



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	4
2. ชื่อปริญญา	4
3. วิชาเอก	4
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	4
5. รูปแบบหลักสูตร	4
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	5
8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา	5
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	7
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	7
11.2 ที่มาและความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	8
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	
13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น)	8
13.2 การบริหารจัดการ	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	19
2. การดำเนินการหลักสูตร	19
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	
3.1 หลักสูตร	
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	22
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	22
3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ	23

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.1.4 แผนการศึกษา	31
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	36
3.1.6 ความหมายของเลขประจำวิชา	69
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	70
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	70
3.2.3 อาจารย์ผู้สอน	71
3.2.4 อาจารย์พิเศษ	73
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)	76
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	77
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	79
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	79
3. กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2560	84
4. กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	88
5. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา	
5.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะ ปรับปรุง พ.ศ. 2560	90
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	103
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	103
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	103
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	105
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	105
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	106
2. บัณฑิต	106
3. นิสิต	107

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. คณาจารย์	108
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	108
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	109
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)	110
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา	111
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	111
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	112
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	113
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	113
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และ แผนกลยุทธ์การสอน	113
ภาคผนวก	
ก. สารสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร	114
ข. ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา (Curriculum map of course)	175
ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	180
ง. รายงานการประชุม ประวัติผู้วิพากษ์ และผลการวิพากษ์หลักสูตร	185
จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร	191
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	192
- ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559	203
ฉ. ผลงานวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร	208

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

5.3.1 รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ ทั้งนี้ นิสิตต่างชาติต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.3.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2559

5.3.3 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของ

กระทรวงศึกษาธิการ และของมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

6.2 เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560

6.3 คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560

6.4 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2560

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560

6.5 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 236 (11/2560)

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมการศึกษ
แห่งชาติ พ.ศ 2552 ในปีการศึกษา 2562 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าของธุรกิจของตนเองหรือสานต่อกิจการของครอบครัว

8.2 พนักงานในสถานประกอบการทางธุรกิจหรือองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.3 นักวิจัยอิสระ นักวิจัยในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปี 2555	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปรับปรุง 2560
1.	นางนันท์วัน เหลี่ยมปรีชา	-	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business administration การแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2553 2534 2528	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	12
2.	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป	Johns Wales University สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2542 2538	สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	12	12
3.	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	14	14
4.	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีซัชม	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)	University of Southampton สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547 2544	สหราชอาณาจักร ประเทศไทย ประเทศไทย	18	18
5.	นางบุญยสุภาภรณ์ สุวรรณธเนศ	-	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	12	12

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในที่นี้ตั้ง ณ. มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) มีความเห็นเพิ่มเติมว่า แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และมีการแปลงยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นแผนงาน/โครงการในช่วง 5 ปี ในสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยนั้น ยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ได้แก่ การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจ ทำให้การเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้า และบริการ รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การดำเนินธุรกิจมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย และปัจจัยภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่เพียงพอ ข้อจำกัดทางด้านศักยภาพทางเทคโนโลยีในประเทศ ข้อจำกัดด้านกฎหมาย เมื่อสถานการณ์ หรือปัจจัยได้ถูกนำมาพิจารณา จึงมีผลให้ฝ่ายวางแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ต้องการเร่งปรับโครงสร้างและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการกำหนดยุทธศาสตร์แห่งชาติสำหรับส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ เช่น การสร้างฐานเศรษฐกิจให้เข้มแข็งสมดุลอย่างสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น การสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผลิต การค้า การสร้างความมั่นคงของพลังงานและอาหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จากการวิเคราะห์วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย กำหนดยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value - Based Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การบริหารจัดการแนวใหม่ เทคโนโลยีประยุกต์ ประกอบกับทิศทางตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทยตามที่กล่าวมา ทำให้หลักสูตรต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสามารถเป็นส่วนหนึ่งที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลได้

11.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์ที่ทุกภูมิภาคทั่วโลกได้เปิดพรมแดนการค้าและการลงทุน ประชาคมแต่ละแห่งทั่วโลกสามารถติดต่อถึงกันได้โดยไม่มีขีดจำกัด เกิดการเชื่อมโยงทางวัฒนธรรม ความรู้และเทคโนโลยี มีการติดต่อสื่อสารและทำธุรกรรมระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ในช่วงต้นศตวรรษที่ ๒๑ กระแสโลกาภิวัตน์ได้ ทำให้มุมมองทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคมอุตสาหกรรม มุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัล

จากการวิเคราะห์ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมและทิศทางที่พบในประเทศตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามที่กล่าวมา ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจให้มีคุณลักษณะและมุมมองที่สามารถเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบดังกล่าว ส่งผลให้การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับนิสิตในศตวรรษที่ 21 ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีความสามารถทางด้านความคิด ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย อย่างมีจริยธรรม มีความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อเท็จจริง เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพในองค์กรอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในยุคเศรษฐกิจไร้พรมแดนทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจทั้งภาคบริการและภาคการผลิตต่างๆ อันจะก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ตามยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 (เกษตร อุตสาหกรรมเบา อุตสาหกรรมหนัก และบริการ) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย และนโยบายการสร้างมูลค่าเพิ่ม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็น รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตร มีการบริหารและการจัดการการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ด้านความรู้ ทักษะที่มีความหลากหลาย และทันสมัย สามารถเชื่อมโยงความรู้มาสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างเครือข่าย (Networking) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ในการสร้างประสบการณ์ทางการบริหารธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงทางธุรกิจ และความต้องการใช้บัณฑิต เพื่อการจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปณิธานและพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์ของภาคเหนือตอนล่าง อันได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาสมุนไพร การพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และระบบโลจิสติกส์ ซึ่งจะสามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการในแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติได้ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ ตั้งแต่ผู้ขายปัจจัยการผลิต ผู้ประกอบการ พนักงานและผู้บริโภค ตลอดจนสถานการณ์ที่เป็นมิตร ด้านสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ในระยะเวลา 5 ปี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น)

- 1) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่สอนให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียน มีดังนี้
 - รายวิชา 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
 - รายวิชา 213270 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5)
- 2) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตเรียนจากหลักสูตรอื่น ๆ มีดังนี้
 - รายวิชา 214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)
 - รายวิชา 214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)
 - รายวิชา 222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)
 - รายวิชา 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
 - รายวิชา 231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 - รายวิชา 231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
 - รายวิชา 808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

13.2 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนรวมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา
- 4) ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้
- 5) ส่วนนิสิตที่มามีเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้นิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และมีทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริงในองค์กรต่าง ๆ รวมถึง องค์กรทางธุรกิจ ร่วมสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่มีความท้าทาย ไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มีทักษะในการทำวิจัยพื้นฐาน และสามารถนำงานวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาขององค์กร ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างผาสุก และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความพร้อมที่จะเข้าแข่งขันกับแรงงานต่างชาติ

ความสำคัญ

จากกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ส่งผลแนวทางในการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ นำไปสู่การผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและสามารถส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีทักษะความรู้และความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ
- 2) มีภาวะผู้นำที่ปฏิบัติงานได้จริง ในโลกปัจจุบันและอนาคต
- 3) สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถทำวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ และสามารถนำเอางานวิจัยมาเป็นเครื่องมือเพื่อค้นหาปัญหาและระบุสาเหตุของปัญหา
- 5) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยให้แก่หน่วยธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้แก้ปัญหา หรือปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรธุรกิจได้
- 6) มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และแก้ปัญหาคือ เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างตามเกณฑ์เฉลี่ย	1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center)จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่นิสิตและคณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟังทุกปีการศึกษาต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา หรือการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) (ดูจาก มคอ. 4) 4. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา 5. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 6. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 7. มีผลงานที่เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในกิจกรรมขององค์กรธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาที่สามารถเข้าร่วมประกวดได้ อย่างน้อย 1 โครงการ 8. มีนิสิตที่มีความพร้อมเข้าร่วมการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- มีห้องปฏิบัติการที่ใช้สำหรับการทำงานกลุ่ม อภิปรายปัญหา หรือจัดประชุมกลุ่มย่อย แก่นิสิตและอาจารย์ - มีระบบ Co-operative Education ทั้งในและต่างประเทศ เป็นทางเลือกสำหรับนิสิตที่มีความพร้อม - มีระบบการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) แก่นิสิตที่มีความพร้อม โดยใช้เครือข่ายกับหน่วยธุรกิจที่ได้ทำความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย และมีการสร้างเครือข่ายเพิ่มกับหน่วยธุรกิจ - ส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเข้ารับการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ 1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning โดยที่นิสิตต้องเข้าใจในส่วน Content Based Learning ก่อน - ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในสื่อออนไลน์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้ได้ทั่วทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 1.3) พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2) การบริหารหลักสูตร 2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้มีมาตรฐานคุณวุฒิตรงตาม ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 2.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต	2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร 2.2) สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี 2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ไปฝึกภาคปฏิบัติ (ฝึกงานทางวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) จากสถานประกอบการ 2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินการฝึกงานทางวิชาชีพ และ/หรือ การเข้าร่วมสหกิจศึกษา 2.4.4) นิสิตที่ได้เข้าร่วมการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงานผ่านการประเมินของหน่วยงาน
3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ 3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม 3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 60% อาจารย์ 15% และในส่วนของบริหารจัดการหลักสูตรภาพรวม 25% 3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม ที่สนับสนุนโดยคณะและมหาวิทยาลัย 3.3) จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือและตำราวิชาการ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำเอกสารการสอนของอาจารย์ และมีการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย 3.4) มีการเสนอแนะแก่คณะ ในด้านอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน โดยคณาจารย์ของสาขา รวมถึงหนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการ	3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี 3.2) รายงานการใช้ห้องในการจัดการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่มเรียน 3.3.1) งบประมาณของหลักสูตรบริหารธุรกิจ และ/หรือ รายงานรายซื้อหนังสือ หรือตำราวิชาการที่สั่งซื้อ 3.3.2) รายงานรายซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดหามาในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย 3.4) คณะมีการจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เพื่อการจัดซื้อตามที่คณาจารย์เสนอแนะ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	สอน ตลอดจนฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน	
4) การบริหารคณาจารย์ 4.1) ยกระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้นักนิสิต	4.1.1) สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอน รูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ต่อรอบการประเมินหลักสูตร 4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจทุกคน เข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ การเป็นที่ปรึกษา 4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการฝึกอบรมระยะสั้น และทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 4.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะ	4.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม หรือหนังสืออนุมัติเข้าร่วมการอบรม 4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตร ประจำปี 4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม 4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหลักสูตร 4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์ 4.1.3.3) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.4) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำงานทางวิชาการ 4.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	ด้าน EQ ผลสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์ 4.3) จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญ อาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจาก การทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิต 4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/ วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	4.3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร 4.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษ มาบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอด ประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และในสายงานที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นใหม่ ๆ ทางด้านการ บริหารธุรกิจ 4.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ 4.4.2.1) แผนการจัดสรร งบประมาณของหลักสูตร บริหารธุรกิจ ประจำปี 4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์ พิเศษมาสอนในรายวิชา
5) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน -บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรขึ้นอยู่กับ การบริหารงานของคณะ โดยทาง หลักสูตรไม่มีบุคลากร	ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ	ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ
6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต	6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นคนเดิมที่ดูแลตลอดจน นิสิตในรุ่นนั้น ๆ จบหลักสูตร 6.1.2) มีการจัดชั่วโมงและมีช่องทาง สำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ 6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้ นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำ	6.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน 6.1.2) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตาราง สำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดย นิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ 6.1.3.1) แผนการจัดสรร งบประมาณโครงการสานสัมพันธ์

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	กิจกรรมร่วมกัน 6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า	ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี 6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี 6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า
6.2) การอุทธรณ์ของนิสิต	6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้	6.2.1) มีช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6.2.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต 6.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา 6.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา หรือการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ของนิสิต 7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	7.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร 7.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการ	8) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	สอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	การร้องเรียน กระดานสนทนา สำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีเฉพาะผู้เลือกการเข้าร่วมการศึกษานอกระบบการกับการทำงาน (WIL) จะต้องลงทะเบียนและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดภาคเรียน ในภาคฤดูร้อนของชั้นปี 2 และ 3 โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์	เวลา 08.00 – 17.00 น.
ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน
ภาคฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม (การฝึกวิชาชีพ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)
- 3) กรณีผ่านการสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จาก คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) นิสิตแรกเข้าที่มีข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาที่มีการนำภาษาอังกฤษเข้ามาใช้ และการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 2) นิสิตนิสิตแรกเข้า ที่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีข้อจำกัดทางด้านมุมมองธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อการปรับตัวในการเรียน
- 3) นิสิตแรกเข้า ที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวให้กับการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/หรือข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดทางด้านภาษาอังกฤษ	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตแรกเข้า
2. ข้อจำกัดด้านมุมมองธุรกิจ	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นทางด้านการดำเนินธุรกิจสำหรับนิสิตแรกเข้า
3. ข้อจำกัดในการปรับตัว	1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นกับนิสิต 2) จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

1) รายละเอียดงบประมาณรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
รวมรายรับ	3,000,000.00	6,000,000.00	9,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00

2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าตอบแทน	1,739,200.80	3,478,401.60	5,217,602.40	6,956,830.20	6,956,803.20
ค่าใช้สอย	644,770.32	1,289,540.64	1,934,310.96	2,579,081.28	2,579,081.28
ค่าวัสดุ	316,028.88	362,057.76	984,086.64	1,264,115.52	1,264,115.52
ค่าครุภัณฑ์	250,255.20	500,510.40	750,765.60	1,001,020.80	1,001,020.80
รวมรายจ่าย	2,950,255.20	5,900,510.40	8,850,765.60	11,801,020.80	11,801,020.80

- 3) ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต โดยคิดจาก รายจ่ายรวมต่อปีการศึกษาหารด้วยจำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา จะได้เท่ากับ 29,502 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		30	30
1.2 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	91	93
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30	27
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		61	66
2.2.1 วิชาบังคับ		37	39
2.2.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต			2
2.2.3 วิชาโท ไม่น้อยกว่า		12	15
2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6	6
2.2.5 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ/การฝึกงานทางวิชาชีพ		6	6
2.2.6 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) (ไม่นับหน่วยกิตและขึ้นอยู่กับความพร้อมของ นิสิต)		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	127	129

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวน	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่าจำนวน		12		หน่วยกิต
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills			3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English			3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English			3(2-2-5)
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes			3(2-2-5)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research			3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture			3(2-2-5)
001223	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation			3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life			3(2-2-5)
001225	ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy			3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age			3(2-2-5)
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture			3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies			3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life			3(2-2-5)

001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient living			3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life			3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community			3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom			3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society			3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management			3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills			3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy			3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion			3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork			3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies			3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship			3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment			3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science			3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life			3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life			3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style			3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us			3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior			3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health			3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life			3(2-2-5)
กลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต จำนวน			1	หน่วยกิต
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises			1(0-2-1)
1.2) หมวดวิชาเฉพาะ			93	หน่วยกิต
1.2.1) วิชาแกนทางธุรกิจ			27	หน่วยกิต
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior			3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management			3(3-0-6)
213270	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management			3(2-2-5)

214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introduction to Microeconomics	3(3-0-6)
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introduction to Macroeconomics	3(3-0-6)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
1.2.2)	วิชาเฉพาะด้าน	66 หน่วยกิต
1.2.2.1)	วิชาบังคับ	39 หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
	กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ	36 หน่วยกิต
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213201	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
213202	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213203	การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Systematic and Creative Thinking in Business	3(2-2-5)
213204	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
213350	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)

213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213306	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(2-2-5)
213342	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213408	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารใน องค์กรธุรกิจ Intelligence Office Management and Business Communication in Organization	3(2-2-5)
231260	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(2-2-5)
231351	การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต Electronic Business Management	3(2-2-5)

1.2.2.2) วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 2 หน่วยกิต

213307	การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง Business Management in Sufficiency Economy	1(0-2-1)
213480	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management	1(0-3-1)

1.2.2.3) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชา เพียง 1 กลุ่ม ดังนี้

ก. กลุ่มการจัดการทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต

213300	การจัดการความรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 Knowledge Management for 21 st century	3(3-0-6)
213301	การจัดการนวัตกรรมและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Innovation Management and Learning Organization	3(3-0-6)
213302	การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management	3(3-0-6)
	Community Enterprise Management	
213320	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(2-2-5)
213321	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(2-2-5)

213322	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(2-2-5)
213322	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(2-2-5)
213351	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ Comparative International Business Management	3(2-2-5)
213352	การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)
213353	การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ Economic Integration	3(3-0-6)
213361	การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development	3(2-2-5)
ข. กลุ่มการตลาด		จำนวน 15 หน่วยกิต
213330	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
213331	การตลาดเพื่อการบริหาร Service Marketing Management	3(3-0-6)
213332	กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Branding Strategy	3(3-0-6)
213333	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)
213334	การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Planning and Development	3(2-2-5)
213335	การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ Professional Selling and Sale Management	3(2-2-5)
213336	การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
213337	การตลาดเพื่อความยั่งยืน Sustainability Marketing	3(2-2-5)
213338	การตลาดบริการเพื่อสุขภาพ Health service marketing	3(3-0-6)

ค. กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน		จำนวน 15 หน่วยกิต
213371	การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management	3(3-0-6)
213372	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
213373	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
213374	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(3-0-6)
213375	องค์กรแบบลีน Lean Enterprise	3(3-0-6)
213376	การจัดการด้านการขนส่งในโซ่อุปทาน Transportation Management in Supply Chain	3(3-0-6)
213377	การจัดซื้อและการจัดหาระดับโลก Procurement Management and Global Sourcing	3(3-0-6)
213378	การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management	3(3-0-6)
213379	การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม Sustainable management in industry	3(3-0-6)
1.2.2.4) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6 หน่วยกิต
213481	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	2 หน่วยกิต
213482	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	4 หน่วยกิต
1.2.2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		6 หน่วยกิต
213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต

**1.2.2.6) กลุ่มวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 6 หน่วยกิต
(ไม่นับหน่วยกิต)**

213494*	การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 Work Integrated Learning I	3 หน่วยกิตและ
213495*	การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 Work Integrated Learning II	3 หน่วยกิต

***หมายเหตุ :**

1. นิสิตที่มีความประสงค์จะเลือกการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ต้องลงทะเบียนทั้ง 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนปีที่ 2 และภาคฤดูร้อนปีที่ 3 แต่หากติดขัดหรือประสบปัญหาใด ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการหลักสูตร
2. ผู้ที่จะเลือกการเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของนิสิตและได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณาจารย์ในสาขาและ/หรือหน่วยงานภาคธุรกิจ

1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
214114	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introduction to Microeconomics	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
214115	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introduction to Macroeconomics	3(3-0-6)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	English for Academic Purposes	
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
213201	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Business Management	
213202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
213260	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Capital Management	
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	Managerial Accounting	
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปี 2

ภาคการศึกษาปลาย

001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
213200	จริยธรรมธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Ethics	
213204	การภาษีอากร	3(2-2-5)
	Taxation	
213270	การจัดการการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
	Operations Management	
808101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	
231351	การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
	Electronic Business Management	
213203	การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Systematic and Creative Thinking in Business	
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปี 2
ภาคเรียนฤดูร้อน

213494	การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 Work Integrated Learning I (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต
รวม		3 หน่วยกิต

หมายเหตุ: วิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของนิสิต
และผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณาจารย์ในสาขาและ/หรือหน่วยงานภาคธุรกิจ

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

213342	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213350	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
213xxx	วิชาโท 1 Minor subject 1	3(x-x-x)
213xxx	วิชาโท 2 Minor subject 2	3(x-x-x)
213xxx	วิชาโท 3 Minor subject 3	3(x-x-x)
231260	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(2-2-5)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
xxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective I	3(x-x-x)
รวม		22 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213306	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(2-2-5)
213307	การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง Business Management in Sufficiency Economy (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
213481	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Thesis I	2 หน่วยกิต
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213xxx	วิชาโท 4 Minor subject 4	3(x-x-x)
213xxx	วิชาโท 5 Minor subject 5	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคฤดูร้อน

213495	การศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 2 Work Integrated Learning II (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต
รวม		3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

213408	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กร ธุรกิจ Intelligence Office Management and Business Communication in Organization	3(2-2-5)
213480	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต)** Seminar in Business Management	1(0-3-1)
213482	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	4 หน่วยกิต
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective II	3(x-x-x)

รวม 11 หน่วยกิต

หมายเหตุ: วิชา 213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ** ต้องทำการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลหลังจบภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต

รวม 6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Language Skills

ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสารเรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวะการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ

The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills especially reading and writing.

001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental English

การพัฒนาการฟังภาษา อังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก

Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society.

001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5)

Developmental English

การได้รับความรู้ทางด้านภาษา อังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน

Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context.

- 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
English for Academic Purposes
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก
 The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching in preparation for a global society.
- 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน
 The meaning and importance of information, types of information sources, Access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country.
- 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)**
Language, Society and Culture
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูดภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language and usages in borderless world.
- 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5)**
Music Appreciation
 ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรี และทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทย สุนทรียภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย
 Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society.

Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyse and criticize musical phenomena in Thai society.

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,ทัศนศิลป์,โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต

3(2-2-5)

Life Privacy

ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน

Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.

001226 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Age

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.

- 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5)**
Music Studies in Thai Culture
 ลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่าด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม
 Uniqueness and development of various genres of music in Thai Culture Including its roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.
- 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5)**
Happiness with Hobbies
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
 Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, Creation of works from hobbies to promote life and social happiness.
- 001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย 3(2-2-5)**
Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life
 สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
 Mindfulness, self-reflection, meaning of life, deep listening, handling emotions, empathy and consideration of the social economic cultural and environmental context, living and working constructively with others.
- 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Philosophy of Life for Sufficient living
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people.
- 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Fundamental Laws for Quality of Life
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century.

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)
Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

Relations between Thailand and the world community under changes over time premodern period to since the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)
Civilization and Local Wisdom

อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom.

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)
Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems.

001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living Management: knowledge and skills concerning role, duty and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of 21st century which is essential to the members of ASEAN Community as well as world community.

001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21 st century, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra- social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)

Media Literacy

กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน

Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of media effect theories such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media. Analyzing of contents on every current platform.

- 001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5)**
Leadership and Compassion
 ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน
 The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities.
- 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Western Music in Daily Life
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.
- 001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (2-2-5)**
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts.
- 001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)**
Group Dynamics and Teamwork
 พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม
 Various behaviors regarding grouping behaviors, development of group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement,

group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork.

001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
--------	---------------------------------	----------

พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา

Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning the kingdom such as economy, society and international affairs reflecting Thai identity in various aspects namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty and their tolerance for troubles.

001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (2-2-5)
--------	---	-----------

การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุธุรกิจใหม่ที่เป็นไปได้และการ ประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่าย การประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
--------	---	----------

ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับผลกระทบของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Ecosystems and biodiversity, man- nature and ecosystem service, human structure and system change that effects on environment, planetary boundary, climate change,

sustainable development goals, environmental ethic and consciousness building, and environmental public participation.

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society.

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday life

ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็นและการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

Fundamental knowledge of Mathematics and Statistics for everyday life including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.

001275 **อาหารและวิถีชีวิต** 3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณะและภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสິงแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization.

001276 **พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว** 3(2-2-5)

Energy and Technology around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues.

001277 **พฤติกรรมมนุษย์** 3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชื้อชาติ ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

- 001278** **ชีวิตและสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Life and Health
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and other.
- 001279** **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Science in Everyday Life
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.
- 001281** **กีฬาและการออกกำลังกาย** **1(0-2-1)**
Sports and Exercises
 การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test.
- 205200** **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** **1(0-2-1)**
Communicative English for Specific Purposes
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ
 Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes
- 205201** **การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ** **1(0-2-1)**
Communicative English for Academic Analysis
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields

- 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)**
Communicative English for Research Presentation
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English

- 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)**
Principles of Management and Organizational Behavior
 แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การขึ้นใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการบริหาร การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้างวัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำ

Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling; Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership

- 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม

Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR

213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Ethics

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ

Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis

213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Business Management

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลการสร้างเว็บไซต์ร้านค้าในยุคดิจิทัล การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การเตรียมสินค้าและลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมจากแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับธุรกิจดิจิทัล การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางแก้ไขทางธุรกิจ การเขียนโมเดลธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือต่างๆในการติดต่อสื่อสารและการส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

Principles of digital business, definition and importance of digital business management, business environment affecting the planning of the digital business, creating website in digital business, laying foundation of content; Finding inspiration in choosing the product; Preparing products or services from its domestic and foreign for customer need; Preparations for the opening of the digital business, cost and revenue management, analysing and improving digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension, and how to use communication tools and delivering efficiency

213202 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws

213203 การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Systematic and Creative Thinking in Business

การคิดอย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์โดยอาศัยรูปแบบและเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาและการปรับปรุงในสถานการณ์ เพื่อประยุกต์ใช้ทฤษฎีภายใต้บริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปสู่การคิดค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในทางสร้างสรรค์

Systematic and creative thinking by implementing business tools and disciplines to analyze related factors in solving, developing and improving business issue. Apply theory under the current issue to reach new alternatives.

213204 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

ภาษีอากรประเภทต่างๆ โดยเฉพาะภาษีสรรพากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์การเสียภาษี และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี เพื่อให้สามารถเสียภาษีเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจได้

Overview of tax types in particular the tax under the revenue code; criteria for the calculation of tax and personal income tax, corporate income tax, income tax withholding, value added tax, specific business tax and other related taxes, excise tax, custom tax, local government taxes. Preparation of tax forms for personal and business usage

213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Capital Management

วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่

Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management; Strategies for modern human resource management

213270 การจัดการการปฏิบัติการ

3(2-2-5)

Operations Management

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ

Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making

213300 การจัดการความรู้เพื่อศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

Knowledge Management for 21st century

กระบวนการสร้างและจัดการองค์ความรู้ในองค์กร แนวความคิดการจัดการความรู้ และการสร้างการเรียนรู้ในองค์กรไปสู่ธุรกิจนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล และกลุ่มบุคคล รวมถึงการมุ่งพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทุนทางปัญญา โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การพึ่งตนเอง การสร้างเครือข่ายทางสังคม หรือชุมชนผู้ปฏิบัติ ด้วยการมองโลกในแง่ดี การแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

Creation process and knowledge management in organizations, knowledge conceptualization in science and technology to business innovation, application of information technology systems, information exchanges between individuals and groups including development of absorptive capacity and Intellectual capital with an emphasis on self-study, self-reliance, Knowledge social network or Community of Practice (CoP) by optimist, seeking continuing knowledge and the application of knowledge and skills to their lives and work

213301 การจัดการนวัตกรรมและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

3(3-0-6)

Innovation Management and Learning Organization

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรม และเทคโนโลยีจากภายนอก ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างนวัตกรรม การจัดการ ทนปัญญาทางวิชาชีพ

Concepts of innovation management. The roles of organizational culture effecting to innovation management; From the body of knowledge to creation of innovation;

Knowledge transfer of individuals within the organization. Innovation and technology transfer from the outside. Factors affecting organizational changes and innovation; creation. Intellectual capital management of professional

213302 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Negotiation and Conflict Management

แนวคิดการบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และรูปแบบของการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรอง

Concepts of Conflict Management and Negotiation, Strategies and Model of Conflict Management and Negotiation, Negotiation Techniques

213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Strategies

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ

Environmental scanning; vision, mission, goals and strategic objectives; strategic planning, strategy selection and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business

213306 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(2-2-5)

Feasibility Study and Project Evaluation

กระบวนการวางแผนโครงการ การจัดเตรียมโครงร่างของโครงการและข้อมูลที่มีคุณภาพ ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน และด้านเศรษฐกิจ ข้อจำกัดสำคัญของโครงการเพื่อการประเมินและการสรุปความเป็นไปได้ของโครงการ

Project planning process; preparing an outline of the project and quality information. Feasibility study on marketing, production, management, finance, economic value of the project, the limitation of the project evaluation and conclusion the feasibility of the project.

213307 การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง 1(0-2-1)

Business Management in Sufficiency Economy

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของ และบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธุรกิจขนาดย่อม คือ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลว และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมประสบผลสำเร็จ

The definitions, characteristics, types, forms of ownership and the roles of small businesses in developing countries; Preparation for the establishment, administration and business activities of small business including the manufacturing, marketing, financing, accounting and human resource management; small businesses' failure and the factors making small businesses successful

213311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Communication in Business

วิธีการและรูปแบบการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจโดยใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Patterns and types of communication in Business organization by practicing, skills in listening, speaking, reading and writing efficiency

213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Enterprise Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศ ทำให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน

Definitions and significance of community business; Opportunities for community businesses; Value adding to village products; Entrepreneurial process; tools used in competition and sustainability of success and self reliance; Management functions such as marketing, financing and production process; Emphasize on marketing management, value added to the agricultural products and rural industry, managing system for community business, roles of government in developing the community local business

213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)

Family Business Management

ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการธุรกิจครอบครัว การจัดการ และการก่อตั้งธุรกิจใหม่ โดยมีสมาชิกในครอบครัวมาเกี่ยวข้อง การจัดระบบพี่เลี้ยง การปรับปรุงยุทธศาสตร์การจัดการ การวางแผนและพัฒนาเส้นทางอาชีพให้สมาชิกในครอบครัว การบริหารโครงสร้างธุรกิจครอบครัว การจัดองค์การรวมทั้งการหาผู้สืบทอดธุรกิจ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่สมาชิกของครอบครัว สไตล์การบริหารธุรกิจของครอบครัว และกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำ การพยากรณ์ผลได้ของกิจการ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจครอบครัว ปัญหาในครอบครัว ความเป็นธรรมในการจัดการธุรกิจครอบครัว การภาษีอากร การจัดการทรัพย์สิน การเจรจาต่อรอง การพัฒนาแนวคิดใหม่ให้แก่ธุรกิจปัจจุบัน และการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการขยายตัว และการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

Unique concerns of family business involvement and management and in starting up businesses with family members; Mentoring, reinvention, individual development and career planning; management of family structure and organizational issues including succession planning, handling conflicts, dealing with non-family members, management styles, strategy, leadership, performance expectations, family risk profiles, the family issue, fairness, taxes, estate planning, negotiation; Modernization concepts, expansion strategies and growth plan for family business

213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(2-2-5)

Small Business Management

ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัดการ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุมการบริหาร ความสัมพันธ์ ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม

Studying the issues involved in operating small businesses in the areas of organizational performance. Starting up small business management, small business investment and fund, management control, and legal relationship with the government; Evaluation of the implementation of small businesses

213323 การเป็นผู้ประกอบการใหม่ระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: ทุกวิชาแกนทางด้านการจัดการ

มิติต่างๆ และ ความท้าทายทั้งหลาย ในการสร้างธุรกิจใหม่ข้ามชาติและการสร้างความเติบโตให้กับกิจการข้ามชาติ กรอบแนวคิดสำหรับการทำความเข้าใจกระบวนการเป็นผู้ประกอบการในบริบทข้ามชาติ ประเด็นสำคัญและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเฉพาะกับกิจการข้ามชาติ สำนวณกิจกรรมการเป็นผู้ประกอบการ นอกเหนือจากสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ การระบุหาโอกาสทั่วโลกในการประกอบการใหม่ ทักษะที่จะใช้แก้ปัญหาท้าทายข้ามชาติที่ซับซ้อนทั้งหลาย

Varies dimensions and challenges of global venture creation and growth;
 Framework for understanding the entrepreneurial process in global contexts; Key issues and problems specific to international ventures; Exploring entrepreneurial activities outside the domestic setting; Identifying vast global opportunities; Skills to better meet and tackle complex global challenges

213330 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Behavior

ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยผู้บริโภค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค รูปแบบต่างๆของกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

Studies on the analysis of consumer behavior; Consumer research, internal and external factors that influence consumer behavior; Different types of consumer buying decision process

213331 การตลาดเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)

Service Marketing Management

แนวความคิดด้านการตลาดบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ การตลาดบริการบุคคล การตลาดบริการวิชาชีพ และการตลาดการเงิน โปรแกรมการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับการตลาดบริการ การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการ การให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมการบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการในอนาคต

Concepts of service marketing management; Characteristics and types of service businesses, personal marketing service, professional marketing service and financial marketing; Programs for marketing services, analysis, and marketing planning; Planning and developing of service marketing; Services; price setting for services; distribution channels; service promotions; people factor for the service industry; service providing process; physical evidence for service industry; Trends in service industry

213332 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)

Product and Branding Strategy

การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ปัจจัยและองค์ประกอบในการสร้างมูลค่าตราสินค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความแตกต่างและความภักดีในตัวผลิตภัณฑ์

The branding and product mix; Factors and components for value creation, strategic product development, brand image differentiation, and brand loyalty

213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก**3(3-0-6)****Retailing Management**

รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ การวางแผน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์เข้าร้าน การจัดเรียงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการณ์การซื้อของลูกค้า การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดของธุรกิจค้าปลีก การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารกิจการร้าน การออกแบบและการตกแต่งร้านค้า ตลอดจนการควบคุมการบริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

Categoies of retail businesses, planning, purchasing, selecting and arranging products to respond to purchasing consumer behavior, formation of marketing strategy for retail business, customer relationship management, design and decoration for shop including controlling efficiently services to customer

213334 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่**3(3-0-6)****New Product Planning and Development**

การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดในรูปแบบนวัตกรรม ด้วยขั้นตอนการสร้างแนวความคิด การกลั่นกรองแนวความคิด การประเมินผลแนวความคิด การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด ตลอดจนการดำเนินธุรกิจจริงให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบัน

Planning and developing innovative product to market by creating concepts, selecting ideas and evaluating alternatives; Analysis of business opportunities, development of prototype, market test for running business in order to be related to market environments

213335 การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ**3(2-2-5)****Professional Selling and Sales Management**

วิชาบังคับก่อน : การตลาด

แนวคิดและทฤษฎีการขาย ความสำคัญของการจัดการการขาย การกำหนดกลยุทธ์ในการแสวงหาลูกค้า การเข้าพบลูกค้าด้วยการเสนอขาย การสาธิตการขายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการจัดการข้อโต้แย้ง การติดตามและการปิดการขาย การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการบริการหลังการขายที่ใช้ในการจัดการการขายได้อย่างเหมาะสม

Concepts and theories of sales, the importance of sales management, the effective strategies to meet customers through the sales offerings and demonstrations; Techniques to manage disputes among sales representatives, to track and close sales, and to analyze and compare the technologies and methods commonly used in the after-sales services

213336

การตลาดยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Marketing

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล ความหมาย ความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนการตลาดของผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล การเตรียมสินค้าและการจัดการ ลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การหาแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับในยุคดิจิทัล การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางแก้ไขทางการตลาด การเขียนโมเดลธุรกิจยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ระบบคลังสินค้า และการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างเว็บไซต์ร้านค้าในยุคดิจิทัล การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า

Primary principle for digital business, definition and importance of digital marketing, customer behavior, marketing research and business environment in digital Business, acquiring and preparing product and service for performing digital business. Opening for digital era, cost and revenue management, analysing and improving digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension, how to use Integrating Marketing Communication tools for digital marketing, warehouse and logistics management, Creating website in digital business, laying foundation of content

213337

การตลาดเพื่อความยั่งยืน

3(2-2-5)

Sustainability Marketing

วิชาบังคับก่อน : วิชาหลักการตลาด

การนำแนวคิดเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นพื้นฐานและเป้าหมายสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารการตลาดบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การพัฒนากลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาดด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบทางลบต่อธุรกิจและสร้างมูลค่าและคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของธุรกิจ ภายใต้ข้อจำกัดที่ต้องไม่ละเมิดต่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการความสัมพันธ์ทางการตลาดของธุรกิจ การพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์แบบยั่งยืนของธุรกิจกับกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาวิธีการในการสร้างการตลาดเพื่อการบริโภคอย่างยั่งยืนและแนวทางการนำหลักการตลาดอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้กับงานขององค์กร

The concepts of sustainable development as a foundation and goal for Corporate Social Responsibility (CSR) and responsible marketing; Marketing management in relation to the society and environment in rapid change of corporation in doing business; Subject to the constraints of sustainability of the society and environment, the subject competitive marketing strategies based on CSR to decrease the negative impact while creating higher value to various stakeholders as well as enhance sustainability in society; The

relationship management in relation to develop, maintain and sustain relationships amongst corporate clients; The development of sustainability marketing aimed to enhance sustainable consumption and concluded by implementing sustainability marketing in the corporation

213338 การตลาดบริการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Health service marketing

ศึกษาถึงทฤษฎี หลักการ กระบวนการพัฒนาการตลาด โมเดลธุรกิจ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สำหรับเจ้าของกิจการและธุรกิจบริการสุขภาพ โดยการกำหนดเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การศึกษาวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ในองค์การรวมถึงธุรกิจบริการสุขภาพ ตลอดจนการจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

Studying theory, concepts, marketing development, business model, and strategic management for Healthcare industry, determining objectives and mission for creating competitive advantage, analyzing and evaluation both external and internal healthcare business environment for strategic formulation, implementation and evaluation.

213342 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Research

ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making

213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ทางด้านการตลาด การเงินการบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการบริษัทข้ามชาติ ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ขั้นตอนและระบบการนำเข้า-ส่งออก และการชำระเงินระหว่างประเทศ การขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

International trade theory; entry modes and evolution of doing business across nations; business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management; risks and factors relating to international business operations; trade barriers; government's policy affecting international trade; multinational corporation management; impacts from foreign exchange rates; export-import procedures; cross-country payment and transfer; international transportation and logistics

213351 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ

3(2-2-5)

Comparative International Business Management

ความท้าทายที่องค์กรต้องประสบ ในด้านต่างประเทศ ซึ่งหมายรวมถึง โครงสร้างองค์กร และการแบ่งแผนกหน่วยงาน จากมุมมองข้ามวัฒนธรรม ข้ามชาติ เปรียบเทียบแนวปฏิบัติทางการจัดการระหว่างประเทศต่างๆ โดยเปรียบเทียบระหว่างแนวของสหรัฐอเมริกา กับของ ยุโรปตะวันตก ญี่ปุ่น รัสเซีย จีน ประเทศโลกที่สาม สำนวณประวัติศาสตร์การค้าระหว่างประเทศเพื่อให้แนวคิดเชิงลึกถึงการพัฒนาตนเองในด้านแนวปฏิบัติทางการจัดการของแต่ละประเทศมาเป็นแนวทางของตนในปัจจุบันนี้

The challenges that firms face in an international contexts, including organizational structure and functioning from cross-cultural and cross-national perspectives. Compares how management practices differ from one society to another. Comparisons are made between the U.S., Western Europe, Japan, the USSR, China, and the Third World nations. History of international trade is explored to give some insights into how different countries develop their management practices into their current ones

213352 การจัดการ การนำเข้า และการส่งออก

3(3-0-6)

Import and Export Management

ความรู้ ความสำคัญ ของการจัดการ การนำเข้า และการส่งออกทั้งสินค้าและบริการ กระบวนการดำเนินการด้านเอกสาร ขั้นตอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจการจัดการ การนำเข้า และการส่งออกจากประเทศไทยสู่ตลาดต่างประเทศ

Knowledge to significance of Import and Export Management in both goods and services, the processes of documents, procedures and all; Stakeholders for understanding to Import and Export Management from Thailand to foreign Markets

213353 การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ

3(3-0-6)

Economic Integration

การทำความเข้าใจแนวคิดและการวิเคราะห์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจต่างๆ ในตลาดโลก ซึ่งมีบทบาทสำคัญทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและบริษัท/องค์กร รวมทั้งผลประโยชน์ทั้งด้านบวกและลบ ตลอดจนการวางแผนกลยุทธ์เข้าสู่ตลาดกลุ่มเศรษฐกิจนั้นๆ

Understanding to concepts/theories and analysis of economic integration, which is the key-play-role through the levels of regions, nations and firms/organizations, benefits of

positive and negative sides as well as strategic plans, penetrating a market of economic integration

213361 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5)

Training and Human Capital Development

แนวคิดและวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนพัฒนาบุคลากร ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การใช้เทคนิคการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

Concepts and methods of modern human resource development; personnel planning and development; the importance and process of training. Necessity assessment; adult learning; project creation; objectives and goals for a training program, curriculum setting; training techniques and management; training performance appraisal; and training evaluation

213362 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Industrial Relations

แนวคิดของการจัดการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ที่สำคัญ วิวัฒนาการ ลักษณะและทฤษฎีของสหภาพแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญต่างๆ ผลกระทบของสหภาพแรงงานต่อแนวทางการบริหารจัดการ ตลอดจนผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม จากนโยบายของรัฐที่มีต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์

Concepts of industrial relations, the evolution and theories of union organization, and labor law; Impacts of union organization on management practice as well as the political, economic and social effects from government on labor relation management.

213371 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)

Total Quality Management

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของคุณภาพและการบริหารคุณภาพ การสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผลผลิตภาพ กลยุทธ์ในการบริหารเชิงคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในเชิงคุณภาพ การออกแบบ ควบคุม และพัฒนากระบวนการขององค์กรแห่งคุณภาพ เครื่องมือทางสถิติและเทคนิคที่ใช้ในการบริหารคุณภาพ รางวัลคุณภาพประเภทต่าง ๆ

Concepts, definition, importance of total quality management, creating excellent companies, competitive advantage, productivity, quality management strategies, qualitative stakeholder relationship management; design, control, and develop quality organization process. Statistical tools and techniques for quality management; Various quality awards.

213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

ภาพรวมของโลจิสติกส์, การบริหารงานโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้า การวางแผนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทางข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ในการประเมินการทำงานของระบบโลจิสติกส์ การสร้างกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนหน่วยธุรกิจ

Overview of logistics, logistics and supply chain management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service; Using of information technology to evaluate logistic systems performance, formulate supply chain strategy in support of business unit

213373 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

Inventory management

วิชาบังคับก่อน : วิชาการจัดการด้านการปฏิบัติการ

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และความเสี่ยงของสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง นโยบายและการวางแผนสินค้าคงคลัง การจัดการ การจัดเก็บและการควบคุมต้นทุนในการบริหารสินค้าคงคลัง ตัวแบบในการบริหารสินค้าคงคลัง ข่าวสารข้อมูล การนำไปใช้ส่วนของข้อมูลสินค้าคงคลังกับธุรกิจ เทคโนโลยีในการบริหารสินค้าคงคลัง และประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนการมีจริยธรรมในการบริหารสินค้าคงคลัง

Definition, importance, benefit and risk in inventory, categories of inventory, inventory management system, inventory policies and planning, management, storage and cost control in inventory management, inventory management model, information, application of inventory information in business, inventory management technology and inventory problem issue including ethics in inventory management

213374 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6)

Warehousing Management

ระบบและการวางแผนการบริหารคลังสินค้าแต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บ จนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุ และศูนย์กระจายสินค้า หลักการบริหารพื้นที่จัดเก็บ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารคลังสินค้า

องค์กรแบบอื่น

หลักการพื้นฐานของการบริหารแบบลีนในห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและพัฒนาระบบคุณค่าของลูกค้า การระบุสายธารคุณค่า การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารแบบลีนในการบูรณาการกับการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรณีศึกษาองค์กรแบบลีนที่ประสบความสำเร็จ

An overview of Lean Management in the supply chain; The planning and development of customer value, value stream and continuous improvement to achieve the performance excellence; An implementation of Lean Management in an integration of a development of people, processes and products to be the effective and efficient organisation; Best practices in Lean Management application

การจัดการด้านการขนส่งในโซ่อุปทาน

วิชาบังคับก่อน : วิชาการจัดการด้านการปฏิบัติการ

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการขนส่ง ความเชื่อมโยงของการขนส่งในโซ่อุปทานที่มีต่อหน่วยธุรกิจ การวางแผน การบริหารงาน การควบคุมการขนส่ง การคำนวณต้นทุนในการขนส่ง การแก้ปัญหาการขนส่ง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง เทคโนโลยีทางด้านการขนส่ง และประเด็นปัญหาทางด้านการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Definition, importance, transportation mode, linkage of transportation in supply chain toward business organization, planning, managing, controlling, calculating transportation cost, problem solving in transportation, equipment and facility in transportation, technology and problem in domestics and international issues

213377 การจัดซื้อและการจัดหาระดับโลก 3(3-0-6)

Procurement Management and Global Sourcing

แนวคิดในการจัดซื้อและจัดหาระดับโลก และผลกระทบของการจัดซื้อและการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและกำไรขององค์กร กระบวนการจัดซื้อ กระบวนการจัดหาระดับโลก การคัดเลือกผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดการผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดการคุณภาพ และประเด็นทางกลยุทธ์อื่นๆในการจัดซื้อและจัดหาเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า กรณีศึกษาทางด้านการจัดซื้อและจัดหาระดับโลก

An overview of procurement management and global sourcing and the impact of procurement and supply management on the competitive advantage and profitability of the organisation; Organisational procurement process, global sourcing process, supplier selection, supplier management, quality management and other strategic issues in procurement and sourcing to create customer values; Case studies on procurement management and global sourcing

213378 การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(3-0-6)

Occupational Safety and Health Management

ประวัติความเป็นมา และแนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แนวคิดระบบฯ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการระบบฯ การประยุกต์ใช้ระบบฯ ตลอดจนการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

Introduction to Occupational Safety and Health Management: OSHM, management roles and duties, OSH Laws & Regulations, implementation of laws & regulations, OSHM systems, OSH administrative concept, OSHM standard & implementation. In additions, problem solving in OSHM.

213379 การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Sustainable management in Industry

ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับความยั่งยืน ขอบเขตของความยั่งยืนในโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมและ แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ในโซ่อุปทาน การวางแผน การดำเนินการ และการส่งมอบ การนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรม เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน ระบบการดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนการนำแนวคิดเรื่องความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรมไปสู่การปฏิบัติ

Definition, importance and concept about sustainability, scope of sustainability in supply chain in industrial sector and concepts of green supply chain, product life cycle in supply chain; planning, operating and delivery, reuse and recycle, disposal of waste

from industry for efficient; laws and regulations involving employees, operating system and environment; protection and problem solving occurring in industry for sustainability ; the implementation of sustainability in industry

213408 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)
Intelligence Office Management and Business Communication in
Organization

ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ของงานสำนักงานและการจัดการสำนักงาน การสร้าง รวบรวม การนำเสนอ และระบบการจัดการข่าวสารข้อมูล การบริหารงานเอกสาร การติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ การจัดระบบการทำงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน การบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ การควบคุมงานสำนักงาน การบริหารความสัมพันธ์ การจัดประชุมและเอกสารการประชุม การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ ตลอดจน สำนักงานอัจฉริยะ การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติใน การติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การ สื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้น ข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

Definition, importance, role of office task and management, creation, compile, presentation and managing information system, documentary management, communication and public relation, managing office management system, facilitating to support staff in an organization, human resource management, controlling office task, relationship management, organizing a meeting and documentation in meeting, utilize facility and equipment in the office, office automation, office intelligent. Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network efficient in operation

213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1)
Seminar in Business Management

การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการ ดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต เน้นกระบวนการเรียนรู้จริงผ่านประสบการณ์ภาคสนาม โดยการนำศาสตร์ ทางการจัดการธุรกิจมาสรุปอภิปราย และรายงานผล

Analysis and discussion in business management. Emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Concentrate on action learning through field study with business management disciplines. Discuss and report the lesson learned

213481 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1

2 หน่วยกิต

Undergraduated Thesis I

การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด แล้วออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถามและบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

Preliminary studies in subjects or issues relevant to business management by reviewing existing literature; Analyzing information from the literature review in Thesis 1 to create a conceptual framework and design relevant research tool(s) such as questionnaire and in-depth interview questions; Tool(s) to be approved by advisors and the research ethic committee; Research proposal to be presented to the committee

213482 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2

4 หน่วยกิต

Undergraduated Thesis II

รวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในวิทยานิพนธ์ 1 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการ
ประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์

Data collection using research tools from Thesis 1; codify, analyze, discuss and conclude on research results; submit report and present the research studies to the thesis examination committee. The thesis be presented and to be approved by the committee and the completed and the revised thesis

213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ

6 หน่วยกิต

International Academic or Professional Training

การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
ในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university

- 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad with the approval of the university
- 213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต**
Professional training
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในองค์การหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ
 Professional training in business management at a public or private organizations; the knowledge, skills, attitudes to experience in an occupation related to business management
- 213494 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 3 หน่วยกิต**
Work Integrated Learning I
(ไม่นับหน่วยกิต)
 การปฏิบัติงานและเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่ 1 ด้านบริหารธุรกิจที่หน่วยธุรกิจ ภายใต้ความร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานทางธุรกิจ ให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ ก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพในอนาคต
 First time in professional training and learning in business management at a business organization under coordination between business unit and the university in order to develop the knowledge, skills, attitudes and to experience in an occupation related to business management before working in the future career
- 213495 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 3 หน่วยกิต**
Work Integrated Learning II
(ไม่นับหน่วยกิต)
 การปฏิบัติงานและเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่ 2 ด้านบริหารธุรกิจที่หน่วยธุรกิจ ภายใต้ความร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานทางธุรกิจ ให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ ก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพในอนาคต
 Second time in professional training and learning in business management at a business organization under coordination between business unit and the university in order to develop the knowledge, skills, attitudes and to experience in an occupation related to business management before working in the future career

214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Microeconomics**

ศึกษาแนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงาน ของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรม การผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์รูปแบบต่างๆ เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจัดสรรทรัพยากรการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาด อื่นๆ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต และความล้มเหลวของตลาด

The study of concept and application of economics theories related to basic economic problems, price mechanism, demand and supply of goods, basic theory of consumer behaviour, production behavior, production cost, price determination in perfect competition market and other imperfect competition markets, the comparison of the efficiency of resource allocation, production in perfect competition market and other type of markets, basic theories of factor of production markets and market failure.

214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Macroeconomics**

ศึกษาความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ดัชนีชี้สภาวะเศรษฐกิจมหภาคเป้าหมายและ ปัญหา ในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การคำนวณรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีการกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาการว่างงาน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงิน และการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงิน ตลาดต่างประเทศ และการ กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน

The study of meaning and methodology of economics, macroeconomic indicators, targets and problems of macroeconomics, national income calculation, theory of national income determination, equilibrium, money market, demand and supply of money, unemployment problem, inflation and deflation problem, monetary and fiscal policy, balance of payment, foreign exchange market and determination of exchange rate

222103 หลักการบัญชีการเงิน**3(2-2-5)****Financial Accounting**

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร การนำข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้บริหาร
ดังกล่าวในการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ ได้แก่ การคำนวณ
วิธีต้นทุนเต็มและวิธีต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง
ละกำไร การตัดสินใจการดำเนินงานระยะสั้น การวิเคราะห์โครงการลงทุน งบกระแสเงินสด
งบการเงินเบื้องต้น

A study of managerial accounting concepts, an analysis of accounting information for corporate management for planning, decision making, and operational control including product costing by full cost and variable cost methods, budgeting, cost-volume-profit analysis, short-term decision making, capital budgeting, statement of cash flow, and basic financial analysis

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

โครงสร้าง ของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ การบริหาร ทรัพยากร ระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและการนำเทคโนโลยีเข มาประยุกต์ใช้ ในองค์กร เช่น เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศขั้นสูง การ จำลอง หน่วยความจำแฟลชที่มีสภาพพร้อมใช้งาน การประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีสีเขียว เป็นต้น

Definition, roles, composition, and characteristics of management information systems; The structure of information systems; The roles of information systems in organizations; Types of information systems; Asset management information system; Strategic information systems are used in the development and implementation of technology applications in organizations such as social networking, cloud computing, Advanced Analytics, Flash Memory Virtualization for Availability, Mobile Applications, Green IT etc

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการสนับสนุนกิจกรรมทั้งหมดของ
ใกล้เคียงกับซัพพลายเออร์และลูกค้า ตลอดจนการตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง
บริหารจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการส่งจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรักษาความ
ธรรมาภิบาล ประเด็นเกี่ยวกับการจัดการ จรรยาบรรณ ข้อกฎหมาย มาตรฐานทางเทคโนโลยี
ต่างๆ

The application of information and communication technology in support of all the activities of business to work more closely with suppliers and partners and to better satisfy the needs and expectations of their customers the managing electronic commerce in concluding electronic payment system security issues, business strategies, management issues such as ethic and legal requirements, technology standard and protocols

808101

การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน ค่าเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแง่การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, time value of money, risk and return, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

205	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
213	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจ
214	หมายถึง	หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชี
224	หมายถึง	หมวดวิชาการท่องเที่ยว
230	หมายถึง	หมวดวิชานิติศาสตร์
231	หมายถึง	หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
808	หมายถึง	หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาผู้ประกอบการ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการผลิตและการปฏิบัติการ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
9	หมายถึง	รายวิชา การฝึกงาน สหกิจศึกษา จัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปี 2555	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปรับปรุง 2560
1	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา	-	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business Administration การแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2553 2534 2528	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	12
2	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป	Johns Wales University สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2542 2538	สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	12	12
3	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	14	14
4	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีซัชม	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)	University of Southampton สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547 2544	สหราชอาณาจักร ประเทศไทย ประเทศไทย	18	18
5	นางบุญยสุภางศ์ สุวรรณนศ	-	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	12	12

3.2.2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปี 2555	จำนวนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์หลักสูตรปรับปรุง 2560
1*	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา	-	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business Administration การแนะแนว	University of South Australia Wollongong University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2553 2534 2528	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	12
2*	นางสาวจิตติคุณ วัฒนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป	Johns Wales University สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2542 2538	สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	12	12
3*	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	14	14
4*	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีชีวะชม	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)	University of Southampton สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547 2544	สหราชอาณาจักร ประเทศไทย ประเทศไทย	18	18
5*	นางบุญสุภาภรณ์ สุวรรณเนศ	-	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2539	ประเทศไทย ประเทศไทย	12	12
6	นายวรารุณ ฤกษ์วรารักษ์	-	Ph.D. M.B.A. พ.บ.	Commerce Management พาณิชย์นาวี	Australian National University Clark University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553 2539 2533	ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร ประเทศไทย	75	75

หมายเหตุ: * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การ ศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การ ศึกษา	ประเทศ	จำนวนชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ หลักสูตรปี 2555	
7	นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปรด. M.B.A. ศบ.	การบริหารโรงพยาบาล MIS เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยคริสเตียน Okalahoma City University, US มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2544 2538	ประเทศไทย สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	18	
8	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง	-	D.B.A. M.B.A. วท.บ.	Business Administration International Trade วิทยาศาสตร์สุขภาพ	Victoria University Victoria University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549 2545 2537	ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย ประเทศไทย	12	
9	นายชาติรี ปริดานันท์สุข	-	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Crisis Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ	Keio University มหาวิทยาลัยคินท์แห่งจุฬาลงกรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2538 2533	ญี่ปุ่น ประเทศไทย ประเทศไทย	24	
10	นางสาวณิณี เหมะประสิทธิ์	-	Ph.D. M.B.S. ศ.บ.	Management International Marketing การเงินและการธนาคาร	La Torbe University University of Kent at Canterbury มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2559 2541 2538	ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร ประเทศไทย	18	
11	นางสาววิษณานัน รัตนวิบูลย์สม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Management International Business, and Finance & Banking การเงินการธนาคารและธุรกิจ ระหว่างประเทศ	University of Strathclyde Dominican University มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2549 2537 2534	สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ประเทศไทย	18	
12	นางสาวภาวิณี สดาร์เจล	-	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	University of Texas at Dallas University of Texas at Dallas Macquarie University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2554 2548 2544	สหรัฐอเมริกา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย ประเทศไทย	60	60

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นางนันท์วัน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. กศ.บ.	Business Administration การแนะแนว
2	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.บ.	Management การจัดการทั่วไป
3	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว
4	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีซัวชม	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการผลิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)
5	นางบุญยสุภาภรณ์ สุวรรณเนศ	อาจารย์	M.B.A. วท.บ.	Business Administration ชีววิทยาประมง
6	นายวรารุณ ฤกษ์วรารักษ์	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. พ.บ.	Commerce Management พาณิชย์นาวี
7	นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด. M.B.A. ศบ.	การบริหารโรงพยาบาล MIS เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
8	นายสุกิจ ขอเชื้อกลาง	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. วท.บ.	Business Administration International Trade วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
9	นายชาติรี ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Crisis Management การจัดการทั่วไป การตลาดระหว่างประเทศ
10	นางสาวณลิณี เหมาะประสิทธิ์	-	Ph.D. M.B.S. ศ.บ.	Management International Marketing การเงินและการธนาคาร
11	นางสาววิษณานัน รัตนวิบูลย์สม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Management International Business, and Finance & Banking การเงินการธนาคารและธุรกิจระหว่างประเทศ
12	นางสาวภาวิณี สดาร์เจด	-	Ph.D. M.S. M.I.B. ศ.บ.	Operations Management Supply Chain Management International Business เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นายนิทัศน์ เจียมศรีพงษ์	-	น.ม. ศบ. นบ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
2	นางสุพัตรา พิสูจน์ศาสตร์	-	ร.ม. น.บ. ศ.ศ.บ.	- การเมืองการปกครอง - บัญชี
3	นางสาวชื่นสมล สาทัทักษ์	-	กจ.ม. บธ.บ.	- การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดการธุรกิจ
4	นางสาวกฤติยา ไทยเจริญดี	-	MSc. บธ.บ.	- International Marketing Management - การจัดการธุรกิจ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารและมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ ในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ประกอบด้วย

- การฝึกงานทางวิชาชีพ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ
- รายวิชาการฝึกอบรมและการฝึกงานในต่างประเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ
- รายวิชาสหกิจศึกษา ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- รายวิชาการบูรณาการกับการทำงาน ช่วงภาคเรียนฤดูร้อนในชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โดยมีรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ตั้งแต่การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สร้างกรอบแนวคิด ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอ วิพากษ์ผลงาน และประเมินผลงานของนิสิต จัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วยอักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยได้
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์สถิติข้อมูล และอภิปรายผล และ ทำรายงานได้
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อและคณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยของนิสิต เช่น แนะนำให้นิสิตเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการทำวิจัยด้านต่างๆ กำหนดแบบฟอร์มการส่งรูปเล่มและการนำเสนอเป็นไปในทางเดียวกัน เป็นต้น
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกต จากแบบฟอร์มบันทึกการเข้าพบ
- 3) ประเมินผลการทำวิจัยของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลงานวิจัยจากการสอบนำเสนอผลงาน โดยต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	- เปิดสอนรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร - สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมสูตร
มีทักษะการเป็นผู้นำและมีทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานเป็นทีม	- สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - มอบหมายงานในรายวิชา
มีองค์ความรู้ในการทำวิจัยธุรกิจและมีทักษะการ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- เปิดสอนรายวิชาวิจัยธุรกิจ - กำหนดให้นิสิตต้องมีผลการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี - มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและให้ทำรายงานและหรือนำเสนอผลงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และ สังคม 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการ ทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและ ภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่ เหมาะสม สามารถลำดับ ความสำคัญของปัญหาและแก้ไข ความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้ 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร		
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการ บริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละ ธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจ ผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้ 2.4 มีประสบการณ์ในการ ทำงานหรือการฝึกอบรมที่สามารถ นำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการ ของเหตุผล 3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาใน การบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ	

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่ 4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
5.2 มีทักษะในการเลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่ เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม	- การมอบหมายงาน	- จำนวนกิจกรรมที่มีการ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอก

3. กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หมวดศึกษาทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออก ที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น

1.2.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของ บุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

1.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการ ที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น ถ้าหากจะ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน

1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1 ให้ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นิสิตมีรสนิยมทางสุนทรีย์ทางศิลปะ และดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.1.2 ให้ความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำ ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

2.1.3 ให้ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตน อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.2.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)

- 2.2.4 ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.2.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 2.2.6 ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 2.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 2.2.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 2.2.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 2.2.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ
(Professional Training / Co-operative Education)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้
- 2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง
- 2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 2.3.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ /สถานประกอบการ
- 2.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไปใช้ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก
ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการ
เปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทำให้
เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 3.1.2 แสดงออกถึงการมีวิจารณญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้
ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์
ใฝ่เรียนรู้ และผลงานนวัตกรรม
- 3.1.3 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะของการเป็น
ผู้ประกอบการ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 3.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- 3.2.5 ใช้การเรียนการสอนนอกสถานที่ (Field Trips)
- 3.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

3.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า

3.3.2 ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

3.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

3.3.4 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

3.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรอบรู้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์

4.1.2 ปรับตัวให้อยู่ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม

4.2.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)

4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

4.2.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ

4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน

4.3.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

5.1.2 แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น

เนื้อหา ทั้ง การพูด การเขียน และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 5.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5.2.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 5.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 5.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

4. กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ความหมายของการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้าน ของหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม
- 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจและสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้จริง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่

4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปรประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

ปรับปรุง พ.ศ. 2560

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
1หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
กลุ่มวิชาภาษา																
001201 ทักษะภาษาไทย	●					●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
001211 ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○
001212 ภาษาอังกฤษ พัฒนา	●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
001221 สารสนเทศศาสตร์ เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●					●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
001222 ภาษา สังคมและ วัฒนธรรม	●					●	●	●				●	●		○	
001224 ศิลปะใน ชีวิตประจำวัน	●					●	○			○	●		○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
001225 ความเป็นส่วนตัว ของชีวิต	●						●	○		●	○		●	○	○	●
001226 วิถีชีวิตในยุค ดิจิทัล	○					●		○		○		●	●			●
001227 ดนตรีวิถีไทย ศึกษา	●					●				○				●		●
001228 ความสุขกับงาน อดิเรก	●						○	●		○	●	○	●			○
001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจ ผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย	●						○	●		●	○		●	○		●
001241 คนตรีตะวันตก ในชีวิตประจำวัน	○					●					●		○			○
001242 การคิดเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม	●					●	○	○		○	○	●	●	○	●	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อ วิถีพอเพียงใน ชีวิตประจำวัน	●					○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
001232 กฎหมายพื้นฐาน เพื่อคุณภาพชีวิต	●						●	●	●			●		○	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●					●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●					○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●					●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●					●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	
001237 ทักษะชีวิต	●					○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○					●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●						○			○		●	○	○	○	
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●					○	○	○		○	●	●	●	○	○	
001252 นเรศวรศึกษา	●					○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	
001253 การเป็นผู้ประกอบการ	●					●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●					●		○	●	○	○	●	○	●	○	

[illegible]

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213102 หลักการจัดการ และพฤติกรรมองค์กร	●	○			○	●				●			○	○	○	○
213130 หลักการตลาด	●	○			○	●				●			○	○	○	○
213260 การจัดการทุน มนุษย์	●	○			○	●				●			○	○	○	○
213270 การจัดการการ ปฏิบัติการ	●	○			○	●				●				○		○
214114 เศรษฐศาสตร์ จุลภาคเบื้องต้น	●	○			○	●				●				○	○	
214115 เศรษฐศาสตร์ มหภาคเบื้องต้น	●	○			○	●				●				○	○	
222103 หลักการบัญชี การเงิน	●	○			○	●				●				○	○	
222200 การบัญชีเพื่อ การจัดการ	●	○			○	●				●				○	○	
808101 การเงินธุรกิจ	●	○			○	●				●				○	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
2.2) วิชาเฉพาะด้าน																
2.2.1) วิชาบังคับ																
กลุ่มวิชาภาษา																
205200 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	●	○			○	●	○			●		○	●	○		○
205201 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการ วิเคราะห์เชิงวิชาการ	●	○			○	●	○			●		○	●	○		○
205202 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอผลงาน	●	○			○	●	○			●		○	●	○		○
กลุ่มวิชาทางการจัดการ ธุรกิจ																
213200 จริยธรรมธุรกิจ	●	○		●	○	●				●		●		○		○
213201 การจัดการธุรกิจ ดิจิทัล	●	●	○	○	○	●				○	●			○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
213202 กฎหมายธุรกิจ	●	○			○	●				○				○		○
213203 การคิดอย่างมี ระบบเชิงสร้างสรรค์ทาง ธุรกิจ	●	●	○	○	●	●		●		●	●	●	○	○		○
213204 การภาษีอากร	●	●		○		●		○		●				○	○	
213305 กลยุทธ์ทาง ธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●
213306 การศึกษาความ เป็นไปได้และการประเมิน โครงการ	●	●		○	○	●		○		●	○	●		○	○	●
213342 การวิจัยธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●			○	●
213350 ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	●		○	○	●		○	●	●	○	●			○	●
213408 การจัดการ สำนักงานอัจฉริยะและ การติดต่อสื่อสารใน องค์กรธุรกิจ	●	●		○	○	●		○	●	●	○	●	○		○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
231260 ระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	●	○			○	●				●			○		○	○
231351 การจัดการ ธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2.2.2) วิชาบังคับไม่นับ หน่วยกิต																
213307 การจัดการ ธุรกิจตามแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง	●		●	●		●		○		○		●		○	○	
213480 สัมมนาทางการ จัดการธุรกิจ	●	●		○	○	●	●	○	●	●	○	●		○	○	●
2.2.3) วิชาโท																
ก. กลุ่มการจัดการทั่วไป และการเป็น ผู้ประกอบการ																
213300 การจัดการ ความรู้เพื่อศตวรรษที่21	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○		○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
213301 การจัดการ นวัตกรรมและสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้	●	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○		○	○
213302 การเจรจาต่อรอง และการบริหารความ ขัดแย้ง	●	●				●				●			●		○	
213320 การจัดการ วิสาหกิจชุมชน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
213321 การจัดการ ธุรกิจครอบครัว	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
213322 การจัดการธุรกิจ ขนาดย่อม	●	●	○	○	○	●	●	○		●		●		●	○	●
213323 การเป็น ผู้ประกอบการใหม่ ระหว่างประเทศ		○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
213351 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศเชิง เปรียบเทียบ		●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
213352 การจัดการ การ นำเข้า และการส่งออก	○					●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
213353 การรวมกลุ่ม เศรษฐกิจ	○					●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	
213361 การอบรมและ พัฒนาทุนมนุษย์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
213362 อุตสาหกรรม สัมพันธ์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	●
ข. กลุ่มวิชาการตลาด																
213330 พฤติกรรม ผู้บริโภค	●	○	○	○	○	●				●	○			○		○
213331 การตลาดเพื่อ การบริการ	●	○	○	○	○	●				●	○		○	○		○
213332 กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	●	○	○	○	○	●				●	○		○			○
213333 การจัดการ ธุรกิจค้าปลีก	●	○	○	○	○	●				●	○			○		○
213334 การวางแผน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	●	○	○	○	○	●	●	○		●	○			●	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
213335 การจัดการการ ขายอย่างมืออาชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○		○	○	●		○		●
213336 การตลาดยุค ดิจิทัล	●	●	○	○	○	●	●			●				●		
213337 การตลาดเพื่อ ความยั่งยืน	●	●	○	○	○	●	●			●			○	●		○
213338 การตลาด บริการเพื่อสุขภาพ	●	●	○	○	○	●	●	●		○	○	●	○		○	○
ค.กลุ่มการจัดการ ปฏิบัติการและบริหารโซ่ อุปทาน																
213371 การบริหารเชิง คุณภาพ	●	○		○	○	●	○			●	○			○		○
213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○		○	○	○
213373 การจัดการ สินค้าคงคลัง	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○		○		○
213374 การจัดการ คลังสินค้า	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○
213375 องค์กรแบบลิ้น	●			○	○	●	○			●	○			○		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
213376 การจัดการด้าน การขนส่งในโซ่อุปทาน	●		○		○	●	●	○		●	●	●		○	●	○
213377 การจัดซื้อและ การจัดหาระดับโลก	●	○		○	○	●	○			●	○			○		○
213378 การจัดการด้าน ความปลอดภัยและอาชีว อนามัย	●	●		○	○		○			●	○			○		○
213379 การจัดการความ ยั่งยืนในงาน อุตสาหกรรม	●		●	○	○		○			●	○			○		○
2.2.4) วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี																
213481 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1	○			○	○	●		○		●	○	○		○	●	○
213482 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 2	○			○	○	●		○		●	○	○		○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.1
2.2.5) กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม																
213491 การฝึกอบรม หรือการฝึกงานใน ต่างประเทศ	●	●	○	●	●			○			●	●	●	○	○	●
213492 สหกิจศึกษา	●	●	○	●	●			○		○	●	●	●	○	○	●
213493 การฝึกงานทาง วิชาชีพ	●	●	○	●	●			○			●	●		○	○	●
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

- รายวิชาของหลักสูตรอื่น (รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 213xxx) ได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต โดยกำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเองในระดับรายวิชา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร โดยแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อสอบในรายวิชาของนิสิต สาขาบริหารธุรกิจ โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแบบประเมินสามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 การพัฒนาทักษะการสอน

- ส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และ/หรือเสนอผลงานทางวิชาการ
- การสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพ
- ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์มหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
- การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี
- มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ และ/หรือ รายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชา
- การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือการนำไปใช้เพื่อแก้ปัญหา และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.1.1 จัดทำและส่ง มคอ. 7 ,6 ,5 ,4 ,3.และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

1.1.2 คณะกรรมการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

☐ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

☐ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี

☐ จัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น

- 1) การปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่างๆ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 2) คู่มือ นิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความต้องการบัณฑิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรและมีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นิสิต

3.1 การรับเข้านิสิต

3.1.1 การรับเข้าเป็นการรับเข้าผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจำนวนรับเข้าและคุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1.2 มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศน์ การประชุมเพื่อทำความเข้าใจของนิสิตใหม่และผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร การอบรมด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษของนิสิตปี 1

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 มีการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

3.2.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

การอุทธรณ์ของนิสิตให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559 โดยช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.2.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.2.1 นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัย คณะฯ และทางสาขาวิชาครบถ้วนตามกำหนด จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตรและสำเร็จการศึกษา

3.2.2 ทางหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานทางธุรกิจ เพื่อให้ให้นิสิตได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจในการดำเนินของหน่วยธุรกิจได้ดีขึ้น และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกัน และนิสิตกับคณาจารย์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายกับหน่วยธุรกิจ

3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

3.3.1 อัตราคงอยู่ของนิสิต

มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิตแต่ละชั้นปีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการหลักสูตร มีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการติดตามและดูแลผลการเรียนนิสิตเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ตลอดจนให้คำชี้แนะ และมีการทบทวนประเด็นปัญหาที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์และนิสิตที่พ้นสภาพมาพิจารณาาร่วมกัน เพื่อร่วมกันวางแผนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3.3.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

มีการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษาในทุกปีการศึกษา และมีการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

ทางหลักสูตรฯ มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากนิสิต และพิจารณาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การร้องเรียน และมีการติดตามถึงความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

4.1.2 อาจารย์มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะด้าน EQ ผล สอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์

4.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจน ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์

4.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ. คุณสมบัติอาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิ การศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

5.1.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ เสนอแนะในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการ จัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์

5.1.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

5.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการ ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

5.1.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างเพียงพอ

5.1.3.2 มีห้องบันทึกเสียง มีห้องสมุด มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการ ระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

5.1.3.3 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการเสนอเพื่อจัดซื้อตำรา เข้าสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย จำนวน 58,057 รายชื่อ
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 19,711 รายชื่อ
3. วารสารภาษาไทย จำนวน 308 หัวเรื่อง
4. วารสารต่างประเทศ จำนวน 31 หัวเรื่อง
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 24 ฐาน Audio-Visuals ภาษาไทย 3,900 ไฟล์

6.2 ห้องปฏิบัติการ

6.2.1 ทางคณะฯ ได้มีห้องปฏิบัติการ ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ มีอินเทอร์เน็ต ให้ศึกษาค้นคว้า

6.2.2 ทางคณะฯ จัดให้มีห้องประชุมเล็กสำหรับเป็นห้องประชุมปฏิบัติการ นิสิตสามารถเข้าประชุมเพื่อปรึกษาหารือและทำงานกลุ่มได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตาม
มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของผู้ได้งานทำที่ตรงกับสาขาทางการบริหารธุรกิจ ได้แก่ เป็นพนักงานในองค์กรทางธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ ทำธุรกิจและเป็นพนักงานที่เกี่ยวกับการจัดการ	ร้อยละ 30
2	งานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เป็นเรื่องที่ใช้ความรู้ทางการจัดการและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไปสู่นวัตกรรม เป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่อาชีพนักวิจัยอิสระได้	ร้อยละ 90

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 50
3	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 50
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 90
5	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	ร้อยละ 10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทบทวนผลการเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว

1. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทบทวนผลสอบการเรียน ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) และ แบบรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้ในการพิจารณา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็น จะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดการเรียนการสอน ก็สามารถกระทำได้ในปีการศึกษาหรือก่อนหลักสูตรจะครบ วงรอบ หรือเมื่อหลักสูตรครบวงจร
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ รายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร ในภาพรวม โดย พิจารณาบັນญัติบรรลุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป
4. นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินหลักสูตร การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในปัจจุบัน บัญญัติ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจารย์ผู้สอน มาเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสร้างให้มีจุดเด่น โดยเพิ่มวิชาใหม่ให้มีความเฉพาะและทันสมัย และแต่งตั้งกรรมการจากภายในและ ภายนอก เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรร่วมกัน จากนั้นนำเสนอร่างแก่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และเสนอคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา
- ทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินตัวบ่งชี้นี้จะทำโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย และผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำการประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง และโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จะนำข้อมูลจากการรายงานผล การดำเนินงานรายวิชา จากผลการประเมินหลักสูตร นำมาสรุปผลเพื่อเสนอต่อผู้สอน /ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ภาควิชาพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต ซึ่งมีรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

- 1.1 ปรับโครงสร้างรายวิชาโดยปรับเพิ่มกลุ่มวิชาแกน วิชาบังคับ และเพิ่มกลุ่มวิชาเลือก และยกเลิกกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาเอกเลือก และเพิ่มรายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ และมีวิชาการศึกษานูรณ์การกับการทำงาน ให้นิสิตที่มีความพร้อมได้เข้าไปเรียนรู้งานกับหน่วยธุรกิจจริง (ไม่นับหน่วยกิต) และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยแยกเป็น วิทยานิพนธ์ 1 และวิทยานิพนธ์ 2
- 1.2 ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มวิชาเลือก
- 1.3 ปรับรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน วิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก ให้มีเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม

ในด้านการบริหารธุรกิจที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคตทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ
จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		30	30
1.2 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	91	93
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30	27
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		61	66
2.2.1 วิชาบังคับ		37	39
2.2.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต			2
2.2.3 วิชาโท ไม่น้อยกว่า		12	15
2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6	6
2.2.5 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ/การฝึกงานทางวิชาชีพ		6	6
2.2.6 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) (ไม่นับหน่วยกิต และขึ้นอยู่กับความพร้อมของ นิสิต)		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	127	129

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือสถาบันการศึกษาอื่น	นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ยกเว้นรายวิชาที่บรรจุในหมวดศึกษาทั่วไป	- ปรับรายละเอียด

สาระการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2555 กับ ปรับปรุง พ.ศ.2560

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes 2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life 001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) Life Privacy 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Ways of Living in the Digital Age 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) Music Studies in Thai Culture 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5) Happiness with Hobbies	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life 001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) Life Privacy 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Ways of Living in the Digital Age 001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) Music Studies in Thai Culture 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5) Happiness with Hobbies 001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย 3(2-2-5) Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) Western Music in Daily Life 001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (2-2-5) Creative Thinking and Innovation	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ปิดรายวิชา คงเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา คงเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มมนุษยศาสตร์
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001231 ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Philosophy for Life 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life	3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Philosophy of Life for Sufficient living 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life	ปรับปรุงคำอธิบาย
001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community	001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community	ปรับปรุงคำอธิบาย คงเดิม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom	001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) Politics, Economy and Society	001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) Politics, Economy and Society	
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management	001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management	
001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5) Life Skills	001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5) Life Skills	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy	001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy	เพิ่มรายวิชาใหม่ ในกลุ่มสังคมศาสตร์
	001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5) Leadership and Compassion	
	001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5) Group Dynamics and Teamwork	
	001252 นเรศวรศึกษา 3(2-2-5) Naresuan Studies	
	001253 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Entrepreneurship	
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Man and Environment 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Mathematics and Statistics in Everyday life 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Drugs and Chemicals in Daily Life 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5) Food and Life Style 001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) Energy and Technology Around Us 001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5) Human Behavior 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) Life and Health 001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Science in Everyday Life	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Man and Environment 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Mathematics and Statistics in Everyday life 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Drugs and Chemicals in Daily Life 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5) Food and Life Style 001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) Energy and Technology Around Us 001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5) Human Behavior 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) Life and Health 001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Science in Everyday Life	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา คงเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา คงเดิม คงเดิม
5. กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 หน่วยกิต 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) Sports and Exercises	5. กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 หน่วยกิต 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) Sports and Exercises	คงเดิม

3. ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

พ.บ.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1.	001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills		001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skill	
	พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟังการอ่านการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ	The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing is important	ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร เรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สถานการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ	The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills especially reading and writing.

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1.	001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English		001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English	
	พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารใน บริบทต่าง ๆ	Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts	การพัฒนาการฟังภาษา อังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารใน บริบทต่างๆ ในการเตรียมตัว สำหรับสังคมโลก	Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society.

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English		001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English	
	พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและ ไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบท ต่าง ๆ	Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts	การได้รับความรู้ ทางด้านภาษา อังกฤษ ซึ่งสามารถ ปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ใน ศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาใน ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและ สามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของ โลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่ แตกต่างกัน	Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context

ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes		001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes	
	พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการ อ่าน การเขียนงานและการศึกษา ค้นคว้าเชิงวิชาการ	Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching	การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการ อ่าน การเขียนงาน และ การศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการใน การเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก	The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching in preparation for a global society.

วิ.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research		001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research	
	ความหมาย ความสำคัญ ของสารสนเทศ ประเภทของแหล่ง สารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การ จัดการความรู้ การเลือก การ สังเคราะห์ และการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนการ เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้	The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students	ความหมายความสำคัญ ของสารสนเทศ ประเภทของแหล่ง สารสนเทศ การเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การ จัดการความรู้ การเลือก การ สังเคราะห์ และการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนการ เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้ มี ความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และ กตัญญูต่อแผ่นดิน	The meaning and importance of information, types of information sources, Access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country.

วิ.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture		001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture	
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมโดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก	A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้ง ภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การเปลี่ยนแปลงและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน	The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language and usages in borderless world.

พ.ศ.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life		001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life	
	พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,ทัศนศิลป์,โสตศิลป์ ,โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้	Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) Life Privacy		001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต 3(2-2-5) Life Privacy	
	ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ความเป็นส่วนตัว การคุ้มครอง สิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลตาม กฎหมายและการคุ้มครองตนเอง โดยจะเน้นความเป็นส่วนตัว เกี่ยวกับข้อมูล ชีวิตร่างกาย การ สื่อสารและในเคหะสถาน	Study of basic knowledge related to privacy, fundamental upholding of personal human rights as demanded by law as well as self-protection with the emphasis on privacy in personal data, body and life, communications, and residence	ปรัชญาและความรู้ พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์ สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็น ส่วนตัวในชีวิตประจำวัน	Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Ways of Living in the Digital Age		001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Ways of Living in the Digital Age	
	พัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การ สืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนัก รู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบ ของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้ สื่อสาร	Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) Music Studies in Thai Culture		001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา 3(2-2-5) Music Studies in Thai Culture	
	ลักษณะและพัฒนาการ ของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่า ด้านสุนทรียภาพและความสำคัญ ต่อสังคมและวัฒนธรรม	Uniqueness and development of various genres of music in Thai Culture Including its roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.	คงเดิม	คงเดิม

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5) Happiness with Hobbies		001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5) Happiness with Hobbies	
	ความสุข การพัฒนาให้เกิดความสุข การเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เกิดจากงานอดิเรก รวมถึงการแบ่งปันความสุขที่เกิดจากงานอดิเรกให้ผู้อื่นและสังคม	Happiness, development of human happiness, improvement of skills knowledge and experiences from hobbies, including sharing happiness from hobbies with others and society	แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม	Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, Creation of works from hobbies to promote life and social happiness.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย 3(2-2-5) Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life	
			สติ การไตร่ตรอง ทบทวนตนเอง คุณค่าความหมาย ในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่น อย่างลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ ความรู้สึกของตน การเข้าใจ ความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การ คำนึงถึงบริบทด้านสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์	Mindfulness, self- reflection, meaning of life, deep listening, handling emotions, empathy and consideration of the social economic cultural and environmental context, living and working constructively with others.

ท	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Philosophy of Life for Sufficient Living		001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Philosophy of Life for Sufficient Living	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิตและวิถีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม	Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people	คงเดิม	คงเดิม

ที่.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life		001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life	
	ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21	Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21	The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community		001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community	
	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต	Relations between Thailand and the world community under changes during various times stating from the pre-modern age up to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	Relations between Thailand and the world community under changes over time premodern period to since the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom		001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom	
	อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญา-ท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญา ท้องถิ่น	Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom.	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) Politics, Economy and Society		001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) Politics, Economy and Society	
	ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศ พัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย	Meaning and relations among politics, economy, and society. International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand	ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย	Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management		001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management	
	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัว และสังคมการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม	Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัย รู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	Living Management: knowledge and skills concerning role, duty and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of 21th century which is essential to the members of ASEAN Community as well as world community.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5) Life Skills		001237 ทักษะชีวิต3(2-2-5) Life Skills	
	การรู้จักเข้าใจตนเอง และความแตกต่างระหว่าง บุคลาการพัฒนาบุคลิกภาพทั้ง ภายในและภายนอกฝึกทักษะการ ทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้ มีจิตสาธารณะและการพัฒนา คุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ ความเป็นพลเมืองโลก	Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practice in team working skills focusing on leader and follower roles. Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens	ความรู้ บทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่อครอบครัว และ สังคม การปรับตัวเข้ากับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและ อาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะ ในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะ ความคิดสร้างสรรค์และการกำหนด ทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้าง ปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้าม วัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและ รับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการ สร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อ หน้าที่	Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21 st century, flexibility and adaptability skills, creativity and self- direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy		001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy	
	ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์แหล่งข้อสรุปที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาจากสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย	Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well	กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน	Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of media effect theories such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media. Analyzing of contents on every current platform.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001239 ภาวะผู้นำกับความรัก 3(2-2-5) Leadership and Compassion	
			ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน	The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities.

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) Western Music in Daily Life	
			สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุค สมัยของดนตรีตะวันตก ประเภท ของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทาง ดนตรี กระบวนการประยุกต์ทาง ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (2-2-5) Creative Thinking and Innovation	
			กระบวนการพัฒนา นวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจ ลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของ ปัญหา การสร้างและการเลือก แนวความคิด การสร้างต้นแบบ ของสินค้าหรือบริการ ทดสอบใน สนามจริงและเก็บข้อมูล การ ดำเนินผ่านวงจรของการ ออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุ สาขา การระดมความคิด การ ตัดสินใจ การวิจารณ์อย่าง สร้างสรรค์และการจัดการกับ ความขัดแย้ง	Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build- test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5) Group Dynamics and Teamwork	
			พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม	Various behaviors regarding grouping behaviors, development of group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork.

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001252 นเรศวรศึกษา 3(2-2-5) Naresuan Studies	
			พระราชประวัติ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจใน การบริหารราชการแผ่นดินในด้าน ต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและ การต่างประเทศที่สะท้อนให้ เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่ พึ่ง ประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การ แสวงหาความรู้ ความเพียร พยายาม ความกล้าหาญ ความ เสียสละ ความซื่อสัตย์ และความ อดทนต่อการเผชิญปัญหา	Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning the kingdom such as economy, society and international affairs reflecting Thai identity in various aspects namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty and their tolerance for troubles.

ร.ด.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	-		001253 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (2-2-5) Entrepreneurship	
			การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุนวัตกรรมใหม่ที่เป็นไปได้และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำมุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการและความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน	The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Man and Environment		001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Man and Environment	
	ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนา กับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	Relationship between man and the environment Cause environmental problems Effects of Human Population Change And the environment Environmental problems Both on a global level at the national level. And local level Climate change And natural disaster Development with the environment Growing consciousness Raising awareness And participation in sustainable environmental management.	ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับ มลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อมและการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม	The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science		001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science	
	วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงาน อัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของเทคโนโลยีต่อมนุษย์	The evolution of computer technology from the past to the present and the possibilities of future technologies. Components of computer systems, hardware, software, computer data. How computer works Networking Basics Internet networks and applications Risks in using the system. Information Management Information System Office Automation Program Mixed media technology Web publishing Web Design and Development Influence of Technology on Humans	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Mathematics and Statistics in Everyday Life		001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Mathematics and Statistics in Everyday life	
	การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น	The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making	ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น	Fundamental knowledge of Mathematics and Statistics for everyday life including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Drugs and Chemicals in Daily Life		001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Drugs and Chemicals in Daily Life	
	ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety	ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5) Food and Life Style		001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5) Food and Life Style	
	บทบาทและความสำคัญ ขออาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรม การบริโภคอาหารในภูมิภาคต่างๆ ของ โลกและในประเทศไทย รวมถึง อิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศ ต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้าน อาหารของไทย การเลือกอาหารที่ เหมาะสมต่อความต้องการของ ร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูล ประกอบการพิจารณาเลือกซื้อ อาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับ การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนักและรักษ์สิ่งแวดล้อม	Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization.	คงเดิม	คงเดิม

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) Energy and Technology Around Us		001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) Energy and Technology Around Us	
	ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อมสถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน	Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5) Human Behavior		- 001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5) Human Behavior	
	ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซวอร์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมอุปนิสัย รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซวอร์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมอุปนิสัย รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) Life and Health		001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) Life and Health	
	ชีวิต และ พฤติกรรม สุขภาพ การดูแลและสร้างเสริม สุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง	Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and other.	คงเดิม	คงเดิม

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Science in Everyday Life		001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Science in Everyday Life	
	บทบาทของ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางด้านชีวภาพ กายภาพ และ บูรณาการความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสาร โทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลก และอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology	คงเดิม	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2560	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) Sports and Exercises		001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) Sports and Exercises	
	ศึกษาการเล่นกีฬา การ ออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง สมรรถภาพทางร่างกาย และการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test	คงเดิม	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรที่ปรับปรุงกับหลักสูตรเดิม

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
วิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 27 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
213101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business 2(2-0-4)	-	- ตัดรายวิชาออก และจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในเชิงบริหารธุรกิจแก่นิสิตแรกเข้า
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior 3(3-0-6)	213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior 3(3-0-6)	- คงเดิม
213130 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)	213130 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)	- คงเดิม
213260 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management 3(3-0-6)	213260 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management 3(3-0-6)	- คงเดิม
213200 จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับทางบริหารธุรกิจ
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics 3(2-2-5)	-	- ตัดรายวิชาออก
213303 กฎหมายธุรกิจ Business Law 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับทางบริหารธุรกิจ - ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management 3(2-2-5)	213270 การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management 3(2-2-5)	- ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics	-	- ตัดรายวิชา
222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting	222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting	เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
808110 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance	808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance	ปรับคำอธิบายรายวิชา
-	222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting	ย้ายวิชาจากกลุ่มบังคับทางบริหารธุรกิจ มาเป็นกลุ่มวิชาแกน และปรับคำอธิบายรายวิชา
-	214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Microeconomics	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาวะการแข่งขันทางการตลาดได้
-	214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Macroeconomics	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้สภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 0 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business	-	- ตัดรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 66 หน่วยกิต	
	2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต	
	กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต	
	205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1) Communicative English for Specific Purposes	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ
	205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1) Communicative English for Academic Analysis	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการ
	205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1) Communicative English for Research Presentation	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน
กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ จำนวน 37 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต	
214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics	-	- ตัดรายวิชา
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting	-	- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ
222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting	-	- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ โดยปรับจำนวนหน่วยกิต
-	213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5) Business Ethics	- ย้ายวิชาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจมากลุ่มวิชาทางบริหารธุรกิจ
	213202 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law	

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ Business Communication in Organization 3(2-2-5)	213408 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ Intelligence Office Management and Business Communication in Organization 3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชา และปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business 3(3-0-6)	213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation 3(3-0-6)	213306 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
213304 การภาษีอากร Taxation 3(2-2-5)	213204 การภาษีอากร Taxation 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies 3(3-0-6)	213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies 3(3-0-6)	
213308 การวิจัยธุรกิจ Business Research 3(2-2-5)	213342 การวิจัยธุรกิจ Business Research 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System 3(2-2-5)		- ตัดรายวิชา
-	231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เท่าทันเทคโนโลยีและนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
	213203 การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Systematic and Creative Thinking in Business 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business 3(2-2-5)	231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต Electronic Business Management 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management 3(2-2-5)	
	2.2.2 วิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 2 หน่วยกิต	
	213307 การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง Business Management in Sufficiency Economy 1(0-2-1)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
	213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management 1(0-3-1)	
วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (เลือกหมวดวิชาใดวิชาหนึ่ง)	2.2.3 วิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ปรับหน่วยกิต เพิ่มวิชาเฉพาะทางให้เลือกเพิ่มขึ้น
	ก. กลุ่มการจัดการทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ	
213230 การตลาดเพื่อการค้าบริการ Service Marketing Management 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการตลาด
213231 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ Branding and Product Strategy 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการตลาด
213232 พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการตลาด
213261 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development 3(2-2-5)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการการจัดการ ทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ
213262 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ Industrial Relations 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการการจัดการ ทั่วไปและการเป็นผู้ประกอบการ

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป และการเป็นผู้ประกอบการ
213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป และการเป็นผู้ประกอบการ
213372 การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการจัดการ ปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน
213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์ Logistics Management 3(3-0-6)		- ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาการจัดการ ปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน
-	213300 การจัดการความรู้เพื่อศตวรรษที่21 Knowledge Management for 21 st century 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213301 การจัดการนวัตกรรมและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Innovation Management and Learning Organization 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213302 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management 3(3-0-6)	-ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการ จัดการ
-	213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management 3(3-0-6)	-ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการ จัดการ
-	213322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
-	213323 การเป็นผู้ประกอบการใหม่ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Entrepreneurship	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213351 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative International Business Management	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213352 การจัดการการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) Import and Export Management	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213353 การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Economic Integration	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213361 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5) Training and Human Capital Development	- ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการ จัดการ และปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตร
-	213362 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(3-0-6) Industrial Relations	- ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการ จัดการ และปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตร
	ข. กลุ่มวิชาการตลาด	
-	213330 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior	- ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการ จัดการ และปรับรหัสรายวิชา
-	213331 การตลาดเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) Service Marketing Management	- ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการ จัดการ และปรับรหัสรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
-	213332 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ Product and Branding Strategy 3(3-0-6)	-ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการจัดการ และปรับรหัสรายวิชา
-	213333 การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Management 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ
-	213334 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Planning and Development 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ
-	213335 การจัดการการขายอย่างมืออาชีพ Professional Selling and Sale Management 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ
-	213336 การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ
-	213337 การตลาดเพื่อความยั่งยืน Sustainability Marketing 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ
-	213338 การตลาดบริการเพื่อสุขภาพ Health service marketing 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ
	ค. กลุ่มการจัดการปฏิบัติการและบริหารโซ่อุปทาน	
-	213371 การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management 3(3-0-6)	-ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการจัดการ และปรับรหัสวิชา
-	213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6)	-ย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกทางการจัดการ และปรับชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับรหัสวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
-	213373 การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213374 การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213375 องค์กรแบบลีน Lean Enterprise 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213376 การจัดการด้านการขนส่งในโซ่อุปทาน Transportation Management in Supply Chain 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213377 การจัดซื้อและการจัดหาระดับโลก Procurement Management and Global Sourcing 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213378 การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213379 การจัดการความยั่งยืนในงานอุตสาหกรรม Sustainable management in industry	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
	2.2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หน่วยกิต	
213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต Undergraduate Thesis	213481 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I 2 หน่วยกิต	- ปรับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา และปรับรหัสวิชา ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
-	213482 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II 4 หน่วยกิต	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	2.2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต International Academic and Professional Training	213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต International Academic and Professional Training	- คงเดิม
213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education	213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education	- คงเดิม
	213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต Professional Training	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
	2.2.6 กลุ่มวิชาการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ไม่นับหน่วยกิต 6 หน่วยกิต	
-	213494 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 3 หน่วยกิต Work Integrated Learning I	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
-	213495 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 3 หน่วยกิต Work Integrated Learning II	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะใน ด้านนั้นๆ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	- คงเดิม

4. ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชา ชื่อวิชา สำหรับปรับรายวิชาที่มีการปรับคำอธิบายรายวิชา
มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Business Communication in Organization วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network.	213408 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Intelligence Office Management and Business Communication in Organization ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ของงาน สำนักงานและการจัดการสำนักงาน การสร้าง รวบรวม การนำเสนอ และระบบการจัดการข่าวสาร ข้อมูล การบริหารงานเอกสาร การติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ การจัดระบบการทำงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การควบคุมงาน สำนักงาน การบริหารความสัมพันธ์ การจัดประชุม และเอกสารการประชุม การใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ใน สำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ ตลอดจนงานสำนักงาน อัจฉริยะ การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ วิธีการและ รูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติ ในการติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การ เขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการ อ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบ เครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการ แบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการ สร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควร ปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	Definition, importance, role of office task and management, creation, compile, presentation and managing information system, documentary management, communication and public relation, managing office management system, facilitating to support staff in an organization, human resource management, controlling office task, relationship management, organizing a meeting and documentation in meeting, utilize facility and equipment in the office, office automation, office intelligent. Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network efficient in operation.
213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Logistics Management ภาพรวมของโลจิสติกส์ และการบริหารงานโลจิสติกส์ กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้า การวางแผนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทางข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ในการประเมินการทำงานของ	213372 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ภาพรวมของโลจิสติกส์, การบริหารงานโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้า การวางแผนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
ระบบโลจิสติกส์ เพื่อสร้างกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนหน่วยธุรกิจ Overview of logistics and logistics management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service. Using of information technology to evaluate logistic systems performance and to formulate supply chain strategy in support of business unit.	บริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทางข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ในการประเมินการทำงานของระบบโลจิสติกส์ การสร้างกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนหน่วยธุรกิจ Overview of logistics, logistics and supply chain management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service. Using of information technology to evaluate logistic systems performance, formulate supply chain strategy in support of business unit.
213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต Undergraduate Thesis ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ Intensive study of one specialized topic in a related major and propose a quality research.	213481 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 2 หน่วยกิต Undergraduated Thesis I การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด แล้วออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ Preliminary studies in subjects or issues relevant to business management by reviewing existing literature. Analyzing information from the literature review in Thesis 1 to create a conceptual framework and design relevant research tool(s) such as

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	questionnaire and in-depth interview questions. Tool(s) must be approved by advisors and the research ethic committee. Research proposal must be presented. 213482 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 4 หน่วยกิต Undergraduated Thesis II รวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ใน วิทยานิพนธ์ 1 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการ ประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทั้งทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัยต่อหน้า คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องสอบ วิทยานิพนธ์ผ่าน และจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับ ที่สมบูรณ์ Data collection using research tools from Thesis 1; codify, analyze, discuss and conclude on research results; submit report and present the research studies to the thesis examination committee. The thesis must be presented and approved by the committee and the completed and the revised thesis
808110 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินใน ธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการ สินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแง่การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุน ระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital	808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร การเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการ จัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้น พื้นฐาน ค่าเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและ ผลตอบแทน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้ง แ การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและ ระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของ เงินทุน และนโยบายเงินปันผล Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise,

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.	objectives and importance of financial management, basic financial analysis, time value of money, risk and return, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.
213481 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) Seminar in Business Management การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ รวมทั้งศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการจัดการองค์กรในภูมิภาค สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต แล้วนำข้อมูลมาสรุปอภิปราย และรายงานผล Analysis and discussion in business management. Reviewing economic, social, political, technological, cultural data and management conditions in regions, emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Discuss and report such information.	213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) Seminar in Business Management การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต เน้นกระบวนการเรียนรู้จริงผ่านประสบการณ์ภาคสนาม โดยการนำศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจมาสรุป อภิปราย และรายงานผล Analysis and discussion in business management. Emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Concentrate on action learning through field study with business management disciplines. Discuss and report the lesson learned.

3. แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560
มีรายละเอียด ดังนี้

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) 231110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5) รวม 18 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3(2-2-5) 001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) 214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) รวม 18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) 001xxx วิชาพลานามัย 1(0-2-1) 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) 222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) รวม 19 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) 001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 3(2-2-5) 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 214115 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6) 222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) รวม 18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) 213408 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) 213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) 214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) รวม 21 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 3(2-2-5) 213202 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) 222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) 213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) รวม 18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1) 213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5) 213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5) 213xxx วิชาเลือก 3(x-x-x) 808110 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) รวม 19 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย 001XXX หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3(2-2-5) 213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5) 213204 การภาษีอากร 3(2-2-5) 213270 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-2-5) 808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 213203 การคิดอย่างมีระบบเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) รวม 21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มี	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 213494 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 1 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) รวม 3 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ 1(0-2-1) เชิงวิชาการ 213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 213303 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 213304 การภาษีอากร 3(2-2-5) 213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5) 213xxx วิชาเลือก 3(x-x-x) 213xxx วิชาเลือก 3(x-x-x) รวม 21 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 213342 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) 213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 213xxx วิชาโท 1 3(x-x-x) 213xxx วิชาโท 2 3(x-x-x) 213xxx วิชาโท 3 3(x-x-x) 21260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ 1(0-2-1) xxxxx วิชาเลือกเสรี 1 3(x-x-x) รวม 22 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 1(0-2-1) ผลงาน 213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) 213408 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0-6) 213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) 213308 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5) 213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) 213xxx วิชาเลือก 3(x-x-x) xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) รวม 20 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย 213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) 213306 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(2-2-5) 213307 การจัดการธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-2-1) 213481 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 2 หน่วยกิต 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการ 1(0-2-1) 213xxx วิชาโท 4 3(x-x-x) 213xxx วิชาโท 5 3(x-x-x) รวม 15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มี	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 213495 การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน 2 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) รวม 3 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 213491 การฝึกอบรมและการฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ ในต่างประเทศ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 213408 การจัดการสำนักงานอัจฉริยะและการติดต่อสื่อสารใน องค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) 213480 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) 213482 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 4 หน่วยกิต 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 1(0-2-1) ผลงาน Xxxxxx วิชาเลือกเสรี 2 3(x-x-x) รวม 12 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 213491 การฝึกอบรมและการฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ ในต่างประเทศ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต หรือ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 213493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข

ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา (Curriculum map of course)

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
(Program structure of Bachelor of Business Administration: Business Administration)

คุณลักษณะนิสิตตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร / สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)				มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	จัดประสบการณ์ด้วยวิธี/รูปแบบการเรียนรู้ ตามภาระงานในแผนงาน/ฉบับนี้	แผนการเรียนรู้	
7) มีทักษะความรู้และความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ						ภาคเรียนที่ 1-7	
การจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์	การตลาด	การปฏิบัติการ	บัญชีและการเงิน			ภาคเรียนที่ 6-7	
8) สามารถทำวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ						ภาคเรียนที่ 8	
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี						ภาคฤดูร้อน ปีที่ 2 และ 3	
9) สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ						ภาคเรียนที่ 1-4	
1. สหกิจศึกษา							
2. ฝึกงานทางวิชาชีพ							
3 .การศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน							
10) มีความรอบรู้ ด้วยทักษะรอบด้านและปรับตัวได้ดีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							

แผนที่การกระจายรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

(Curriculum Map of Bachelor of Business Administration: Business Administration)

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะด้านบริหารธุรกิจ							
มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม มีความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาสากล และ/หรือภาษาอาเซียน และปรับตัวได้ดีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ							
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* 3(2-2-5)	001201 ทักษะภาษาไทย**	001213 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ*	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	213342 การวิจัยธุรกิจ	213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	213408 การจัดการสำนักงาน อัจฉริยะ และการติดต่อสื่อสาร ในองค์กรธุรกิจ	213491 การ ฝึกอบรมหรือการ ฝึกงานในต่างประเทศ หรือ 213492 สหกิจศึกษา หรือ 213493การ ฝึกงานทางวิชาชีพ
001221 สารสนเทศเพื่อ การศึกษาค้นคว้า**	001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา*	001276 พลังงานและเทคโนโลยี ใกล้ตัว****	213200 จริยธรรมธุรกิจ	213350 ธุรกิจระหว่างประเทศ	213306 การศึกษาความเป็นไป ได้และการประเมิน โครงการ	213490 สัมมนาทางการจัดการ ธุรกิจ**	
001253 การเป็นผู้ประกอบการ***	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อ คุณภาพชีวิต***	213202 กฎหมายธุรกิจ	213204 การภาษีอากร	213xxx วิชาเอกเลือกเฉพาะ กลุ่ม 1	213307 การจัดการธุรกิจตาม แนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง	213483 วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี 2	
213102 หลักการจัดการและ พฤติกรรมองค์กร	001273 คณิตศาสตร์และสถิติ ในชีวิตประจำวัน****	213241 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณและสถิติธุรกิจ	213270 การจัดการ การปฏิบัติการ	213xxx วิชาเอกเลือกเฉพาะ กลุ่ม 2	213311 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	xxxxxx วิชาเลือกเสรี 2	
213130 หลักการตลาด	001281 กีฬาและการออกกำลังกาย	213260 การจัดการทุนมนุษย์	808110 การเงินธุรกิจ	213xxx วิชาเอกเลือกเฉพาะ กลุ่ม 3	213482 วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี 1		
214114	214115	222200	231351	231260	213xxx		

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะด้านบริหารธุรกิจ							
มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาสากล และ/หรือภาษาอาเซียน และปรับตัวได้ดีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ							
เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	การบัญชีเพื่อการจัดการ	การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	วิชาเอกเลือกเฉพาะกลุ่ม 4		
	222103 หลักการบัญชีการเงิน	213201 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	213203 การคิดอย่างมีระบบ เชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	xxxxx วิชาเลือกเสรี 1	213xxx วิชาเอกเลือกเฉพาะกลุ่ม 5		
มีความรอบรู้ ด้วยทักษะรอบด้านและปรับตัวได้ดีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ							
มีความรู้พื้นฐานด้านสังคมศาสตร์และด้านที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนการเรียนด้านการบริหารธุรกิจ							
			มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านบริหารธุรกิจ และทักษะเฉพาะสาขา				
				มีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิจัยขั้นพื้นฐาน			
	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจกับองค์กรธุรกิจ		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจกับองค์กรธุรกิจ		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจกับองค์กรธุรกิจ		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจกับองค์กรธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ (หลักสูตรปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ)

ชั้นปีที่ 1 นิสิตมีความพร้อมในการใช้ชีวิตและสามารถปรับตัวได้ พร้อมทั้งจะได้รับความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ รวมถึงทักษะด้านภาษาอังกฤษ		ชั้นปีที่ 2 นิสิตมีความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการธุรกิจที่สำคัญ เช่น หลักการตลาด การจัดการด้านการปฏิบัติการ การจัดการด้านทุนมนุษย์ และพฤติกรรมองค์กรและการจัดการ ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการธุรกิจ รวมถึงทักษะด้านภาษาอังกฤษ		ชั้นปีที่ 3 นิสิตมีความรู้ความเข้าใจการจัดการธุรกิจ และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ใน การจัดการธุรกิจเฉพาะด้าน เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การตลาด และการจัดการด้านการปฏิบัติการ ตลอดจน มีทักษะด้านการวิจัยทางการจัดการธุรกิจ รวมถึงทักษะด้านภาษาอังกฤษ		ชั้นปีที่ 4 นิสิตมีความรู้ ความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาที่เรียน เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การตลาด และการจัดการด้านการปฏิบัติการ เพื่อการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากโจทย์วิจัยได้ในเบื้องต้น รวมถึงทักษะด้านภาษาอังกฤษ	
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 3		ภาคเรียนที่ 4	
Language Humanities Social Sciences		Language Social Sciences Sciences and mathematics		Language Sciences and mathematics		Humanities	
General education courses (30 Cr.)				Free elective I		Free elective II	
Compulsory Courses (27 Cr.)				Free elective course 6 Cr.)		Thesis (6 Cr.)	
Organizational behavior Principles of Marketing Microeconomics		Financial Macroeconomics		Managerial accounting Human capital management		Operations management Business Finance	
Sport and exercise		Digital business Business law		E business management Creative thinking in business Taxation Business ethics		Business information system International business Business research	
Support Course (Non-credit)		Student transferring from another faculty must be enrolled during between semester 2 and 3		Core (major) Courses (36 Cr.)		Feasibility study and project evaluation Business strategies Intelligent office management and business communication in organization	
				Elective (minor) Courses (15 Cr.)		Job training (6Cr.) Co-operation Education, International or domestic apprentice or professional training	
				Select 3 courses Select 2 courses -Entrepreneurship-SMEs -Import/export -Innovation management -Service marketing -Community Enterprise management -Consumer behavior -Digital marketing			

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๔๙๑๕ /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ	กิจโชติ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. รศ.ดร.กฤตพา	แสนชัยธร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ผศ.ดร.อารีย์	นัยพินิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ดร.ภาวิณี	ซังภา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
5. นางบุญยสุภาวงศ์	สุวรรณธเนศ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

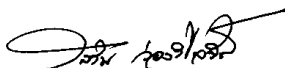
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ. อรพิน	สันติธรรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพงษ์	วีระเดชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ดร.นันทวัน	เหลียมปรีชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
4. นางสาวจิตติคุณ	วัฒนะ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. ดร.อุดมลักษณ์	ศรีชัชฌ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ง

- รายงานการประชุม
- ประวัติผู้วิพากษ์
- ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ โทร. 4831

ที่ ศธ 0527.20.03/-

วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ข้อคิดเห็นและการดำเนินการที่มีต่อข้อวิพากษ์จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

เรียน คณบดี

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจากภายนอก จำนวน 2
ท่าน คือ

1. รศ.อรพิน สันติธินากุล จาก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. คุณกิตติพงษ์ วีระเดชะ ประธานบริหารด้านสร้างสรรค์กลยุทธ์และนวัตกรรม และบริษัทเดนทิส

ยังก์ แอนด์ รูบีแคม จำกัด

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร และมีข้อคิดเห็นและการดำเนินการที่มี
ต่อข้อวิพากษ์จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ.2560 เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ จากข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก
ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)

ประวัติการศึกษาและการทำงาน

ชื่อ - สกุล นางสาวอรพิน สันติธีรากุล
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
ที่ทำงาน ภาควิชาการจัดการ
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ : (053)942130 โทรสาร : (053) 892201
e-mail orapin99@gmail.com

การศึกษา

- วท.บ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2525
- MBA (Management) City University สหรัฐอเมริกา, 2528
- Ph. D (Management) Adamson University ฟิลิปปีนส์, 2546

การทำงาน

พ.ศ. 2528 - 2533 - อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ

พ.ศ. 2534 - 2535 - ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงแรม อมารี รินคำ เชียงใหม่

พ.ศ. 2535 - 2537 - ผู้จัดการศูนย์สรรพสินค้าเชียงใหม่ พลาซ่า เชียงใหม่

พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2544 - 2551 - รองคณบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน - กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) คณะบริหารธุรกิจ

พ.ศ. 2555- ปัจจุบัน - หัวหน้าภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

การฝึกอบรม

- Certificate on the First National Training of Trainers Workshop on the Entrepreneurship Development Training Programmed and Competency
- bases Economics through Formation of Entrepreneurs (CEFE), organized by the Department of Industrial Promotion and GTZ Germany, October 1995.
- Certificate on the Advanced Training Programmed Workshop on the Entrepreneurship Development Training Programmed and Competency - based Economics through Formation of Entrepreneur (CEFE), organized by the Department of Industrial Promotion and GTZ Germany, November 1997.
- The Managerial Grid Seminar, Sept. 1997
- The Grid Instructor Preparation Seminar, Jul. 1998
- Trainer Manager โดยทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์ Nov. 1999
- เทคนิคการให้คำปรึกษาแนะนำ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2544
- Community

- Leadership, Institute for Management Education for Thailand Foundation (IMET), Nov. 2001
- Advanced Training of Trainers (ATOT) Workshop, Entrepreneurial Competencies and Business Planning, Department of Industrial Promotion (DIP) and GTZ, Nov. 2001
- Introduction and Adaptation of Method for Participatory Appraisal of Competitive Advantage, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับ GTZ รัฐบาลเยอรมัน, Jan. 2002
 - Visiting Professor, Ohio University, U.S.A , Oct 2004
 - นักวิทยลัยสถานประกอบการ (SHINDAN) สำหรับที่ปรึกษา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม , มกราคม-สิงหาคม 2549.
 - Teachers Training Programme, International College of Hospitality “Cesar Ritz” , Brig, Switzerland, July-Oct. 2007
 - The 7 Habits of Highly Effective People, Bangkok, February 2008
 - Training Hospitality ,Amsterdam, Netherlands, 2010
 - Business Development in Hospitality, Azores , Portugal , 2013
 - Hospitality Training , Switzerland , 2015
 - Unique Education in Hospitality , Zurich , Switzerland , 2016

งานให้คำปรึกษา

ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารการจัดการองค์การ

งานวิทยากร

- **Chief Trainer** ในรูปแบบการอบรมแบบ CEFE ภายใต้การร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับรัฐบาลเยอรมัน โดย GTZ
- วิทยากรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Competencies) ในรูปแบบ CEFE
- วิทยากรให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตั้งแต่ ปี พศ 2537-ปัจจุบัน
- บรรยายและฝึกอบรมให้กับองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป อาทิเช่น มุราตะ โฮย่า นามิกิ วิริยะประกันภัย รีมปิง ฯลฯ

ผลงานทางวิชาการ

- คู่มือมาตรฐานการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs "การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Competencies)"
- คู่มือมาตรฐานการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs "การจัดการทรัพยากรมนุษย์" (Human Resource Management)"
- การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)

ประสบการณ์ทางวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญ

- การสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ / ผู้บริหาร / หัวหน้างาน
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- จิตวิทยาการบริหาร
- พฤติกรรมองค์กร เช่น การสร้างทีม การสร้างความผูกพัน วัฒนธรรมองค์กร
- การบริหาร การจัดการธุรกิจ
- การบริหารธุรกิจขนาดเล็ก
- การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ฯลฯ

รางวัล

- อาจารย์ดีเด่น สาขาวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มช 3 ปี พศ 2551 ,2553 และ 2554

ประวัติการศึกษาและการทำงาน

ชื่อ - สกุล	คุณกิตติพงษ์ วีระเดชะ
ตำแหน่ง	ประธานบริหารด้านสร้างสรรค์กลยุทธ์และนวัตกรรม
ที่ทำงาน	บริษัท Y&R ประเทศไทย
การศึกษา	ปริญญาโท การบริหารการจัดการธุรกิจร่วมสมัยจากสหรัฐอเมริกา
การทำงาน	- เป็นที่ปรึกษางานวิจัยตลาดให้กับ สถาบันวิจัยอันดับหนึ่งของประเทศอังกฤษ (TNS Research International) - ประธานบริหารฝ่ายวางแผนสร้างสรรค์กลยุทธ์ Young & Rubicam - ดูแลผลิตภัณฑ์ BMW, Ichitan Tea, Dtac, Bank Krungsri, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, LG, Brand's, Ovaltine, และธุรกิจอาหารในเครือ Minor Group (Swensen, Dairy Queen & Sizzler) - ร่วมแชร์ประสบการณ์ในการสร้างนวัตกรรมสื่อสารทางการตลาด เพื่อเพิ่มพลังของแบรนด์ SMEs ไทยไปสู่สากล - เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกประเทศ - เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย - เป็นคอลัมนิสต์ด้านกลยุทธ์แบรนด์ - บริหารแบรนด์ อาทิ BMW, ชันโตรี, SCG, CPF, คิงพาวเวอร์ ดิวตี้ฟรี, Caltex, คอลเกต ปาล์มโอลีฟ, อิชิตัน, ดูเม็กซ์, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, แสนสิริ, TMB ฯลฯ
การฝึกอบรม	-
งานให้คำปรึกษา	- ที่ปรึกษางานวิจัยตลาดให้กับ สถาบันวิจัยอันดับหนึ่งของประเทศอังกฤษ (TNS Research) - ที่ปรึกษาแบรนด์ในหน่วยงาน ENERGY ของเครือ Young & Rubicam Brands Thailand - ประธานอำนวยการบริหาร และที่ปรึกษาแบรนด์อาวุโส บริษัท VMLY&R Thailand เป็นที่ปรึกษาธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน

งานวิทยากร

- บรรยายให้ความรู้ ในหัวข้อเรื่อง “Marketing is everyday”
- ร่วมบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ "ADFEST TALK"

ผลงานทางวิชาการ

-

ประสบการณ์ทางวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญ

-

รางวัล

- ได้รับรางวัลจากสภาการตลาดแห่งประเทศไทยล่าสุด 2011) ปี ช้อน 3-(2013

ผลการวิพากษ์หลักสูตร

คำวิพากษ์จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจากภายนอก	ข้อคิดเห็นและการดำเนินการ
ก. ข้อคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจาก รศ.อรพิน สันติธินากุล 1. วิชาพื้นฐานของสาขาการจัดการธุรกิจควร เป็นไปตามกรอบของหลักสูตรการจัดการธุรกิจ	1. หลักสูตรปรับปรุงโดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ (Action Learning) 2. เน้นการสร้างบัณฑิตที่เป็น Innovative Entrepreneur เพื่อรองรับ Thailand 4.0
ข. ข้อคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจาก คุณกิตติพงษ์ วีระเตชะ 1. หลักสูตรต้องสามารถปรับให้สอดคล้องตาม โลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ พิจารณาว่ามี รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ Big Data 2. ควรสร้างบัณฑิตให้รู้บทบาทหน้าที่ และความ รับผิดชอบต่อวิชาชีพ	1. สร้างรายวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล เพื่อนำไปสู่ Social Listening เพื่อปรับตัวให้ทันสถานการณ์ในยุค Thailand 4.0 2. สร้างวิชาที่เกี่ยวกับ People Empowerment โดย เน้น การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และปราชญ์ ชาวบ้าน

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 218 (4/2559) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2559 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 บรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

5.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

5.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

5.4 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่โรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5.5 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

5.6 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 6 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 7 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

7.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

7.2 คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

7.2.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

7.2.2 ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

7.3 ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

7.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

7.3.2 ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

7.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

7.5 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

7.5.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

7.5.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.5.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.5.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

8.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

8.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

8.2.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

8.2.2 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

8.3 การเทียบโอนหน่วยกิต

8.3.1 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ 7.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9 การรายงานตัวเป็นนิสิต

9.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

9.3 เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ 10 ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา 2 ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

10.1 การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

10.2 การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

10.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 2 แบบ คือ

10.3.1 แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

10.3.2 แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

10.4 กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

10.5 มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

10.6 การคิดหน่วยกิต

10.6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.6.3 การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.6.4 การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต 6 – 9 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

10.8 รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

10.9 รหัสรายวิชาประกอบด้วย

10.9.1 เลขที่ 3 ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชา

10.9.2 เลขที่ 4 ตัวแรก แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา

10.9.3 เลขที่ 5 ตัวแรก แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

10.9.4 เลขที่ 6 ตัวแรก แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

10.10 สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

10.10.1 นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

10.10.2 นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า 1.50 แต่น้อยกว่า 2.00

10.10.3 นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า 1.50 หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 1.50 แต่น้อยกว่า 2.00 สามภาคการศึกษาปกติ

10.11 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดการณ์ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 11 หลักสูตรสาขาวิชา

11.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

11.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

11.1.2 หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

11.1.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

11.1.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

11.1.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

11.1.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

11.1.2.5 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำ ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

11.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไปตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

11.6 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน

12.1 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยหากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

12.2 การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

12.3 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

12.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

12.5 วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

12.6 การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษานิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และ

สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือเกินกว่า 22 หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือมากกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

12.7 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

12.8 นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

12.9 ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดีและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสัปดาห์วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

12.10 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

12.11 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

12.11.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

12.11.2 กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การเพิ่มและถอนรายวิชา

13.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน 1 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

13.2 การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของเวลาเรียนของภาค การศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

13.3 ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.4 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

13.5 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 14 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

14.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

14.2 นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

14.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผลนอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

14.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failed)	0.00
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

14.5 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

14.6 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

14.7 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

14.8 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

14.8.1 นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

14.8.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

14.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

14.8.4 มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

14.9 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

14.10 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

14.10.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

14.10.2 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

14.10.3 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ 14.10.2 มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 14.9 และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 15 การเรียนซ้ำ

15.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

15.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

15.3 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 16 การลา

16.1 การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในช่วงใดเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

16.2 การลาพักการศึกษา

16.2.1 นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

16.2.2 นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

16.2.3 นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

16.3 การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การย้ายสาขาวิชา

17.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

17.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

17.2.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

17.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

17.2.3 การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

17.2.4 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 18 การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

18.1 ตาย

18.2 ลาออก

18.3 โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

18.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

18.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 12.9

18.6 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

18.7 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

18.8 มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

18.8.1 เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า 1.50 ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

18.8.2 เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า 1.50 แต่น้อยกว่า

2.00 สามภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 19 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

19.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

19.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

19.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

19.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

19.2.1.2 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

19.2.1.3 หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

19.2.1.4 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

19.2.1.5 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

19.2.2 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

19.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

19.2.4 ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

19.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

19.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

19.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

19.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ 20 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ 21 การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

21.1 รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปี การศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ 3.75 ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

21.2 รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ 22 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

22.1 การกำกับมาตรฐาน

22.2 บัณฑิต

22.3 นักศึกษา

22.4 อาจารย์

22.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

22.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 23 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อ 24 นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 25 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้ กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือนอกเหนือจากที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี”

หมายความว่า คณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความ

รวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ที่นิสิตสังกัดด้วย

“คณะ”

หมายความว่า คณะที่นิสิตสังกัด และให้หมายความรวมถึง

หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“นิสิต”

หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการสอบสวน”

หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต

หมวด ๒
วินัยนิสิต

ข้อ ๖ นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ

สำนักงานของคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อบังคับนี้

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

นิติกร

นิติกร

-๒-

ข้อ ๗ นิสิตระดับปริญญาตรีต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นิสิตต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองในทุกโอกาส และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ปฏิบัติในทางที่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย บิดามารดา ผู้ปกครอง และตนเอง

ข้อ ๙ นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือทะเลาะวิวาทกันในระหว่างบรรดานิสิตของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๐ นิสิตต้องปฏิบัติตามต่อคณาจารย์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ และ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่หมิ่น ต่อเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยชอบด้วยอำนาจและกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๑ นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือประพฤติชั่ว ดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตในการศึกษาและการสอบ

(๒) ประพฤติผิดหรือเสื่อมเสียในทางชู้สาว

(๓) ประพฤติตนเป็นคานเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีหนี้สินรุงรัง

(๔) ประพฤติตนเกี่ยวข้องในการพนัน

(๕) เสพสุราเมรัย หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมึนเมา หรือ สิ่งเสพติดใดๆ จนไม่สามารถครองสติได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองและส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

(๖) กระทำการใดๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย

(๗) ปลอมแปลงเอกสาร หรือ ลายมือชื่อ

(๘) กระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

กรณีใดเป็นการกระทำที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

โทษฐานความผิดวินัย

ข้อ ๑๓ โทษฐานความผิดวินัยมี ๕ สถาน และแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

(ก) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) ตัดคะแนนความประพฤติ

(ค) ภาคทัณฑ์

(๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

(ก) ให้พักการศึกษา หรือ เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา

(ข) ไล่ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “dishonorably

expelled”

ในกรณีนิสิตกระทำความผิดวินัยอาจให้นิสิตบำเพ็ญประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรณภา สุขะวิริยะ)

นิติกร

-๓-

หมวด ๔
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้พบเห็นนิสิตกระทำผิด หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของนิสิต รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย หรือคณบดีซึ่งนิสิตสังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิต ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

นิสิตผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา เมื่อดำเนินการแล้วพึงถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ต่อไป ถ้ายังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย จึงให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๑๖ ในกรณีข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านิสิตกระทำผิดวินัยนิสิต ไม่ว่าจะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจลงโทษ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีใดเป็นความผิดโดยแจ้งชัดให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้มีนิสิต หรือ ผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการอย่างน้อยหนึ่งคน และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อ รหัสนิสิต และคณะที่นิสิตผู้ถูกกล่าวหาสังกัด เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ(ถ้ามี) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

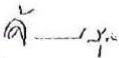
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนภายหลังที่คำสั่งมีผลใช้บังคับแล้ว ไม่กระทบถึงการได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารที่อยู่ในความครอบครองให้คณะกรรมการสอบสวนได้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีการสอบสวนไม่แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนวินัยนิสิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

-๔-

หมวด ๖
อำนาจการลงโทษนิสิต

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนิสิต

ข้อ ๒๑ นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สั่งลงโทษตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้ ซึ่งการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ ภาคทัณฑ์ บำเพ็ญประโยชน์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้

ในกรณีที่มีความผิดวินัยแต่ยังไม่ถึงกับลงโทษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นิสิตรายงานตัวอบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยแทนการลงโทษก็ได้ การดำเนินการเช่นว่านี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงโทษให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด มิให้เป็นไปโดยพยาบาท โดยอคติ หรือโดยโทสะจริต หรือลงโทษโดยไม่มีความผิดในคำสั่งลงโทษให้แสดงด้วยว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด โดยให้มีสาระสำคัญเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อประโยชน์แก่การนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้นิสิตลงลายมือชื่อและวันที่ได้รับทราบคำสั่งลงในคู่มือคำสั่งลงโทษไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมวด ๗
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิต ประกอบด้วย ตัวแทนจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประธาน ๑ คน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ ๒ คน ผู้แทนนิสิต ๑ คน และนิติกรเป็นกรรมการและเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีอำนาจพิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๘
การอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบัญญัติไว้ในหมวดนี้

นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งนั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จะต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตภายใน

๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

นิติกร

-๕-

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคสาม ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตแจ้งเหตุที่ทำให้การพิจารณาการอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี ครึ่งละไม่เกินสามสัปดาห์ ทั้งนี้ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ที่จะอุทธรณ์อาจขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งลงโทษจะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อ ๒๘ การพิจารณาอุทธรณ์หรือการพิจารณาเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควร อาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งคำชี้แจงจากคณะ หรือขอให้ผู้แทนคณะเข้าให้ถ้อยคำหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๒๙ เมื่อได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องเหมาะสม

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีมติอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้เสนอความเห็นให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว เห็นว่าสมควรแก้ความผิดให้ยกอุทธรณ์ หรือมีมติเป็นประการอื่นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๙

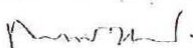
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ นิสิตผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษนิสิตผู้นั้น ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

กรณี ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับใช้แล้วแต่ประกาศที่ออกภายใต้ข้อบังคับนี้ยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำประกาศเดิมมาบังคับใช้ไปพลางก่อน

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ขนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเรศวร

สำเนาผูกของ



(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

นิติกร

ภาคผนวก จ
ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : นันทวัน เหลี่ยมปรีชา

(ภาษาอังกฤษ) : Nanthawan Leamprecha

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

-

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Leamprecha, N. (2016). Customer Perceived Value and Satisfaction in Shopping at Thai Market. Proceeding of Conference on IT Applications and Management: Mobility, Culture and Tourism in the Digitalized World, Universite de Paris, Sud & Bourgogne University, Dijon, France. , 82-86.

Laowanitwattana, N., Leamprecha, N. & Mohprasit, N. (2016). Consumer's purchase intention toward food supplements on Facebook. Proceeding of the 6th Business, Economics and Communications International Conference: Digital Economy, 6(1), 17 – 18 November 2016, 479-483.

Phannachet, K., Leamprecha, N. & Mohprasit, N. (2016). Retail shop strategy affecting consumers' intention to purchase auto spare parts in Phitsanulok. Proceeding of the 6th Business, Economics and Communications International Conference: Digital Economy, 6(1), 17 – 18 November 2016, 564-568.

Racha, C., Leamprecha, N. & Mohprasit, N. (2016). The comparison of customer's loyalty to the independent pharmacies and chain store pharmacies. Proceeding of the 6th Business, Economics and Communications International Conference: Digital Economy, 6(1), 17 – 18 November 2016, 484-488.

Wongcharoen, W., Leamprecha, N. & Mohprasit, N. (2016). Marketing strategy effecting consumer's loyalty of recycle shops. Proceeding of the 6th Business, Economics and Communications International Conference: Digital Economy, 6(1), 17 – 18 November 2016, 559-563.

Punroob, J., Leamprecha, N. & Chotitumtara, A., Corporate social responsibility perception on consumer's loyalty in Thai organic livestock commodity in Bangkok Proceeding of International Postgraduate student colloquium "Industry 4.0 : Intergration, Innovation and sustain ability for a Modern ASEAN" 4 (1).

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

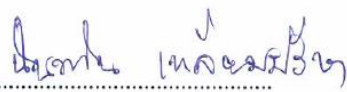
5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. ผลงานวิจัย

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : จิตตินุช วัฒนะ

(ภาษาอังกฤษ) : Chitinout Wattana

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

Trachootham, D., Songkaew, W., Hongsachum, B., Wattana, C., Changklungdee, N., Karapoch, J., Thirdsutironnapi, S., Meennuch, E., Klaitong, C., Sinthusek, T., Lam-ubol, A.(2015). Nutri-jelly may improve quality of life and decrease tube feeding demand in head and neck cancer patients. วารสาร Supportive Care in Cancer Volume 23, Issue 5, 1 May 2015, Pages 1421-1430.

1.2 ระดับชาติ

จิตตินุช วัฒนะ, การศึกษาเพื่อกำหนดอัตลักษณ์ถนนวัฒนธรรม (ถนนคนเดิน) ของจังหวัดพิษณุโลก, วารสาร วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ 2555; 7(2), เมษายน - กันยายน 2555, 71-80 (Database : TCI1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

-

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. ผลงานวิจัย

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตินุช วัฒนนะ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : ศิริวรรณ กิจโชติ

(ภาษาอังกฤษ) : Siriwan Kitchot

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

-

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Kitchot, S. and Siengthai, S. The Effect of Teamwork in SCM Implementation on Firm Performance, The International Postgraduate Student Colloquium Thailand, Faculty of Business, Economics and Communications, Naresuan University. IPSC2014, 21 July 2014, P.8.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

ศิริวรรณ กิจโชติ, รัตนพล ตามัน และ นันทวัน เหลี่ยมปรีชา. (2560). “ปัจจัยที่สำคัญต่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมเกษตรแบบพันธสัญญาผูกมัดเขียวปรี การนี้ศึกษาอำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง”. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานครั้งที่ 17, 19-23 ตุลาคม 2560. หน้า 503-508.

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

6. ผลงานวิจัย

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ กิจโชติ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : อุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม

(ภาษาอังกฤษ) : Udomlak Srichuachom

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

อรรถไกร พันธุ์ภักดี, จิตตินุช วัฒนะ, อุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม. (2018). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ ความรู้สึกไว้วางใจ จากการได้รับบริการสุขภาพ ของผู้รับบริการโรงพยาบาลเอกชนเขตภาคเหนือตอนล่าง.วารสารการบริหารจัดการ ฉบับที่ 2 ปีที่ 8 (Vol.8No.2) เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2561

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Punroob J., Leamprecha N., Chotitumtara A. and Srichuachom U. (2017). The Study Of Corporate Social Responsibility Perception On Consumer's Loyalty In Thai Organic Livestock Commodity In Bangkok, The International conference, IPSC2014, 2014 Thailand, P.269 – 285.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

อุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม : ที่ปรึกษาโครงการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2, หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม : ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2559

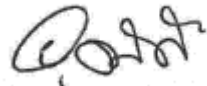
อุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม : ที่ปรึกษาโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ให้มีศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร พื้นที่จังหวัดในเขตภาคเหนือตอนล่าง , หน่วยงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร : ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2559

อุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม : ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและรวมกลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (Cluster OTOP), หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 : ระยะเวลา มกราคม – เมษายน 2560

6. ผลงานวิจัย

-

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.อุดมลักษณ์ ศรีวัชรม)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : บุญยสุภาวงศ์ สุวรรณธเนศ

(ภาษาอังกฤษ) : Boonsupang Suwanthanate

ผลงานทางวิชาการ

1.บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

-

1.2 ระดับชาติ

วรารุช ฤกษ์วรารักษ์, ภคพร วัฒนดำรงค์, ณัฐเชษฐ์ พูลเจริญ, ภัคจิรา นักบรรเลง และ บุญยสุภาวงศ์ สุวรรณธเนศ. (2561). การศึกษาปัจจัยกำหนดการลงของผู้ประกอบการ: กรณีศึกษา จังหวัดพิษณุโลก. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 18(2), 71-83.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Pongpaew, W., Liampreecha, W. and Suwanthanate, B. (2017). The Role of Perceived Social Presence Toward Customer Brand Engagement, Brand Trust and Brand Loyalty of Consumer Product Fanpage in Thailand. *Proceeding of the 4th International Postgraduate Student Colloquium*, June 17, 2017, Phitsanulok, Thailand, 311-321.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

-

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

บุญยสุภาวงศ์ สุวรรณธเนศ. : ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการ OTOP เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ 2559. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร. 2559.

บุญยสุภาวงศ์ สุวรรณธเนศ. : ที่ปรึกษาด้านธุรกิจและการบริหารจัดการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ 2560. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI ภาคเหนือตอนล่าง. 2560.

บุญสุภาวศ์ สุวรรณธเนศ. : ที่ปรึกษาด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประจำปีงบประมาณ 2560. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3. 2560.

บุญสุภาวศ์ สุวรรณธเนศ. : ที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ประจำปีงบประมาณ 2560 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2. 2560.

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(นางบุญสุภาวศ์ สุวรรณธเนศ)
เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ