



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก	1
4 จำนวนหน่วยกิต	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	1
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร	2
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร	4
12 ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2 แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1 ระบบการจัดการศึกษา	11
2 การดำเนินการหลักสูตร	11
3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4 องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	61
5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	63
2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	69

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	80
2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	80
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	80
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	82
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	82
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1 การบริหารหลักสูตร	83
2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	83
3 การบริหารคณาจารย์	85
4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	85
5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต	86
6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	86
7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	86
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	
1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	89
2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	89
3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	89
4 กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	89

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก	
สาระในการปรับปรุงหลักสูตร	90
ภาคผนวก ข	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	104
ภาคผนวก ค	
ผลงานทางวิชาการ	116
ภาคผนวก ง	
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1)	123
ภาคผนวก จ	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	143
ภาคผนวก ฉ	
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	154
ประวัติผู้วิพากษ์หลักสูตร	
สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
 ภาควิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต
 - ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.
 - ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy
 - ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B. Acc.
3. วิชาเอก (ถ้ามี) : ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิต : 136 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร : เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตไทยหรือต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทย
ได้เป็นอย่างดี
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการ
สอนโดยตรง
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ
เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2559
- 6.4 สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 218(4/2559) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2559
- 6.6 นำส่งหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่.....
- 6.7 นำส่งหลักสูตรไปยังสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2561 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี และจะทำการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในปี พ.ศ. 2563 ซึ่งจะต้องมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี จึงจะได้รับการรับรองและเผยแพร่หลักสูตรและหลักสูตรจะต้องดำเนินการให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีตลอดไป

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการบัญชี
- (9) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวสุภาพร ดอกไม้ทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900021XXX	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2545	10	10
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2540		
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	ไทย	2529		
2	นางกนกพร สุรณ์รุกล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900599XXX	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543	10	10
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2536		
3	นางเรือนขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3130500039XXX	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2540	10	10
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2534		
4	นายวรวิทย์ เพ็ชรรัตน์	อาจารย์	3251000373XXX	MRes	Accounting	University of Essex	สหราชอาณาจักร	2556	10	10
				บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2540		
5	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	อาจารย์	1650100006XXX	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อ การวางแผนและ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2552	10	10
				บช.บ.	ควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) รวมทั้งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ในปี 2558 ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท เช่น การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเคลื่อนย้ายของคนอย่างเสรี และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ส่งผลให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถในการระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากประเทศไทยยังคงมีปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาและระดับสติปัญญาของเด็ก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ นอกจากนี้ สังคมไทยยังเผชิญกับวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ทำให้สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษาและสถาบันศาสนามีบทบาทในการอบรมเลี้ยงดู ให้ความรู้ ปลุกฝังศีลธรรมให้มีคุณภาพและจริยธรรมลดน้อยลง นำไปสู่ค่านิยมและพฤติกรรมที่เน้นวัตถุนิยมและบริโภคนิยมเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืนจึง มุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การพัฒนาสังคมไทยจำเป็นต้องปลุกฝังเยาวชนไทยให้รู้จักอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการทำนุบำรุงศาสนา ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะต้องเข้าถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตเพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ได้แก่

วิชา 222103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(2-2-5)
วิชา 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แก่

วิชา 222103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(2-2-5)
วิชา 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ได้แก่

วิชา 222103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(2-2-5)
วิชา 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
4. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ได้แก่

วิชา 222101 การบัญชีขั้นต้น 1 (Principles of Accounting I)	3(2-2-5)
--	----------
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้แก่

วิชา 222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
(Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business)	

13.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์ และภาควิชาบริหารธุรกิจ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หมวดวิชาแกน จำนวน 13 รายวิชา จำนวน 37 หน่วยกิต

คณะมนุษยศาสตร์

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3(3-0-6)

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ภาควิชาบริหารธุรกิจ

213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213308	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-3-5)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-3-5)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Microeconomics	
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Macroeconomics	

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะวิชาที่ให้บริการสอน และ คณะ/ภาควิชาที่รับบริการสอนจากภาควิชาการบัญชี ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผลเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน คุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในวิชาการบัญชี มีความเข้าใจและรู้ถึงบทบาทของการบัญชี ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง สามารถคิดวิเคราะห์ด้านการวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ และมีความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพในประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งดำรงตนให้เป็นคนเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ และรู้ถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี
- 2) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพอย่างแท้จริง
- 3) มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
- 4) มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและภาษาอังกฤษ
- 5) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ของ กระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1.1.1 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.1.2 เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนิสิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 เชิญวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ มาบรรยายในรายวิชา 2.2 จัดโครงการเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพบัญชี	2.1.1 โครงการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงสู่นิสิตบัญชี 2.2.1 โครงการเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพบัญชี

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
3. พัฒนาคณาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำตำรา เอกสารประกอบการเรียน	3.1.1 ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ 3.1.2 ปริมาณผลงานทางวิชาการ 3.2.1 โครงการให้ความรู้อาจารย์เพื่อการเขียนตำรา
4. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีจิตอาสา รวมทั้ง เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เพื่อให้ความพร้อมและสามารถแข่งขันในระดับประชาคมอาเซียน	4.1 พัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ 4.1.1 ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมอบรม/กิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของ ความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Based Society) 4.1.2 จัดให้มีรายวิชาภาษาอังกฤษในทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาภาษาอังกฤษทั้งการพูด การฟัง การเขียนอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับต่างประเทศ 4.1.3 กำหนดให้นิสิตได้ลงเรียนในรายวิชาเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศและสนับสนุนให้แต่ละวิชา มีการค้นคว้าหรือนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือจัดอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้นิสิต 4.1.4 จัดโครงการศึกษาดูงานแก่นิสิต เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ตรงให้กับนิสิต	4.1.1.1 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อการสร้างเสริมความรู้ Knowledge Based Society Forum 4.1.2.1 แผนการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4.1.2.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารภาค วิชาการบัญชี เพื่อพิจารณา คัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการดังกล่าว 4.1.3.1 รายละเอียดในมคอ. 3 ของรายวิชา 4.1.3.2 โครงการเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.1.4.1 โครงการศึกษาดูงานนิสิต

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	4.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ 4.2.1 จัดให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรไปสู่การใช้ Problem Base/Topic Base Learning 4.2.2 จัดให้มีการบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชา ด้วยโครงการที่มุ่งการนำความรู้สู่ชุมชน (Service Learning) 4.2.3 คณาจารย์มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอนในลักษณะ PDCA	4.2.1.1 รายวิชาตามมคอ. 2 และ มคอ. 3 4.2.2.1 โครงการส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ: การเรียนรู้ของนิสิตด้วยกระบวนการบริการวิชาการแก่สังคม (Service Learning) 4.2.3.1 มคอ. 3 - 7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์หรือเทียบเท่า

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า เป็นต้น ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรเห็นควรว่าต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้าจะมีการจัดโครงการเสริมทักษะให้กับนิสิตแรกเข้าตามที่กรรมการเห็นสมควร แต่อย่างไรก็ตาม ในการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรได้จัดให้แต่ละรายวิชามีการเสริมสร้างทักษะและแนวคิดให้กับนิสิตในทุกภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี : ภาคปกติ ปีละ 100 คน

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,000,000	5,000,000	8,000,000	11,000,000	12,000,000
รวมรายรับ	2,000,000	5,000,000	8,000,000	11,000,000	12,000,000

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. ค่าตอบแทน	1,791,600	4,379,000	6,956,900	9,535,350	10,372,805
2. ใช้สอย	100,000	110,000	121,000	133,100	146,410
3. วัสดุ	50,000	52,500	55,125	57,881	60,775
4. ครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายจ่าย	1,991,600	4,591,500	7,183,025	9,776,331	10,629,990

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 91,258 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา และกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. 2558	มคอ. 1 สาขาวิชา การบัญชี	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	30
2.	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	84*	106	100
	2.1 วิชาแกน	-		52	46
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-			
	2.2.1 วิชาบังคับ	-		33	39
	2.2.2 วิชาเลือก	-		15	9
	2.3.3 สหกิจศึกษา หรือ การฝึกอบรมหรือ การฝึกงานในต่างประเทศ	-		6	6
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		120	120	142	136

หมายเหตุ * หมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชีและต้องมีหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Language Skills

001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental English

001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)

Developmental English

001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research			3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society and Culture			3(2-2-5)
001223	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation			3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life			3(2-2-5)
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy			3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age			3(2-2-5)
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture			3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies			3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient living			3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life			3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community			3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom			3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society			3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management			3(2-2-5)

001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
0001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
5. กลุ่มวิชาพลานามัย บังคับไม่น้อยหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต		
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1. วิชาแกน	จำนวน	46	หน่วยกิต
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis		1(0-2-1)
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I		3(3-0-6)
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II		3(3-0-6)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior		3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics		3(2-2-5)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies		3(3-0-6)
213308	การวิจัยธุรกิจ Business Research		3(2-2-5)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		3(2-2-5)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management		3(2-2-5)
214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introduction to Microeconomics		3(3-0-6)
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introduction to Macroeconomics		3(3-0-6)
222101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting		3(2-2-5)
222102	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Law		3(3-0-6)
222203	การภาษีอากร 1 Taxation I		3(3-0-6)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)

2. วิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	39	หน่วยกิต
222201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I		3(2-2-5)
222202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II		3(2-2-5)
222204	การภาษีอากร 2 Taxation II		3(3-0-6)
222205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting		3(2-2-5)
222301	การบริหารต้นทุน Cost Management		3(2-2-5)
222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control		3(3-0-6)
222303	โปรแกรมสำหรับงานบัญชี Software for Accounting		3(2-2-5)
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I		3(2-2-5)
222305	การสอบบัญชี Auditing		3(3-0-6)
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II		3(2-2-5)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis		3(3-0-6)
222403	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting		3(3-0-6)

2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

222411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
222412	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
222413	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
222414	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Management Accounting	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษีอากร

222421	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
222422	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
222423	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)
222424	การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ Computer Assisted Auditing	3(3-0-6)
222425	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
222426	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

222331	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
222332	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
222333	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)

222334	การบัญชีธุรกิจการเกษตร Accounting for Agricultural Business	3(3-0-6)
222335	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	3(3-0-6)
222336	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

222342	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management Systems for Accounting	3(2-2-5)
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
222442	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems and Technology	3(3-0-6)

2.3 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

222491	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
222492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

		หน่วยกิต
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* Fundamental English	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม** Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต*** Life Skills	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non--Credit)	1(0-2-1)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introduction to Microeconomics	3(3-0-6)
222102	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

- * หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต
- ** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- *** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- **** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

		หน่วยกิต
001201	ทักษะภาษาไทย* Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา* Developmental English	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน**** Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introduction to Macroeconomics	3(3-0-6)
222101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

* หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต

** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

*** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

**** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

		หน่วยกิต
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ* English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน**** Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)
222201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
222203	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective I	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

* หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต

** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

*** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

**** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

		หน่วยกิต
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม*** Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
222202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
222204	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
222205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

* หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต

** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

*** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

**** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

		หน่วยกิต
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)
222301	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)
222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
222xxx	วิชาเลือก 1 Elective I	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective II	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

		หน่วยกิต
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3(3-0-6)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
222303	โปรแกรมสำหรับงานบัญชี Software for Accounting	3(2-2-5)
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
222305	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
222xxx	วิชาเลือก 2 Elective II	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

		หน่วยกิต
213308	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
222403	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)
222xxx	วิชาเลือก 3 Elective III	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

		หน่วยกิต
222491	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
222492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)**
Thai Language Skills
 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
 The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing is important
- 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Fundamental English
 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
 Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts
- 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)**
Developmental English
 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
 Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts
- 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
English for Academic Purposes
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ
 Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching
- 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้
 The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001222 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม

3(2-2-5)

Language, Society and Culture

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมโดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการแปรเปลี่ยนของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก

A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world

001223 ดุริยางควิจารณ์

3(2-2-5)

Music Appreciation

ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรี และทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์ และสุนทรีย์ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทย สุนทรีย์ภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย

Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น, ความหมาย, คุณค่า และความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์, ประยุกต์ศิลป์, ทัศนศิลป์, โสตศิลป์, โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรีย์ภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรีย์ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5)

Life Privacy

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลตามกฎหมายและการคุ้มครองตนเอง โดยจะเน้นความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูล ชีวิตร่างกาย การสื่อสารและในเคหะสถาน

Study of basic knowledge related to privacy, fundamental upholding of personal human rights as demanded by law as well as self-protection with the emphasis on privacy in personal data, body and life, communications, and residence

001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Age

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.

001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5)

Music Studies in Thai Culture

ศึกษาลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่า ด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม

Uniqueness and development of various genres of music in Thai culture including its roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture

001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5)

Happiness with Hobbies

ความสุข การพัฒนาให้เกิดความสุข การเพิ่มพูนทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากงานอดิเรก รวมถึงการแบ่งปันความสุขที่เกิดจากงานอดิเรกให้ผู้อื่นและสังคม

Happiness, development of human happiness, improvement of skills knowledge and experiences from hobbies, including sharing happiness from hobbies with others and society

001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Philosophy for Life for Sufficient living

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม

Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Fundamental Laws for Quality of Life

ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลา ต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

Relations between Thailand and the world community under changes during various times stating from the pre-modern age up to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relations among politics, economy, and society. International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand

001236 การจัดการการดำเนินชีวิต

3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัวและสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม

Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society

001237 ทักษะชีวิต

3(2-2-5)

Life Skills

การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคลการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก

Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practice in team working skills focusing on leader and follower roles Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens

001238 การรู้เท่าทันสื่อ

3(2-2-5)

Media Literacy

ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึง เข้าใจ ตีความวิเคราะห์ ลงข้อสรุปที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาด

อันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องกัน
ปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย

Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well

001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5)

Leadership and Compassion

ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน

The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนามนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

The relationship between man and the environment, cause of environmental problems, effects of population change related to environmental problems case studies of global climate change and natural disasters at the global and local scale and the building of environmental awareness and participation in sustainable environmental management

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday life

การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการธนาคาร การตัดสินใจทางธุรกิจ และการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น

The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety

001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมผู้บริโภคอาหารในภูมิภาคต่างๆของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมผู้บริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษ์สิ่งแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว

3(2-2-5)

Energy and Technology Around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อมสถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues

001277 พฤติกรรมมนุษย์

3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาว์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

001278 ชีวิตและสุขภาพ

3(2-2-5)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life

insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology

001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)

Sports and Exercises

ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Study the sports playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)

Communicative English for Academic Analysis

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields.

205371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English I

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารเชิงธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์เชิงธุรกิจ ฝึกการสรุปความ การเขียนบันทึกข้อความ จดหมายเชิงธุรกิจ จดหมายสมัครงาน รวมทั้งประวัติย่อส่วนตัว ฝึกกระบวนการสมัครงาน และการสัมภาษณ์

Students practice reading and writing business documents. This includes summarizing documents and writing memos, correspondence, application letters and resumes. This course also studies job application and interview process.

205472 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Business English II

ฝึกการนำเสนอสินค้าและบริการ ฝึกการดำเนินการประชุม การจดบันทึกการประชุม ฝึกการโต้ตอบสื่อสารเชิงธุรกิจผ่านทางจดหมาย โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ ฝึกแปลเอกสารเชิงธุรกิจ เช่น โฆษณา จดหมาย วารสาร และข่าว

Students practice presenting products, giving service, holding meetings, and taking minutes. They also practice communicating via letters, fax, e-mails and telephone for business purposes as well as translating business documents such as advertisements, letters, journals and news.

213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร

3(3-0-6)

Principles of Management and Organizational Behavior

แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การขึ้นใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการรับรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงานภาวะผู้นำ

Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling. Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership

213130 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม

Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR

213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

Quantitative Analysis and Business Statistics

ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา เปนตน ศึกษาโปรแกรม

เชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ

Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis; Mathematical models and approaches useful for business decision making; probability, matrix, and linear equation; one way and two ways analysis of variance; nonparametric statistics; correlations; simple and complex linear regression analysis; time series; Linear programming; Transportation Model; Decision theory; Queuing theory; Network analysis; Game theory and simulation; Applying these theories to business problems, planning and decision making.

213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Strategies

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ

Environment scanning; vision, mission, goals and strategic objectives; strategic planning, strategy selection and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business

213308 การวิจัยธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Research

ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making

213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(2-2-5)

Management Information System

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบสารสนเทศ การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบ

ข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ

Definition, roles, elements and characteristics of information systems for management information systems, the relationship between decision-making and information systems. Format of the data system, Information systems development, including system analysis and design. Management Information Center. Office automation. Information systems for various business activities.

213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Operations Management

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ

Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making

214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Microeconomics

ศึกษาแนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงาน ของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์รูปแบบต่างๆ เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจัดสรรทรัพยากรการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาด อื่นๆ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต และความล้มเหลวของตลาด

The study of concept and application of economics theories related to basic economic problems, price mechanism, demand and supply of goods, basic theory of consumer behaviour, production behavior, production cost, price determination in perfect competition market and other imperfect competition markets, the comparison of the efficiency of resource allocation, production in perfect competition market and other type of markets, basic theories of factor of production markets and market failure

214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Macroeconomics**

ศึกษาความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ดัชนีชี้สภาวะเศรษฐกิจมหภาคเป้าหมายและปัญหา ในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การคำนวณรายได้ประชาชาติ พหุคูณการกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาการว่างงาน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงิน และการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงิน ตลาดต่างประเทศ และการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน

The study of meaning and methodology of economics, macroeconomic indicators, targets and problems of macroeconomics, national income calculation, theory of national income determination, equilibrium, money market, demand and supply of money, unemployment problem, inflation and deflation problem, monetary and fiscal policy, balance of payment, foreign exchange market and determination of exchange rate

222101 การบัญชีขั้นต้น**3(2-2-5)****Principles of Accounting**

ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะเงินสดและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ

Conceptual framework for financial reporting, and underlying, accounting equation, accounting cycle, principles of accounting and financial statements for service business, merchandising business, special journal, basic principles and procedures of accounting records about cash, bank reconciliation statement, petty cash system, the voucher system.

222102 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี**3(3-0-6)****Business and Professional Law**

กฎหมายธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547

Introduction to the legal environment of business and business ethics, the Securities and Exchange Act, the Public Companies Acts, Civil and commercial law, Accounting Professional law; Accounting Act B.E. 2543 (2000) and Accounting Professions Act, B.E. 2547 (2004)

222201 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาวิธีปฏิบัติทางบัญชีในการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การบัญชีลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การจำแนกประเภทของสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การแสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

Basic principles and procedures of accounting records about assets, accounting for account receivable, investments in debt and equity securities, note receivable, inventory, property plant and equipment, borrowing costs, natural resources, intangible assets, investment property, classifying assets in capital expenditure or revenue expenditure with respect to generally accepted accounting principles, the presentation of assets in the statement of financial position and disclosures

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล

Principles and procedures of owner's equity and liabilities, classifying, recognition, valuation, appraisal, presentation of liabilities in statement of financial position and disclosure. Accounting principles of establishment, operation, profit and loss sharing, change in owner's equity and liquidation of partnership, corporation and public company, presentation and disclosure of owner's equity

222203 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

Taxation I

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิตและภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Principles, assessment and procedures for collecting income tax of personal and business, a value added tax, withholdings tax, a special business tax and stamp duties, excise tax and tariff, including a local tax, the responsibilities and ethics in deal with tax payment

222204 การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

Taxation II

วิชาบังคับก่อน : 222203 การภาษีอากร 1

ภาษีอากรและหลักการบัญชี ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษาทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชี การคำนวณและการกรอกแบบภาษี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Taxation and principle of accounting, the difference between net profit in accordance with the principles of accounting and the revenue code, preparation of working paper for adjustment accounting net profit to taxation profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation, the responsibilities and ethics in deal with tax payment

222205 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าคงเหลือ สินค้ามีตำหนิ

Cost accounting's role in the organization, cost terms and purposes, manufacturing accounting, systems costing and control of materials, labor and manufacturing overhead, costs allocation, job order costing, process costing, standard costing and variance analysis, joint product and by product costing and spoilage rework and scrap

222301 การบริหารต้นทุน

3(2-2-5)

Cost Management

วิชาบังคับก่อน 222205 การบัญชีต้นทุน

ต้นทุนฐานกิจกรรม การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็ม ระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การกำหนดราคา การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และงบกระแสเงินสด

Activity based costing, utilization of accounting information in planning, controlling and decision making for short-run and long-run, cost-volume-profit analysis, absorption costing, variable costing, budgeting, capital budgeting, pricing decision, responsibility accounting, transfer pricing, financial performance measurement and non-financial performance measurement and statement of cash flow

222302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Internal Audit and Internal Control

การกำกับดูแลกิจการ แม่บท วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในและ คณะกรรมการตรวจสอบ มรรยาทของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate Governance, Conceptual Framework, Objectives and Classification of internal control and enterprise risk management by COSO. Evaluation of internal control procedures and sound internal auditing standards. Evaluation of organization operations and classification according to compliance with internal control procedures. Identifying and auditing significant business activities, internal auditors and audit committee responsibilities and ethics of internal auditors for organization fraud

222303 โปรแกรมสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

Software for Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นำมาประยุกต์กับการใช้งานทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมประเภท Spread Sheet และการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน

Accounting software knowledge and the application into business e.g. Spreadsheet software and accounting software for business

222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและ บริษัทย่อย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การทำงบการเงินรวม และงบกระแสเงินสดรวม ภาษีเงินได้รอตัด

บัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การจัดหางบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่
แสวงหาผลกำไร

Accounting for business combination, investment in associate and subsidiary company, investment in joint venture, preparation of consolidated financial statement, and consolidated statement of cash flows, deferred tax, employee benefits, financial statement preparation from deficient recorded transaction, funds and non-profit business

222305 การสอบบัญชี

3(3-0-6)

Auditing

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

General concept and framework of the auditing standard, evolution of auditing, roles of auditors, regulation and code of ethics of auditing, responsibilities of auditor, frauds, and errors, agreeing the terms of audit engagements, planning and supervising an audit engagement, an evaluation of the audit risks and materiality, risk assessment, audit evidences, methodology of collecting audit evidences and audit procedures, audit sampling, audit programs, a preparation of audit working papers focus on assets, liabilities, shareholder's equities, revenue and expenditure, reports of Certified Public Accountant, and Tax Auditor as well as other services provided by auditors, auditing by computer and audit quality control

222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและ

รายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Definition, characteristics and accounting information system methods, role of business document design, to practice analysis and design of accounting information system, fundamental of business operations, part of accounting information system, for example, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, management cycle and financial report, classification of related documents and information in each cycle, internal control, document flowcharts and related accounting information

222331 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Sector Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

Definition, objective, concept and development of public sector accounting, accounting policy and accounting standards of public sector, accounting system and practice of public sector, preparation of financial report of public sector

222332 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ความแตกต่างระหว่างหลักการบัญชีการเงินและการวิเคราะห์สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลของแต่ละประเทศต่อมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ และผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของประเทศต่าง ๆ รวมถึงรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การให้ความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ โดยคำนึงถึงค่าของเงินที่เปลี่ยนไป การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินของต่างประเทศและสถานภาพของมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ

International dimensions of financial accounting and analysis; the environmental influence of specific countries on international accounting standards and their related impact on financial reporting; and disclosure and analysis worldwide. Specific attention is given to inflation accounting, foreign currency transactions, the translation of foreign financial statements, and the status of international accounting standards

222333 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เช่น ธุรกิจการเงิน การประกันภัย อสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจนำเข้า – ส่งออก โรงแรมและโรงพยาบาล ธุรกิจจดทะเบียนสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ กิจการสาธารณูปโภค การสื่อสารและโทรคมนาคม ธุรกิจพาณิชย์กรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจรูปแบบใหม่

Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business which is specific in accounting and financial statement; financial business, insurance, real estate, import-export business, hotel and hospital business, exploratory business, public utility business, communication and telecommunications business, e-commerce and new form businesses

222334 การบัญชีธุรกิจการเกษตร

3(3-0-6)

Accounting for Agricultural Business

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะของธุรกิจการเกษตร แนวคิด หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ตลอดจนการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจ

Nature of agricultural business; concepts, generally accepted accounting principles and accounting standards for agricultural business; preparations of financial reporting and statements for performance evaluation and financial position on decision-making

222335 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3(3-0-6)

Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน การพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต

Concepts and accounting standards of recording business transactions for small and medium-sized enterprises; preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises for stakeholders who need to utilize information of financial

reporting on investment decision-making, administration, and business developments for growth and sustainability in the future

222336 การบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6)

Co-operative Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะทั่วไปของสหกรณ์ ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์ประเภทต่าง ๆ

The general knowledge on co-operative organization; the regulations of department of co-operative accounting audit focused on the co-operative accounting; recording and financial statement preparation in any co-operative organization

222342 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)

Database Management Systems for Accounting

แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูลการออกแบบฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูลการบัญชี การประเมินและการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูล การศึกษาตัวอย่างจากระบบฐานข้อมูลในทางธุรกิจ

Fundamental concepts of data structure; database design data dictionary; database system trends; function of database in accounting information system and communication; security of database; assessment and choosing database systems; case study on business database systems

222401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีขั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting policy, change in accounting estimates and errors, Interim financial statement, foreign currency transaction and translation of foreign currency financial statement, accounting for headquarters and branches both local and abroad, construction contract, consignment, lease, real estate business, and accounting for debt restructuring

222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2

กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังศึกษาถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยการศึกษาจะเป็นการใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ

Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure, methods and tools for financial statement analysis and other important accounting information, users' decision making; industrial analysis, consolidated financial statement analysis, case-studies and financial statement analysis

222403 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Seminar in Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

222202 การบัญชีชั้นกลาง 2

การอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

A discussion and analysis concept of accounting framework and standard adoption in various kinds of organization using case studies, articles and local and abroad publications, interesting issues, and problems in financial accounting and code of professional ethics.

222411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Cost Management

วิชาบังคับก่อน : 222301 การบริหารต้นทุน

แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนคุณภาพ การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาด้านต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ และการบริหารต้นทุนกิจกรรม

Study on cost concepts for modern business environment, strategic cost management, target costing, quality costing, inventory management, life cycle costing, theory of constraints, strategic performance management and activity based management

222412 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

Profit Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : 222205 การบัญชีต้นทุน

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม แนวทางและลำดับขั้นตอนในการวางแผนกำไร รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic planning, role of profit planning and control, profit planning approach and process, evaluating performance of organization and budgeting for planning which emphasize on budgeting method and budgeting for controlling the business, definition performance indicators and control and management reporting

222413 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222301 การบริหารต้นทุน

แนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

Conceptual framework of sustainable development; effects of business operations on environments and societies; processes of environmental management; collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management; preparation of environmental management information reports submitted to executives; preparation of sustainable development reports submitted to stakeholders

222414 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Seminar in Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222301 การบริหารต้นทุน

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการ

บริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis cost accounting's role to environment change, strategic
decision and management, new techniques for providing information to support
management function, case study about emerging issues in management accounting field
and professional ethics

222421 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Audit and Control

วิชาบังคับก่อน : 222302 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และ
222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทาง
บัญชี หลักการควบคุมภายในของระบบงานบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะ
ระบบ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การทุจริต
ทางด้านคอมพิวเตอร์ และมาตรการรักษาความปลอดภัย

Conceptual and effect of using computer systems for process accounting
information, principles of internal control in accounting information both general control and
application control, evaluate the efficiency of information systems, audit risk, security control,
fraud and fraud detection and Computer Assisted Audit Tools

222422 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)
Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : 222204 การภาษีอากร 2

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

Tax planning involve with Personal income tax, Corporate tax, Withholding tax,
Value added Tax and other taxes, to pay tax economize within framework of tax regulation
and to response for society

222423 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)
Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222305 การสอบบัญชี

ความหมาย แนวคิดและการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชี
นิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการ
บัญชีนิติเวช เทคนิควิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

Definitions, concepts and developments of forensic accounting forms; differentiations between forensic accounting and corruption audit; qualifications and responsibility functions of forensic accountants; institutions of professional forensic accounting; audit techniques and methods; joining of sue process for justice

222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Computer Assisted Auditing

วิชาบังคับก่อน : 222305 การสอบบัญชี และ

222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความรู้ทั่วไปในระบบสารสนเทศ การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การประเมินความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมในระบบสารสนเทศ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี

Basic information system knowledge, auditing in business environment with computer information processing, assessing risk and effectiveness of information system control, computer assisted auditing techniques

222425 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน : 222305 การสอบบัญชี

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discuss and analyze to generate cognition and profoundly understand on Accounting Standard and Audit problems, finding the way to solve the audit problems by using case study, articles and other publications involved domestic and international topics, as well as the interesting and specific issues in audit fields and ethical audit

222426 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)

Seminar in Taxation

วิชาบังคับก่อน : 222204 การภาษีอากร 2

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

Discuss and analyze new issues of tax by using case study, articles and other publications involved in domestic and international topics, as well as the tax decision concerns with Revenue Department and Central Tax Court

222441 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน : 222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวความคิดของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การออกแบบฟอร์มเอกสารและรายงาน เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

A conceptual framework of the business system, analysis and design, feasibility study, project management, business documents and business reports, accounting information system and design techniques and tools related accounting process and internal control system

222442 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Seminar in Accounting Information Systems and Technology

วิชาบังคับก่อน : 222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการใช้เพื่อสนับสนุนองค์กร และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาข้อควรพิจารณาทางการบริหารระบบสารสนเทศภายในองค์กร อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

A discussion in case studies of computer based accounting systems used by organizations, emerging issues in the application of technology to accounting information systems are also examined and professional ethics

222491 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือต่างประเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยต้องมีการทดสอบประมวลความรู้รายอดด้านบัญชีก่อนฝึกงาน

Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad with the approval of the university and pass the comprehensive exam before the training

222492 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ

6 หน่วยกิต

International Academic or Professional Training

การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university

808110 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล

Scope, role and tasks of a finance manager within the business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy

ความหมายของเลขรหัสวิชา

1. เลขสามตัวแรก

001	หมายถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
205	หมายถึงหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
213	หมายถึงหมวดวิชาบริหารธุรกิจ
214	หมายถึงหมวดวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึงหมวดวิชาบัญชี
808	หมายถึงหมวดวิชาการเงิน

2. เลขสามตัวหลัง

2.1 เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ระดับของรายวิชาในแต่ละชั้นปี

เลข 1	หมายถึงรายวิชาในระดับปีที่ 1
เลข 2	หมายถึงรายวิชาในระดับปีที่ 2
เลข 3	หมายถึงรายวิชาในระดับปีที่ 3
เลข 4	หมายถึงรายวิชาในระดับปีที่ 4

2.2 เลขตัวกลาง หมายถึง กลุ่มวิชาเอกเลือก

เลข 1	หมายถึงกลุ่มวิชาบัญชีบริหาร
เลข 2	หมายถึงกลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษีอากร

เลข 3 หมายถึงกลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

เลข 4 หมายถึงกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง อนุกรมในหมวดหมู่สาขาวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวสุภาพร ดอกไม้ทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900021XXX	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2545	10	10
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2540		
						มหาวิทยาลัยพายัพ	ไทย	2529		
2	นางกนกพร สุรณ์สุกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900599XXX	บช.ม. บช.บ.	บัญชีบริหาร การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543	10	10
						มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2536		
3	นางเรณูขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3130500039XXX	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2540	10	10
						มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2534		
4	นายวรวิทย์ เพ็ชรรัตน์	อาจารย์	3251000373XXX	MRes	Accounting	University of Essex	สหราชอาณาจักร	2556	10	10
				บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2540		
5	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	อาจารย์	1650100006XXX	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อ การวางแผนและ ควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2552	10	10
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวสุภาพร ดอกไม้ทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900021XXX	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2545	10	10
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2540		
						มหาวิทยาลัยพายัพ	ไทย	2529		
2	นางกนกพร สุรณ์รัฐกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900599XXX	บช.ม. บช.บ.	บัญชีบริหาร การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543	10	10
						มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2536		
3	นางเรณอขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3130500039XXX	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2540	10	10
						มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2534		
4	นายวรวิทย์ เพ็ชรรัตน์	อาจารย์	3251000373XXX	MRes	Accounting	University of Essex	สหราชอาณาจักร	2556	10	10
				บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2540		
5	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	อาจารย์	1650100006XXX	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อ การวางแผนและ ควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2552	10	10
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1*	นางสาวสุภาพร ดอกไม้ทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900021XXX	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2545	10	10
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2540		
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	ไทย	2529		
2*	นางกนกพร สุรณ์ธกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3659900599XXX	บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543	10	10
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2536		
3*	นางเรือนขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3130500039XXX	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2540	10	10
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย	2534		
4	นางสาวภัทรพร พงศาปรมัตต์	อาจารย์	3101201320XXX	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	10	10
				บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2547		
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2544		
5	นางศิริตัน สนชัย	อาจารย์	3659900369XXX	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558	10	10
				บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543		
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2538		
6	ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์	อาจารย์	3600100216XXX	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	10	10
				บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545		
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2539		
7*	นายวรวิทย์ เพ็ชรริน	อาจารย์	3251000373XXX	MRes	Accounting	University of Essex	สหราชอาณาจักร	2556	10	10
				บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2540		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
8	นางสาววิจิตรา มหบุญพาชัย	อาจารย์	3629900161XXX	วท.ม.	สารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553	10	10
				บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548		
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2545		
9*	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	อาจารย์	1650100006XXX	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2552	10	10
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
10**	นางสาวชนิดา ยาระณะ	อาจารย์	3501200375XXX	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2548	10	10
				ศษ.ม.	อาชีวศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2546		
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2544		
11	นางสาวเนือทิพย์ สุ่มแก้ว	อาจารย์	3640100614XXX	วท.ม.	สารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549	10	10
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545		
12	นายณัฐวุฒิ คงลำพันธ์	อาจารย์	3101400637XXX	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2557	6	6
				วท.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2549		
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2542		
				วท.บ.	เคมี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ไทย	2535		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
13	นายกฤษฎา วัฒนเสาวลักษณ์	อาจารย์	154990013XXX	ศ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2550	6	6
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555		
14	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3609800087XXX	บธ.ม.	การบริหารการปฏิบัติการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2543	8	8
				บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2539		
15	นางสาววิษุณัน รัตนวิบูลย์สม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3649800121XXX	Ph.D.	Management Science	University of Strathclyde	อังกฤษ	2549	8	8
				M.B.A.	International Business and Finance &	Dominican University	USA	2545		
				ศศ.บ.	Banking การเงินการธนาคารและธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไทย	2534		
16	นายชาติรี ปริดานันท์สุข	อาจารย์	5609990001XXX	Ph.D	Management	Keio University	ญี่ปุ่น	2551	6	6
				M.B.A.	General Management	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2538		
				บธ.บ.	การตลาดระหว่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2533		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
									หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
17	นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี	อาจารย์	3609900296XXX	ปร.ด.	การบริหาร โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2556	ไทย	8	8
				M.B.A	MIS	Oklahoma City University	2544	USA		
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538	ไทย		
18	เรืออากาศเอกหญิงวิชา พันธุ์ไพโรจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3100500076XXX	บธ.ม.	M.B.A.เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538	ไทย	8	8
				ทล.ม.	สารสนเทศทาง ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2545	ไทย		
				วท.บ	ฟิสิกส์	ธรรมมาธิราช มศว.พิษณุโลก	2531	ไทย		
19	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์	3100903419XXX	D.B.A.	Business Administration	University of South Australia	2553	ออสเตรเลีย	6	6
				M.B.A.	Business Administration	University of Wollongong	2534	ออสเตรเลีย		
				กศ.บ.	การแนะแนว	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2526	ไทย		
20	นายอดิศักดิ์ โชติธรรมธารา	อาจารย์	4659900463XXX	Ph.D.	Management	University of Besancon	2554	ฝรั่งเศส	6	6
				M.B.A.	Business Administration	Saint Louis University	2539	USA		
				บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535	ไทย		

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ** ลาศึกษาต่อ

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	วุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายชาตินัย หมีเทศ	3180200074XXX	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2544
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2553
2	นางกาญจนา นันทพันธ์	35015002466XXX	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2554
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2545
3	นายอัศววัฒน์ รวีรัชชานนท์	1629900052XXX	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2555
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2551
4	นางสาวขวัญหล้า จันวรรณ	3570400563XXX	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
5	นางสาวนันท์นิ์ วรณิษฐ์	3101600291XXX	ศ.ม.	การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2550
			บธ.บ.	การบัญชี	ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ไทย	2544
6	นางสาวพจนา อุจันทร์ฉาย	3619900037XXX	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2534
			กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2547

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน สหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้าย โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ด้านบัญชีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชา การวิจัยธุรกิจ ในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 เพื่อเป็นการส่งเสริมนิสิตได้ใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำจากอาจารย์ประจำวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถแก้ไขและวิเคราะห์ปัญหาทางบัญชีด้วยระเบียบวิธีวิจัย
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล
- 3) สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและประยุกต์ความรู้ทางสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
- 4) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 หน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การดำเนินการ

- 1) นิสิตเลือกหัวข้อวิจัยหรือโครงการที่สนใจเพื่อเสนออาจารย์ประจำวิชา
- 2) อาจารย์ประจำวิชาจัดตารางให้คำปรึกษาการวิจัยหรือโครงการ
- 3) นิสิตดำเนินงานวิจัยหรือโครงการภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ประจำวิชา
- 4) อาจารย์ประจำวิชาประเมินความก้าวหน้าของการวิจัยหรือโครงการของนิสิต
- 5) นิสิตนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ความสามารถทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่งเสริมให้นิสิต ศึกษา ค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสืบค้นข้อมูลการเรียนการสอนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) - กำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารหรือส่งงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษ	- การทดสอบภาษาอังกฤษ - กิจกรรมให้นิสิตเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย - การใช้หนังสือ ตำราเรียนและสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษในบางรายวิชา
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และบูรณาการความรู้ทางด้านบัญชีอย่างเป็นระบบ	- มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและให้ทำรายงาน และ/หรือนำเสนอผลงาน - การฝึกสหกิจศึกษา และ/หรือการอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพ
การมีจิตอาสาและบริการสังคม	- โครงการบูรณาการความรู้สู่ชุมชนในรายวิชาต่างๆ - โครงการจิตอาสาและบริการสังคม - กิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับอาจารย์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับนิสิตเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัยและชุมชน
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิตสำนึกให้กับนิสิต และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นิสิตประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 3) ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดของกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) ใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจริงทั้งระดับท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี การประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชีในด้านต่างๆ
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงาน หรือการถ่ายทอดจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านจากภายนอก รวมทั้ง จัดให้มีการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีที่ทันสมัย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานทั้งระดับท้องถิ่นและภูมิภาค
- 3) การจัดโครงการเสริมความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการบัญชี เพื่อให้เห็นสภาพการปฏิบัติงานจริงในยุคที่ธุรกิจจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้ง การสื่อสารข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 4) จัดให้มีการสอบประมวลผลความรู้รวบยอดก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาและการอบรมและการฝึกงานในต่างประเทศ) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ทางการบัญชีโดยรวมก่อนการออกไปปฏิบัติงานจริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประกอบด้วย การประเมินหลายวิธี/กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินผลด้านความรู้ ทั้งการเรียนในห้องเรียนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนี้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 5) การสอบประมวลผลความรู้รวบยอด/ประเมินผลจากรายวิชา สหกิจศึกษา/การอบรม และการฝึกงานในต่างประเทศ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความเข้าใจมากกว่าท่องจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผล การเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย และรายวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนิสิตถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อให้นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่มีความแตกต่างกันได้ ดังนั้น ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่พัฒนาเพื่อให้นิสิตมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนิสิตบุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การนำเสนอผลงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การตรวจสอบและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ ระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การนำเสนอผลงาน
- 3) ให้เรียนรู้จากการทำงานจริงจากรายวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- หมายถึง รับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง รับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะความวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาภาษา																	
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																	
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อศึกษาค้นคว้า	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
001222 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	●	●	●		●			●	●	●		●	●	●	●		
001223 ตรียางควิจักษณ์	○		●	●			●	○			●	●	○	○			
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	○		●	●			●	○			●	○	○	●			○
001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●
001227 คนตรีวิถีไทยศึกษา	○		●	●			●	○			●	●	○	○			
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																	
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	○				●			●				●				○	
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				●			●				●	●		●			●
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	●		●	●	●		●	●			●	●		●			○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●		●		●		●	●		○	○	●	○			○	●
001237 ทักษะชีวิต	●		○		●		●	●		○		●	○		●		○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะความวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●	○				○	●	○		○	●	○		○			●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																	
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●				●		●		●	●		●	●	●	●
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●						●	●					●			●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	●			●	●		○	●			●	○		●	○	○
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	○			○	○	○	●	●	●	○	○	○	○				○
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●			●			●	●			○	○	●				
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●				●	●	●	●	●		○		○			○	
001277 พฤติกรรมมนุษย์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●				●		○	●	○			●	○			○	●
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●
กลุ่มอาชีพและนวัตกรรม																	
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย	●		○	○	○	○	○	●	○		●	●	○	○	○	●	●

ความหมายของผลการเรียนรู้แต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ และทำกิจกรรมที่มุ่งสู่ความสำเร็จของงานและมีจิตสาธารณะ
- 1.2 มีจรรยาบรรณในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ/จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และทำกิจกรรมที่มุ่งสู่ความสำเร็จของงานและมีจิตสาธารณะ
- 1.3 มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.4 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

1.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น
- 1.1.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการ ที่ใช้แนวคิดวิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.2.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน
- 1.2.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางเป็นระบบ และรู้หลักการ ทฤษฎีในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ/วิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
- 2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา งานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 2.3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทั้งด้านกายภาพ ชีวภาพ สังคมและวัฒนธรรม และเห็นคุณค่าของธรรมชาติ

2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2.1.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2.1.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 2.1.4 ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.1.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 2.1.6 ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 2.1.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 2.1.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 2.1.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 2.1.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ (Professional Training/Co-operative Education)

2.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- 2.2.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง
- 2.2.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 2.2.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- 3.2 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในองค์ความรู้เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ในการแก้ไขปัญหา
- 3.3 สามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน โดยคำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3.4 มีวิจารณ์ญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ ไม่เรียนรู้ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีทัศนคติเชิงบวก และผลงานนวัตกรรม

3.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3.1.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3.1.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 3.1.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)

- 3.1.5 ใช้การเรียนการสอนนอกสถานที่ (Field Trips)
- 3.1.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 3.1.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

3.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.2.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- 3.2.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 3.2.3 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 4.2 มีความรับผิดชอบ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ
- 4.3 มีทักษะการเรียนรู้ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรม หรือ พหุวัฒนธรรม เข้าใจและเห็นคุณค่าของสังคม ศิลปวัฒนธรรม ที่ต้องนำไปสู่การปรับตัวในการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

4.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม
- 4.1.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)
- 4.1.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 4.1.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

4.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.2.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ
- 4.2.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน
- 4.2.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน
- 5.3 สามารถสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 5.1.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 5.1.3 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 5.1.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5.1.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 5.1.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 5.1.7 ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.2.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 5.2.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ																			
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ		○			●				●			○	●	○			●	○
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		○			●				●			○	●	○			●	○
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		○			●				●			○	●	○			●	○
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●	○			●				○			○						○
213130	หลักการตลาด	●	○			●				○			○					○	
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	●	●	●		●				●			●	○			●	○	
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○				○	●	
213308	การวิจัยธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○			○	●	
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●		○	●	○	○	●	●	○	●	○			○	○	●	
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	●	○			●				○			○				○		
214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○
222101	การบัญชีขั้นต้น	●	●			●	○			○			●				○		
222102	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	●	●			●	○		○	○			●						
222201	การบัญชีขั้นกลาง 1		●			●	○		●		○		●			○	○		
222202	การบัญชีขั้นกลาง 2		●			●	○		●		○		●			○	○		

222203	การภาษีอากร 1	●	●			●	○		●		○	○	●				○		
222204	การภาษีอากร 2	●	●			●	●		●		○		●				○		
222205	การบัญชีต้นทุน		●			●	○				○		●				○		
222301	การบริหารต้นทุน	○	●			●	○				●		●				●	○	○
222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●	●			●	●		○	○	○	●	●	●	●			○	○
222303	โปรแกรมสำหรับงานบัญชี		○			●	○		○	●			●						●
222304	การบัญชีขั้นสูง 1		●			●	○		●		○		●				○		
222305	การสอบบัญชี	●	●			●	●		●		●	○	●					○	○
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		○			●	○			●		○	●					●	○
222331	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ		●			●	○	○			○		●						○
222332	การบัญชีระหว่างประเทศ		●			●	○	○	●		○		●						○
222333	การบัญชีเฉพาะกิจการ		●			●	○	○	○		○	○	●						○
222334	การบัญชีธุรกิจการเกษตร		○			●	○	○	○		○		●						○
222335	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		○			●	○	○	○		○		●						○
222336	การบัญชีสหกรณ์		○			●	○	○	○		○		●						○
222342	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี		○			●	○	○		●		○	●					●	○
222401	การบัญชีขั้นสูง 2		●			●	○		●		○		●				○		
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์		○			●	○		○	●	●	●	●	○	○		●	○	○
222403	สัมมนาการบัญชีการเงิน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
222411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์		○			●	○	○		○	○	○	●				●	○	○
222412	การวางแผนกำไรและการควบคุม		●			●	○	○		○	●	○	●				○		
222413	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม		○			●	○	○	○		○		●				○	○	○

222414	สัมมนาการบัญชีบริหาร	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
222421	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	○	●			●	●	○	○	○	○	○	●						○
222422	การวางแผนภาษี	○	●			●	●	○	●	○	●		●						○
222423	การบัญชีนิติเวช	○	●			●	○	○	○		○		●				○		
222424	การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์	●	●			●	●		●		●	○	●					●	○
222425	สัมมนาการสอบบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
222426	สัมมนาการภาษีอากร	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		○			●	○	○		●		○	●					●	○
222442	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
222491	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
222492	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
808110	การเงินธุรกิจ	●	○			●				○			○				○		

ความหมายของผลการเรียนรู้แต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยดำเนินการทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ดังนี้

- กำหนดรายวิชาที่จะทำการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25
- ตรวจสอบ มคอ. 3 – 6 เพื่อพิจารณาว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาข้อสอบวิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา
- รายงานผลต่อคณะกรรมการหลักสูตร

2.1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- สัมภาษณ์การได้งานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตบัญชีที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใด

ได้รับอักษร I หรืออักษร P

- 3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- 3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
 - 3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
 - 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ สำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

1.1.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์สาขาบัญชีในพันธกิจ 4 ด้าน

1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ

1.1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่างๆ ของคณะ

1.2 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านการจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัย ในด้านการบัญชี ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะ และส่งเสริมให้เข้าร่วม ประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาหรือองค์กรวิชาชีพ ดังนี้

1.2.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2.2 สนับสนุนงบประมาณในการอบรมต่างๆ ตามข้อ 1.2.1

1.2.3 สนับสนุนการศึกษาดูงาน การอบรมในประเทศและต่างประเทศ

1.2.4 ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศและการตีพิมพ์เผยแพร่ งานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการเรียนการสอน โดยพิจารณาร่วมกันระหว่าง อาจารย์ กรรมการ หลักสูตรและกรรมการทวนสอบ

2.1.2 จัดประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน การเข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/ หรือ ดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีอิสระในการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- 1.1 ในการดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ. ต่าง ๆ ของหลักสูตรจะดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี รายละเอียดดังนี้
 - จัดทำและส่ง มคอ. 3, 4, 5, 6 และ 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF
 - คณะรายงานการจัดส่ง มคอ. 3, 4, 5, 6 และ 7 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
- 1.2 ก่อนเปิดภาคเรียนมีการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้
- 1.3 มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาหรือบุคลากรสายสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอนทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 1.4 คณะกรรมการหลักสูตรประชุมหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตร
- 1.5 ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการภาควิชาฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม / โครงการเพื่อพัฒนาเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพให้แก่บัณฑิตในแต่ละปีการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักสูตร โดยเสนอขออนุมัติผ่านภาควิชาฯ และคณะฯ ตามลำดับ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการและการผลิตผลงานวิจัย กำหนดให้ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ ครัวภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกสาขาวิชา มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้น ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือและเอกสารสิ่งพิมพ์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ภาควิชา มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิดและได้ทำ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการ สอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องบันทึกเสียง ที่มีความพร้อมทั้งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ
- (5) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
- (6) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2
- (7) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1
- (8) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี
- (9) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตาม ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (4) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3. คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์สอนเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงให้กับนิสิต โดยอาจารย์พิเศษนั้นจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของ คณะและมหาวิทยาลัย

4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจกรรมนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรม

5.2 การอุทธรณ์ของ/นิสิต

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- (1) มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- (2) มีการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		2559	2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	X	X	X	X	X
3	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		2559	2560	2561	2562	2563
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับการรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของนิสิตที่สอบวัดมาตรฐานความรู้ผ่านในครั้งแรกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ 70

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	ร้อยละ 25
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 50
3	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 50
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 90
5	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	ร้อยละ 5

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชาโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 1.1.2 จัดให้มีการประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน เมื่อสิ้นสุด รายวิชา และส่งตรงถึงฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด
- 1.2.2 ผลการประเมินส่งตรงถึงอาจารย์ เพื่ออาจารย์ใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- 1.2.3 คณะกรรมการหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้ เหมาะสมกับรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรจะประเมินจาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ คณาจารย์ในภาควิชา ผู้ใช้บัณฑิต นิสิต โดยจะติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และ/หรือการสัมภาษณ์ จากนั้น คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรใน ภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งใน ภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาคณะกรรมการหลักสูตรจะประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงตาม ความเหมาะสม สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ภาคผนวก ก

สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต
 - 1.1 ปรับรายวิชาศึกษาทั่วไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ปรับรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกให้ทันสมัย
2. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรากฏดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. 2558	มคอ. 1 สาขาวิชา การบัญชี	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	30	30	30	30
2.	หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	84	84*	106	100
	2.1 วิชาแกน	-		52	46
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-			
	2.2.1 วิชาบังคับ	-		33	39
	2.2.2 วิชาเลือก	-		15	9
	2.3.3 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือ การฝึกงานในต่างประเทศ	-		6	6
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	120	142	136

หมายเหตุ *หมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชีและต้องมีหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3. ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 Bachelor of Accounting Program ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 Bachelor of Accountancy	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 Bachelor of Accountancy Program	-ปรับปรุงชื่อภาษาอังกฤษสำหรับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 จาก คำว่า Accounting เป็นคำว่า Accountancy เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ -ปรับปรุงชื่อภาษาอังกฤษสำหรับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 โดยเพิ่มคำว่า Program เพื่อให้ สอดคล้องกับภาษาไทย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5)	- ปรับปรุงรายวิชาและวิธีการคิดหน่วยกิตตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยและ สกอ. - เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระที่ปรับปรุง
001262 แบดมินตัน 1(0-2-1) 001263 ฟุตบอล 1(0-2-1) 001264 วอลเลย์บอล 1(0-2-1) 001265 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1) 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		} - ปรับปรุงรายวิชาและวิธีการคิดหน่วยกิตตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยและ สกอ. - เพิ่มรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 106 หน่วยกิต วิชาแกน จำนวน 52 หน่วยกิต รายวิชาที่มีการปรับปรุง มีดังนี้ 213210 หลักการตลาด 3(3-0-6) 213361 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 213409 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) 213445 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) 213314 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 213371 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-3-5) 214111 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) 214112 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 222307 จริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแล 3(3-0-6) 255241 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 100 หน่วยกิต วิชาแกน จำนวน 46 หน่วยกิต รายวิชาที่มีการปรับปรุง มีดังนี้ 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) 213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) 213308 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5) 808110 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5) 214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) 214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) 213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5)	จำนวนหน่วยกิตลดลงเนื่องจากการมีารรวมรายวิชา รวมรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 และ การบัญชีขั้นต้น 2 และตัดรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และการกำกับดูแลออก - เพิ่มรายวิชา - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา - ตัดรายวิชาออก - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและวิธีการคิดหน่วยกิต - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและวิธีการคิดหน่วยกิต - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา - ตัดรายวิชาออก - ตัดรายวิชาออก - เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระที่ปรับปรุง
222101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)	222101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)	เนื่องจากเป็นการรวมรายวิชา 222101 การบัญชีขั้นต้น 1 และ 222102 การบัญชีขั้นต้น 2 - ตัดรายวิชาออก - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
222102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)		
222104 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)	222102 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)	
วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 54 หน่วยกิต วิชาบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต รายวิชาที่มีการปรับปรุง มีดังนี้	วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 54 หน่วยกิต วิชาบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต รายวิชาที่มีการปรับปรุง มีดังนี้	จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับเพิ่มขึ้นเนื่องจากเพิ่มรายวิชา 222303 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี รายวิชา 222403 สัมมนาการบัญชีการเงิน
222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)	222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
222303 การภาษีอากร 2 3(2-2-5)	222204 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)	- เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา
222204 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)	222205 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา
222205 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)	222301 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อวิชา
222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)	222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
222305 การสอบบัญชี 3(2-2-5)	222305 การสอบบัญชี 3(3-0-6)	- เปลี่ยนวิธีการคิดหน่วยกิต
222401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)	222401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)	222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนวิธีการคิดหน่วยกิตและปรับคำอธิบาย
	222303 โปรแกรมสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา (ย้ายมาจากเอกเลือกและเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา)
	222403 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา(ย้ายมาจากเอกเลือก)
วิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนอย่างน้อย 3 หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้	
1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร	1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร	
222413 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)	222413 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
	222414 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)	- เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระที่ปรับปรุง
2. กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและภาษีอากร 222423 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 222424 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) 3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน 4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 222341 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) 222342 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5)	2. กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและภาษีอากร 222423 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6) 222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) 222425 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 222426 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) 3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน 222334 การบัญชีธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6) 222335 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) 222336 การบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6) 4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 222342 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา - เพิ่มรายวิชา - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา - เพิ่มรายวิชา - เพิ่มรายวิชา - เพิ่มรายวิชา - ย้ายไปเป็นวิชาบังคับ - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงบรรยาย – ปฏิบัติ – ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับ
รายวิชาที่มีการปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
222101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมุติทางการบัญชี แนวความคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชีที่สำคัญ สมการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุง และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายไป	222101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ
222102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) สมุดรายวันเฉพาะ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การบัญชีอุตสาหกรรม รวมถึงหลักการและวิธีการบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้และตั๋วเงินรับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ	
222104 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547	222102 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547
222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) การจำแนกประเภทต่าง ๆ ของสินทรัพย์และหลักเกณฑ์การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุลและหลักการเปิดเผยข้อมูล	222201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) ศึกษาวิธีปฏิบัติทางบัญชีในการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การบัญชีลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การจำแนกประเภทของสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การแสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
222202 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบดุล	222202 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
การเปิดเผยข้อมูล	เจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล
222203 การภาษีอากร 1 3(2-2-5) หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร และภาษี อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ภาษีสรรพสามิตและภาษีศุลกากร	222203 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ภาษีสรรพสามิตและภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
222303 การภาษีอากร 2 3(2-2-5) ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชีสำหรับภาษีอากรแต่ละประเภท ความรับผิดชอบและจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการศึกษาวิธีปฏิบัติในการจัดทำรายงาน การคำนวณและการกรอกแบบภาษีต่าง ๆ	222204 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) ภาษีอากรและหลักการบัญชี ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชี การคำนวณและการกรอกแบบภาษี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
222204 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าคงเหลือ สินค้ามีตำหนิ	222205 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าคงเหลือ สินค้ามีตำหนิ
222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การทำงบการเงินรวมและงบกระแสเงินสดรวม ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่แสวงหาผลกำไร
222341 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นำมาประยุกต์กับการใช้งานทางธุรกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งการศึกษาวิธีการและแนวทางในการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน	222303 โปรแกรมสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นำมาประยุกต์กับการใช้งานทางธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมประเภท Spread Sheet และการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน

5. แผนการศึกษาที่ปรับปรุง พ.ศ. 2554 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2559

แผนการศึกษาปรับปรุง 2554			แผนการศึกษาปรับปรุง 2559		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	3(3-0-6)	001222	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)	001237	ทักษะชีวิต	3(2-2-5)
0012xx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)	001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)
214111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	213130	หลักการตลาด	3(3-0-6)
222101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)
222104	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	222102	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)	001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)	001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
213210	หลักการตลาด	3(3-0-6)	213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
214112	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3(3-0-6)
222102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	222101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง 2554			แผนการศึกษาปรับปรุง 2559		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	001221	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(2-2-5)
213314	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
222201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	222201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
222204	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	222203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
255241	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	808110	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต	รวม		21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	3(3-0-6)	001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ	3(3-0-6)	205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)	213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
213361	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-3-5)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-3-5)	222202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
222202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	222204	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
222203	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)	222205	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)			
รวม		22 หน่วยกิต	รวม		19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง 2554			แผนการศึกษาปรับปรุง 2559		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
213371	การจัดการการปฏิบัติการ	3(2-3-5)	213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	3(2-2-5)
222301	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	222301	การบริหารต้นทุน	3(2-2-5)
222303	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)	222302	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
222305	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
222306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	222xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)
222xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต	รวม		21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
222302	การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	3(3-0-6)	213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
222304	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	222303	โปรแกรมสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
222307	จริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแล	3(3-0-6)	222304	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
222xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)	222305	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
222xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)	222xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง 2554			แผนการศึกษาปรับปรุง 2559		
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
213409	กลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	213308	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
213445	การวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	222401	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
222401	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	222403	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(x-x-x)
222xxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)	222xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)
222xxx	วิชาเลือก 5	3(x-x-x)			
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
222491	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต หรือ	222491	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต หรือ
222492	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต หรือ	222492	การฝึกอบรมหรือการฝึกงาน	
222493	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6 หน่วยกิต	ในต่างประเทศ		6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๔ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ – ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดการณ์ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้กว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจน เป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสัปดาห์วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๔
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : สุภาพร ดอกไม้ทอง

(ภาษาอังกฤษ) : Supaporn Dokmaithong

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ (เรียงลำดับจากปัจจุบัน และตัวเข้ม&ขีดเส้นใต้ชื่อ)

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

สุภาพร ดอกไม้ทอง และ วรวิทย์ เพ็ชรรัตน์. ศักยภาพของสำนักงานบัญชีในเขตภาคเหนือตอนล่าง สำหรับการเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ.วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร. 2560;10(1) มกราคม – มีนาคม 2560 :122-131.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

จิตสุภา ตั้งใจ , สุภาพร ดอกไม้ทอง. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก. Proceedings, โครงการนำเสนอผลงานวิจัยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร. หน้า 79-92.

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

3.1 หนังสือหลักการบัญชี 1 (Principle of Accounting I)

4. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. โครงการวิจัย

- ศึกษาการศึกษาศักยภาพของสำนักงานบัญชีในเขตภาคเหนือตอนล่าง เพื่อขอรับรองเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ (2559)
- ศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนิสิตและความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตที่เรียนรายวิชา 222202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (2558)

- การศึกษาความต้องการของผู้ประกอบการในเขตภาคเหนือตอนล่าง ด้านคุณลักษณะของนักบัญชี เพื่อพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (2552)
- การศึกษา Model คำนวณต้นทุนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรณีศึกษาคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2552)
- โครงการวิจัยการศึกษาเชิงเปรียบเทียบต้นทุนการผลิตไบโอดีเซลชุมชนเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (2551)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : เรือนขวัญ อินทนนท์

(ภาษาอังกฤษ) : Ruankwan Intanon

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

1.2 ระดับชาติ

ภูมิศักดิ์ อินทนนท์, ชุมพล ตนะวิไชย และ เรือนขวัญ อินทนนท์. การพัฒนาปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพอัดเม็ดสูตรผสมเพื่อการผลิตคื่นฉ่ายที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 2558; 2(1) ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558: 73 – 88.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Pumisak Intanon, Keteku Agbesi Kwadzo and Ruankwan Intanon. Effect of soil pH Improvement substance on soil properties, plant growth and yield of maize (*Zea mays* L.). Proceedings of the International Symposium 13th ESAFS Conference on 12-15 December 2017, NongNoochTropical Garden, Pattaya, Chonburi, Thailand. (In pressed)

Pumisak Intanon, Keteku Agbesi Kwadzo and Ruankwan Intanon. Effect of Different Materials on Soil pH Improvement, Soil Properties, Growth, Yield and Quality of Sugarcane. Proceedings of the International Symposium 13th ESAFS Conference on 12-15 December 2017, NongNoochTropical Garden, Pattaya, Chonburi, Thailand. (In pressed)

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

3. ตำรา/หนังสือ

3.1 หนังสือวิชาการบัญชีขั้นต้น 2

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

6. โครงการวิจัย

- โครงการพัฒนาคุณภาพไก่เนื้อโดยการผสมสารเสริมอินทรีย์ CANTACK เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดสารตกค้าง (งบประมาณ มรภ.อุดรดิตถ์ปี 2558-2559)
- โครงการพัฒนาปุ๋ยฮอร์โมนบันเม็ดสูตรผสมจากมูลไก่ที่มีการผสมสารเสริมอินทรีย์ CANTACK ในอาหารเพื่อเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน (งบประมาณบริษัท นูโว เติล์ จำกัด ปี 2558-2559)

- การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตร กรณีศึกษา การส่งเสริมการปลูกปาล์มในจังหวัดสุโขทัย (งบประมาณองค์การบริหารจังหวัดสุโขทัย (อบจ.) ปี 2555)
- Model คำนวณต้นทุนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดต้นทุนฐานกิจกรรม (ABC) กรณีศึกษาคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- การสาธิตเชิงเปรียบเทียบการจัดการปุ๋ยเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพของข้าว (งบพัฒนาจังหวัดพิษณุโลกปี 2555 ภายใต้: โครงการพิษณุโลกเมืองเกษตรปลอดสารแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย ปี 2555)
- การศึกษาการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทโดยการใช้เทคนิคทางบัญชี (งบประมาณรายได้คณะฯ ปี 2552)
- Model คำนวณต้นทุนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดต้นทุนฐานกิจกรรม (ABC) กรณีศึกษาคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (งบประมาณรายได้คณะฯ ปี 2552)
- การศึกษาเชิงเปรียบเทียบต้นทุนการผลิตไบโอดีเซลชุมชนเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (งบประมาณรายได้คณะฯ ปี 2551)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : กนกพร สุรนัฏกุล

(ภาษาอังกฤษ) : Kanogporn Suranattakul

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

-

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Suranattakul K. Role of Accounting Firm in Management Accounting for SMEs in Lower Northern Thailand. Proceedings of the International Symposium on Business and Social Sciences, Tokyo, Japan, 2-4 December 2015. pp. 351-358.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

3.1 หนังสือ การบัญชีเพื่อการจัดการ

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. โครงการวิจัย

- การคำนวณต้นทุนสินค้าตามแนวคิดต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนบ้านวังส้มซ่า จังหวัดพิษณุโลก (อยู่ระหว่างอนุมัติ ปีงบประมาณ 2559)
- บทบาทการให้บริการของสำนักงานบัญชีในมุมมองของบัญชีบริหาร (ปีงบประมาณ 2556)
- แบบจำลองการคำนวณต้นทุนหลักสู่ระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดต้นทุนฐานกิจกรรม (ปีงบประมาณ 2552)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : กมลเนตร สุภาพ

(ภาษาอังกฤษ) : Kamonnat Suphap

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ (เรียงลำดับจากปัจจุบัน และตัวเข้ม&ขีดเส้นใต้ชื่อ)

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

กมลเนตร สุภาพ พฤติกรรมการอ่านตำราภาษาอังกฤษในวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.2561; ปีที่ 12(1) มกราคม - มิถุนายน 2561.

กมลเนตร สุภาพ ความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านบัญชีและวิธีการให้บริการความรู้สำหรับผู้ทำบัญชีในธุรกิจภาคเหนือตอนล่าง 1วารสารวิทยาการจัดการ:มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.2560; ปีที่ 34(2) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2560.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. โครงการวิจัย

- พฤติกรรมการอ่านตำราภาษาอังกฤษในวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (2559)
- การพัฒนาความรู้ทางด้านบัญชีของผู้ทำบัญชีในแต่ละกลุ่มธุรกิจภาคเหนือตอนล่าง (2558)
- การศึกษาความต้องการของผู้ประกอบการในเขตภาคเหนือตอนล่าง ด้านคุณลักษณะของนักบัญชีเพื่อพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (2552)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : วรวิทย์ เพ็ชรรัตน์

(ภาษาอังกฤษ) : Warawit Phetruen

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

สุภาพร ดอกไม้ทอง และ วรวิทย์ เพ็ชรรัตน์ ศักยภาพของสำนักงานบัญชีในเขตภาคเหนือตอนล่าง
สำหรับการเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร.2560; ปีที่ 10(1)
มกราคม - มีนาคม 2560: 122 - 131.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือ

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. โครงการวิจัย

- ศึกษาการศึกษาศักยภาพของสำนักงานบัญชีในเขตภาคเหนือตอนล่าง เพื่อขอรับรองเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ (2559)
- การศึกษาความต้องการของผู้ประกอบการในเขตภาคเหนือตอนล่าง ด้านคุณลักษณะของนักบัญชีเพื่อพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (2552)

ภาคผนวก ง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ. 1)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy/ Accounting Bachelor of Business Administration (Accountancy/ Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accountancy/ Accounting)

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ

ขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม

๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ

๔.๔ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาค้นคว้าทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม

๔.๕ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพ

๕.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบันและสังคม

๕.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๕.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๕.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการ เรียนรู้จากประสบการณ์

๕.๒.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๕.๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยให้มีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

ก. สถาบันสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา ประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ข. การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ ตาม ๗.๒ จัดเป็นกลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพก็ได้ โดยรายวิชาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประยุกต์ความรู้ในวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีได้ ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็น พื้นความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชี และต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ค. ในการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

๒) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตร ให้มีเนื้อหาสาระด้านความรู้องค์กรและธุรกิจในกลุ่มวิชาแกนหรือกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และเนื้อหาสาระวิชากลุ่มเฉพาะด้าน หรือวิชาชีพต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

ง. สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามข้อ ๘.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน

๘.๑.๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม

๘.๑.๓ การภาษีอากร

๘.๑.๔ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๘.๑.๕ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘.๑.๖ การเงินและการจัดการทางการเงิน

๘.๑.๗ คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๒) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายทางการเงิน การบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร

๓) แนวคิดการบัญชีบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ

๔) แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน

๕) กฎหมายภาษีอากร ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร

๖) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้

๗) การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘) ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชี

๙) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

๑๐) คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

๘.๒ ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ

๘.๒.๑ เศรษฐศาสตร์

๘.๒.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

๘.๒.๓ ธรรมชาติของธุรกิจ

๘.๒.๔ จริยธรรมทางธุรกิจ

๘.๒.๕ ตลาดการเงิน

๘.๒.๖ วิธีการเชิงปริมาณ

๘.๒.๗ พฤติกรรมองค์กร

๘.๒.๘ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

๘.๒.๙ การตลาด

๘.๒.๑๐ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค

๒) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ

๓) การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และการวิจัย

๔) หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ

๕) องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการการเปลี่ยนแปลง

๖) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ การตลาด

๗) การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป

๘) การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์

๘.๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๘.๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๔ ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๕ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้อง กำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชา ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีความรู้ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง รวมถึง คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับ รายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือการจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชา พื้นฐาน และวิชาบังคับก่อนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิต ทางการบัญชีมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนและเพื่อนร่วม ชั้นเรียน ทั้งในสถานะของผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของ รายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered) มุ่งเน้นการสร้าง แรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้ หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจาก กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๑.๒.๑ การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ พร้อมๆ กับการฝึกหัดมององค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการ ปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติใน

ห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๑.๒.๒ การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

๙.๑.๒.๓ การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

๙.๑.๒.๔ การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ การสร้างผลงานและพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ การสร้างผลผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CCPR Model) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

๑) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จัก การคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้ผู้เรียนเขียนรายงานที่สะท้อนความคิดของตนเอง ภายหลังจากที่ได้มีการทดสอบความคิดกับเพื่อน หรือกับอาจารย์จนความคิดตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นผลงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

๒) การสอนแบบเน้นการสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่

๓) การสอนแบบเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

๔) การสอนแบบเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณี มองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางแก้ไข

๙.๑.๒.๕ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบชิมโปเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปจฺฉาวิสนา แบบไดวาที เป็นต้น

๙.๑.๒.๖ การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำหรือ

ชักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอน รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีการและปัญหาในทางปฏิบัติ

๙.๑.๒.๗ การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อม และปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการวัดผลสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย เป็นต้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การวัดผล การเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้องเที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการพัฒนารายวิชาของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต/นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต/นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงาน

สถาบันสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การดำเนินการทวนสอบอาจทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการให้ได้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน ทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและงานมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดย คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศ

ของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์¹³⁶ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับรองของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ประจำ ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

๑๒.๓ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี ต้องสามารถประกันคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียน การสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุก รายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากร สนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของสถาบัน

โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการมีส่วนร่วมผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียด อย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาการรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดจึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก จ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วัฒนธรรมการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่า ผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฉ

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ประวัติผู้วิพากษ์หลักสูตร
- สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ ๓๗/๙ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

อนุสนธิ คำสั่ง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ ๓๗๐๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร นั้น เนื่องจาก คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๓๗๐๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------|-----------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร | ดอกไม้ทอง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณอขวัญ | อินทนนท์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการ |
| ๓. นางสาวนันท์ | วรรณชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. นายชาตินัย | หมีเทศ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร | สุรณัฐกุล | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
และเลขานุการ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

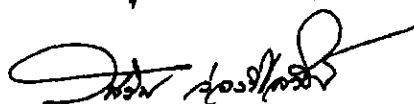
- | | | |
|-----------------------------|---------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี | ใจรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ
ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฐานวัฒน์ | เชื้อพันธ์งาม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ | จันทร์เต็ม | สภาวิชาชีพ |
| ๔. นางสาววิจิตรา | มบุญพาชัย | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการ |
| ๕. ดร.ภัทรพร | พงศาปรมัตต์ | กรรมการ |
| ๖. ดร.ศิริรัตน์ | สนชัย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกมลเนตร | สุภาพ | กรรมการ |
| ๘. นายวรวิทย์ | เพชรรัตน์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
และเลขานุการ |

หน้าที่ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่

เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสนิ ว่องวิไลรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติผู้วิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล คุณฐานวัฒน์ เชื้อพันธ์งาม

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา

- จบ บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- รองผู้จัดการสำนักบัญชี ภาคเหนือตอนล่าง - บริษัท ซีพีเอฟ(ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

ประวัติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ จันทรเต็ม

1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สมใจ จันทรเต็ม

e-Mail Address:

Somjai_cha@utcc.ac.th และ Chasomjai@hotmail.com

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2 คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- MS (Accounting)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- MBA

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

-Cert. in Financial Management , National university of Singapore (NUS)

-ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ สถาบันพระปกเกล้า

** ได้รับทุน Fresh Up จากมหาวิทยาลัยไปศึกษาระยะสั้นที่ RMIT ประเทศออสเตรเลีย

3 ประสบการณ์ด้านการสอน

3.1 ระดับปริญญาตรี

1 กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน ได้แก่ การบัญชีขั้นกลาง รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ เป็นต้น

2 กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร ได้แก่ บัญชีบริหาร สัมมนาบัญชีบริหาร เป็นต้น

3. วิชาการเงินธุรกิจและการจัดการทางการเงิน

3.2 ระดับปริญญาโท

1 ความรู้พื้นฐานทางการเงินและบัญชีบริหาร (MA 531)

(หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(ตรวจสอบภายใน)

2 ความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์งบการเงิน

(หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (CEO MBA)

4. ประสบการณ์งานบริหาร

1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและธุรกิจ

2 รองคณบดี คณะบัญชี

3 ประธานกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK ครั้งที่1และครั้งที่2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

4 ประธานกิจการพิเศษ คณะบัญชี

5 หัวหน้าหลักสูตรปริญญาตรีสาขามัธยมศึกษา

6 หัวหน้าหลักสูตรปริญญาตรีสาขามัธยมศึกษา

7 หัวหน้าหลักสูตรปริญญาตรีสาขามัธยมศึกษาเพื่อการจัดการ

8 หัวหน้ากลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์

9 คณะกรรมการบริหารคณะ

10 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- 11 คณะกรรมการร่างหลักสูตรปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)
- 12 เลขานุการคณะกรรมการหลักสูตรปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)
- 13 กรรมการหลักสูตรปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ตรวจสอบภายใน)
- 14 กรรมการหลักสูตรปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต
- 15 กรรมการหลักสูตรปริญญาตรีกลุ่มวิชาการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาคธุรกิจ (บัญชีบริหาร)
- 16 กรรมการ Accounting Academic Competition (AAA) คณะบัญชี

*** กรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับฝ่าย

ฯลฯ

5. ประสมการณ์งานบริการสังคม

1. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ / อนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย สสอท. (ปี 2544- 2547)
2. กรรมการตัดสินประกวดบทความด้านบัญชี สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ของ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
3. คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2554 - 2557)
4. คณะทำงานการจัดการแข่งขันตอบคำถามทางการบัญชีระดับประเทศครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 (ปี 2556/ 2557/23 มีนาคม 2558) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
5. ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2557- ปัจจุบัน)
6. ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีพัฒนาหลักสูตรบัญชี ระดับอุดมศึกษา (ปี 2554-ปัจจุบัน)

ประวัติวิทยากร



ชื่อ (ภาษาไทย) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ไกรักษ์
 (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Saowanee Jairak
 E-mail : saowanee.jr@gmail.com

การศึกษา

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การศึกษามหาบัณฑิต (สาขาวิชาคณิตศาสตร์)	2512	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)	2517	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)	2542	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	2543	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี

ประวัติการทำงาน (เรียงจากอดีตถึงปัจจุบัน)

1. ด้านวิชาการ

1.1 อาจารย์สอนสาขาวิชาคณิตศาสตร์	2513 - 2527
1.2 อาจารย์สอนสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน	2528 - 2552
1.3 หน้าที่การวิชาการเงินและการบัญชี	2528 - 2530
1.4 รองหัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	2530 - 2531
1.5 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	2535 - 2537
1.6 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	2537 - 2541
1.7 ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏทั่วประเทศ	2540 - 2542
1.8 ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี สถาบันราชภัฏทั่วประเทศ	2544 - 2545
1.9 กรรมการผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี ร่วมเป็นกรรมการพัฒนา หลักสูตร (มคอ.2) ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน บางแห่ง	2553 - ปัจจุบัน
1.10. กรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.2) ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน บางแห่ง	2553 - ปัจจุบัน

ประธาน/กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงาน 2553 - ปัจจุบัน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการตรวจประเมิน และติดตามตรวจสอบการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนบางแห่ง

2. ด้านบริหารและสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.1 หัวหน้างานการจัดการเรียนการสอน	2517 - 2526
2.2 รองหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ	2527
2.3 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	2528
2.4 รองหัวหน้าสำนักวางแผนและพัฒนา	2528 - 2531
2.5 หัวหน้าสำนักวางแผนและพัฒนา	2532 - 2535
2.6 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	2547 - 2548
2.7 รองอธิการบดีรับผิดชอบงานวางแผนและพัฒนา	2548 - 2551
2.8 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	2553 - ปัจจุบัน

ภาระหน้าที่

1. ด้านการสอน

การสอนรายวิชา การบัญชี 1 การบัญชี 2 การบัญชีการเงิน การบัญชีภาษีอากรธุรกิจ การเงิน
ธุรกิจ การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักการบัญชีและภาษีอากร เตรียมฝึกประสบการณ์
การวิชาชีพการบัญชี การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี เตรียมสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา

2. ด้านบริการทางวิชาการ

- 2.1 การจัดการศึกษาโครงการปริญญาตรีที่ 2 สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีและต้องการคุณวุฒิปริญญาตรีทางการบัญชี
- 2.2 การจัดประชุมสัมมนาอาจารย์สาขาวิชาการบัญชีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
- 2.3 การจัดการอบรมผู้ทำบัญชีตามหลักสูตรที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้การรับรอง
- 2.4 การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน
- 2.5 การวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี
- 2.6 การอบรมผู้ไม่มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3. กิจกรรมและภาระงานอื่น

- 3.1 กรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี พ.ศ.2551-2556
- 3.2 กรรมการการผลิตสื่อการสอนสาขาวิชาการบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.3 กรรมการการพัฒนารอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.4 ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ที่ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.2)

ผลงานวิชาการ

1. ตำราเรียน

- 1.1 หลักการบัญชี
- 1.2 การบัญชี 1
- 1.3 การบัญชี 2
- 1.4 การบัญชีขั้นกลาง 1
- 1.5 การเงินธุรกิจ
- 1.6 หลักการบัญชีและภาษีอากร (ตำราร่วม)

2. ด้านการวิจัย

การวิจัยร่วม

- 2.1 การวิจัยตลาดแรงงานภาคเหนือตอนบน 2530
- 2.2 การติดตามการมีงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ-เชียงใหม่ 2550 และ 2551
- 2.3 การประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2551
- 2.4 โครงการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาการบัญชี และรายละเอียดของหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

การวิจัยเดี่ยว

- 2.4 การพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2539
- 2.5 การศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน พ.ศ. 2557

ฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน

การวิจัยทางธุรกิจ	2538	สถาบันการจัดการแห่งประเทศไทย (IMIT)
การเสนอผลงานวิจัยทางธุรกิจ	2551	สถาบันการจัดการแห่งประเทศไทย (IMIT)
การประกันคุณภาพภายใน (หลักสูตร 3)	2550	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
การเป็นประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา	2551	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง	2552	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
การอบรมมาตรฐานการบัญชีและความรู้ทางการบัญชี	2542-2551	สภาวิชาชีพบัญชีและมหาวิทยาลัยราชภัฏ-เชียงใหม่
การอบรมเทคนิควิธีสอนรายวิชาการบัญชี	2552	สภาวิชาชีพบัญชีและมหาวิทยาลัยราชภัฏ-เชียงใหม่

การศึกษาดูงาน

การฝึกงานทางด้านสาขาวิชาการท่องเที่ยว	2540	ประเทศอังกฤษ
การศึกษาดูงานด้านการบริหาร	2550	ประเทศออสเตรเลีย

การศึกษาดูงานด้านการศึกษาและ	2551	ประเทศจีน (เซี่ยงไฮ้)
เทคโนโลยี		ประเทศเกาหลีใต้/ประเทศไต้หวัน
การศึกษาดูงานด้านการงบประมาณ	2551	ประเทศญี่ปุ่น

ประสบการณ์สหกิจ

1. บทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

- 1.1 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 1.2 คณะกรรมการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 1.3 คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

2. การฝึกอบรมทางด้านสหกิจศึกษา

- 2.1 หลักสูตร “ผู้บริหารหน่วยงานสหกิจศึกษา” จากสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- 2.2 หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” จากสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- 2.3 หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” จากเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนบน

3. วิทยากรทางด้านสหกิจศึกษา

การถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินการสหกิจศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
 202 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
 โทร/แฟกซ์ 053-885820
 มือถือ 081-9524035

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ภาควิชาการบัญชี
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ จันทรเต็ม
ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี (ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี)
เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558
ณ ห้อง BEC 2206 เวลา 09.00 – 14.00 น.

สาระสำคัญแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. เรื่องทั่วไป

- ควรใช้คำว่ากรรมการพัฒนาหลักสูตรแทนกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

2. เรื่องหลักสูตร

2.1 หลักสูตร

- โครงสร้างของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุงใหม่ 2559 มีจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตต้องเรียนครบถ้วนตามข้อกำหนด
- จำนวนรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรมีความเพียงพอและเหมาะสม
- คำอธิบายรายวิชาควรมีการเขียนให้ชัดเจนมากขึ้น โดยระบุถึงรายละเอียดในแต่ละหัวข้อที่สอน
- รายวิชาเอกเลือกนั้นไม่ควรเปิดให้นิสิตมากเกินไปในแต่ละเทอมและไม่ควรเปิดแบบกระจายในทุกกลุ่มรายวิชา
- อาจต้องมีการพิจารณาเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Method)
- รายวิชาบังคับเรียนก่อนบางตัวอาจจะมีการปรับเปลี่ยนให้ลดลงบ้างเพื่อให้นิสิตสามารถมีรายวิชาที่จะลงเรียนได้ในเทอมต่อไป
- ควรเน้นให้นิสิตเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และส่วนของโปรแกรมทางการบัญชีให้พิจารณาโปรแกรมที่หน่วยงานภายนอกบริเวณรอบจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียงนิยมใช้

2.2 รายวิชา

- รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีบริหารควรมีการจัดแทรกเรื่องในเรื่องของการวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น Balance Scorecard เป็นต้น
- รายวิชาเศรษฐศาสตร์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม แยกเป็น 2 รายวิชา คือเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- ในหลักสูตรมีรายวิชาบังคับ MIS และ AIS แยกรายวิชากันนั้นมีความเหมาะสม
- รายวิชาการเงินธุรกิจอาจแยกออกเป็น 2 รายวิชา คือ การเงินธุรกิจ (Business Finance) และการจัดการทางการเงิน (Financial Management)
- วิชาการบัญชีขั้นต้น เนื้อหาอาจมีมากเกินไป อาจจะมีการแยกสอบย่อยในเนื้อหาเรื่องระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญเพื่อให้เนื้อหาในการเตรียมสอบของนิสิตในแต่ละครั้งน้อยลง
- วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมในส่วนของมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทั้งหมด เช่น การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

- วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาเพิ่มในส่วนของมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวข้องกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เช่น การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือน ค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท วิธีการจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การเพิ่มทุนและลงทุน กำไรต่อหุ้น การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี
- วิชาการภาษีอากร1 และการภาษีอากร2 เนื้อหาครบถ้วน
- วิชาการบัญชีต้นทุน1 ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีเกี่ยวกับการคิดต้นทุนของเสียสำหรับเศษวัสดุและสินค้าคงเหลือ
- วิชาการบัญชีต้นทุน2 ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาในเรื่องของระบบต้นทุนรวมโดยใช้คำว่าระบบต้นทุนเต็ม เพิ่มหัวข้อการกำหนดราคาสินค้าและราคาโอน ในส่วนของงบกระแสเงินสดนั้นควรนำไปแทรกในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 แทน เนื่องจากเป็นส่วนเนื้อหาในด้านการบัญชีการเงิน
- วิชาการสอบบัญชี ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเรื่องวิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทของผู้สอบบัญชี ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและการรายงานเกี่ยวกับบริการเกี่ยวเนื่อง
- วิชาการบัญชีขั้นสูง1 ควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชาเป็น การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และใช้คำว่า สัญญาเช่า แทน ธุรกิจขายผ่อนชำระและธุรกิจให้เช่า
- วิชาการบัญชีขั้นสูง2 ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในเรื่องของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (Deferred tax) และผลประโยชน์ของพนักงาน (Employee benefits)

สรุปการวิพากษ์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ภาควิชาการบัญชี
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558

ณ ห้อง BEC 2206 เวลา 09.00 – 14.00 น.

สาระสำคัญแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. เรื่องทั่วไป

- ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators) ควรพิจารณาใหม่อีกครั้งว่ามีมากถึง 22 ตัวนั้นอาจจะทำให้หลักสูตรผ่านเกณฑ์การพิจารณาในระดับดีหรือสูงกว่าระดับดีของเกณฑ์การวัดผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้ยาก โดยเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 22 นั้นกรรมการพัฒนาหลักสูตรเห็นควรว่าถ้ายังคงต้องมีอยู่ ควรปรับเปลี่ยนวิธีการวัดผลใหม่โดยใช้เกณฑ์การฝึกงานของนิสิตภาควิชาการบัญชีในช่วงลงทะเบียนฝึกงานกับสำนักงานสอบบัญชีในการเก็บชั่วโมงฝึกงาน 500 ชั่วโมง และรายวิชาที่ต้องใช้สอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้นนิสิตต้องเรียนผ่านในรายวิชาดังกล่าวไม่ต่ำกว่าเกรด B มีจำนวนเท่าไรแทนร้อยละของนิสิตที่สอบได้ใบประกอบวิชาชีพเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- กรรมการผู้พัฒนาหลักสูตรเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในเรื่องร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษและสอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าควรเปลี่ยนให้มีการวัดผลอย่างน้อย 2 ครั้งแทนไม่ควรวัดที่การสอบครั้งแรกของนิสิตเท่านั้น
- กรรมการผู้พัฒนาหลักสูตรเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในเรื่องอาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศและการแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนควรพิจารณาจากอัตรากำลังแทนการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศและการแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในทุกปี เนื่องจากภาควิชาไม่มีการรับอาจารย์ใหม่ทุกปี
- การทวนสอบของหลักสูตรนากรวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตตาม มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษานั้นกรรมการผู้พัฒนาหลักสูตรเห็นควรว่าควรมีการทวนสอบทั้ง 40 รายวิชา แต่จะทยอยทวนสอบในรายวิชาต่างๆ แต่ละปีการศึกษาไปโดยการวัดผลตามเกณฑ์ Learning Outcome หรือจะเรียกนิสิตมาให้สัมภาษณ์เพื่อให้นิสิตประเมินตนเองก็สามารถทำได้เช่นกัน
- กรรมการผู้พัฒนาหลักสูตรได้ชี้แจงเรื่องรายวิชาใดที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนนั้นจะสามารถเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนได้เพียงร้อยละ 50 ของรายวิชาดังกล่าวส่วนอีกครั้งต้องให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้สอนเท่านั้น
- คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตรขององค์ประกอบที่ 4.2 ในเรื่องของคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรและการเขียนตำราหรือเขียนบทความในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
- หลักสูตรควรมีการเขียนระบุในเรื่องคุณสมบัติของนิสิตที่พึงมีเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยการศึกษาถึงปัญหาของนิสิตที่เกิดขึ้นในรอบหลักสูตรบัญชีเก่าจากมคอ. 7 ว่านิสิตประสบปัญหาในเรื่องใดบ้างเพื่อที่หลักสูตรตัวใหม่นี้จะได้มีการแก้ไขปัญหารวมทั้งเป็นการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณารับนักเรียนที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว

2. เรื่องหลักสูตร

2.1 หลักสูตร

- หลักสูตรบัญชีควรมีการจัดทำภาคผนวกในเรื่องการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง Content Base กับ Outcome Base ในเรื่องของการเปรียบเทียบสิ่งที่สภาวิชาชีพกำหนดให้กับ IES และระดับความเชี่ยวชาญ
- ควรนำแผนการสอนที่อยู่ใน มคอ. 3 ของรายวิชา 8 ตัวที่เป็นวิชาบังคับในการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมาแทรกในภาคผนวกด้วยเพื่อให้เห็นถึง Outcome Base ที่ต้องการให้นิสิตบัญชีเรียนรู้ในแต่ละเรื่อง
- ควรมีการปรับเปลี่ยนภาษาในตัวหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น เช่น แม่บทการบัญชี ให้ปรับเปลี่ยนเป็น กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน เป็นต้น
- ควรนำวิธีการเรียนการสอนจากมคอ. 3 มาแทรกเพื่อให้เห็นว่าวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบทฤษฎีและปฏิบัติ นั้น หลักสูตรได้มีการแทรกขั้นตอนระหว่างการเรียนรู้ในภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปพร้อมกันจึงทำให้แยกได้ไม่ชัดเจนระหว่าง 2 ชั่วโมงทฤษฎีและ 2 ชั่วโมงปฏิบัติ
- การจัดทำ Curriculum Mapping นั้นควรมีการพิจารณาถึงการเน้นตัวรับผิดชอบหลักในเรื่องของด้านคุณธรรม ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญา ซึ่งในบางตัวอาจส่งผลให้เกิดด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่เป็นความรับผิดชอบบรองได้
- ตัวหลักสูตรอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อแบ่งกลุ่มนิสิตที่จะรับเข้ามาเรียนเป็นกลุ่มที่เน้นในการส่งเสริมให้เรียนต่อยอดในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยการกำหนดคุณสมบัติของนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในโปรแกรมนี้ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.5 และในช่วงระหว่างเรียนอยู่เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 และจะมีรายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตจำนวน 12 หน่วยกิตที่นิสิตในกลุ่มดังกล่าวต้องได้เรียนรู้
- ในหมวดที่ 8 นั้นควรมีการระบุว่ามีการนำมคอ.7 มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างไรบ้าง
- ในหมวดที่ 1 ข้อที่ 6 ควรเพิ่มข้อที่ 6.5 ภาควิชาฯ ได้ส่งตัวหลักสูตรให้กับสกอ. เมื่อไร และเพิ่มข้อ 6.6 ภาควิชาฯ ได้ส่งตัวหลักสูตรให้กับสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อไร โดยที่ตัวหลักสูตรควรส่งแบบคู่ขนานกันไปทั้ง 2 ที่พร้อมๆ กัน
- หลักสูตรควรมีการระบุว่าหลักสูตรนี้พร้อมให้มีการเผยแพร่ว่าคุณภาพของหลักสูตรนี้อยู่ในเกณฑ์ดี (ต้องติดต่อกัน 2 ปี) จะสามารถทำได้แล้วเสร็จเมื่อไร

2.2 รายวิชา

- ควรกำหนดให้มีวิชาสัมมนาเพียงรายวิชาเดียวโดยไม่ต้องแบ่งเป็นสัมมนาในแต่ละด้านเพื่อลดปัญหาที่เกิดจากนิสิตมีการเลือกเรียนวิชาเอกเลือกที่หลากหลาย
- รายวิชาฝึกงานกับสหกิจศึกษาควรมีการพิจารณาให้เหมาะสมกันเนื่องจากระยะเวลาในการฝึกงานสหกิจศึกษาใช้เวลา 4 เดือนแต่รายวิชาฝึกงานใช้เวลา 3 เดือน จึงต้องเขียนคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนว่าคุณภาพของรายวิชาฝึกงานนั้นมีในส่วนใดเพิ่มขึ้น เช่น รู้จักการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานบัญชี รวมทั้งควรให้นิสิตมีการเสริมในเรื่องของนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ได้จากการไปฝึกงานด้วย ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถนำมาจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะตามต้องการภายนอกต้องการ

สรุปการวิพากษ์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ภาควิชาการบัญชี

โดยคุณฐานวัฒน์ เชื้อพันธังาม

รองผู้จัดการสำนักบัญชีบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558

ณ ห้อง BEC 2206 เวลา 09.00 – 14.00 น.

สาระสำคัญแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. เรื่องทั่วไป

- หลักสูตรควรเสริมให้นิสิตมีความกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ กล้านำเสนอ และควรเน้นในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่รวมทั้งการบัญชีด้านเกษตรกรรม

2. เรื่องหลักสูตร

2.1 หลักสูตร

- หลักสูตรควรเน้นให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2560 นี้ หน่วยงานภายนอกจะมีการปรับเปลี่ยนการออกรายงานทางการเงินเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ทำให้นิสิตควรมีความรู้ความสามารถในการออกรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

2.2 รายวิชา

- ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ควรให้นิสิตเน้นการใช้งานโปรแกรม Excel ในการสร้างรายงานจากข้อมูลที่มีและการใช้งานโปรแกรม Power Point ในการนำเสนอผลงานให้กับผู้บริหารได้อย่างเข้าใจง่าย
- รายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาอยากให้มีการปรับเปลี่ยนใหม่ โดยให้ฝึกงานในปี 3 เทอม 2 หรือปี 4 เทอม 1 เพื่อให้นิสิตได้เห็นภาพของการทำงานจริงจากทฤษฎีที่ได้เรียนมาเพื่อนำมาปรับใช้ และให้นิสิตได้กลับมารายงานผลการฝึกงานและสิ่งที่ต้องการให้ภาควิชาฯ เสริมให้ก่อนที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป ซึ่งจะทำให้นิสิตได้รับประโยชน์จากการฝึกงานอย่างเต็มที่
- ควรแยกรายวิชาการบัญชีขั้นต้นเป็น 2 ตัวเพื่อไม่ให้เนื้อหานั้นแน่นจนเกินไปและเพื่อให้นิสิตมีความเข้าใจเนื้อหาซึ่งเป็นตัวรากฐานของการเรียนบัญชีได้ดีขึ้น

Program Structure of Bachelor of Accountancy

CURRICULUM MAP OF BACHELOR OF ACCOUNTANCY							
ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2
วิชาศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ วิชาเฉพาะ—แกน	วิชาศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ วิชาเฉพาะ—แกน	วิชาศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ วิชาเลือกเสรี วิชาเฉพาะ—แกน วิชาเฉพาะ—บังคับ	วิชาศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ วิชาเฉพาะ—แกน วิชาเฉพาะ—บังคับ	พื้นฐานวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ วิชาเลือกเสรี วิชาเฉพาะ—แกน วิชาเฉพาะ—บังคับ วิชาเลือก (บัญชี)	ภาษาอังกฤษ วิชาเฉพาะ—แกน วิชาเฉพาะ—บังคับ วิชาเลือก (บัญชี)	วิชาเฉพาะ—แกน วิชาเฉพาะ—บังคับ วิชาเลือก (บัญชี)	สหกิจศึกษา
K: กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี, เศรษฐศาสตร์จุลภาค, หลักการตลาด S: วิชาศึกษาทั่วไป, ภาษาอังกฤษ A: กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี	K: การบัญชีขั้นต้น, เศรษฐศาสตร์ มหภาคเบื้องต้น, การจัดการและ พฤติกรรมองค์กร S: วิชาศึกษาทั่วไป/ภาษาอังกฤษ A: การจัดการและพฤติกรรมองค์กร , การบัญชีขั้นต้น	K: การบัญชีขั้นกลาง 1, การภาษี อากร 1, การเงินธุรกิจ S: วิชาศึกษาทั่วไป/ภาษาอังกฤษ A: การภาษีอากร 1, การบัญชีขั้น กลาง 1	K: การบัญชีขั้นกลาง 2, การภาษี อากร 2, การบัญชีต้นทุน S: การวิเคราะห์เชิงปริมาณและ สถิติธุรกิจ, การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ A: การบัญชีขั้นกลาง 2, การภาษี อากร 2	K: การบริหารต้นทุน, การ ตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน S: ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 A: การตรวจสอบภายในการ ควบคุมภายใน	K: การบัญชีขั้นสูง 1, การสอบ บัญชี, กลยุทธ์ทางธุรกิจ S: โปรแกรมสำหรับงานบัญชี, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 A: การสอบบัญชี	K: การบัญชีขั้นสูง 2, การวิจัย ธุรกิจ S: รายงานการเงินและการ วิเคราะห์ A: สัมมนาการบัญชีการเงิน	K: S: A: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศ
Expected Learning Outcomes		Expected Learning Outcomes		Expected Learning Outcomes		Expected Learning Outcomes	
1. มีความรู้ ความเข้าใจ และรู้ถึงความรู้สำคัญและบทบาทของการบัญชี							
3. มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดย คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ		3. มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดย คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ					
				5. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม			
				2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความ เป็นมืออาชีพในวิชาชีพอย่างแท้จริง			
		4. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและภาษาอังกฤษ					
						6. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
Program Learning Outcomes (Competence based education)							
1) มีความรู้ ความเข้าใจ และรู้ถึงความรู้สำคัญและบทบาทของการบัญชี 2) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพอย่างแท้จริง 3) มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ 4) มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและภาษาอังกฤษ 5) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม 6) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
Philosophy : ผลลัพธ์ที่คาดหวังในวิชาการบัญชี มีความเข้าใจและรู้ถึงบทบาทของการบัญชี ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง สามารถคิดวิเคราะห์ด้านการวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ และมีความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพในประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งดำรงตนให้เป็นคนเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งชีวิตปัญหา							

หมวดวิชา	บัณฑิตสามารถทำอะไรได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร	Expected Learning Outcome
หมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาแกน	มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในวิชาการบัญชี มีความเข้าใจและรู้ถึงบทบาทของการบัญชี ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง สามารถคิดวิเคราะห์ด้านการวิจัย เพื่อนำมาสู่การวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ และมีความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพในประชาคมอาเซียน หรือทั้งต่างคนให้เป็นคนเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา	ปี 4/1 K: การวิจัยธุรกิจ S: รายงานการเงินและการวิเคราะห์ A: สัมมนาการบัญชีการเงิน ปี 4/2 K: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ S: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ A: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ
กลุ่มวิชาพัฒนการศึกษาศึกษา (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) /หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/หมวดวิชาเฉพาะ		Expected Learning Outcome
มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม		ปี 3/2 K: กลยุทธ์ทางธุรกิจ S: โปรแกรมสำหรับงานบัญชี A: การสอบบัญชี ปี 4/1 K: การวิจัยธุรกิจ, การบัญชีขั้นสูง 2 S: รายงานการเงินและการวิเคราะห์ A: สัมมนาการบัญชีการเงิน ปี 4/2 K: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ S: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ A: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/หมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาแกน		Expected Learning Outcome
มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและภาษาอังกฤษ		ปี 2/1 K: ภาษาอังกฤษ วิชาศึกษาทั่วไป, สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า S: ภาษาอังกฤษ วิชาศึกษาทั่วไป, สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า A: - ปี 2/2 K: ภาษาอังกฤษ วิชาศึกษาทั่วไป, สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า S: การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ, การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ A: - ปี 3/1 K: ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี S: ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี A: - ปี 3/2 K: ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, โปรแกรมสำหรับงานบัญชี S: ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, โปรแกรมสำหรับงานบัญชี A: -
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/หมวดวิชาเฉพาะ		Expected Learning Outcome
มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ		ปี 1/1 K: กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี S: - A: กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี ปี 2/1 K: การภาษีอากร 1 S: - A: การภาษีอากร 1 ปี 2/1 K: การภาษีอากร 2 S: - A: การภาษีอากร 2 ปี 3/1 K: การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน S: - A: การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ปี 3/2 K: การสอบบัญชี S: - A: การสอบบัญชี
หมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาเลือก		Expected Learning Outcome
มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพอย่างแท้จริง		ปี 2/2 K: การบัญชีต้นทุน S: การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ, การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ A: การภาษีอากร 2 ปี 3/1 K: การบริหารต้นทุน S: ระบบสารสนเทศทางการบัญชี A: การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ปี 3/2 K: กลยุทธ์ทางธุรกิจ, การสอบบัญชี S: โปรแกรมสำหรับงานบัญชี A: การสอบบัญชี ปี 4/1 K: การวิจัยธุรกิจ S: รายงานการเงินและการวิเคราะห์ A: สัมมนาการบัญชีการเงิน ปี 4/2 K: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ S: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ A: สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ
หมวดวิชาเฉพาะ		Expected Learning Outcome
มีความรู้ ความเข้าใจ และรู้ถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี		ปี 1/1 K: กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี S: - A: กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี ปี 1/2 K: การบัญชีขั้นต้น S: - A: การบัญชีขั้นต้น ปี 2/1 K: การบัญชีขั้นกลาง 1, การภาษีอากร 1 S: - A: การบัญชีขั้นกลาง 1, การภาษีอากร 1 ปี 2/2 ปี 2/1 K: การบัญชีขั้นกลาง 2, การภาษีอากร 2, การบัญชีต้นทุน S: - A: การบัญชีขั้นกลาง 2, การภาษีอากร 2

PROGRAM STRUCTURE OF BACHELOR OF ACCOUNTANCY

6. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในวิชาการบัญชี มีความเข้าใจและรู้ถึงบทบาทของการบัญชี ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง สามารถคิดวิเคราะห์ด้านการวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ และมีความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพในประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งดำรงตนให้เป็นคนเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา	ภาคเรียนที่ 7-8
การวิจัยธุรกิจ, การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ		
5. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนานตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม		ภาคเรียนที่ 6-8
รายวิชาศึกษาทั่วไป, ภาษาอังกฤษ, คอมพิวเตอร์, วิชาเลือกเสรี, สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ		
4. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและภาษาอังกฤษ		ภาคเรียน 1-6
ภาษาอังกฤษ, คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, โปรแกรมสำหรับงานบัญชี		
3. มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ		ภาคเรียน 1, 3-6
กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี, การสอบบัญชี, การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน		
2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพอย่างแท้จริง		ภาคเรียน 4-8
สัมมนาการบัญชีการเงิน, รายงานการเงินและการวิเคราะห์, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, โปรแกรมสำหรับงานบัญชี, สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ		
1. มีความรู้ ความเข้าใจ และรู้ถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี		ภาคเรียน 1-4
การบัญชีขั้นต้น, การบัญชีขั้นกลาง 1, การบัญชีขั้นกลาง 2, การบัญชีขั้นสูง, การบริหารต้นทุน, การบัญชีขั้นสูง 1, การบัญชีขั้นสูง 2, การสอบบัญชี, การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน, การภาษีอากร 1, การภาษีอากร 2, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		