



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หน้า
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
 หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	หน้า
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
3.1 หลักสูตร	
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	
3.1.3 รายวิชา	
3.1.4 แผนการศึกษา	
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	
3.2.2 อาจารย์ประจำ	
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	33
 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	38
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	42
 หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	44
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	44
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	45
 หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	47
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	47

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	หน้า
1. การกำกับมาตรฐาน	49
2. บัณฑิต	49
3. นิสิต	50
4. คณาจารย์	51
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	51
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	52
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	53
 หมวดที่ 8. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	56
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	56
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	56
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	56
 ภาคผนวก	
1. สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	57
2. สารระในการปรับปรุงแก้ไข และโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข	62
3. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรและรายวิชาที่ปรับปรุง	64
4. ผลการเรียนรู้ตามการจัดการรายวิชาในแผนการศึกษา (Program Structure/Curriculum map of course)	74
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	81
6. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 0025/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	88
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559	91
8. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต	107
9. ความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ระดับปริญญาโท	111

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จังหวัดพิษณุโลก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Asian Business
Management (English Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจเอเชีย)

ชื่อย่อ : บธ.ม. (การจัดการธุรกิจเอเชีย)

ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Asian Business Management)

ชื่อย่อ : M.B.A. (Asian Business Management)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก1	จำนวน	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก2	จำนวน	36	หน่วยกิต
แผน ข	จำนวน	36	หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับ 4 ปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจเอเชีย) เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2556
- 6.3 คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560
- 6.4 คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- 6.5 สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 236 (11/2560) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าของธุรกิจที่สามารถพัฒนาเป็นระดับสากลได้
- 8.2 ประกอบอาชีพอิสระทางธุรกิจ หรือ start-up ที่สามารถพัฒนาเป็นระดับสากลได้
- 8.3 ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนในระดับสูง ทั้งในและต่างประเทศ
- 8.4 นักวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ หรือ นักวิจัยอิสระ ทั้งในและต่างประเทศ
- 8.5 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ให้แก่บริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ทั้งในและต่างประเทศ
- 8.6 นักวิชาการประจำสถาบันต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นางสาวกัตติรา นักบรรเลง	อาจารย์	Ph.D.	Economics	University of Lancaster	UK	2558	9	12
			M.Res.	Economics	University of Lancaster	UK	2552		
			M.A.	Managerial and Business Economics	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549		
			ศ.บ.	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2548		
2	นางภาวิณี สตาร์เจล	อาจารย์	Ph.D.	International Management Studies	University of Texas at Dallas	สหรัฐอเมริกา	2559	9	12
			M.S.	Supply Chain Management	University of Texas at Dallas	สหรัฐอเมริกา	2554		
			M.I.B.	International Business	Macquarie University	ออสเตรเลีย	2548		
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2544		
3	นายวรารุณ ฤกษ์วรารักษ์	อาจารย์	Ph.D.	Commerce	Australian National University	ออสเตรเลีย	2553	9	12
			M.B.A.	Management	Clark University	สหรัฐอเมริกา	2536		
			พ.บ.	พาณิชย์นาวี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2533		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในการวางแผนหลักสูตรนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้ตระหนักถึงศักยภาพของภูมิภาคเอเชียที่นับวันจะมีบทบาทที่สำคัญขึ้นเรื่อยๆ ในเวทีเศรษฐกิจโลก จะเห็นได้จากกลุ่มประเทศที่ถูกเรียกว่า BRICs ซึ่งประกอบด้วยประเทศ บราซิล รัสเซีย อินเดียและจีน ได้รับความคาดหวังว่าจะเติบโตอย่างรวดเร็ว ภายในปี พ.ศ.2563 กลุ่มประเทศนี้รวมกันจะเท่ากับครึ่งหนึ่งของมูลค่าของเศรษฐกิจของโลก ทั้งนี้จีนและอินเดีย ซึ่งเป็นประเทศ 2 อันดับแรกของกลุ่ม BRICs อยู่ในภูมิภาคเอเชีย

นอกจากกลุ่มประเทศ BRICs แล้วยังมีกลุ่มประเทศที่ถูกเรียกว่า CIVETS ซึ่งประกอบไปด้วยประเทศกัมพูชา อินโดนีเซีย เวียดนาม อียิปต์ ตุรกี และแอฟริกาใต้ ก็ได้รับความคาดหวังว่าจะมีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วเช่นกัน ด้วยเหตุผลที่ค่าแรงและต้นทุนการผลิตต่ำและรวมถึงขนาดของตลาดในประเทศที่เติบโตอย่างรวดเร็ว และเช่นเดียวกัน 3 ใน 6 ประเทศ CIVETS อยู่ในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะการรวมกลุ่ม Association of Southeast Asian Countries (ASEAN) ที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

จากการที่ภูมิภาคเอเชียมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างรวดเร็ว นั้น ย่อมมีการเคลื่อนย้ายเงินทุนและแรงงานเข้ามาสู่ภูมิภาคเพิ่มขึ้นอย่างมาก จะมีการลงทุนในภูมิภาคเอเชียเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งจากนักลงทุนในภูมิภาคเอเชียเองและนักลงทุนจากภูมิภาคอื่นๆ ของโลก แต่เนื่องจากภูมิภาคเอเชียเป็นภูมิภาคที่มีความหลากหลาย (diversity) ทั้งทางเชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรมสูงมาก การจะประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจภายในภูมิภาคเอเชีย จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประกอบการตลอดจนผู้บริหารในระดับสำคัญจะต้องเข้าใจเป็นอย่างดีในบริบทของความเป็นเอเชีย ในการนี้คณะบริหารธุรกิจฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเล็งเห็นว่าในฐานะที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันการศึกษาซึ่งมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้และผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในบริบทของภูมิภาคเอเชียที่พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จหรือเป็นบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินธุรกิจภายในเอเชียได้เป็นอย่างดี

นอกจากศักยภาพของภูมิภาคเอเชียแล้วการวางแผนหลักสูตรนี้ยังคำนึงถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์อาเซียน 2020 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่เน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม ... เพื่อการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข” (หน้า 1) อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ในด้านการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ในปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับกระแสโลกาภิวัตน์การเคลื่อนไหวของคน ทุน ความรู้ ตลอดจนสถานการณ์ด้านการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มความร่วมมือต่างๆ เช่น ประเทศไทยได้มีการลงนามสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีการร่วมมือในด้านการเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค เพื่อสนับสนุนส่งเสริมสันติภาพ ความมั่นคง และการร่วมมือในด้านสังคมและวัฒนธรรมในเอเชีย ซึ่งจะเน้นไปที่ความสำคัญของประชากร และสัมพันธภาพระหว่างประชากรในเอเชีย รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษา ส่วนการร่วมมือในด้านเศรษฐกิจ

ระหว่างกันนั้น จะมุ่งพัฒนาอาเซียนให้เป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน (Single Market) ที่มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานฝีมือโดยเสรี โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเสมอภาค และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อบูรณาการเศรษฐกิจระดับภูมิภาคให้เข้ากับเศรษฐกิจโลก ซึ่งคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย (หลักสูตร) เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายและมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ทางสังคม ตลอดจนผลักดันให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเร่งด่วน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ประกอบกับเป้าหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย ที่ต้องการผลิตบุคลากรที่มีความเข้าใจรากฐานความเป็นเอเชีย เพื่อรองรับกับการเป็นศูนย์กลางการค้าในภูมิภาคตะวันออก การพัฒนาหลักสูตรนี้จึงต้องมีการพัฒนาในเชิงรุก และมีศักยภาพในการปรับเปลี่ยนตามสภาพสังคมและเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรอบรู้ ใฝ่รู้ และมีทักษะในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ทางวิชาการและงานทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

จากผลการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก จากทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน พบว่ารายวิชาที่เปิดอยู่ในปัจจุบันนั้นมีหลายวิชาที่มีเนื้อหาซ้อนทับหรือขาดตกบกพร่อง ทางหลักสูตรจึงจัดให้มีการเปิดเพิ่มรายวิชาใหม่จำนวน 4 รายวิชาเพื่อทดแทนรายวิชาเก่า 7 รายวิชา ทั้งนี้เพื่อเสริมรายละเอียดที่กำลังเป็นที่สนใจในปัจจุบันดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น และลดการซ้อนทับที่ว่ำนั้น โดยรายวิชาที่เปิดใหม่ได้แก่ การค้าระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้ประกอบการ และการเริ่มต้นธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ประกอบกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความสามารถและสามารถไปทำงานได้ทุกแห่งในโลก

นอกจากนั้น คณะฯ ได้ตระหนักถึงการบูรณาการบทบาทและความรู้ต่างๆ ของหลากหลายสาขาวิชาและสถาบัน ให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการ และพัฒนาทักษะและภูมิปัญญาในงานอาชีพ ในฐานะแรงงานทางเศรษฐกิจของประเทศและเพื่อพัฒนาจิตสำนึกและ ความยุติธรรมในฐานมนุษย์และพลเมืองของสังคมไทยและสังคมเอเชีย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

- ไม่มี-

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นิตินิตจากคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่นมาเรียน

- ไม่มี-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพที่เข้าใจรากฐานความเป็นเอเชีย เพื่อมารองรับการเป็นศูนย์กลางการค้าในภูมิภาคตะวันออกของโลก

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจ ในเอเชียได้เป็นอย่างดี มีจริยธรรมในการบริหารธุรกิจ และสามารถทำงานได้ทุกแห่งในโลกที่มีความเกี่ยวข้องกับเอเชีย

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตทุก ๆ 2 ปี ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมในเอเชีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาคมอาเซียน และตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเปลี่ยนแปลง - สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการ ผู้บริหารมืออาชีพ ที่สร้างงานวิจัย มีเครือข่ายธุรกิจ และมีองค์ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจในเอเชียได้	- จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในเอเชียโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาคมอาเซียนในระดับสากลหรือระดับนานาชาติ - รวบรวมติดตามผลการประเมิน QA ของหลักสูตรรวมทุก 2 ปีในด้านความพึงพอใจ และภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและในการเรียนการสอน	- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้นำไปทำงานและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ - ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจมหาบัณฑิตโดยเฉลี่ยอย่างน้อยระดับ 3.5 จากระดับ 5 - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเอกสารการวิพากษ์หลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน-เวลา ราชการปกติ (สำหรับหลักสูตร แผน ก แบบ ก1)

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม

กรณีมีภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

☒ วัน-เวลา ราชการปกติ (สำหรับหลักสูตร แผน ก แบบ ก2)

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม

กรณีมีภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

☒ วันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันจันทร์ – ศุกร์ นอกเวลาราชการ (สำหรับหลักสูตรแผน ข)

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม

กรณีมีภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก1

1. จบปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ด้วยเกรดเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.75 จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500(PBT)/173(CBT)/61(IBT) หรือการสอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเกณฑ์ที่เทียบเท่า หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก2

1. จบปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ด้วยเกรดเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.75 จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500(PBT)/173(CBT)/61(IBT) หรือ การสอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเกณฑ์ที่เทียบเท่า หรือผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ข

1. จบปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ด้วยเกรดเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.75 จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500(PBT)/173(CBT)/61(IBT) หรือการสอบ อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเกณฑ์ที่เทียบเท่า หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
3. มีประสบการณ์ในการทำงานหลังจบปริญญาตรีอย่างน้อย 1 ปี หรือผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- นิสิตอาจไม่มีความชำนาญในการทำวิจัย และไม่มีความชำนาญในการใช้สถิติเพื่อการวิจัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตแรกเข้า ตามข้อ 2.3

- คณะฯ จึงเตรียมรายวิชาบังคับโดยไม่เน้นหน่วยกิตเพื่อพัฒนาทักษะการใช้สถิติเพื่อการวิจัย
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยเป็นแบบอย่างรวมถึงการสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentor) อีกประการด้วย
- จัดโครงการสัมมนาวิชาการในสถาบัน และร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดสรรงบประมาณเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยที่มีคุณภาพของนิสิต

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก แบบ ก1 วันและเวลาราชการ

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
สำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

2.5.2 แผน ก แบบ ก2 วันและเวลาราชการ

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
สำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

2.5.3 แผน ข วันเสาร์และวันอาทิตย์

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
สำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

2.6 งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2560-2564

2.6.1. ประมาณการงบประมาณรายรับแผน ก แบบ ก1 (หน่วย บาท/รายบุคคล)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
รวมรายรับ	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

2.6.1.1 ประมาณการงบประมาณรายรับแผน ก แบบ ก2 (หน่วย บาท/รายบุคคล)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000
รวมรายรับ	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

2.6.1.2 ประมาณการงบประมาณรายรับแผน ข (หน่วย บาท/รายบุคคล)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000
รวมรายรับ	370,000	370,000	370,000	370,000	370,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท/รายบุคคล)

แผน ก แบบ ก1

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500
2. ค่าใช้สอย	277,500	277,500	277,500	277,500	277,500
3. ค่าวัสดุ	129,500	129,500	129,500	129,500	129,500
4. ค่าครุภัณฑ์	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500
รวมทั้งสิ้น	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000

แผน ก แบบ ก2

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500
2. ค่าใช้สอย	277,500	277,500	277,500	277,500	277,500
3. ค่าวัสดุ	129,500	129,500	129,500	129,500	129,500
4. ค่าครุภัณฑ์	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500
รวมทั้งสิ้น	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000

แผน ข

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500	1,387,500
2. ค่าใช้สอย	277,500	277,500	277,500	277,500	277,500
3. ค่าวัสดุ	129,500	129,500	129,500	129,500	129,500
4. ค่าครุภัณฑ์	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500
รวมทั้งสิ้น	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000

2.6.3. ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน

5,550,000 / 15 คน = 370,000 บาทต่อคน

2.6.4. รายรับรวม เป็นเงิน

5,550,000/15 คน = 370,000 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.1.1 แผน ก แบบ ก1	จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3.1.1.2 แผน ก แบบ ก2	จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3.1.1.3 แผน ข	จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1. รายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	30	-	24	30
1.1 วิชาบังคับ				-	18	18
1.2 วิชาเลือก				-	6	12
2 วิทยานิพนธ์ (Thesis) ไม่น้อยกว่า	36	12	-	36	12	-
3. การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	-	-	3-6	-	-	6
4. รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	5	5	5
หน่วยกิตรวม	36	36	36	36	36	36
ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า						

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในหมวดต่างๆ

3.1.3.1 กรณีจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก1

วิทยานิพนธ์	จำนวน	36 หน่วยกิต
813590 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis 1, Type A1		9 หน่วยกิต
813591 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis 2, Type A1		9 หน่วยกิต
813592 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis 3, Type A1		9 หน่วยกิต
813593 วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis 4, Type A1		9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	จำนวน	5 หน่วยกิต
813511 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business		3(2-2-5)
813518 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business Management		1(0-3-1)
813520 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศใน เอเชีย Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country		1(0-3-1)

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก2

รายวิชา (Coursework)	จำนวน	24 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	18 หน่วยกิต
813512 การจัดการด้านการเงิน Financial Management		3(2-2-5)
813513 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics		3(2-2-5)
813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Modern Management and Human Resource Management		3(2-2-5)
813515 การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management		3(2-2-5)
813516 การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management		3(2-2-5)

813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
วิชาเลือก		
จำนวนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้		
813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)
813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)
813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)
813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)
813541	การค้าระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ Comparative International Trade	3(2-2-5)
813542	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(2-2-5)
813543	ผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ Entrepreneur and New Venture Initiation	3(2-2-5)
813544	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์		
จำนวน		12 หน่วยกิต
813594	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis 1, Type A2	3 หน่วยกิต
813595	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis 2, Type A2	3 หน่วยกิต
813596	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis 3, Type A2	6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		
จำนวน		5 หน่วยกิต
813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)
813518	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business Management	1(0-3-1)
813520	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country	1(0-3-1)

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษา แผน ข

รายวิชา (Coursework)	จำนวน	30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	18 หน่วยกิต
813512	การจัดการด้านการเงิน Financial Management	3(2-2-5)
813513	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics	3(2-2-5)
813514	หลักการบริหารสมัยใหม่และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Modern Management and Human Resource Management	3(2-2-5)
813515	การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)
813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้		
813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)
813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)
813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)
813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)
813541	การค้าระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ Comparative International Trade	3(2-2-5)
813542	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(2-2-5)
813543	ผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ Entrepreneur and New Venture Initiation	3(2-2-5)
813544	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	6 หน่วยกิต
813597 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study I	1	3 หน่วยกิต
813598 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study II	2	3 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	จำนวน	5 หน่วยกิต
813511 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business		3(2-2-5)
813518 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business Management		1(0-3-1)
813520 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country		1(0-3-1)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษากรณีจัดการศึกษาแผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Business (Non-credit)	3(2-2-5)
813518	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar in International Business Management (Non-credit)	1(0-3-1)
813590	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis 1, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

813591	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis 2, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

813592	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis 3, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

813593	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis 4, Type A1	9 หน่วยกิต
813520	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country (Non-credit)	1(0-3-1)
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษากรณีจัดการศึกษาแผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Business (Non-credit)	3(2-2-5)
813514	หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ Modern Management and Human Resource Management	3(2-2-5)
813515	การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)
813518	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar in International Business Management (Non-credit)	1(0-3-1)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

813512	การจัดการด้านการเงิน Financial Management	3(2-2-5)
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)
813594	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis 1, Type A2	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคฤดูร้อน

813513	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics	3(2-2-5)
8135XX	วิชาเลือก 1 Elective Course I	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
8135XX	วิชาเลือก 2 Elective Course I	3(2-2-5)
813595	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis 2, Type A2	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

813596	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis 3, Type A2	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคฤดูร้อน

813520 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย 1(0-3-1)
(บังคับไม่นับหน่วยกิต)

Comparative Regional Studies and Doing Business in
an Asian Country (Non-credit)

รวม

0 หน่วยกิต

3.1.4.3 แผนการศึกษากรณีจัดการศึกษาแผน ข

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

813514	หลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ Modern Management and Human Resource Management	3(2-2-5)
813515	การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)
813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Business (Non-credit)	3(2-2-5)
813518	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar in International Business Management (Non- credit)	1(0-3-1)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

813512	การจัดการด้านการเงิน Financial Management	3(2-2-5)
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
8135XX	วิชาเลือก 1 Elective Course I	3(2-2-5)
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคฤดูร้อน

813513	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics	3(2-2-5)
8135XX	วิชาเลือก 2 Elective Course II	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)
8135XX	วิชาเลือก 3 Elective Course III	3(2-2-5)
813597	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study 1	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

8135XX	วิชาเลือก 4 Elective Course IV	3(2-2-5)
813598	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study 2	3 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคฤดูร้อน

813520	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country (Non-credit)	1(0-3-1)
รวม		0 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

813511 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต)

3(2-2-5)

Research Methodology in Business

ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายของการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหา การวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงาน การวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิควิธีในการวิจัยเฉพาะทางด้านธุรกิจ

Research definition, characteristic and goal; type and research process; research problem determination; variables and hypotheses; data collection; data analysis; proposal and research report writing; research application; ethics of researchers; techniques in business research

813512 การจัดการด้านการเงิน

3(2-2-5)

Financial Management

การนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว การจัดหาเงินทุน การตัดสินใจลงทุนในตลาดต่างประเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และระบบบัญชีที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ กรณีศึกษาที่ใช้เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

The use of accounting information in planning and controlling, for both short-term and long-term operations; fund sourcing in international financial markets; international capital budgeting; risk management techniques related to exchange rate and international interest rate risks; and accounting systems in different countries; case studies related to Asian Business

813513 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

International Economics

บทบาททางเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งรวมถึง นโยบายการเงินการคลัง การภาษีอากร ความผันผวนของเศรษฐกิจ การเติบโตของเศรษฐกิจ ทฤษฎีว่าด้วยรายได้ของชาติ ภาวะเงินเฟ้อและการว่างงาน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เศรษฐกิจโลก ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท ซึ่งรวมถึง โครงสร้างอุตสาหกรรม โครงสร้างตลาด อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีราคา การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ต้นทุนค่าเสียโอกาสและการทำกำไรสูงสุด กรณีศึกษาที่ใช้เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

The economic role of government including fiscal and monetary policy, taxation; economic fluctuations and growth, national income theory, inflation and unemployment; international trade and finance, and the world economy; economic forces that influence firm decision making, including industry structure, market structure, demand and supply; price theory; decision making under risk and uncertainty; opportunity cost and profit maximization; case studies related to Asian Business

813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และการจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(2-2-5)****Modern Management and Human Resource Management**

ทฤษฎีการจัดการ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ สำหรับบริษัทหรือองค์กรและวิธีการปฏิบัติในโลกธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ ระบบการจัดการสู่ผลการประกอบการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ค่านิยม บรรทัดฐาน มุมมอง และวัฒนธรรม ที่แตกต่างของแต่ละประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Management theories, modern management techniques for a firm or an organization; practices in a globalizing business world; management system towards effective and efficient firm performance; human resource development; people's values, norms, perspectives and culture in different countries; case studies related to Asian Business

813515 การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย**3(2-2-5)****International Marketing for Asian Business Management**

สภาพแวดล้อมทางด้านการตลาดต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการออกแบบและการดำเนินกลยุทธ์ของธุรกิจ แนวความคิดของการตลาดระหว่างประเทศ การเลือกตลาดเป้าหมายในต่างประเทศ โดยคำนึงถึงปัจจัยทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมือง จริยธรรมในการทำธุรกิจ การปกป้องตลาดของแต่ละประเทศ แนวปฏิบัติทางด้านการตลาดของบริษัทข้ามชาติ การปรับผลิตภัณฑ์ และการคัดเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายให้เหมาะสมกับแต่ละตลาดต่างประเทศ ความสามารถในการออกแบบ พัฒนา และดำเนินการตามแผนการตลาดต่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

International market environment that affects the design and implementation of marketing strategies; international marketing concepts; foreign market selection with emphasis on the cultural, economic and political elements; business ethics, trade protectionism; marketing practices of MNCs; adaptation of products and selection of distribution channels to suit each foreign market; ability to design, develop and implement an international marketing plan; case studies related to Asian Business

813516 การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Process Management**

หลักการจัดการกระบวนการปฏิบัติการ วิธีการและรูปแบบการจัดการกระบวนการในองค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการ แนวคิดและการปฏิบัติด้านการจัดการโซ่อุปทาน การนำวิธีการทางการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติการ นวัตกรรมและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดการเพื่อการผลิตและบริการ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Process management principles; methods and approaches for process management in business organization; business process analysis and design; concepts and practices in supply chain management; quantitative analytical techniques for decision making in the manufacturing and service industries; operation planning and control; innovation and roles

of information technology in management of manufacturing and service; case studies related to Asian Business

813517 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย

3(2-2-5)

Strategic Management for Asian Business Management

ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรอุตสาหกรรม โครงสร้าง พฤติกรรม และการทำงานขององค์กร ตลาดผูกขาด ตลาดกึ่งผูกขาด การตั้งราคาที่แตกต่างกัน การสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ การวิจัยและพัฒนา การรวมกลุ่มธุรกิจและการประมูล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกระบวนการในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การวิเคราะห์อุตสาหกรรมสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์และการควบคุมกลยุทธ์ เทคนิคสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการสมัยใหม่สำหรับธุรกิจเอเชีย

Theory of industrial organization, structure, behavior and performance of firms and markets, market structure, monopoly, oligopoly, monopolistic, price discrimination, product differentiation, research and development, merger and acquisition strategies, and auction and bidding; environmental analysis and process for competitive advantage; industry and SWOT analysis for strategic planning, implementation, and control; techniques for strategic planning; various modern management tools for Asian Business

813518 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (บังคับไม่นับหน่วยกิต)

1(0-3-1)

Seminar in International Business Management

การจัดการของการดำเนินการธุรกิจ สำหรับองค์กรหรือ บริษัทซึ่งมีการทำธุรกิจ มากกว่าหนึ่งประเทศ กฎ ระเบียบของแต่ละชาติ ความเข้าใจถึงการศุลกากรในพื้นที่ กฎหมาย วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ การศึกษาเกี่ยวกับตัวแทนการตลาด การเข้าสู่ตลาดใหม่ในต่างประเทศโดยการส่งออก การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ กระบวนการนำเข้าและส่งออก กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Management of business operations in more than one country; business regulations, local customs procedures, culture, and other business environments in different countries; entry strategies to new overseas markets including export and foreign direct investment; import and export processes; case studies related to Asian Business

813520 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย

1(0-3-1)

Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country

การทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการบริหารจัดการของภาครัฐ และหรือองค์กรธุรกิจในประเทศไทย และหรือต่างประเทศ ศึกษาทั้งเอกสารและภาคสนาม การอภิปรายและรายงานข้อมูล การศึกษาภาพรวมความเป็นจริงทางการตลาดของประเทศที่นิสิตสนใจ ลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศที่นิสิตสนใจนั้น การเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและสร้างเครือข่ายที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศในเอเชีย

Reviewing of data related to the economic, social, political, technological, cultural and management conditions of government agencies and/or business organization in Thailand and/or abroad, both documentary and field study; discussion and report on such

information; overview of market realities in a country of interest; a variety of businesses, and industries in a specific country; students' participation in a variety of cultural and networking activities promoting better understanding and relationships among countries in Asia

813534 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

International Logistics Management

การจัดการและการวางกลยุทธ์ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายวัสดุ สินค้า และบริการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโซ่อุปทาน องค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการความสัมพันธ์ในเครือข่ายของโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กรณีศึกษาที่ใช้เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Management and strategic positioning of an organization's logistics system, applying concepts relating to transfer of materials, goods and services; satisfying customer demand in the supply chain; critical aspects of relationship management in supply chain networks; information systems for logistics and supply chain systems; case studies related to Asian Business

813535 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย

3(2-2-5)

Project Analysis for Business in Asia

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความแตกต่างของสิ่งแวดล้อมทางการปฏิบัติการและวัฒนธรรมระหว่างประเทศเจ้าบ้าน กับประเทศของผู้ลงทุน การวิเคราะห์ตลาดและการพยากรณ์ยอดขาย การวิเคราะห์การผลิตและการปฏิบัติการ การวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคลากร และเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนและการคำนวณความคุ้มค่าของการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนสำรองรองรับความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุนข้ามชาติในภูมิภาคเอเชีย

Scanning the organisational internal-external environment and related stakeholders; comparative analysis of host-home countries' operational environment and culture; market analysis and sales forecasting; production and operation analysis; sources of resources, human and capital; costs analysis and cost-benefit analysis of investment; risk analysis and contingency plans for decision-making for foreign direct investment in Asia

813536 ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย

3(2-2-5)

Current Topics in Asian Business Management

ความรู้และแนวคิดเฉพาะเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจเกี่ยวกับการทำธุรกิจในภูมิภาคเอเชียในปัจจุบัน

Knowledge and concepts on specific topic currently in focus in doing business in Asian region

813537 สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย**3(2-2-5)****Operating Environment in Asia**

การเปรียบเทียบข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สังคม และวัฒนธรรม ของประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย อุปสรรคทางการค้า นโยบายการลงทุน วิเคราะห์ปัจจัยการผลิตและผลผลิต กลุ่มตลาดและลูกค้า แรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในสังคม เพื่อประเมินสถานการณ์การค้าและการลงทุนโดยรวมในเอเชีย

Comparison in the economic, political, legal, social and cultural context of nations in Asia; trade barriers and investment policies; analysis of factors of production and their outputs; markets and customers; employees and labor relations; and other stakeholders in society to assess the general trade and investment conditions in Asia

813541 การค้าระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ**3(2-2-5)****Comparative Studies in International Trade**

ประวัติศาสตร์เชิงเปรียบเทียบที่เกี่ยวกับการค้าขายและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย กับนานาประเทศทั่วโลก ทศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ ประเด็นความต่างในเชิงวัฒนธรรม และ แนวปฏิบัติ ทางด้านการบริหารธุรกิจในด้านต่างๆ

Comparative history of trade and business management among countries in Asia and with countries around the world; issues such as attitudes, values, beliefs, and cultural differences and practices in various aspects of business management

813542 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี**3(2-2-5)****Innovation and Technology Management**

การจัดการและการสร้างสรรค์ในนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์สิ่งเหล่านี้ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท เมื่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของธุรกิจมีความซับซ้อนและความรวดเร็วยิ่งขึ้น ทักษะภาวะผู้นำสำหรับกลยุทธ์ที่เน้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Management and creativity in innovation and technology; application of these matters to increase firm competitive advantage under complicated and fast-paced business environments; leadership skills for innovative-and-technological-focused strategies; case studies related to Asian Business

813543 ผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ**3(2-2-5)****Entrepreneurship and New Venture Initiation**

การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและสภาวะการแข่งขัน การก่อตั้งธุรกิจ การร่วมลงทุนรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจ การวิเคราะห์แหล่งเงินทุน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา แผนธุรกิจสำหรับหน่วยธุรกิจใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Analyses on business opportunities and competitive situations; starting up a business, business venturing; strategies for entering into business; analyzing sources of

capital; regulations on intellectual property rights; business plans for new business entity; case studies related to Asian Business

813544 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

3(2-2-5)

Business Ethics and Social Responsibility

ประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและเครื่องมือในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการแก้ปัญหาในระดับของปัจเจกบุคคล ระดับองค์กร และระดับสังคม จริยธรรมกับกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อทางศีลธรรม ทฤษฎีเชิงคุณธรรม การใช้เหตุผลเชิงคุณธรรม และการพัฒนาคุณธรรม การตัดสินใจแบบมีจริยธรรม ทฤษฎีความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจต่าง ๆ การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรเชิงจริยธรรม การปฏิบัติตามกติกามารยาท และโปรแกรมจริยธรรม บรรษัทภิบาล องค์กรเพื่อสังคม กรณีศึกษาที่ใช้เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย

Ethical issues in business, and conceptual tools to guide analysis and decisions at the individual, organizational, and societal levels; ethics versus law; moral responsibility; moral theory, reasoning, and development; ethical decision-making; corporate social responsibility theory; business's various stakeholder groups; establishing ethical corporate cultures; compliance and ethics programs; good governance; social enterprises; case studies related to Asian Business

813590 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis 1, Type A1

ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็น โทษ/หัวข้อวิทยานิพนธ์

Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title

813591 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis 2, Type A1

พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis

813592 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1

9 หน่วยกิต

Thesis 3, Type A1

พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee

813593 วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1**9 หน่วยกิต****Thesis 4, Type A1**

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

Collect data, analyze data, prepare progress report in order to present it to the thesis advisor, and prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria

813594 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2**3 หน่วยกิต****Thesis 1, Type A2**

ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Study the elements of thesis or thesis examples in the related field of study, determine thesis title, develop concept paper, and prepare the summary of literature and related research synthesis

813595 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2**3 หน่วยกิต****Thesis 2, Type A2**

พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee

813596 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2**6 หน่วยกิต****Thesis 3, Type A2**

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

Collect data, analyze data, prepare progress report in order to present it to the thesis advisor, and prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria

813597 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1**3 หน่วยกิต****Independent Study 1**

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านธุรกิจ ตามความสนใจของนิสิต ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตรนี้ ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวข้อที่จะศึกษานั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนมีการค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่สนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด แล้วออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล มีการนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้า และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษาค้นคว้านั้น

Self-study allowing students to explore on topics of interest in business; topics are related to courses provided in this curriculum, under supervision of advisors; topics must be approved by the advisor prior to proceeding; preliminary studies in subjects or issues of interest; reviewing existing literature to create a conceptual framework and design relevant research tool(s); research proposal must be presented and approved by the research committee

813598 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2

3 หน่วยกิต

Independent Study 2

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านธุรกิจต่อ โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อหน้าคณะกรรมการซึ่งเป็นคณาจารย์ในภาควิชา และจัดส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่บัณฑิตวิทยาลัย

Self-study on topics of interest in business continued; data collection using research tools from Independent Study 1; codify, analyze, discuss and conclude on research results; submit report and present the research studies to the faculty examination committee; the research study must be presented and approved by the committee and the completed and the revised research study be submitted to the Graduate School

3.1.6 ความหมายของรหัสวิชาประจำวิชาในหลักสูตร เป็นจำนวน 6 หลัก

มีความหมายดังนี้

- เลขสามตัวแรก เป็นตัวเลขประจำสาขา คือ 813 หมายถึง รายวิชาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจเอเชีย)
- เลขสามตัวหลัง ให้ความหมายดังนี้
 - เลขหลักหน่วย แสดงอนุกรมรายวิชา
 - เลขหลักสิบ แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
เลข 1 และ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
เลข 3 และ 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก
เลข 9	หมายถึง	วิทยานิพนธ์
 - เลขหลักร้อย แสดงชั้นปีและระดับ

เลข 5	หมายถึง	รายวิชาในระดับปริญญาโท
-------	---------	------------------------

1.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
1	นางสาวภคจิรา นักบรรเลง	อาจารย์	Ph.D.	Economics	University of Lancaster	UK	2558	9	12
			M.Res.	Economics	University of Lancaster	UK	2552		
			M.A.	Managerial and Business Economics	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549		
			ศ.บ.	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2548		
2	นางภาวิณี สตาร์เจล	อาจารย์	Ph.D.	International Management Studies	University of Texas at Dallas	สหรัฐอเมริกา	2559	9	12
			M.S.	Supply Chain Management	University of Texas at Dallas	สหรัฐอเมริกา	2554		
			M.I.B.	International Business	Macquarie University	ออสเตรเลีย	2548		
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2544		
3	นายวรารุณ ฤกษ์วารักษ์	อาจารย์	Ph.D.	Commerce	Australian National University	ออสเตรเลีย	2553	9	12
			M.B.A.	Management	Clark University	สหรัฐอเมริกา	2536		
			พ.บ.	พาณิชย์นาวี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2533		

1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
1*	นางสาวกัศจิดา นักบรรเลง	อาจารย์	Ph.D. M.Res. M.A. ศ.บ.	Economics Economics Managerial and Business Economics -	University of Lancaster University of Lancaster จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	UK UK ไทย ไทย	2558 2552 2549 2548	9	12
2*	นางภาวิณี สตาร์เจด	อาจารย์	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	International Management Studies Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	University of Texas at Dallas University of Texas at Dallas Macquarie University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สหรัฐอเมริกา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย ไทย	2559 2554 2548 2544	9	12
3*	นายวรารุช ฤกษ์วรารักษ์	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. พ.บ.	Commerce Management พาณิชยนาวิ	Australian National University Clark University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา ไทย	2553 2536 2533	9	12

เครื่องหมาย * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายไพจิตร วิบูลย์ธนสาร	-	D.B.A. M.B.A. ศ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ การคลัง	Nova University Laredo State University มหาวิทยาลัยคำแหง	USA USA ไทย	2537 2528 2526
2	ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	ผศ.	Ph.D. MS. วศ.บ.	Management and Technology Engineering Business Management วิศวกรรมอุตสาหการ	Asian Institute of Technology University of Warwick Chulalongkorn University	Thailand UK Thailand	2552 2540 2538

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

-- ไม่มี --

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-- ไม่มี --

4.2. ช่วงเวลา

-- ไม่มี --

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

-- ไม่มี --

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ

5.1 งานวิจัยวิทยานิพนธ์

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตรนี้ และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

งานวิจัยของวิทยานิพนธ์มีลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการเรียนรู้ในวิธีการค้นหาและวิธีการสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลงานวิทยานิพนธ์ยังต้องสะท้อนถึงความสามารถทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

5.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัยตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

5.1.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารธุรกิจได้ นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการบริหารธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย รวมทั้งสามารถแนะนำและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้อื่นในศาสตร์ทางการบริหารได้

5.1.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ ในภูมิภาคเอเชียได้ สนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมภายใต้สภาพแวดล้อมในการแข่งขันสามารถคาดคะเนอนาคตของธุรกิจและสถานะการแข่งขันจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ แล้วสามารถเสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนงานของธุรกิจได้

5.1.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นให้ข้อมูลและช่วยงานวิจัย มีความอดทนอดกลั้น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปเก็บข้อมูลและร่วมงานวิจัยได้เป็นอย่างดี

5.1.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีทักษะในการอธิบายและสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงานสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจน

นำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ และสามารถใช้อังกฤษเป็นสื่อในการใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้

5.1.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก1 การทำวิทยานิพนธ์เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก ของชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

แผน ก แบบ ก2 การทำวิทยานิพนธ์เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 1 จนถึงภาคปลาย ของชั้นปีที่ 2

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 วิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

5.1.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจจะทำวิทยานิพนธ์

5.1.5.2 หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดสัมมนาสำหรับผู้เรียนหรือให้ผู้เรียนไปเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและแนวโน้มในการทำวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจในเอเชีย

5.1.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ และการประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของผู้เรียน

5.1.5.4 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการทำวิจัย การจัดทำโครงร่างเป็นภาษาอังกฤษและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล

- นำเสนอความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ทุกภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

- สอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษต่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
จนผ่าน

- จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ จนเป็นฉบับที่สมบูรณ์ แล้วนำเสนอส่งบัณฑิตวิทยาลัย

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำวิจัยของผู้เรียนดังนี้

แผน ก แบบ ก1

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	ผู้ประเมิน
ครั้งที่ 1 จำนวน 9 หน่วยกิต	1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ 2. ร่างแนวคิดวิทยานิพนธ์ (Conceptual Paper) 3. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา
ครั้งที่ 2 จำนวน 9 หน่วยกิต	1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ
ครั้งที่ 3 จำนวน 9 หน่วยกิต	1. รายงานวิทยานิพนธ์ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์

แผน ก แบบ ก2

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	ผู้ประเมิน
ครั้งที่ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต	1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ 2. ร่างแนวคิดวิทยานิพนธ์ (Conceptual Paper) 3. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา
ครั้งที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต	1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ
ครั้งที่ 3 จำนวน 6 หน่วยกิต	1. รายงานวิทยานิพนธ์ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกชิ้น จะต้องจัดทำในภาษาอังกฤษทั้งสิ้น

5.2 การค้นคว้าอิสระ

5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าอิสระ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจในเอเชีย ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตรนี้ และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

5.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

การค้นคว้าอิสระ สะท้อนถึงงานวิจัยซึ่งมีลักษณะที่อาจช่วยแก้ปัญหาบางประการขององค์กร การประยุกต์ใช้ผลจากการศึกษานั้นในการดำเนินธุรกิจ หรือ การทำแผนธุรกิจ หรือ กรณีศึกษาทางธุรกิจ ในเอเชีย ในระดับที่เป็นมาตรฐานสากล นอกจากนั้น การศึกษาดังกล่าวยังต้องสะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียน ทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

5.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัยตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

5.2.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในการทำการศึกษาได้ นิสิตเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการบริหารธุรกิจในเอเชียได้

5.2.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจได้ สนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมภายใต้สภาพแวดล้อมในการแข่งขันแล้วสามารถเสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนงานของธุรกิจได้

5.2.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีภาวะผู้นำมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปเก็บข้อมูลและร่วมงานศึกษาค้นคว้าได้เป็นอย่างดี

5.2.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีทักษะในการอธิบายและสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงานและสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้

5.2.3 ช่วงเวลา

การค้นคว้าอิสระนี้ เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2

5.2.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนรวมทั้งหมด 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้ลงทะเบียน ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

รวม 6 หน่วยกิต

5.2.5 การเตรียมการ

5.2.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ อย่างน้อย 1 ท่าน

5.2.5.2 หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดสัมมนาสำหรับผู้เรียนหรือให้ผู้เรียนไปเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มในการทำวิจัยทางการบริหารธุรกิจ

5.2.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อการค้นคว้าอิสระ การเตรียมโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ และการประเมินผลกระบวนการทำการค้นคว้าอิสระของผู้เรียน

5.2.5.4 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการค้นคว้าอิสระ จัดทำโครงร่างการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล
 - นำเสนอความก้าวหน้าของการทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ
- ทุกภาคการศึกษาเริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ จนแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

5.2.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำงานวิจัยของผู้เรียน ดังนี้

แผน ข

การลงทะเบียน การค้นคว้าอิสระ ด้วยตนเอง	หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการ ค้นคว้าอิสระ	ผู้ประเมิน
ครั้งที่ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต	1. หัวข้อการค้นคว้าอิสระ 2. โครงร่างการค้นคว้าอิสระ 3. แบบบันทึกการปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ที่ปรึกษา
ครั้งที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต	1. รายงานการค้นคว้าอิสระ 2. แบบบันทึกการปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ

หมายเหตุ หลักฐาน/ร่องรอย ของความก้าวหน้าในการค้นคว้าอิสระทุกชิ้น จะต้องจัดทำในภาษาอังกฤษทั้งสิ้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต(ไม่เกิน 3 คุณลักษณะ)

1.1 คุณลักษณะพิเศษ

มีความรู้ ความเข้าใจ ในสภาพธุรกิจ ของภูมิภาคเอเชีย

1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต

1. มีการจัดอภิปราย สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเอเชีย
2. มีการจัดการศึกษาดูงาน การเข้าร่วมเรียนในประเทศที่นักศึกษาสนใจและความร่วมมือกับต่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชีย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) เข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และแสดงออกซึ่งความมีวินัย และความรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพและสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริต ต่อวิชาชีพและสังคม และสามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม โดยสามารถวินิจฉัยปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม และแสดงออกอย่างเหมาะสม
- (4) สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารที่มีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา และไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (2) ในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงตนของนิสิตแต่ละคน
- (6) ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่นำมาจัดทำรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้และทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ และสามารถวิเคราะห์หลักการปฏิบัติงานทางด้านธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย
- (2) สามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการบริหารงานบุคคล หลักการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น มาประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย
- (3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตในการบริหารธุรกิจภายใต้การแข่งขันในภูมิภาคเอเชียได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถแนะนำคำปรึกษาที่เหมาะสมแก่ผู้อื่นในด้านการบริหารธุรกิจโดยสามารถตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันในระดับนานาชาติที่มีต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเอเชีย

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเข้าไปเก็บข้อมูลและศึกษาจากสิ่งแวดล้อมจริงในประเทศที่นิสิตสนใจ จากนั้นนำความรู้ที่ได้กลับมาแลกเปลี่ยนกับนิสิตอื่นๆ ในชั้นเรียน ศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษและการอภิปรายปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน ในภูมิภาคเอเชีย

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินผลการอภิปรายและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นิสิตจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจในภูมิภาคเอเชียโดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (2) สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารหน่วยงานในภูมิภาคเอเชียได้ โดยนำหลักการต่างๆ และความรู้รอบตัว มาสังเคราะห์และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ ทั้งผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตลอดจนข่าวสารต่างๆ จากทุกช่องทาง แล้วสามารถบูรณาการความคิดขึ้นมาเป็นข้อเสนอแนะ ภายใต้สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน

(4) สามารถคาดคะเนอนาคตของธุรกิจและสถานะการแข่งขันจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ แล้วสามารถเสนอข้อคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมทางวิธีการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงแผนงานของธุรกิจได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ในการเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิด การวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

(2) จัดการสอนด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน

(3) ให้มีประสบการณ์จากการอภิปรายในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการเรียนรู้และวิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือ สัมภาษณ์ และประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น

2.4 ทักษะในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีความอดทนอดกลั้น สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มีทักษะการเป็นผู้นำ หรือมีภาวะผู้นำแฝง โดยสามารถโน้มน้าว ชักจูง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเชื่อถือความคิดเห็นของตน ในการจัดการกับปัญหาและข้อโต้แย้งต่างๆ

(3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตามบทบาทและหน้าที่ของตน และมีส่วนร่วมช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

(4) สามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และวัฒนธรรมองค์กรโดยสามารถจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์

(5) สามารถสร้างสรรค์สภาวะการทำงานที่ทำให้สมาชิกทุกคนสามารถทำงานด้วยกันอย่างราบรื่น มีความสุข กล้าแสดงความคิดเห็น และสร้างสรรค์ความคิดหรือผลงานใหม่ๆ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร เข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และ ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถคัดกรองข้อมูลเชิงปริมาณ และสามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวลผล วิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางธุรกิจอย่างมีหลักการ
- (4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ เป็นสื่อในการใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) มีทักษะในการใช้ภาษาแบบทางการ เพื่อวิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยหรือกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและสามารถโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์โดยเฉพาะรายวิชาสถิติเพื่อการตัดสินใจทางการบริหารหน่วยงานในภูมิภาคเอเชีย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายที่มีการนำเสนอต่อหน้าชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากทักษะการคิด วิเคราะห์ จากการทำรายงาน/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
813511 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	●	●		○	○	●	○	○	●			○		●	●
813512 การจัดการด้านการเงิน		●	○	●	○	○	●	○	○			○		●	●
813513 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ		○	○	●		○	●		○			○		○	●
813514 หลักการบริหารสมัยใหม่และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○		●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
813515 การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย		●	○	●	○	○	●	○	○			○		○	○
813516 การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ		○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		●	●
813517 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย	○	○	○			●	●	●	○	○	●	○	○	○	○
813518 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	○	○		○	○	●	●	○	○			○		○	○
813520 ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	○	○			○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
813534 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ		○		●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●
813535 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย	○	○		○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●
813536 ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
813537 สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย	○	○		○	●	○	○	●	●		○	○	○		○
813541 การค้าระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ		●		○	○	●	○	○	●	○			○		
813542 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี		○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	●
813543 ผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ		●	○	●	○	○	●	○	○			○		○	○
813544 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○		●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●
813590 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813591 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813592 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813593 วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813594 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813595 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813596 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก 2	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813597 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
813598 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	4.00
B ⁺	ดีมาก (VERY GOOD)	3.50
B	ดี (GOOD)	3.00
C ⁺	ดีพอใช้ (FAIRY GOOD)	2.50
C	พอใช้ (FAIR)	2.00
D ⁺	อ่อน (POOR)	1.50
D	อ่อนมาก (VERY POOR)	1.00
F	ตก (FAILED)	0.00

1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)	
W	การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)	

1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)	

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน นิสิตจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต / การสอบประมวลความรู้ / สัมมนา / วิทยานิพนธ์ และ IS

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.2 มีการประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ตามที่ระบุใน มคอ.3

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 มีการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและประกอบวิชาชีพ

2.2.2 มีการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติในด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
5. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
5. มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
6. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
7. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

หลักสูตร แผน ข

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
5. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
6. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
7. รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผล
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ
- 2.1.3 สนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมสังเกตการณ์การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อคณาจารย์ได้มีโอกาสติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจเอเชีย
- 2.2.2 สนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย เพื่อคณาจารย์ได้มีโอกาสติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย
- 2.2.3 จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านงานวิจัย และการหาโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย เพื่อให้คณาจารย์มีความตื่นตัวและทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย แล้วสนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการวิจัยไปประกอบในการเรียนการสอน
- 2.2.4 จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนกรณีศึกษา และสนับสนุนให้คณาจารย์เขียนกรณีศึกษาของธุรกิจเอเชียขึ้นเองเพื่อให้กรณีศึกษาที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตรมากขึ้น
- 2.2.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับประเทศในเอเชีย โดยให้ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อขยายฐานการทำวิจัยออกไปในประเทศที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด
- 2.2.6 แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพิ่มเติม และขยายผลความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเดิมที่มีความร่วมมืออยู่แล้ว เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรในการสอนและทำวิจัย ตลอดจนร่วมกันทำวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจเอเชีย และเขียนกรณีศึกษาร่วมกัน
- 2.2.7 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อหรืออบรมเพิ่มเติมในต่างประเทศเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น เพื่อให้ผู้สอนได้รับความรู้ใหม่ๆ ตลอดเวลา และเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
- 2.2.8 จัดให้ผู้สอนได้เข้ารับการอบรมพัฒนาวิชาการ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นระยะๆ
- 2.2.9 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.10 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริงโดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.11 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมของประเทศในเอเชีย เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.12 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
ตลอดจนสนับสนุนให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ

2.2.13 จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.14 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาด้าน/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้และนายจ้าง ให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 หลักสูตรกำหนดการเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในแผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก2 และแผน ข ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2.3 คุณภาพมหบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ใช้กระบวนการวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของมหบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตรแบบครบวงจร โดยการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมกับเปิดโอกาสให้ข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรนำไปใช้ในการปฏิบัติในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(1) จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

(2) ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตและรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(3) ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในภูมิภาค

(4) มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

(5) แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 1) ภาษาต่างประเทศ
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) ความสามารถในการวิจัย
- 10) ความคิดสร้างสรรค์

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิต

หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และกำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรให้กับนิสิต

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

ใช้ระบบการให้คำปรึกษาการติดตามผลการให้คำปรึกษา และความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ โดยใช้แบบฟอร์ม TM 01 TM 02 และ TM 03

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้การดูแลด้านการศึกษา โดยมีการกำหนดตารางเวลาให้นิสิตพบเพื่อให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมการแนะแนวอาชีพและแนวทางการศึกษาต่อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ 1 คน ให้กับนิสิตตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาเลือกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ตลอดจนการทำวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่างๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนิสิต ก่อนการมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษามีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและด้านกิจกรรม

3.3 การอุทธรณ์ของนิสิต

หลักสูตรกำหนดแนวทางการอุทธรณ์ของนิสิตในหลักสูตรดังนี้ นิสิตที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 30 วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยทำคำร้องเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านบัณฑิตวิทยาลัยและให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

- (1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- (2) คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งวิชาการด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ
 - มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีผลงานวิจัยด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศโดยตรง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ มีผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ทั้งในและต่างประเทศมาแสดง

4.2.2 การคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.3.1 จัดระบบคัดกรองผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง เช่น การคัดเลือกผลงานทางวิชาการ การเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

4.3.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษใช้รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ที่ร่วมจัดทำกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยดำเนินการตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรและกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 หลักสูตรมีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับภาควิชาบริหารธุรกิจ กำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์วิจัย และผลการประเมินผู้สอนโดยนิสิต

5.2.2. หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา มีการบูรณาการใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมการเรียนการสอน และกำหนดให้รายวิชาบังคับทุกวิชา

และรายวิชาสัมมนา ต้องมีการกำหนดชิ้นงานให้นิสิต สืบค้น และศึกษาบทความวิจัยที่เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษ

5.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ภาควิชาบริหารธุรกิจกำกับ ติดตามการจัดส่ง มคอ.3-7 และอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

5.2.4. หลักสูตรกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตก่อนเริ่มลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์และมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการในการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ก่อน การมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.2.5 หลักสูตรกำหนดให้การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์และมีคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

5.2.6 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินวิทยานิพนธ์ อาทิ การกำหนดคุณสมบัติและความสามารถในการทำวิจัยของนิสิตก่อนอนุมัติให้เริ่มงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ต้องดูแลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิธีดำเนินการจัดทำ โครงร่างวิทยานิพนธ์ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เกณฑ์การสอบ/ให้คะแนนและการตัดสินผลสอบ ระบบการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรจัดให้มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยการทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3 และทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายรายวิชา โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิต การประเมินรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนและนิสิต และระบบการนำผลการประเมินมาพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษาถัดไป และ/หรือปรับปรุงเนื้อหาวิชาเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี และ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา ดำเนินการประเมินจากนิสิต ที่จบ/มหาบัณฑิต และประเมินจากผู้ใช้มหาบัณฑิต

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้มีส่วนร่วม เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยใช้ระบบการดำเนินงานของภาควิชาบริหารธุรกิจ/คณะ/มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆอยู่ในการดูแลของคณะ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยเน้นการจัดหา หนังสือรวมบทความงานวิจัยต่างประเทศ ด้านการบัญชี หนังสือวิเคราะห์แนวโน้มการวิจัยทางการบัญชีของไทยและต่างประเทศ วารสาร

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนนอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนี้หนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพอย่างน้อย ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1 อาจารย์ประจำร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	/	/	/	/	/
2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	/	/	/	/	/
3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	/	/	/	/	/
7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	/	/	/	/	/
8 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
9 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	/	/	/	/	/
11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		/	/	/	/
12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			/	/	/

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของ ตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้ รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุม ตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564
1	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงจรรยาบรรณด้าน วิชาชีพ	-	70%	70%	75%	75%
2	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านความรู้ในสาขาวิชาชีพ	-	70%	70%	75%	75%
3	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	-	70%	70%	75%	75%
4	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-	70%	70%	75%	75%
5	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	70%	70%	75%	75%
6	งานวิจัยของนิสิตที่ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจ ให้ได้รับการ ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือให้เกิดการพัฒนาการแก้ปัญหา ทางธุรกิจ และสามารถแข่งขันได้ในเอเชีย เช่น การแข่งขันการ เขียนแผนธุรกิจระดับนานาชาติ	-	70%	70%	75%	75%

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัว บ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะสาขาทั้งหมดที่เปิดสอนใน หลักสูตรมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยาย พิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	-	100%	100%	100%	100%
2	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	-	70%	75%	80%	80%

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลทดสอบ โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการ โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.1.3 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา ที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง กลยุทธ์การสอนในรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนิสิต และเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.2 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.3 การประเมินผลการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนิสิตในโครงการ ปัจฉินิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (Website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงาน และความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่าง ภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผล การดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานตามหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก 1
สรุปประเด็นการวิพากษ์
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย

(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

วันที่ 20 มกราคม 2560 เวลา 14.00-17.00 น.

ณ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบไปด้วยตัวแทนจากภาครัฐและเอกชน คือ

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สมชนก ภาสกรจรัส
- 1.2 ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา
- 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ ราชประดิษฐ์
- 1.4 ดร.วรารุณ ฤกษ์วรารักษ์
- 1.5 ดร.ภักจิรา นักบรรเลง
- 1.6 ดร.ภาวิณี ชังเภา
- 1.7 ดร.สุกิจ ขอเชื้อกลาง
- 1.8 นางรุ่งธิดา เสนานาค

2. วาระการพิจารณาหลักสูตร

- 2.1 ชื่อหลักสูตร ปรัชญา และวัตถุประสงค์
เห็นควรตามที่เสนอ

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการเห็นพ้องกับตัวโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยให้นักศึกษาทุกคน เรียนรายวิชาพื้นฐานด้วยกัน และเลือกเรียนวิชาเฉพาะเพิ่มเติม

2.3 รายวิชาที่เปิดสอน

- 2.3.1 วิชา 813518 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) ควรเป็นวิชาเลือกรายแรกๆ เนื่องจากเป็น core ของหลักสูตร
- 2.3.2 วิชา 813512 การจัดการด้านการเงินสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย (Financial Management for Asian Business Management) เนื้อหาไม่มีความเจาะจงในส่วนของเอเชีย
- 2.3.3 813520 การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง (Doing Business in a Specific Country) วิชาใหญ่มาก ทำธุรกิจในประเทศที่สนใจ เป็นรายวิชาเกี่ยวกับอะไร
- 2.3.4 วิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ควรแยกส่วน statistics ออกมา ให้แยกออกมาเป็นรายวิชา statistics อีกวิชานึง เพื่อเนื้อหาที่ครบถ้วนมากกว่า
- 2.3.5 ควรแยกส่วนเนื้อหาของ corporate governance ออกมาจากวิชาการเงิน เพื่อให้เจาะถึงรายละเอียดของเอเชีย

2.3.6 วิชาประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ ควรเอาเนื้อหาปัจจุบันมาเปรียบเทียบกับ (+Economics and Management Thought) อาจซ้ำกับ Regional study น่าจะเลือกอันใดอันหนึ่ง เอามารวมเป็นวิชาเดียวกันได้กับประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

2.3.7 วิชา การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย ควรแยกส่วนของ Innovation, IT management and Start-up Business ออกมาให้เป็นอีกหนึ่งรายวิชา

2.3.8 Textbook บางวิชาอาจจะให้เป็น Core Textbook เช่น วิชา Marketing บางวิชาที่ไม่ มีอาจจะให้อาจารย์เขียน Core Textbook เอง

2.3.9 International Business ธรรมดาที่น่าจะดีกว่าการโฟกัสเฉพาะในเอเชีย เพราะการหา ผู้สอน หา material น่าจะดีกว่า การมองภาพกว้างดีกว่า ไม่จำเป็นต้องเจาะขนาดนี้ แต่ก็สามารถเจาะเป็น ส่วนๆ ได้ ตาม trend ของเศรษฐกิจช่วงนั้น

2.3.10 Focus ของคำว่า Asia Business ควรอยู่ในระดับไหนเนื่องจากเอเชียมันกว้างมาก ให้ เลือกประเทศที่มี potential ที่จะสามารถเป็น trade partner

2.3.11 การจัดการเรียนการสอนแบบ แผน ก1 และแผน ก2 นิสิตไม่จำเป็นต้องทำ thesis ก็ได้ ให้นิสิตเลือกแผน ข นิสิตทำ IS ได้ เนื่องจากการบังคับเลือก thesis จะทำให้กลุ่มลูกค้าลดลง ให้เลือกเป็น IS หรือ semi-thesis ก็ได้ หากต้องการเปิดแผน ข เราสามารถปรับเงื่อนไขได้ว่า IS ต้องตีพิมพ์ตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

2.3.12 แผน ก1 เน้นวิจัยที่ดูเหมือนเป็น MPhil แต่จริงๆ เราเป็น MBA อาจจะให้เปิดเป็น แผน ก2 อย่างเดียวนั้น? แต่อย่างไรก็ตามต้องมีให้เลือกอย่างน้อย 2 แผน หากต้องการเปิดแผน ก1 / ก2 ต้อง เปลี่ยนรายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (1 หน่วยกิต) ออก 3 วิชา คือ 514 515 517

2.3.13 หลักสูตรต้องมีการวางแผนเรื่องการจัดสรรทุนให้กับนิสิตที่เข้ามาเรียน จุดขายอาจจะ ดูจาก MBA โดยการกำหนดระยะเวลาการจบให้ชัดเจนเช่น จบภายใน 10 เดือน ที่ดูสั้นๆ ดูน่าดึงดูด เช่น Taught – courses จบภายใน 10 เดือน

2.3.14 ทุกวิชา core ไม่จำเป็นต้องเป็น ‘in Asia’ หรือ ‘for Asia Business Management’ วิชาที่สามารถเจาะเฉพาะ Asia ได้ คือ Marketing, Human Resource

2.3.15 บางวิชาไม่จำเป็นต้อง 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6) ก็ได้

2.3.16 การทำธุรกิจ ณ ประเทศหนึ่ง หรือ ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ เปลี่ยนเป็น Internships ดีกว่า ไม่ระบุประเทศ

2.3.17 วิชาหลักการบริหารสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย การพัฒนาทีมจะใช้คำ Teams Development หรือ Teams Building และคำว่า Good leadership ให้ใช้ คำว่า Leadership อย่างเดียว ใช้ Teams, Leaderships อย่างเดียวไปเลย

2.3.18 Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and Social Entrepreneur (Enterprise) รวมเป็นรายวิชา Corporate Ethics ได้อีกหนึ่งวิชา

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย

(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

วันที่ 21 มกราคม 2560 เวลา 10.00-12.00 น.

ณ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบไปด้วยตัวแทนจากภาครัฐและเอกชน คือ

- 1.1 ดร.ไพจิตร วิบูลย์ธนสาร
- 1.2 ดร.วรารุณ ฤกษ์วรารักษ์
- 1.3 ดร.ภาวิณี ชังเภา
- 1.4 ดร.สุกิจ ขอเชื้อกลาง
- 1.5 นางรุ่งธิดา เสนานาค

2. วาระการพิจารณาหลักสูตร

- 2.1 ชื่อหลักสูตร ปรัชญา และวัตถุประสงค์
เห็นควรตามที่เสนอ
- 2.2 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการเห็นพ้องกับตัวโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยให้นักศึกษาทุกคน เรียนรายวิชาพื้นฐานด้วยกัน และเลือกเรียนวิชาเฉพาะเพิ่มเติม

2.3 รายวิชาที่เปิดสอน

2.3.1 อาชีพของนิสิตเจ้าของธุรกิจ ควรลงรายละเอียดวิชาหรือวิจัยเจาะจง

2.3.2 Page 4 BRICs CIVETS รวมประเทศในภูมิภาคอื่น ซึ่งนอกจากเอเชีย ควรปรับปรุงโดยเน้นกลุ่มในแถบเอเชีย

2.3.3 มีการไปดูงานในแถบเอเชีย

2.3.4 รายวิชาหรือการดูงานที่เกี่ยวข้องกับ ภาคปฏิบัติ หรือ SMEs

2.3.5 รายวิชาบังคับให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น Doing Business in a Specific Country ควรระบุมัยว่า ประเทศใด

2.3.6 หลายคำในรายวิชามันไม่ชัดเจน สำหรับ”การบริหาร”ธุรกิจเอเชีย ตัดออกได้มัย บางวิชาอาจใช้คำว่า ระหว่างประเทศ แทน เอเชีย หรือ ระบุเพื่อไม่ให้สับสนไปว่า เป็นในประเทศเท่านั้น

2.3.7 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Logistics Management for Asian Business Management

2.3.8 ธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการ International Business and Management มันก็คือ International Business Management ใช้เป็นวิชาปูพื้นฐาน เพื่อให้เห็นกรอบใหญ่ จึงควรนำมาเป็นวิชาแรกๆที่ต้องเรียน

2.3.9 การตลาดระหว่างประเทศสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management หรือ มีวิชาที่เน้นการทำแผนธุรกิจ แทนที่จะมุ่งเน้นการตลาด

2.3.10 หลักสูตรที่มีระบบ Mentor เป็นหลักสูตรที่กำลังได้รับความนิยม

2.3.11 การคัดเลือกนิสิตเข้า ให้คัดเลือกนิสิตโดยกระตุ้นให้นิสิตมีความคิดด้านการทำธุรกิจ/ วิทยานิพนธ์ในเอเชีย เพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ทำทำซัก 2-3 ปี

2.3.12 ดร.ไพจิตรอยู่ในหอการค้าไทย-จีน ทางหอยินดีช่วยประชาสัมพันธ์ พร้อมเชิญเป็น วิทยากรพิเศษ หลังตรุษจีน เลขธิการหอการค้าไทยในจีน เพื่อดูแลธุรกิจไทยในจีน องค์กรไม่แสวงหากำไร ธุรกิจไทยไปตั้งสำนักงานที่เซี่ยงไฮ้ หลายบริษัท เช่น wallroom of Alibaba

ภาคผนวก 2
สาระในการปรับปรุงแก้ไข
และโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

สาระในการปรับปรุงแก้ไข และโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1. รายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	30	-	24	30
1.1 วิชาบังคับ				-	18	18
1.2 วิชาเลือก				-	6	12
2 วิทยานิพนธ์ (Thesis) ไม่น้อยกว่า	36	12	-	36	12	-
3. การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	-	-	3-6	-	-	6
4. รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	5	5	5
หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	36	36	36	36	36	36

ภาคผนวก 3
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
และรายวิชาที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรและรายวิชาที่ปรับปรุง

–กรณีจัดการศึกษาแผน ก แบบ ก2

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาบังคับ						
813512	การจัดการด้านการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ เอเชีย Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	813512	การจัดการด้าน การเงิน Financial Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813513	เศรษฐศาสตร์สำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย Economics for Asian Business Management	3(2-2-5)	813513	เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ International Economics	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813514	หลักการบริหารสมัยใหม่ และทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการบริหารธุรกิจ เอเชีย Modern Management and Human Resource for Asian Business Management	3(2-2-5)	813514	หลักการบริหาร สมัยใหม่และการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ Modern Management and Human Resource Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813515	การตลาดระหว่างประเทศ สำหรับการบริหารธุรกิจ เอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)	813515	การตลาดระหว่าง ประเทศสำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian Business Management	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม
813516	การบริหารกระบวนการ ทางธุรกิจสำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย Business Process Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	813516	การบริหาร กระบวนการทาง ธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์ สำหรับการบริหารธุรกิจ เอเชีย	3(2-2-5)	813517	การบริหารเชิงกล ยุทธ์สำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
	Strategic Management for Asian Business Management			Strategic Management for Asian Business Management		
หมวดวิชาเลือก						
813531	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจเอเชีย Legal Environment of Asian Business	3(2-2-5)				ตัดออก
813532	วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย Comparative Culture Management for Asian Business Management	3(2-2-5)				ตัดออก
813533	การเงินระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)				ตัดออก
813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Logistics Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)	813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม
813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)	813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจ ในเอเชีย	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
				Current Topics in Asian Business Management		
813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)	813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงานในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม
			813541	การค้าระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ Comparative International Trade	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อบูรณาการจาก 3 รายวิชาที่ตัดออกข้างต้นได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจเอเชีย, วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชียและพฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารธุรกิจเอเชีย
			813542	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (หน้า 3) และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในเอเชีย
			813543	ผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ Entrepreneur and New Venture Initiation	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อมุ่งสร้างบัณฑิตให้พร้อมต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา (อ้างอิง หน้า 2)
			813544	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร “...เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี...จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ...” (หน้า 6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์						
813597	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis 1, Type A1	2 หน่วยกิต	813594	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis 1, Type A2	3 หน่วยกิต	แก้ไขรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชาและจำนวน หน่วยกิต
813598	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis 2, Type A1	6 หน่วยกิต	813595	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis 2, Type A2	3 หน่วยกิต	แก้ไขรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชาและจำนวน หน่วยกิต
813599	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis 3, Type A1	4 หน่วยกิต	813596	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis 3, Type A2	6 หน่วยกิต	แก้ไขรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชาและจำนวน หน่วยกิต
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต						
813518	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย Seminar in Comtemporary Issues	1(0-3-1)				ตัดออก
813519	ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ Asian Language for Business	1(0-3-1)				ตัดออก
813521	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Regional Studies	1(0-3-1)				ตัดออก
			813511	ระเบียบวิธีวิจัยทาง บริหารธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
			813518	สัมมนาการจัดการ ธุรกิจระหว่าง ประเทศSeminar in International Business Management	1(0-3-1)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อบูรณา การรายวิชาสัมมนา ประเด็นร่วมสมัยโดยเพิ่ม บริบทของการ สภาพแวดล้อมในการ ดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ ในการเข้าสู่ตลาดใหม่ใน ต่างประเทศ ซึ่งเป็น ความรู้พื้นฐานของการ ดำเนินธุรกิจระหว่าง ประเทศ
			813520	ภูมิภาคศึกษา เปรียบเทียบและ	1(0-3-1)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
				การทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country		สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่

กรณีจัดการศึกษาแผน ข

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาบังคับ						
813512	การจัดการด้านการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ เอเชีย Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	813512	การจัดการด้านการ การเงิน Financial Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813513	เศรษฐศาสตร์สำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย Economics for Asian Business Management	3(2-2-5)	813513	เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ International Economics	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813514	หลักการบริหารสมัยใหม่ และทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการบริหารธุรกิจ เอเชีย Modern Management and Human Resource for Asian Business Management	3(2-2-5)	813514	หลักการบริหาร สมัยใหม่และการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ Modern Management and Human Resource Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813515	การตลาดระหว่าง ประเทศสำหรับการ บริหารธุรกิจเอเชีย International Marketing for Asian	3(2-2-5)	813515	การตลาดระหว่าง ประเทศสำหรับ การบริหารธุรกิจ เอเชีย International Marketing for	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
	Business Management			Asian Business Management		
813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจสำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Business Process Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	813516	การบริหารกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่
813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	813517	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารธุรกิจเอเชีย Strategic Management for Asian Business Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเลือก						
813531	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจเอเชีย Legal Environment of Asian Business	3(2-2-5)				ตัดออก
813532	วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย Comparative Culture Management for Asian Business Management	3(2-2-5)				ตัดออก
813533	การเงินระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Financial Management for Asian Business Management	3(2-2-5)				ตัดออก
813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชีย International Logistics Management for	3(2-2-5)	813534	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
	Asian Business Management					
813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)	813535	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจ ในเอเชีย Project Analysis for Business in Asia	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม
813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจ ในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)	813536	ประเด็นปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจ ในเอเชีย Current Topics in Asian Business Management	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม
813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงาน ในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)	813537	สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงาน ในเอเชีย Operating Environment in Asia	3(2-2-5)	คงไว้เช่นเดิม
			813541	การค้าระหว่างประเทศ เชิงเปรียบเทียบ Comparative International Trade	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อบูรณาการจาก 3 รายวิชาที่ตัดออกข้างต้นได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจเอเชีย, วัฒนธรรมเปรียบเทียบสำหรับการจัดการธุรกิจเอเชียและพฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารธุรกิจเอเชีย
			813542	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (หน้า 3) และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางด้าน

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
						เทคโนโลยีที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในเอเชีย
			813543	ผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ Entrepreneur and New Venture Initiation	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อมุ่งสร้างบัณฑิตให้พร้อมต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา (อ้างอิง หน้า 2)
			813544	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร “...เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี...จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ...” (หน้า 6)
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						
813597	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study I	3 หน่วยกิต	813597	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study I	3 หน่วยกิต	แก้ไขรหัสวิชา
813598	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study II	3 หน่วยกิต	813598	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study II	3 หน่วยกิต	แก้ไขรหัสวิชา
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต						
813518	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย Seminar in Contemporary Issues	1(0-3-1)				ตัดออก
813519	ภาษาในเอเชียเพื่อธุรกิจ Asian Language for Business	1(0-3-1)				ตัดออก
813521	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Regional Studies	1(0-3-1)				ตัดออก
			813511	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาและ เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			สาระในการปรับปรุง
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	
			813518	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศSeminar in International Business Management	1(0-3-1)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อบูรณาการรายวิชาสัมมนาประเด็นร่วมสมัยโดยเพิ่มบริบทของการสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดใหม่ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
			813520	ภูมิภาคศึกษาเปรียบเทียบและการทำธุรกิจ ณ ประเทศในเอเชีย Comparative Regional Studies and Doing Business in an Asian Country	1(0-3-1)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาและ เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่

ภาคผนวก 4
ผลการเรียนรู้ตามการจัดการรายวิชา
ในแผนการศึกษา
(Program Structure/Curriculum map of course)

Program Structure: Master of Business Administration Program (M.B.A.) in Asian Business Management (English Program) ☐ ☐		
Plan A1		
หมวดวิชา	เพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านการบริหารธุรกิจ ในเอเชีย มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำวิจัย เพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านการบริหารธุรกิจ ในเอเชีย	Program Learning Outcomes (Competence-Based Education)
รายวิชาวิทยานิพนธ์		Expected Learning Outcomes
ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เก็บรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยตระหนักในจริยธรรมการวิจัย มีศักยภาพในการ ดำเนินการวิจัยอย่างมืออาชีพ		K: ความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย
รายวิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต		S: ความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง
รู้เท่าทันพัฒนาการขององค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มีศักยภาพใน การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในเรื่องสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชีย		A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการทำวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและ อภิปราย เหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้
		Expected Learning Outcomes
		K: ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจใน ภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ
		S: ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน
		A: กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ และความสามารถวิเคราะห์ผลวิจัยได้

Program Structure: Master of Business Administration Program (M.B.A.) in Asian Business Management (English Program) ☐ ☐		
Plan A2		
หมวดวิชา	มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ใหม่ทางธุรกิจและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและสังคมในเอเชีย	Program Learning Outcomes (Competence-Based Education)
รายวิชาวิทยานิพนธ์		Expected Learning Outcomes
ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยตระหนักในจริยธรรมการวิจัย มีศักยภาพในการดำเนินการวิจัยอย่างมืออาชีพ		K: ความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		S: ความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง
รู้เท่าทันพัฒนาการขององค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มีศักยภาพในการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในเรื่องสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชีย		A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและ อภิปราย เหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้
รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก		Expected Learning Outcomes
รู้ในแก่นแท้ของการวิเคราะห์และการอธิบายทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ข้อถกเถียงสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศและความแตกต่างเชิงเปรียบเทียบในเอเชีย		K: ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ
		S: ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน
		A: กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ และความสามารถวิเคราะห์ผลวิจัยได้
		Expected Learning Outcomes
		K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย
		S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย
		A: นักธุรกิจที่สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย

Program Structure: Master of Business Administration Program (M.B.A.) in Asian Business Management (English Program) ☐ ☐		
Plan B		
หมวดวิชา	มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำวิจัย เพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารธุรกิจในประเทศไทย	Program Learning Outcomes (Competence-Based Education)
รายวิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		Expected Learning Outcomes
ค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่สนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด และออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล มีการรวบรวมข้อมูลและนำมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ		K: ความรู้ที่ได้จากผลของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		S: ความสามารถที่จะดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
รู้เท่าทันพัฒนาการขององค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มีศักยภาพในการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในเรื่องสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชีย		A: นักวิจัยมีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายปรากฏการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้
รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก		Expected Learning Outcomes
รู้ในแก่นแท้ของการวิเคราะห์และการอธิบายทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ข้อถกเถียงสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศและความแตกต่างเชิงเปรียบเทียบในเอเชีย		K: ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ
		S: ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน
		A: กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ และความสามารถวิเคราะห์ผลวิจัยได้
		Expected Learning Outcomes
		K: ความรู้เชิงลึกในทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย
		S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย
		A: นักธุรกิจที่สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย

Curriculum Map: Master of Business Administration Program (M.B.A.) in Asian Business Management (English Program)			
Plan A1			
ปี 1		ปี 2	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
รายวิชาวิทยานิพนธ์/รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	รายวิชาวิทยานิพนธ์	รายวิชาวิทยานิพนธ์	รายวิชาวิทยานิพนธ์/รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต
K: ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในกลุ่มภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ และความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย	K: ความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย	K: ความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย	K: ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในกลุ่มภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ และความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย
S: ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน และความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง	S: ความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง	S: ความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง	S: ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน และความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง
A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการทำวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายเหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์	A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการทำวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายเหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้	A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการทำวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายเหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้	A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการทำวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายเหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์
Expected Learning Outcomes		Expected Learning Outcomes	
รู้เท่าทันสถานการณ์การค้าในธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย กำหนดประเด็นการวิจัยที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ สามารถดำเนินตามขั้นตอนการทำวิจัยได้		เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล นำเสนอผลงานในเวทีประชุมวิชาการได้ และได้เรียนรู้กระบวนการดำเนินงานในธุรกิจระหว่างประเทศ	
Program Learning Outcomes: 1) รู้เท่าทันสถานการณ์การค้าในธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย สามารถกำหนดประเด็นการวิจัยที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ และทำวิจัยแบบมืออาชีพได้ 2) สามารถนำผลงานวิจัยออกมาเผยแพร่ นำเสนอในเวทีประชุมวิชาการ และประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริงได้ 3) มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในทางวิชาการ และในการทำวิจัย			
Philosophy: มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำวิจัย เพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารธุรกิจในเอเชีย			

Curriculum Map: Master of Business Administration Program (M.B.A.) in Asian Business Management (English Program)						
Plan A2						
ปี 1			ปี 2			
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	
รายวิชาบังคับ/รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	รายวิชาบังคับ/รายวิชาวิทยานิพนธ์	รายวิชาบังคับ/รายวิชาเลือก	รายวิชาบังคับ/รายวิชาเลือก/ รายวิชาวิทยานิพนธ์	รายวิชาวิทยานิพนธ์	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	
K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย	K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย กำหนดประเด็นในการทำวิจัย และทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย	K: ความรู้ที่ได้จากผลของการทำวิจัย	K: ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ	
S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน	S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย และความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยขั้นต้นได้ด้วยตนเอง	S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย และความสามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัย	S: ความสามารถที่จะดำเนินการทำวิจัยได้ด้วยตนเอง	S: ความสามารถประมวลภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย และกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ และความสามารถวิเคราะห์ผลวิจัยได้	A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย จริยธรรมในการวิจัย	A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย ความสามารถในการออกแบบวิจัยเก็บข้อมูลวิจัย	A: นักวิจัยที่มีจริยธรรมในการทำวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายเหตุการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้	A: กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถวิเคราะห์ผลวิจัยได้	
Expected Learning Outcomes			Expected Learning Outcomes			
รู้เท่าทันสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศในเอเชีย กำหนดประเด็นการวิจัยที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิจัยได้			เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล นำเสนอผลงานในเวทีประชุมวิชาการได้ และได้เรียนรู้กระบวนการดำเนินงานในธุรกิจระหว่างประเทศ			
Program Learning Outcomes: 1) รู้เท่าทันสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศในเอเชีย สามารถกำหนดประเด็นการวิจัยที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ และทำวิจัยแบบมีอิสระได้(2) สามารถนำผลจากงานวิจัยออกมาเผยแพร่ นำเสนอในเวทีประชุมวิชาการ และประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริงได้ 3) มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในทางวิชาการ และในการทำวิจัย						
Philosophy: มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำวิจัย และสามารถประยุกต์ผลวิจัยไปเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการบริหารธุรกิจในเอเชีย						

Curriculum Map: Master of Business Administration Program (M.B.A.) in Asian Business Management (English Program)					
Plan B					
ปี ๑			ปี ๒		
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
รายวิชาบังคับ/รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	รายวิชาบังคับ/รายวิชาเลือก	รายวิชาบังคับ/รายวิชาเลือก	รายวิชาบังคับ/รายวิชาเลือก/ รายวิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	รายวิชาเลือก/รายวิชาศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต
K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจภูมิภาคเอเชีย หรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย	K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	K: ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย	K: ความรู้ที่ได้จากผลของ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	K: ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชียหรือโดยชาวเอเชียในเชิงเปรียบเทียบ
S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย ความสามารถประมาณภาพองค์ความรู้ร่วมทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสามารถสังเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน	S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	S: การวิเคราะห์และการอธิบายทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย และความสามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัย	S: ความสามารถที่จะดำเนินการ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	S: ความสามารถประมาณภาพองค์ความรู้ร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย และกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ และความสามารถวิเคราะห์ผลวิจัยได้	A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย	A: ความสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรากฏการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย ความสามารถในการออกแบบวิจัยเก็บข้อมูลวิจัย	A: นักวิจัยมีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและอภิปรายปรากฏการณ์และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้	A: กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์
Expected Learning Outcomes			Expected Learning Outcomes		
รู้เท่าทันสถานการณ์การค้าในธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย			กำหนดประเด็นการวิจัยที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ สามารถดำเนินตามขั้นตอนการทำวิจัยได้ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล นำเสนอผลงานในเวทีประชุมวิชาการได้ และได้เรียนรู้กระบวนการดำเนินงานในธุรกิจระหว่างประเทศ		
Program Learning Outcomes: 1) รู้เท่าทันสถานการณ์การค้าในธุรกิจระหว่างประเทศในเอเชีย สามารถกำหนดประเด็นการวิจัยที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ และทำวิจัยแบบมืออาชีพได้2) สามารถนำผลงานวิจัยออกมาเผยแพร่ นำเสนอในเวทีประชุมวิชาการ และประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริงได้ 3) มีจริยบรรณและจริยธรรมในทางวิชาการ และในการทำวิจัย					
Philosophy: มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำวิจัย และสามารถประยุกต์ผลวิจัยไปเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการบริหารธุรกิจในเอเชีย					

ภาคผนวก 5
ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล

(ภาษาไทย) : ภัคจิรา นักบรรเลง

(ภาษาอังกฤษ) : Pakchira Nugbanleng

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

-

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Kittaya Khorchurklang, Sukij Khorchurklang, Pakchira Nugbanleng, “Capability Development in Innovation of the Community Entrepreneur of Gems and Jewelry in the Area of the Strategic Management.” The 4th IPSC, 2017, Faculty of Business, Economics and Communication, Naresuan University.

Sukij Khorchurklang, Kittaya Khorchurklang, Pakchira Nugbanleng, “Strategic Management through Implementation of Public Organisation of Phitsanuloke Province.” Economics and Business Administration Journal, Thaksin University, Vol. 9, No. 2, 2016.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

หมายเหตุ เป็นอาจารย์บรรจุเข้ามาใหม่

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ



(ดร.ภคจิรา นักบรรเลง)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล

(ภาษาไทย) : ภาวิณี สตาร์เจล

(ภาษาอังกฤษ) : Pawinee Stargell

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

-

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Anantapanyasut A., Khorchurklang K. and Stargell P. (2017). Management of Small and Micro Community Enterprises of Cosmetics at Phitsanulok Province, Case Studies of Successful Small and Micro Community Enterprises. *Proceeding of the 4th International Postgraduate Student Colloquium*, June 17, 2017, Phitsanulok, Thailand, 492-498.

Wongkanok T., Khorchurklang K. and Stargell P. (2017). Discriminant Factors Affecting Purchasing Behavior Motorcycle Parts on Genuine Parts, Artificial Parts or Fake Parts of Consumer in Phitsanulok Province. *Proceeding of the 4th International Postgraduate Student Colloquium*, June 17, 2017, Phitsanulok, Thailand, 332-337.

Changphao, P. (2016). From Alliance to Acquisition: Competition of New Biotech Firms to be Acquired. *The 76th Academy of Management Annual Meeting Proceedings*, California, USA.

Changphao, P. (2016). A Recovery Time after Recall Crises in the Pharmaceutical Industry. *The 76th Academy of Management Annual Meeting Proceedings*, California, USA.

Changphao, P. (2015). Spillovers of Cross-Border Strategic Alliances on Rivals' Values in Emerging Economies. *The 75th Academy of Management Annual Meeting Proceedings*, Vancouver, Canada.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

Changphao, P. (2017). Political Risks of Doing Business in Thailand.” in Mike Peng (ed.), *Global Business, Cengage Learning: Boston*.

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.ภาวิณี สดาร์เจต)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล

(ภาษาไทย) : วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์

(ภาษาอังกฤษ) : Warawude Rurkwararuk

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

Myint, S., Leamprecha, N., Pooncharoen, N., and Rurkwararuk, W. (2016). An Analysis of Employee Satisfaction of Private Banks in Myanmar. *International Business Management*, 10(2), 101-114. (In SCOPUS Database)

Nge, D., Rattanawiboonsom, V., Mahmood, A., and Rurkwararuk, W. (2015). The Critical Factors Affecting Logistics Activities: An Empirical Study of Garment Industry in Myanmar. *Journal of International Business Management*, 10(14), 2597-2607. (In SCOPUS Database)

Nge D., Rattanawiboonsom, V., Mahmood, A., and Rurkwararuk, W. (2015). The Effect of Resources Relating to Factors of Logistics Activities on Performance Benefits. *International Journal of Applied Business and Economics Research*, 13(9), 6703-6725. (In SCOPUS Database)

1.2 ระดับชาติ

วิเศษ นัจจนาวากุล, วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม, วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์, ปกรณ์ ประจันบาน, และภาณุ บูรณจารุกร. (2558). บทบาทของความยืดหยุ่นเชิงโครงสร้างในการผลิตในฐานะตัวแปรคั่นกลางระหว่างความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผลการดำเนินงานของบริษัทในอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย. *วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 8(1), 150-165. (TCI กลุ่ม 1)

จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร, วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม, พนารัตน์ ปานมณี, และ วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์. (2557). การจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อทุนมนุษย์ของผู้ผลิตเซรามิก ขนาดกลางและขนาดย่อม ในจังหวัดภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. *วารสารสมาคมนักวิจัย*, 19(2), 45-55. (TCI กลุ่ม 1)

พัชราภา สิงห์ธนสาร, วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม, นันทวัน เหลี่ยมปรีชา, วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์ และ ปกรณ์ ประจัญบาน. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจส่งออกอาหารในประเทศไทย. *วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร*, 9(1), 98-112. (TCI กลุ่ม 1)

สิรินี ว่องวิไลรัตน์, นันทวัน เหลี่ยมปรีชา, วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์ และ ปกรณ์ ประจัญบาน. (2557). การสร้างคุณค่าตราสินค้าผ่านส่วนประสมการตลาดและประสบการณ์นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในประเทศไทย. *วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร*, 2557. 9(1), 127-139. (TCI กลุ่ม 1)

รัตนา สิทธิอ่วม, วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม, อนุชา กอนพวง, และ วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกิจแฟรนไชส์ไทย: กรณีศึกษารูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ. *วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง*, 7(2), 146-163. (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.วรารุท อุกษ์วรารักษ์)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก 6

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 0025/2560

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ระดับบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๖๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
๕. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. ดร.วรารุณ ฤกษ์วรารักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.ปาริชาติ ราชประดิษฐ์	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓. นายวิโรจน์ จิรฐิติกาลโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕. ดร.ภาวิณี ชังเกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รศ.ดร.สมชนก ภาสกรจรัส	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
๒. ดร.ไพจิตร วิบูลย์ธนสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. ดร.สุกิจ ขอเชื้อกลาง	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔. ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
๕. ดร.ภคจิรา นักบรรเลง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสนัน ว่องวิไลรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 7

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๙ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางสาวปิ่นเพชร พวงสมชัย)

เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใดอันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษายู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

อธิการ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีนิสิตของ มหาวิทยาลัยนเรศวรต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือมหาวิทยาลัยที่รับ

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย นเรศวรเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วม ศึกษาสิทธิได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ละหลักสูตรอาจจัด การศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษา ภาคปกติ

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาในวันเวลาราชการเป็นหลัก โดย กำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ โดยนิสิตลงทะเบียน แบบไม่เต็มเวลา

การจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อแก้ปัญหา ของประเทศอย่างเร่งด่วนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษาตามข้อ (๒) ต้องจัดการศึกษาตามข้อ (๑) ควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๓ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและ สอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียน การสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณณพร พวงสมบัติ)

นิติกร

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

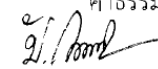
(ข) นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(๕) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๖) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

(๗) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้อง

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา



(นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ)

นิติกร

(๘) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้อักษร S หรือ U กรณีบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมศึกษา จะได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

(๙) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนได้ตาม (๔) ต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับภาคปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิณเฑร พวงสมบัติ)

อธิการ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา

นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่ับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

(๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

(๖) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาดำกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การย้ายหลักสูตร

การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน

(นางสาวปิ่นเทพ พวงสมบัติ)

อธิการ

ข้อ ๒๑ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะ
ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขตัวที่ ๔	แสดงถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
(ค) เลขตัวที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(ง) เลขตัวที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล

นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

(ข) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ค) สัมมนา

(ง) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง ดีพอใช้	(FAIRY GOOD)
C	หมายถึง พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง ตก	(FAILED)
S	หมายถึง เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมาพร พวงสมบัติ)

นิติกร

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๖ (๕)

(๒) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ (๒)

(๓) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่

ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมาพร พวงสมบัติ)

อธิการ

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียน ในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของ รายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้น ของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่า ระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย เพียงครั้งเดียว

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอน รายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

อนึ่ง ให้การจัดการประเมินผล มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัด คุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า โดยสามารถสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

สำเนาถูกต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



นางสาวปณณพร พวงสมบัติ)

อธิการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ให้เป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ ๒๗ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๑ - ๓ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ - ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมพร พวงสมบัติ

อธิการ

นเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์



(นางสาวปัทมพร พวงสมบัติ)
อธิการ

ข้อ ๒๘ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (ง) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (จ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนำมา

น้อมได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้นๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์

หรือนำมาตีพิมพ์หรือนำมาตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ
อธิการ

ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขานั้นๆ

(๔) ปริญญาโท แผน ข

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- (ช) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับ

การเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๕) ปริญญาเอก แบบ ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ปริญญาเอก แบบ ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณณพร พวงสมบัติ
อธิการ

(ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่องหรือในวารสารระดับนานาชาติใน ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๙ (๑), ๑๙ (๒) และ ๑๙ (๓)

(๗) เป็นนิสิตที่ได้คะแนนระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๗ (๒)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๓๐ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๑ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

สันนาถกุลต้อง

(๑) การบริหารหลักสูตร



(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

นางสาวโณภพร พวงสมบัติ

ผู้ตรวจ

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๓๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

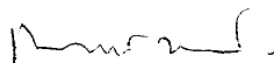
ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ทีมมหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้นๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวปิ่นนพร พวงสมบัติ

อธิการ

ภาคผนวก 8

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การเทียบโอนหน่วยกิต



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย ในระบบ พ.ศ.๒๕๔๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในการประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) เป็นหรือเคยเป็นนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและหรือประเมินความรู้ โดยให้มีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ

รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษาของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา

หรือประธานหลักสูตร หรือผู้แทนของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
อธิการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ ๖ มีหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ และข้อ ๑๐

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การขอเทียบโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) นิสิตที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีของคณะที่รับโอน

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตนิสิตต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) กรณีรายวิชาที่มีรหัสและชื่อวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่รับโอนให้โอนมาทุกรายวิชาทั้งจำนวนหน่วยกิตและผลการเรียน

(๔) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๕) เป็นรายวิชาที่ได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่าอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๖) รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๗) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องนำผลการเรียนไปคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ด้วย

(๘) นิสิตสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๙) นิสิตต้องใช้เวลาในการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรที่รับโอนกำหนดโดยนับระยะเวลาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๔) เป็นรายวิชาที่ได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่าอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๕) รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรณา สุขะวิริยะ)

นิติกร

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาสารนิพนธ์ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่อนุญาตให้นำมาเทียบโอนหน่วยกิต

(๗) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๘) นิสิตสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๙) นิสิตต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

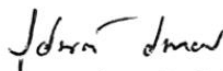
ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันการศึกษา ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินประสบการณ์ /การอบรม ให้บันทึก “CT” (credit from training)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษ์ สุขะวิริยะ)

นิติกร

ภาคผนวก 9
ความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต
ระดับปริญญาโท

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ระดับปริญญาโท
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเอเชีย
ประจำปีการศึกษา 2558

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
1.1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	5.00
1.2. มีระเบียบวินัย	4.00
1.3. ตรงต่อเวลา	4.00
1.4. มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม	4.00
1.5. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.00
1.6. เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน	4.00
1.7. มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	4.00
1.8. มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	4.00
2. ด้านความรู้	
2.1. มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน	4.00
2.2. มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.00
2.3. มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	4.00
2.4. มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	5.00
2.5. เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	5.00
2.6. มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	4.00
3. ด้านทักษะทางปัญญา	
3.1. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้	5.00
3.2. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.00
3.3. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	4.00
3.4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ	5.00
3.5. มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	4.00
3.6. มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	4.00
3.7. มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย	4.00
3.8. มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว	4.00
3.9. มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ	5.00
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
4.1. มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	5.00
4.2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล	4.00

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
4.3. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.00
4.4. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	5.00
4.5. มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน	4.00
4.6. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.00
4.7. มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง	4.00
4.8. มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น	4.00
4.9. มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข	5.00
4.10. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย	
4.10.1. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการพูด	4.00
4.10.2. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง	4.00
4.10.3. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการอ่าน	5.00
4.10.4. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการเขียน	4.00
4.11. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ	
4.11.1. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการพูด	5.00
4.11.2. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง	4.00
4.11.3. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการอ่าน	4.00
4.11.4. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการเขียน	4.00
4.12. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.00
ภาพรวมความพึงพอใจ	4.27

ตารางค่าเฉลี่ยความพึงพอใจนายจ้างตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
1. เก่งงาน	4.25
2. เก่งคน	4.20
3. เก่งคิด	4.20
4. เก่งครองชีวิต	4.06
5. เก่งพิชิตปัญหา	4.00
ภาพรวมอัตลักษณ์	4.17

ตารางแสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามระดับปริญญาเอก

รายการ	จำนวน (คน)
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	2
2. จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปให้นายจ้าง	2
3. จำนวนผู้ตอบข้อมูลกลับ	1
คิดเป็นร้อยละ	50.00

