



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

Bachelor of Business Administration Program in
International Tourism and Hospitality Management
(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2018

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University International College

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	7
12. ผลกระทบจากข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	7
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	10
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	10
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	10
13.3 การบริหารจัดการ	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	11
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
1.3 จุดเด่นของหลักสูตร	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	19
2. การดำเนินการหลักสูตร	19
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	19
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	19
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	20
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	20
2.5 แผนการรับนิสิตและสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	20
2.6 งบประมาณตามแผน	21
2.7 ระบบการศึกษา	21
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	21
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	22
3.1 หลักสูตร	22
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	22
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	22
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	23
3.1.4 แผนการศึกษา	33
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	49
3.1.6 ความหมายของเลขประจำวิชา	82
3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	83
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	83
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	84
3.2.3 อาจารย์ผู้สอน	85
4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการและการท่องเที่ยวและสหกิจศึกษา)	86
5. หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	88
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	101

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	103
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	103
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	113
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	121
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	121
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	122
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	123
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	123
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน	123
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	123
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	124
2. บัณฑิต	124
3. นิสิต	125
4. คณาจารย์	126
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	127
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	127
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	128
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)	128
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)	129
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	130
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	131
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	131
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	131
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	131
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	131
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	131

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

- สารสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- ผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ข.

- ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา (Program Structure / Curriculum map of Course)

ภาคผนวก ค.

- ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาคผนวก ง.

- การประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก จ.

- มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

ภาคผนวก ฉ.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ช.

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561

Bachelor of Business Administration Program
in International Tourism and Hospitality Management (International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2018

สถาบันอุดมศึกษา	:	มหาวิทยาลัยนเรศวร
Educational Institute	:	Naresuan University
คณะ/ภาควิชา	:	วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty/Department	:	International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (TITLE OF THE PROGRAM)

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
Thai	:	สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in
English	:	International Tourism and Hospitality Management (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (TITLE OF THE DEGREE)

ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ)
Full Title	:	Bachelor of Business Administration (International Tourism and Hospitality Management)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ)
Abbreviation	:	B.B.A. (International Tourism and Hospitality Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับที่ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ (เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพียงปริญญาเดียว

5.6 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

6.2 เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6.3 คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุม

ครั้งที่..6/2561...วันที่...27...เดือน...มีนาคม....พ.ศ...2561

6.4 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่..6/2561...วันที่....5....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ...2561.....

6.5 สภามหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่...250(8/2561)...วันที่...22...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2561..

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ธุรกิจที่พักแรม เช่น

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| - ผู้จัดการทั่วไป | - ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม |
| - ผู้จัดการแผนกสำรองห้องพัก | - ผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า |
| - ผู้จัดการแผนกการขายและการตลาด | - ผู้จัดการแผนกการสื่อสารการตลาด |

- ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน
- ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
- และพนักงานในฝ่ายต่างๆ ของธุรกิจที่พักแรมทั้งในและต่างประเทศ

8.2 ธุรกิจนำเที่ยว เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายขาย
- หัวหน้าทัวร์ต่างประเทศ
- มัคคุเทศก์ท้องถิ่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
- พนักงานแผนกบัตรโดยสาร
- พนักงานบริการลูกค้า

8.3 ธุรกิจไมซ์ (MICE) เช่น

- ผู้จัดการ MICE
- ผู้จัดการฝ่ายจัดงานนิทรรศการ
- ผู้จัดการฝ่าย Event
- ผู้จัดการฝ่ายวางแผนงาน

8.4 ธุรกิจการบิน เช่น

- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- พนักงานฝ่ายบัตรโดยสาร
- พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน
- พนักงานฝ่ายขายและการตลาด

8.5 อาชีพอื่นๆ เช่น

- ครู/อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ที่ปรึกษาทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
- เจ้าหน้าที่ด้านการวางแผนและการตลาดการท่องเที่ยว
- พนักงานประชาสัมพันธ์ในธุรกิจต่าง ๆ
- อาชีพอิสระ/เจ้าของกิจการ
- อื่น ๆ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	นายภิสันต์ ตินะคัต	อาจารย์	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2553	12	10
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543		
2	นายภาคิน วิชยกวิน	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2552	12	10
			ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ไทย	2547		
3	อาจารย์ณัฐสุดา ปาลีกุล	อาจารย์	M.S.	Hospitality and Tourism Management	University of Central Florida	สหรัฐอเมริกา	2557	12	10
			วท.บ.	อุตสาหกรรมบริการเกษตร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2549		
4	นางสาวรชตวัน ลิ้มกาญจนาภา	อาจารย์	M.A.	International Hotel and Tourism Management	Southern Cross University	ออสเตรเลีย	2555	12	10
			ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554		
			บธ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
5	Mr. Andris Adhitra	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2560	14	14
			LL.B.	Law	University of Indonesia	อินโดนีเซีย	2553		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

การท่องเที่ยวจัดเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับหลายประเทศ โดยใช้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้นเป็นสินค้า อีกทั้ง กิจกรรมทางการท่องเที่ยวก่อให้เกิดการลงทุนในการผลิตและบริการแก่นักท่องเที่ยว สำหรับประเทศไทย อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นอุตสาหกรรมหลักของประเทศ ดังที่ได้กล่าวไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 3 (พ.ศ.2515-2519) และเป็นธุรกิจที่ทำรายได้ให้กับประเทศไทยมากเป็นอันดับหนึ่งมาหลายปีนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2521 จนถึงปัจจุบัน

จากความสำคัญของรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวที่มีการเติบโตเพิ่มมากขึ้นทำให้ธุรกิจในการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความต้องการแรงงานเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะแรงงานที่มีพื้นฐานและมีประสบการณ์ด้านการบริการหรือได้รับการฝึกอบรมจนมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานบริการ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยว อีกทั้งในแถบทวีปเอเชียก็มีการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการต่างต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อการแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยิ่งไปกว่านั้นจากการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติหรือนานาชาติ และข้อตกลงแห่งอาเซียนว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพที่กำหนดแรงงานในสาขาธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการสามารถเคลื่อนย้ายแรงงานได้อย่างเสรีภายในอาเซียน ในปี 2558 อันเป็นโอกาสที่เพิ่มมากขึ้นของคนไทยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนศักยภาพตนเองให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องของภาษาสากล วิทยาศาสตร์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ว่า “*มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน*” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างประเทศจึงเป็นเหตุให้หันไปสู่ “**ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)**” ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง โดยเป็นความมุ่งมั่นที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” มีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ในด้านการศึกษาในยุค Thailand 4.0 จึงมีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้เขาเป็นคนที่รักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นก็คือการสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก ในขณะเดียวกัน Thailand 4.0 คือ การพัฒนาประเทศให้มีความทันสมัย มีรายได้มากขึ้น และก้าวพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง โดยจะต้องผลิตนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ และต้องสามารถติดต่อกับนานาชาติได้ด้วย ดังนั้น การศึกษาจึงต้องเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทย ได้เข้าก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน เช่น การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติ ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือ และการค้าขาย

อีกทั้งกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ เศรษฐกิจ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของนิสิต ให้สำเร็จการศึกษาออกไปได้อย่างมีคุณภาพและสามารถเข้าไปทำงานสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรได้อย่างมากที่สุด จึงได้ออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์เป็นการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้จะเปลี่ยนจากการเรียนรู้โดยการฟังบรรยาย (Lecture-based Learning) มาเป็นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมหรือการลงมือปฏิบัติ (Activity-based Learning) และเพิ่มแนวคิดมาจากการเปลี่ยนแปลงของความต้องการแรงงานในปัจจุบันที่เน้นความสามารถของบุคคล (Competencies) ที่สามารถวัดได้มากกว่าสถาบัน สาขาหรือวุฒิการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา

ดังนั้น วิธีการประเมินก็สามารถวัดได้จากทักษะของบัณฑิตโดยไม่จำกัดที่รูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการที่ได้มาซึ่งทักษะนั้นๆ อันจะทำให้การศึกษามีความหลากหลายในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนการสอนและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนด้วย ที่จะทำให้นักศึกษาที่จบออกมามีคุณสมบัติตรงตามที่ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ต้องการ ซึ่งก็คือ ทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st-Century Skills) และจะต้องสามารถวัดประเมินได้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและการใช้ชีวิต หรือเรียกว่าการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มีความสำคัญในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) จะเริ่มจากผู้สอนจะต้อง ตั้งผลลัพธ์ที่ผู้เรียนควรจะได้หรือควรจะเป็นหลังจากเสร็จสิ้นการเรียน ซึ่งจะต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบว่าเมื่อเรียนวิชานี้จบไปแล้ว จะสามารถทำอะไรได้บ้าง จากนั้นจึงออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งไปสู่ผลลัพธ์นั้น ซึ่งการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ จึงคู่กันกับการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม (Activity-based Learning) ผู้ที่จะพัฒนาผู้เรียน ไม่ใช่ผู้สอน แต่คือตัวผู้เรียนเอง โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นวิทยากร (Facilitator) ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนคิดได้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น ผู้เรียนจึงเป็นศูนย์กลางของการเรียน (Student-centered)

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) ใช้วิธีการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม และการลงมือปฏิบัติ (Activity-based Learning) ซึ่งได้แก่ การเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริง (Problem-based Learning) การเรียนรู้โดยการทำโครงการ (Project-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) ซึ่งก็คือการให้โครงการที่ทำเป็นโครงการไปบริการสังคมหรือชุมชน ซึ่งจะทำให้ได้เรียนรู้เรื่องการใช้ความรู้โดยรับผิดชอบต่อสังคมด้วย และต้องมีการให้ผู้เรียนได้สรุปทบทวนการเรียนรู้ (Reflection) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และต้องมีการประเมินผลหรือประเมินผลลัพธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาตนเอง และเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบว่าวิธีการที่ใช้นั้นได้ผลหรือไม่ ถ้าไม่ได้ผล หรือได้ผลน้อย ก็ต้องปรับวิธีการให้ได้ผลมากขึ้นในครั้งต่อไป

และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน การจัดกระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจ ความสามารถ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหาและใช้ในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง หรือที่เรียกว่า **การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrated Management)** นั้น นับเป็นสิ่งที่วิทยาลัยนานาชาติคำนึงถึง เนื่องจากจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะจากหลายๆ ศาสตร์มาแก้ปัญหาได้กับชีวิตจริง เกิดความสัมพันธ์เชื่อมโยงความคิดรวบยอดของศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกันทำให้เกิดการถ่ายโอนการเรียนรู้ (Transfer of Learning) ของศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกันทำให้ผู้เรียนมองเห็นประโยชน์ของสิ่งที่เรียนและ

นำไปใช้จริงได้ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาต่างๆ ในหลักสูตรจึงทำให้ลดเวลาในการเรียนรู้เนื้อหาบางอย่างลงได้ แล้วไปเพิ่มเวลาให้เนื้อหาใหม่ๆ เพิ่มขึ้นและตอบสนองต่อความสามารถในหลายๆ ด้านของผู้เรียนช่วยสร้างความรู้ ทักษะและเจตคติ “แบบพหุปัญญา” (Multiple Intelligence) ไม่ว่าจะเป็นการบูรณาการระหว่างความรู้และกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้น การให้ความสำคัญระหว่างองค์ความรู้ที่ศึกษากับการนำไปปฏิบัติจริงโดยนำความรู้ไปแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง การบูรณาการระหว่างสิ่งที่เรียนรู้ในที่เรียนและชีวิตประจำวัน การตระหนักถึงความสำคัญแห่งคุณภาพชีวิตเมื่อผ่านการเรียนรู้แล้วต้องมีความหมายและคุณค่าต่อชีวิตของผู้เรียนอย่างแท้จริง และการบูรณาการระหว่างวิชาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ เจตคติและการกระทำที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสนใจของผู้เรียนอย่างแท้จริง

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ อันนำไปสู่การพัฒนาสู่สังคม “สหัสวรรษ” ทำให้เกิดความต้องการในการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้น และเป็นหนึ่งในปัจจัยในการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ โดยการจัดการหลักสูตรต้องมีความโดดเด่นและทันสมัย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องการของตลาดแรงงานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ โดยการเปิดรายวิชาใหม่ ได้แก่ รายวิชากลุ่มธุรกิจการบิน เพื่อเป็นการเติมเต็มความสมบูรณ์ของสหวิทยาการแห่งธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจการบิน และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการแรงงาน รวมถึงความต้องการของผู้ต้องการศึกษาในธุรกิจการบินที่เพิ่มขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยสหสาขา (Comprehensive University) ที่มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในภูมิภาค โดยเฉพาะเขตภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ ตาก นครสวรรค์ และอุทัยธานี โดยการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาต่างๆ ทั้งกลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง เป็นศูนย์รวมแหล่งวิทยาการต่างๆ ที่มีคุณค่าต่อมนุษย์ มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพในทุกสรรพวิทยาการ มีความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็นรวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีจิตใจร่วมพัฒนา

พันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรจะยึดแนวทาง 3 ด้านในการบริหารจัดการและการดำเนินงานเป็นหลัก ได้แก่

- (1) บริหารและการจัดการการศึกษาทั้งระบบในลักษณะการผสมผสาน (Hybrid) เพื่อให้องค์ความรู้ และทักษะมีความหลากหลาย มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยงและเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ
- (2) บริหารและการจัดการการศึกษาในรูปแบบการเป็นหุ้นส่วน (Partnerships) เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างแท้จริง
- (3) บริหารและการจัดการการศึกษาในรูปของการสร้างเครือข่าย (Networking) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการข้อมูลและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

- (1) มหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation-base University) ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างผู้นำทางการวิจัยในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (2) มหาวิทยาลัยดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สนับสนุนการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม สร้างผลงานวิชาการที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย สามารถนำไปพัฒนาสังคม และประเทศชาติได้อย่างแท้จริง
- (3) มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการ ผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีความเชื่อมโยง กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็น เลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน
- (4) มหาวิทยาลัยตอบสนองความต้องการและสร้างความเสมอภาคให้กับประชาชนในพื้นที่ภาคเหนือ ตอนล่าง โดยการกระจายโอกาสด้านการเรียน การบริการวิชาการ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (5) เป็นมหาวิทยาลัยของปวงชนที่มีความผูกพันของชุมชนและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนา (Public Participation) ในขณะที่บุคลากรและนิสิตมีความผูกพันและจิตสำนึก รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (University Social Responsibility)
- (6) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบการบริหารที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล เป็นองค์กรมี โครงสร้างที่เหมาะสม สนองต่อพันธกิจและการกิจ ดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ มีศักยภาพ ในการบริหาร จัดการ และพัฒนาทรัพยากรอย่างมั่นคงและยั่งยืน นำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อภารกิจและองค์กร มีความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- (7) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีบุคลากรที่มีคุณภาพสูงมีความสามารถในด้านความรู้ การคิดวิเคราะห์ ทักษะ การทำงาน ทศนคติที่ดี มีปฏิสัมพันธ์ในการทำงานเชิงสร้างสรรค์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีเทียบเท่า ระดับสากล

- (8) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศและการใช้ทรัพยากร ที่เหมาะสม สงบ สันติ เป็นสังคมแห่งความเอื้อต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่พึงพิงของประชาชนและสังคมได้ (Green University)

12.2.2 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานราชการเทียบเท่ากับคณะในสังกัดของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีการบริหารงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

การศึกษาในบริบทนานาชาติ พัฒนาศักยภาพมนุษย์ สร้างความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

ปณิธาน

มุ่งมั่นสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เป็นสากล และตอบสนองความต้องการของสังคมในยุคไร้พรมแดน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่ผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางวิชาการในศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

อุดมการณ์

เป็นการมุ่งพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการแข่งขันในศาสตร์การบริการธุรกิจในระดับสากล ด้วยการปลูกฝังและสร้างให้เป็นนักวิเคราะห์และปฏิบัติที่คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น โดยตั้งต้นด้วยปรัชญาในการพัฒนาคน ได้แก่

- การผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานอย่างได้จริงและรู้จริง
- การผลิตบัณฑิตให้มีภาษา ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเป็นเครื่องมือในการสร้างข้อได้เปรียบในการประกอบอาชีพ
- การผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนที่สามารถตอบโจทย์และแก้ปัญหาในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ
- การผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวที่จะอยู่ในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

พันธกิจ ทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัยนเรศวร อันประกอบด้วย

(1) **การผลิตบัณฑิต** วิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 4 สาขา ใน 2 หลักสูตร โดยมีลักษณะเป็นหลักสูตรแกนหลักและเป็นหลักสูตรที่สามารถตอบโจทย์ในยุคประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ได้ โดยไม่เน้นที่จะต้องให้เป็นคนเก่งแต่เป็นคนดีที่สามารถพัฒนาและมีความสามารถในการปฏิบัติงานอีกทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นระดับสากลได้

(2) **การวิจัย** วิทยาลัยมุ่งทำวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเป็นการทำวิจัยแบบประยุกต์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมได้ พร้อมทั้งมีผลงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์จากวารสารที่เป็นที่ยอมรับและการนำเสนอในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3) **การบริการวิชาการ** วิทยาลัยสร้างความโดดเด่น โดยการนำศักยภาพและประสบการณ์การทำงานของคณาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นโจทย์ในการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยหรือประเทศ โดยเน้นการสร้างมูลค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อจะได้เติมเต็มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

(4) **การทำนุศิลปและวัฒนธรรม** วิทยาลัยสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นนานาชาติที่มีความหลากหลาย สร้างความเข้าใจให้กับนิสิตทั้งวัฒนธรรมไทยและสากลให้มีความสามารถในการทำงานในระดับสากลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ทุกรายวิชาในหมวดพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเฉพาะที่นิสิตสาขาอื่นในวิทยาลัยนานาชาติสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนแบบข้ามศาสตร์โดยกำหนดให้ 5 รายวิชา รวม 15 หน่วยกิต เป็นวิชาโท (Minor Course) ให้กับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 ได้แก่

- (1) 901101 จิตวิทยาสำหรับงานบริการ (Psychology for Service Industry)
- (2) 901212 การจัดการธุรกิจ MICE (Introduction to MICE Management)
- (3) 901220 หลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ (Principles of Marketing for Tourism and Hospitality Industry)
- (4) 901240 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ (Tourism and Hospitality Industry)
- (5) 901242 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว (Tourist Behaviors)

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหาร การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลของหลักสูตร เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หลักสูตรคำนึงถึงสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาในหลักสูตร โดยอาศัยการอ้างอิงข้อมูลจาก

- (1) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- (2) ความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาครัฐและเอกชน
- (3) แนวทางการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (2555-2559) บนหลักการของการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (4) The Travel & Tourism Competitiveness Report
- (5) UNWTO Tourism Highlights
- (6) หลักสูตรจากมหาวิทยาลัยชั้นนำ (Top Ranking) ในสาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม การจัดงานประชุม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (7) การรับฟังความคิดเห็นจากการประเมินหลักสูตรของนิสิตปัจจุบันและจากศิษย์เก่า

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า ก่อให้เกิดการกระจายรายได้และ การสร้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจโลก ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศต่อไป

นอกจากนั้น ยังเน้นความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizenship) ที่ดี ที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดหลักการและสถาบัน การมีบทบาทที่เกี่ยวข้องในฐานะสมาชิกของสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระดับโลก ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคมที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และอุดมการณ์ประชาธิปไตย อันได้แก่ การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม เป็นผู้ มีเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับมติของเสียงส่วนใหญ่ เป็นผู้นำมีน้ำใจประชาธิปไตย และเห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน ประเทศชาติ มี ส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองการปกครอง มีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการ ปกครอง และมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตามหลักธรรม

ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเน้นการบริหารจัดการหลักสูตรในด้านการเรียนการสอนให้มีความเป็นสากล ตอบสนองความต้องการและการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างทันสมัย โดยเป็นหลักสูตรที่เน้น ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสู่ตลาดแรงงานในธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการที่สามารถประยุกต์ ความรู้ภาคทฤษฎีการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม การบิน และการจัดการประชุม ที่สามารถ สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความ เป็นมืออาชีพ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการจัดการด้านการให้บริการ (Service Management) เป็นสำคัญ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นในการปลูกฝังให้บัณฑิตเมื่อจบการศึกษาไปแล้วไปเป็นนักธุรกิจที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานได้จริง มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพ สามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ เชื่อสัตย์ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมสร้างสรรค์งานด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวที่เป็นประโยชน์ในการ พัฒนาประเทศ

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) มุ่งผลิต บุคลากรทางการบริการและการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ สามารถปรับตัวได้ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มี หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะที่ครอบคลุมในด้านการบริหารจัดการธุรกิจการบริการ การท่องเที่ยว การบิน และการประชุมเป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและมีความเป็นภาวะผู้นำในการบริหารจัดการ งานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 4) มีกรอบแนวคิด (Mindset) ทศนคติ (Attitude) และบุคลิกภาพ (Personality) ที่ดีและมีความเป็น มืออาชีพในการประกอบอาชีพเป็นอย่างดี

1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

อัตลักษณ์เฉพาะของนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ นิสิตได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษให้มีความเป็นมาตรฐานและสามารถสื่อสารได้ดี นอกจากนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3 นิสิตยังได้มีโอกาสในการเลือกเรียนแยกศาสตร์ เป็นกลุ่ม (Cluster) จำนวน 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism Cluster) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel Cluster) กลุ่มวิชาการบิน (Airlines Cluster) และกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจการประชุม (MICE Cluster)

ในภาคเรียนฤดูร้อน นิสิตในสาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) สามารถเลือกเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ องค์กรหรือหน่วยงานในธุรกิจการท่องเที่ยว การบริการ การบิน หรือการจัดประชุมสัมมนาและในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 นิสิตทุกคนที่มีผลการเรียนมากกว่า 2.00 ต้องเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถประยุกต์ความรู้ในภาคทฤษฎีได้

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนี้เป็นการมุ่งพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการแข่งขันในศาสตร์การบริการธุรกิจในระดับสากล ด้วยการปลูกฝังและสร้างให้เป็นนักวิเคราะห์และปฏิบัติที่คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น โดยตั้งต้นด้วยปรัชญาในการพัฒนาคน ได้แก่ การผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานอย่างได้จริงและรู้จริง การผลิตบัณฑิตให้มีภาษา ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเป็นเครื่องมือในการสร้างข้อได้เปรียบในการประกอบอาชีพ การผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนที่สามารถตอบโจทย์และแก้ปัญหาในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ และการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวที่จะอยู่ในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

2.1 การผลิตบัณฑิต เป็นหลักสูตรแกนหลักและเป็นหลักสูตรที่สามารถตอบโจทย์ในยุคประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ได้ โดยไม่เน้นที่จะต้องให้เป็นคนเก่งแต่เป็นคนดีที่สามารถพัฒนาและมีความสามารถในการปฏิบัติงานอีกทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นระดับสากลได้

2.2 การวิจัย มุ่งทำวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเป็นการทำวิจัยแบบประยุกต์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมได้ พร้อมทั้งมีผลงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์จากวารสารที่เป็นที่ยอมรับและการนำเสนอในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 การบริการวิชาการ โดยการนำศักยภาพและประสบการณ์การทำงานของคณาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นโจทย์ในการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียง มหาวิทยาลัยหรือประเทศ โดยเน้นการสร้างมูลค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อจะได้เต็มเต็มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นนานาชาติที่มีความหลากหลาย สร้างความเข้าใจให้กับนิสิตทั้งวัฒนธรรมไทยและสากลให้สามารถในการทำงานในระดับสากลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดแผนพัฒนากลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ตามตารางต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียน การสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge-Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษา อังกฤษ ด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะ โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง และมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายในหมวดวิชาเฉพาะหรือหมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา	1. มีเอกสาร มคอ.2, มคอ.3 และ มคอ.5 ที่ชัดเจนและสมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปแบบของ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะหรือหมวดวิชาบังคับ ที่เปิดสอนในหลักสูตร วิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4) 5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial หรือ Review 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านภายในระยะเวลา 4 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	- มีระบบการเรียนรู้ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงาน (Work-based Education) ที่แยกเป็นแบบ On the Job Training และแบบ Work Integrated Learning - มีระบบ Co-operative Education 2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem-Based Learning/Topic- Based Learning แทน Content-Based Learning ตามหลักการของ Thailand 4.0 และ การบูรณาการ ให้เกิด Outcome-Based Education - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - ให้นิสิตทุกคนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ให้การดูแลและปรึกษาอย่างเคร่งครัด - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกันทั้งในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย	9. ร้อยละของนิสิตที่สอบคอมพิวเตอร์ผ่านภายในระยะเวลา 4 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูง

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	- คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เื้อื่อต่อ ระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency-Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ - จัดให้มีระบบการวัดความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	

วัตถุประสงค์ที่ 1: มีความรู้ ทักษะ และหลักคิดในการจัดการบริการและการท่องเที่ยว

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ในขอบเขตของการจัดการบริการและการท่องเที่ยวเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	- มีการสำรวจความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ เพื่อนำมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตร - มีการพูดคุยกับนิสิตในปัจจุบันและศิษย์เก่าเพื่อให้ได้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการกำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตร	- มีเนื้อหาและประเด็นที่ครอบคลุม ด้านการจัดการบริการและการท่องเที่ยวในโลกปัจจุบัน และได้มาตรฐานสากลในแต่ละรายวิชา
2. กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อเชิญผู้มีประสบการณ์ทางการจัดการบริการและการท่องเที่ยวมาเป็นวิทยากรในรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะหรือหมวดวิชาบังคับอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา	- สรรหาและติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ในด้านการจัดการบริการและการท่องเที่ยวเป็นนามานุกรมพร้อมประวัติเพื่อใช้ในการเชิญมาเป็นวิทยากร โดยพิจารณาให้มีคุณสมบัติตรงตาม มคอ.	- จำนวนวิทยากรพิเศษตรงตามจำนวนรายวิชาเฉพาะด้านที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. กำหนดให้นิสิตในสาขาฯ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริการและการท่องเที่ยวในหลักสูตร WIL (Work Integrated Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	- วางแผนให้นิสิตช่วงปิดภาคเรียนภาคฤดูร้อนกับหน่วยงานหรือบริษัทที่มีการตกลงร่วมมือกัน	- รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการและการท่องเที่ยวของนิสิต - ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ - ผลการประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
4. กำหนดให้นิสิตในสาขาฯ ทุกคนร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	- วางแผนให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ใน การศึกษาภาคปลายทุกคนร่วม โครงการสหกิจศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลและประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และหลักคิด	- รายงานสหกิจศึกษาของนิสิต - ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ - ผลการประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์ที่ 2: มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและมีความเป็นภาวะผู้นำในการบริหารจัดการงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการใช้กรณีศึกษาทางการจัดการบริการและการท่องเที่ยวในบริบทที่หลากหลาย เน้นการใช้ Problem-based Learning/Activity-based Learning/Project-based Learning การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome –based Education)	- กำหนดภาระงานให้นักเรียนได้ทำทั้งแบบกลุ่มและเดี่ยว - ให้คำปรึกษาแนะนำด้านารบริหารจัดการตนเอง การบริหารเวลา - ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกในชั้นเรียน เช่นการมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอแบบแบ่งกลุ่ม เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักแบ่งงานและฝึกทักษะการนำเสนอ	- แผนการสอนที่มีกิจกรรมฝึกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง - รายงานสรุปการกิจกรรมจากการเรียนการสอนแบบ Activity-based Learning /Project-based Learning
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการแบบแบ่งกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	- จัดหางบประมาณให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันแบบทีมในสาขาวิชาเอกของตนเอง	-จำนวนกิจกรรมที่นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน/เข้าชมการแข่งขัน/ร่วมนำเสนอผลงานแบบกลุ่มในสาขาวิชาเอกของตน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์ที่ 3: มีทักษะการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. กำหนดให้มีรายวิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยวให้นักเรียนชั้นปีที่ 3 เรียนในภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 ก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- ให้แนวทางอาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยวสอนให้นักเรียนสามารถทำงานวิจัยระดับพื้นฐานได้	- ผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
2. กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 เรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- จัดให้นิสิตปีที่ 4 ทุกคนในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเพื่อดูแลให้นิสิตกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่มีพัฒนาการใหม่ในสาขาวิชา	- จำนวนหน่วยกิต รายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ตรงตามจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายปีการศึกษา

วัตถุประสงค์ที่ 4: มีกรอบแนวคิด (Mindset) ทศนคติ (Attitude) และบุคลิกภาพ (Personality) ที่ดีและมี ความเป็นมืออาชีพในการประกอบอาชีพเป็นอย่างดี

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. กำหนดให้มีรายวิชาที่เชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพมา ให้ความรู้ ปลุกฝังทัศนคติและ ค่านิยมที่ดีแก่นิสิต	- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ศิษย์เก่า ที่ประกอบอาชีพในสาขาวิชาเอกมา บรรยาย - จัดงาน/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้รุ่นพี่ได้ พบรุ่นน้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน - จัดหางบประมาณให้นิสิตได้ไปศึกษาดูงานในสถานที่จริง เพื่อเรียนรู้มาตรฐานการทำงานของมืออาชีพ	- รายวิชา/กิจกรรม ที่มี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ศิษย์เก่า เข้ามาเป็นวิทยากร อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - นิสิตได้มีโอกาสเดินทางไป ศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดการเรียนการสอน สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย จริยธรรม มาตรฐาน วิชาชีพในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวแก่นิสิต	- เพิ่มเนื้อหาวิชากฎหมายธุรกิจ ใน ด้านมาตรฐานอุตสาหกรรมของสาขา วิชาเอก - มอบหมาย case study ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้นิสิตได้คิด วิเคราะห์ และปลุกฝังแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล - กำหนดให้ผู้สอนใช้กรณีศึกษาในการ สอนรายวิชาเฉพาะด้านทุกรายวิชา โดย วิธีการสอนให้เกิดความตระหนักเชิง วิจัยรณญาณในคุณค่าของสาขาวิชาการ จัดการบริการและการท่องเที่ยว	- กรณีศึกษาเกี่ยวกับ สถานการณ์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว - การทำรายงานหรือแบบฝึกหัด

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบทวิภาค

การจัดการศึกษาแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีบุคลิกภาพและคุณสมบัติทาง วิชาการดังนี้

- (1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และ
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติซึ่งจะประกาศ เป็นปีๆ ไป

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) โดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง หรือ
- (3) วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการคัดเลือกเอง

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้อง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสมหรืออาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ และขาดทั้งทักษะและความสามารถในการศึกษาระดับอุดมศึกษา เนื่องจากการเรียนการสอน ตำราเอกสารและข้อสอบจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และวิธีการเรียนการสอนแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาโดยสิ้นเชิง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำปรึกษาแนะนำ
- มีฝ่ายกิจการนิสิตของคณะให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการ Intensive Courses (เรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ และวิธีการศึกษา (Study Skills) และโครงการสอนเสริมต่างๆตลอดหลักสูตร เป็นต้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน (กรณีเหมาจ่ายเหอมละ 40,000 บาท)

2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000
รวมทั้งสิ้น	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000

(หมายเหตุ : คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น)

2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
2. งบดำเนินการ	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
2.1 ค่าตอบแทน	256,000	512,000	768,000	1,024,000	1,024,000
2.2 ค่าใช้สอย	640,000	1,280,000	1,920,000	2,880,000	2,880,000
2.3 ค่าวัสดุ	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
3. งบเงินอุดหนุน	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
3.1 โครงการบริหาร จัดการหลักสูตร	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
3.2 โครงการเสริม หลักสูตร/ พัฒนานิสิต	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
4. งบลงทุน	ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน				
รวม	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000

2.6.3 งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 80,000 บาทต่อคน โดยคิดจากรายจ่ายรวมทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 44,800,000 บาทหารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนการรับทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 560 คน จะได้เท่ากับ 80,000 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

หลักสูตรระดับที่ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

Total number of credits 138 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The structure of the curriculum is in accordance with the Ministry of Education's standards as follows.

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต/Credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 แผน 1* (หน่วยกิต/Credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 แผน 2** (หน่วยกิต/Credits)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education – a minimum of	30	30	30
1.1 วิชาบังคับ Required Courses	-	30	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1	1
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of	72	102	105
2.1 วิชาแกน Core Courses		30	30
2.2 วิชาบังคับ Required Courses		33	33
2.3 วิชาเลือก Elective Courses		27	27
2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ Specific Interest Courses		12	12
2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ Language Courses		15	15
2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis		6	6
2.5 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือ ฝึกงานในต่างประเทศ Co-operative Education or Professional Training or International Academic		6	6
2.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบบูรณา การกับสาขาวิชา Work Integrated Learning (WIL) Professional Experience Training		-	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า Free Elective - a minimum of	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits – a minimum of	120	138	141

หมายเหตุ

* แผน 1 (On the Job Training: OJT) สำหรับนิสิตที่มีความสนใจศึกษาได้ในทุกกลุ่มวิชาเลือก

** แผน 2 (Work Integrated Learning: WIL) สำหรับนิสิตที่มีความสนใจศึกษาในกลุ่มวิชาเลือกการโรงแรม (Hotel Cluster) เท่านั้น

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่างๆ

General Education Courses

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต

Languages - A minimum of		12 Credits
001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For non-Thai students only)	3(2-2-5)
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

Humanities – A minimum of		6 Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy	3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)

001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life	3 (2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3 (2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3 (2-2-5)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

จำนวน 6 หน่วยกิต

Social Sciences – A Minimum of

6 Credits

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)

001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (2-2-5)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
 Science and Math – A Minimum of 6 Credits

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and the Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)

5. กลุ่มวิชาพลานามัย บังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต
 Physical Education Required Non-credit 1 Credit

001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
--------	---	----------

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	107 หน่วยกิต
Special Requirement Course - a minimum of			107 Credits
2.1 วิชาแกน			30 หน่วยกิต
Core Courses			30 Credits
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing		3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business		3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance		3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics		3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication		3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior		3(2-2-5)
2.2 วิชาบังคับ			33 หน่วยกิต
Required Courses			33 Credits
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Tourist Behavior and Service Psychology in Tourism Industry		3(2-2-5)
901251	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น Introduction to Tourism Industry and MICE Business		3(2-2-5)
901260	หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Principles of Hotel Business Management		3(2-2-5)
901267	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management		3(2-2-5)
901271	หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น Principles of Airline Business Management		3(2-2-5)

901311	การพัฒนากลยุทธ์และวางแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning & Strategic Development	3(2-2-5)
901340	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว Research Methodology in Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
901343	หลักการจัดการมัคคุเทศก์เบื้องต้น Principles of Tour Guiding Management	3(2-2-5)
901344	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(2-2-5)
901348	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Digital Technology for Tourism Marketing	3(2-2-5)
901449	เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ICTs in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)

2.3 วิชาเลือก

27 หน่วยกิต

Elective Courses

27 Credits

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

12 หน่วยกิต

Specific Interest Courses

12 Credits

นิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาเอกเลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
เพียงกลุ่มเดียวจาก 4 กลุ่มต่อไปนี้

Students take 12 credits from only one of the following four clusters

กลุ่ม 1 (การท่องเที่ยว)

Cluster 1 (Tourism Concentration)

901346	การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(2-2-5)
901347	การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Destination Management	3(2-2-5)
901445	จุดหมายปลายทางท่องเที่ยวของโลก World Tourism Destinations	3(2-2-5)
901446	การจัดการธุรกิจจําดําเที่ยว Tour Operation Management	3(2-2-5)

กลุ่ม 2 (การโรงแรม)

Cluster 2 (Hotel Concentration)

901425	นวัตกรรมทางการขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม Innovative Sales and Marketing for Hotel Business	3(2-2-5)
901361	การจัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า Front Office Management	3(2-2-5)
901362	งานอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการแผนกจัดเลี้ยง Food & Beverage and Catering Management	3(2-2-5)
901364	ศิลปะแห่งงานแม่บ้าน Arts of Housekeeping	3(2-2-5)

กลุ่ม 3 (การจัดการประชุม)

Cluster 3 (MICE - Meeting, Incentive Travel, Convention and Exhibition Concentration)

901352	มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ Professional Standards in MICE Industry	3(2-2-5)
901353	การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน MICE Venue Management	3(2-2-5)
901454	การจัดการประชุมวิชาชีพและนิทรรศการ Convention and Exhibition Management	3(2-2-5)
901455	การจัดการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting and Incentive Travel	3(2-2-5)

กลุ่ม 4 (การบิน)

Cluster 4 (Airline Concentration)

901372	การจัดการสนามบิน Airport Management	3(2-2-5)
901373	การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสารเครื่องบิน Airline Ticketing and Reservation	3(2-2-5)
901474	การจัดการการบริการภาคพื้นดิน Airport Ground Handling Services	3(2-2-5)
901475	การปฏิบัติการการบริการภายในห้องโดยสาร In-flight Service Operations	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

Language Courses

15 หน่วยกิต

15 Credits

เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

Select only one language from the following languages

ก. ภาษาบาฮาซา

A. Bahasa

900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I	3(2-2-5)
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II	3(2-2-5)
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III	3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV	3(2-2-5)
900305	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa V	3(2-2-5)

ข. ภาษาเกาหลี

B. Korean

900311	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
900312	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
900313	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
900314	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
900315	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

ค. ภาษาจีน

C. Chinese

900321	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
900322	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
900323	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)

900324	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
900325	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)

ง. ภาษาญี่ปุ่น

D. Japanese

900331	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

จ. ภาษาฝรั่งเศส

E. French

900351	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5 French V	3(2-2-5)

ฉ. ภาษาเยอรมัน

F. German

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)

900374	ภาษาเยอรมัน German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

ข. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)

G. Thai (For non-Thai students only)

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)
900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

2.4	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6 หน่วยกิต
	Undergraduate Thesis	6 Credits
901385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 Credits
901486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits

2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ

* ให้เลือกเรียนเพียง 1 วิชา

6 หน่วยกิต

	Co-operative Education or International Academic / Professional Training	
	* Choose only one course	6 Credits
901483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ 6 Credits
901484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต

- 2.6. **หมวดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า** **3 หน่วยกิต**
 Work Integrated Learning Professional Experience Training 3 Credits
 –a minimum of

แผน 2 (Work Integrated Learning : WIL)

ให้นักศึกษาทุกคนที่เรียนในแผน 2 (Work Integrated Learning : WIL) ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริการและการท่องเที่ยว

- | | | |
|--------|--|------------|
| 901381 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
การบริการและการท่องเที่ยว 1 (แผนกแม่บ้าน) | 1 หน่วยกิต |
| | Work Integrated Learning Professional Experience Training
in Hospitality and Tourism 1 (Housekeeping Department) | 1 Credits |
| 901382 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
การบริการและการท่องเที่ยว 2 (แผนกอาหารและเครื่องดื่ม) | 1 หน่วยกิต |
| | Work Integrated Learning Professional Experience Training
in Hospitality and Tourism 2 (Food and Beverage Department) | 1 Credits |
| 901383 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
การบริการและการท่องเที่ยว 3 (แผนกต้อนรับส่วนหน้า) | 1 หน่วยกิต |
| | Work Integrated Learning Professional Experience Training
in Hospitality and Tourism 3 (Front Office Department) | 1 Credits |

3. **หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า** **6 หน่วยกิต**
 Free Electives–a minimum of 6 Credits

ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบัน การศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า

Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutions approved by Naresuan University

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

แผน 1

ชั้นปีที่ 1 (Year I)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)	3(2-2-5) หรือ
	Thai Language Skills for Foreign Students	or
001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)
	Thai Language Skills	
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamental English	
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับ – ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
	Sports and Exercises (Required, Non-Credit)	
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course (Humanities)	
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course (Social Sciences)	
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course (Sciences)	
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	International Business Management	

รวม (Total)

18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 1) Elective Course (Language I)	3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human resource management	3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 2) Electives Course (Language II)	3(2-2-5)
901251	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น Introduction to Tourism Industry and MICE Business	3(2-2-5)
901260	หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Principles of Hotel Business Management	3(2-2-5)
901271	หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น Principles of Airline Business Management	3(2-2-5)
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Courses	3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance	3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics	3(2-2-5)
รวม (Total)		21 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการท่องเที่ยว		
Tourism Cluster		
901346	การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการโรงแรม		
Hotel Cluster		
901364	ศิลปะแห่งงานแม่บ้าน Arts of Housekeeping	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการจัดการประชุม		
MICE Cluster		
901352	มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ Professional Standards in MICE Industry	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน		
Airline Cluster		
901372	การจัดการสนามบิน Airport Management	3(2-2-5) หรือ

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา3) Electives Course (Language III)	3(2-2-5)
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Tourist Behavior and Service Psychology in Tourism Industry	3(2-2-5)
901267	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)
901340	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว Research Methodology in Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
901344	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)

รวม (Total) 21 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)		
901347	การจัดการจุดหมายปลายทางท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Destination Management	3(2-2-5)หรือ or
กลุ่มการจัดการประชุม (MICE Cluster)		
901353	การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน MICE Venue Management	3(2-2-5)หรือ or
กลุ่มการโรงแรม(Hotel Cluster)		
901362	งานอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการแผนกจัดเลี้ยง Food & Beverage and Catering Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน (Airline Cluster)		
901373	การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสารเครื่องบิน Airline Ticketing and Reservation	3(2-2-5)หรือ Or

ชั้นปีที่ 3 (Year III)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา4) Electives Course (Language IV)	3(2-2-5)
901311	การพัฒนากลยุทธ์และการวางแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning & Strategic Development	3(2-2-5)
901343	หลักการจัดการมัคคุเทศก์เบื้องต้น Principles of Tour Guiding Management	3(2-2-5)
901348	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Digital Technology for Tourism Marketing	3(2-2-5)
901385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 Credits
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)		
901445	จุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวของโลก World Tourism Destinations	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการโรงแรม (Hotel Cluster)		
901361	การจัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า Front Office Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการจัดการประชุม (MICE Cluster)		
901454	การจัดการประชุมวิชาชีพและนิทรรศการ Convention and Exhibition Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน (Airline Cluster)		
901474	การจัดการการบริการภาคพื้นดิน Airport Ground Handling Services	3(2-2-5) หรือ

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา5) Electives Course (Language V)	3(2-2-5)
901449	เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ICTs in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
901486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits
XXXXXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
901XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)		
901446	การจัดการธุรกิจจํานําเที่ยว Tour Operation Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการโรงแรม (Hotel Cluster)		
901425	นวัตกรรมทางการขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม Innovative Sales and Marketing for Hotel Business	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการจัดประชุม (MICE Cluster)		
901455	การจัดการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting and Incentive Travel	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน (Airline Cluster)		
901475	การปฏิบัติการการบริการภายในห้องโดยสาร In-flight Service Operations	3(2-2-5)

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

901483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Overseas Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ 6 Credits or
901484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
รวม (Total)		6 หน่วยกิต (Credits)

แผน 2 (Work Integrated Learning: WIL)**ชั้นปีที่ 1 (Year I)****ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)	3(2-2-5) หรือ
	Thai Language Skills for Foreign Students	or
001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)
	Thai Language Skills	
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamental English	
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับ – ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
	Sports and Exercises (Required, Non-Credit)	
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course (Humanities)	
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course (Social Sciences)	
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
	General Education Course (Sciences)	
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	International Business Management	

รวม (Total)**18 หน่วยกิต (Credits)**

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

901381	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การบริการและการท่องเที่ยว 1 (แผนกแม่บ้าน) Work Integrated Learning Professional Experience Training in Hospitality and Tourism 1(Housekeeping Department)	1 หน่วยกิต 1 Credits
รวม (Total)		1 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเลือก (ภาษา1) Elective Course (Language I)	3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human resource management	3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)

รวม (Total)

18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 2) Electives Course (Language II)	3(2-2-5)
901251	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น Introduction to Tourism Industry and MICE Business	3(2-2-5)
901260	หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Principles of Hotel Business Management	3(2-2-5)
901271	หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น Principles of Airline Business Management	3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance	3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics	3(2-2-5)
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Courses	3(2-2-5)
รวม (Total)		21 หน่วยกิต (Credits)
วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)		
กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)		
901346	การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการจัดการประชุม (MICE Cluster)		
901352	มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ Professional Standards in MICE Industry	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการโรงแรม(Hotel Cluster)		
901364	ศิลปะแห่งงานแม่บ้าน Arts of Housekeeping	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน (Airline Cluster)		
901372	การจัดการสนามบิน Airport Management	3(2-2-5) หรือ

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

901382	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การบริการและการท่องเที่ยว 2 (แผนกอาหารและเครื่องดื่ม) Work Integrated Learning Professional Experience Training in Hospitality and Tourism 2 (Food and Beverage Department)	1 หน่วยกิต 1 Credits
รวม (Total)		1 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา3) Electives Course (Language III)	3(2-2-5)
901242	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Tourist Behavior and Service Psychology in Tourism Industry	3(2-2-5)
901267	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)
901340	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว Research Methodology in Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
901344	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(2-2-5)
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Courses	3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)

รวม (Total)

21 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)		
901347	การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Destination Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการจัดการประชุม(MICE Cluster)		
901353	การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน MICE Venue Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการโรงแรม (Hotel Cluster)		
901362	งานอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการแผนกจัดเลี้ยง Food & Beverage and Catering Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน (Airline Cluster)		
901373	การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสารเครื่องบิน Airline Ticketing and Reservation	3(2-2-5) หรือ Or

ชั้นปีที่ 3 (Year III)

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา4) Electives Course (Language IV)	3(2-2-5)
901311	การพัฒนากลยุทธ์และการวางแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning & Strategic Development	3(2-2-5)
901343	หลักการจัดการมัคคุเทศก์เบื้องต้น Principles of Tour Guiding Management	3(2-2-5)
901348	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Digital Technology for Tourism Marketing	3(2-2-5)
901385	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 Credits
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)		
901445	จุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวของโลก World Tourism Destinations	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการโรงแรม (Hotel Cluster)		
901361	การจัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า Front Office Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการจัดการประชุม (MICE Cluster)		
901454	การจัดการประชุมวิชาชีพและนิทรรศการ Convention and Exhibition Management	3(2-2-5) หรือ or
กลุ่มการบิน (Airline Cluster)		
901474	การจัดการบริการภาคพื้นดิน Airport Ground Handling Services	3(2-2-5)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

901383	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การบริการและการท่องเที่ยว 3 (แผนกต้อนรับส่วนหน้า) Work Integrated Learning Professional Experience Training in Hospitality and Tourism 3 (Front Office Department)	1 หน่วยกิต 1 Credits
รวม (Total)		1 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา5) Electives Course (Language V)	3(2-2-5)
901449	เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ICTs in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
901486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
901XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)

รวม (Total)

18 หน่วยกิต (Credits)

วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses)

กลุ่มการโรงแรม (Hotel Cluster)

901425	นวัตกรรมทางการขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม Innovative Sales and Marketing for Hotel Business	3(2-2-5) หรือ or
--------	--	---------------------

กลุ่มการท่องเที่ยว (Tourism Cluster)

901446	การจัดการธุรกิจจํานําเที่ยว Tour Operation Management	3(2-2-5) หรือ or
--------	--	---------------------

กลุ่มการจัดประชุม (MICE Cluster)

901455	การจัดการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting and Incentive Travel	3(2-2-5) หรือ or
--------	--	---------------------

กลุ่มการบิน (Airline Cluster)

901475	การปฏิบัติการบริการภายในห้องโดยสาร In-flight Service Operations	3(2-2-5)
--------	--	----------

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

901483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Overseas Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ 6 Credits or
901484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
รวม (Total)		6 หน่วยกิต (Credits)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Descriptions)

- 001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ 3(2-2-5)**
Thai Language Skills for Foreign Students
 พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Development of basic Thai Language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication.
- 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)**
Thai Language Skills
 ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสารเรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวะการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
 The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media, including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values, especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills, especially reading and writing.
- 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Fundamental English
 การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
 Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society.
- 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)**
Developmental English
 การได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน
 Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context.

- 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
English for Academic Purposes
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
 The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing, and researching in preparation for a global society.
- 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน
 The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge managements; selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students; diligences; patience; honesty; and gratitude to the country.
- 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)**
Language, Society and Culture
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language, and usages in a borderless world.
- 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Arts in Daily Life
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมายคุณค่าและความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และศิลปะสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขึ้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art, including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through the artistic experience and basic practice on various types of art for developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5)

Life Privacy

ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน

Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.

001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Age

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.

001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5)

Music Studies in Thai Culture

ลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่าด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม

Uniqueness and development of various genres of music in Thai culture, Including their roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.

- 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5)**
Happiness with Hobbies
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
 Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness.
- 001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย 3(2-2-5)**
Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life
 สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
 Mindfulness; self-reflection; meaning of life; deep listening; handling emotions; empathy and consideration of the social, economic, cultural, and environmental context; living and working constructively with others.
- 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Philosophy of Life for Sufficient Living
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldviews, attitudes, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and professions, develop one's quality of life to benefit society.
- 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Fundamental Laws for Quality of Life
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21
 The laws concerning the quality of student life, such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments in the 21st century.

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

Relations between Thailand and the world community under changes over time from the premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum, including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and conservation, development and preservation of local wisdom.

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy, and society; development of international politics; fundamental politics; politics and the adjustment of developed and developing countries; Thai politics; world-economic systems; influences of globalization in terms of economy; fundamental economy; the development of the economy and society of Thailand; man and society; fundamental sociology; social order; social refinement; social characteristics; uniqueness of Thai society; the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy, and society; and relationships of the world and Thai systems.

001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living management: knowledge and skills concerning role, duty, and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills, and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of the 21st century, which is essential to the members of the ASEAN community as well as the world community.

001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which includes an adaptation to changes in a society, life and 21st century career skills, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)

Media Literacy

กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญญะศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน

Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of media effect theories, such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media, including analyzing contents on every current platform.

- 001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5)**
Leadership and Compassion
 ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน
 The importance of a leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learner's own activities.
- 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)**
Western Music in Daily Life
 สุนทรีภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music, elements, structure, and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.
- 001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (2-2-5)**
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating firsthand prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and managing conflicts.
- 001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)**
Group Dynamics and Teamwork
 พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม

Various behaviors regarding group behavior, development of group characterization, group environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create team and network, group unity, factors enhancing teamwork, and practice of teamwork.

001252 นครศวรศึกษา 3(2-2-5)
Naresuan Studies

พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา

Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning over the kingdom, such as economy, society, and international affairs reflecting Thai identity in various aspects, namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty, and tolerance in the face of problems.

001253 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)
Entrepreneurship

การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุนวัตกรรมที่เป็นไปได้และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำมุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new ventures, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Man and the Environment

ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Ecosystems and biodiversity, man-nature and ecosystems, human structure and system change that effects the environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethics and consciousness building, and environmental public participation.

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development, and the influence of technology on man and society.

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday Life

ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

Fundamental knowledge of mathematics and statistics for everyday life, including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Knowledge of human behavior such as behavioral concepts; biological basics and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and involved substances; sensory perception, learning and memory, language; intelligence and other quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and Health

ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

Life and health behavior, health care and promotion for each age group, including the implementation of health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others.

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemicals, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.

001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)

Sports and Exercises

การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Playing sports, exercises for improvement of physical fitness, and physical fitness test.

900301 ภาษาบาฮาซา 1 3(2-2-5)

Bahasa I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.

900302 ภาษาบาฮาซา 2 3(2-2-5)

Bahasa II

พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use.

900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5)

Bahasa III

พัฒนาทักษะภาษาบาลาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวเรื่องที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของ ประเทศที่พูดภาษาบาลาฮาซา

Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings / topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries.

900304 ກາຢາບາສາສາ 4 3(2-2-5)

Bahasa IV

โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก ภาษาบาลี 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูด และการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของ ประเทศที่พูดภาษาบาลี

Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural knowledge. Emphasising conversational practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings / topics.

900305 ภาษาบาลี 5 3(2-2-5)

Bahasa V

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่น่าสนใจให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน

Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Practice speaking on topics such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication.

900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)

Korean I

ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรม เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียงรวมทั้งการเขียนตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Overview of the Korean language and culture, with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters will be introduced. Basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught.

900312 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)

Korean II

พัฒนาทักษะของนิสิต ในการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้น โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา

Develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression.

900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5)

Korean III

เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้นิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้การเขียนขยายคำศัพท์ และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา

Focus on complex grammatical structural. Develop and enhance students' reading ability through a variety of written material; emphasise reading, writing and conversation skills.

900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5)

Korean IV

ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่าน การเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน

Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life.

- 900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5)**
Korean V
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 Study the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures.
- 900321 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)**
Chinese I
 ศึกษากระบบเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บทสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการนับตัวเลขบทสนทนาขั้นพื้นฐาน
 Study the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures.
- 900322 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)**
Chinese II
 การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะการสื่อสาร และการเพิ่มทักษะในการอ่านและการเขียน นิสิตมีความสามารถในการถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
 Develop conversation emphasising communication required to discuss topics related to daily life by using fundamental sentence structures. Introduction to reading and writing.
- 900323 ภาษาจีน 3 3(2-2-5)**
Chinese III
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ
 Development of the four language skills with emphasis on reading and writing short essays in non-academic topics; and study more complex grammatical structure; and necessary expressions for everyday life.
- 900324 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)**
Chinese IV
 ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

Study idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life.

900325 ภาษาจีน 5 3(2-2-5)

Chinese V

พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ

Develop conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.

900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese I

แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วัจนภาษา ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำตัว ประโยคง่ายๆสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข

Japanese 1 is an introductory study with a pragmatic contextual approach. Japanese letters, Hiragana and Katakana are introduced from the beginning to ensure the overall development of language skills. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce oneself, and simple daily conversation including numbers.

900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese II

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้น การเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียนโดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน

A continuation of reading and writing Hiragana and Katakana. Learning basic patterns and structures to be capable of asking and answering topics related to daily lives. The emphasis is on oral and aural development, conversational skills, and an introduction to reading and writing Chinese characters.

- 900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)**
Japanese III
 เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกริยา และเพิ่มคำศัพท์และตัวอักษรภาษาจีน
 Complex grammar, part of verb conjugation, increased vocabulary and additional Chinese characters.
- 900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)**
Japanese IV
 ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 3 โดยเรียนรู้และใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การเพิ่มคำศัพท์ตัวอักษรภาษาจีน และสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 A continuation of Japanese III, increasing language use, understanding expressions and idioms for daily life communication, further Chinese characters with an introduction to business language.
- 900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)**
Japanese V
 เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม
 Emphasis is on the development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by using business situations and contexts. Acquire computer literacy such as typing and sending e-mail in Japanese. Study Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan.
- 900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)**
French I
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing
- 900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)**
French II
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication

900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)

French III

โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอธิบายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่าน และการเขียนข้อความสั้นๆ

Further study of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages

900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5)

French IV

พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ

Further development of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing

900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5)

French V

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจการจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหาตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication.

900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)

German I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing

900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)

German II

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน
เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาเยอรมันทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และ
คล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further work on basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of the four language skills and accuracy and fluency in language use

900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5)

German III

พัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวเรื่องที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของ ประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

Development of the four language skills with emphasis on accuracy in both speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings / topics on culture and civilization of German speaking countries

900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5)

German IV

โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก 900713 ภาษาเยอรมัน 3 เน้นการฝึกสนทนา และความ
เข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และ
อารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

A continuing course from German III, focusing on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and day to day topics.

900375 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5)

German V

ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในทุกข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่น่าสนใจกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน

ภาษาไทย 1

สัทศาสตร์ภาษาไทยเบื้องต้น ระบบเสียงภาษาไทย เน้นระบบวรรณยุกต์และการฝึกออก
ที่เป็นปัญหาโดยเปรียบเทียบกับกรออกเสียงของผู้เรียนภาษาแม่ ฝึกการสนทนาภาษาไทยใน
เน้นการเพิ่มคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน

ภาษาไทย 2

ฝึกการออกเสียงการเพิ่มวงศัฟท์และการสนทนาที่ยาวขึ้นจากรายวิชาภาษาไทย ฝึกการเขียนภาษาไทยเบื้องต้นฝึกการอ่านคำและการย่อหน้าอย่างง่าย และเขียนคำและข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาไทย

ภาษาไทย 3

เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ผักบุตบสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่องต่าง ๆ ผักอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ภาษาไทย 4

ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่าน
ข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดย
ผู้สอน

The study of the academic language and vocabulary from various fields of employment and business, the use of Thai “Royal language”, and practice of reading from newspapers and selected academic passages. Guided introduction to academic writing, how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods.

900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5)
Thai V

การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน

Oral classroom presentations on selected topics, including writing reports, letters, and memos, language for use in businesses, advertisements, and the mass media.

901242 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
การท่องเที่ยว

Tourist Behavior and Service Psychology in Tourism Industry

ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว จำแนกตามเพศ วัย ศาสนา สถานภาพ แรงจูงใจ แรงผลักดัน และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะทางวัฒนธรรม และภูมิศาสตร์ของประเทศที่นักท่องเที่ยวอยู่ อันจะมีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เช่น ความเชื่อ ค่านิยม เป็นต้น รวมถึงเรียนรู้หลักจิตวิทยาการบริการเพื่อจะได้นำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาด้านบริการให้สอดคล้องกับลักษณะของวัตถุประสงค์ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว รวมทั้งหาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่จะเกิดแก่นักท่องเที่ยวซึ่งเกิดพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่

Characteristics of tourists and types of tourists by sex, age, religion, status, motivation, push factor, and objectives of traveling, geographical and cultural determinants such as beliefs, values, and preferences which may affect their behaviors. Developing knowledge on service psychology, to use as a basis for developing services in line with the objectives and behavior of groups of tourists. Measures to prevent and solve problems, which may arise. Field studies to observe tourist behavior.

901251 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Tourism Industry and MICE Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรม โครงสร้าง รูปแบบ พัฒนาการ การบริการและลักษณะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการจัดการประชุม การจัดงานแสดง การโฆษณาและการทำการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจ MICE

Principles of tourism industry, stakeholders, structures, formats, development, services, and aspect of tourism and MICE industry. Tourism promotion and marketing, human resources development, financial management, strategic planning for Tourism and MICE business.

901260 หลักการจัดการธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น 3(2-2-5)

Principles of Hotel Business Management

ประวัติและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม คุณลักษณะของธุรกิจโรงแรม แนวคิดของธุรกิจโรงแรม สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม กฎหมายและนโยบายของธุรกิจโรงแรม รูปแบบและประเภทของโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงานธุรกิจโรงแรม ระบบการบริหารงานโรงแรมของประเทศไทย และต่างประเทศ การตลาดโรงแรม แผนกต้อนรับส่วนหน้า พนักงานโรงแรม แผนกการขายและการตลาด แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกสำรองห้องพัก คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรม การศึกษานอกสถานที่

History and Development of Hotel Business. Characteristics of Hotel Business. Concepts of Hotel Business. Current Situations & Trends of Hotel Business. Laws & Policies of Hotel Business. Types & Categories of Hotel. Structure & Hotel Organization Chart. Hotel Management System in Thailand and International. Hotel Marketing. Front Office Department. The Hotelier, Sales & Marketing Department. Housekeeping Department. Food and Beverage Department & Catering Service. Standard Operating Procedure (SOP). A field study also included.

901267 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Customer Relationship Management

ทักษะและความรู้ในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ความสำคัญของการพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ แนวคิดของความพึงพอใจของลูกค้าและการจรรีกรักที่ดีของลูกค้า แนวทางการพัฒนากำไรและเข้าใจการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Skills and knowledge on how to build and maintain good relationships with Existing and potential customers. Emphasis on importance of developing effective and efficient service. Concept of customer satisfaction and customer loyalty. How to improve customer experience. How to develop service profit chain, understand and apply CRM (Customer Relationship Management) Strategy. Three-Stage Model of Service Consumption.

- 901271 หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Principles of Airline Business Management
 ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน เครือข่ายของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบการสำรองและกระบวนการจำหน่ายบัตรโดยสาร ระบบการคมนาคมทางอากาศ การให้บริการภาคอากาศและภาคพื้นดิน ธุรกรรมทางการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน การศึกษานอกสถานที่
- 901311 การพัฒนายุทธ์และวางแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)**
Sustainable Tourism Planning & Strategic Development
 หลักการพัฒนาและการวางแผนสถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยวโดยยึดหลักความยั่งยืน การสำรวจการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินแหล่งท่องเที่ยวในด้านของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และผลกระทบด้านวัฒนธรรม การเมือง สังคมและเศรษฐกิจที่มีต่อการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาที่พัก การเดินทาง สิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว ความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวและผู้มาเยือน การคำนวณความสามารถของแหล่งท่องเที่ยวในการรองรับนักท่องเที่ยว ประเภทของสถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยว ศึกษาบทบาทของหน่วยงานราชการและเอกชนในการวางแผน การพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการท่องเที่ยว การฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีรวมถึงการศึกษานอกสถานที่
- Principles of sustainable planning and strategic development of tourist destinations and attractions. Feasibility study for development of tourist destinations. Assessment of tourist destination in terms of economic, social, and cultural values. Economic, social, political, and cultural impact of tourism. Safety and security for tourists and visitors. Determination of the destination capacity for tourist and visitors. Types of tourist destinations and attractions. Roles of the public and the private sectors in the planning, developing, and conservation of tourist resources, revival of old traditions and customs, rejuvenation of natural resources and scenic beauty, including site visitation.
- 901340 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Research Methodology in Hospitality and Tourism
 หลักการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เข้าใจและอธิบายระเบียบวิธีวิจัยด้านการบริการและการท่องเที่ยว การพัฒนาและการทำวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และการออกแบบวิจัย
- Research principles; literature review; understand and discuss existing tourism and hospitality research methodologies; developing and conducting either qualitative and quantitative research, and research design.

- 901343 หลักการจัดการมััคคุเทศก์เบื้องต้น 3(2-2-5)**
Principles of Tour Guiding Management
 คำจำกัดความ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประเพณี บทบาท และจรรยาบรรณของมััคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว บุคลิกภาพ เทคนิค ศิลปะในการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ระเบียบการตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การพัฒนาคุณภาพและประสบการณ์ของนักท่องเที่ยว การจัดการความปลอดภัย การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่
 Definition, duties, responsibilities, types, roles and ethics of tour guides and tour leaders. Personality, techniques, arts in conducting service and solving problems. Immigration rules, customs. Quality improvement and experiences of tourists. Safety management, including field trip study.
- 901344 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Logistics for Tourism Industry
 ความสัมพันธ์ระหว่างการขนส่งกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทของการขนส่งในการบริหารจัดการการเดินทาง วิธีการดำเนินงานของการขนส่งนักท่องเที่ยวและสินค้าทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่นๆ หลักการจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการ
 The relation between logistics and tourism industry, tourism supply chain, role of logistics in the movement management of tourists, the operation of the various transportation modes, knowledge of cargo, logistics management for tourism and hospitality.
- 901346 การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ 3(2-2-5)**
Special Interest Tourism
 ความหมายและรูปแบบของการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนการท่องเที่ยวเพื่อความสนใจพิเศษ
 Definition and Forms of Special Interest Tourism. Marketing Management. Development and Planning for Special Interest Tourism.
- 901347 การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)**
Sustainable Destination Management
 การจัดการและการพัฒนาจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวในจุดหมายปลายทางอย่างยั่งยืน วิเคราะห์และประเมินปัญหา ศึกษาความเกี่ยวข้องและบทบาทของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อการจัดการจุดหมายปลายทางท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเป็นผลสำเร็จ
 Management principles and development of tourism destinations, tourism resources development planning for destinations, analyze and evaluate problems and issues, study relationship and roles of public and private sectors toward successful sustainable tourism destination management.

- 901348 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Digital Technology for Tourism Marketing
 ศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและสร้างเนื้อหา การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การสร้างตราสินค้า รวมทั้งกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในการทำตลาดสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวบนดิจิทัลแพลตฟอร์มอันหลากหลาย มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการและรักษาลูกค้า และผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารต่อลูกค้า
 This course examines the application of digital technology, design and content, advertising, promotion, branding, and overall strategies for successful marketing of tourism products and services on various digital platforms. It also focuses on application of digital technology which help manage and retain customers, also the production of effective media communication to customer.
- 901352 มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ 3(2-2-5)**
Professional Standards in MICE Industry
 มาตรฐานทักษะระดับชาติสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานธุรกิจไมซ์ภายในประเทศ การจัดการความปลอดภัยธุรกิจไมซ์ การจัดการกิจกรรมพิเศษอย่างยั่งยืน การความต่อเนื่องทางธุรกิจ การจัดการพลังงาน การจัดการความปลอดภัยของอาหาร มาตรฐานโรงแรมธุรกิจไมซ์ ตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)
 National skills standard for MICE industry, domestic MICE standard, MICE security management, event sustainability management, business continuity management, energy management, food safety management, MICE hotel standard according to objectives of MICE Capabilities Development Department, Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB).
- 901353 การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน 3(2-2-5)**
MICE Venue Management
 ศึกษาการบริหารจัดการสถานที่จัดงานระดับนานาชาติ ส่วนงาน สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และโครงสร้างพื้นฐานของสถานที่จัดงานประชุม การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การทำการตลาด และส่งเสริมการขาย การจัดสินค้าและการขาย มาตรการความปลอดภัย มาตรฐานสถานที่จัดงานตามเกณฑ์อุตสาหกรรมจัดการประชุม การจัดการต้นทุนและบัญชี
 Study international MICE venue management, venue functions, facilities, services and infrastructure. Human resource management, marketing and promotion, packaging and sales, safety and security procedures, Industrial standards for MICE venue, cost management and balance.

901361 การจัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า 3(2-2-5)

Front Office Management

ความสำคัญของงานบริการส่วนหน้ารวมไปถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดองค์กรของแผนงาน บริการส่วนหน้า บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานของแผนก และความสัมพันธ์กับแผนกต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้สามารถนำเอาความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานในการที่ต้องติดต่อ หรือ ประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษานอกสถานที่

The importance of the front office services, the guidelines and procedures to establish crucial areas of front office operations. Learn the roles, duties, relationship, and responsibilities with other departments including learn how to effectively incooperate with external or third-party organisations. The use of this knowledge can be beneficially served both organisations internally and externally. A field study also included.

901362 งานอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการแผนกจัดเลี้ยง 3(2-2-5)

Food & Beverage and Catering Management

ความรู้และเทคนิคในการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของเมนู วิธีการคิดราคา การควบคุมราคาอาหารและเครื่องดื่ม การขายและการควบคุมงบประมาณ ความปลอดภัยของอาหารและความสำคัญของการควบคุมอนามัย การจ้างพนักงานและการควบคุมพนักงาน การจัดโต๊ะอาหารแบบสากล รูปแบบการจัดงานเลี้ยงประเภทต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ เทคนิควิธีการและความรับผิดชอบต่อเกี่ยวข้องกับการรับจัดอาหารและงานเลี้ยงทั้งในและนอกสถานที่ การทำการตลาด และการควบคุมค่าใช้จ่าย การประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน

Knowledge and techniques for effective management of daily food and beverage operations. Types of menus, pricing methods, food and beverage cost control, sales and budgeting, food safety regulations and importance of maintaining hygiene standard; hiring, training and supervising employees as well as facility layout, table setting, food service methods, equipment selection. Examination of different types of catering and banqueting; techniques, logistics, and responsibilities involved in the management of on-premise and off-premise catering; design and layout; marketing techniques and cost control.

901364 ศิลปะแห่งงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

Arts of Housekeeping

งานแม่บ้านด้านต่างๆ พื้นฐานและแนวความคิดงานแม่บ้าน บทบาทของควบคุมดูแลงานแม่บ้านและความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ การเรียนรู้แนวคิดสำคัญในการรักษาคุณภาพการฝึกอบรมและแรงจูงใจของพนักงาน กระบวนการเรียนรู้การตรวจสอบ การทำความสะอาดพื้นไม้ การทำความสะอาดและการใช้สารเคมีในห้องซักรีด การเรียนรู้รายละเอียดทางเทคนิคในการจัดการซักผ้าด้วยผ้าและผ้าลินินชนิดต่างๆ เทคนิคในการเก็บขยะมูลฝอย ขั้นตอนการทำความสะอาดพิเศษและการจัดการสินค้าคงคลัง พื้นฐานด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล สุขอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ตรวจสอบสารเคมีที่ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากมีอาการแพ้สูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่ปลอดภัยกว่าในสถานประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับแนวโน้มและมาตรฐานการดูแลทำความสะอาด สีที่ใช้ในห้องต่างๆการจัดพื้นที่จัดดอกไม้และเฟอร์นิเจอร์

- 901381 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
การบริการและการท่องเที่ยว 1 (แผนกแม่บ้าน) 1 หน่วยกิต
Work Integrated Learning Professional Experience Training
in Hospitality and Tourism 1 (Housekeeping Department) 1 Credits
การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านของโรงแรม
Working in Housekeeping Department at the hotel
- 901382 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
การบริการและการท่องเที่ยว 2 (แผนกอาหารและเครื่องดื่ม) 1 หน่วยกิต
Work Integrated Learning Professional Experience Training
in Hospitality and Tourism 2 (Food and Beverage Department) 1 Credits
การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
Working in Food and Beverage Department at the hotel
- 901383 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานการบริการ
และการท่องเที่ยว 3 (แผนกต้อนรับส่วนหน้า) 1 หน่วยกิต
Work Integrated Learning Professional Experience Training
and in Hospitality Tourism 3 (Front Office Department) 1 Credits
การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรม
Working in Front Office Department at the hotel.
- 901385 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 3 หน่วยกิต
Undergraduate Thesis I 3 Credits
ศึกษาการเขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อเสนอแนะ การเชื่อมโยง
ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย พร้อมทั้งนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่
ปรึกษา
A writing study of background and signification of the research problem,
research objective, hypothesis. A linkage between other compositions in conducting the
research. A presentation of research proposal is included, under supervision of an advisor.
- 901425 นวัตกรรมทางการขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
Innovative Sales and Marketing for Hotel Business
ความรู้ทางนวัตกรรมการขายและการสื่อสารการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม การจำแนกความ
แตกต่างของการขายจากการสื่อสารการตลาด ความเข้าใจในแนวโน้มปัจจุบันและนวัตกรรมที่มีผลต่อ
การตลาดและการขายในอุตสาหกรรมบริการ ความเข้าใจด้านการตลาดและการขาย แผนการตลาด
การแบ่งส่วนการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์และเทคนิคการตลาดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
โรงแรม

Knowledge of innovative sales and marketing communications and its application to the Hotel Business. Differentiating sales from marketing, understand current trends and innovation that affect marketing and sales in the hospitality industry. Understand how hotels market and establish their sales and marketing plans including learn the practice of market segmentation in hotel business, advertising and public relations, describe positioning strategies and techniques relevant to hotel business.

901445 จุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวของโลก 3(2-2-5)
World Tourism Destinations

แหล่งท่องเที่ยวของโลกและชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนแต่ละประเทศ ความก้าวหน้าของระบบการขนส่ง การศึกษาถึงสาเหตุความนิยมของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ

Explore worldwide destinations and the people who inhabit them. Learn the advancement in transportation including a review of the popular and emerging destinations globally and the reasons for their popularity; such as scenery, attractions and exotic cultures are discussed in this course.

901446 การจัดการธุรกิจจํานําเที่ยว 3(2-2-5)
Tour Operation Management

ประเภทของการท่องเที่ยว แนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมจํานําเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยวและการตัดสินใจท่องเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยวต่างๆ หน้าที่และความรับผิดชอบ การวางแผนการขนส่งและที่พักอาศัย การจัดรายการนำเที่ยว การให้ข้อมูลทางการท่องเที่ยว การบริหารและจัดการจํานําเที่ยว การสำรองที่นั่งและการจัดการข้อมูล การอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว กฎหมายและจริยธรรมในการจํานําเที่ยว

Modes of travel. Trends and contemporary issues in the travel industry. Factors influencing the tour operating industry. Tour motivations and the vacation decision. Tour and travel intermediaries: Tour Operators, Travel Agents, Tours guides. Tasks and responsibilities of a tour operator. Travel, Transfer and Accommodation planning, Itinerary Planning, Pricing, Travel Management, Tour schedule and Information. Tour administration and management – office, reservations, data management. Travel Facility Management. Legal Aspects in Tour and Travel Operations.

901449 เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
ICTs in Tourism and Hospitality Industry

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การสืบค้นข้อมูล การสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ การทำการตลาด การผลิตสื่อส่งเสริมการขาย วิเคราะห์ประเด็นการท่องเที่ยว แอปพลิเคชันและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เช่น Amadeus

The use of ICTs in tourism and hospitality industry, searching information, analyze and presentation, marketing and promotional materials development, analyze of important issues in tourism. Study the use of applications and computer programs which related to the industry, for example, Amadeus

901454 การจัดการประชุมวิชาชีพและนิทรรศการ 3(2-2-5)

Convention and Exhibition Management

ภาพรวมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดการการจัดประชุมนานาชาติขนาดต่าง ๆ และการจัดงานแสดงสินค้า ศึกษาข้อกำหนดทางกายภาพของสถานที่ การทำการตลาด การจัดการ และดำเนินงานบริการเครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมนานาชาติและการจัดงานแสดงสินค้า เน้นการวางแผนและการจัดดำเนินการประชุมต่าง ๆ ผลกระทบทางด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจของการจัดงานเทศกาลและอีเว้นท์ แนวโน้มและปัญหาปัจจุบันของงานเทศกาลและอีเว้นท์ที่มีผลกระทบต่อความต้องการและการพัฒนางานเทศกาลและอีเว้นท์ในอนาคต

An overview of the convention, meeting, exhibition, and exposition industry. Examination of physical requirements, marketing, management and operation of convention and exhibition facilities. Emphasis on planning and organization of conventions and meetings. Consider both the socio-cultural role and economic impacts of festivals and events. Current issues and trends in festivals and events appraising the likely future demand and development of festivals and events worldwide.

901455 การจัดการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)

Meeting and Incentive Travel

การเดินทางสำหรับพนักงานหรือลูกค้าขององค์กรเพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการบรรลุเป้าหมายและเพิ่มยอดขาย การเลือกแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนและการออกแบบกิจกรรม การคำนวณราคาขาย การติดต่อและประสานงานกับธุรกิจอื่น ๆ การจัดการการขนส่ง การนำเสนอรายการท่องเที่ยว การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

A trip for staff or customers of the company who meet or exceed sales target and increase sales volume. Tourism attraction selection. Planning and Activity design. Tour price calculation. Contacting and coordination with related businesses. Transportation management. Itinerary presentation. Customer relationship management.

901474 การจัดการการบริการภาคพื้นดิน 3(2-2-5)

Airport Ground Handling Services

การต้อนรับผู้โดยสาร การเช็คอิน การออกบัตรขึ้นเครื่องบิน การเดินทางไปขึ้นเครื่องบิน ข้อมูลทั่วไปเรื่องการบิน อักษรย่อการบิน คำศัพท์เฉพาะ เอกสารการบิน การจัดการสัมภาระ สภาพแวดล้อมในสนามบิน อันตรายและความเสี่ยงต่างๆ การควบคุมโรคติดต่อ การช่วยเหลือผู้โดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ การจัดการข้อขัดแย้ง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการจัดการสินค้า มีการศึกษาดูงาน

Passengers welcoming, check-in, boarding, arrivals and/or reservations, aviation general, codes and abbreviations, airline terminology, travel documentation, baggage handling, airport environment – hazards and risks & basic ticketing aviation medicine, handling of passengers with special needs, dangerous goods, security awareness, customer resource management, conflict management, cultural diversity, cargo services. A field trip is required.

901475 การปฏิบัติการบริการภายในห้องโดยสาร 3(2-2-5)
In-flight Service Operations

การสร้างและบริหารจัดการการลำเลียงผู้โดยสาร การวางแผนอาหาร การปรับเปลี่ยนระบบปฏิบัติการจากสภาพการจราจร คำแนะนำต่างๆ ของลูกเรือ การบริหารอุปกรณ์การบริการ มีการศึกษาดูงาน
 Creating and managing standard loading instructions. Meal planning. Operative change due to traffic conditions. Instructions for crew members. Equipment inventory. A field trip is required.

901483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต
International Academic or Professional Training 6 Credits

การฝึกอบรมหรือฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Undertaking professional training in the government or private sector outside of Thailand with the assistance and approval of the university.

901484 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
Cooperative Education 6 Credits

การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
 Professional training in the area related to the students' field of study with the government or private sector.

901486 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 3 หน่วยกิต
Undergraduate Thesis II 3 Credits

การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การจัดทำรูปเล่มหรือการทำรายงาน การทำต้นฉบับตัวเขียน การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนดภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

Data analysis and synthesis, data interpretation, research conclusion, research report writing, manuscript and presentation in various types, under supervision of an advisor.

- 909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
International Business Management
 องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 Fundamentals of international business management, ethics in international business, international business management process, and international business strategies.
- 909102 การตลาดเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Principles of Marketing
 การศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดในสังคม การประยุกต์ใช้ภายในองค์กร รวมถึง มูลค่าทางการตลาด ความต้องการของลูกค้า การสร้างมูลค่าทางการตลาด การสื่อสารคุณค่า การส่งมอบคุณค่า เมื่อเสร็จสิ้นนิสิตควรสามารถใช้หลักการทางการตลาดในการตัดสินใจขององค์กรได้
 Studying an overall view of the marketing function, the role of marketing in society and its application within organizations. Topics include marketing value, understanding customer's value needs, creating value; communicating value, and delivering value. Upon completion, students should be able to apply marketing principles in organizational decision-making.
- 909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**
Information Technology and Innovation for business
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในธุรกิจและ การใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อในการส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางธุรกิจ โดยทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการต่างๆ
 Applications of information technology and innovation in business. Usage of of computer software and tools for using in promotional materials and business activities according to assignments and projects.
- 909204 หลักการเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)**
Principles of Economics
 แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์ต่อสินค้าและอุปทานของสินค้า การกำหนดราคา กลไกการทำงานของตลาดแบบต่างๆ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ประชาชาติและองค์ประกอบหลัก บทบาทของรัฐ เงิน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดรายได้ ประชาชาติ
 Fundamental economic concepts including analysis of factors underlying demand and supply; price determination; market mechanism in various types of markets; efficient utilization of resources; national income and major components; and role of government, money, external factors in income determination.

- 909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**
Human Resource Management
 บริบทขององค์การเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์การ แนวโน้มและประเด็นด้านจริยธรรมในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมของการจัดการบุคลากร การพัฒนา ความสัมพันธ์ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความมั่นคงในที่ทำงาน แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดการผลตอบแทน ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- Organizational context of human resources, including HR objectives and HR's role in the organization, trends and ethical issues in HR management; legislation affecting HR; overview of the staffing management function, training and development, employee relations and workplace health, safety and security; overview of labor relations and unionized work environments; managing total rewards including compensation, benefits and job analysis and job design; HR planning and strategic HR.
- 909206 หลักการบัญชี 3(2-2-5)**
Principles of Accounting
 แนวคิด และหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน บัญชีรายได้ และกระแสเงินสด การควบคุมเงินสด วงจรการบัญชี และรูปแบบการบัญชี
- Concepts, nature and principles of accounting, effectiveness of accounting information, the balance sheet, income and cash-statement, cash control and voucher system, and accounting cycle and accounting model.
- 909207 หลักการทางการเงิน 3(2-2-5)**
Principles of Finance
 แนวคิดและหลักการ การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์การเงินเพื่อประยุกต์ใช้กับการวางแผนจัดการ การควบคุม การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย และกระบวนการทางการเงิน
- Concepts and principles of finance, analysis of financial statements, financial analysis techniques applied to management planning, control and decision-making, including cost and budgetary procedures.

- 909208 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Law and Ethics
 ความหมาย ประเภทและลำดับศักดิ์ของกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น การมีผลบังคับใช้และการตีความหมายในการประกอบธุรกิจของเอกชน มาตรการส่งเสริมระบบการค้าเสรีและการคุ้มครองผู้บริโภค และความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ
 Meaning, categories and hierarchy of law, the operation and interpretation in private affairs, free trade promotion and consumer protection policies, and the relationships between law and business.
- 909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Intercultural Communication
 ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมการสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
 Study meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, and influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Understanding of communication processes in different cultures and contexts and to be aware of their own culture and other cultures, enhancing, and intercultural communication competence and skills.
- 909309 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร 3(2-2-5)**
Leadership and Organizational Behavior
 การศึกษาเกี่ยวกับพลวัตของปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ ความเท่าเทียม จริยธรรมในที่ทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทฤษฎีและกลยุทธ์ในการพัฒนารูปแบบพฤติกรรมองค์การ ความเป็นผู้นำการสร้างแรงจูงใจและพฤติกรรมส่วนบุคคล การตัดสินใจและการแก้ปัญหา การจัดการกลุ่มที่มีความหลากหลายรูปแบบการเป็นผู้นำและการสื่อสาร การให้คำปรึกษาภายใน บทบาทของอำนาจและอิทธิพลในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและวัฒนธรรมในที่ทำงาน และการสร้างความไว้วางใจ
 Studying the individual, group and organizational dynamics; equity, ethics and fairness in the workplace; productive work environments; theories and strategies for developing an organizational behavior model; leadership, motivation and individual behavior; decision-making and problem-solving; managing diverse groups and work teams, leadership and communication styles, internal consulting, role of power and influence in human resources, organizational development, and workplace culture and trust building.

3.1.6 ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ และการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก

001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
901	หมายถึง	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)
909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย

เลขรหัสสามตัวหลัง เป็นกลุ่มเลขประจำวิชา

เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา ประกอบด้วย
เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาการบริหารจัดการ
เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาการตลาด
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชี
เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาการท่องเที่ยว
เลข 5	หมายถึง	หมวดวิชาMICE
เลข 6	หมายถึง	หมวดวิชาการโรงแรม
เลข 7	หมายถึง	หมวดวิชาการบิน
เลข 8	หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ
		สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชay่อยในหมวดรหัสตัวกลาง

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	นายภิสันต์ ตินะศักดิ์	อาจารย์	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2553	12	10
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543		
2	นายภาคิน วิชัยกวิน	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2552	12	10
			ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ไทย	2547		
3	นางสาวณัฐสุด ปาสิกุล	อาจารย์	M.S.	Hospitality and Tourism Management	University of Central Florida	สหรัฐอเมริกา	2557	12	10
			วท.บ.	อุตสาหกรรมบริการ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2549		
4	นางสาวรชตวัน ลิ้มกาญจนานา	อาจารย์	M.A.	International Hotel and Tourism Management	Southern Cross University	ออสเตรเลีย	2555	12	10
			ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554		
			บธ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
5	Mr. Andris Adhitra	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2560	14	14
			LL.B.	Law	University of Indonesia	อินโดนีเซีย	2553		

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1*	นายภิสันต์ ตินะคัต	อาจารย์	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2553	12	10
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543		
2*	นายภาคิน วิชยกวิน	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2552	12	10
			ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ไทย	2547		
3*	นางสาวณัฐสุดา ปาลีกุล	อาจารย์	M.S.	Hospitality and Tourism Management	University of Central Florida	สหรัฐอเมริกา	2557	12	10
			วท.บ.	อุตสาหกรรมบริการเกษตร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2549		
4*	นางสาวรชตวัน ลิ้มกาญจนภา	อาจารย์	M.A.	International Hotel and Tourism Management	Southern Cross University	ออสเตรเลีย	2555	12	10
			ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554		
			บธ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
5*	Mr. Andris Adhitra	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2560	14	14
			LL.B.	Law	University of Indonesia	อินโดนีเซีย	2553		

หมายเหตุ

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายภิสันต์ ดินะคัต	อาจารย์	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543
2	นายภาคิน วิชยกวิน	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไทย	2552
			ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ไทย	2547
3	นางสาวณัฐสุด ปาสิกุล	อาจารย์	M.S.	Hospitality and Tourism Management	University of Central Florida	สหรัฐอเมริกา	2557
			วท.บ.	อุตสาหกรรมเกษตร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2549
4	นางสาวรชตวัน ลิ้มกาญจนาภา	อาจารย์	M.A.	International Hotel and Tourism Management	Southern Cross University	Australia	2555
			ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554
			บธ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550
5	Mr. Andris Adhitra	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย	2560
			LL.B.	Law	University of Indonesia	อินโดนีเซีย	2553
6	Miss Anna Stepanova	อาจารย์	M.Sc.	Tourism and Hospitality Management	Bournemouth University	อังกฤษ	2553
			Bachelor in Philology	Teaching English Language and Literature	Yakut State University	รัสเซีย	2548
7	น.ส.พองาม เหลียมศิริวัฒนา	อาจารย์	M.Sc.	Gender, Development and Globalisation	The London School of Economics and Political Science	อังกฤษ	2551
			ร.บ.	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545
8	Dr. Sharon K. Stroburg	อาจารย์	D.B.A.	Business Administration	University of Phoenix	สหรัฐอเมริกา	2558
			M.B.A.	Business Administration	University of Nevada, Las Vegas	สหรัฐอเมริกา	2531
			B.S.	Business Administration/Marketing	University of Nevada, Las Vegas	สหรัฐอเมริกา	2527
9	นายประทีป ฉายลี	อาจารย์	ศ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2547
			วท.บ.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2542
10	น.ส. ปริญานูช เตชะมนิสถิตย์	อาจารย์	M.Sc.	Marketing and International management	University of Reading	อังกฤษ	2556
			บธ.บ	การจัดการ(ทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2555

4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการและการท่องเที่ยวและสหกิจศึกษา)

4.1 หลักการและเหตุผล

จากการที่มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการออกแบบหลักสูตรที่ใช้หลักการของการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) ที่เป็นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-based Learning) เช่น การที่ผู้เรียนเองทำหน้าที่เป็นวิทยากร กระบวนการ (Facilitator) ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนคิดได้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ ใช้วิธีการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม และการลงมือปฏิบัติ (Activity-based Learning) ซึ่งได้แก่ การเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริง (Problem-based Learning) การเรียนรู้โดยการทำโครงการ (Project-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) ซึ่งก็คือการให้โครงการที่ทำเป็นโครงการที่ไปบริการสังคมหรือชุมชน ซึ่งจะทำให้ได้เรียนรู้เรื่องการใช้ความรู้โดยรับผิดชอบต่อสังคมด้วยและให้ผู้เรียนได้สรุปทบทวนการเรียนรู้ (Reflection) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

อีกทั้ง ปณิธานของวิทยาลัยนานาชาติ คือ การมุ่งมั่นสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เป็นสากล และตอบสนองความต้องการของสังคมในยุคไร้พรมแดน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้บรรลุตามปณิธานดังกล่าวและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการให้ผลิตบัณฑิตจะเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้และคุณภาพของนิสิต ให้ก้าวสู่มาตรฐานสากลอันมีเป้าหมายในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นประชากรโลก (Global Citizen) ที่สามารถปรับตัวในการทำงานในองค์กรที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้จึงมีความสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตในสาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) มีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางหลักสูตรจึงเล็งเห็นว่านิสิตควรมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการในรูปแบบเป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อเนื่องกัน เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และเพิ่มเติมประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริงจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ในทันทีที่จบการศึกษา รวมไปถึงเพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการและการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ในอนาคต

4.2 คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การทำงานระดับปฏิบัติการในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวหรือสอดคล้องกับหลักสูตรที่เรียน

4.3 กิจกรรมของนิสิต

4.3.1 ฝึกงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการ

4.3.2 ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ

4.3.3 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง

4.3.4 นำเสนอผลจากรายงานการปฏิบัติงานและขอรับการประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ประกอบการ และอาจารย์นิเทศ

4.4 การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.4.1 การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน 1 ครั้ง

4.4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังจากการรับฟังนิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง

4.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

4.5.1 ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน

4.5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ สิ่งงาน สอนงานแก่นิสิต ทั้งการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน

4.5.3 จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต

4.5.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่นิสิต และประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.6 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

4.6.1 การประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่างๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

4.6.2 การประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ

4.6.3 การวางแผนการออกนิเทศนิสิต โดยแจ้งนิสิตและสถานประกอบการล่วงหน้า

4.6.4 การประเมินผลนิสิตจากการนิเทศ และจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.7 การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

4.7.1 การติดต่อนิสิตทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานประกอบการโดยมีการวางแผนล่วงหน้า

4.7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง

4.7.3 การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนิสิต

4.8 สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

4.8.1 ที่พัก ในกรณีที่นิสิตฝึกปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ

4.8.2 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อทาง email กับอาจารย์ที่ปรึกษา

4.8.3 อื่นๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ประสานงานเรื่องอาหาร สวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งรายได้ที่นิสิตจะได้รับ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ

4.9 ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.9.1 การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ในช่วงภาคการศึกษาที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวน 16 สัปดาห์ (เริ่มฝึกหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4)

5. หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

5.1 หลักการและเหตุผล

จากกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) และสถาบันคลังสมองของชาติ ภายใต้มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัยตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดแผนในปีพ.ศ. 2565 คือการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลายและเอกภาพเชิงระบบ” โดยมีการสร้างระบบความเชื่อมโยงระหว่างอุดมศึกษาและภาคการผลิต เพื่อให้อุดมศึกษาทำภารกิจจากมูอุปสงค์ (Demand Led) เพิ่มขึ้น มีกลไกการทำงานร่วมกันในลักษณะพหุภาคีระหว่างมหาวิทยาลัย กลุ่มมหาวิทยาลัย ศูนย์ความเป็นเลิศ ภาคอุตสาหกรรมในและต่างประเทศ ภาคสังคมและชุมชน

ดังนั้น แนวทางการพัฒนาเยาวชน นิสิตนักศึกษาและบัณฑิตในอนาคตจึงควรเน้นการเรียนรู้ฐานการทำงานในภาคการผลิตและภาคสังคม (Work-based / Community-based education) เช่น สหกิจศึกษา(Co-operative Education) , การฝึกงาน (Internship/Apprenticeship) ในภาคการผลิตและภาคสังคมเป็นแนวทางการจัดอุดมศึกษาที่ควรมีการขยายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป เนื่องจากการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ติดตัวมาจากการศึกษาในระบบโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยนั้นอาจยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมความรู้และทักษะอันพึงประสงค์ที่สถานประกอบการนั้นต้องการ เนื่องจากบุคคลต้องมีการเรียนรู้ในที่ทำงาน (Workplace Learning) เพิ่มเข้ามาอีก เพราะการเรียนรู้ในที่ทำงานเป็นการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนจดจำได้ง่ายและติดตัวได้นานกว่าการอ่านหนังสือหรือท่องตำราเหมือนการเรียนในชั้นเรียน การเรียนรู้ในที่ทำงานถือเป็นการบูรณาการแนวคิดทางการเรียนรู้เพื่อให้บุคคลนั้นเกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในฐานะบุคลากรขององค์กรผ่านการคิดและการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรอย่างมีระบบ นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างการสื่อสารอย่างถูกต้องของบุคลากรภายในองค์กรให้มีความเข้าใจตรงกัน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) เป็นรวมกันระหว่างการเรียนรู้เชิงวิชาการ (Academic) กับกระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Professional) ด้วยการทำงานที่มีคุณภาพ (Productive Work) เข้าด้วยกันภายใต้สภาพแวดล้อมของการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรของนักศึกษา อาจอยู่ในรูปของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม การทำงานในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้และผสมผสานความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่อยู่ในโลกแห่งความจริง ในรูปแบบการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experimental Learning) ที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้งาน (Work – based Learning) ซึ่งจะช่วยให้ศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะวิชาชีพ ได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา และยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือเชิงลึกระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ (องค์กรผู้ใช้งาน) อีกด้วย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียน (นิสิต) มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม การบริการ และการจัดประชุม ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันไป นอกจากนี้ยังเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ รวมทั้งภาษาต่างประเทศอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการเรียนการสอน ตลอดจนทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ต่างๆ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยอัตลักษณ์เฉพาะของนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีในการสื่อสาร รวมทั้งนิสิตทุกคนในสาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติต้องได้รับการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถประยุกต์ความรู้ในภาคทฤษฎี เพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวได้

ดังนั้น ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ มีความโดดเด่นและทันสมัย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) จึงได้พัฒนาหลักสูตร WIL ขึ้น โดยมีความร่วมมือกับสถานประกอบการที่จะรับนิสิตไปร่วมฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 โดยมีคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันกับพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการที่มีข้อตกลง โดยหลักสูตรนี้จะเป็นหลักสูตรนำร่องในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนล่างต่อไป

5.2 วัตถุประสงค์

5.2.1 เพื่อให้บัณฑิตเกิดความรู้และทักษะด้านเทคนิคในสาขาวิชาชีพ

5.2.2 เพื่อให้บัณฑิตเกิดความเข้าใจวัฒนธรรม ธรรมเนียมการปฏิบัติ และพฤติกรรมขององค์กรที่ปฏิบัติงาน และทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และอื่นๆ

5.2.3 เพื่อให้บัณฑิตหางานที่ตรงตามสาขาวิชาชีพได้ง่ายขึ้นเมื่อสำเร็จการศึกษา

5.2.4 เพื่อพัฒนาความร่วมมืออันดีทางวิชาการและการทำงานระหว่างหน่วยงานและสถานประกอบการในการร่วมกันพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาในรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้กับสถาบันในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง

5.3 เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

5.3.1 เป้าหมาย

ได้หลักสูตรที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) ระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา

5.3.2 ตัวชี้วัด

5.3.2.1 ได้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ที่มีรูปแบบของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) ร่วมกับสถานประกอบการที่มีข้อตกลง

5.3.2.2 ได้ข้อตกลงความร่วมมือในการสร้างความร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) ระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสถานประกอบการ

5.4 กรอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

5.4.1 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต หรือสมาคมวิชาชีพภายใต้หลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

5.4.2 การจัดอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และ การใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างเครือข่าย

5.4.3 การสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเครือข่ายฯ และภาคอุตสาหกรรม ระดับภูมิภาคและประเทศเพื่อเป็นการดำเนินตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อเชื่อมโยงภาคการศึกษากับ ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

5.5 ระยะเวลาโครงการ

ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

5.6 คณะทำงานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561

5.6.1 รศ.ดร.แมรี สารวิทย์	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ กิจการระหว่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติ
5.6.2 อาจารย์ภิกษณ์ดี ตินะคัต	ประธานหลักสูตรการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ
5.6.3 อาจารย์ภาคิน วิชยกวิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.6.4 อาจารย์ณัฐสุด ปาลีกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.6.5 Miss Anna Stapenova	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.6.6 Mr.Andris Adhitra	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำข้อเสนอโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้แทนจากภาคธุรกิจ เพื่อหาแนวทางร่วมกัน ในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ที่จะ เกิดขึ้นตลอดหลักสูตร 2. ร่างหลักสูตรและส่งเอกสารให้ทางผู้ เกี่ยวข้องอ่านทบทวน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ 3. แก้ไขหลักสูตร พร้อมส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาครั้งที่ 2 4. เขียนหลักสูตรปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่ง ให้กับส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณารับรองต่อไป	↔			↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ											↔	

5.8 งบประมาณ

หลักสูตรฯ ได้รับงบประมาณจำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ปีงบประมาณ 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

5.8.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อการพัฒนาหลักสูตร	10,000.-	บาท
5.8.2 ค่าจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา	22,500.-	บาท
5.8.3 ค่าเดินทางไปราชการในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ	8,750.-	บาท
5.8.4 ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ	8,750.-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,000.-	บาท

** ตัวเลขชี้แจงได้ทุกรายการ

5.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.9.1 สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และสมาคมวิชาชีพได้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

5.9.2 ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

5.9.3 ได้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ที่มีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)

รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

หลักสูตร บธ.บ. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ) หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยนเรศวร

	ภาคเรียนที่ 1 (ภาคต้น)	ภาคเรียนที่ 2 (ภาคปลาย)	ภาคเรียนที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)
ชั้นปีที่ 1	เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป + พื้นฐานวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ		Work-based Learning (WBL) Housekeeping Department
ชั้นปีที่ 2	เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป + พื้นฐานวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ		Work-based Learning (WBL) Food and Beverage Department
ชั้นปีที่ 3	เรียนวิชาชีพ + วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		Problem-based Learning (PBL) Intern Front Office Department
ชั้นปีที่ 4	เรียนวิชาชีพ + วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	สหกิจศึกษา/PBL Front-of-the-House or Back-of-the-House Department	

ลักษณะและขอบเขตของงานที่นิสิตจะได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(Work Integrated Learning: WIL)

หลักสูตร บธ.บ. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ) หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชั้นปี/ ภาค เรียน	ความรู้พื้นฐาน ของนิสิต	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปี 1/ ฤดูร้อน	วิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานวิชาการ จัดการการบริการ และการท่องเที่ยว นานาชาติ	Housekeeping	ปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้านในส่วนของกร ดูแลห้องพัก (Room Attendant) โดยมี หน้าที่ทำความสะอาดและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักของแขก เช่น ห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องอาบน้ำ และ ห้องส้วม รวมถึงทางเดินหน้าห้องพักด้วย	- เพื่อให้นิสิตตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ ของตนและการกระทำของตน - เพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจวัฒนธรรม ธรรมเนียมการปฏิบัติและพฤติกรรมของ องค์กรที่ปฏิบัติงาน - เพื่อให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและ แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	- นิสิตตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบของตน และการกระทำของตน - นิสิตเกิดความเข้าใจวัฒนธรรม ธรรม เนียมการปฏิบัติและพฤติกรรมขององค์กร ที่ปฏิบัติงาน - นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและ แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน
ปี 2/ ฤดูร้อน	วิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานวิชาการ จัดการการบริการ และการท่องเที่ยว นานาชาติ	Food and Beverage	ปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่มใน ส่วนของการบริการ (Waiter/Waitress) - ตกแต่งและทำความสะอาดห้องอาหาร ให้สะอาด คูตี และสะดวกสบาย - จัดวางโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์เครื่องใช้บน โต๊ะอาหาร - รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามา จอง - รับคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม จากลูกค้า - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม	- เพื่อให้นิสิตเกิดความรู้และทักษะด้าน เทคนิคในสาขาวิชาชีพ - เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในการ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ - เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรู้และเข้าใจงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความสามารถในการ ลำดับความสำคัญของงานและการ ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาตามมา	- นิสิตเกิดความรู้และทักษะด้านเทคนิคใน สาขาวิชาชีพ - นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ - นิสิตสามารถเรียนรู้และเข้าใจงานที่ได้รับ มอบหมาย มีความสามารถในการลำดับ ความสำคัญของงานและการดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ ก่อให้เกิดปัญหาตามมา

ชั้นปี/ ภาค เรียน	ความรู้พื้นฐาน ของนิสิต	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะนิสิตจะได้รับ
			- เก็บโต๊ะอาหารเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว - ต้อนรับลูกค้าและกล่าวขอบคุณแขก		
ปี 3/ ฤดูร้อน	เรียนวิชาชีพ + วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี	Intern Front Office Department	ปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้าในงานพนักงานขนสัมภาระ (Bellman) หรือพนักงานรับโทรศัพท์ (Telephone Operator) - จัดให้บริการขนสัมภาระ ดูแลรักษาและจัดเก็บสิ่งของมีค่าแขกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - ให้บริการช่วยเหลือแขกได้ตามขั้นตอนกรณีทรัพย์สินสูญหาย - ใช้อุปกรณ์หรือระบบโทรศัพท์ของโรงแรมได้อย่างถูกต้อง - รับและโอนสายโทรศัพท์ทั้งสายภายนอกและภายในได้อย่างถูกต้อง - ให้ข้อมูลการบริการภายในโรงแรมได้อย่างถูกต้อง	- เพื่อให้นิสิตได้ความรู้ใหม่และประสบการณ์จากการทำงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ - เพื่อให้นิสิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และอื่นๆ - เพื่อให้นิสิตสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้นิสิตมีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ	- นิสิตได้ความรู้ใหม่และประสบการณ์จากการทำงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ - นิสิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และอื่นๆ - นิสิตสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นิสิตมีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ
ปี 4/ ปลาย	เรียนวิชาชีพ + วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี	Front-of-the- House or Back-of-the- House Department	ปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้าในส่วนของพนักงานให้บริการส่วนหน้า (Receptionist, GRO, GSA, Reservation) โดยทำหน้าที่ - ให้บริการข้อมูลด้านที่พักได้อย่างถูกต้อง - รับจองและดำเนินการตามขั้นตอนการจองห้องพักได้อย่างถูกต้อง	- เพื่อให้นิสิตสามารถหางานที่ตรงตามสาขาวิชาชีพได้ง่ายขึ้นเมื่อสำเร็จการศึกษา - เพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจ	- นิสิตสามารถหางานที่ตรงตามสาขาวิชาชีพได้ง่ายขึ้นเมื่อสำเร็จการศึกษา - นิสิตสามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

ชั้นปี/ ภาค เรียน	ความรู้พื้นฐาน ของนิสิต	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			- ใช้โปรแกรมหรือคอมพิวเตอร์สำหรับงานส่วนหน้าได้อย่างถูกต้อง - ดำเนินการลงทะเบียนเข้าพักแขกได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ	นั้น - เพื่อให้ นิสิตสามารถตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี	- นิสิตสามารถตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี
ปี 4/ ปลาย	เรียนวิชาชีพ + วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี	Front-of-the- House or Back-of-the- House Department	- ดำเนินการลงทะเบียนเข้าพักแขกได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ - ดำเนินธุรกรรมทางการเงินสำหรับรายการบริการต่างๆ ของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง - ตอบข้อซักถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่พอใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้ นิสิตมีความคิดเชิงสร้างสรรค์และ ความสามารถในการพัฒนางาน และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง - เพื่อให้ นิสิตมีความสามารถในการ วิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการ แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะ สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการการ บริการและการท่องเที่ยว ได้อย่าง เหมาะสม	- นิสิตมีความคิดเชิงสร้างสรรค์และ ความสามารถในการพัฒนางาน และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง - นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และ กระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถ แก้ปัญหาทางการจัดการการบริการและ การท่องเที่ยว ได้อย่างเหมาะสม

**โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต/Credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 แผน 1* (หน่วยกิต/Credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 แผน 2** (หน่วยกิต/Credits)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education – a Minimum of	30	30	30
1.1 วิชาบังคับ Required Courses	-	30	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1	1
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a Minimum of	72	102	105
2.1 วิชาแกน Core Courses		30	30
2.2 วิชาบังคับ Required Courses		33	33
2.3 วิชาเลือก Elective Courses		27	27
2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ Specific Interest Courses		12	12
2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ Language Courses		15	15
2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis		6	6
2.5 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือ ฝึกงานในต่างประเทศ Co-operative Education or Professional Training or International Academic		6	6
2.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบบูรณา การกับสาขาวิชา Work Integrated Learning (WIL) Professional Experience Training		-	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า Free Elective – a Minimum of	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits – a minimum of	120	138	141

หมายเหตุ

* แผน 1 (On the Job Training: OJT) สำหรับนิสิตที่มีความสนใจศึกษาได้ในทุกกลุ่มวิชาเลือก

** แผน 2 (Work Integrated Learning: WIL) สำหรับนิสิตที่มีความสนใจศึกษาในกลุ่มวิชาเลือกการโรงแรม (Hotel Cluster) เท่านั้น

สรุปรายละเอียดในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร

1. ผลผลิต (Output)

1.1 Competency ที่ได้จากการพัฒนาหลักสูตร 3 ส่วน คือ

1.1.1 Competency ที่ได้จากการเรียนในสถาบันอุดมศึกษา

- ✓ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ✓ การสื่อสาร (Communication)
- ✓ การบริหารโครงการ กระบวนการ และบริหารเวลา (Program, Process and Time Management)
- ✓ ความรู้และทักษะในวิชาชีพ (Knowledge and Technical Skill)
- ✓ ภาวะผู้นำ (Leadership)
- ✓ การมุ่งเน้นการบริการ (Customer Focus, Service Orientation)
- ✓ การตัดสินใจ (Decision Making)
- ✓ การแก้ปัญหา (Problems Solving) และ
- ✓ การเปิดรับต่อการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ (Open to Change and Adaptability)

1.1.2 Competency ที่ได้จากการเรียนในสถานประกอบการ

- ✓ มีวินัย ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์สุจริต
- ✓ เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ✓ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ✓ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ
- ✓ มีมารยาทและน้ำใจต่อผู้ร่วมงานและต่อผู้รับบริการ
- ✓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงาน
- ✓ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.3 Competency ที่ได้จากการบูรณาการร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ

- ✓ มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ
- ✓ สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- ✓ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางการจัดการบริการและการท่องเที่ยว ได้อย่างเหมาะสม
- ✓ สามารถเรียนรู้และเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสามารถในการลำดับความสำคัญของงานและการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ ตัดสินใจได้ดี ถูกต้องรวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี
- ✓ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์และความสามารถในการพัฒนางาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

1.2 รายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้ (หลักสูตรกำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงตามรอบ)

1.2.1 รายวิชาที่เรียนในสถาบันอุดมศึกษา

- ✓ 001201 ทักษะภาษาไทย
- ✓ 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- ✓ 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา
- ✓ 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
- ✓ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (6 หน่วยกิต)
- ✓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (6 หน่วยกิต)
- ✓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (6 หน่วยกิต)
- ✓ รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (พละนาฏย) (1 หน่วยกิต)
- ✓ กลุ่มวิชาภาษา (15 หน่วยกิต)
- ✓ 901161 English for Hospitality and Tourism
- ✓ 901242 Tourist Behavior
- ✓ 901211 Principles of Management in Hospitality and Tourism Business
- ✓ 909261 Introduction to Intercultural Communication
- ✓ 901270 Tourism Business Law and Ethics
- ✓ 901267 Customer Relationship Management
- ✓ 901230 Principles of Accounting for Hospitality and Tourism Business
- ✓ 901341 Human Resource Management in Hospitality and Tourism Business
- ✓ 901220 Principles of Marketing for Hospitality and Tourism Business
- ✓ 901244 Tourism Geography

- ✓ 901324 Tourism Information Technology and Service Innovation
- ✓ 901340 Research Methodology in Hospitality and Tourism I
- ✓ 901311 Tourism Planning & Development
- ✓ 901460 Critical Thinking in Hospitality and Tourism
- ✓ 901412 Entrepreneurship and Strategic Management in Hospitality and Tourism
- ✓ 901385 Undergraduate Thesis I
- ✓ 901486 Undergraduate Thesis II

1.2.2 รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ

- ✓ 901364 Arts of Housekeeping
- ✓ 901362 Food & Beverage and Catering Management
- ✓ 901361 Front Office Management
- ✓ 901425 Innovative Sales and Marketing for Hotel Business

1.2.3 รายวิชาที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ

- ✓ 901251 Introduction to Tourism Industry and MICE Business
- ✓ 901260 Principles of Hotel Business Management
- ✓ 901271 Principles of Airline Business Management
- ✓ 901343 Principles of Tour Guiding Management
- ✓ 901344 Logistics for Tourism Industry

2. ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ✓ สถานประกอบการไม่มีมาตรฐาน
- ✓ ขาดการประเมินผลและติดตามอย่างต่อเนื่อง
- ✓ ขาดการประสานงานระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ
- ✓ อาจารย์มีภาระงานมากเกินไปทำให้อาจไม่มีเวลาไปนิเทศและให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- ✓ การฝึกงานในสถานประกอบการไม่มีรูปแบบมาตรฐาน
- ✓ คุณภาพของนิสิตในด้านความรู้และทักษะไม่ดีเท่าที่ควร
- ✓ ไม่มีการจัดการด้านความรู้เกี่ยวกับ WIL ให้กับนิสิตและอาจารย์
- ✓ การรับนิสิตเข้าฝึกงานมีจำนวนจำกัด
- ✓ สถานประกอบการบางแห่งไม่มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดีพอให้กับนิสิต
- ✓ สถานประกอบการบางแห่งมอบหมายงานไม่ตรงกับสาขาของนิสิตที่เรียนมา
- ✓ สถานประกอบการบางแห่งมอบหมายงานไม่เหมาะสมกับระดับของความรู้ความสามารถของนิสิตที่มีอยู่

3. ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการในปีต่อไป

ประเทศไทยยังขาดหน่วยงานหลักที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเรียนกับการทำงานโดยตรง จึงควรให้มีการจัดตั้งองค์กรมหาชนขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและบุคลากรให้มี

ประสิทธิภาพสูงสุดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และยังร่วมไปถึงชมรม สมาคมและองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยมีบทบาทและภารกิจ ดังนี้

- 3.1 สำรวจ ค้นหาและพัฒนาวิธีการร่วมมือกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมตัวกันจัดตั้งชมรม สมาคม และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 3.3 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 เสนอแนะการปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริการจัดการต่างๆ
- 3.5 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกลไกและมาตรการที่สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 จัดทำเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินกระบวนการบริหารจัดการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 ร่วมกันประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลไกและมาตรการต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 กำหนดยุทธศาสตร์ของในแต่ละภาคส่วนให้มีความชัดเจนซึ่งยุทธศาสตร์ประกอบด้วย ภาคการบริการ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการเกษตร ความร่วมมือระหว่างประเทศ และภาคการค้า

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และการจัดประชุม และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว หรืองานการโรงแรม หรืองานการจัดประชุม

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยที่นิสิตสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัย มีขอบเขตการทำงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการทำวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว ได้ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การทำวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากการศึกษาทำวิจัย ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่ค้นคว้ามาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรหรือชุมชนที่ให้ความร่วมมือได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออกที่จักเผยแผ่ผลงานวิจัยสู่สังคม รวมถึงการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานได้จริง

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

6.4 จำนวนหน่วยกิต

901340 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว	3 หน่วยกิต
901385 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1	3 หน่วยกิต
901486 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	3 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

- (1) ฝ่ายวิชาการ ประกาศแจ้งการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ให้แก่นิสิตและคณาจารย์ทราบ
- (2) ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับตัวแทนสาขาวิชาในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษานิพนธ์
- (3) ตัวแทนสาขาวิชาสำรวจและรวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่นิสิตสนใจ
- (4) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- (5) อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดขอบข่ายและแผนปฏิบัติการการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตแต่ละคน
- (6) จัดให้มีการติดตามงานของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - เพื่อทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 - เพื่อรับทราบปัญหาของนิสิตและปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - เพื่อช่วยประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ และได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- (7) จัดให้มีการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยมีคณะกรรมการประเมิน
- (8) กำหนดให้นิสิตส่งรายงานเป็นรูปเล่มหลังจากการเสร็จสิ้นระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน	- บูรณาการเพิ่มเนื้อหา และกิจกรรมตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อสร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบาง รายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จ การศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนด หัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการ เป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าใน การดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองเช่นการเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียน อย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการ แสดงความคิดเห็น
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อองค์กร มีความจงรักภักดีต่อองค์กร
มีความรู้และความสามารถในการ จัดการการท่องเที่ยว	- มีการกำหนดหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงในรายวิชาเฉพาะเพื่อ ส่งเสริมให้เกิดทักษะด้านการจัดการในอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ.2560)

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1.1 ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการ แสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียนการส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น

2.1.1.2.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษา ของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

2.1.1.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำ โครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล่าวที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน

2.1.1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.2.1.1 ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้บัณฑิตมีรสนิยมทางสุนทรียะทางศิลปะ และดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.1.2.1.2 ให้มีความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

2.1.2.1.3 ให้มีความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเองและดำรงตน อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.1.2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.1.2.2.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)

2.1.2.2.4 ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)

2.1.2.2.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)

2.1.2.2.6 ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)

2.1.2.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)

2.1.2.2.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)

2.1.2.2.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)

2.1.2.2.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ (Professional Training / Co-operative Education)

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้

2.1.2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง

2.1.2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

2.1.2.3.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ

2.1.2.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรอบรู้ทั้งด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ ไปใช้ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคตทั้งนี้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

2.1.3.1.2 แสดงออกถึงการมีวิจารณ์ญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และผลงานนวัตกรรม

2.1.3.1.3 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.1.3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน
(Experimental-based Learning)

2.1.3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)

2.1.3.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน
(Work-integrated Learning)

2.1.3.2.5 ใช้การเรียนการสอนนอกสถานที่ (Field Trips)

2.1.3.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม
(Team-based Learning)

2.1.3.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
สอบปากเปล่า

2.1.3.3.2 ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรม
การเรียนรู้

2.1.3.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

2.1.3.3.4 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2.1.3.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรอบรู้

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1.1 แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำและมี
มนุษยสัมพันธ์

2.1.4.1.2 ปรับตัวให้อยู่ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.2.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ(Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม

2.1.4.2.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)

2.1.4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

2.1.4.2.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

2.1.4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ

2.1.4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน

2.1.4.3.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.1.5.1.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

2.1.5.1.2 แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์สรุปประเด็น เนื้อหา ทั้ง การพูด การเขียน และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.1.5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.1.5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)

2.1.5.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)

2.1.5.2.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)

2.1.5.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

2.1.5.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

2.1.5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมายหรือจากการสัมมนา

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้ให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อ ตามที่ระบุไว้

2.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและมีวินัยในการทำงานมีความเคารพและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายของสถาบันและ สังคม

3.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

2.1.3 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2.1.4 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.2.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.2.1.2.2 นิสิตต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

2.2.1.2.3 มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น

2.2.1.2.4 อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2.2.1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2.1.3.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.2.1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นิสิตต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาการบริหารธุรกิจท่องเที่ยวเป็นอย่างดี

2.2.2 เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

2.2.3 สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 มีความเข้าใจทางด้านการปฏิบัติงานทางธุรกิจจากการฝึกฝนจากประสบการณ์จริง และจากการถ่ายทอดจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2.2.2.2.2 มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆ

2.2.2.3.1 การทดสอบย่อย

2.2.2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.2.2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ

2.2.2.3.4 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

2.2.2.3.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.2.3.6 ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการและการท่องเที่ยว

2.2.2.3.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนิสิตจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวที่สอนนิสิต อาจารย์ต้องเน้นให้นิสิตคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นิสิตต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.3.1 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.3.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในศาสตร์การบริหารเข้ากับความสัมพันธ์ทางด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเข้าใจถึงผลกระทบจากการตัดสินใจต่างๆ

2.3.4 สามารถติดตามการดำเนินงาน รวมถึงสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.2.1 กรณีศึกษาทางการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

2.2.3.2.2 การอภิปรายกลุ่มการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
ผู้เรียนกับผู้สอนให้นิสิตมีโอกาสปฏิบัติจริง และการทำงานเป็นทีมจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.3.1 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3.3.2 การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.3.3.3 ประเมินโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่น/ทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3.3.4 การแสดงออกถึงการเป็นผู้นำและผู้ตาม ความรับผิดชอบเป็นต้น

2.2.3.3.5 การออกข้อสอบที่ให้นิสิตแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นิสิตระหว่างที่สอนวิชาหรืออาจให้นิสิตไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ นี้

2.4.1 สามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถปรับตัวในการทำงานตามสถานการณ์ต่างๆ และตามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดี

2.4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและกลุ่มสามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 2.2.4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.2.4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2.4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไป

ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.2.4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2.2.4.3.2 สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 มีทักษะทางการใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการแปลความหมาย เพื่อช่วยในการตัดสินใจ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา

2.5.2 สามารถสื่อสารผ่านทางการพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.3 สามารถเลือกเลือกรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่มีความแตกต่าง

2.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.2.1 ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

2.2.5.2.2 จัดห้องปฏิบัติการฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรมสายการบินและการส่งเสริมงานการจัดประชุมสัมมนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้าระดับชาติ หรือเรียกโดยรวมว่า “อุตสาหกรรมไมซ์” ฯลฯ

2.2.5.2.3 ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

2.2.5.2.4 บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.2.5.3.2 ให้นิสิตแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนิสิตในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนิสิต

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

3.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

3.1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.1.4 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

3.2 ความรู้

3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

3.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้

3.2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการนำไปประยุกต์ให้ถูกต้องและเหมาะสม

3.2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไข

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3.4.3 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

3.4.4 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศในการฟังการพูดการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาภาษา											
001201 ทักษะภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์											
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●			●	●			○
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	○	●	○		○	●		○	○		○
001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต	●		●	○	●	○		●	○	○	●
001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	○	●		○	○		●	●			●
001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา	●	●			○				●		○
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●		○	●	○	●	○	●			●
001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย	●		○	●	●	○		●	○		●
001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	○	●				●		○			○
001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์											
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●		●	●	●			●			●
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
001237 ทักษะชีวิต	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●		○			○		●			○
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●	●	○	○		○	●	●	●	○	○
001252 นเรศวรศึกษา	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
001253 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์											
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●		○	●	○	○	●	○	●	○
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	●			●			●		●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	●		○	●		○		●	○
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	○	●	○		●			●

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(ต่อ)											
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●			○	●	○		○			○
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●	●	●			○		○
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	●	○	●		●			●
001278 ชีวิตและสุขภาพ	○			●		●		●			●
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
กลุ่มวิชาพลานามัย											
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	●			●		●		●	○		●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
900321 ภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900322 ภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900323 ภาษาจีน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900324 ภาษาจีน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900325 ภาษาจีน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900311 ภาษาเกาหลี 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900312 ภาษาเกาหลี 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900313 ภาษาเกาหลี 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900314 ภาษาเกาหลี 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900315 ภาษาเกาหลี 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900331 ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900332 ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900333 ภาษาญี่ปุ่น 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900334 ภาษาญี่ปุ่น 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900335 ภาษาญี่ปุ่น 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900371 ภาษาเยอรมัน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900372 ภาษาเยอรมัน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900373 ภาษาเยอรมัน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900374 ภาษาเยอรมัน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900375 ภาษาเยอรมัน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900351 ภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900352 ภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
900353 ภาษาฝรั่งเศส 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900354 ภาษาฝรั่งเศส 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900355 ภาษาฝรั่งเศส 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900301 ภาษาบาฮาซา 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900302 ภาษาบาฮาซา 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900303 ภาษาบาฮาซา 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900304 ภาษาบาฮาซา 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900305 ภาษาบาฮาซา 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900391 ภาษาไทย 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900392 ภาษาไทย 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900393 ภาษาไทย 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900394 ภาษาไทย 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900395 ภาษาไทย 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
901242 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ จิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901251 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ ธุรกิจไมซ์เบื้องต้น	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901260 หลักการจัดการธุรกิจโรงแรม เบื้องต้น	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901267 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901270 จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจการ ท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
901271 หลักการจัดการธุรกิจการบินเบื้องต้น	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901311 การพัฒนากลยุทธ์และการวางแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901324 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการท่องเที่ยวและนวัตกรรมบริการ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901340 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901343 หลักการจัดการมัคคุเทศก์เบื้องต้น	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901344 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901346 การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901347การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901348 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
901352 มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901353 การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
901361 การจัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901362 งานอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการแผนกจัดเลี้ยง	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
901364 ศิลปะแห่งงานแม่บ้าน	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901372 การจัดการสนามบิน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901373 การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร เครื่องบิน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901381 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานการ บริการและการท่องเที่ยว 1 (แผนกแม่บ้าน)	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901382 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานการ บริการและการท่องเที่ยว 2 (แผนกอาหาร และเครื่องดื่ม)	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901383 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานการ บริการและการท่องเที่ยว 3 (แผนกต้อนรับ ส่วนหน้า)	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901425 นวัตกรรมทางการขายและ การตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901445 จุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ของโลก	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901446 การจัดการธุรกิจจันทน์เที่ยว	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901449 เทคโนโลยีสารสนเทศใน อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
901454 การจัดการประชุมวิชาชีพและ นิทรรศการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
901455 การจัดการประชุมและการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901474 การจัดการการบริการภาคพื้นดิน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901475 การปฏิบัติการการบริการภายใน ห้องโดยสาร	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
901483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901484 สหกิจศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
901486 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
909102 การตลาดเบื้องต้น	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
909204 หลักการเศรษฐศาสตร์	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
909206 หลักการบัญชี	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
909207 หลักการทางการเงิน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
909208 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เบื้องต้น	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
909309 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 แบบอิงเกณฑ์

การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (Credit) ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

80-100	= A,
75-79	= B+,
70-74	= B,
65-69	= C+,
60-64	= C,
55-59	= D+,
50-54	= D,
0-49	= F

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit) ให้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U

1.2 แบบอิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นิสิตได้ทราบก่อนการเรียน

2. กระบวนการสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบเพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนนโดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.2.4 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่ผู้สอนหลายคน

2.2.5 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจาการสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสร่วมกิจกรรมหรือพบปะในโอกาสอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อะไรและการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

(7) ผลงานของนิสิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของวิทยาลัย

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาด้าน/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 กำหนดให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในหรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

2.1 คณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลหลักสูตรให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม สถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง การติดตามพัฒนาการอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาใบสมัครเข้าศึกษาและหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1.2 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว เทคนิคการเรียนรู้ กฎระเบียบในมหาวิทยาลัยที่ควรทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดให้ รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ทางคณะกรรมการหลักสูตรยังจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นด้านวิชาการที่จำเป็น เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศในการส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและทักษะชีวิต

3.2.2 จัดให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้สาขาฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และเป็นการบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

3.2.3 จัดให้นิสิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาจากการทำงานจริง ในรายวิชาสหกิจศึกษา

3.3 การดูแลนิสิต

3.3.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นิสิต รวมทั้งมีการกำหนดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษา โดยพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่างๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนิสิต

3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตรและอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.3.3 คณะกรรมการหลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆของนิสิต ได้แก่ ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหลักสูตรต่อไป

3.3.4 คณะกรรมการหลักสูตรสรุปข้อร้องเรียนของนิสิต (ถ้ามี) และรายงานต่อวิทยาลัยทุกภาคเรียน

4. คณาจารย์

4.1 การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตรมีเป้าหมายในการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

4.1.2 อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ที่สำคัญจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยได้ รวมทั้งมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน ซึ่งจะต้องผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นอาจารย์แล้ว ทางคณะจะดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่อาจารย์ใหม่เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์

4.2.1 ระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ใช้การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารคณาจารย์ และเมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ทุกท่านจะได้รับทราบข้อกำหนดภาระงานต่างๆในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งภาระงานต่างๆจะถูกกำหนดตามคุณวุฒิและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์แต่ละท่านสามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานต่างๆได้ตามความเหมาะสมและร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน

4.2.2 คณาจารย์ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องประชุมร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล และการทวนสอบรายวิชาต่างๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

4.2.3 คณาจารย์ร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนานิสิต รวมไปถึงการจัดกิจกรรม และโครงการต่างๆให้แก่นิสิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้นิสิตเป็นไปตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

4.2.4 คณาจารย์ร่วมกันทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ร่วมกันทบทวนรายวิชา และสิ่งที่พบจากข้อมูลด้านจัดการเรียนการสอนที่รวบรวมไว้ สิ่งที่พบในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และปัญหาที่พบในการใช้หลักสูตร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี ต่อ 1 ครั้ง

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรใช้ระบบและกลไกของวิทยาลัยนานาชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ โดยวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์คนละ 12,000 - 15,000 บาทต่อปี เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม นอกจากนี้วิทยาลัยนานาชาติยังได้จัดกิจกรรมต่างๆแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนอีกด้วย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรนั้นตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้นๆ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

5.2 หลักสูตรมีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดภาระงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลการประเมินผู้สอนโดยนิสิต

5.3 หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ในกิจกรรมการเรียนการสอน

5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ร่วมมือกันในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตาม การจัดส่ง มคอ.3-7 และนำขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

5.5 หลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตดังนี้

5.5.1 ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิต การประเมินรายวิชาโดยอาจารย์คณาจารย์ในสาขา จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาและหลักสูตรต่อไป

5.5.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา ดำเนินการประเมินจากนิสิตที่จบ/บัณฑิต และการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ และวัสดุสิ่งพิมพ์สำหรับสาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ทุกปีการศึกษา จำนวน 13,000 บาท และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ (Self-Access) อาคารสถานที่ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั่วไป โดยรอบอาคาร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถให้ข้อเสนอแนะ และความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อหลักสูตร สำหรับนิสิตในสาขาวิชาด้วย

นอกจากนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ยังได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนิสิตที่เกี่ยวข้องได้เสนอรายชื่อนี้ชื่อหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ต้องการตามงบประมาณที่ได้รับ และคณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินความเหมาะสมในการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์และนิสิตสามารถเสนอชื่อหนังสือที่สนใจและจำเป็นต่อการเรียนการสอนในงาน NU Book Fair รวมทั้งแจกคู่มือให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือเพื่อนำเข้าห้องอ่านหนังสือ ของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการจัดซื้อต่อไป

หลักสูตรฯ เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญจากข้อเสนอแนะของนิสิตและอาจารย์ จึงพิจารณาให้มีการจัดซื้อจัดหาโปรแกรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ดังนี้

- โปรแกรม Amadeus ที่บริษัทตัวแทนการท่องเที่ยวใช้ในการสำรองบัตรโดยสาร
- โปรแกรม SPSS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่างๆ ในการวิจัย

- โปรแกรม EndNote ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการทางบรรณานุกรม เช่น การสืบค้น การจัดเก็บ การจัดการรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ในการทำงานวิจัยของตนเอง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน การเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2561	2562	2563	2564	2565
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	X
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	≥25
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้าน วิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับการรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตาม หลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูก ควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ปี	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
2564	ร้อยละของบัณฑิตประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 25
2565	ร้อยละของบัณฑิตประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 30
2566	ร้อยละของบัณฑิตประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 35
2567	ร้อยละของบัณฑิตประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 40
2568	ร้อยละของบัณฑิตประกอบอาชีพตรงกับหลักสูตร	ร้อยละ 45

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2561	2562	2563	2564	2565
7.1 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	45	50	55	60	
7.2 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
7.3 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				85	
7.4 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					80
7.5 นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ					
7.6 ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการศาสตร์		40	50	60	
7.7 ร้อยละของจำนวนโครงการ/วิจัย/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในลักษณะบูรณาการศาสตร์				10	
7.8 จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นโดยนิสิตในระดับปริญญาตรี					
7.9 จำนวน Start-up/Entrepreneurship					
7.10 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ					
7.11 จำนวนพื้นที่เป้าหมาย (Target Area) ให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน					

คำนิยาม

- พื้นที่เป้าหมาย** หมายถึง พื้นที่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของ ภาคเหนือ ภาคเหนือตอนล่าง
- นวัตกรรม** หมายถึง การนำความรู้และความคิด มาสร้างสรรค์ มาใช้ในการสร้างหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการจัดการ และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดสิ่งใหม่เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม
- สตาร์ทอัพ** หมายถึง ธุรกิจเกิดใหม่ที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมที่แตกต่าง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว
- ผู้ประกอบการ** หมายถึง บุคคลที่ทำธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้สิ่งที่ตนต้องการเป็นจริง และเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาก็จะค้นหาหนทางเพื่อให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งใจ

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนิสิตในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นิสิตปัสตท้าย/ บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- (2) คำอธิบายรายวิชา
- (3) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ