



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

Bachelor of Business Administration Program
in Human Resource Management
(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2018

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University International College

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัส และชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. หลักการ และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร	5
12. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	6
12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม	6
13. ผลกระทบจากข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13.1 การพัฒนาหลักสูตร	6
13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
14. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
14.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	7
14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	7
14.3 การบริหารจัดการ	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	8
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	15
2. การดำเนินการหลักสูตร	15
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	15
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	15
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	15
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	16
2.5 แผนการรับนิสิต และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	16
2.6 งบประมาณตามแผน	16
2.7 ระบบการศึกษา	17
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	17
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	18
3.1 หลักสูตร	18
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	18
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	19
3.1.4 แผนการศึกษา	28
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	35
3.2 ความหมายของรหัสวิชา	68
3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	69
3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	69
3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	70
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	71
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	72

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	74
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	74
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	82
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	92
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	92
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	92
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	93
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	93
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน	93
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	93
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	94
2. บัณฑิต	94
3. นิสิต	95
4. คณาจารย์	95
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	97
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	97
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	98
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)	99
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)	99
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	100
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	101
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	101
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	101
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	101
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	102
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	102

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา

ภาคผนวก ค สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก จ รายงานการประชุม/ผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
Bachelor of Business Administration Program
in Human Resource Management (International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2018

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
Educational Institute Name : Naresuan University
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty/Department : International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

TITLE OF THE PROGRAM

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
Thai : สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human
English : Resource Management (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขา

TITLE OF THE DEGREE

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
Full Title : Bachelor of Business Administration
(Human Resource Management)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
Abbreviation : B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต/credits

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.6 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

- คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่...6/2561...วันที่...27...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2561
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่...6/2561...วันที่...5...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2561
- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่...250(8/2561)...วันที่...22...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 8.2 ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา
- 8.3 ผู้จัดการฝ่ายสรรหา
- 8.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหา
- 8.5 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- 8.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 8.7 นักบริหารงานบุคคลทั้งในภาครัฐและเอกชน

- 8.8 ผู้ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์
- 8.9 ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรมนุษย์
- 8.10 ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศด้านบุคลากร
- 8.11 ผู้เชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์แรงงาน
- 8.12 ผู้ให้คำปรึกษาด้านการจัดการ
- 8.13 ผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์อาชีพ
- 8.14 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลประโยชน์
- 8.15 ผู้จัดการทั่วไปของบริษัท
- 8.16 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 8.17 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ
- 8.18 งานในแวดวงธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 8.19 อื่นๆ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
							ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	Dr. Solomon Ozemoyah Ugheoke	อาจารย์	Ph.D. Human Resource Management MHRM BSc. Ed. Accounting	University Utara University Utara Ambrose Alli University	มาเลเซีย มาเลเซีย ไนจีเรีย	2559 2557 2552	14	14
2	อาจารย์จตุพร จันทรางศุ	อาจารย์	M.A. Human Resource Management ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	Giffith University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ออสเตรเลีย ไทย	2547 2539	12	10
3	อาจารย์ปริญญช เตชะมณีสถิตย์	อาจารย์	M.Sc. Marketing and International management บธ.บ การจัดการ(ทรัพยากรมนุษย์)	University of Reading มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อังกฤษ ไทย	2556 2555	12	10
4	Mr. Lorenzo Garin Jr	อาจารย์	M.A. Public Management BSEd English	Naval State University Naval State University	ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์	2552 2546	14	14
5	Dr. Eugenia A. Boa	อาจารย์	กศ.ด.หลักสูตรและการสอน M.Ed. Educational Administration BL. Laws B.Sci. Business Management B.A. Political Science	มหาวิทยาลัยนเรศวร Rizal College of Taal San Sebastain San Sebastain University of Batags	ไทย ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์	2558 2553 2547 2539 2539	14	14

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

11. หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในวันนี้ สอดคล้องต่อความต้องการของบุคลากรในขณะเดียวกัน เป็นภารกิจสำคัญสูงสุดประการหนึ่งขององค์กรใดๆ ที่ประสงค์จะรักษาสถานภาพที่สามารถแข่งขันได้ในบริบทของตนและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560-2564) ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับก่อนหน้า เพื่อให้การพัฒนาในทุกมิติมีการบูรณาการบนทางสายกลาง มีความพอประมาณ มีเหตุผล รวมทั้งต้องมุ่งเน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์สร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทั้งในภาคการผลิตและภาคบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุค Thailand 4.0 เน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง(Student-centered)และอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งยังเน้นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม (Activity-based Learning) ใช้ปัญหาเป็นฐานการเรียนรู้(Problem-based Learning) การทำโครงการเป็นฐานการเรียนรู้ (Project-based Learning) การเรียนรู้วิชาชีพ (Professional-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service-based Learning) ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ของ Outcome-based Learning จึงได้นำหลักแนวทางการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และการศึกษาในยุค Thailand 4.0 จากแนวคิด “การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพเพื่อสร้างนวัตกรรม”

ผู้จัดการทุกธุรกิจปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักๆ ได้แก่ การวางแผน การจัดระเบียบองค์การ การบรรจุคนให้ตรงกับภาระงาน การนำ และการควบคุม ในปัจจุบัน งานจัดการทรัพยากรมนุษย์จำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเฉพาะทาง ได้แก่ การรับบุคลากร การคัดสรร การพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน การวัดและประเมินผลงาน ตลอดจนการจัดให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน นอกจากนี้ หน่วยงานบริหารงานบุคคล ยังมีหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย โดยการประสานงานและนำนโยบายไปปฏิบัติโดยการบริหารและจัดการกับบุคลากรทั้งองค์กร ผู้บริหารงานบุคคลให้บริการแก่บุคลากรทุกคนโดยร่วมมือกับผู้บริหารระดับสูงในการออกแบบกลยุทธ์การจัดการ สนับสนุนองค์กร โดยการจัดจ้าง การพัฒนา การประเมิน การให้รางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนการรักษาวินัยของบุคลากรทุกระดับ

แนวโน้มปัจจุบันของโลก เช่น โลกาภิวัตน์ การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ซึ่งเกิดขึ้นทุกหนแห่งในโลกอย่างมีพลวัตสูง ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงพอๆ กันในวงการธุรกิจ แนวโน้มเหล่านี้มีความสำคัญมากต่องานจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ความหลากหลายของกลุ่มแรงงาน (Workforce Diversity) และการเปลี่ยนแปลงธรรมชาติของการปฏิบัติงาน (Nature of Work) ที่สำคัญอย่างชัดเจน คือ ความเคลื่อนไหวสู่สังคมบริการ (Service Society) และการให้ความสำคัญต่อทุนมนุษย์ (Human Capital)

การเปลี่ยนแปลงดังที่กล่าวถึงในเบื้องต้น ทำให้วิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งเป็นหนึ่งในสถาบันจำนวนน้อยประมาณ 3 มหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่เปิดหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรนานาชาติ จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ให้รองรับความต้องการสมรรถนะใหม่ในวงการบริหารงานบุคคล วิทยาลัยนานาชาติ จึงได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยเน้นประเด็นหลักๆ ในการใช้ “ทุนมนุษย์” อย่างคุ้มค่า และยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในโลกที่ไร้พรมแดน

ในปัจจุบันของประเทศไทย และประชาคมอาเซียน หรือกว้างไปถึงกลุ่มประเทศอื่นๆ ที่บัณฑิตของวิทยาลัยจะมีโอกาสไปปฏิบัติงานในอนาคต

12. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

12.1.1 เศรษฐกิจในปัจจุบัน อยู่ในช่วงฟื้นตัวจากสภาวะการณ์ถดถอยทางเศรษฐกิจของโลก ดังนั้นสถานประกอบการจึงมีความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพ ความสามารถ และทักษะเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานสายงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรมและเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้กับพนักงานในแผนกต่างๆ และเพื่อการพัฒนาให้พนักงานมีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งทำหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร หรือพนักงานกับพนักงานด้วยกัน รวมทั้งลดความขัดแย้ง การประทุ้งค่าแรง และการนัดหยุดงานของพนักงานอีกด้วย

12.1.2 ภาวะการแข่งขันที่สูงในทางด้านเศรษฐกิจ บริษัทห้างร้านและโรงงานอุตสาหกรรม ต่างต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อช่วยฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถในการแข่งขัน การลดต้นทุนการผลิต และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

บริษัทห้างร้านและโรงงานต่างๆมีการจ้างคนที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านเพศ วัยวุฒิ คุณวุฒิ วัฒนธรรม และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถในการประสานบุคลากรที่มีความหลากหลายเหล่านี้ เพื่อสร้างความเข้าใจกันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และเพื่อช่วยแก้ไขหรือลดความขัดแย้งภายในองค์กรลงได้ นอกจากนี้ องค์กรยังได้นำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยปกติแล้วพนักงานมักจะต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ ด้วยเหตุนี้องค์กรจำเป็นต้องมีพนักงานที่มีความสามารถเข้ามาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและลดปัญหาด้านการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงลงไปได้ สิ่งสำคัญที่สุดขององค์กรคือการพัฒนาขีดความสามารถด้านการแข่งขันของพนักงาน

13. ผลกระทบจาก ข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

13.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร จะเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered) และอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งยังเน้นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม (Activity-based Learning) ใช้ปัญหาเป็นฐานการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การทำโครงการเป็นฐานการเรียนรู้ (Project-based Learning) การเรียนรู้วิชาชีพ (Professional-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service-based Learning) ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ของ Outcome-based Learning จึงได้นำหลักแนวทางการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และการศึกษาในยุค Thailand 4.0 จากแนวคิด “การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพเพื่อสร้างนวัตกรรม”

ทั้งนี้หลักสูตรยังได้เพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์การทำงานโดยเรียนรู้จากผู้ประกอบการมากมายยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หลักสูตรยังเน้นความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารรวมทั้งเน้นถึงการสื่อสารในองค์กรและกระบวนการคิด

เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแนวโน้มปัจจุบันของโลก เช่น โลกาภิวัตน์ การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ และกฎหมาย ซึ่งเกิดขึ้นทุกหนแห่งในโลกอย่างมีพลวัตสูง ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงพอๆ กันในวงการธุรกิจ แนวโน้มเหล่านี้มีความสำคัญมากต่องานจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ความหลากหลายของกลุ่มแรงงาน (Workforce Diversity) และการเปลี่ยนแปลงธรรมชาติของการทำงาน (Nature of Work) ที่สำคัญอย่างชัดเจน คือ ความเคลื่อนไหวสู่สังคมบริการ (Service Society) และการให้ความสำคัญต่อทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตมีความสามารถปฏิบัติงานได้ทุกองค์กรตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปจนถึงระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

บูรณาการพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการที่สนองตอบต่อความต้องการของภาคธุรกิจและภาครัฐบาล และมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน เพื่อผลิตบัณฑิตให้เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา และเน้นการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตควบคู่ไปกับการเรียนทางด้านทฤษฎี เพื่อให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์ตรงและเข้าใจกลไกธุรกิจของโลกการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และทางเทคโนโลยี และบัณฑิตมีความสามารถปฏิบัติงานได้ทุกองค์กรตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปจนถึงระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

14.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน รายวิชาที่เปิดสอนสำหรับเป็นวิชาโทให้กับนิสิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ จำนวน 5 รายวิชา ดังนี้

- (902131) Human Resources Foundations
- (902233) Performance Management
- (902242) Leadership and Organizational Behavior
- (902232) Staffing: Recruitment and Selection
- (902356) Training and Development in the 21st Century

14.3 การบริหารจัดการ

มีการจัดการศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี และมีการดำเนินกิจกรรม “Corporate Social Responsibility (CSR) ซึ่งหมายถึง ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมขององค์กร ซึ่งคือการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิต นิสิตที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จทางธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ทักษะ และหลักคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2.2 มีความตระหนักเชิงวิจารณ์ญาณในคุณค่าของสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จินตนาสู่แนวทางปฏิบัติที่สัมพันธ์กับกรณีศึกษาจริงในงานบริหารงานบุคคลได้

1.2.3 มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ๆ ที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

อัตลักษณ์เฉพาะของนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี นอกจากนี้จุดเด่นของนิสิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนิสิตทุกคนได้โอกาสเรียนรู้ภาษาที่สามเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติงานได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560 -2564) เพื่อให้การพัฒนาในทุกมิติมีการบูรณาการบนทางสายกลาง มีความพอประมาณ มีเหตุผล รวมทั้งต้องมุ่งเน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทั้งในภาคการผลิตและภาคบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุค Thailand 4.0 เน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง(Student-centered)และอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งยังเน้นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม (Activity-based Learning) ใช้ปัญหาเป็นฐานการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การทำโครงการเป็นฐานการเรียนรู้ (Project-based Learning) การเรียนรู้วิชาชีพ (Professional-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service-based Learning) ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ของ Outcome-based Learning จึงได้นำหลักแนวทางการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และการศึกษาในยุค Thailand 4.0 จากแนวคิด “การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพเพื่อสร้างนวัตกรรม”

กลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. 2561 – 2565 ตามเป้าหมายแผนการพัฒนา โดยได้กำหนดแผนพัฒนากลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ตามตารางต่อไปนี้

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand-Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge-Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถาบันพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะในโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์ และนิสิตเพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	1. มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปแบบของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4)และมีการฝึกงานภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 เพื่อเพิ่มโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานโดยตรง 5. ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มี Tutorial 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูง

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - มีระบบ Co-operative Education เพื่อเน้นถึงการพัฒนาบัณฑิตโดยใช้ Work-based Learning - มีระบบการฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อน เพื่อเน้นถึงการพัฒนาโดยใช้ Work-based Learning - เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม 2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem-Based Learning/Activity-based Learning/ Project-based Learning / Professional-based Learning และเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome –based Education) - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง โดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบการสอนเสริมในทุกรายวิชาและมีการจัดการที่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต(Competency-Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร	
2. เปิดรายวิชาใหม่	เพิ่มรายวิชาที่ส่งเสริมการสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิตมีความพร้อมสำหรับการทำงานจริงทั้งในองค์กรระดับชุมชนไปจนถึงองค์กรระดับนานาชาติ	เพิ่มรายวิชาใหม่ดังนี้ <u>วิชาแกน</u> 909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 909102 การตลาดเบื้องต้น 909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ 909204 หลักการเศรษฐศาสตร์ 909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 909206 หลักการบัญชี 909207 หลักการทางการเงิน 909208 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ 909309 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร <u>วิชาบังคับ</u> 902161 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 902162 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 902163 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 902164 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบมีอาชีพ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		902241 การสื่อสารในองค์กร 902351 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 902352 ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 902353 การเจรจาต่อรองและบริหารความขัดแย้ง 902356 การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 902482 การฝึกอบรมหรือการฝึกงาน <u>วิชาเลือกเอก</u> 902244 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปัจจุบัน 902354 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 902361 จิตวิทยาการจัดการ 902432 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 902436 การจัดการความรู้ด้านส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 902439 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 902445 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 902456 การฝึกสอนและการให้คำปรึกษา <u>วิชาเลือกเสรี</u> 902337 ประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 902431 การบริหารความหลากหลายของแรงงาน 902434 การวางแผนเพื่อวัยเกษียณ 902443 การวางแผนด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการคนเก่ง

วัตถุประสงค์ที่ 1: มีความรู้ ทักษะ และหลักคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ครอบคลุมองค์ความรู้ในขอบเขตของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่กำหนดขึ้นโดย Department of Human Resource Management, VA, USA. (DHRM)	- บรรจुरายวิชาให้ครอบคลุมขอบเขตสาระตาม (DHRM Manual) ได้แก่ - Overview of Human Resource Management - Compensation Management - Recruitment & Selection - Employee Recognition - Performance Management - Employee Development - Legal Issues	มีเนื้อหาและประเด็นที่ครอบคลุมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในโลกปัจจุบันและได้มาตรฐานสากลในแต่ละรายวิชา โดยสามารถเปรียบเทียบกระบวนการทัศนให้สอดคล้องกับบริบทโลกธุรกิจและองค์กรชั้นนำ
2. กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อเชิญผู้มีประสบการณ์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาเป็นวิทยากรในรายวิชาเอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา	- สรรหาและติดต่อผู้ชำนาญการทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดเป็นนามานุกรมพร้อมประวัติเพื่อใช้ในการเชิญมาเป็นวิทยากร โดยพิจารณาให้มีคุณสมบัติตรงตามมคอ.	จำนวนวิทยากรพิเศษตรงตามจำนวนรายวิชาเฉพาะด้านที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. จัดให้มีรายวิชาว่าด้วยการพัฒนาหลักคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- วางแผนการจัดการเรียนการสอนวิชาการพัฒนาหลักคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นพัฒนาการคิดของ Marzano	ผลการประเมินการพัฒนาการของหลักคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในตัวนิสิต เป็นการวิจัยในชั้นเรียนโดยผู้สอน โดยใช้แนวทางการประเมินมาตรฐานของ Marzano
4. กำหนดให้นิสิตในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทุกคน ร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	- วางแผนให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย ทุกคน ร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล และประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะและหลักคิด -วางแผนให้นิสิตชั้นปีที่ 3 มีโอกาสฝึกงานช่วงปิดภาคเรียนภาคฤดูร้อนกับบริษัทที่มีการตกลงร่วมมือกัน	รายงานสหกิจศึกษาของนิสิต และผลการประเมินโดยสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา รายงานการฝึกงานของนิสิต และผลการประเมินโดยสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์ที่ 2: มีความตระหนักเชิงวิจารณ์ญาณในคุณค่าของสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จนนำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่สัมพันธ์กับกรณีศึกษาจริงในงานบริหารงานบุคคลได้

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการใช้กรณีศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย (นานาชาติ ประเทศและหลากหลายประเภทธุรกิจ) และ Problem-based Learning/Activity-based Learning/ Project-based Learning และเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome –based Education)	- กำหนดให้ผู้สอนใช้กรณีศึกษาในการสอนรายวิชาเฉพาะด้านทุกรายวิชา โดยวิธีการสอนให้เกิดความตระหนัก และมีวิจารณ์ญาณคือ Affective Domain ของ Krathwohl และ การคิดวิจารณ์ญาณตามแนวการพัฒนาการคิดวิจารณ์ญาณ การคิดเชิงวิพากษ์ เช่น โดย American Association of Critical Thinking เป็นต้น	- จำนวนกรณีศึกษาที่ใช้ - จำนวน Project ที่ได้จากการศึกษา - จำนวนกิจกรรมที่ได้จากการศึกษา - ผลการศึกษา ความตระหนักและการคิดวิจารณ์ญาณของผู้เรียน เป็นการวิจัยในชั้นเรียนโดยผู้สอน

วัตถุประสงค์ที่ 3: มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ๆ ที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. กำหนดให้มีรายวิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้นิสิตชั้นปีที่ 3 เรียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- ให้แนวทางอาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สอนให้นิสิตสามารถทำงานวิจัยระดับพื้นฐานได้	- ผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 เรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	- จัดให้นิสิตปีที่ 4 ทุกคนในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อดูแลให้นิสิตกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่มีพัฒนาการใหม่ในสาขาวิชา	- จำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตรงตามจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบทวิภาค

การจัดการศึกษาแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีบุคลิกภาพและคุณสมบัติทางวิชาการดังนี้

- (1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และ
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆเพิ่มเติมตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติซึ่งจะประกาศเป็นปีๆไป

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) โดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง หรือ
- (3) วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการคัดเลือกเอง

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาของนิสิตมาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม ที่คุ้นเคยร่วมด้วยหลักสูตรได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในห้องเรียนรวม และเป็นเกณฑ์ในการประเมินวัดผล จึงทำให้นิสิตที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ไม่เพียงพอมีผลต่อการทำความเข้าใจในเนื้อหาความรู้ที่ยากขึ้นจนเป็นอุปสรรคในการเรียนรู้

นอกจากนี้การเรียนการสอน ตำรา เอกสารและข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดซึ่งแตกต่างจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาของนิสิตจึงทำให้นิสิตที่ประสบปัญหาทางการเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำและร่วมช่วยในการการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ
- มีฝ่ายกิจการนิสิตของวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Courses) และโครงการเพิ่มพูนทักษะในการเรียน (Study Skills) และโครงการสอนเสริมต่างๆตลอดหลักสูตร เป็นต้น
- ปรับหลักสูตรที่สามารถเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนหลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนได้

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน(กรณีเหมาจ่ายเหอมละ 40,000)

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมทั้งสิ้น	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

(หมายเหตุ : คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น)

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
2. งบดำเนินการ	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
2.1 ค่าตอบแทน	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
2.2 ค่าใช้สอย	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
2.3 ค่าวัสดุ	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
3. งบเงินอุดหนุน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
3.1 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
3.2 โครงการเสริมหลักสูตร/ พัฒนานิสิต	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
4. งบลงทุน	ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน				
รวม	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 80,000 บาทต่อคน โดยคิดจากรายจ่ายรวมทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 33,600,000 บาท หากด้วยจำนวนนิสิตตามแผนการรับทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 420 คน จะได้เท่ากับ 80,000 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พศ. 2552

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

Total Number of credits 138 Credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The structure of the curriculum is in accordance with the Ministry of Education's standards as follows.

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต/Credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (หน่วยกิต/Credits)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education – a minimum of	30	30
1.1 วิชาบังคับ Required Courses	-	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of	72	102
2.1 วิชาแกน Core Courses	-	30
2.2 วิชาบังคับ Required Courses	-	33
2.3 วิชาเลือก Elective Courses		27
2.3.1 วิชาเอกเลือก Major Elective Courses		12
2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ Language Courses		15
2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis		6
2.5 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ Co-operative Education or Professional Training or International Academic		6
2.6 การฝึกอบรบ บังคับไม่นับหน่วยกิต Professional Training (Required Non-Credit)		1
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า Free Elective Courses a minimum of	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits - a minimum of	120	138

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่างๆ

General Education Courses

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตาม
กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า		จำนวน	12	หน่วยกิต
Languages - a Minimum of			12	Credits
001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For non-Thai students only)			3(2-2-5)
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills			3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English			3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English			3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		จำนวน	6	หน่วยกิต
Humanities - a Minimum of			6	Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research			3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture			3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life			3(2-2-5)
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy			3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age			3(2-2-5)
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture			3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies			3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life			3(2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life			3(2-2-5)

001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
--------	---	----------

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		จำนวน	6 หน่วยกิต
Social Sciences - a Minimum of		6	Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living		3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life		3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community		3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom		3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society		3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management		3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills		3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy		3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion		3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork		3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies		3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		จำนวน	6 หน่วยกิต
Science - a Minimum of		6	Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and the Environment		3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science		3(2-2-5)

001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)

5. กลุ่มวิชาพลานามัย บังคับไม่นับหน่วยกิต

	จำนวน	1	หน่วยกิต
Required Non-Credit		1	Credit
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises			1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

102 หน่วยกิต

Specialization - a minimum of

102 Credits

2.1 วิชาแกน

30 หน่วยกิต

Core Courses

30 Credits

เรียนวิชาต่อไปนี้จำนวน

Take all the following courses

909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business	3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)

909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance	3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)

2.2 วิชาบังคับ

33 หน่วยกิต

Required Courses		33 Credits
902161	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 English for Human Resource Management 1	2(1-1-3)
902162	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 English for Human Resource Management 2	2(1-1-3)
902163	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Presentation	1(1-0-2)
902164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบมืออาชีพ English for Human Resource Professional	1(1-0-2)
902232	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน Staffing: Recruitment and Selection	3(2-2-5)
902233	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(2-2-5)
902241	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3(2-2-5)
902331	การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ Compensation and Benefits	3(2-2-5)
902338	การจัดการโครงการสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Project Management for Human Resource Management	3(2-2-5)
902351	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
902356	การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 Training and Development Human Resource in the 21 st Century	3(2-2-5)
902371	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research Methodology in Human Resource Management	3(2-2-5)
902372	กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ Employment Laws and Industrial Relations	3(2-2-5)

2.3 วิชาเลือก	27 หน่วยกิต
Elective Courses	27 Credits
2.3.1 วิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต
Major Elective Courses	12 Credits
ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้	
Select from the Following:	
902244 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปัจจุบัน	3(2-2-5)
Ethics and CSR in Contemporary Organizations	
902337 ประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
Current Trends and Issues in Human Resource Management	
902352 ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
Human Resource Metrics	
902353 การเจรจาต่อรองและบริหารความขัดแย้ง	3(2-2-5)
Negotiation and Conflict Management	
902354 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	3(2-2-5)
Organization Change and Development	
902361 จิตวิทยาการจัดการ	3(2-2-5)
Managerial Psychology	
902431 การบริหารความหลากหลายของแรงงาน	3(2-2-5)
Managing Workforce Diversity	
902432 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
Seminar in Human Resource Management	
902434 การวางแผนเพื่อวัยเกษียณ	3(2-2-5)
Retirement Planning	
902436 การจัดการความรู้ด้านส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
Knowledge Management for Human Resource Development	
902439 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
International Human Resource Management	
902443 การวางแผนด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการคนเก่ง	3(2-2-5)
Workforce Planning and Talent Management	
902445 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
Management Information System	
902456 การฝึกสอนและการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)
Coaching and Counseling	
2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15 หน่วยกิต
Language Courses	15 Credits
เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว	
Select only one language from the following languages	

ก. ภาษาบาฮาซา

A. Bahasa

900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I	3(2-2-5)
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II	3(2-2-5)
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III	3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV	3(2-2-5)
900305	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa V	3(2-2-5)

ข. ภาษาเกาหลี

B. Korean

900311	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
900312	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
900313	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
900314	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
900315	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

ค. ภาษาจีน

C. Chinese

900321	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
900322	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
900323	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
900324	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
900325	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)

ง. ภาษาญี่ปุ่น

D. Japanese

900331	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

จ. ภาษาฝรั่งเศส

E. French

900351	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5 French V	3(2-2-5)

ฉ. ภาษาเยอรมัน

F. German

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)
900374	ภาษาเยอรมัน 4 German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

ข. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)

G. Thai (For non-Thai students only)

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)
900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

Undergrad Thesis

902485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 Credits
902486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits

2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ*** ให้เลือกเรียนเพียง 1 วิชา**

	Co-operative Education or International Academic / Professional Training	6 หน่วยกิต 6 Credits
	* Choose only one course	
902483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ 6 Credits or
902484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits

2.6 การฝึกอบรม บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต

Professional Training (Required Non-Credit)

902482	การฝึกอบรม Professional Training	1 หน่วยกิต 1 Credits 1(0-2-1)
--------	-------------------------------------	-------------------------------------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**6 หน่วยกิต**

Free Electives Courses - A Minimum of

6 Credits

ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรและ
สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า

Students may select any courses offered by Naresuan University International
College or other institutes approved by Naresuan University.

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students	3(2-2-5) หรือ/OR
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required Non-Credit)	1(0-2-1)
902161	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 English for Human Resource Management 1	2(1-1-3)
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)

รวม (Total)

20 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 1 (Year I)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
902162	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 English for Human Resource Management 2	2(1-1-3)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business	3(2-2-5)
รวม (Total)		20 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 1) Elective course (Language I)	3(2-2-5)
902163	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Presentation	1(1-0-2)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)

รวม (Total)

19 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 2 (Year II)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 2) Elective Course (Language II)	3(2-2-5)
902164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบมืออาชีพ English for Human Resource Professional	1(1-0-2)
902232	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน Staffing: Recruitment and Selection	3(2-2-5)
902233	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(2-2-5)
902331	การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ Compensation and Benefits	3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principle of Finance	3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics	3(2-2-5)
รวม (Total)		19 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 3) Elective Course (Language III)	3(2-2-5)
902338	การจัดการโครงการสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Project Management for Human Resource Management	3(2-2-5)
902351	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
902356	การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 Training and Development in the 21 st century	3(2-2-5)
902371	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research Methodology in Human Resource Management	3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)

รวม (Total)

18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 4) Elective Course (Language IV)	3(2-2-5)
902241	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3(2-2-5)
902372	กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ Employment Laws and Industrial Relations	3(2-2-5)
902485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต (Credits)
902XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
902XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 3 (Year III)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

902482	การฝึกอบรม (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Professional Training (Required Non-Credit)	1(0-2-1)
--------	--	----------

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 5) Elective Course (Language V)	3(2-2-5)
902486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต (Credits)
902XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
902XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3(2-2-5)
รวม (Total)		18 หน่วยกิต (Credits)

ชั้นปีที่ 4 (Year IV)
ภาคการศึกษาลาย (Second Semester)

902483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต 6 Credits
หรือ OR		
902484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
รวม (Total)		6 หน่วยกิต (Credits)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

Course Descriptions

001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ 3(2-2-5)

Thai Language Skills for Foreign Students

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Development of basic Thai language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication.

001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Language Skills

ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร เรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวะการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ

The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media, including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values, especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills, especially reading and writing.

001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental English

การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก

Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society.

001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)

Developmental English

การได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน

Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context.

001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก

The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing, and researching in preparation for a global society.

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)

Information Science for Study and Research

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน

The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge managements; selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students; diligences; patience; honesty; and gratitude to the country.

001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Language, Society and Culture

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน

The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language, and usages in a borderless world.

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมายคุณค่าและความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art, including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through the artistic experience and basic practice on various types of art for developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5)

Life Privacy

ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน

Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.

001226 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Age

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.

- 001227 **ดนตรีวิถีไทยศึกษา** 3(2-2-5)
Music Studies in Thai Culture
 ลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่า ด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม
 Uniqueness and development of various genres of music in Thai culture, Including their roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.
- 001228 **ความสุขกับงานอดิเรก** 3(2-2-5)
Happiness with Hobbies
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิด อย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
 Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness.
- 001229 **รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย** 3(2-2-5)
Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life
 สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่าง ลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
 Mindfulness; self-reflection; meaning of life; deep listening; handling emotions; empathy and consideration of the social, economic, cultural, and environmental context; living and working constructively with others.
- 001231 **ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Philosophy of Life for Sufficient Living
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการ ดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงาน ในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่า ต่อสังคม
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldviews, attitudes, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and professions, develop one's quality of life to benefit society.

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Fundamental Laws for Quality of Life

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

The laws concerning the quality of student life, such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments in the 21st century.

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

Relations between Thailand and the world community under changes over time from the premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum, including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and conservation, development and preservation of local wisdom.

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณะสังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy, and society; development of international politics; fundamental politics; politics and the adjustment of developed and developing countries; Thai politics; world-economic systems; influences of globalization in terms of economy; fundamental economy; the development of the economy and society of Thailand; man and society; fundamental sociology; social order; social refinement; social characteristics; uniqueness of Thai society; the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy, and society; and relationships of the world and Thai systems.

001236 การจัดการการดำเนินชีวิต

3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living management: knowledge and skills concerning role, duty, and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills, and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of the 21st century, which is essential to the members of the ASEAN community as well as the world community.

001237 ทักษะชีวิต

3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which includes an adaptation to changes in a society, life and 21st century career skills, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

- 001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)**
Media Literacy
 กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน
 Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy.
 Understanding of media effect theories, such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media, including analyzing contents on every current platform.
- 001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5)**
Leadership and Compassion
 ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน
 The importance of a leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learner's own activities.
- 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Western Music in Daily Life
 สุนทรีภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music, elements, structure, and the history of Western Music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.
- 001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(2-2-5)**
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนา นวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง

Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and managing conflicts.

001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)
Group Dynamics and Teamwork

พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม

Various behaviors regarding group behavior, development of group characterization, group environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create team and network, group unity, factors enhancing teamwork, and practice of teamwork.

001252 นเรศวรศึกษา 3(2-2-5)
Naresuan Studies

พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหาร ราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่ พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความ ซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา

Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning over the kingdom, such as economy, society, and international affairs reflecting Thai identity in various aspects, namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty, and tolerance in the face of problems.

001253 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
Entrepreneurship

การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุธุรกิจใหม่ที่เป็นไปได้และการ ประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ ความกตัญญูจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่าย ทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new ventures, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Man and the Environment

ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับสถานะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Ecosystems and biodiversity, man-nature and ecosystems, human structure and system change that effects the environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethics and consciousness building, and environmental public participation.

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development, and the influence of technology on man and society.

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Mathematics and Statistics in Everyday Life

ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตรวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

Fundamental knowledge of mathematics and statistics for everyday life, including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอาง และยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of drugs and chemicals, nutrition, food supplements, including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.

001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณะและภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสังแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world, including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selection according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation.

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)

Energy and Technology around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน และเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงาน เชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสถานะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วมการใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy, and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use; and proactive approach to energy issues.

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวน์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Knowledge of human behavior such as behavioral concepts; biological basics and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and involved substances; sensory perception, learning and memory, language; intelligence and other quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and Health

ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

Life and health behavior, health care and promotion for each age group, including the implementation of health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others.

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemicals, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.

001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
	การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย Playing sports, exercises for improvement of physical fitness, and physical fitness test.	
900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I	3(2-2-5)
	ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.	
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II	3(2-2-5)
	พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use.	
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III	3(2-2-5)
	พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries.	
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV	3(2-2-5)
	โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจากภาษาบาฮาซา 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูด และการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา	

- 900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5)**
Korean III
 เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้นิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้งานเขียนที่หลากหลาย และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา
 Focus on complex grammatical structural. Develop and enhance students' reading ability through a variety of written material; emphasise reading, writing and conversation skills
- 900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5)**
Korean IV
 ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่าน การเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life.
- 900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5)**
Korean V
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 Advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information.
- 900321 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)**
Chinese I
 ศึกษาระบบเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บทสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการนับตัวเลข บทสนทนาขั้นพื้นฐาน
 Studying the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures.
- 900322 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)**
Chinese II
 การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยการใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะการสื่อสาร และการเพิ่มทักษะในการอ่านและการเขียน นิสิตมีความสามารถในการถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
 Developing conversation emphasising communication required to discuss topics related to daily life by using fundamental sentence structures. Introduction to reading and writing.

- 900323 ภาษาจีน 3 3(2-2-5)**
Chinese III
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ
 Developing and improving the four language skills, practice more complex grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life.
- 900324 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)**
Chinese IV
 ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
 Studying idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life.
- 900325 ภาษาจีน 5 3(2-2-5)**
Chinese V
 พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ
 Developing conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.
- 900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese I
 แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วัจนภาษา ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำตัว ประโยคง่ายๆสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข
 An introductory study with a pragmatic contextual approach, Japanese letters, an introduction to Hiragana and Katakana. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce oneself, and simple daily conversation including numbers.

900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
 Japanese II

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้น การเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียนโดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน

A continuation of reading and writing Hiragana and Katakana. Learning basic patterns and structures to be capable of asking and answering topics related to daily lives, Oral and aural development, conversational skills, and an introduction to reading and writing Chinese characters.

900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
 Japanese III

เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกริยา และเพิ่มคำศัพท์และตัวอักษรภาษาจีน

Complex grammar, verb conjugation, vocabulary and additional Chinese characters.

900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
 Japanese IV

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ติดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

Further studying and expanding Japanese III, increasing language use, understanding expressions and idioms for daily life communication. An introduction to business language via Chinese character.

900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)
 Japanese V

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ติดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

The development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by using business situations and contexts, acquiring to computer literacy such as typing and sending e-mail in Japanese, a study of Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan.

- 900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)**
French I
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing.
- 900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)**
French II
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication.
- 900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)**
French III
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่าน และการเขียนข้อความสั้นๆ
 Further studying of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages.
- 900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5)**
French IV
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ
 Further developing of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing.
- 900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5)**
French V
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองการแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication.

900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)

German I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.

900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)

German II

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาเยอรมันทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และ คล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further work on basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of the four language skills and accuracy and fluency in language use.

900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5)

German III

พัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของ ประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

Development of the four language skills with emphasis on accuracy in both speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of German speaking countries.

900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5)

German IV

โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก 900713 ภาษาเยอรมัน 3 เน้นการฝึกสนทนา และความ เข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และ อารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

German V

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of written text, and the communication of what is read to other people through oral and written presentation.

Thai I

An introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice the pronunciation of troublesome sounds. Review basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns.

Thai II

Continue pronunciation practice, vocabulary building and the development of longer conversations. Introduce the Thai writing system. Practice reading simple language and writing selected language useful in daily life, the composition of personal information.

- 900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5)**
Thai III
 เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่องต่าง ๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
 A study of additional Thai vocabulary for formal settings with longer conversations on various topics, practicing extended reading with follow-up writing of questions and answers.
- 900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5)**
Thai IV
 ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดยผู้สอน
 An introduction to the academic language and vocabulary from various fields of employment and business, a study of familiarisation and the use of Thai “Royal language”. Practicing reading from newspapers and selected academic passages, an introduction to academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods.
- 900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5)**
Thai V
 การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน
 Prepare and deliver oral classroom presentations on selected topics. Writing reports, letters, and memos, language for use in businesses, advertisements, and the mass media.
- 902161 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 2(1-1-3)**
English for Human Resource Management 1
 การศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้
 Studying human resource management terminologies and concepts and learn their application in the workplace.
- 902162 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 2(1-1-3)**
English for Human Resource Management 2
 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในด้านการอ่าน การเขียน การพูด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

A further study of reading, writing and speaking skills in human resource management.

902163 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1(1-0-2)
English for Human Resource Presentation

การฝึกฝนทักษะการนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้แก่ การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรม การดูแลความสัมพันธ์ของพนักงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และหน้าที่ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ

Pratice presentation skills related to various HR functions including recruitment and selectin, training and development, employment relations, human resource development and other HR functions.

902164 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบมืออาชีพ 1(1-0-2)
English for Human Resource Professional

การพัฒนาทักษะการเขียนและการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพสูง ในการเจรจาต่อรอง การแก้ปัญหา และการคิดเชิงวิพากษ์ เน้นการเขียนโฆษณา คำอธิบายงาน เอกสารการประชุม และการสื่อสารเพื่อแก้ไขข้อขัดแย้ง การทำสัญญาข้อตกลงต่างๆ และการสัมภาษณ์

Practice written and spoken English in communication, negotiation, problem solving and critical thinking, emphasizing writing job advertisements and descriptions, handling meetings, conflict resolution and contracts and interviews.

902232 การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน 3(2-2-5)
Staffing: Recruitment and Selection

การศึกษบทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารพนักงานในองค์กร การสรรหาซึ่งรวมถึงการติดตามผู้สมัครผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ การตรวจสอบประวัติการทำงาน การจ้างงานที่มีความหลากหลาย การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติมาเป็นพนักงานในองค์กร รวมถึงการคำนวณตัวชี้วัด อัตราผลผลิตของบุคลากร การต้อนรับพนักงานใหม่และปฐมนิเทศ การสรรหาบุคลากรจากการวิเคราะห์และระเบียบแนวทางการคัดเลือก เช่น การคัดกรอง การทดสอบ การสัมภาษณ์ ประเด็นทางกฎหมาย และการตัดสินใจเลือก

Studying HR's role in staffing management; recruitment including tracking applicants via HR information systems, reference checking, negligent hiring and recruiting for diversity; selection, such as regulatory and compliance matters, calculating adverse impact, calculating staffing metrics and yield ratios and organization entry, socialization and onboarding; recruitment practices, such as human rights in recruitment and selection, job analysis and performance; selection practices, such as screening and testing, interviewing, legal issues in selection and making selection decision.

902233 **การบริหารผลการปฏิบัติงาน** 3(2-2-5)

Performance Management

การศึกษาถึงความสำคัญของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้องค์กรกำหนดและบรรลุเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว ศึกษาแนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยกระบวนการที่ต่อเนื่องในการวางแผน การดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของพนักงาน การประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลและองค์กร โดยเน้นความสำคัญของการวัดและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลและองค์กร

Studying the importance of an effective performance management system in helping organizations define and achieve short and long term goals, the concept that performance management as ongoing process of planning, facilitating, assessing, and improving individual and organizational performance, emphasis on the importance of measuring the effectiveness of human resource activities in order to enhance individual and organizational performance.

902241 **การสื่อสารในองค์กร** 3(2-2-5)

Organizational Communications

การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วิธีการสื่อสาร ให้เข้ากับวัฒนธรรมและรูปแบบการสื่อสารในบริบทขององค์กร รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในการจัดการปัญหาและวิธีการในการสื่อสาร

An analysis of organizational communication theories and methods and a study of organizational culture and communication patterns. Includes practice in the analysis of organizational communication problems and an introduction to interventions and methods of communication training.

902244 **จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปัจจุบัน** 3(2-2-5)

Ethics and CSR in Contemporary Organizations

การศึกษาปัญหา วิเคราะห์ และตรวจสอบปัญหาทางจริยธรรมในธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งมีความท้าทายอยู่ทุกเวทีธุรกิจ โดยเน้นศึกษาเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลาย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า และประชาชน ตลอดจนศึกษาถึงประเด็นข้อขัดแย้งทางจริยธรรม กรอบการตัดสินใจ วิธีการจัดการในระดับบุคคล ระดับองค์กร และสังคม ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนิสิตในการคิดวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง

An analysis and examination of significant contemporary ethical issues and challenges existing throughout the professional business arena. Emphasis will be placed upon the manager's social and environmental responsibilities to a wide variety of stakeholders, including employees, customers and the public. Ethical dilemmas and decision-making frameworks and approaches at the personal, organizational and societal levels will be explored. Student engagement in real-world applications and issues are a critical portion of the course.

902331 การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 3(2-2-5)

Compensation and Benefits

การศึกษาถึงการจัดการค่าตอบแทน รวมถึง การสร้างและสื่อสารปรัชญาที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนในระดับประเทศและระดับโลก ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและระดับการจ่ายการวิเคราะห์ค่างาน การออกแบบงานในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการคำนวณการขึ้นเงินเดือน การจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน เช่น ผลประโยชน์ตามกฎหมายหรือผลประโยชน์ตามความสมัครใจ แผนการเกษียณอายุ สวัสดิการสุขภาพ และการจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน

Studying the management of compensation, including creating and communicating a compensation philosophy: domestic vs. global, base pay system and levels, role of job analysis/job design in compensation decisions and calculating pay increases; market-based strategies such as lead, lag or match market rate and analyzing and interpreting salary survey data; managing employee benefits, such as statutory vs. voluntary benefits, paid time off, retirement plans and health and wellness benefits; and managing employee benefits.

902337 ประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Current Trends and Issues in Human Resource Management

การศึกษาประเด็นร่วมสมัยในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงประเด็นด้านการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน ข้อโต้แย้งหรือประเด็นสำคัญต่างๆจากงานวิจัย การทำงานที่มีความยืดหยุ่น ความน่าเชื่อถือต่อหน่วยทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเปลี่ยนแปลงของสถานที่ทำงานสมัยใหม่ การจัดการสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความท้าทายในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และผลงานการวิจัยทางด้านทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย

Studying the key contemporary issues in the study and practice of managing human resources, including overview of the HRM debate to date and key controversies in HRM research, prominent debates in HRM, flexible working, trust in HRM and managing well-being; the changing nature of contemporary workplaces and the management of work-life balance, the challenges of managing human resources and the state of contemporary HRM research.

902338 การจัดการโครงการสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Project Management for Human Resource Management

การศึกษาหลักการและเทคนิคการบริหารโครงการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงแนวคิดด้านการจัดการด้านองค์การและพฤติกรรมองค์การ พร้อมกับเรียนรู้เครื่องมือเทคนิคและซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนการสื่อสารและการควบคุมโครงการ

Studying the principles and techniques of effective project management in HRM; managerial, organizational and behavioral concepts together with effective tools, techniques and software for planning, communicating and coordination control of projects.

902351 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Human Resource Management

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ (SHRM) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานบุคคลและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์การ โดยเน้นหัวข้อเกี่ยวกับการวางแผนและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานการเรียนรู้ การจัดการอาชีพ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการความหลากหลาย และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

Strategic Human Resource Management (SHRM) explores the relationship between the management of people and pursuit of an organization's strategic goals and objectives. Specific topics covered include human resource planning and strategy, job analysis and job design, equipment and selection, performance appraisal and performance-related pay, learning and career management, employment relations, diversity management and international human resource management.

902352 ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Resource Metrics

การแนะนำตรรกะแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับตัวชี้วัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการตีความ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์ เน้นวิธีการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้มากกว่าประเด็นทางสถิติ การวางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิธีการประเมินผลทั่วทั้งองค์การ (BSC) รวมทั้งการสำรวจการพัฒนา การวางแผนอัตราค่าจ้าง การคำนวณการขาดงาน และคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการลาออก เมื่อจบหลักสูตรนิสิตควรมีความสามารถในการวิเคราะห์และตีความข้อมูลเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้มากขึ้น

Introduction to the fundamental logic, metrics, analysis, and interpretation for Human Resource analytics. Emphasis on applied methodology rather than statistical issues, rigorous methodology as it pertains to Human Resource metrics will be covered. Strategic management and the balanced score card (BSC) methodologies, as well as survey development, workforce forecasting, and calculating absenteeism and turnover costs will be discussed. By the conclusion of the course, students should be capable of integrating, analyzing and interpreting data to make more information decisions about managing human resources.

902353 การเจรจาต่อรองและบริหารความขัดแย้ง 3(2-2-5)
Negotiation and Conflict Management

การศึกษาลักษณะของความขัดแย้งและการจัดการความขัดแย้งในองค์การจากทฤษฎี และแนวคิดที่หลากหลายมุมมอง นิสิตจะสามารถอธิบายและใช้วิธีการแก้ปัญหาความขัดแย้งต่างๆ รวมถึง การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรองและการสนับสนุน หลักสูตรนี้เน้นการฝึกฝนความเชี่ยวชาญในเชิงปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งให้เหตุผลโดยเฉพาะการเจรจาอย่างเป็นทางการ ภายใต้บริบททั่วไปขององค์กรธุรกิจ บริบทเฉพาะของกฎหมาย การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงาน การนำแนวทางการเรียนรู้จากประเด็นปัญหาต่างๆมาใช้ โดยเน้นความสำคัญของทักษะการสื่อสารในการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่มีประสิทธิภาพ

Studying the nature of conflict and how it is resolved from a variety of theoretical and applied perspectives. Students will be able to describe and apply a range of conflict resolution methods, including mediation, negotiation, and advocacy. The course is very practically oriented with a large workshop component interwoven with the lectures and audio-visual presentations. Students develop conflict resolution skills particularly through group-based formal negotiations within the general context of business organizations and the specific context of employment relations law and practice. Adopting a problem based learning approach; the course emphasizes the importance of student's communication skills as an essential attribute in effective conflict resolution.

902354 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 3(2-2-5)
Organization Change and Development

การศึกษาค้นคว้าและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การ รวมทั้งศึกษาวิธีการ กลยุทธ์ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มและองค์การและพัฒนาองค์การให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

Studying the problems and environmental changes affecting the organization, including techniques and strategies in change managements from individual level to organizational level in order to ensure that the organization will be able to resist to organization change.

902356 การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Training and Development in the 21st century

การเรียนรู้การบริหารคนเก่งและการพัฒนาคนเก่ง เพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ในหัวข้อการพัฒนาบุคลากรพื้นฐาน การสังเกตและประเมินความต้องการในการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร การทบทวนและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การจัดการเรียนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ E-learning การกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

Studying the talent management/talent development, lifelong learning skills, and 21st-century skills. Topics include introduction to human resource development, observing and assessing HRD needs, planning, designing HRD activities, reviewing and evaluating HRD, organizational HRD strategies, HRD providers and partners, E-learning, HRD and theory, policy-making and HRD, strategic HRD, and the future of HRD.

902361 จิตวิทยาการจัดการ 3(2-2-5)

Managerial Psychology

การศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร รวมทั้งปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งมีผลมาจาก ทศนคติ การสื่อสาร อิทธิพลทางสังคมและแรงจูงใจ การศึกษาการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กรเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

Studying the fundamental concepts of psychology and management of human behavior in an organization, including psychological factors and their effect on human working behavior such as attitude, communication, social influences and motivation, including the way to change the human behavior in organization in order to increase the effectiveness of working.

902371 ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Human Resource Management

การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเพิ่มพูนทักษะในการวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ทบทวน เปรียบเทียบกระบวนทัศน์ที่แตกต่างกันในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Studying the concept, knowledge and skill in both qualitative and quantitative research methodology in human resource management, reviewing and comparing the different paradigms of human resource management.

902372 กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Employment Laws and Industrial Relations

การศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง / ลูกจ้างที่มีบทบาทในที่ทำงาน หัวข้อการเรียนรู้รวมถึง สิทธิ ความรับผิดชอบของนายจ้างและลูกจ้าง สิทธิประโยชน์ ประเด็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงาน กฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ทั้งในภาครัฐและเอกชน สหภาพแรงงานและสหพันธ์แรงงาน การเจรจาต่อรอง เงื่อนไขการจ้างงาน สวัสดิการสังคม และการระงับข้อพิพาท ศึกษากฎหมายแรงงานที่สำคัญ เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายประกันสังคม

Studying the multi-disciplinary employer/employee relations and their role in the workplace. Topics include employer and employee rights and responsibilities, benefits and equity issues in employment relationships, applicable labor legislation both in public and private sectors; labor unions and federations; collective bargaining; terms and conditions of employments; social welfare; and dispute resolution. Emphasize important labor legislation such as The Labor Protection Act, The Labor Relations Act, The State Enterprise Labor Relations Act, and the Social Security Law.

902431 การบริหารความหลากหลายของแรงงาน 3(2-2-5)
Managing Workforce Diversity

การศึกษาเกี่ยวกับปัญหาความหลากหลายในสถานที่ทำงานและการจัดการต่อประเด็นดังกล่าว พัฒนาความคิด กระตุ้นการตระหนักรู้ในตนเองเกี่ยวกับความหลากหลายและทักษะที่แตกต่าง เพิ่มพูนทักษะในการเป็นผู้สังเกตการณ์ วิเคราะห์ วินิจฉัย จัดการต่อประเด็นที่ขัดแย้งต่างๆ ทั้งในองค์กรและชุมชน และเข้าถึงวิธีที่องค์กรจัดการต่อความแตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถึงความหลากหลายของทรัพยากรมาใช้อย่างมีคุณค่า

Studying about workplace diversity issues and about responses to those issues, self-awareness about our own responses to diversity and differences, skill at diagnosing and responding to diversity-related dilemmas in the workplace and elsewhere, skill at being a constructively critical observer and consumer of others' efforts to diagnose and respond to diversity issues and insight into how an organization can manage differences effectively and draw on its diversity as a valuable resource.

902432 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Seminar in Human Resource Management

การเตรียมความพร้อมให้นิสิตพร้อมต่อการทำงานจริงด้านทรัพยากรมนุษย์แบบองค์รวม หัวข้อรวมถึง บุคลิกภาพและพัฒนาภาพลักษณ์แบบมืออาชีพในที่ทำงาน ทักษะการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยความรู้ด้านกฎระเบียบ มารยาทของพนักงาน มารยาททางธุรกิจ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ทักษะในการทำงานในศตวรรษที่ 21

Studying strategic workforce planning and all of its elements, the value that strategic workforce planning provides to organizations, design and apply a strategic workforce planning and talent management process appropriate to the context of organizations, and articulate the different skills sets needed for effective strategic workforce planning.

902445 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Management Information System

การศึกษาประเภท ลักษณะและรูปแบบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลและฐานข้อมูล เครื่องมือและเทคนิคในการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ การใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหารและการพัฒนาข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ

Studying types, characteristics and characteristics forms of management information system, tools and techniques of system analysis, implementation of information system for managerial decision, the development of management information system.

902456 การฝึกสอนและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5)

Coaching and Counseling

ศึกษาหลักการ และเทคนิคต่างๆ ในการฝึกสอนและการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและการฝึกเทคนิคฝึกการสอนเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบุคลากรใน องค์กร การจัดการข้อร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัย การบริหารความขัดแย้ง วิธีการและมาตรการต่างๆที่สามารถนำมาใช้ในการให้การฝึกสอนและการให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Studying the principles and techniques of coaching and counseling subordinates and employees in the organizations for better performance, complaint handling, conflict management, methods and measures of effective human resource coaching and counseling processes.

902482 การฝึกอบรมหรือการฝึกงาน 3 หน่วยกิต

Professional Training

3 Credits

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆหรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และนิสิตต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

Apprenticeship in organizations or companies both the government or private sector relating to human resource management for not less than 8 weeks with completing students' summary report after training.

- 902484** **สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Cooperative Education **6 Credits**
 การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์และนิสิตต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน
 Professional work experience in the area related to the students' field of study with the government or private sector management for not less than 16 weeks with completing students' summary report after training.
- 902485** **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1** **3 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis I **3 Credits**
 ศึกษาการเขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย พร้อมทั้งนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
 A writing study of background and signification of the research problem, research objective, hypothesis. A linkage between other compositions in conducting the research. A presentation of research proposal is included, under supervision of an advisor.
- 902486** **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2** **3 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis II **3 Credits**
 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การจัดทำรูปเล่มหรือการทำการเขียนรายงาน การทำต้นฉบับตัวเขียน การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนด ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
 Data analysis and synthesis, data interpretation, research conclusion, research report writing, manuscript and presentation in various types, under supervision of an advisor.
- 909101** **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
International Business Management
 องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 Fundamentals of international business management, ethics in international business, international business management process, and international business strategies.

- 909102 การตลาดเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Principles of Marketing
 การศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดในสังคม การประยุกต์ใช้ภายในองค์กร รวมถึง มูลค่าทางการตลาด ความต้องการของลูกค้า การสร้างมูลค่าทางการตลาด การสื่อสารคุณค่า การส่งมอบคุณค่า เมื่อเสร็จสิ้นนิสิตควรสามารถใช้หลักการทางการตลาดในการตัดสินใจขององค์กรได้
 Studying an overall view of the marketing function, the role of marketing in society and its application within organizations. Topics include marketing value, understanding customer's value needs, creating value; communicating value, and delivering value. Upon completion, students should be able to apply marketing principles in organizational decision-making.
- 909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**
Information Technology and Innovation for business
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในธุรกิจและ การใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อในการส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางธุรกิจ โดยทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการต่างๆ
 Applications of information technology and innovation in business. Usage of computer software and tools for using in promotional materials and business activities according to assignments and projects.
- 909204 หลักการเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)**
Principles of Economics
 แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์ต่อสินค้าและอุปทานของสินค้า การกำหนดราคา กลไกการทำงานของตลาดแบบต่างๆ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ประชาชาติและองค์ประกอบหลัก บทบาทของรัฐ เงิน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดรายได้ ประชาชาติ
 Fundamental economic concepts including analysis of factors underlying demand and supply; price determination; market mechanism in various types of markets; efficient utilization of resources; national income and major components; and role of government, money, external factors in income determination.
- 909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**
Human Resource Management
 บริบทขององค์กรเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร แนวโน้มและประเด็นด้านจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมของการจัดการบุคลากร การพัฒนาความสัมพันธ์ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความมั่นคงในที่ทำงาน แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดการผลตอบแทน ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Organizational context of human resources, including HR objectives and HR's role in the organization, trends and ethical issues in HR management; legislation affecting HR; overview of the staffing management function, training and development, employee relations and workplace health, safety and security; overview of labor relations and unionized work environments; managing total rewards including compensation, benefits and job analysis and job design; HR planning and strategic HR.

909206 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

Principles of Accounting

แนวคิด และหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน บัญชีรายได้ และกระแสเงินสด การควบคุมเงินสด วงจรการบัญชี และรูปแบบการบัญชี

Concepts, nature and principles of accounting, effectiveness of accounting information, the balance sheet, income and cash-statement, cash control and voucher system, and accounting cycle and accounting model.

909207 หลักการทางการเงิน 3(2-2-5)

Principles of Finance

แนวคิดและหลักการ การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์การเงินเพื่อประยุกต์ใช้กับการวางแผนจัดการ การควบคุม การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย และกระบวนการทางการเงิน

Concepts and principles of finance, analysis of financial statements, financial analysis techniques applied to management planning, control and decision-making, including cost and budgetary procedures.

909208 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Law and Ethics

ความหมาย ประเภทและลำดับศักดิ์ของกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น การมีผลบังคับใช้และการตีความหมายในการประกอบธุรกิจของเอกชน มาตรการส่งเสริมระบบการค้าเสรีและการคุ้มครองผู้บริโภค และความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ

Meaning, categories and hierarchy of law, the operation and interpretation in private affairs, free trade promotion and consumer protection policies, and the relationships between law and business

909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Intercultural Communication

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Study meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, and influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Understanding of communication processes in different cultures and contexts and to be aware of their own culture and other cultures, enhancing, and inter-cultural communication competence and skills.

909309 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร 3(2-2-5)

Leadership and Organizational Behavior

การศึกษาเกี่ยวกับพลวัตของปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ ความเท่าเทียม จริยธรรมในที่ทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทฤษฎีและกลยุทธ์ในการพัฒนารูปแบบพฤติกรรมองค์กร ความเป็นผู้นำการสร้างแรงจูงใจและพฤติกรรมส่วนบุคคล การตัดสินใจและการแก้ปัญหา การจัดการกลุ่มที่มีความหลากหลายรูปแบบการเป็นผู้นำและการสื่อสาร การให้คำปรึกษาภายใน บทบาทของอำนาจและอิทธิพลในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและวัฒนธรรมในที่ทำงาน และการสร้างความไว้วางใจ

Studying the individual, group and organizational dynamics; equity, ethics and fairness in the workplace; productive work environments; theories and strategies for developing an organizational behavior model; leadership, motivation and individual behavior; decision-making and problem-solving; managing diverse groups and work teams, leadership and communication styles, internal consulting, role of power and influence in human resources, organizational development, and workplace culture and trust building.

3.2 ความหมายของรหัสวิชา (Course numbering System)

1. เลขรหัสสามตัวแรก	001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
	902	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
	909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย
2. เลขรหัสสามตัวหลัง			
2.1 เลขรหัสตัวแรก		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
2.2 เลขรหัสตัวกลาง		หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1	หมายถึง		การจัดการและธุรกิจ
เลข 2	หมายถึง		การเงินและบัญชี
เลข 3	หมายถึง		การจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลข 4	หมายถึง		องค์การและการพัฒนาองค์การ
เลข 5	หมายถึง		การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลข 6	หมายถึง		ภาษาและการสื่อสาร
เลข 7	หมายถึง		วิจัย
เลข 8	หมายถึง		การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย		หมายถึง	ลำดับรายวิชาย่อยในหมวดรหัสตัวกลาง

3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
							ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	Dr. Solomon Ozemoyah Ugheoke	อาจารย์	Ph.D. Human Resource Management MHRM BSc. Ed. Accounting	University Utara University Utara Ambrose Alli University	มาเลเซีย มาเลเซีย ไนจีเรีย	2559 2557 2552	14	14
2	อาจารย์จตุรพร จันทรางศุ	อาจารย์	M.A. Human Resource Management ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	Giffith University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ออสเตรเลีย ไทย	2547 2539	12	10
3	อาจารย์ปริญญช เตชะมณีสถิตย์	อาจารย์	M.Sc. Marketing and International management บธ.บ การจัดการ(ทรัพยากรมนุษย์)	University of Reading มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อังกฤษ ไทย	2556 2555	12	10
4	Mr. Lorenzo Garin Jr	อาจารย์	M.A. Public Management BSEd English	Naval State University Naval State University	ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์	2552 2546	14	14
5	Dr. Eugenia A. Boa	อาจารย์	กศ.ด.หลักสูตรและการสอน M.Ed. Educational Administration BL. Laws B.Sci. Business Management B.A. Political Science	มหาวิทยาลัยนเรศวร Rizal College of Taal San Sebastain San Sebastain University of Batags	ไทย ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์	2558 2553 2547 2539 2539	14	14

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
							ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	Dr. Solomon Ozemoyah Ugheoke	อาจารย์	Ph.D. Human Resource Management MHRM BSc. Ed. Accounting	University Utara University Utara Ambrose Alli University	มาเลเซีย มาเลเซีย ไนจีเรีย	2559 2557 2552	14	14
2	อาจารย์จตุรพร จันทรางศุ	อาจารย์	M.A. Human Resource Management ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	Giffith University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ออสเตรเลีย ไทย	2547 2539	12	10
3	อาจารย์ปริญญช เตชะมณี สถิตย์	อาจารย์	M.Sc. Marketing and International management บธ.บ การจัดการ(ทรัพยากรมนุษย์)	University of Reading มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อังกฤษ ไทย	2556 2555	12	10
4	Mr. Lorenzo Garin Jr	อาจารย์	M.A. Public Management BSEd English	Naval State University Naval State University	ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์	2552 2546	14	14
5	Dr. Eugenia A. Boa	อาจารย์	กศ.ด.หลักสูตรและการสอน M.Ed. Educational Administration BL. Laws B.Sci. Business Management B.A. Political Science	มหาวิทยาลัยนเรศวร Rizal College of Taal San Sebastain San Sebastain University of Batags	ไทย ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์	2558 2553 2547 2539 2539	14	14

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดรายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานทั้งในและต่างประเทศ และ สหกิจศึกษาไว้ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อนและชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลายดังรายละเอียดต่อไปนี้

902482	การฝึกอบรมหรือการฝึกงาน Professional Training	3 หน่วยกิต 3 Credits
การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน Apprenticeship in organizations or companies both the government or private sector relating to human resource management for not less than 8 weeks with complete students' summary report after training.		
902483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต 6 Credits
การฝึกอบรมหรือการปฏิบัติงานในต่างประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย Professional training or practical training abroad subject to approval of the university.		
902484	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน Professional training in the area related to the students' field of study in the government or private sector management for not less than 16 weeks with complete students' summary report after training.		

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และนักฝึกอบรม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการหรือหน่วยงานได้
2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ/ทฤษฎี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

3. สามารถระบุข้อมูล การสืบค้น ความน่าเชื่อถือ การประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริงในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

4. มีมนุษยสัมพันธ์ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5. มีความรู้ด้านทรัพยากรมนุษย์รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนของนิสิตปีการศึกษาปีที่ 3 และภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดในปิดภาคเรียนฤดูร้อนของนิสิตปีการศึกษาปีที่ 3 ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์และฝึกงานอีกครั้งโดยจะจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ไว้ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปีที่ 2 และชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปีที่ 1 เป็นรายวิชาที่มุ่งให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดรายวิชา 902485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 และ 902486 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการแก้ปัญหาและพัฒนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรบุคคล มีความรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ และเผยแพร่ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 จำนวน 3 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. ฝ่ายวิชาการ ประกาศแจ้งการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ให้แก่นิสิตและคณาจารย์ทราบ

2. ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับตัวแทนสาขาวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

3. ตัวแทนสาขาวิชาสำรวจและรวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่นิสิตสนใจ

4. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

5. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดขอบข่ายและแผนปฏิบัติการการดำเนินการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตแต่ละคน
6. จัดให้มีการติดตามงานของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - 6.1 เพื่อทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.2 เพื่อรับทราบปัญหาของนิสิตและปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.3 เพื่อช่วยประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ และได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวกับอาจารย์ที่ปรึกษา
7. จัดให้มีการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยมีคณะกรรมการประเมิน
8. กำหนดให้นิสิตส่งรายงานเป็นรูปเล่มหลังจากการเสร็จสิ้นระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10
- 5.6.2 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิต โดยภาพรวม ให้มีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน ร้อยละ 30
- 5.6.3 ประเมินคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน ร้อยละ 60
- 5.6.4 การประเมินผล คำนวณจากคะแนนเต็ม 100 และการพิจารณาผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์/กิจกรรม
สร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน	บูรณาการเพิ่มเนื้อหา และกิจกรรมตามรอยเบื้อง พระยุคลบาทของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อสร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน
มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการด้าน ทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการองค์กร	- จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ บริหารจัดการบุคคล และองค์กร - จัดโครงการบรรยายจากผู้มีประสบการณ์จาก หน่วยงานภายนอก - จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อให้นิสิตมีความรู้ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพิ่มมากขึ้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน(ในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม
มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมของ องค์กรในการให้นิสิตมีวินัยใน การเข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา	ประเมินจากความตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด และ การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ กำหนดในรายวิชา
มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อนตนเองและ สังคม	นิสิตจะต้องไม่ทุจริตในการสอบ หรือลอกงานที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินจากผลการสอบโดย สุจริต และงานที่มอบหมาย
มีจิตสำนึกและตระหนักในการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์และ นักวิจัย	ประเมินจากผลงานปฏิบัติการ ในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติการ และรายวิชาการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรีซึ่งต้องทำวิจัย อย่างมีจรรยาบรรณนักวิจัย
มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร เช่น การแต่งกาย ของนิสิต การเข้าทำงานและ การลางานในกรณีของรายวิชา การฝึกงาน	ประเมินจากการรายงานของ อาจารย์ต่อนิสิตที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร ประเมินโดยอาจารย์จากแหล่ง ฝึกงาน

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านความรู้
มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา	เน้นให้อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดความรู้แกนหลักทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งความรู้พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	ประเมินจากผลการเรียนของผู้เรียนในทุกรายวิชาในรูปแบบต่าง ๆ
ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้	ในรายวิชา มีการเชิญวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชนมาบรรยายในองค์ความรู้ใหม่ด้านทุนมนุษย์ หรือใช้งานวิจัยใหม่ที่เกิดจากการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้สอน	ประเมินโดยการสอบ การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน
สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ	ใช้การเรียนการสอนหลายรูปแบบ เช่น การอภิปรายกรณีศึกษา การพานิสิตไปดูงานในสถานประกอบการ ฝึกงาน และการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ นิสิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในงานด้านการบริการงานบุคคลและองค์กร	- ประเมินการอภิปรายกรณีศึกษา - ประเมินนิสิตโดยแหล่งฝึกงาน - ประเมินการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
มีทักษะวิเคราะห์เชื่อมโยงทฤษฎีในบริบทต่างๆ	ใช้รูปแบบการเรียนการสอนให้นิสิตมีทักษะทางด้านการวิเคราะห์กรณีศึกษาผ่านหลักทฤษฎีและสถานการณ์ในปัจจุบัน	ประเมินทักษะทางด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนในทุกรายวิชา โดยเฉพาะกรณีศึกษาต่างๆ

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา
สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา	มอบหมายให้นิสิตฝึกการค้นหา/สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ	ประเมินจากผลงานของนิสิตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอ กรณีศึกษา, ผลงานวิจัย
สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	ยกตัวอย่างและแนะนำแหล่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น ฐานข้อมูลทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	ประเมินนิสิตจากผลงานการตัดสินใจการเลือกใช้แหล่งข้อมูล
สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น “ความต้องการของปัญหา”(Extracting the Essence of Problem Necessities)	ให้ตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อให้นิสิตได้ฝึกการวิเคราะห์ และสรุปประเด็นความต้องการของปัญหา	ประเมินนิสิตจากผลงานความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ	ให้โจทย์กรณีศึกษาหรือการไปฝึกปฏิบัติในรายวิชาฝึกงาน, วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อให้นิสิตนำความรู้พื้นฐานมาใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ	ประเมินจากการนำเสนอ กรณีศึกษา, ผลการไปฝึกปฏิบัติในรายวิชาฝึกงาน, วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ
มีภาวะความเป็นผู้นำและ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานให้นักเรียนทำงาน เป็นทีม	ประเมินจากผลงานในการทำงาน เป็นทีมประเมินทักษะในการ แสดงออกถึงความเป็นผู้นำตาม สถานการณ์การเรียนรู้
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความ คิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น	การสอนที่เน้นปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้สอน กับผู้เรียน และให้นักเรียนทำงาน เป็นทีม	ประเมินการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่างจากผู้อื่นของนิสิตตาม สถานการณ์การเรียนรู้ จากการ อภิปรายกลุ่ม
มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม	การสอนที่มีการมอบหมายงาน ให้นักเรียนทำและมีกิจกรรมทำเพื่อ สังคม	ประเมินจากผลงานของนิสิตที่ ได้รับมอบหมาย
สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมี ประสิทธิภาพ	มีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและ ทีม	ประเมินจากผลงานนิสิตในการใช้ กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา
ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และ องค์กรได้อย่างเหมาะสม	กำหนดให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม/ ทีมในรายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการ ฝึกงาน หรือวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี	ประเมินจากผลงานนิสิตในการ ทำงานกลุ่มหรือเป็นทีมตามที่ได้รับ มอบหมายและ ประเมินจาก ฝึกงาน หรือวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	เน้นการสอนที่ให้นิสิตฝึกคิด คำนวณ ข้อมูลเชิงตัวเลขที่ได้จากผลการศึกษาทดลองในโปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บุคคลและองค์กร	ประเมินจากผลงานนิสิตจาก ความสามารถในการใช้ความรู้ ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ใน การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	มอบหมายงานที่นิสิตต้องใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	ประเมินจากผลงานนิสิตจาก ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้ รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	มอบหมายงานให้นิสิตมานำเสนอ หน้าชั้นเรียนและมีกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบต่างๆผ่านสื่อ และเทคโนโลยี และเปิดโอกาสให้ มีการถาม-ตอบ เพื่อฝึกทักษะ การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้ รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	ประเมินจากผลงานนิสิตจาก ความสามารถในการสื่อสารทั้ง การพูด การฟัง และการเขียน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ใน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม

คำอธิบายทักษะแต่ละด้านของ (หมวดศึกษาทั่วไป)

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น

2.1.2.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

2.1.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล่าวที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน

2.1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 ให้ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นิสิตมีรสนิยมทางสุนทรีย์ทางศิลปะ และดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.2.1.2 ให้ความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

2.2.1.3 ให้ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตนอย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.2.2.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)

2.2.2.4 ใช้การสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)

2.2.2.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)

2.2.2.6 ศึกษานอกสถานที่ (Field Trips)

- 2.2.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 2.2.2.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 2.2.2.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 2.2.2.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ
(Professional Training / Co-operative Education)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้
- 2.2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงาน
ตนเอง
- 2.2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 2.2.3.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ /สถานประกอบการ
- 2.2.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ ไปใช้ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

2.3.1.2 แสดงออกถึงการมีวิจักษณ์ญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และผลงานนวัตกรรม ผู้ประกอบการ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2.3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 2.3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.3.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- 2.3.2.5 ใช้การเรียนการสอนนอกสถานที่ (Field Trips)
- 2.3.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 2.3.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า
- 2.3.3.2 ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- 2.3.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 2.3.3.4 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 2.3.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.1.1 แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์
- 2.4.1.2 ปรับตัวให้อยู่ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.2.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง และเพื่อนร่วมกลุ่ม
- 2.4.2.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)
- 2.4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 2.4.2.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ
- 2.4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน
- 2.4.3.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.1.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน
- 2.5.1.2 แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหา ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2.5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2.5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 2.5.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.5.2.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอจากผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 2.5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2560

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาภาษา											
001201 ทักษะภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์											
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●			●	●			○
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	○	●	○		○	●		○	○		○
001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต	●		●	○	●	○		●	○	○	●
001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	○	●		○	○		●	●			●
001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา	●	●			○				●		○
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●		○	●	○	●	○	●			●
001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย	●		○	●	●	○		●	○		●
001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	○	●				●		○			○
001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์											
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●		●	●	●			●			●
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
001237 ทักษะชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●		○			○		●			○
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●	●	○	○		○	●	●	●	○	○
001252 นเรศวรศึกษา	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
001253 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์											
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●		○	●	○	○	●	○	●	○
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	●			●			●		●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	●		○	●		○		●	○
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	○	●	○		●			●

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(ต่อ)											
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●			○	●	○		○			○
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●	●	●			○		○
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	●	○	●		●			●
001278 ชีวิตและสุขภาพ	○			●		●		●			●
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
กลุ่มวิชาพลานามัย											
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	●			●		●		●	○		●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง รับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง รับผิดชอบรอง

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
900301	ภาษาบาลี 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900302	ภาษาบาลี 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900303	ภาษาบาลี 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900304	ภาษาบาลี 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900305	ภาษาบาลี 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900311	ภาษาเกาหลี 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900312	ภาษาเกาหลี 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900313	ภาษาเกาหลี 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900314	ภาษาเกาหลี 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900315	ภาษาเกาหลี 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900321	ภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900322	ภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900323	ภาษาจีน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900324	ภาษาจีน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
900325	ภาษาจีน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900331	ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900351	ภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900371	ภาษาเยอรมัน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900372	ภาษาเยอรมัน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900373	ภาษาเยอรมัน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900374	ภาษาเยอรมัน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900375	ภาษาเยอรมัน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
900391	ภาษาไทย 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900392	ภาษาไทย 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900393	ภาษาไทย 3	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900394	ภาษาไทย 4	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900395	ภาษาไทย 5	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
902131	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
902161	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●
902162	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●
902163	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●
902164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบมืออาชีพ	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
902232	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
902233	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
902241	การสื่อสารในองค์กร	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○
902244	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปัจจุบัน	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●		●	○	○	●
902331	การตอบแทนและสิทธิประโยชน์	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
902337	ประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●
902338	การจัดการโครงการสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●
902351	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
902352	ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
902353	การเจรจาต่อรองและบริหารความขัดแย้ง	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
902354	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
902356	การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
902361	จิตวิทยาการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
902371	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●
902372	กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
902431	การบริหารความหลากหลายของแรงงาน	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
902432	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
902434	การวางแผนเพื่อวัยเกษียณ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
902436	การจัดการความรู้ ด้านส่งเสริมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
902439	การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
902441	เหตุการณ์โลก ปัจจุบัน	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
902442	การวางแผนนโยบาย บริหารคนเก่ง	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
902443	การวางแผนด้าน การปฏิบัติงานและ การบริหารจัดการ คนเก่ง	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
902445	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●
902456	การฝึกสอนและการ ให้คำปรึกษา	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●
902482	การฝึกอบรม	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○
902483	การฝึกอบรมหรือ ฝึกงานใน ต่างประเทศ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○
902484	สหกิจศึกษา	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
902485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
902486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
909102	การตลาดเบื้องต้น	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
909206	หลักการบัญชี	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
909207	หลักการทางการเงิน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือ ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาทำการสำรวจในเรื่องดังต่อไปนี้

2.2.1 สำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลายกเว้นนิสิตตามข้อตกลงพิเศษกับสถาบันอื่นในประเทศและต่างประเทศ หรือนิสิตที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

3.1.5 ไม่มีพินิจด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 สอบผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ตลอดจนทำความเข้าใจในรายวิชาต่างๆในหลักสูตรที่ตนเป็นผู้สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ และ/หรือ ตำแหน่งวิชาการให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในช่วงเวลาทดลองงาน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2.3 กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและโครงการแข่งขันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้อาจารย์มีหน้าที่เป็นนักแนะแนวในศูนย์แนะแนวของวิทยาลัยตามความเหมาะสมด้วย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาด้าน/ภาคการศึกษาลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภาวិชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 กำหนดให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในหรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

2.1 คณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลหลักสูตรให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม สถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง การติดตามพัฒนาการอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาใบสมัครเข้าศึกษาและหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1.2 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว เทคนิคการเรียนรู้ กฎระเบียบในมหาวิทยาลัยที่ควรทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดให้ รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ทางคณะกรรมการหลักสูตรยังจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นด้านวิชาการที่จำเป็น เพื่อให้ นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี การศึกษา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศในการส่งเสริม นิสิต เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและทักษะชีวิต

3.2.2 จัดให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้สาขาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชนและเป็นการบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

3.2.3 จัดให้นิสิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาจากการทำงานจริง ในรายวิชาสหกิจศึกษา

3.3 การดูแลนิสิต

3.3.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นิสิต รวมทั้ง มีการกำหนดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษา โดยพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำ หน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่างๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนิสิต

3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิต ในหลักสูตรและอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.3.3 คณะกรรมการหลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆของนิสิต ได้แก่ ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหลักสูตรต่อไป

3.3.4 คณะกรรมการหลักสูตรสรุปข้อร้องเรียนของนิสิต (ถ้ามี) และรายงาน ภาควิชาทุกภาคเรียน

4. คณาจารย์

4.1 การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตรมีเป้าหมายในการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสาขาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

4.1.2 อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ที่สำคัญจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยได้ รวมทั้งมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน ซึ่งจะต้องผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นอาจารย์แล้วทางคณะจะดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์

4.2.1 ระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ใช้การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารคณาจารย์และเมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ทุกท่านจะได้รับทราบข้อกำหนดภาระงานต่างๆในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งภาระงานต่างๆจะถูกกำหนดตามคุณวุฒิและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์แต่ละท่านสามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานต่างๆได้ตามความเหมาะสมและร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน

4.2.2 คณาจารย์ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล และการทวนสอบรายวิชาต่างๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

4.2.3 คณาจารย์ร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนานิสิต รวมไปถึงการจัดกิจกรรม และโครงการต่างๆให้แก่ นิสิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้นิสิตเป็นไปตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

4.2.4 คณาจารย์ร่วมกันทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ร่วมกันทบทวนรายวิชา และสิ่งที่พบจากข้อมูลด้านจัดการเรียนการสอนที่รวบรวมไว้ สิ่งที่พบในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และปัญหาที่พบในการใช้หลักสูตร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี ต่อ 1 ครั้ง

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรใช้ระบบและกลไกของวิทยาลัยนานาชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำ หลักสูตรในการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ โดยวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์คนละ 12,000 - 15,000 บาทต่อปี เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม นอกจากนี้วิทยาลัยนานาชาติยังได้จัดกิจกรรมต่างๆแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย และพัฒนาด้านการเรียนการสอนอีกด้วย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรนั้นตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้นๆ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

5.2 หลักสูตรมีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดภาระงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลการประเมินผู้สอนโดยนิสิต

5.3 หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ในกิจกรรมการเรียนการสอน

5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ร่วมมือกันในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตาม การจัดส่ง มคอ.3-7 และนำขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

5.5 หลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตดังนี้

5.5.1 ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และทวนสอบผลการวัด ประเมินผลรายวิชา โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิต การประเมินรายวิชาโดยอาจารย์คณาจารย์ในสาขาฯ จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาวิชา และหลักสูตรต่อไป

5.5.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา ดำเนินการ ประเมินจากนิสิตที่จบ/บัณฑิต และการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ และวัสดุสิ่งพิมพ์สำหรับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ทุกปีการศึกษา จำนวน 13,000 บาท และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ(Self Access) อาคารสถานที่ตลอดจน สภาพแวดล้อมทั่วไป โดยรอบอาคาร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถให้ข้อเสนอแนะ และความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อหลักสูตร สำหรับนิสิตในสาขาวิชาด้วย

นอกจากนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ยังได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนิสิตที่เกี่ยวข้องได้เสนอ รายชื่อหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ต้องการตามงบประมาณที่ได้รับ และคณะกรรมการหลักสูตรมีการ ประเมินความเหมาะสมในการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์และนิสิตสามารถเสนอชื่อหนังสือที่สนใจและ จำเป็นต่อการเรียนการสอนในงาน NU Book Fair รวมทั้งแจกคู่มือให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือ เพื่อนำเข้าห้องอ่านหนังสือของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	≥25
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 0.5					×

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการ บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตาม เป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน จึงจะได้รับการรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อ เผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนา คุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2564	2565	2566	2567	2568
1	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ร้อยละ 35
2	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ในองค์กรนานาติ	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	45	50	55	60	
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
3	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				85	
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					85
5	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ					25
6	ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการศาสตร์		40	50	60	
7	ร้อยละของจำนวนโครงการ/วิจัย/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในลักษณะบูรณาการศาสตร์				10	
8	จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นโดยนิสิตในระดับปริญญาตรี				5	
9	จำนวน start-up/ entrepreneurship				5	
10	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ในประเทศ และ หรือต่างประเทศ				20	
11	จำนวนพื้นที่เป้าหมาย (target area) ให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และ คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน				10	

คำนิยาม

พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของ ภาคเหนือ ภาคเหนือตอนล่าง

นวัตกรรม หมายถึง การนำความรู้และความคิด มาสร้างสรรค์ มาใช้ในการสร้างหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการจัดการ และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดสิ่งใหม่เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม

สตาร์ทอัพ หมายถึง ธุรกิจเกิดใหม่ที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมที่แตกต่าง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว

ผู้ประกอบการ หมายถึง บุคคลที่ทำธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้สิ่งที่ตนต้องการเป็นจริง และเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาก็จะค้นหาหนทางเพื่อให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งใจ

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยการใช้แบบประเมินรายวิชา หรือแบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ในระหว่างหรือสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม รวมทั้ง Project ต่างๆ ที่นิสิตได้รับมอบหมายจากรายวิชาต่างๆ และผลการสอบ

1.1.5 นำผลประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิตมาวางแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของผู้สอนโดยประเมินผลออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย

1.2.2 อาจารย์แต่ละท่านเสนอแนวทางการปรับปรุงการสอนของตนเองต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.3 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิตอย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งโดยภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น ควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต