strategic risk management, to explain the concepts and methodology for management of change and to know how to plan for organisational change. In addition, to be able to point out how to minimise the resistance of change.

812531 การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Marketing Management

การขยายขอบเขตความเป็นมืออาชีพด้านการตลาดแบบดิจิทัล การฝึกอบรมที่ละเอียดและครอบคลุมด้วยประสบการณ์ตรง ในรูปแบบขยายฐานความรู้ด้านการจัดการการตลาดให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

Expanding of digital Marketing in their professional scope, seeking thorough and comprehensive training with practical hands-on experience - the kind of enrich their growing marketing management knowledge base.

812532 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)

Accounting Information for Decision Making

ระบบบันทึกบัญชีของนักบัญชี ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการบัญชี การแก้ปัญหาการจัดการโดยอาศัยข้อมูลทางการบัญชี คำแนะนำในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อแก้ปัญหาและนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ต่อกรณีศึกษา ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชี แนวคิดระบบบัญชี วิธีการลงข้อมูลบัญชี การเพิ่มทุน ระบบบัญชีและภาคการผลิต ปัจจัยต้นทุน ระบบต้นทุนผลิต การตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว ระบบบัญชีที่รับผิดชอบงบประมาณและการประเมินผลการใช้งบประมาณ รวมถึงการออกแบบระบบบัญชีเพื่อการจัดการ

Recording processes used by accountant, the information to be provided by an accounting information system; an insight into the managerial problems that are based on accounting information; an introduction to utilising accounting information for problem solving and a chance to apply the knowledge learned to actual case studies. Introduction to accounting; financial statement analysis; how accounting information to be recorded - the concepts behind accounting; recording the information, and raising capital; accounting and the manufacturing sector; cost behavior; product costing systems; decision making (short term and long term decision making); responsibility accounting; budgeting and budgeting-performance evaluation and designing a management accounting system.

812533

เหมืองข้อมูล

3(2-2-5)

Data Mining

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสำหรับการทำเหมืองข้อมูล กระบวนการของการค้นหารูปแบบที่เป็นประโยชน์ในข้อมูลและพื้นฐานของเหมืองข้อมูล การสร้างโมเดล การทดสอบ การตีความ และการตรวจสอบผลที่ได้รับ การฝึกทักษะภาคปฏิบัติจากซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม

Theories relevant for data mining, the process of finding useful patterns in data, and this course examines the basics of data mining, model building and testing, and interpreting and validating results. Appropriate software to be used to implement the ideas in practice. Having an experience the theoretical and practical aspects of data mining.

812534

การจัดการความรู้

3(2-2-5)

Knowledge Management

พื้นฐานความรู้ด้านการจัดการความรู้ ความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้ง และวงจรชีวิตการจัดการความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการสร้างองค์ความรู้ การจัดหมวดหมู่ความรู้ การแบ่งปันความรู้ จริยธรรม และการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมถึงคนที่สามารถสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง

Basics knowledge of knowledge management, tacit versus explicit knowledge, and the knowledge management life cycle by applying technologies that assist in knowledge creation and in knowledge codification. Knowledge sharing, ethics and managing knowledge workers also covered.

812535

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรบนพื้นฐานของปัญหา

3(2-2-5)

Problem-Based Informatics Technology Development in Corporate Strategy

การทำโครงการในเชิงปัญหาที่มีอยู่ขององค์กรในชีวิตจริงของรัฐวิสาหกิจอาจารย์รวมถึงฝ่ายรัฐบาล หน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรทางการค้า และอุตสาหกรรม โดยการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในองค์กรที่ทันสมัย

Project work in which a real-life problem in an enterprise to be addressed. Enterprises including government departments, local authorities and commercial, and industrial organisations by developing contemporary program industry applications.

812571	สัมมนา 1 Seminar I การสัมมนาและอภิปรายประเด็นทางบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในชั้นเรียน Seminar and discussion on strategic information technology management issues in class.	1(0-3-1)
812572	สัมมนา 2 Seminar II การสัมมนาและอภิปรายประเด็นทางบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในชั้นเรียน Seminar and discussion on strategic information technology management issues in class.	1(0-3-1)
812581	การค้นคว้าอิสระ1 Independent Study I การศึกษาในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในสถานที่จริงขององค์กรธุรกิจ ตามความสนใจของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในรายวิชานี้ ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวข้อที่จะศึกษานั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน มีการค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่สนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล มีการนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้า และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษาค้นคว้านั้น Exploring on the topics of interest in strategic information technology management in real life business. Topics related to courses provided in this curriculum, under supervision of advisors. Topics approved by the advisor prior to proceeding further, preliminary studies in subjects or issues of interest, reviewing existing literature to create a conceptual framework and design relevant research tools. Research Proposal be presented and approved by the research committee.	3 หน่วยกิต
812582	การค้นคว้าอิสระ2 Independent Study II การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาที่ตนสนใจในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในสถานที่จริงขององค์กรธุรกิจต่อ การรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในการ	3 หน่วยกิต

ค้นคว้าอิสระแล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อหน้ากรรมการซึ่งเป็นคณาจารย์ในภาควิชา และจัดส่งรูปเล่ม การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับที่สมบูรณ์เป็นภาษาไทยส่งมอบแก่บัณฑิตวิทยาลัย

Self-study on the topics of interest in strategic information system management in real life business continued, data collection using research tools from Independent Study I, codify, analyse, discuss and conclude on research results, submit report and present the research studies to the faculty examination committee. The research study to be presented and approved by the committee and the completed and the revised research study in Thai or English be submitted to the graduate school.

812591

วิทยานิพนธ์ 1, แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis I, Type A1

การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์จากหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยการทบทวนวรรณกรรมและการเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสม

Developing a thesis proposal from a title approved by student supervisor through examining various literature reviews and selecting appropriate research methodology.

812592

วิทยานิพนธ์ 2, แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis II, Type A1

นำข้อมูลที่ได้จากวิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 ในการกำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย วิธีวิทยา เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล วิธีการสุ่มข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านในขั้นตอนต่อไป โดยคณะกรรมการโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้น

Using information from Thesis I to develop research framework, methodology, data collection tools, sampling method, and data analysis method. All be approved by student's advisor, experts and research ethical committee. Research proposal be presented and approved by the research committee.

812593

วิทยานิพนธ์ 3, แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis III, Type A1

นำข้อมูลที่ได้จากวิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล จนได้ข้อสรุปตามที่ได้วางแผนไว้ใน การเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มรูปแบบ โดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Using information from Thesis II to analyse and synesise data according to the approved proposal in Thesis II under the supervision of the advisor.

812594

วิทยานิพนธ์ 4, แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis IV, Type A1

การนำเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และสอบป้องกันและได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ที่สมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นอันเสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์

Writing final thesis report. Passing a thesis defence and approved by thesis examination committee. Submit complete thesis to Graduate School.

812595

วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2

3 หน่วยกิต

Thesis I, Type A2

พบปะทุกสัปดาห์เพื่อนำเสนอและหารือเกี่ยวกับปัญหาการวิจัยและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกบทความวิจัยทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ ฝึกการประเมินแนวทางตรรกะและผลลัพธ์อย่างชัดเจนและระบุพื้นที่ของความรู้ที่เป็นระบบและที่จำเป็นต้องมีการทดลองเพิ่มเติมและชี้แจง การเตรียมความพร้อม และการวางแผนหัวข้องานวิจัย

Weekly meetings to present and discuss about research problems and methods related to selected research articles in business and information technology. Critically evaluate logical approaches and results and identify areas of systematic knowledge that require further experimentation and clarification. Preparing and planning a research topic.

812596

วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2

3 หน่วยกิต

Thesis II, Type A2

เขียนโครงร่างการวิจัยและการออกแบบการวิจัย นำเสนอกรอบการวิจัย ดำเนินการวิจัยด้วยจริยธรรมการวิจัย เปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการที่กำลังดำเนินโครงการวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์และนักวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ นิสิตแต่ละคนถูกคาดหวังว่าได้รับประสบการณ์ในสี่ขั้นตอนที่สำคัญของการวิจัยการทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ทั้งสองวิธีในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ อภิปรายความรู้ที่ได้รับเพื่อให้มีความพร้อมในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

Writing research proposal and research design, research framework presentation, conducting research with concern of research ethics. Providing opportunities for students to learn and interact closely with experienced researchers in on-going research projects under supervision of the professors and researchers of Information Technology and Information Systems. Each

student is expected to gain experiences in four important stages of research: literature review, research design, data collection, and analysis in both qualitative and quantitative approaches. Discussion of obtained knowledge to get ready for the thesis proposal defense.

812597

วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2

3 หน่วยกิต

Thesis III, Type A2

เก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์และการทบทวนผลการวิจัย พัฒนาวิทยานิพนธ์จากผลงานวิจัย นำเสนอวิทยานิพนธ์

Data collection, data analysis, synthesising and reviewing research finding, developing thesis from research finding, thesis presentation.

812598

วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก2

3 หน่วยกิต

Thesis IV, Type A2

การเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม วิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย Writing of a publishing a report of thesis, passing a thesis defense and submitting to the graduate school.

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชา ประกอบด้วย

เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชาคือ

812

หมายถึง รายวิชาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชิงกลยุทธ์

เลขตัวที่ 4 แสดงถึง ระดับปริญญาโท

5

หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาโท

เลขตัวที่ 5 แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

0 และ 1

หมายถึง วิชาบังคับ

2

หมายถึง วิชาเลือกด้านการบริหารจัดการ

3

หมายถึง วิชาเลือกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7

หมายถึง วิชาวิจัย สัมมนา

8

หมายถึง การค้นคว้าอิสระ

9

หมายถึง วิทยานิพนธ์

เลขตัวที่ 6 แสดงถึง อนุกรมรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1*	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	Central Queensland University	ออสเตรเลีย	2553
			M.B.A.	Business Administration	Webster University	สหรัฐอเมริกา	2534
			M.A.	Marketing	Webster University	สหรัฐอเมริกา	2533
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไทย	2531
2*	นายวรเดช ณ กรม	อาจารย์	D.B.A.	Information Systems	Argosy University	สหรัฐอเมริกา	2552
			MISM	Information Systems	DeVry University	สหรัฐอเมริกา	2547
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543
3*	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลสร	อาจารย์	วท.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544
4	นายอรรถไกร พันธุ์กักดี	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารโรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยคริสเตียน	ไทย	2556
			บธ.ม.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและเทคโนโลยี	Oklahoma City University	สหรัฐอเมริกา	2545
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2538
5	Gregory Kemp Whymark	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	University of New South Wales	ออสเตรเลีย	2540
			M.SC	Computer Sciences	Wollongong University	ออสเตรเลีย	2530
			B.SC	Sciences	University of Queensland	ออสเตรเลีย	2525

หมายเหตุ* หมายถึง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีจบการศึกษา
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	Central Queensland University	ออสเตรเลีย	2553
			M.B.A.	Business Administration	Webster University	สหรัฐอเมริกา	2534
			M.A.	Marketing	Webster University	สหรัฐอเมริกา	2533
			บธ.บ.	การตลาด	หอการค้าไทย	ไทย	2531
2	นายวรเดช ณ กรม	อาจารย์	D.B.A.	Information Systems	Argosy University	สหรัฐอเมริกา	2552
			MISM	Information Systems	DeVry University	สหรัฐอเมริกา	2547
			วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543
3	นายอนิรุทธิ์ อัสสกุลศร	อาจารย์	วท.ด.	เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
			วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วศ.บ.	วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544
4	นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหาร โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยคริสเตียน	ไทย	2556
			บธ.ม.	ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการและ เทคโนโลยี	Oklahoma City University	สหรัฐอเมริกา	2545
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2538
5	Gregory Kemp Whymark	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	University of New South Wales	ออสเตรเลีย	2540
			M.SC	Computer Sciences	Wollongong University	ออสเตรเลีย	2530
			B.SC	Sciences	University of Queensland	ออสเตรเลีย	2525

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่จบการศึกษา
6	เรืออากาศหญิง วชิรา พันธุ์ไพโรจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	M.B.A.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2538
			ทล.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2545
			วท.บ.	ฟิสิกส์	มศว.พิษณุโลก	ไทย	2531
7	นางสาวดาติน อภัสระวีโรจน์	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วท.บ.	คอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
8	นางสาวมณีนรัตน์ ชาติรังสรรค์	อาจารย์	วท.ม.	พัฒนาซอฟต์แวร์ ด้านธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2549
9	นางสาวสุกรวดี ตรงต่อธรรม	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2555
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2549

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ว่าที่ร้อยตรีไอศพร เชี่ยวชาญ		Ph.D.	Information Systems Management	Charles Sturt University	ออสเตรเลีย	2545
				Master of Computing			2541
			วท.บ.	สัตวศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ชลบุรี	ไทย	2537
2	นายสุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร	อาจารย์	D.B.A.	Business Administration	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2542
			M.S.	Computing Engineering Management	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2536
			B.A.	Marketing	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2531
3	นายธีรศักดิ์ ธนสารกิจ	อาจารย์	Ph.D.	Management	University of Melbourne	ออสเตรเลีย	2543
			MBIS.	Master of Business Information Systems	Monash University	ออสเตรเลีย	2540

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
			BS.M.	Bachelor of Social Science in Information Management	University of Melbourne	ออสเตรเลีย	2539

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ เป็นการสร้างแบบจำลองการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยในการบริหารจัดการองค์กรที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสมลงตัว โดยนิสิตสามารถกำหนดขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์ได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนิสิตมีประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา

การค้นคว้าอิสระ เป็นการประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้ศึกษาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยในการบริหารจัดการองค์กรที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสมลงตัวโดยนิสิตสามารถกำหนดขอบเขตการทำโครงการได้ตามความเหมาะสมและต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และนิสิตมีประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา

5.2 ผลการเรียนรู้

1. นิสิตมีความสามารถเผชิญกับปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. นิสิตสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยบริหารจัดการกระบวนการทำงานจริงในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรจากการฝึกทักษะภาคสนาม
3. นิสิตมีประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที
5. นิสิตสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการสร้างสรรค์งานวิจัยและหรือผลงานวิชาการทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก1

นิติต้องลงทะเบียนรายวิชา 812591-4 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 เป็นเวลา 2 ปี ในทุกภาคการศึกษา ในชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และลงทะเบียน ในชั้นปีที่ 2 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

แผน ก แบบ ก2

นิติต้องลงทะเบียนรายวิชา 812595-8 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 เป็นเวลา 2 ปี ในทุกภาคการศึกษา โดยในชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และลงทะเบียน ในชั้นปีที่ 2 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

แผน ข

นิติต้องลงทะเบียนรายวิชา 812581-2 การค้นคว้าอิสระ เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา ในชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก1

นิติต้องลงทะเบียนรายวิชา 812591-4 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 จำนวน 48 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2

นิติต้องลงทะเบียนรายวิชา 812595-8 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 24 หน่วยกิต

แผน ข

นิติต้องลงทะเบียนรายวิชา 812581-2 การค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดประชุมเพื่อวางแผนจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิติตในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์
2. จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมและกำกับดูแล และประสานงานด้านต่าง ๆ สำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ของนิติตเป็นระยะ
3. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาจัดประชุมร่วมกับนิติตเพื่อวางแผนการทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์โดยให้นิติตเสนอหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาที่สนใจ ภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดประชุมเพื่อจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโดยการพิจารณาตามความเหมาะสมกับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ของนิติตกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตลอดรายวิชาทั้งการรายงานความก้าวหน้า การนำเสนอ การสอบ และการส่งการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในเบื้องต้นเพื่อให้
นิสิตได้ประสานงานเกี่ยวกับเนื้อหาและรายละเอียดการทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ พร้อมทั้ง
ขออนุญาตออกคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการและจัดทำแผนการให้คำปรึกษา
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานจัดประชุมนิสิตเพื่อชี้แจงกำหนดการและระเบียบ ข้อบังคับ ใน
การทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์
7. จัดสอบการเสนอหัวข้อการทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์
8. จัดประชุมเพื่อให้ นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์
9. จัดสอบการนำเสนอการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็น
กรรมการตามการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แต่งตั้งขึ้นอย่างเหมาะสม
10. กำหนดให้นิสิตส่งการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่
ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

รายวิชา 812591-4 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 มีกระบวนการประเมินผล ดังนี้

แผน ก แบบ ก1

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 812591 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 และรายวิชา
812592 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 ในชั้นปีที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. นิสิตต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสร็จ
เรียบร้อยในปีที่ 1
3. นิสิตต้องผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่
ปรึกษาและได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อดังกล่าวจึงสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ภายใน 1
เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
4. นิสิตต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติ
ให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ ภายใน 2 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่
2
5. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในการทำวิทยานิพนธ์ก่อนจบภาคศึกษา
ต้น ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้วอย่างน้อยบทที่ 2
6. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคศึกษาปลาย
ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้ว อย่างน้อยบทที่ 3 และเครื่องมือวิจัยใน
วิทยานิพนธ์ของนิสิตต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
7. จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตส่งคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่
มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์

ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคณะกรรมการ 3 – 5 คน ประกอบด้วย

7.1) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

7.2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

7.3) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน 1 คน

8. กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
9. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
10. เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาเป็นผู้ส่งผลการศึกษาผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับ

รายวิชา 812595-8 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 มีกระบวนการประเมินผล ดังนี้

แผน ก แบบ ก2

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 812591 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 และรายวิชา 812592 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 ในชั้นปีที่ 1
2. นิสิตต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสร็จเรียบร้อยในขั้นต้นก่อนทำวิทยานิพนธ์ต่อให้สมบูรณ์
3. นิสิตต้องผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อดังกล่าวจึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
4. นิสิตต้องนำเสนอโครงงานร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ ภายใน 2 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
5. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในการทำวิทยานิพนธ์ก่อนจบภาคศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้วอย่างน้อยบทที่ 2
6. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้ว อย่างน้อยบทที่ 3 และเครื่องมือวิจัยใน

วิทยานิพนธ์ของนิสิตต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

7. จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตส่งคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคณะกรรมการ 3 – 5 คน ประกอบด้วย

7.1) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

7.2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

7.3) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน 1 คน

8. กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
9. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร
10. เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาเป็นผู้ส่งผลการศึกษาผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับ

รายวิชา 812581-2 การค้นคว้าอิสระ มีกระบวนการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคการศึกษา

ดังนี้

1. นิสิตต้องผ่านการเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อดังกล่าว จึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ ตั้งแต่สัปดาห์ที่เปิดสอน
2. นิสิตต้องเข้าไปอยู่ในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เรียนไปช่วยบริหารจัดการ ตามรายละเอียดในหัวข้อการค้นคว้าอิสระ
3. นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหลังจากการทำการค้นคว้าอิสระไปแล้วทุกเดือน ในแต่ละเดือนนิสิตต้องทำการค้นคว้าอิสระแล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 บท
4. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อให้นิสิตได้นำเสนอผลงาน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและหรือกรรมการร่วมพิจารณาประเมินผลการค้นคว้าอิสระของนิสิต

5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระของนิสิตที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว และเสนอผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ตามลำดับ แล้วจึงจัดส่งให้ทางบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป
6. มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานส่งผลการศึกษาผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
1. สามารถใช้กลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสมลงตัว	1.1) มีการสอดแทรกเนื้อหาของกลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กรโดยสอนในลักษณะที่ชี้ให้เห็นข้อดีข้อเสียของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในแต่ละสถานการณ์ 1.2) ในทุกรายวิชาให้มีการสอนโดยใช้กรณีศึกษาในการวิเคราะห์ร่วมกับหลักทฤษฎี 1.3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติเชิงบวก 1.4) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกชั้นเรียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้แก่ นิสิต
2. เป็นนักเจรจาต่อรองที่มีบุคลิกภาพน่าสนทนา ยิ้มแย้มแจ่มใส ควบคุมอารมณ์ได้ดี สามารถเลือกใช้กลยุทธ์การเจรจาต่อรองที่ให้ผลทางบวกได้ทั้งต่อตนเองและคู่เจรจา	2.1) เปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่อาจารย์นำมาในชั้นเรียน และได้มีโอกาสใช้เหตุผลโต้แย้งกัน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 2.2) ฝึกให้นิสิตได้นำเสนองานในชั้นเรียน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะการแก้ปัญหาหน้าชั้นเรียน และบุคลิกภาพการแสดงออกรูปแบบ 2.3) จัดกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพการแสดงออกทุกด้านที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารทุกรูปแบบ 2.4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติเชิงบวกในการเลือกใช้กลยุทธ์เชิงบวก 2.5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำ สร้างความอดทนต่อความกดดันในทุกสถานการณ์ 2.6) เชิญวิทยากรที่มีทักษะทางด้านการเจรจาต่อรอง ยอดเยี่ยม มีบุคลิกภาพเหมาะสม ควบคุมอารมณ์ได้ดี มาบรรยายเพื่อเป็นแบบจำลองที่เป็นรูปธรรมให้แก่ นิสิตได้ปฏิบัติตามได้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
3. เป็นนักพัฒนาที่สามารถเรียนรู้และคิดริเริ่มสิ่งใหม่ได้โดยตลอด สามารถยอมรับและแก้ไขปัญหาคับกับการเปลี่ยนแปลงในทุกกรณี รวมถึงสามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์	3.1) เปิดโอกาสให้นิสิตได้ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่นิสิตสนใจและนำมาวิเคราะห์โต้แย้งร่วมกันภายในชั้นเรียน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 3.2) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกชั้นเรียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้แก่นิสิต 3.3) ฝึกให้นิสิตได้แก้ปัญหาในชั้นเรียนร่วมกันโดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้โจทย์ ผู้ควบคุม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 3.4) จัดกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพการแสดงออกทุกด้านที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทุกรูปแบบ 3.5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติเชิงบวกสร้างความอดทนต่อความกดดันในทุกสถานการณ์ 3.6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำ 3.7) เชิญวิทยากรที่เป็นนักพัฒนา นักคิดริเริ่ม นักเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพเหมาะสม ควบคุมอารมณ์ได้ดี มาบรรยายเพื่อเป็นแบบจำลองที่เป็นรูปธรรมให้นิสิตได้ปฏิบัติตามได้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถวินิจฉัยและจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงภาวะผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้อื่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถเป็นสมาชิกที่ดีทั้งบทบาทของผู้นำและผู้ตาม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้หลักสูตรเปิดสอนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และวัฒนธรรมองค์กร
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนในชั้นเรียนโดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และวัฒนธรรมองค์กรไว้ในรายวิชาที่เปิดสอน
- 3) กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสายวิชาชีพ รวมไปถึงเนื้อหาที่เรียนในชั้นเรียน
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน
- 5) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 6) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาเห็นได้เป็นรูปธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีคะแนนจิตพิสัย 10% ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยในสัดส่วนคะแนนนั้น ต้องมีการให้คะแนนกับ ความตรงต่อเวลา การตอบคำถาม บุคคลที่มีการโต้ตอบในชั้นเรียน เป็นต้น
- 2) นิสิตต้องมีผลการสอบผ่านสำหรับการสอบวัดความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสายวิชาชีพ กรณีมีผลการสอบไม่ผ่านในหัวข้อดังกล่าวให้มีการทำรายงานเพิ่มเติม
- 3) การให้คะแนนงานกลุ่มของนิสิต กำหนดให้แบ่งสัดส่วนคะแนนในเรื่องการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความตรงต่อเวลา บุคคลที่นำเสนองาน การเปิดโอกาสให้ซักถาม ไปด้วย
- 4) ให้มีการประเมินผลการทำกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้วัดผล

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงเนื้อหาที่ศึกษากับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- 3) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนยกกรณีศึกษาโดยอ้างอิงหลักการและทฤษฎี และให้ข้อเสนอแนะในการนำหลักการและทฤษฎีไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจในชั้นเรียน
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาในเรื่องกฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในชั้นเรียน
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน
- 5) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์ และการนำไปประยุกต์ใช้
- 2) กำหนดให้มีการสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 3) แบ่งสัดส่วนคะแนนให้กับผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ไปทำและนำเสนอ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์วิจารณ์ การนำไปประยุกต์ใช้และการให้ข้อเสนอแนะ
- 4) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวม วิเคราะห์ มีวิจารณญาณในการทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐานใหม่ แล้วนำข้อสรุปเป็นประเด็นที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีเหตุผลตามหลักความเป็นจริงและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิดเป็นประโยชน์และแก้ไขปัญหาตามหลักเหตุผลและความเป็นจริงได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนและสามารถประยุกต์ใช้ได้ทันที

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนโดยยกกรณีศึกษามาวิเคราะห์ร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 4) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาได้เห็นได้เป็นรูปธรรม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดให้มีการจัดสอบวัดผล โดยเนื้อหาการสอบเป็นแบบเปิดให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและวัดระดับคะแนนเป็นลำดับ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์ และการนำไปประยุกต์ใช้
- 2) แบ่งสัดส่วนคะแนนให้กับผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ไปทำและนำเสนอ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์วิจารณ์ การนำไปประยุกต์ใช้และการให้ข้อเสนอแนะ
- 4) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม สามารถยอมรับผิดและรับชอบตามหลักเหตุผลและความเป็นจริง
- 2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติเชิงบวก มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นตามหลักเหตุผลและความเป็นจริงได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้โดยตลอดอย่างสม่ำเสมอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งงานและกำหนดบทลงโทษ
- 2) จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การวางตัว และทัศนคติในการอยู่ร่วมกันเป็นทีม
- 3) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาเห็นได้เป็นรูปธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดให้มีคะแนนในเรื่องของระยะเวลาการส่งงาน และหากส่งไม่ทันให้มีบทลงโทษโดยการตัดคะแนนในส่วนนี้
- 2) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและเหมาะสมกับบุคคล/กลุ่มบุคคล
- 3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่าง สม่าเสมอในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสาร
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกในการเรียกใช้งานได้ทันที
- 6) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าได้อย่างเหมาะสมและเป็นจริง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) กำหนดให้เปิดสอนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข อาทิ ระเบียบวิธีวิจัย การสื่อสารภาษาอังกฤษ อาทิ ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับเข้าศึกษาและทุกรายวิชาต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการติดต่อสื่อสาร

2) กำหนดให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและตอบคำถามในชั้นเรียน

4) มอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

6) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาเห็นได้เป็นรูปธรรม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) กำหนดให้มีคะแนนในชั้นเรียนและการเขียนข้อสอบในส่วนของการสื่อสารที่ชัดเจนตรงประเด็น

2) กำหนดคะแนนงานของนิสิตในส่วนของการสื่อสารที่ถูกต้องตรงประเด็น

3) กำหนดการให้คะแนนงานกลุ่มของนิสิต กำหนดให้แบ่งสัดส่วนคะแนนในเรื่องสื่อสารที่ถูกต้องและตรงประเด็นไว้ด้วย

4) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
812500 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ		○	○		○	○			●					●		●				
812501 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	○			●		●				○				●				○	
812502 การวิจัยเชิงธุรกิจ	●	○			●			●	○			○	○							○
812503 รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ		○	○		●				●		○	○					●			
812504 แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ ทรัพยากรองค์กร	●	●		○	○				●		○						○	●		
812511 หลักการเขียนโปรแกรม		●			●				●		○	○							●	○
812512 ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	○				●				●		○	○					○			●
812513 การวางแผนและการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	●	○			●			○			●	○						○		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
812514 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบองค์กร		○	○		●				○		○	●					●		○	
812515 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร		●	○		●				○	○	●	○								○
812516 การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล		○		○	●			●	○		●	○							●	
812517 การวิเคราะห์การดำเนินงานและ ประสิทธิผล	●				●			○	●			○					○	○		
812521 ผู้คนกับการทำงานและองค์กร		○	○		●	○		○	○		●	○	○							○
812522 การจัดการนวัตกรรมองค์กร	●	○		●	●		●	○			●	○					○			
812523 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร		○	○		●			●		○				○			○	○		
812524 การบริหารความเสี่ยงและ เทคโนโลยีความปลอดภัย	●	●			●			●	○		●	○					○			
812531 การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล	●				●				○			○					●	●	○	○
812532 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจ	●	○			●				●	○		○						○	●	

[illegible]

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถวินิจฉัยและจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงภาวะผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทั้งทาง วิชาการ วิชาชีพ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้อื่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถเป็นสมาชิกที่ดีทั้งบทบาทของผู้นำและผู้ตาม

2. ความรู้

- (2.1) มีความรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2.2) มีความรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงเนื้อหาที่ศึกษากับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- (2.3) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

3. ทักษะทางปัญญา

- (3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวม วิเคราะห์ มีวิจารณญาณในการทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล จากหลักฐานใหม่ แล้วนำข้อสรุปเป็นประเด็นที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีเหตุผลผลตามหลักความเป็นจริงและเสนอแนว ทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- (3.3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิด เป็นประโยชน์และแก้ไขปัญหาตามหลักเหตุผลและความเป็นจริงได้อย่างสร้างสรรค์
- (3.4) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนและสามารถประยุกต์ใช้ได้ทันที

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (4.1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม สามารถยอมรับผิดและรับ ชอบตามหลักเหตุผลและความเป็นจริง
- (4.2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- (4.3) มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติเชิงบวก มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นตามหลักเหตุผลและความเป็นจริง ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้โดยตลอดอย่าง สม่ำเสมอ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (5.1) สามารถระบุและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (5.2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและเหมาะสม
- (5.3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (5.4) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมาย และสื่อสาร
- (5.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกในการเรียกใช้งานได้ทันที
- (5.6) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าได้อย่างเหมาะสมและเป็นจริง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และ อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.00
B+	ดีมาก (very good)	3.50
B	ดี (good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.50
C	พอใช้ (fair)	2.00
D+	อ่อน (poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very poor)	1.00
F	ตก (failed)	0.00

1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)	
W	การถอนรายวิชา (withdrawn)	

1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)	

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ นิสิตต้องได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต/ การสอบประมวลความรู้/สัมมนา/วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3
- 2) ทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา
- 3) ประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) ประเมินผลการเรียนรู้จากผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
5. ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
5. มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
6. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หลักสูตร แผน ข (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
5. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
6. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
2. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
2. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
3. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีการจัดทำหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 1.2 เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอน การเปิด-ปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมพิเศษในหลักสูตร พิจารณาคณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบการสอน
- 1.4 มีการจัดทำแผนการสอนและเกณฑ์การวัดและประเมินผล
- 1.5 มีการประเมินผลการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยนิสิต
- 1.6 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้แก่นิสิต
- 1.7 มีการปรับปรุงหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนดในทุกๆ 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

- 2.1.1 มีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนชัดเจน
- 2.1.2 มีบัญชีควบคุมค่าใช้จ่ายของหลักสูตรประจำปีงบประมาณ
- 2.1.3 มีการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณของหลักสูตร

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนประกอบด้วยห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสอนที่ทันสมัยหนังสือตำราเอกสารและวารสารประกอบการเรียน และอื่นๆ ให้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการจัดสรรทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมตามความเหมาะสมจากการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่คณะ สาขาวิชา และ กบม. มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการ

ปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่ทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ มุ่งให้เกิดการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้แก่นิสิต นอกเหนือไปจากความรู้ตามทฤษฎี เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพจริง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ในภาระงานที่รับผิดชอบ สามารถสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา และการวิจัยสถาบัน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคนโดยนิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตรการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hour) เพื่อให้ นิสิต เข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านงานบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย และให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

6. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และโลก เพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น และประเทศ
- 6.2 ให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
7.2 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	✓	✓	✓
7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.6 ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ในมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓
7.7 มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีก่อนหน้า		✓	✓
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓
7.9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และไม่น้อยกว่า15 ชั่วโมง/ปี	✓	✓	✓
7.10 จำนวนบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา (ถ้ามี) ทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 (หลังจากมหาบัณฑิตสำเร็จออกไปทำงานแล้ว 1ปี)			✓

เกณฑ์การประเมินเพื่อรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

ผลการประเมินการดำเนินการของหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดี โดยตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องดำเนินการครบถ้วน ตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ 1 จึงถือว่าผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับดี หลักสูตรจะได้รับการรับรองและเผยแพร่ และการประเมินหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดีต่อไป ทุกปี

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- ☒ มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน
- ☒ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบ
- ☒ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม
- ☒ วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☒ ให้นิสิตได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ☒ ประเมินโดยนิสิตปีสุดท้าย
- ☒ ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ☒ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นิสิต บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5, 6 และ 7 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก 1

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๑ (๔/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนัก

วิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใดอันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษายอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕

และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษา นิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๕ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๘ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมา ทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วน หนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมหาวิทยาลัยที่รับ

ข้อ ๙ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาใน มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความ เห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ละ หลักสูตรอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาในวันเวลาราชการเป็นหลัก โดยกำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ โดยนิสิต ลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา

การจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อ แก้ปัญหาของประเทศอย่างเร่งด่วนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษาตามข้อ (๒) ต้องจัดการศึกษาตามข้อ (๑) ควบคู่กันไป ด้วย

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

(ข) นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๖) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และ นิสิตจะได้อักษร S หรือ U

(๗) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๘) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้อักษร S หรือ U กรณีบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมศึกษา จะได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

(๙) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนได้ตาม (๔) ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับภาคปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

- (๑) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร
บัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
- (๒) ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปี
การศึกษา
- (๓) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา
- (๔) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
ในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ
- (๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลา
การศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร
- (๖) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาค้นคว้าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของ
หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้าย
หลักสูตร การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน

ข้อ ๒๐ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้
เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะ
ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๒ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขตัวที่ ๔	แสดงถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
(ค) เลขตัวที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(ง) เลขตัวที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๒๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล

นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

- (ก) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต
- (ข) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ
- (ค) สัมมนา
- (ง) วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด

ดังนี้

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง ดีพอใช้	(FAIRY GOOD)
C	หมายถึง พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง ตก	(FAILED)
S	หมายถึง เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว

(๗) อักษร W แสดงว่า

(๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๕ (๕)

(๒) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖

(๒)

(๓) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๓ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๓ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไปในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

อนึ่ง ให้การจัดการประเมินผล มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๔ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๖ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ - ๒ คน

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ - ๓ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ระดับปริญญาเอกรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ
 โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการ
 อนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้บัณฑิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

กรณีนิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) แล้วจึงจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศ
 มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและ
 บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ
 กำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบ
 วิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์
 เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบ
 วิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตาม
 หลักสูตร สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การขอสอบ
 วิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญา
 โท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็น
 ประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษา
 วิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑
 คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็น
 กรรมการ

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์
หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาค่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(จ) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๔) ปริญญาโท แผน ข

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน จะต้องได้รับการตีพิมพ์

หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฅ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์

หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๒๘ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๘ (๑), ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๓)

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๗ (๒)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้ขอลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๓๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

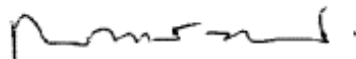
ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้นๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะปรับปรุงเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๖(๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

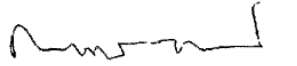
“ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑)นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒)นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญ จะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขภายใน ๑ ปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายใน ๑ ปีการศึกษา นิสิตมีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที เว้นแต่คุณสมบัติเรื่องความรู้ภาษาอังกฤษ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ ภาคการศึกษา นิสิตจะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยทันที”

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 3

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๓/๒๕๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้อักษร P ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เป็นรายวิชาสุดท้าย ยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้”

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากข้อบังคับฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 4

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๖



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗๙ (๑/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๖ จึงให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

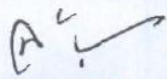
(๑) นิสิตสามัญ หมายความว่า นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายความว่า นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ทั้งนี้หากภายใน ๑ ปีการศึกษาหากนิสิตไม่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้พ้นจากสภาพการเป็นนิสิตโดยทันที เว้นแต่คุณสมบัติเรื่อง ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๔ นิสิตระดับปริญญาเอก ที่มีสถานภาพเป็นนิสิตวิสามัญ เพราะขาดคุณสมบัติเรื่องความรู้ภาษาอังกฤษ หากภายใน ๑ ปีการศึกษานั้น นิสิตมีความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คงสถานภาพการเป็นนิสิตวิสามัญออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา รวมเป็น ๒ ปีการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๕ นิสิต...

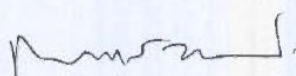

 (นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ข้อ ๕ นิสิตปริญญาโท ที่อยู่ระหว่างการศึกษ ให้มีสถานภาพเป็นนิสิตสามัญ และใช้คะแนนความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตปริญญาโท หรือนิสิตปริญญาเอกที่พ้นสภาพก่อนหน้านี ให้มีสิทธิสมัคร เข้าศึกษาใหม่ โดยเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ความอื่นใดนอกจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๖



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘๐ (๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษารหัส ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายความว่า นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายความว่า นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ทั้งนี้หากภายใน ๑ ปีการศึกษาหากนิสิตไม่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้พ้นจากสภาพการเป็นนิสิตโดยทันที”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ นิสิตระดับปริญญาเอก ที่ขาดคุณสมบัติเรื่องความรู้ภาษาอังกฤษ หากภายใน ๑ ปีการศึกษานั้น นิสิตมีความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คงสถานภาพการเป็นนิสิตออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา รวมเป็น ๒ ปีการศึกษา

กรณีหากครบกำหนดตามความในวรรคก่อน นิสิตที่มีความรู้ภาษาอังกฤษยังไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้พ้นสภาพนิสิตโดยทันที”

สำเนาถูกต้อง

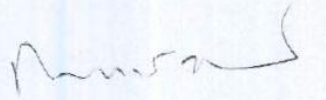
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๖ ความอื่นใด...

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 6

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๘๙๗ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา (ดร.จิรณี ดันติรัตน์วงศ์)
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. Associate Professor Greg Whymark	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธาน
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ.หญิงวชิรา พันธุ์ไพโรจน์	อาจารย์	รองประธาน
๓. Dr. Jo-Ann Luck	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
๔. ดร.วรเดช ณ กรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕. นายอติศ ปทุมวรรณ	อาจารย์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสิน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗. Mr. Roy I Morien	อาจารย์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. Professor Dr. Mark Looi	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
๒. ดร.สุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	รองประธาน
๓. ดร.ธีรศักดิ์ ชนสารกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. Dr. William Guo	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.โอฬาร เขียวชาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

Mr. Lu

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 7

ผลการวิพากษ์หลักสูตร

**สรุปรายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**

ประเด็น ชื่อหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ ชื่อสำคัญต่อการตลาด และกลุ่มผู้จะมาเรียน ควรจะเป็นคนละชื่อระหว่างวุฒิที่มอบให้จากมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรควรเป็น Master of Science แล้วใช้ชื่อที่เหมาะสมในวงเล็บ ชื่อที่ควรจะมีอยู่ด้วยเพื่อทำทันสมัยและเหตุผลทางการตลาด เช่น innovation, strategic, management เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หลักสูตรนี้ควรมี Campus ที่กรุงเทพ และเวลาทำการตลาดต้องเป็นหลักสูตร โท เอก จะได้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการทำการตลาด

- หมายเหตุ 1.** ถ้าชื่อวิชามีการจัดการ หรือธุรกิจ ยังไม่เห็นวิชาเรียนด้านธุรกิจเลยสักวิชา
- 2.** หลักสูตรมีอัตลักษณ์ หรือ ข้อแตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ ตรงไหน เพื่อการสร้าง ความแตกต่าง

ประเด็น กลุ่มนักศึกษา

นักศึกษาที่จบใหม่ ยังไม่ได้ทำงาน

คนทำงานที่เป็นนักธุรกิจ หรือจบสาขาอื่นๆ แล้วต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านไอที

คนทำงานที่จบด้านไอที แล้วต้องเพิ่มพูนความรู้ด้านธุรกิจและการจัดการ

ประเด็นภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอแนะ 1 ส่งนักเรียนที่ได้ภาษาอังกฤษจากเมืองไทย ประมาณ 5.0 (Overall Band) ไปเรียนภาษาอังกฤษ (10 Weeks Intensive)

ข้อเสนอแนะ 2 ภาษาอังกฤษที่เรียนที่มหาวิทยาลัยนเรศวรในปีแรก ควรเป็นภาษาอังกฤษเพื่อ Academic propose เช่นวิธีการ lecture การ present งานการเขียนรายงาน การ references

ข้อเสนอแนะ 3 นักเรียนอาจจะสอบไม่ได้ 6.5 ตามเกณฑ์ ILETS แต่ได้คะแนน 6.0 ในทุกส่วน (การพูด การเขียน อ่าน ฟัง) ให้มีความยืดหยุ่นโดยให้นักศึกษาได้เข้าเรียนที่มหาวิทยาลัย

เซ็นทรัลควีนส์แลนด์ แต่มีเงื่อนไข คือ ต้องสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านตามเกณฑ์เมื่อจบแล้ว ไม่งั้นนั้นจะไม่ได้รับปริญญาบัตร และต้องให้ อาจารย์ผู้ดูแลหรือสอน รับรองด้วย ในกรณีการสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านจริงๆ

วิชาที่ทำการเรียนการสอน

การปรับเปลี่ยนแปลงรายรายวิชาเพื่อความเหมาะสม โดยประเด็นที่พิจารณา คือบางรายวิชาเป็นวิชาเน้นด้านเทคนิค และวัฒนธรรมไม่มีผลต่อการยกตัวอย่างแล้วความเข้าใจ แต่ในทางตรงกันข้าม วิชาที่วัฒนธรรมมีผลต่อการยกตัวอย่างเพื่อความเข้าใจของนักเรียนไทย ก็ควรที่จะเรียนที่เมืองไทย อย่างเช่นวิชา database หรือวิชา Security Ethic ไม่ความสมดุลของวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ใช่เน้นด้านเทคนิคมากเกินไป ควรมีการสลับวิชาด้านเทคนิค และการจัดการหรือธุรกิจด้วย

การยุบรวมกันของรายวิชา เช่น ยุบรายวิชา Database มารวมกับ Data Mining เพื่อจะได้มีวิชาเลือกใหม่ให้นักศึกษา เช่น นำเอาวิชา Research Methodology หรือสถิติ เข้ามา เพื่อให้นักเรียนที่เรียนต่อปริญญาเอก

ปีแรก

System Management Overview

System Development Overview เพิ่ม Programming เบื้องต้นลงไป

Database ถูกแทนที่ด้วย e-Marketing หรือ i-Marketing

Web Application for Business (ค่อนข้างเก่า) เพิ่ม Mobile Application เสริมมา

Project

Security Ethic

ปีที่สอง

Data Mining เป็น Database แต่แทรก Data Mining

Knowledge Management ควรแทนที่ด้วย Innovation

Electronic crime แทนที่ด้วย Research Methodology

System Analysis and Design

IT professional skill (เช่น PRINCE2, ITIL) แต่มาสอบใบ Certificate ที่เมืองไทย ราคาถูกกว่า

IT project

ภาคผนวก 8

ผลงานวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ผลงานวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (3-6599-00170-91-5)	• วศิน เหลี่ยมปรีชา. (2557). ประสิทธิภาพการดำเนินงานกับบทบาท กระบวนจัดการความรู้และการตรวจสอบความรู้: กรณีศึกษา เอสซีจี เปเปอร์. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. ปีที่ 34 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิ.ย. • Liampreecha, W., & Chaiyaput, W. (2013). ยุทธศาสตร์เชิงรุก ด้านการจัดการความรู้ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร. <i>วารสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Journal)</i>, 19(2), 72-79. • Liampreecha, W., & Chamnanchang, K. (2013). A Knowledge Management Processes Driving Performance is Unlikely to Succeed without a Knowledge Audit. <i>ARTS, SOCIAL SCIENCES</i>, 14. • Liampreecha, W (2012), Using Zing Team Learning System To Develop Team Learning: Activity Theory, ICBMIS 2012 proceeding 19-20 January 2012. • การรวมกลุ่มของชุมชนนักปฏิบัติเพื่อสร้างรูปแบบทางการตลาดที่ยั่งยืนผ่านทฤษฎีกิจกรรม: กรณีศึกษา ตลาดน้ำอัมพวา ผู้เขียน ปรียา ภรณ์ เนียมนิก และวศิน เหลี่ยมปรีชา วารสารวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 เดือนตุลาคม 2554 – มีนาคม 2555. • การวัดประสิทธิผลด้านการให้บริการของระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ออนไลน์ของธุรกิจโรงแรม โดยการใช้แบบจำลองของดีลอน แอนด์แม็คคัลลิน และอีเมตริก ผู้เขียน ศศินิภา ทิวัลย์ และวศิน เหลี่ยมปรีชา วารสารวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 เดือนตุลาคม 2554 – มีนาคม 2555. • ผลกระทบของการใช้ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ออนไลน์ของกิจการโรงแรม วารสารนเรศวรพะเยา ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2554 ผู้เขียน ศศินิภา ทิวัลย์ และวศิน เหลี่ยมปรีชา. • ยุทธศาสตร์เชิงรุกด้านการจัดการความรู้ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร, นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 7 ปี 2554 ผู้เขียน วีระพงษ์ ไชยพุทธ และวศิน เหลี่ยมปรีชา.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ผลงานวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา
2	นายวรเดช ณ กรม (3-6599-00759-21-4)	• วรเดช ณ กรม (2557) การพัฒนารูปแบบและหลักการด้านการตลาดเพื่อสร้างโอกาสทางการค้ากับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP หรือ SME. มหาวิทยาลัยนเรศวร. • FACTORS ASSOCIATED WITH THE ETHICAL PRACTICES OF ONLINE AFFILIATE MARKETERS USING GOOGLE ADWORDS AND ADSENSE, 2009.
3	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลสร (5-6099-90020-09-0)	• Anirut Asawasakulsorn. (2014). "The Effect of Thai Typeface and Font Size on Readability of Inventory Management Application on Tablet. Computer" 12th International ITAM Conference ณ Kenyatta University. Kenya. • Anirut Asawasakulsorn. (2013), Development of a Tablet Computer Application with User-Centered Design for Limited Computer Literacy User. <i>London International Conference for Advanced Research in Business, University of London, London, United Kingdom.</i> • Anirut Asawasakulsorn. (2012), The Challenges of Application Development for Tablet Computer and Smartphone. <i>International Conference on IT Applications and Management, Yildiz Technical University, Istanbul, Turkey.</i> • Anirut Asawasakulsorn. (2011), Features of the Interorganizational System to Support the Initial Trust of Joining the Transportation Collaboration. <i>7th International ITAM Conference, JKLU, Jaipur, India.</i> • Anirut, Transportation Collaboration: Partner Selection Criteria and Interorganizational System Design Issues for Supporting Trust. <i>International Journal of Business and Information</i> 4, 2 (2009).

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ผลงานวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา
		- Anirut, Feasibility Study and Business Plan of Nuclear Research Reactor. <i>Assistant Researcher</i>, January 2009 – June 2009. - Anirut, The Impact of the Express Delivery Service Industry on Thai Economy. <i>Assistant Researcher</i>, August 2007 – January 2008.
4	นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี (3-6099-00296-95-7)	- อรรถไกร พันธุ์ภักดี, ศักยภาพการเรียนรู้ ความสามารถทางการเรียนรู้ภายใต้มุมมองนวัตกรรมแบบเปิด, วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน, ฉบับที่ 9 ปีที่ 2, เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2556 - อรรถไกร พันธุ์ภักดี, รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความสามารถทางนวัตกรรมการจัดการความรู้ของสมาชิกเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยเบาหวาน โรงพยาบาลของรัฐ เขตภาคเหนือของประเทศไทย, วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ปีที่ 8 เล่มที่ 2, เมษายน 2556 – กันยายน 2556
5	Mr. Gregory Kemp Whymark (N3289729)	- Singh, G., Hawkins, L., & Whymark, G. (2009). The role of informing science in establishing research context: an integrated model of collaborative knowledge building process. Santa Rosa, California: Informing Science Press - Singh, G., Hawkins, L., & Whymark, G. (2009). Collaborative knowledge building process: an activity theory analysis. <i>VINE</i>, 39(3), 223-241. - Guo, W. W., Li, L. D., & Whymark, G. (2009, February). Statistics and neural networks for approaching nonlinear relations between wheat plantation and production in queensland of Australia. In <i>Industrial Technology, 2009. ICIT 2009. IEEE International Conference on</i> (pp. 1-4). IEEE. - Whymark, Greg. "Development of the EIS concept and its implementation in the RAN." <i>The Australian Computer Journal</i> 23 (1991).

ภาคผนวก 9

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิ และ ภาระการสอน/สัปดาห์ ของอาจารย์

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา(สาขา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (3-6599-00170-91-5)	- Ph.D. (Information System), 2553 - M.B.A. (Business Administration), 2534 - M.A. (Marketing), 2533 - บธ.บ. (การตลาด), 2531	6	3	6	6
2	นายวรเดช ณ กรม (3-6599-00759-21-4)	- D.B.A. (Information Systems), 2552 - MISM, 2547 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2543	6	3	6	6
3	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลสร (5-6099-90020-09-0)	- วท.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ), 2554 - วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ), 2546 - วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์), 2544	6	3	6	6
4	นายอรรถไกร พันธุ์ศักดิ์ (3-6099-00296-95-7)	- ประ.ด. (การบริหารโรงพยาบาล), 2556 - บธ.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการและเทคโนโลยี), 2545 - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2538	6	3	6	6
5	Mr. Gregory Kemp Whymark (N3289729)	- Ph.D. (Information System), 2540 - M.Sc. (Computer Sciences), 2530 - B.Sc. (Sciences), 2525	-	3	-	6

2. อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา(สาขา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (3-6599-00170-91-5)	- Ph.D. (Information System), 2553 - M.B.A. (Business Administration), 2534 - M.A. (Marketing), 2533 - บธ.บ. (การตลาด), 2531	6	3	6	6
2	นายวรเดช ณ กรม (3-6599-00759-21-4)	- D.B.A. (Information Systems), 2552 - MISM, 2547 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2543	6	3	6	6
3	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลสร (5-6099-90020-09-0)	- วท.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ), 2554 - วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ), 2546 - วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์), 2544	6	3	6	6
4	นายอรรถไกร พันธุ์รักดี (3-6099-00296-95-7)	- ประ.ด. (การบริหารโรงพยาบาล), 2556 - บธ.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและเทคโนโลยี), 2545 - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2538	6	3	6	6
5	เรืออากาศเอกหญิงวชิรา พันธุ์โพธิ์เงิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (3-1055-00076-66-2)	- บธ.ม., 2538 - ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ), 2545 - วท.บ. (ฟิสิกส์), 2531	6	3	6	6
6	นางสาวดาลิน อาภัสระวีโรจน์ (3-6599-00134-51-5)	- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546 - วท.บ. (คอมพิวเตอร์), 2543	6		9	
7	นางสาวมณีนรัตน์ ชาดิรังสรรค์ (1-6599-00037-82-3)	- วท.ม. (พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ), 2556 - บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2549	6		9	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา(สาขา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
8	นางสาวสุภรวิดี ตรงต่อธรรม (1-6599-00078-77-5)	- วท.ม. (เทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม), 2555 - บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2549	6		9	

ภาคผนวก 10

รายงานผลการวิเคราะห์และผลสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์



**แบบสอบถามเพื่อการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
ระดับปริญญาโท**

คณะทำงานเพื่อเตรียมการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะศึกษาประเด็นความสนใจในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์และแนวโน้มปริมาณความต้องการนักบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในวิชาชีพ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ให้เหมาะสมต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

1. กรุณาระบุเพศของท่าน

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

2. กรุณาระบุอายุของท่าน

- ☐ 20-25 ปี
- ☐ 26-30 ปี
- ☐ 31-35 ปี
- ☐ มากกว่า 35 ปี

3. กรุณาระบุระดับการศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ

- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

4. กรุณาระบุตำแหน่งงานในปัจจุบันของท่าน

- ☐ พนักงานบริษัท
- ☐ ผู้จัดการบริษัท

- ☐ เจ้าของกิจการ
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. รายได้ต่อเดือน

- ☐ น้อยกว่า 20,000 บาท
- ☐ 20,001 - 30,000 บาท
- ☐ 30,001 - 40,000 บาท
- ☐ 40,001 บาท ขึ้นไป

6. กรณาระบุระยะเวลาในการทำงานที่ผ่านมาของท่าน

- ☐ น้อยกว่า 1 ปี
- ☐ 1 - 3 ปี
- ☐ 4 - 6 ปี
- ☐ 6 ปี ขึ้นไป

7. ท่านเคยศึกษารายวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ หรือไม่

- ☐ เคย กรณาระบุชื่อรายวิชา
- ☐ ไม่เคย

8. ท่านเคยศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ หรือไม่

- ☐ เคย กรณาระบุรายละเอียด ระดับการศึกษา และสถานศึกษาที่ท่านจบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ไม่เคย

9. เหตุผลที่ท่านเลือกศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

10. ท่านมีความสนใจที่จะศึกษาด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ในระดับปริญญาโท หรือไม่

- ☐ สนใจ
- ☐ ไม่สนใจ

ตอนที่ 2 ความเข้าใจและทิศทางความสนใจในด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

2.1. ท่านคิดว่างานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์เกี่ยวข้องกับงานในข้อใดต่อไปนี้บ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ด้านการบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- ☐ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ

2.2 ทิศทางความสนใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

2.2.1. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.2.2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เป็นที่ต้องการของตลาดอาชีพ

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.2.3. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ สามารถรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ทุกสาขา

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.2.4. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ สามารถรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีได้จากสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ในระดับใดน่าสนใจสำหรับท่าน (โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

2.3.1. ด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3.2. ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3.3. ด้านบริหารจัดการเว็บไซต์

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3.4. ด้านบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3.5. ด้านการจัดการความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3.6. ด้านองค์กรอัจฉริยะ

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

2.3.7. อื่นๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3 ความต้องการในการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (กรุณาเลือกเพียง 1 คำตอบ)

3.1. รูปแบบการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ที่ท่านต้องการ

- ☐ เป็นการศึกษาที่เน้นวิจัย ทำวิทยานิพนธ์
- ☐ เป็นการศึกษาที่เน้นสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
- ☐ เป็นการศึกษาที่เน้นวิจัย และเน้นสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

3.2. รูปแบบการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ระดับปริญญาโท

- ☐ 1 - 1.5 ปี
- ☐ 1.5 - 2 ปี
- ☐ มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

3.3. ท่านคิดว่าข้อใดที่จำเป็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชิงกลยุทธ์ มากที่สุด (กลุ่ม A) กรุณาจัดอันดับ 1 - 5

☐ อาจารย์ต่างประเทศที่มีชื่อเสียง

☐ อาจารย์ชาวไทยที่มีชื่อเสียง

☐ ได้เรียนร่วมกับนักเรียนต่างชาติ

☐ เน้นด้านวิชาการ

☐ เน้นด้านวิชาชีพ

3.4. ท่านคิดว่าข้อใดที่จำเป็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชิงกลยุทธ์ มากที่สุด (กลุ่ม B) กรุณาจัดอันดับ 1 - 5

☐ หลักสูตรน่าสนใจ

☐ หลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาหลายด้าน

☐ ไปดูงานต่างประเทศ

☐ มีวิชาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

☐ ฝึกงานต่างประเทศ

3.5. จากข้อ 3.4 อื่นๆ โปรดเสนอแนะ

3.6. หากท่านทราบว่าคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเปิดหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระดับปริญญา ซึ่งมีเนื้อหาและ
รายละเอียดตรงกับความต้องการของท่าน ท่านมีความต้องการจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

3.7. หากท่านต้องการศึกษาหลักสูตรนี้ ท่านสามารถศึกษาในประเทศ 1 ปี และศึกษาใน (ปีแรก)
ต่างประเทศ 1 ปี (ปีที่สอง)

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

3.8. หากท่านต้องการศึกษาต่อ ถ้าสามารถจ่ายเพื่อการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 950,000 บาท ตลอด 4 ภาค
การศึกษา หรือไม่ (ภาคการศึกษาละ 250,000 บาท)

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

3.9. หากท่านสำเร็จการศึกษา ท่านจะได้รับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จาก 2 สถาบัน (ในประเทศและต่างประเทศ) ท่านมีความต้องการดังกล่าวหรือไม่

- ☐ ต้องการ
- ☐ ไม่ต้องการ

ตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

5. ข้อมูลส่วนบุคคล (หากสะดวกที่จะให้ข้อมูล และเพื่อการติดต่อกลับ(

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ***

ส่งคำตอบ



แบบสอบถามเพื่อการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
ระดับปริญญาโท

สรุปข้อมูลจากคำตอบทั้งหมด 43 ชุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. กรุณาระบุเพศของท่าน

ชาย	22	51.16%
หญิง	21	48.84%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2. กรุณาระบุอายุของท่าน

20-25 ปี	8	18.60%
26-30 ปี	13	30.23%
31-35 ปี	11	25.58%
มากกว่า 35 ปี	11	25.58%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

3. กรุณาระบุระดับการศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ

ปริญญาตรี	26	60.47%
ปริญญาโท	15	34.88%
ปริญญาเอก	2	4.65%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

4. กรุณาระบุตำแหน่งงานในปัจจุบันของท่าน

พนักงานบริษัท	23	53.49%
ผู้จัดการบริษัท	2	4.65%
เจ้าของกิจการ	2	4.65%
อื่นๆ โปรดระบุ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงาน พระภิกษุ รับราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ นักวิชาการ อิสระ ข้าราชการ รับราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการ ระดับชำนาญการ อาจารย์ ข้าราชการ	16	37.21%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

5. รายได้ต่อเดือน

น้อยกว่า 20,000 บาท	19	44.19%
20,001 - 30,000 บาท	17	39.53%
30,001 - 40,000 บาท	2	4.65%
40,001 บาท ขึ้นไป	5	11.63%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

6. กรุณาระบุระยะเวลาในการทำงานที่ผ่านมาของท่าน

น้อยกว่า 1 ปี	6	13.95%
1 - 3 ปี	10	23.26%
4 - 6 ปี	6	13.95%
6 ปี ขึ้นไป	21	48.84%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

7. ท่านเคยศึกษารายวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ หรือไม่

เคย กรุณาระบุชื่อรายวิชา สารสนเทศเพื่อการจัดการ Business Data Communication and Networking MIS ITIL , COBIT , COSO project management	5	11.63%
ไม่เคย	38	88.37%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

8. ท่านเคยศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ หรือไม่

เคย กรุณาระบุรายละเอียด ระดับการศึกษา และสถานศึกษาที่ท่านจบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	3	6.98%
ไม่เคย	40	93.02%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

9. เหตุผลที่ท่านเลือกศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

(ไม่ระบุ)	31	72.09%
-	2	4.65%
น่าจะหางานได้	1	2.33%
อยากเป็นผู้ตรวจสอบระบบ	1	2.33%
อยากรู้	1	2.33%
สอบตรงติด	1	2.33%
ชื่อสาขาน่าสนใจ และศาสตร์หลายแขนงรวมกัน	1	2.33%
ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	1	2.33%
ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2.33%
เพิ่มเติมความรู้ในด้านการจัดการ	1	2.33%
เป็นที่ต้องการของธุรกิจ	1	2.33%
นำไปใช้ได้จริง	1	2.33%
รวม	43	100.00%

10. ท่านมีความสนใจที่จะศึกษาด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ในระดับปริญญาโท หรือไม่

สนใจ	30	69.77%
ไม่สนใจ	13	30.23%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

ตอนที่ 2 ความเข้าใจและทิศทางความสนใจในด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

2.1. ท่านคิดว่างานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับงานในข้อใดต่อไปนี้บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ด้านการบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	36	25.71%
กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	23	16.43%
กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	24	17.14%
วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	30	21.43%

วิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	27	19.29%
รวม	140	100.00%

2.2 ทิศทางความสนใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

2.2.1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ใช่	38	88.37%
ไม่ใช่	5	11.63%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.2.2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เป็นที่ต้องการของตลาดอาชีพ

ใช่	37	86.05%
ไม่ใช่	6	13.95%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.2.3. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ สามารถรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ทุกสาขา

ใช่	35	81.40%
ไม่ใช่	8	18.60%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.2.4. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ สามารถรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีได้จากสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ใช่	27	62.79%
ไม่ใช่	16	37.21%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ในระดับด้านที่น่าสนใจ
สำหรับท่าน (โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

2.3.1. ด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล

ใช่	38	88.37%
ไม่ใช่	5	11.63%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.3.2. ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ใช่	39	90.70%
ไม่ใช่	4	9.30%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.3.3. ด้านบริหารจัดการเว็บไซต์

ใช่	34	79.07%
ไม่ใช่	9	20.93%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.3.4. ด้านบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล

ใช่	37	86.05%
ไม่ใช่	4	9.30%
(ไม่เลือก)	2	4.65%
รวม	43	100.00%

2.3.5. ด้านการจัดการความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช่	40	93.02%
ไม่ใช่	3	6.98%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

2.3.6. ด้านองค์กรอัจฉริยะ

ใช่	31	72.09%
ไม่ใช่	11	25.58%
(ไม่เลือก)	1	2.33%
รวม	43	100.00%

2.3.7. อื่นๆ โปรดระบุ

(ไม่เลือก)	41	95.35%
ด้านการประยุกต์เข้ากับสาขาวิชาอื่น ๆ	1	2.33%
-	1	2.33%
รวม	43	100.00%

ตอนที่ 3 ความต้องการในการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

3.1. รูปแบบการศึกษาหลักสูตรการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ที่ท่านต้องการ

เป็นการศึกษาที่เน้นวิจัย ทำวิทยานิพนธ์	2	4.65%
เป็นการศึกษาที่เน้นสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	14	32.56%
เป็นการศึกษาที่เน้นวิจัย และเน้นสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	27	62.79%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

3.2. รูปแบบการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระดับปริญญาโท

1 - 1.5 ปี	9	20.93%
1.5 - 2 ปี	27	62.79%
มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	7	16.28%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

3.3. ท่านคิดว่าข้อใดที่จำเป็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชิงกลยุทธ์ มากที่สุด (กลุ่ม A) กรุณาจัดอันดับ 1 - 5

เลือกเป็นอันดับที่	-	1	2	3	4	5	รวม
อาจารย์ต่างประเทศที่มีชื่อเสียง	1	4	4	7	18	9	43
อาจารย์ชาวไทยที่มีชื่อเสียง	1	7	6	16	10	3	43
ได้เรียนร่วมกับนักเรียนต่างชาติ	1	2	4	10	3	23	43
เน้นด้านวิชาการ	1	15	12	6	4	5	43
เน้นด้านวิชาชีพ	1	14	16	3	7	2	43
รวม	5	42	42	42	42	42	100.00%

3.4. ท่านคิดว่าข้อใดที่จำเป็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชิงกลยุทธ์ มากที่สุด (กลุ่ม B) กรุณาจัดอันดับ 1 - 5

เลือกเป็นอันดับที่	-	1	2	3	4	5	รวม
หลักสูตรน่าสนใจ	1	23	12	1	1	5	43
หลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาหลายด้าน	1	13	18	3	5	3	43
ไปดูงานต่างประเทศ	1	1	3	11	11	16	43
มีวิชาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศ	1	4	6	20	9	3	43
ฝึกงานต่างประเทศ	1	1	3	7	16	15	43
รวม	5	42	42	42	42	42	100.00%

3.5. จากข้อ 3.4 อื่นๆ โปรดเสนอแนะ

(ไม่ระบุ)	40	93.02%
น่าจะมีหลักสูตรภาษาไทย เพราะไม่เก่งภาษา	1	2.33%
หลักสูตรนานาชาติ น่าจะเน้นการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างชาติ นำหลักสูตร นำ อาจารย์ มาประยุกต์ใช้ มีการโอนหน่วยกิตได้ ได้ปริญญาจากมหาวิทยาลัย ต่างชาตินั้นด้วย	1	2.33%
-	1	2.33%
รวม	43	100.00%

3.6. หากท่านทราบว่าคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระดับปริญญาโท ซึ่งมีเนื้อหาและรายละเอียดตรงกับความต้องการ ท่านมีความต้องการจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่

ต้องการ	28	65.12%
ไม่ต้องการ	15	34.88%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

3.7. หากท่านต้องการศึกษาหลักสูตรนี้ ท่านสามารถศึกษาในประเทศ 1 ปี (ปีแรก) และศึกษาในต่างประเทศ 1 ปี (ปีที่สอง)

ต้องการ	24	55.81%
ไม่ต้องการ	19	44.19%
(ไม่เลือก)	0	0.00%
รวม	43	100.00%

3.8. หากท่านต้องการศึกษาต่อ ถ้าสามารถจ่ายเพื่อการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 950,000 บาท ตลอด 4 ภาคการศึกษา หรือไม่ (ภาคการศึกษาละ 250,000 บาท)

ต้องการ	7	16.28%
ไม่ต้องการ	35	81.40%
(ไม่เลือก)	1	2.33%
รวม	43	100.00%

3.9. หากท่านสำเร็จการศึกษา ท่านจะได้รับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจาก 2 สถาบัน (ในประเทศและต่างประเทศ) ท่านมีความต้องการดังกล่าวหรือไม่

ต้องการ	30	69.77%
ไม่ต้องการ	12	27.91%
(ไม่เลือก)	1	2.33%
รวม	43	100.00%

ตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

950 000 ผมว่ามันแพงไปหน่อยนะ ถ้าบอกว่า 950 000 คงต้องแจกแจงรายละเอียดเพิ่มแล้วแหละครับ ว่าค่าใช้จ่ายในด้านใดบ้าง หรือมี course อะไรพิเศษเพิ่มบ้าง และอนาคตมีบริษัท หรือองค์กรใดบ้างที่

รองรับอยู่
พระเรียนได้ป่าว
มหาวิทยาลัยต่างชาตินั้น ควรมีชื่อเสียง กพ ยอมรับ .ค่าใช้จ่าย เก้าแสนห้าหมื่นบาท ควรรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ดำเนินการ ค่าที่พักต่างประเทศ
ค่าเรียนแพงมาก ๆ หลักสูตรก็ไม่ได้เป็นที่ต้องการของตลาดมากมาย ควรเปิดหลักสูตรที่ตลาดมีความต้องการจริง ๆ จะดีกว่ามาก ๆ
ควรแยกเป็นหลักสูตรย่อยเฉพาะทางเพื่อความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ผู้ต้องการศึกษาต่อให้ความสนใจ
- ควรพิจารณาปรับค่าใช้จ่ายในหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
อยากให้เปิดหลักสูตรภาษาไทยในระดับปริญญาเอก

5. ข้อมูลส่วนบุคคล

พระกิตติ สุเมธ วัชรคร้าเอน ต. ตะคร้าเอน อ. กาญจนบุรี .ท่ามะกา จ .71130 โทร 0892341010 อีเมล Kitsumato@yahoo.co.th
E-Mail: Chittisorn@jaspal.co.th,chittisorn@gmail.com
ปฐมนิเทศ 0856794881