



หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 รูปแบบ	1
5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)	1
5.3 ภาษาที่ใช้	1
5.4 การรับเข้าศึกษา	1
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	1
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	6
1.2 ความสำคัญ	6
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
3.1 หลักสูตร	11
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	11
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	11
3.1.3 รายวิชา	11
3.1.4 แผนการศึกษา	13
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	15
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	24
3.2 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	25
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	25
3.2.2 อาจารย์ประจำ	26
3.2.3 อาจารย์พิเศษ	37
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	37
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	37

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

- | | |
|--|----|
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต | 38 |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 38 |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) | 42 |
| 3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | 44 |
| 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับ
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) | 45 |
| 3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน | 45 |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

- | | |
|--|----|
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) | 47 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต | 47 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 47 |

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- | | |
|--|----|
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 48 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 49 |

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- | | |
|---|----|
| 1. การกำกับมาตรฐาน | 52 |
| 2. บัณฑิต | 52 |
| 3. นิสิต | 52 |
| 4. คณาจารย์ | 53 |
| 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 53 |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 54 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 54 |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- | | |
|--|----|
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 56 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 56 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 56 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 56 |

ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ศธ. พ.ศ. 2558 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	58
2. ตารางเทียบเคียงรายวิชา และสาระการปรับปรุง พ.ศ. 2561 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	59
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	60
4. รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	62
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	69
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	82
7. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร 1 ปี) ปี พ.ศ. 2549	98
8. รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระยะเวลา 5 ปี	116

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะ/ภาครวิชา

คณะทันตแพทยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
ภาษาอังกฤษ : Certificate Program in Dental Assistant

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Certificate in Dental Assistant
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ป. ผู้ช่วยทันตแพทย์
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : Cert. in Dental Assistant

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร 1 ปี ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร : ไม่มี
- 5.3 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตไทย หรือต่างชาติที่มีความสามารถในการเรียนรู้
ด้วยภาษาไทยและพำนักอยู่ในประเทศอย่างถูกต้องตาม
กฎหมาย
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565
- คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
- สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 305 (13/2565) เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565
- ทันตแพทยสภา รับรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ช่วยทันตแพทย์ในสถานบริการทางทันตสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชน ทำงานเต็มเวลาหรือทำเป็นอาชีพเสริม
2. สามารถศึกษาต่อยอดในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง มหาวิทยาลัยมหิดลได้

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาว ประวีณา โสภพรอมร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2549	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543		
2	นาย พิศพงศ์ วามะสิงห์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558		
3	นาย อริยะ จันทรมณี	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558		
4	นาง กฤษณี ศิรินคร	ผู้ช่วย ทันตแพทย์	ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547	6	6
5	นาง รัชนี แก้วสระแสน	ผู้ช่วย ทันตแพทย์	ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537	6	6
6	นางสาว สุพิชฌาย์ ไบยา	ผู้ช่วย ทันตแพทย์	ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2546	6	6

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคทฤษฎี ณ ห้องบรรยาย

ภาคปฏิบัติคลินิก ณ โรงพยาบาลทันตกรรม

10.2 นอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี) ไม่มี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผลกระทบจากโควิด19 ส่งผลต่อเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก การส่งออกลดลง ชาวต่างชาติไม่สามารถมาเที่ยวเมืองไทยได้ซึ่งภาคการท่องเที่ยวเป็นรายได้หลักของประเทศ ผู้คนเจ็บป่วย และวัยทำงานถูกเลิกจ้างเป็นจำนวนมาก แต่บุคลากรทางการแพทย์ต้องทำงานหนักมากขึ้นเพื่อดูแลรักษาประชาชนให้รอดพ้นจากโรคโควิด19 และสามารถกลับไปทำงานเพื่อช่วยเหลือเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศให้กลับคืนมา นอกจากนี้การที่กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) ได้ถูกจัดให้เป็น 1 ใน 5 ของกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยมีความต้องการสถานบริการทางทันตสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อความต้องการของทันตบุคลากรซึ่งรวมถึงผู้ช่วยทันตแพทย์ให้เพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใช้กรอบแนวคิดข้างต้นเพื่อกำหนดมาตรฐานหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาชีพ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อให้สนับสนุนให้ผู้สำเร็จชั้นสามัญศึกษาได้เพิ่มความรู้และวุฒิทางการศึกษา โดยมีการผสมผสานเนื้อหา ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตมีการเรียนรู้ที่กว้างขึ้น และสามารถนำความรู้เหล่านี้ไปใช้เพื่อประกอบวิชาชีพ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของการให้บริการทางทันตกรรม ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ขณะนี้ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ แต่ก็ยังคงประสบปัญหาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรไทยในทุกช่วงวัย อันมีสาเหตุจากจำนวนที่ลดลงอย่างรวดเร็วและพัฒนาการที่ไม่สมวัยของประชากรวัยเด็ก แนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น แนวโน้มด้านจำนวนที่ลดลงของวัยแรงงาน และแนวโน้มด้านจำนวนที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มผู้สูงอายุวัยกลางและวัยปลาย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ความต้องการในการรักษา ฟันฟู และป้องกันการเกิดความผิดปกติในช่องปากเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรมของประเทศไทย ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการสร้างทันตบุคลากรที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อช่วยในการดูแลทันตสุขภาพเบื้องต้นของตนเอง และของผู้ป่วยทุกวัยในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสถานการณ์และแนวทางในการพัฒนาของชาติดังกล่าว การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ จึงเน้นการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความรู้ และความชำนาญให้เพียงพอกับความต้องการทางทันตสุขภาพที่เพิ่มสูงขึ้น ร่วมกับการบริหารประชาชนทุกคน ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (Humanized health care)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานของทันตแพทยสภา โดยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในปัจจุบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีพันธกิจ ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น คณะทันตแพทยศาสตร์จึงได้พัฒนาหลักสูตรที่เน้น การพัฒนานิสิต และเพิ่มบทบาทการบริการวิชาการ ส่งผลต่อการบริหารจัดการหลักสูตรโดยมุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถของนิสิต และผลักดันให้เกิดประสบการณ์ในการบริการทางทันตสาธารณสุขอย่างเต็มที่ จากการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม นอกจากนี้ยังพัฒนาหลักสูตร ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง รายละเอียด การประเมิน และวัดผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรจากการปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (ถ้ามี)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นที่ไปตามข้อกำหนดรายวิชา

13.3.2 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และ นิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และบริหารประชาชนทุกคนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

1.2 ความสำคัญ

เนื่องจากผู้ช่วยทันตแพทย์มีส่วนสำคัญมากในการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ประกอบกับในปัจจุบันมีความต้องการเปิดสถานบริการทางทันตสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้จำเป็นต้องผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์เพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นของทันตแพทย์ในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชีววิทยาภายในช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรมได้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน
3. สามารถช่วยเหลือทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานและให้บริการทางทันตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดูแลอุปกรณ์ทางทันตกรรมและยูนิตทันตกรรมให้สะอาด มีความปลอดภัย และอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
5. มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพและด้านบริการเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
6. มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

ELO1 แสดงออกถึงการเป็นบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณ มีความเพียรอดทน มีจิตอาสา พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับหน่วยงานที่ตนทำงาน

ELO2 สามารถอธิบายองค์ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมได้ถูกต้อง

ELO3 มีความสามารถในการปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ELO4 สามารถนำความรู้และทักษะในการช่วยเหลือทันตแพทย์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนพัฒนาการจัดระบบและกระบวนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษา	<p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <p>1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</p> <p>1.2 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงาน แก่คณาจารย์</p> <p>1.3 ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะด้านวิชาชีพทันตกรรมของอาจารย์ให้ทันสมัย</p>	<p>1. มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์</p> <p>2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>3. มีรายวิชาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ/หรือเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพทันตกรรม</p> <p>4. ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการปฏิบัติงานของไม่น้อยกว่า 3.50 จาก 5</p>
2. มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกปี โดยพิจารณาจากดัชนีชี้วัด (KPI) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา	มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
3. มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีตามมาตรฐานของวิชาชีพ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ประเมินและวิเคราะห์หลักสูตร โดยใช้ข้อคิดเห็นจากผู้สำเร็จการศึกษา นายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตร	<p>1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.5</p>
4. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. ส่งเสริมพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยให้ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งตามเส้นทางความก้าวหน้าในระดับที่สูงขึ้น</p>	คณะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการไม่เกิน 10,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. แผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>1. หลักสูตรกำหนดให้นิสิตประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>2. คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อจัดหาทรัพยากรสำหรับการเรียนการสอน ได้แก่ ตำรา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนในด้านภาคบรรยายและภาคปฏิบัติงานในคลินิก</p> <p>3. คณะให้แต่ละหน่วยงานเสนอขอจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ และหากเกิดกรณีขำรุตให้เสนอพิจารณาจัดหาทดแทน</p> <p>4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลประเมินความพึงพอใจมาเป็นแนวทางในการวางแผนจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไป</p>	<p>1. การสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และปริมาณความต้องการให้เพียงพอต่อการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา</p> <p>2. งบประมาณในการจัดซื้อและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน-มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเทียบเท่า ทุกสายการเรียน

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไม่ได้กำหนดเฉพาะสายวิทยาศาสตร์ ทำให้ความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์อาจไม่เพียงพอ

2. การปรับตัวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

1. จัดโครงการสอนเสริมความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

3. มีอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

4. จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรก่อนการรับเข้าศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปี 1	25	25	30	30	30
รวม	25	25	30	30	30
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	25	25	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	375,000	375,000	450,000	450,000	450,000
รวมรายรับ	375,000	375,000	450,000	450,000	450,000

หมายเหตุ: คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษาต่อคน คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าว ๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าตอบแทน	270,000	270,000	324,000	324,000	324,000
2. ใช้สอย	33,750	33,750	40,500	40,500	40,500
3. วัสดุ	33,750	33,750	40,500	40,500	40,500
4. ครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
รวมรายจ่าย	337,500	337,500	405,000	405,000	405,000

หมายเหตุ: งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าว ๆ เท่านั้น

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 13,500 บาท ต่อคนต่อปี

คิดโดยรวมรายจ่ายใน 2.6.2 ทั้ง 5 ปีการศึกษา หารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนการรับนิสิต ข้อ 2.5 ทั้ง 5 ปีการศึกษา

รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายต่อนิสิต 1 คน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายรายวิชาปฏิบัติการ จำนวน 11 รายวิชา	6,000
2. ค่าสนับสนุนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	0
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ	5,000
4. ค่าบริหารจัดการหลักสูตร	2,500
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิตศรายวิชาสหกิจศึกษา	0
รวมค่าใช้จ่าย	13,500

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร จำนวน 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับที่	หมวดวิชา	หลักสูตรกลาง ทันตแพทยสภา พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1	หมวดวิชาพื้นฐาน	4	4
2	หมวดวิชาเฉพาะ	31	31
3	หมวดวิชาเลือก	1	1
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		36	36

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1. หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้

602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ English for Dental Assistants	2(2-0-4)
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	1(1-0-2)
602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์ Dental Assistant Professional Integrations	1(1-0-2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 31 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้

602120	ทันตกรรมจัดฟัน Orthodontics	1(1-0-2)
602121	ทันตกรรมชุมชน Community Dentistry	1(1-0-2)

602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว Occlusion	1(1-0-2)
602123	ทันตกรรมประดิษฐ์ Prosthodontics	1(1-0-2)
602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก Pediatric Dentistry	1(1-0-2)
602125	ทันตกรรมหัตถการ Operative Dentistry	1(1-0-2)
602126	ปริทันตวิทยา Periodontology	1(1-0-2)
602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป General Practices	2(0-4-2)
602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน Practices of Assisting in Orthodontics	2(0-6-3)
602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน Practices of Assisting in Community Dentistry	1(0-3-1)
602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว Practices of Assisting in Occlusion	1(0-3-1)
602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์ Practices of Assisting in Prosthodontics	3(0-9-4)
602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก Practices of Assisting in Pediatric Dentistry	2(0-6-3)
602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์ Practices of Assisting in Operative Dentistry and Endodontics	3(0-9-4)
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา Practices of Assisting in Periodontics	1(0-3-1)
602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา Practices of Assisting in Dental Radiology	2(0-6-3)
602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Medicine	1(0-3-1)
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Surgery	2(0-6-3)
602138	ทันตรังสีวิทยา Dental Radiology	1(1-0-2)

602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์ Endodontology	1(1-0-2)
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก Oral Medicine	1(1-0-2)
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก Oral Surgery	1(1-0-2)

3. หมวดวิชาเลือก จำนวน 1 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้

602150	ศิลปะและนันทนาการ Arts and Receptions	1(1-0-2)
602151	สร้างเสริมประสบการณ์ทางทันตกรรม Additional Experiences in Dentistry	1(1-0-2)

3.1.4 แผนการศึกษา

ภาคการศึกษาต้น

602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ English for Dental Assistants	2(2-0-4)
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	1(1-0-2)
602121	ทันตกรรมชุมชน Community Dentistry	1(1-0-2)
602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว Occlusion	1(1-0-2)
602123	ทันตกรรมประดิษฐ์ Prosthodontics	1(1-0-2)
602125	ทันตกรรมหัตถการ Operative Dentistry	1(1-0-2)
602126	ปริทันตวิทยา Periodontology	1(1-0-2)
602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป General Practices	2(0-4-2)
602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน Practices of Assisting in Community Dentistry	1(0-3-1)
602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว Practices of Assisting in Occlusion	1(0-3-1)
602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา Practices of Assisting in Dental Radiology	2(0-6-3)

602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Medicine	1(0-3-1)
602138	ทันตรังสีวิทยา Dental Radiology	1(1-0-2)
602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์ Endodontology	1(1-0-2)
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก Oral Medicine	1(1-0-2)
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก Oral Surgery	1(1-0-2)
60215x	วิชาเลือก Elective	1(1-0-2)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์ Dental Assistant Professional Integrations	1(1-0-2)
602120	ทันตกรรมจัดฟัน Orthodontics	1(1-0-2)
602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก Pediatric Dentistry	1(1-0-2)
602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน Practices of Assisting in Orthodontics	2(0-6-3)
602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์ Practices of Assisting in Prosthodontics	3(0-9-4)
602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก Practices of Assisting in Pediatric Dentistry	2(0-6-3)
602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์ Practices of Assisting in Operative Dentistry and Endodontics	3(0-9-4)
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา Practices of Assisting in Periodontics	1(0-3-1)
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Surgery	2(0-6-3)
	รวม	16 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ English for Dental Assistants ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในวิชาชีพ คำและประโยคเพื่อการแนะนำผู้ป่วยและการนัดหมาย การอ่านและเข้าใจข้อความในทันตเวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกบันทึกโดยทันตแพทย์ การเขียนและการอ่านชื่อโรค ยา และการรักษา เพื่อนำไปลงทะเบียนหรือสถิติ	2(2-0-4)
Fundamental English and basic professional terminology; words and sentences used for making suggestions and making appointments; reading and understanding the statements in a patient's dental record written by a dentist; writing and reading the names of diseases, drugs, and treatment in order to register the data statistics		
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยทันตแพทย์	1(1-0-2)
Usage of basic computer and basic software related to a dental assistant's work		
602112	บุรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์ Dental Assistant Professional Integrations ความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การสื่อสาร กฎหมาย จิตวิทยา ระเบียบข้าราชการพลเรือน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ช่วยทันตแพทย์ทางทันตสาธารณสุข	1(1-0-2)
Knowledge on ethics, personalities, communications, laws, psychology, civil service regulations, duties, and responsibilities of a dental assistant in dental public health		
602120	ทันตกรรมจัดฟัน Orthodontics ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมจัดฟัน ความผิดปกติแบบต่าง ๆ ของโครงสร้างใบหน้า และการสบฟัน ขั้นตอนของการแก้ไขความผิดปกติทางทันตกรรมจัดฟัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดฟัน การทำให้ปราศจากเชื้อ และการเก็บรักษาเครื่องมือ	1(1-0-2)
Fundamental knowledge on orthodontics; various abnormalities of facial structures and occlusion; process of the corrections of abnormalities in orthodontics; preparations of the materials and instruments used in orthodontics; sterilizations and storages of instruments		

602121	<p>ทันตกรรมชุมชน</p> <p>Community Dentistry</p> <p>ความรู้ แนวคิด และขอบเขตงานทางทันตกรรมชุมชน การให้ทันตสุขศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในชุมชนต่าง ๆ การเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p> <p>Knowledge, concepts, and scopes of community dentistry; oral health educations for students and population in various communities; being a dental assistant in the field work</p>	1(1-0-2)
602122	<p>ทันตกรรมบดเคี้ยว</p> <p>Occlusion</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมบดเคี้ยว ลักษณะทางกายวิภาคของฟัน วิธีบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการซักประวัติ การจัดเตรียมเครื่องมือ</p> <p>Fundamental knowledge on occlusion; the anatomy and structure of a tooth recording method of the related data from taking the patient history; preparations of the instruments</p>	1(1-0-2)
602123	<p>ทันตกรรมประดิษฐ์</p> <p>Prosthodontics</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมประดิษฐ์ วัสดุ อุปกรณ์ และขั้นตอนการทำฟันเทียมชนิดต่าง ๆ การเตรียมเครื่องมือสำหรับการทำและการซ่อมฟันเทียม การรื้อฟันเทียมชนิดติดแน่น การดูแลรักษาฟันเทียม</p> <p>Fundamental knowledge on prosthodontics; materials, instruments, and procedures of fabricating various types of dental prostheses; preparations of instruments for fabricating and repairing the dental prostheses; removals of fixed dental prostheses; caring for the dental prostheses</p>	1(1-0-2)
602124	<p>ทันตกรรมสำหรับเด็ก</p> <p>Pediatric Dentistry</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมเด็ก ณ วัยต่าง ๆ พฤติกรรมของเด็กต่อการทำฟัน เทคนิคการจัดการพฤติกรรมที่ใช้โดยทันตแพทย์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็ก การดูแลทันตสุขภาพในเด็กปกติ เด็กพิเศษ และเด็กที่มีโรคทางระบบอื่น ๆ การเตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการรักษาฟันเด็ก การช่วยทันตแพทย์ในรักษาฟันผู้ป่วยเด็กตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสม การให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็กแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแล</p> <p>Fundamental knowledge on children's behaviors at various ages; children's behaviors towards the dental treatments, behavior management techniques used by a dentist to change the children's behaviors; oral health cares for general children, special children, and children with other systemic diseases; preparations of instruments, materials, and equipment for pediatric dental treatments; dental assisting for child patients treatment in appropriate steps; instructions on children's oral cares for parents or care-givers</p>	1(1-0-2)

602128 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน 2(0-6-3)

Practices of Assisting in Orthodontics

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมจัดฟัน โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in orthodontics by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602129 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน 1(0-3-1)

Practices of Assisting in Community Dentistry

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมชุมชน โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in community dentistry by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602130 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว 1(0-3-1)

Practices of Assisting in Occlusion

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมบดเคี้ยว โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in occlusion by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602131 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์ 3(0-9-4)

Practices of Assisting in Prosthodontics

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมประดิษฐ์ โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in prosthodontics by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602132

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก

2(0-6-3)

Practices of Assisting in Pediatric Dentistry

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in pediatric dentistry by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602133

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์

3(0-9-4)

Practices of Assisting in Operative Dentistry and Endodontics

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์ โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in operative dentistry and endodontics by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602134

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา

1(0-3-1)

Practices of Assisting in Periodontics

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านปริทันตวิทยา โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละรายแต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in periodontics by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602135

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา

2(0-6-3)

Practices of Assisting in Dental Radiology

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตรังสีวิทยา โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละรายแต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in dental radiology by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602136

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก

1(0-3-1)

Practices of Assisting in Oral Medicine

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านเวชศาสตร์ช่องปาก โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in oral medicine by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602137

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก

2(0-6-3)

Practices of Assisting in Oral Surgery

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in oral surgery by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602138	ทันตรังสีวิทยา Dental Radiology ความรู้พื้นฐานในการใช้รังสีเอกซ์ในทางทันตกรรม ประโยชน์และอันตรายจากการใช้รังสีเอกซ์และการป้องกัน การใช้รังสีเอกซ์ถ่ายภาพฟันและอวัยวะรอบรากฟัน การล้าง การเข้ากรอบ การเก็บ และการรักษาภาพรังสี	1(1-0-2)
	Fundamental knowledge on the usage of X-ray in dentistry; benefits and danger from the usage of X-ray and their protections; usage of X-ray for dental and periradicular radiography; image-processing, framing, storages, and maintenances of radiographs	
602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์ Endodontology ความรู้พื้นฐานทางการรักษาคลองรากฟัน การเตรียมเครื่องมือ ยา และวัสดุที่ใช้ในการรักษาคลองรากฟัน การฟอกสีฟัน การทำศัลยกรรมร่วมกับการรักษาคลองรากฟัน	1(1-0-2)
	Fundamental knowledge on the treatment of root canals; preparations of instruments, medications, and materials used for the treatments of root canals; tooth bleaching; surgery combined with endodontic treatments	
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก Oral Medicine ความรู้พื้นฐานทางเวชศาสตร์ช่องปาก ลักษณะของอวัยวะในช่องปากในสภาพปกติ สภาพที่มีการเปลี่ยนแปลง และสภาพผิดปกติขั้นพื้นฐาน หลักในการตรวจทางคลินิก การเตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในคลินิกเวชศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)
	Fundamental knowledge on oral medicine; characteristics of intra-oral organs in normal, varied, and basically abnormal conditions; principles of clinical examinations; preparations of instruments, materials, and equipment used in oral medicine clinic	
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก Oral Surgery ความรู้พื้นฐานของโรคในช่องปากที่เกี่ยวข้องกับงานศัลยกรรม ขั้นตอนการทำงาน โดยสังเขปในคลินิกศัลยกรรม การเตรียมเครื่องมือสำหรับงานศัลยกรรม การปฏิบัติงานข้างเก้าอี้ อย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ไขภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยขณะปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ความรู้ด้านการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	1(1-0-2)
	Fundamental knowledge on oral diseases related to surgical work; concise working-steps in surgery clinic; preparations of instruments for surgical work; efficient chairside-working; solving the emergency conditions occurred with patients during a dentist's practices; knowledge on basic life support	

602150	ศิลปะและนันทนาการ Arts and Receptions ศิลปะ สมาธิ นันทนาการ และการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะในการคิด การดำเนินชีวิต และการสร้างเสริมสุขภาพ Arts, meditations, recreations, and learnings for the enhancements of thinking skills, life conductions, and health promotions	1(1-0-2)
602151	สร้างเสริมประสบการณ์ทางทันตกรรม Additional Experiences in Dentistry ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ การเสริมสร้างทักษะในการคิด การประยุกต์ใช้ รวมถึงเสริมสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตและการสร้างเสริมสุขภาพ Fundamental skills for a dental assistant, enchancements of thinking skills, knowledge application, life skills, and health promotion	1(1-0-2)

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา มีความหมาย ดังนี้

เลขรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกออกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ ตัวเลขเฉพาะของแต่ละภาควิชา หรือสาขาวิชา (รหัส 3 ตัวแรก)

602 หมายถึง สาขาประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์

2. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ ตัวเลขประจำรายวิชา (รหัส 3 ตัวหลัง)

2.1 เลขรหัสตัวแรก (หลักร้อย) หมายถึง ระดับชั้นปี

2.2 เลขรหัสตัวกลาง (หลักสิบ) หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วย

1 หมายถึง หมวดวิชาพื้นฐาน

2, 3, 4 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ

5 หมายถึง หมวดวิชาเลือก

2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) หมายถึง ลำดับรายวิชาของหมวดหมู่ในสาขาวิชา

3.2 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาว ประวีณา โสภภาพอมร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2549	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543		
2	นาย พีรพงศ์ วามะสิงห์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558		
3	นาย อริยะ จันทรมณี	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558		
4	นาง กฤษณี ศิรินคร	ผู้ช่วย ทันตแพทย์	ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547	6	6
5	นาง รชนี แก้วสระแสน	ผู้ช่วย ทันตแพทย์	ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537	6	6
6	นางสาว สุพิชฌาย์ ไบยา	ผู้ช่วย ทันตแพทย์	ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2546	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาว กรชนก วยัคฆานนท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral and Maxillofacial Surgery	The University of Sheffield	United Kingdom	2554
			M.S.D.	Dentistry	Indiana University	United States of America	2556
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
2	นาย ทศพล ปิยะปัทมินทร์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2541
			อนุมัติบัตร	ทันตกรรมจัดฟัน	ทันตแพทยสภา	ไทย	2556
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2533
3	นางสาว พีรยา ภูอภิชาติดำรง	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2547
			ป.บัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	วิทยาเอ็นโดดอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2538
4	นาย ภัชรพล สำเนียง	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2554
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
5	คุณหญิง เมตตจิตต์ นวจินดา	รองศาสตราจารย์	อนุมัติบัตร	วิทยาเอ็นโดดอนต์	ทันตแพทยสภา	ไทย	2542
			M.S.D.	Endodontics	The University of Alabama	United States of America	2523
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2515

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
6	นาง รัชดาภรณ์ เค้ามงคลกิจ	รองศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551
			อนุมัติบัตร	วิทยาการ วินิจฉัยโรคช่องปาก (เวชศาสตร์ช่องปาก)	ทันตแพทยสภา	ไทย	2557
			วท.ม.	เวชศาสตร์ช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2543
7	นางสาว รุ่งอรุณ เกรียงไกร	รองศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2548
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2541
8	นาง ลลิตกร พรหมมา	รองศาสตราจารย์	วุฒิบัตร	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2545
			ป.ทันตแพทย์ ประจำบ้าน	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2541
9	นางสาว วีรญา ตันทนภรณ์กุล	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral and Maxillofacial Radiology	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2551
			อนุมัติบัตร	วิทยาการ วินิจฉัยโรคช่องปาก (รังสีวิทยาช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล)	ทันตแพทยสภา	ไทย	2558
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2543
10	นางสาว ศิโรรัช วัชรานาถ	รองศาสตราจารย์	วท.ด.	วิทยาศาสตร์นาโนและ เทคโนโลยี (สหสาขาวิชา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
11	นาย อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Tissue Engineering	The University of Sheffield	United Kingdom	2552
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
12	นาง อิชยา เยี่ยมวัฒนา	รองศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554
			วท.ม.	ปริทันตวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2536
13	นางสาว เกษสิริ วิศิษฐ์พรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Indiana University	United States of America	2549
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
14	นาย ชายแดน อินตะปา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral and Experimental Pathology	University of Maryland	United States of America	2556
			Diplomate	Oral and Maxillofacial Pathology	American Board of Oral and Maxillofacial Pathology	United States of America	2556
			Certificate	Oral and Maxillofacial Pathology	University of Maryland	United States of America	2555
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
15	นางสาว จันทรีทิภา จบศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Tumor Biology	University of Southampton	United Kingdom	2554
			วท.ม.	อณูพันธุศาสตร์ และพันธุวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
			วท.บ.	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2542
16	นางสาว จิตติมา พุ่มกลิ่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558
			อนุปริญญาตรี	ทันตกรรมบดเคี้ยว และความเจ็บปวด ช่องปากใบหน้า	ทันตแพทยสภา	ไทย	2559
			วท.ม.	ทันตกรรมบดเคี้ยว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
17	นางสาว จุฑามาศ ดีโพธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2562
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
18	นางสาว จุฑารัตน์ นิเมเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2546
19	นาย เจษฎา ผลาสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Indiana University	United States of America	2559
			M.S.D.	Dentistry	Indiana University	United States of America	2553
			Certificate	Prosthodontics	Indiana University	United States of America	2553
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2547
20	นางสาว ฐานิต ประสิทธิ์ศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550
21	นางสาว ทิพย์ฤทัย ประยูรวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2558
			M.S.	Health Development	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
22	นาย ธนพล ศรสวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Biomaterials Science	The University of Sydney	Australia	2555
			ป.บัณฑิตชั้นสูง ทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2557
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549
23	นางสาว ธนิตา โพธิ์ดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2557
			ศศ.ม.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2550
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
24	นางสาว ประวีณา โสภภาพอมร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2549
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543
25	นางสาว มยุรีษฐ์ พิพัฒภัสกร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2551
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2545
26	นางสาว รัชวรรณ ตันศลารักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วุฒิปัตร์	ทันตกรรมจัดฟัน	ทันตแพทยสภา	ไทย	2553
			วท.ม.	ทันตกรรมจัดฟัน	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2552
			Cert. Clinical Fellowship	Craniofacial Orthodontics	Chang Gung Memorial Hospital	Republic of China	2556
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2546
27	นาง ฤดี สกุลรัชตะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2561
			อนุมัติบัตร	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	ทันตแพทยสภา	ไทย	2562
			วท.ม.	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2541
28	นางสาว ศศิมา ภูวนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Biomaterials and Tissue Engineering	The University of Sheffield	United Kingdom	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2551
29	นางสาว ศิริลาวัลย์ โตะนะคน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Information Technology	The University of Queensland	Australia	2555
			วศ.ม.	วิศวกรรมชีวการแพทย์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2548
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2544
30	นางสาว สดใส วิโรจนศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral Biology	The University of North Carolina at Chapel Hill	United States of America	2555
			วท.ม.	ปริทันตวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
31	นางสาว สุภาพร แสงอ่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ส.ด.	สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
			วท.ม.	สุขภาพจิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2550
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
32	นางสาว สุวิมล เจตนาเชี่ยวชาญกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
33	นางสาว สุทธิพลินทร์ สุวรรณกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral Pathology	The University of Sheffield	United Kingdom	2553
			วท.ม.	ปริทันตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ไทย	2541
34	นางสาว อนงค์นาฏ ภัคดีณรงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.Sc.	Dental Radiology	The University of Alabama	United States of America	2522
			ป.บัณฑิตชั้นสูง	รังสีวิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์	ไทย	2509
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์	ไทย	2507
35	นาย กิตติพงษ์ เกตุแป้น	อาจารย์	วท.ม.	วิทยาเอ็นโดดอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2562
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555
36	นาง เขมจิรา จรัสศรี	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			วท.ม.	ทันตกรรมหัตถการ	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2549
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2544
37	นางสาว จุฑามาศ อรรถโกมล	อาจารย์	Ph.D.	Clinical & Diagnostic Oral Sciences	Queen Mary University of London	United Kingdom	2562
			MDSoc.	Oral Medicine and Oral Pathology	The University of Western Australia	Australia	2551
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2542
38	นางสาว ชลาธิป ชมพูนุท ณ อยุธยา	อาจารย์	DScD.	Dentistry	University of Pennsylvania	United States of America	2564
			Certificate	Oral Medicine	University of Pennsylvania	United States of America	2561
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2556

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
39	นางสาว ชัญญูรัช เกียรติตั้ง	อาจารย์	วุฒิปัตร์	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
40	นางสาว ชัญญาบุษ อีรวงศ์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2564
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
41	นางสาว ทศน์ทวี เข็มวงษ์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2562
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
42	นาย ธนพร โสวิทยสกุล	อาจารย์	วท.ม.	ทันตกรรมบดเคี้ยว และความเจ็บปวด ช่องปากและใบหน้า	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2561
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2557
43	นางสาว ชัญญุพัทธ์ อิงบุญมีสกุล	อาจารย์	วุฒิปัตร์	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2563
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2558
44	นาย อีร์วัฒน์ สุขไผ่ตา	อาจารย์	วท.ม.	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2561
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
45	นางสาว นวภรณ์ จิตตภิรมย์ศักดิ์	อาจารย์	วท.ด.	ทันตชีววัสดุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
46	นาย ประวีณ วยัคฆานนท์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2555
			วท.ม.	อณุปันธุ์ศาสตร์ และพันธุวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
			วท.บ.	เทคนิคการแพทย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2541
47	นาย พีรพงศ์ วามะสิงห์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
48	นางสาว พจมาลย์ โตเทียม	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Indiana University	United States of America	2549
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
49	นาย พงษ์สิริ ใจคำปัน	อาจารย์	Ph.D.	Clinical Medicine	Semmelweis University	Hungary	2565
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
50	นาย พรพจน์ เจียงกองโค	อาจารย์	วท.ด.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2561
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2555
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
51	นางสาว พัชรนันท์ ชัยอมรทรัพย์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563
			อนุปริญญาตรี	ทันตกรรมประดิษฐ์	ทันตแพทยสภา	ไทย	2565
			ป.บัณฑิตชั้นสูง ทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2559
			ป.บัณฑิต ทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
52	นางสาว พรสุดา หน่อไชย	อาจารย์	วท.ม.	วิทยาการระบาด	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2552
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545
53	นาย พิเชิต งามวรรณกุล	อาจารย์	วุฒิบัตร	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2548
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2542
54	นาย ยศณรงค์ ศิริเมธาวงศ์	อาจารย์	ปร.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2561
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
55	นาย วรายุทธ โชติประกายเกียรติ	อาจารย์	Ph.D.	Cancer Science	University of Southampton	United Kingdom	2559
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2551
56	นางสาว วัลดา สว่างอรุณ	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2560
			วุฒิบัตร	วิทยาการ วินิจฉัยโรคช่องปาก	ทันตแพทยสภา	ไทย	2556
			ป.บัณฑิตชั้นสูง วิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	วิทยาการ วินิจฉัยโรคช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550
57	นางสาว ศศิธารี นาถ้ำทอง	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
58	นาย ศิริส สังขปรีชา	อาจารย์	M.S.D.	Dentistry	Indiana University	United States of America	2563
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
59	นางสาว สุปัญญา นัยวิกุล	อาจารย์	วุฒิบัตร	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	ทันตแพทยสภา	ไทย	2560
			วท.ม.	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2554

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
60	นาย สุรัตน์ แสงจินดา	อาจารย์	วุฒิปัตร์	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2554
			พ.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549
61	นางสาว ทภัยรัตน์ เลขาธนะ	อาจารย์	วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
62	นาย อภิวัฒน์ เศรษฐสุภานา	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555
63	นาย อริยะ จันทรมณี	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2563
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
64	นางสาว อวิศดาภรณ์ เกตุแห่ง	อาจารย์	Ph.D.	Dental Science	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2564
			วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2559
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
65	นางสาว น้ำตาล พรหมมา		ภ.บ.		มหาวิทยาลัยรังสิต	ไทย	2549
66	นาง กฤษณี ศิรินคร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
67	นาย กิตติธัช สุขารมณ		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2558
68	นางสาว จันจิรา สุขีภักตร์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
69	นาย จิรายุทธ ภูมิยี่ง		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2559
70	นาง จิตรานันท์ เชิงชัย		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
71	นางสาว จีรนันท์ จันทรเทพ		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2559
72	นางสาว ชีวา แซ่ย่าง		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2553
73	นาง ทาณิกา เรือนมากแก้ว		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
74	นางสาว ดาวเรือง สุทธิสาร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
75	นางสาว ทิพวรรณ บุญเลิศ		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
76	นางสาว ธรินทร์ญา เกตุสิงห์สร้อย		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
77	นาง นริศรา ใจพันธุ์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2541
78	นางสาว นฤมล สังข์ทอง		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
79	นางสาว นัทธมน วิทยาเรืองศรี		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2557
80	นาง นางจรินทร์ พรหมอินทร์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
81	นางสาว นิภาพร สิงห์เดช		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
82	นางสาว นงค์เยาว์ เชียงหนู่น		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
83	นางสาว เมตตา อุ่นวงศ์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554
84	นาง รัชนี แก้วสระแสน		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537
85	นางสาว รำพึง จันทรหอม		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
86	นางสาว วริศรา หวังใจกลาง		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2559
87	นางสาว ศदानันท์ จันทะกาว		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
88	นางสาว สุพิชฌาย์ ไบยา		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2546
89	นาง สุรินทร์พร คัมภีรานนท์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
90	นางสาว อริษา พุ่มอยู่		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2559
91	นางสาว อารีรัตน์ ไชยเนตร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552
92	นางสาว อ้อยทิพย์ กลับมา		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547

3.2.3 อาจารย์พิเศษ	ไม่มี
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่มี
4.2 ช่วงเวลา	ไม่มี
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	ไม่มี
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	ไม่มี
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้	ไม่มี
5.3 ช่วงเวลา	ไม่มี
5.4 จำนวนหน่วยกิต	ไม่มี
5.5 การเตรียมการ	ไม่มี
5.6 กระบวนการประเมินผล	ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาอื่น ๆ	- ในการทำงานในโรงพยาบาลทันตกรรม นิสิตจะมีโอกาสได้เรียนรู้กระบวนการส่งต่อผู้ป่วย - ได้เรียนรู้การประสานงานระหว่างแพทย์ พยาบาลและสหวิชาชีพอื่น ๆ กับฝ่ายทันตกรรมโรงพยาบาล
2. มีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก	- สอดแทรกความรู้และส่งเสริมทัศนคติให้แก่ นิสิตในทุกรายวิชา - นิสิตเห็นผู้ป่วยกรณีที่มีปัญหาสุขภาพช่องปากหลากหลายรูปแบบในโรงพยาบาลทันตกรรม ซึ่งอาจทำให้นิสิตเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากได้
3. มีจิตอาสา และทักษะการทำงานเป็นทีม	- มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ให้นิสิตเข้าร่วมในงานวันทันตสาธารณสุข ซึ่งจะมีการให้บริการทางทันตกรรมกับประชาชนทั่วไปโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1. ประพฤติตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีเจตคติอันดีงามต่อการประกอบอาชีพ	1. สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกกระบวนการวิชา	1. ประเมินจากพฤติกรรมของการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าฝึกปฏิบัติงาน
2. ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย	ปลูกฝังความเห็นอกเห็นใจผู้ป่วยและการให้การดูแลผู้ป่วยโดยเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ	2. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการเรียน การฝึกปฏิบัติการ และการสอบ
3. ดูแลผู้ป่วยด้วยความเมตตา กรุณา เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	ความเป็นมนุษย์ในทุกกระบวนการวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในคลินิกและชุมชน	3. ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตในการช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยในด้านต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา

2.2 ความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนด้านความรู้
1. มีความรู้พื้นฐานศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิต วิทยาศาสตร์สุขภาพ และศาสตร์ทางการแพทย์และทันตแพทย์	จัดการเรียนการสอน โดยจัดลำดับการเรียนรู้จากง่ายไปยาก มีการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้ โดยใช้สื่อการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการเรียนการสอนในหลายรูปแบบดังต่อไปนี้	มีการประเมินจากการสอบวัดความรู้ โดยมีการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา สอบปลายภาค การศึกษา และการประเมินจากผล การฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ของนิสิต
2. รู้และเข้าใจในสาระสำคัญของการรักษาทางทันตกรรม รวมถึงสามารถให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนทุกวัย	1. การบรรยาย	วิธีการประเมินมีหลายรูปแบบ ได้แก่
3. สามารถปฏิบัติงานทันตกรรมและ บริการทันตสาธารณสุขเบื้องต้น รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในการช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น	2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. การฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม	1. การสอบภาคทฤษฎี 2. การสอบภาคปฏิบัติ 3. ประเมินจากรายงานผลการเรียนที่นิสิตจัดทำขึ้น 4. ประเมินจากทักษะในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม 5. ประเมินทัศนคติในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์

2.3 ทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
1. มีทักษะในกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล รวมถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	การเรียนรู้ผ่านการแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติจริงในโรงพยาบาล	1. ประเมินจากการวัดความรู้ โดยการสอบ
2. สามารถสืบค้น ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ โดยอาจใช้ร่วมกับประสบการณ์หรือนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย		2. ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนิสิตผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่ ความสามารถในการบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการดูแล ผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ	1. กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับ ผู้ให้บริการ และผู้ร่วมทีมสุขภาพ	การประเมินหลายด้านโดยให้ ความสำคัญที่กลยุทธ์การประเมิน ความสามารถและพฤติกรรมในการ ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมี ประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
2. รู้จักบทบาทและการปฏิบัติตนใน การเป็นผู้นำและผู้ตามตามบริบท	2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่ มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริม การแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ และผู้ตามและส่งเสริมการทำงาน เป็นทีม	2. ประเมินพฤติกรรมของนิสิตใน การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในขณะฝึก ปฏิบัติงานในคลินิก จากการสังเกต อย่างใกล้ชิดของอาจารย์ผู้สอน
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การ งาน มีวินัยและปฏิบัติตามกติกาของ สังคม		
4. มีความเข้าใจและแสดงบทบาท ของตนได้อย่างเหมาะสมกับสังคม วัฒนธรรม และภาวะเศรษฐกิจ		

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. มีทักษะในการสื่อสารกับผู้ป่วย และบุคคลอื่นอย่างเหมาะสม	1. มีกระบวนการวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับกระบวนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล	1. ประเมินผ่านกระบวนการ ประเมินผลของกระบวนการ กรณีที่เป็นกระบวนการวิชาที่มีเนื้อหา เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการใช้ ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ตามความจำเป็นของวิชาชีพ	2. มีการจัดการเรียนรู้ในหลาย กระบวนการวิชาที่เน้นให้นิสิตต้องฝึก ทักษะการสื่อสารกับทันตแพทย์ ผู้ป่วย และบุคคลอื่น	2. ประเมินจากความสามารถและ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การ ปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้า และ ประมวลข้อมูล ข่าวสาร วิทยาการ จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ โดย ตระหนักถึงการพัฒนาตนเองและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต		

2.6 ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ทางวิชาชีพ	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะพิสัยทางวิชาชีพ	วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ทางวิชาชีพ
1. สามารถจัดเตรียมบัตร รวบรวม ข้อมูลประวัติผู้ป่วย และจัดเก็บ แฟ้มข้อมูลของผู้ป่วย	การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติจริงใน โรงพยาบาล	ประเมินจากผลงานและการฝึก ปฏิบัติงานของนิสิตผ่านการสังเกต อย่างใกล้ชิดของอาจารย์ ระหว่าง การจัดการเรียนการสอน
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนช่วยงาน ช่างแก้อั้วทันตแพทย์ ในการให้บริการ ทางทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ		
3. สามารถดูแล รักษา และทำให้ เครื่องมือทางทันตกรรมสะอาด- ปราศจากเชื้อโรค		
4. สามารถให้คำแนะนำด้าน ทันตสุขภาพเบื้องต้นแก่ประชาชน ทั่วไป		

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ			
	ELO 1			ELO 2, 3, 4			ELO 2, 3, 4		ELO 1, 3, 4				ELO 2, 3, 4			ELO 2, 3, 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
หมวดวิชาพื้นฐาน																			
602110		●		●			●				●			●					
602111		●		●				●			●				●				
602112	●	○		●			●	○			○	●	●						
หมวดวิชาเฉพาะ																			
602120		●		○	●		●				●			●	○				
602121		●		○	●		●		○	●	●	○	●	○	○				
602122		●		○	●		●				●			●	○				
602123		●		○	●		●				●			●	○				
602124		●		○	●		●				●			●	○				
602125		●		○	●		●				●			●	○				
602126		●		○	●		●				●			●	○				
602127	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○		●		●	●
602128	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●		●
602129	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●		●
602130	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●		●
602131	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●		●
602132	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●		●
602133	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●		●

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ			
	ELO 1			ELO 2, 3, 4			ELO 2, 3, 4		ELO 1, 3, 4				ELO 2, 3, 4			ELO 2, 3, 4			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)																			
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทัศน์วิทยา	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●	
602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●	
602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○		●	●	
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			●	
602138	ทันตรังสีวิทยา		●		○	●		●				●		●	○				
602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์		●		○	●		●				●		●	○				
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก		●		○	●		●				●		●	○				
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก		●		○	●		●				●		●	○				
หมวดวิชาเลือก																			
602150	ศิลปะและนันทนาการ		●		○	●		●	○	○	●	○	○	●	○				
602151	สร้างเสริมประสบการณ์ทางทันตกรรม		●		●			●				●		●					

ผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตร

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs)
1	ต้น	หมวดวิชาพื้นฐาน	ELO1-4
		หมวดวิชาเฉพาะ	ELO1-4
		หมวดวิชาเลือก	ELO1-4
	ปลาย	หมวดวิชาพื้นฐาน	ELO1-4
		หมวดวิชาเฉพาะ	ELO1-4

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	แผนการเตรียมความพร้อม
ELO1 แสดงออกถึงการเป็นบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณ มีความเพียรอดสาหัส มีจิตอาสา พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับหน่วยงานที่ตนทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมและเผยแพร่ให้อาจารย์และนิสิตได้รับทราบ สอดแทรกเนื้อหาในทางคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชา จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้วยคุณธรรมแก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายของกิจกรรมอย่างชัดเจน จัดกิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณของผู้ช่วยทันตแพทย์ มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ELO2 สามารถอธิบายองค์ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมได้ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกฝนการแก้ปัญหาและตัดสินใจ การดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวมและพัฒนาความเป็นวิชาชีพ มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสร้างเสริมสุขภาพในชุมชน จัดกิจกรรมออกไปให้บริการชุมชนด้านทันตสุขภาพศึกษา
ELO3 มีความสามารถในการปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและหลากหลาย มีการติดตามผลการประเมินของผู้เรียน มีการฝึกปฏิบัติในคลินิกอย่างต่อเนื่องและครบทุกภาพวิชา เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความมั่นใจในการทำงาน กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในบทบาทและการให้บริการในโรงพยาบาลทันตกรรม การฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	แผนการเตรียมความพร้อม
ELO4 สามารถนำความรู้และทักษะในการช่วยเหลือทันตแพทย์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ให้บริการ และผู้ร่วมทีมสุขภาพ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม 3. มีกิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานและกิจกรรมส่งเสริมความรู้นอกหลักสูตร

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ไม่มี เนื่องจากเป็นหลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล
ELO1 แสดงออกถึงการเป็นบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณ มีความเพียรอดทน สหะ มีจิตอาสา พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับหน่วยงานที่ตนทำงาน	1. สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกกระบวนการวิชา 2. ปลุกฝังความเห็นอกเห็นใจผู้ป่วยและการให้การดูแลผู้ป่วยโดยเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ในทุกกระบวนการวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในคลินิกและชุมชน	1. ประเมินจากพฤติกรรมของการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าฝึกปฏิบัติงาน
		2. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการเรียน การฝึกปฏิบัติการ และการสอบ
		3. ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
		4. ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตในการช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยในด้านต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (ELOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล
ELO2 สามารถอธิบายองค์ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมได้ถูกต้อง	<p>จัดการเรียนการสอน โดยจัดลำดับการเรียนรู้จากง่ายไปยาก มีการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้โดยใช้สื่อการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการเรียนการสอนในหลายรูปแบบดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. การฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม 	<p>1. มีการประเมินจากการสอบวัดความรู้ โดยมีการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา สอบปลายภาคการศึกษา และการประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ของนิสิต วิธีการประเมินมีหลายรูปแบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอบภาคทฤษฎี 2. การสอบภาคปฏิบัติ 3. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาที่นิสิตจัดทำขึ้น 4. ประเมินจากทักษะในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม 5. ประเมินทัศนคติในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์
ELO3 มีความสามารถในการปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ผ่านการแก้ไขปัญหามขณะฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาล 2. มีการจัดการเรียนรู้ในหลายกระบวนวิชาที่เน้นให้นิสิตต้องฝึกทักษะการสื่อสารกับทันตแพทย์ผู้ป่วย และบุคคลอื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการวัดความรู้ โดยการสอบ 2. ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนิสิตผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ระหว่างการจัดการเรียนการสอน
ELO4 สามารถนำความรู้และทักษะในการช่วยเหลือทันตแพทย์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ใช้บริการ และผู้ร่วมทีมสุขภาพ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินความสามารถและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ 2. ประเมินพฤติกรรมของนิสิตในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก จากการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม *หมายเหตุ หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดภายในปีการศึกษา ทางคณะทันตแพทยศาสตร์ จะพิจารณาขยายเวลาลงปฏิบัติงานในคลินิกออกไปในช่วงปิดภาคฤดูร้อน จนกว่านิสิตรายนั้นจะลงปฏิบัติงาน ได้ครบกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นตัวบ่งชี้การดำเนินงาน ประกันคุณภาพในหมวด 7 ข้อ 7

2.1.2 มีคณะกรรมการระดับภาควิชาดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาบรรยายและ ฝึกปฏิบัติโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของข้อสอบ วิธีการวัดผลการประเมินรายวิชาจากนิสิตตรวจสอบว่าบรรลุ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

2.1.3 นำผลการประเมินรายวิชาเสนอให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาในผลสัมฤทธิ์ที่ได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

2.2.1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้าน ตามมาตรฐานของทันตแพทยสภา โดยมีการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดตลอดหลักสูตร

2.2.2. ทวนสอบโดยใช้ผลประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาและนายจ้างของผู้สำเร็จ การศึกษาร่วมด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามเงื่อนไขหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2549 ของทันตแพทยสภา ผู้สำเร็จ การศึกษาจะได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นขอใบประกาศนียบัตร จากทันตแพทยสภาตามระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การออกใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2551 และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ใหม่

คณะฯ มีนโยบายให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข คณะฯ ได้สร้างบรรยากาศในการทำงาน ประกอบด้วย สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดูแลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ จัดสวัสดิการและให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ให้เกิดความมั่นใจและมั่นคงในงาน

คณะฯ ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

- คุณสมบัติ

1. คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (โดยอนุโลม)) ประกอบด้วย

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

2. คุณสมบัติเป็นไปตามหลักสูตรกลางของทันตแพทยสภา (หลักสูตร 1 ปี) ปี พ.ศ. 2549 ดังนี้

อาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย

2.1 ทันตแพทย์

2.2 พยาบาลหรือผู้ช่วยทันตแพทย์

2.3 อาจารย์กีฬา (บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร เช่น กีฬา คอมพิวเตอร์

ภาษาอังกฤษ ศิลปะป้องกันตัว)

- เกณฑ์การคัดเลือก

1. ตำแหน่งอาจารย์ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน

2. ตำแหน่งอาจารย์และทันตแพทย์ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม

3. ตำแหน่งพยาบาลต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

4. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. พัฒนาให้อาจารย์มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ

2. สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในและนอกสถาบัน

3. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม เพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

3. สนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

4. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 หรือคุณสมบัติพิเศษ)

1. คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (โดยอนุโลม)) ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

2. คุณสมบัติเป็นไปตามหลักสูตรกลางของทันตแพทยสภา (หลักสูตร 1 ปี) ปี พ.ศ. 2549 ดังนี้
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 5 คน ประกอบด้วย

2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3 คน

2.2 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

- เกณฑ์การคัดเลือก

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องมีประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี

- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 หรือคุณสมบัติพิเศษ)

1. คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (โดยอนุโลม)) ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติเป็นไปตามหลักสูตรกลางของทันตแพทยสภา (หลักสูตร 1 ปี) ปี พ.ศ. 2549 ดังนี้
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 5 คน ประกอบด้วย

2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3 คน

2.2 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์การทำงาน
ต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

- เกณฑ์การคัดเลือก

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมมีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องมีประสบการณ์
การทำงานต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี

- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม
การสอนและการวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี)

- คุณสมบัติ ไม่มี

- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ ไม่มี

2.6 แผนการพัฒนาอาจารย์

คณะฯ มีแผนพัฒนาอาจารย์โดยมีการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาต่อและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
ในการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ สนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และ
สนับสนุนการทำวิจัยทั้งในและต่างประเทศ มีทุนสนับสนุนในการไปนำเสนอผลงานวิจัยของอาจารย์ เงินรางวัล
สหภาพการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และการเขียนหนังสือหรือตำราประกอบการ
เรียนการสอน

- จำนวน อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาอาจารย์

- งบประมาณ คณะฯ มีแผนการพัฒนาอาจารย์โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.7 (SAR) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.7 (SAR) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

2. บัณฑิต

คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ/งานการศึกษา ดำเนินการวางแผนและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต และจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ไปยังหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และติดตามวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) จากผลความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลจากแบบสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นิสิต

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนจำนวนการรับนิสิตและกำหนดคุณสมบัติการคัดเลือกเข้าศึกษา

- คณะกรรมการประจำคณะฯ ดำเนินการพิจารณาแผนการรับนิสิต และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

- คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณาผลการคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ และจัดส่งผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ/คณะกรรมการประจำคณะฯ/งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วางแผนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่

- คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เลี้ยงให้แก่ นิสิตทุกคน โดยนิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เลี้ยงในการวางแผนการเรียน การเลือกและวางแผนสำหรับ

อาชีพและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษา แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

- หลักสูตรมีการเรียนการสอนเพื่อให้ นิสิตเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ PBL (Problem-Based Learning) ในรายวิชาเฉพาะ โดยนำสิ่งที่พบจริงมาเป็นกรณีศึกษาในชั้นเรียน มีกิจกรรม พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ทั้งจากงานการศึกษา งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า สัมพันธ์ และโรงพยาบาลทันตกรรม

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ วางแผนจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรทั้งแบบประเมิน หลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษา และแบบประเมินหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา โดยงานการศึกษาดำเนินการให้นิสิต ประเมินหลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษา และประเมินหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา แล้วทำการสรุปผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา หลังจากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จะวิเคราะห์และ สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรรอบระยะ ถัดไป

4. อาจารย์

คุณสมบัติของอาจารย์เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ทันตแพทยสภา โดยอาจารย์จะประชุมร่วมกันเพื่อ วางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ หลังจากนั้น คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินผลทุกรายวิชาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการปรับปรุง รายวิชา เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่ปรัชญาของหลักสูตรฯ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาและกำหนดให้ อาจารย์แต่ละสาขาเข้าร่วมสอนในรายวิชาปฏิบัติการตามคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานรายวิชาจะดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาและอาจารย์ในกลุ่ม วิชา เพื่อประชุมวางแผนการพิจารณาการกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาดังนี้

- (1) คุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสบการณ์ด้านการสอน
- (3) ความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ

- กลุ่มวิชากำหนดหัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบและคณะกรรมการประจำ หลักสูตรฯ/ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 (แล้วแต่กรณี)

- รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีทั้งการเรียนบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการจริงในโรงพยาบาล ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จัดทำ มคอ.7 เสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัย ต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ สำนวความต้องการการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ล่วงหน้าทุก ๆ ปีงบประมาณ และเสนอความต้องการไปยังคณะกรรมการประจำคณะฯ

- คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนบรรยาย และการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

- ห้องอ่านหนังสือของคณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา ในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ และฐานข้อมูลที่เป็นเอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิต

- คณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ พิจารณาการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง โดยให้นิสิตและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ของนิสิต นอกจากนี้ยังประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางเพื่อรับบริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์ ทั้งที่เป็นเอกสารและสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้เป็นสื่อเพิ่มเติมสำหรับการเรียนการสอน

- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม บริหารจัดการเพื่อจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทางทันตกรรมเพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาลทันตกรรม

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ นำผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ทรัพยากรด้านการเรียนการสอน ห้องสมุด ห้องบรรยาย โรงพยาบาลทันตกรรม และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยใช้แบบสอบถาม แล้วนำผลความพึงพอใจที่ได้รับ มาเป็นแนวทางในการวางแผนจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไป

7. ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2
		2566	2567
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2
		2566	2567
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 (ผลการเรียนรู้ของรายวิชา) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓
6	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีที่ผ่านมา		✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี		5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		11	12

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้
บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของ
ตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับการ
ว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป
เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา แล้วนำมาวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ผู้เรียน ประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งมายังงานการศึกษาโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

- ผลการประเมินส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยการทำแบบสอบถามของนิสิตชั้นปีสุดท้าย และนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษา

- มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยคณะกรรมการจากทันตแพทยสภา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- คณะกรรมการประเมินหลักสูตรฯ จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้แก่คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จัดประชุมสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบสาระด้านหน่วยกิต
ระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	หลักสูตรกลาง ทันตแพทย์สภา พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1	หมวดวิชาพื้นฐาน	4	4	4
2	หมวดวิชาเฉพาะ	31	31	31
3	หมวดวิชาเลือก	1	1	1
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		36	36	36

ตารางเปรียบเทียบสาระด้านการปรับปรุงรายวิชา
ระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระปรับปรุง
หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 หน่วยกิต			หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 หน่วยกิต			
602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	2(2-0-4)	602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	2(2-0-4)	ปรับคำอธิบาย
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1(1-0-2)	602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1(1-0-2)	รายวิชา
602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์	1(1-0-2)	602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์	1(1-0-2)	คงเดิม
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 31 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 31 หน่วยกิต			
602120	ทันตกรรมจัดฟัน	1(1-0-2)	602120	ทันตกรรมจัดฟัน	1(1-0-2)	ปรับคำอธิบาย รายวิชา
602121	ทันตกรรมชุมชน	1(1-0-2)	602121	ทันตกรรมชุมชน	1(1-0-2)	คงเดิม
602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว	1(1-0-2)	602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว	1(1-0-2)	ปรับคำอธิบาย รายวิชา
602123	ทันตกรรมประดิษฐ์	1(1-0-2)	602123	ทันตกรรมประดิษฐ์	1(1-0-2)	
602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	1(1-0-2)	602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	1(1-0-2)	คงเดิม
602125	ทันตกรรมหัตถการ	1(1-0-2)	602125	ทันตกรรมหัตถการ	1(1-0-2)	
602126	ปริทันตวิทยา	1(1-0-2)	602126	ปริทันตวิทยา	1(1-0-2)	
602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2(0-4-2)	602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2(0-4-2)	
602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน	2(0-6-3)	602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน	2(0-6-3)	
602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน	1(0-3-1)	602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน	1(0-3-1)	
602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว	1(0-3-1)	602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว	1(0-3-1)	
602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์	3(0-9-4)	602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์	3(0-9-4)	
602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก	2(0-6-3)	602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก	2(0-6-3)	
602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์	3(0-9-4)	602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์	3(0-9-4)	
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา	1(0-3-1)	602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา	1(0-3-1)	
602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา	2(0-6-3)	602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา	2(0-6-3)	
602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก	1(0-3-1)	602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก	1(0-3-1)	
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก	2(0-6-3)	602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก	2(0-6-3)	
602138	ทันตรังสีวิทยา	1(1-0-2)	602138	ทันตรังสีวิทยา	1(1-0-2)	
602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์	1(1-0-2)	602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์	1(1-0-2)	
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)	602140	เวชศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)	
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)	602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)	
หมวดวิชาเลือก จำนวน 1 หน่วยกิต			หมวดวิชาเลือก จำนวน 1 หน่วยกิต			
602150	ศิลปะและนันทนาการ	1(1-0-2)	602150	ศิลปะและนันทนาการ	1(1-0-2)	คงเดิม
			602151	สร้างเสริมประสบการณ์ทางทันตกรรม	1(1-0-2)	เพิ่มรายวิชา



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 01447 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2566

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ของคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์)
3. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะกรรมการร่างหลักสูตร		
1. อ.ทพ.ดร.อริยะ จันทรมณี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
2. ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรูญโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ทพ.ชวลิต อนุรักษแดนไทย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. นางรัชณี แก้วสระแสน	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. ผศ.ทพญ.ดร.ประวีณา โสภภาพอมร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร		
1. ผศ.ทพญ.ดร.กัญยรัตน์ คอวนิช	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
2. ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
4. นางกฤษณี ศิรินคร	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. อ.ทพ.ดร.พิรพงศ์ วามะสิงห์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

การวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตามหัวข้อการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2)

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	ผศ.ทพญ.ดร.กัญยรัตน์ คอวณิช	เหมาะสม	-
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	ข้อมูลครบถ้วนเหมาะสม	-
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษณี ศิรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	ข้อ 5.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะ ได้รับประกาศนียบัตร มิใช่ ปริญญาตามที่ระบุไว้	อ้างอิงตามหัวข้อของ รายละเอียดหลักสูตร
	หัวข้ออื่นเห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-	
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะ ของหลักสูตร	ผศ.ทพญ.ดร.กัญยรัตน์ คอวณิช	เหมาะสม	-
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	ข้อมูลครบถ้วนเหมาะสม	-
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษณี ศิรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	ข้อ 1.1 ประชาชนทุกวัย มีความ หมายแคบในปัจจุบัน หาก พิจารณาทุกเพศ ทุกเชื้อชาติ ทุกศาสนา อนึ่ง คำว่าประชาชน มีความหมายที่ครอบคลุมอยู่แล้ว มีจำเป็นต้องระบุว่าทุกวัย อาจ ระบุว่า ประชาทุกคนเพื่อ ความหมายที่กว้างมากขึ้น	ดำเนินการแล้ว
	หัวข้ออื่นเห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-	

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หมวดที่ 3 ระบบการจัด การ ศึกษา การ ดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	ผศ.ทพญ.ดร.กันยารัตน์ คอวนิช	เนื่องจากข้อมูลทั่วไปในการ ปรับปรุงหลักสูตรมีการอ้างถึง สังคมผู้สูงอายุ หากแต่ไม่พบ รายละเอียดของโครงสร้าง หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานในสังคมสูงวัย รวมถึง ข้อมูลเฉพาะก็มีการกล่าวถึงการ ทำงานในภาคเอกชน ดังนั้น ตาม โครงสร้างหลักสูตรน่าจะมีการฝึก ปฏิบัติในส่วนของเอกชน หรือ โครงสร้างที่มีการทำงานแบบ เอกชน เช่น คลินิกทันตกรรมนอก เวลา น่าจะเป็นการทำให้ผู้เรียน ได้เข้าใจรูปแบบการทำงานมาก ขึ้น รวมถึงเป็นการมองเห็น ภาพรวมในคลินิกหลังจากที่มีการ เรียนแบบแยกส่วนตามรายวิชา เฉพาะต่าง ๆ มาแล้ว	ดำเนินการแล้วโดยใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีการปรับเปลี่ยน รายวิชา ศิลปะ และ นันทนาการเป็นวิชาสร้าง เสริมประสบการณ์ทางทัน ตกรรม ซึ่งในรายวิชานี้จะ จัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับสถานณ์ ปัจจุบันรวมถึงสามารถ สอดแทรกการศึกษาดูงาน ในคลินิกนอกเวลาของ โรงพยาบาลทันตกรรมได้
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	สิ่งเพิ่มเติม คือ ควรมีการ จัดเตรียมความพร้อมของนิสิต ในแง่สังคม/จิตใจ เนื่องจาก ผู้เรียนมีความต่างของอายุ ค่อนข้างมาก และพื้นฐานก่อน เข้ามาเรียนต่างกัน เช่น นักเรียน จบชั้นมัธยมปลาย บุคคลทั่วไปที่ เรียนมาทางสาขาอื่น และบาง คนเคยทำงานเป็นผู้ช่วยทันต แพทย์มาก่อน โดยทำการละลาย พฤติกรรม ซึ่งจะมีประโยชน์ทำ ให้เข้าใจซึ่งกันและกัน รวมถึง สามารถทำงานร่วมกันได้	ดำเนินการแล้วโดยทางคณะ มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้แก่นิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ ก่อนเปิดภาคเรียน แต่เนื่อง ด้วยสถานการณ์โควิด19 ทำให้ กิจกรรมนี้ถูกยกเลิกในปี การศึกษา 2564 และ 2565 หากสถานการณ์กลับมาเป็น ปกติ เห็นสมควรให้มีการจัด กิจกรรมดังกล่าวต่อไป

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษณี ศิรินคร	หน้า 12 หัวข้อที่ 3 ควรจัดย่อหน้าให้ตรงกับหัวข้อก่อนหน้า	ดำเนินการแล้ว
		หน้า 15 คำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเปลี่ยนจากคำว่า “ผู้ช่วยทางทันตกรรม” เป็น “ผู้ช่วยทันตแพทย์” ให้เหมือนวิชาอื่น ๆ	ดำเนินการแล้ว
		หน้า 21 คำอธิบายรายวิชา 602124 ทันตกรรมสำหรับเด็ก ควรเปลี่ยนจากคำว่า “โรคอื่น ๆ ทางระบบ” เป็น “โรคทางระบบอื่น ๆ”	ดำเนินการแล้ว
		หน้า 25 ข้อ 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร แก้ไขข้อมูลนางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา สำเร็จการศึกษาจาก “มหาวิทยาลัยนเรศวร” เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยมหิดล”	ดำเนินการแล้ว
อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์		ข้อ 1.1 ระบุไว้ว่ามี 2 ภาคการศึกษา ไม่สอดคล้องกับข้อ 2.1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี) ฉะนั้น อาจระบุว่า อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา จึงจะสอดคล้อง	อ้างอิงตามหัวข้อของรายละเอียดหลักสูตร
		ข้อ 1.2 ระบุว่าไม่มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่สอดคล้องกับข้อ 2.1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)	อ้างอิงตามหัวข้อของรายละเอียดหลักสูตร

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
		ข้อ 2.2 (1) ในกรณีที่ผู้สมัคร มิได้มีสัญชาติไทย ความสามารถในการเรียนรู้ด้วย ภาษาไทย ไม่มีตัวบ่งชี้แน่ชัด ควรกำหนดระดับความสามารถ ทางภาษาไทยให้แน่ชัด เช่น ระดับคะแนน CU-TPT	อ้างอิงหลักสูตรกลางของ ทันตแพทยสภา ข้อ 10 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
		หัวข้ออื่นเห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ ของหลักสูตร กลยุทธ์	ผศ.ทพญ.ดร.กัญยรัตน์ คอวนิช	เหมาะสม	-
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	สิ่งที่เพิ่มเติม คือ ก่อนจะจบ การศึกษาควรจัดให้มีการ บรรยายถึงแนวทางการ ประกอบอาชีพในอนาคต และ โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพนี้ โดยวิทยากรเป็นผู้ช่วยทันต แพทย์ผู้มีประสบการณ์ที่มาจาก ทางภาครัฐและภาคเอกชน	ดำเนินการแล้วโดยทางคณะ จะมีการจัดงานปัจฉิมนิเทศ ให้กับนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ หลังจบปีการศึกษา
การจัดการศึกษา และ วิธีการประเมินผล	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษณี ศิรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	เห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ใน การประเมินผลนิสิต	ผศ.ทพญ.ดร.กัญยรัตน์ คอวนิช	เหมาะสม	-
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เนื้อหาครบถ้วนเหมาะสม	-
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษณี ศิรินคร	ไม่มี	-

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	ข้อ 3 หลักสูตรประกาศนียบัตร ไม่สามารถเสนอเพื่อให้ได้รับ ปริญญาตรีได้ จึงไม่มีความ จำเป็นต้องระบุ ข้อ 19 การเสนอ ให้ได้รับปริญญาตรี เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความสับสนต่อผู้อ่าน	อ้างอิงเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 19 โดยอนุโลม
		หัวข้ออื่นเห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-
หมวดที่ 6 การพัฒนา คณาจารย์	ผศ.ทพญ.ดร.กันยารัตน์ คอวนิช	น่าจะมีส่วนพัฒนาอาจารย์ที่ เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ให้มีความ เฉพาะมากกว่านี้ โดยเฉพาะการ ฝึกทักษะในการประเมินผล องค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถ นำมาประยุกต์ใช้หรือบูรณาการ กับงานที่ทำ	1. คณะมีแผนพัฒนาผู้ช่วย ทันตแพทย์ที่ดำเนินการแล้ว คือ ผู้ช่วยทันตแพทย์ศึกษา ต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต จำนวน 2 ราย 2. คณะมีโครงการตาม แผนปฏิบัติการโดยให้ผู้ช่วย ทันตแพทย์เข้าอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การ ช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะ เจ็บป่วยฉุกเฉิน
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เนื้อหาครบถ้วนเหมาะสม	-
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษฎิ์ ศิรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	เห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-
หมวดที่ 7 การประกัน คุณภาพหลักสูตร	ผศ.ทพญ.ดร.กันยารัตน์ คอวนิช	เหมาะสม	-
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เนื้อหาครบถ้วนเหมาะสม	-
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษฎิ์ ศิรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	เห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการ ดำเนินการของหลักสูตร	ผศ.ทพญ.ดร.กัญยารัตน์ คอวนิช	เหมาะสม	-
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	สิ่งที่เพิ่มเติม คือ มีการประเมินผล เรื่องพฤติกรรมบริการ โดย ส่วนนี้อาจจะต้องเก็บข้อมูลจากผู้ มารับบริการ/ผู้ป่วย ซึ่งจะ สามารถสะท้อนถึงการมีจริยธรรม ในการทำงาน การสื่อสารที่ เหมาะสม รวมถึงความรู้ที่สามารถ ถ่ายทอดไปยังผู้รับบริการได้ด้วย	ดำเนินการแล้วโดยในการลง ปฏิบัติงานทางคลินิกทันต กรรมในแต่ละคลินิกจะมีการ ประเมินพฤติกรรมของนิสิต ผู้ช่วยทันตแพทย์ในทุกคาบ ที่ลงปฏิบัติงาน
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษฎิ์ ศิรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	เห็นสมควรตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรฯ	-
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	ผศ.ทพญ.ดร.กัญยารัตน์ คอวนิช	ควรมีการเพิ่มเนื้อหาการเรียน การสอนในส่วนของการช่วยข้าง แก้อ้อสำหรับผู้ที่มีความ ต้องการเป็นพิเศษ รวมถึงทักษะ การสื่อสารทั้งการเป็นผู้ฟังและ ผู้พูดที่ดี	ดำเนินการแล้วโดยใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา ศิลปะและนันทนาการเป็น วิชาสร้างเสริมประสบการณ์ ทางทันตกรรม ซึ่งในรายวิชา นี้สามารถจัดการเรียนการ สอนให้ครอบคลุมถึงการช่วย ข้างแก้อ้อสำหรับผู้ที่มีความ ต้องการเป็นพิเศษได้ รวมถึงทางคณะทันตแพทย์ จะมีการจัดการศึกษา ต่อเนื่องในหัวข้อต่าง ๆ ซึ่งถ้า หากว่าหัวข้อดังกล่าวเป็น ประโยชน์กับนิสิตผู้ช่วย ทันตแพทย์ทางคณะก็จะให้ นิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์เข้า ร่วมด้วยเสมอ

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เปิดโอกาสให้มีการแสดงความ จำนงในการศึกษาเพิ่มเติมใน สาขาเฉพาะทางที่สนใจ เช่น ทันตกรรมรากเทียม ทันตกรรม จัดฟัน ฯลฯ เพื่อเพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะ ทางนั้น ๆ ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่ม ประสิทธิภาพและคุณภาพใน การทำงานที่ดีขึ้น	ดำเนินการแล้ว
	นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา	ไม่มี	-
	นางกฤษฎี ศีรินคร	ไม่มี	-
	อ.ทพ.ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์	มีหลายหัวข้อที่หลักสูตร ประกาศนียบัตรฯ ฉบับนี้ ใช้ มาตรฐานอ้างอิงตามประกาศ การศึกษาระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งถือว่า สูง ส ำ ห รั บ ห ลั ก สู ต ร ประกาศนียบัตร ระยะเวลา 1 ปี ข้าพเจ้ามีความเห็นว่าการใช้ การใช้หลักสูตรกลาง ประกาศนียบัตรผู้ช่วย ของทันต แพทยสภา อาจมีความ เหมาะสมกว่าในการใช้อ้างอิง มากกว่า เนื่องจากลักษณะการ เรียนการสอน เน้นไปในการ ปฏิบัติงานจริงเพื่อให้บัณฑิต สามารถนำไปใช้ต่อยอดในการ ประกอบอาชีพในภาคหน้า	คณะกรรมการร่างหลักสูตร เสนอปรับใช้เกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยในระดับ ปริญญาตรีโดยอนุโลม และ สภาวิชาชีพ ร่วม กัน เนื่องจากหลักสูตรอยู่ภายใต้ การกำกับของคณะ มหาวิทยาลัย และสภา วิชาชีพ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : อาจารย์ ทันทแพทย์ ดร.อริยะ จันทรมณี

(ภาษาอังกฤษ) : Dr.Ariya Chantaramanee

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p><u>Chantaramanee, A.</u>, Nakagawa, K., Yoshimi, K., Nakane, A., Yamaguchi, K., & Tohara, H. (2022). Comparison of Tongue Characteristics Classified According to Ultrasonographic Features Using a K-Means Clustering Algorithm. <i>Diagnostics</i>. 12(2), 264. (Scopus)</p> <p>Kohei, Y., Kazuharu, N., Kanako, Y., <u>Chantaramanee, A.</u>, Ayako, N., Junichi, F., & Haruka, T. (2021). Age-related changes in swallowing muscle intramuscular adipose tissue deposition and related factors. <i>Experimental Gerontology</i>. 153. (ScienceDirect)</p> <p>Kohei, Y., Koji, H., Kazuharu, N., Kanako, Y., <u>Chantaramanee, A.</u>, Ayako, N., Junichi, F., & Haruka, T. (2021). Ultrasonography Shows Age-related Changes and Related Factors in the Tongue and Suprahyoid Muscles. <i>Journal of the American Medical Directors Association</i>. 22(4), 766-772. (ScienceDirect)</p> <p>Atsuko, T., Kohei, Y., <u>Chantaramanee, A.</u>, Hisako, T., & Haruka, T. (2021). Dysphagia in a persistently vegetative patient improved by orthodontic treatment of severe dental misalignment. <i>Spec Care Dentist</i>. 41(2), 271-276. (PubMed)</p> <p>Hara, K., Tohara, H., Namiki, C., Yamaguchi, K., <u>Chantaramanee, A.</u>, Kobayashi, K., Saito, T., Nakagawa, K., Okumura, T., Yoshimi, K., Nakane, A., & Furuya, J. (2020). Relationship between displacement of the masseter muscle during biting and masseter muscle quality and bite force in healthy elderly persons. <i>Journal of Oral Rehabilitation</i>. 47(4), 441-448. (Scopus)</p> <p>Yamaguchi, K., Tohara, H., Hara, K., <u>Chantaramanee, A.</u>, Nakagawa, K., Yoshimi, K., Nakane, A., & Minakuchi, S. (2020). Tongue thickness is associated with masticatory performance of perioral muscles: Ultrasonographic study of perioral muscle characteristics in healthy young subjects. <i>Journal of Oral Rehabilitation</i>. 47(3), 325-331. (Scopus)</p> <p>Kurosawa, Y., Hara, K., Tohara, H., Namiki, C., <u>Chantaramanee, A.</u>, Nakane, A., Nakagawa, K., Yamaguchi, K., Yoshimi, K., Furuya, J., & Minakuchi, S. (2019). Calf circumference is a useful index for assessing dysphagia among community dwelling elderly recipients of long-term care. <i>Tohoku Journal of Experimental Medicine</i>. 248(3), 201-208. (Scopus)</p>	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
Namiki, C., Hara, K., Tohara, H., Kobayashi, K., <u>Chantaramanee, A.</u> , Nakagawa, K., Saitou, T., Yamaguchi, K., Yoshimi, K., Nakane, A., & Minakuchi, S. (2019). Tongue-pressure resistance training improves tongue and suprahyoid muscle functions simultaneously. <i>Clinical Interventions in Aging</i> . 14, 601-608. (Scopus)	
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

อริยะ จันทร์แก้ว

(อาจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อริยะ จันทร์แก้ว)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์หญิง ดร.ประวีณา โสภาพรอมร

(ภาษาอังกฤษ) : Asst.Prof.Dr.Praweena Sopapornamorn

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ บุศรินทร์ ตันภิบาล, ภัชรพล สำเนียง, และ <u>ประวีณา โสภาพรอมร</u> . (2564). ภาวะกลืนลำบาก และสภาวะปริทันต์ในผู้ป่วยสูงอายุโรคปอดอุดกั้นเรื้อรังที่มีประวัติอาการกำเริบเฉียบพลัน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 17 NU Resilience for Never Normal Era (น. 1078-1097). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 Aiemyen, N., Pothidee, T., <u>Sopapornamorn, P.</u> , Preechasummakul, P., & Samnieng, P. (2020). Chemical oral health care and aspiration pneumonia (AP) in elderly patients: A systematic literature review. Journal of International Dental and Medical Research. 13(1), 372-378. (Scopus)	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 -	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ประจักษ์ สิงหนาทอม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ประวีณา โสภภาพอมร)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : อาจารย์ ทันทแพทย์ ดร.พีรพงศ์ วามะสิงห์

(ภาษาอังกฤษ) : Dr.Peerapong Wamasing

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 Taguchi, M., <u>Wamasing, P.</u> , Watanabe, H., Sakamoto, J., & Kurabayashi, T. (2021). Applying the paralleling technique in intraoral periapical radiographs for Japanese patients by analyzing CT images. Oral Radiology. 37(2), 311-320. (Scopus)	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 -	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(อาจารย์ ทันตแพทย์ ดร.พิรพงษ์ วามะสิงห์)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : นางรัชณี แก้วสระแสน

(ภาษาอังกฤษ) : Mrs.Rutchanee Kaewsasan

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

โรณี แก้วสระแสน

(นางรัชนี แก้วสระแสน)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา

(ภาษาอังกฤษ) : Miss.Suphitcha Baiya

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(นางสาวสุพิชฌาย์ ไบยา)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

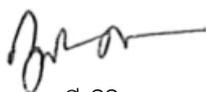
(ภาษาไทย) : นางกฤษณี ศิรินคร

(ภาษาอังกฤษ) : Mrs.Gitsanee Sirinakorn

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(นางกฤษฎณี ศิรินคร)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๔ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นที่คิดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมีมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ – ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอที่นั่ง ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาถัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาคาดดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำ ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจน เป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลา กิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิตินิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิตินิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย.

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มีมาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๙
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการศึกษายกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี**
- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
- ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
- ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
- ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์จะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนี้ต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนวงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อขยายระยะเวลาการพ้นสภาพนิสิตของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ ออกไปอีก ๓ ภาคการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๙ ๔/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐.๑๐ สภานิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอนิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๘.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๘.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไปยังมีค่าระดับสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕”

เสนาชูศักดิ์

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

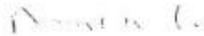
อธิการ

/ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด และในการนี้ให้มีอำนาจในการออกประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนช่วงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งผู้ค้ำจุน



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 เพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการขอย้ายสาขาวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรี และการให้อนุสัญญาหรือปริญญาตรีสำหรับนิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 248 (6/2561) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การย้ายสาขาวิชา

17.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือระหว่างคณะ ต้องเรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

17.2 ให้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชา และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

-2-

17.3 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการย้ายสาขาวิชาระหว่างคณะของนิสิตระดับปริญญาตรี โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตประสงค์จะย้ายออกจากสาขาวิชาเดิมและย้ายเข้าสาขาวิชาใหม่เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ และหัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีนิสิตขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ/วิทยาลัย เมื่อคณะ/วิทยาลัยพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

17.4 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือระหว่างคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

17.5 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา เมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

20.1 นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 19.2

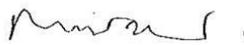
20.2 นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 19.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้งมีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

20.3 นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้น นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย”

/ข้อ 5 ...

ข้อ 5 ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(หลักสูตร 1 ปี)
ปี พ.ศ. 2549

หลักสูตรกลาง
ทันตแพทยสภา

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(หลักสูตร 1 ปี)
ปี พ.ศ. 2549

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
 (ภาษาอังกฤษ) Certificate Program in Dental Assistant

2. ชื่อประกาศนียบัตร

(ชื่อเต็ม) ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
 Certificate in Dental Assistant
 (ชื่อย่อ) ป. ผู้ช่วยทันตแพทย์
 Cert. in Dental Assistant

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทันตแพทย์สภา ร่วมกับสถาบันที่เปิดสอน

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ช่วยทันตแพทย์ มีส่วนสำคัญมากในการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานที่มีการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ในแต่ละปีไม่เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกอบกับนโยบายของรัฐให้มีการผลิตทันตแพทย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้ทันตแพทย์สภาจำเป็นต้องเข้ามามีบทบาทในการเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์สภามีวัตถุประสงค์และหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพในทางการทันตแพทย์ ตลอดจนช่วยเหลือและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการทันตแพทย์ และการทันตสาธารณสุข อีกทั้งสนับสนุนให้สถาบันที่เปิดสอน เปิดหลักสูตรทันตแพทย์เฉพาะทางเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือทันตบุคลากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นของทันตแพทย์ในอนาคต

ทันตแพทย์สภาจึงเป็นแกนกลางในการจัดทำหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มี ก.พ. รับรอง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อสถาบันทันตกรรมต่าง ๆ ในการนำหลักสูตรกลางนี้ ไปดำเนินการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกันทุกสถาบัน

5. คำนิยาม

“ผู้ช่วยทันตแพทย์” คือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 5.1 สามารถช่วยเหลือ ขณะทันตแพทย์ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 ดูแลอุปกรณ์ ทางทันตกรรมและยูนิตทำฟันให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานและรักษาความสะอาดตามหลัก Aseptic technic
- 5.3 ทำหน้าที่เตรียมอุปกรณ์ วัสดุทางทันตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดตรงกับงานที่ทันตแพทย์ใช้
- 5.4 สามารถกำจัดของเสียและของที่ไม่ต้องการใช้ ได้ถูกต้องตามหลัก Aseptic Technic
- 5.5 สามารถให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยได้
- 5.6 สร้างความประทับใจให้แก่ผู้ป่วย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและสังคม
- 5.7 สามารถทำงานธุรการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.8 การทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของทันตแพทย์ จะปฏิบัติงานโดยเอกเทศไม่ได้

6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถและให้มีจำนวนเพียงพอ สอดคล้องกับงานด้านทันตกรรม ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อผู้ร่วมงานและสังคม โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ตามคำนิยามข้อ 5

7. กำหนดเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีการศึกษา 2549

8. การดำเนินการของหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ประกอบด้วย

- 8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ตามสถาบันที่เปิดสอนกำหนดไว้
- 8.2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 5 ท่านประกอบด้วย
 - 8.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 8.2.2 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือ ผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

8.3 อาจารย์ผู้ทำการสอน ประกอบด้วย

8.3.1 ทันตแพทย์

8.3.2 พยาบาล หรือ ผู้ช่วยทันตแพทย์

8.3.3 อาจารย์พิเศษ (บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร) เช่น กีฬา คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ศิลปะป้องกันตัว

8.4 สถานศึกษา

เป็นสถาบันหรือสถานบริการทางทันตกรรมที่ทันตแพทย์สภาให้การรับรองว่าเป็นสถาบันที่สามารถเปิดสอนหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ได้โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.4.1 เป็นสถาบันหรือ โรงพยาบาลที่จัดระบบงานเรียบร้อย มีสถานที่อุปกรณ์ รวมทั้งระบบควบคุมการติดเชื้ออย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนผู้ป่วย พอเหมาะแก่การศึกษา

8.4.2 ต้องมีหน่วยงานที่ให้บริการ ดังต่อไปนี้

8.4.2.1 ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม เพื่อการฝึกงานใน ห้องปฏิบัติการ

8.4.2.2 หน่วยรังสีวิทยา ที่สามารถทำการตรวจและวินิจฉัยโรค โดยการใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4.2.3 ห้องสมุดซึ่งมีตำรามาตรฐาน และวารสารทาง ทันตแพทย์หรือแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ

8.4.2.4 หน่วยเวชระเบียนและสถิติ ซึ่งมีรายงานประจำตัวผู้ป่วย และสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วยของสถาบันนั้น ตลอดจนมี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมด้านนี้มาแล้วเป็นผู้ควบคุม

8.4.3 ต้องมีหน่วยงานตรวจและรักษาผู้ป่วยเพื่อให้ผู้ช่วยทันตแพทย์ได้ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานตามเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ

8.4.4 สถาบันที่เปิดสอนต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา

8.5 ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี

9. การรับสมัครเข้าศึกษา

สถาบันที่เปิดสอนเป็นผู้ดำเนินการรับสมัคร จัดสอบคัดเลือก และประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษาในหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต่อทันตแพทย์สภา

10. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- 10.1 เป็นผู้มีความสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6 หรือเทียบเท่า)
- 10.2 อายุครบ 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- 10.3 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือผิดปกติด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพ
- 10.4 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 10.5 ไม่เคยต้องพ้นสภาพความเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัย
- 10.6 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เปิดรับ
- 10.7 ผ่านกระบวนการคัดเลือก โดยวิธีการที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เปิดรับกำหนด

11. การประเมินผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- 11.1 นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบของรายวิชาภาคทฤษฎี หรือบรรยายหรือการศึกษาที่เทียบเท่า ต่อเมื่อเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 11.2 ต้องมีเวลาปฏิบัติงานแต่ละคลินิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาปฏิบัติงาน
- 11.3 ใช้ระบบ Letter grade 8 เกรด มีสัญลักษณ์เป็น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F และต้องสอบได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
- 11.4 ผู้ผ่านการศึกษาคือต้องได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันที่เปิดสอน
- 11.5 การสิ้นสุดสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 11.5.1 ศึกษาครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
 - 11.5.2 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหน่วยงานที่เปิดสอน
 - 11.5.3 ตายหรือสุขภาพไม่สมบูรณ์ อันเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
 - 11.5.4 ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นควรให้ออก
- 11.6 หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามสถาบันที่เปิดสอนกำหนด

12. ระบบการศึกษา

- 12.1 ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหนึ่งปีการศึกษาโดยระบบทวิภาคจะแบ่งหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาและ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งภาคการศึกษาปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และภาคการศึกษาฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ส่วนระบบหนึ่งปีการศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์
- 12.2 การคิดหน่วยกิตมีการคิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคฤดูร้อน ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติดังนี้

- 12.2.1 วิชาภาคฤดูร้อน 1 หน่วยกิต หมายถึงวิชาที่ใช้เวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษานอกภาค หรือใช้เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
- 12.2.2 วิชาภาคฝึกหรือทดลอง 1 หน่วยกิต หมายถึงวิชาที่ใช้เวลาฝึกในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษานอกภาค หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- 12.2.3 วิชาปฏิบัติการคลินิกหรือภาคสนาม 1 หน่วยกิต หมายถึงวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการคลินิก หรือภาคสนาม 3 – 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

ในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษา 8 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนจะต้องเป็น 2 เท่าของภาคปกติ

13. หลักสูตรการศึกษา

- 13.1 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ 36 หน่วยกิต ได้แก่

13.1.1	หมวดวิชาพื้นฐาน	4 หน่วยกิต
13.1.1.1	วิชาภาษาอังกฤษ	2 หน่วยกิต
13.1.1.2	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 หน่วยกิต
13.1.1.3	วิชาบูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์	1 หน่วยกิต
13.1.2	หมวดวิชาเฉพาะ	31 หน่วยกิต
13.1.2.1	วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2 หน่วยกิต
13.1.2.2	วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก	18 หน่วยกิต
13.1.2.3	วิชาบรรยายของภาควิชาต่างๆ	11 หน่วยกิต
13.1.3	หมวดวิชาเลือก	1 หน่วยกิต
	รวมทั้งสิ้น	36 หน่วยกิต

13.2 รายละเอียดของวิชาต่างๆ มีดังต่อไปนี้

13.2.1 วิชาภาษาอังกฤษ

2 หน่วยกิต

ความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและศัพท์ที่ใช้ในวิชาชีพพื้นฐานในการใช้คำพูดและประโยคที่ใช้ในการสนทนาเพื่อการแนะนำผู้ป่วยและการนัดหมาย ตลอดจนสามารถอ่านและเข้าใจข้อความที่ทันตแพทย์บันทึกไว้ในเวชระเบียนของผู้ป่วยรวมถึงสามารถเขียน อ่าน ชื่อโรค ยา และการรักษาเพื่อนำไปลงทะเบียนหรือสถิติได้

13.2.2 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 หน่วยกิต

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

13.2.3 วิชาบูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์

1 หน่วยกิต

ความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การสื่อสาร กฎหมาย จิตวิทยา และความรู้ในเรื่องระเบียบข้าราชการพลเรือน และหน้าที่ของผู้ช่วยทันตแพทย์ทางทันตสาธารณสุข

13.2.4 วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป

2 หน่วยกิต

สามารถปฏิบัติงานสำนักงาน งานธุรการได้ถูกต้องและสามารถป้องกัน การติดเชื้อจากผู้ป่วยได้ ตลอดจนรู้จักชนิดและคุณสมบัติ วิธีใช้และการเก็บรักษาของเครื่องมือและเครื่องใช้รวมทั้งดูแลห้อง Sterile, ห้องบัตร

13.2.5 วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก

18 หน่วยกิต

- สามารถนำเอาความรู้ทางทฤษฎีมาฝึกปฏิบัติช่วยงานทันตแพทย์ ดังต่อไปนี้
- การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้มารับบริการ
 - จัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล จัดเก็บเวชระเบียน บันทึกข้อมูล และจัดทำสถิติผู้ป่วย ตลอดจนการนัดและการส่งต่อผู้ป่วย ของแต่ละคลินิก
 - การจัดตำแหน่งผู้ป่วย วิธีการส่งและการรับเครื่องมือ
 - การตรวจวัดสัญญาณชีพ

- รู้จักวิธีการปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด การดำเนินงานด้านสำนักงาน
- สามารถดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ในงานทันตกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - งานด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก
 - งานด้านศัลยกรรม
 - งานด้านทันตกรรมประดิษฐ์
 - งานด้านทันตกรรมหัตถการและงานเอ็นโดคอนต์หรืองานรักษารากฟัน
 - งานด้านทันตกรรมจัดฟัน
 - งานด้านเวชศาสตร์ช่องปาก
 - งานด้านรังสีวิทยา
 - งานด้านปริทันตวิทยา
 - งานด้านทันตกรรมบดเคี้ยว
 - งานด้านทันตกรรมชุมชน

13.2.6 วิชาบรรยายของภาควิชาต่าง ๆ

- 13.2.6.1 Operative Dentistry (ทันตกรรมหัตถการ) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมหัตถการ สาเหตุ ขั้นตอน การเกิดโรคฟันผุในระดับพื้นฐาน จัดลำดับการบูรณะฟันออกเป็นแบบต่าง ๆ ประเภทวัสดุอุดฟัน การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ สำหรับการบูรณะฟันในแต่ละแบบของการบูรณะ
- 13.2.6.2 Endodontology (วิทยาเอ็นโดคอนต์) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางการรักษาลงรากฟัน การเตรียมเครื่องมือ วัสดุที่ใช้ในการรักษาลงรากฟัน การฟอกสีฟัน และการทำศัลยกรรมร่วมกับการรักษาลงรากฟัน
- 13.2.6.3 Orthodontics (ทันตกรรมจัดฟัน) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมจัดฟัน ความผิดปกติแบบต่าง ๆ ของโครงสร้างใบหน้าและการสบฟัน ขั้นตอนของการแก้ไขความผิดปกติทางทันตกรรมจัดฟัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดฟัน การทำให้ปราศจากเชื้อ และการเก็บรักษาเครื่องมือ

- 13.2.6.4 Prosthodontics (ทันตกรรมประดิษฐ์) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมประดิษฐ์ วัสดุอุปกรณ์และขั้นตอน
 ในการทำฟันปลอมชนิดต่าง ๆ การเตรียมเครื่องมือสำหรับทำฟันปลอม
 ซ่อมฟันปลอม รื้อสะพานฟัน การดูแลรักษาฟันปลอมชนิดต่าง ๆ
- 13.2.6.5 Oral Medicine (เวชศาสตร์ช่องปาก) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางเวชศาสตร์ช่องปาก ลักษณะของอวัยวะใน
 ช่องปากในสภาพปกติ สภาพที่มีการเปลี่ยนแปลงและสภาพผิดปกติขั้น
 พื้นฐาน หลักในการตรวจทางคลินิก การเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์
 ที่ใช้ในคลินิกตรวจพิเศษ
- 13.2.6.6 Oral Surgery (ศัลยศาสตร์ช่องปาก) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานของโรคในช่องปากที่เกี่ยวข้องกับงานศัลยกรรม
 ขั้นตอนการทำงานในคลินิกศัลยกรรมโดยสังเขป การเตรียมเครื่องมือ
 ให้เหมาะสมกับงานศัลยกรรม ปฏิบัติงานข้างเก้าอี้อย่างมีประสิทธิภาพ
 การแก้ไขภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานของทันตแพทย์ และมี
 ความรู้พื้นฐานในการกู้ชีพ
- 13.2.6.7 Dental Roentgenology (รังสีวิทยา) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานในการใช้รังสีเอกซ์ในทางทันตกรรม ประโยชน์
 อันตรายจากการใช้รังสีเอกซ์และการป้องกัน การใช้รังสีเอกซ์ ถ่ายภาพ
 ฟัน และอวัยวะรอบรากฟัน การล้างฟิล์ม เข้ากรอบและการเก็บรักษา
- 13.2.6.8 Periodontology (ปริทันตวิทยา) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางปริทันตวิทยา ลักษณะทางคลินิกของอวัยวะ
 ปริทันต์ที่ปกติและผิดปกติ ขั้นตอนการป้องกันโรคปริทันต์ การ
 จัดเตรียมเครื่องมือรักษาโรคปริทันต์ทุกชนิด วิธีการเก็บรักษาเครื่องมือ
- 13.2.3.9 Pediatric dentistry (ทันตกรรมสำหรับเด็ก) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมเด็กวัยต่าง ๆ พฤติกรรมของ
 เด็กต่อการ ทำฟัน เทคนิคต่าง ๆ ที่ทันตแพทย์ใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 เด็ก การดูแลทันตสุขภาพในเด็กปกติและเด็กพิเศษและ/หรือเด็กที่มี

โรคทางระบบอื่น ๆ ของร่างกาย เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้
เหมาะสมกับการรักษาฟันเด็กช่วยทันตแพทย์รักษาฟันผู้ป่วยเด็กตาม
ขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปกครองในการดูแลทันต
สุขภาพของเด็ก

13.2.6.10 Occlusion (ทันตกรรมบดเคี้ยว) 1 หน่วยกิต

ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมบดเคี้ยว ลักษณะทางกายวิภาคของ
ฟัน (Dental Anatomy) วิธีบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการซักประวัติ
การจัดเตรียมเครื่องมือ

13.2.6.11 Community Dentistry (ทันตกรรมชุมชน) 1 หน่วยกิต

ความรู้ แนวคิดและขอบเขตงานทางทันตกรรมชุมชน การให้
ทันตสุขศึกษาแก่นักเรียนและประชาชน ในชุมชนต่างๆ การเป็น
ผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่

13.3 วิชาเลือก

1 หน่วยกิต

เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมและพัฒนา สุขภาพทางกายและ/หรือทางจิตใจ เพื่อคุณภาพชีวิต
ตลอดจน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในสังคม การมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการพัฒนา
ศิลปวัฒนธรรมของไทย

**ระเบียบทันตแพทยสภา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
พ.ศ. 2551**

.....

ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมมีความต้องการที่ต้องใช้ผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ช่วยทันตแพทย์จะต้องได้รับการศึกษาฝึกอบรมให้มีความรู้ ประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และจากสถานศึกษาที่ให้การศึกษาคตามที่ทันตแพทยสภากำหนด

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาของผู้ช่วยทันตแพทย์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 8 (1) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2537 โดยมติคณะกรรมการทันตแพทยสภา วาระที่ 5 ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2551 จึงให้ออกระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์” หมายความว่า หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของทันตแพทยสภาจากสถานศึกษาที่ทันตแพทยสภาประกาศกำหนด

“สถานศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาดตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภา โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และเงื่อนไขที่ทันตแพทยสภาประกาศกำหนด

“นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์” หมายถึง ผู้รับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ในสถานศึกษา

“คณะกรรมการศึกษาฝึกอบรม” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ทันตแพทยสภาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก กำกับดูแล การศึกษาฝึกอบรมนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ทันตแพทยสภากำหนด

“หลักสูตรการศึกษา” หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของทันตแพทยสภา

“ระบบการศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาและการคิดหน่วยกิตในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภา

หมวด 1**การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์****ส่วนที่ 1****คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์**

ข้อ 4 ผู้ยื่นคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีวุฒิสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเทียบเท่า
- (2) มีอายุครบ 16 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- (3) มีสุขภาพกายและจิตปกติ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มี ความพิการทางกายหรือผิดปกติด้านจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ
- (4) ไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) ไม่เคยพ้นสภาพความเป็นนักศึกษาจากสถานการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัยร้ายแรง
- (6) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทย์สภาจากสถานศึกษาที่ทันตแพทย์สภาประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2**การขอและออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์**

ข้อ 5 ผู้ประสงค์ขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ให้ยื่นคำขอและชำระเงินค่าคำขอที่สำนักงานเลขาธิการทันตแพทย์สภา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) แบบคำขอตามที่ทันตแพทย์สภากำหนด
- (2) หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ได้แก่
 - (2.1) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ทันตแพทย์สภาประกาศกำหนด ว่าได้ผ่านการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทย์สภา ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2.4) ใบรับรองแพทย์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมว่า ไม่เป็นโรคซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

(2.5) ภาพถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวทำปกดี ไม่สวมหมวก แวนดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(3) เงินค่าขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมทำทะเบียนนี้ เงินจำนวนนี้ทันตแพทย์สภาจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ส่วนที่ 3

การประเมินคุณสมบัติของผู้ขอ

ข้อ 6 ให้เลขาธิการทันตแพทย์สภารวบรวมคำขอ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ตรวจสอบคำขอ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ
- (2) เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ให้เสนอคณะกรรมการทันตแพทย์สภาเพื่อพิจารณา คณะกรรมการทันตแพทย์สภาอาจให้มีการสอบความรู้ก่อนก็ได้

ส่วนที่ 4

การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

ข้อ 7 เมื่อคณะกรรมการทันตแพทย์สภามีมติอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ตามอัตราค่าธรรมเนียมทำทะเบียนนี้

ข้อ 8 ให้เลขาธิการทันตแพทย์สภาดำเนินการออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ตามแบบที่ทันตแพทย์สภากำหนดทำทะเบียนนี้

ส่วนที่ 5

ข้อจำกัดและเงื่อนไขของประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

ข้อ 9 ผู้ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทย์สภาไม่มีศักดิ์และสิทธิตามมาตรา 9(3) และมาตรา 12(2) ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2537 โดยไม่สามารถนำประกาศนียบัตรนี้ ไปใช้ประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกทันตแพทย์สภาได้

หมวด 2

คณะกรรมการศึกษาฝึกอบรม

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการทันตแพทย์สภา แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาฝึกอบรม จำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินการขอเปิดสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (2) ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่
ทันตแพทยสภากำหนด
- (3) อำนวยความสะดวก กำกับดูแล เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ทันตแพทยสภากำหนด
- (4) เสนอแนะพัฒนาการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การให้ความเห็นชอบใน
การเปิดสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา เสนอให้คณะกรรมการทันตแพทยสภา
เพื่อพิจารณา
- (5) เสนอแนะทันตแพทยสภาในการประกาศกำหนดสถานศึกษา ตลอดจนการ
เสนอให้ยุติการเป็นสถานศึกษา
- (6) เสนอแนะต่อทันตแพทยสภาในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์
- (7) ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ทันตแพทยสภามอบหมาย

ข้อ 11 คณะอนุกรรมการศึกษาอบรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (3) ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพทันตกรรม

ข้อ 12 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการศึกษาฝึกอบรมสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11
- (4) สิ้นสุดวาระตามคณะกรรมการทันตแพทยสภาที่แต่งตั้ง
- (5) คณะกรรมการทันตแพทยสภามีมติให้พ้นจากอำนาจหน้าที่

หมวด 3

หลักเกณฑ์ในการขอเปิดสถานศึกษา

ข้อ 13 สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่จะขอเปิดสถานศึกษา ถ้าเป็นหน่วยงานของเอกชนที่มีนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ร่วมกันเกินเจ็ดคนขึ้นไป จะต้องขออนุญาตเปิดเป็น โรงเรียนเอกชนต่อกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ให้ได้รับอนุญาตเรียบร้อยเสียก่อน

ถ้าสถานศึกษานั้นตั้งอยู่ในสถานที่ที่ประกอบกิจการอื่น จะต้องแยกกิจการสถานศึกษาออกจากกิจการอื่นให้เป็นสัดส่วน

ข้อ 14 สถานศึกษาที่เปิดการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และข้อกำหนด ดังนี้

(1) เปิดสอน โดยใช้หลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภา หรือที่ทันตแพทยสภากำหนด หรือให้ความเห็นชอบ โดยมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี

(2) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยทันตแพทย์ไม่น้อยกว่า 3 คน และผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีวุฒิที่ กพ.รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เป็นคณาจารย์ โดยสถานศึกษาจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมกับการขอเป็นสถานศึกษา

(3) มีอาจารย์ประจำเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตามสัดส่วนของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ คือ 1 : 6 แต่ต้องมีอาจารย์ประจำเต็มเวลาอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

(3.1) อาจารย์ที่มีวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิตไม่น้อยกว่า 3 คน

(3.2) อาจารย์ที่มีวุฒิพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทันตกรรมต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

(4) อาจารย์ผู้ทำการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด ประกอบด้วย ทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ พยาบาลที่ทำงานในหน่วยงานทันตกรรม และอาจารย์พิเศษ

(5) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ทันตแพทยสภากำหนด โดยเทียบได้ไม่ต่ำกว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษาโดยอนุโลม หรือจะใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่มีอยู่เสนอมาให้พิจารณาก็ได้

สถานศึกษาที่จะขอเปิดการศึกษาจะต้องเสนอหลักฐาน เอกสารตามข้อ 13 (ถ้าต้องเสนอ) และข้อ 14 มาให้ทันตแพทยสภาเพื่อพิจารณาและประเมินการขอเปิดสถานศึกษา ก่อนที่จะเปิดดำเนินการ โดยต้องชำระเงินตามค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

(6) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอแก่การจัดการศึกษา ดังนี้

(6.1) มีห้องเรียน หรือสถานที่เปิดสอนได้ทั้งภาคทฤษฎี และฝึกหรือทดลองในห้องปฏิบัติการ ที่มีขนาดเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เข้ารับการศึกษ

(6.2) มีคลินิกทันตกรรม เพื่อฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยอย่างน้อยต้องมียุ닛ทำฟันในอัตราส่วนต่อนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 1:2

(7) สถานภาพของสถานศึกษา ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(7.1) มีการจัดระบบการบริหารงานเรียบร้อย มีสถานที่ อุปกรณ์ รวมทั้งระบบควบคุมการติดเชื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

(7.2) มีจำนวนผู้ปวยที่พอเหมาะแก่การศึกษา

(7.3) ต้องมีหน่วยงานที่ให้บริการดังต่อไปนี้

(7.3.1) มีห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม เพื่อการฝึกงานในห้องปฏิบัติการ

(7.3.2) มีหน่วยงานรังสีวิทยา ที่สามารถทำการตรวจและวินิจฉัยโรค โดยการใช้รังสีอย่างมีประสิทธิภาพ

(7.3.3) มีห้องสมุดซึ่งมีตำรามาตรฐานและวารสารทางทันตกรรม หรือมีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่ผู้สืบค้นสามารถเข้าถึงได้

(7.3.4) หน่วยเวชระเบียนและสถิติ ซึ่งมีรายงานประจำตัวผู้ป่วย และสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วย

(7.4) ต้องมีหน่วยงานตรวจวินิจฉัย และรักษาผู้ป่วย

หมวด 4

หลักสูตรและการจัดระบบการศึกษา

ส่วนที่ 1

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 15 หลักสูตรการศึกษา มีโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ได้แก่

(1) หมวดวิชาพื้นฐาน	4	หน่วยกิต
(1.1) วิชาภาษาอังกฤษ	2	หน่วยกิต
(1.2) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	หน่วยกิต
(1.3) วิชาบูรณาการอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	1	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	31	หน่วยกิต
(2.1) วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2	หน่วยกิต
(2.2) วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก	18	หน่วยกิต
(2.3) วิชาบรรยายของสาขาวิชาต่าง ๆ	11	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือก	1	หน่วยกิต

ส่วนที่ 2

การจัดระบบการศึกษา

ข้อ 16 การจัดระบบการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(1) ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหนึ่งปีการศึกษา โดยระบบทวิภาค จะแบ่งหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาคูรู้อัน โดยภาคการศึกษาปกติใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ส่วนระบบหนึ่งปีการศึกษาใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

(2) การคิดหน่วยกิต มีการคิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติดังนี้

(2.1) วิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาเรียน 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือใช้เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

(2.2) วิชาภาคฝึกหรือทดลอง 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติหรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

(2.3) วิชาปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติคลินิก หรือภาคสนาม 4 – 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

ในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษา 8 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนจะต้องเป็น 2 เท่าของภาคปกติ

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของทันตแพทยสภา ในสถานศึกษาก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าคำขอประกาศนียบัตร ผู้ช่วยทันตแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2551

พลโท 
(พิศาล เทพสิทธา)
นายกทันตแพทยสภา

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | | |
|---|--------|-----|
| 1. ค่าคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ฉบับละ | 1,000 | บาท |
| 2. การประเมินการขอเปิดการศึกษาของสถานศึกษา ครั้งละ | 10,000 | บาท |
| 3. ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ของอนุกรรมการ
และเจ้าหน้าที่ของทันตแพทยสภาในการเดินทางไปประเมิน
การขอเปิดการศึกษาของสถานศึกษาตามอัตราในระเบียบของทันตแพทยสภา
หรือ ตามว่าควรใช้ในครั้งต่อไป | | |

สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา



88/19 หมู่ที่ 4 ชั้น 5 อาคารมหิตลาธิเบศร ซอยสาธารณสุข 8 กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 88/19 Moo.4, 5th Floor Mahitalathibet Building, Satharanasuk 8 Alley, Tiwanon Road, Mueang Nonthaburi District, Nonthaburi, 11000, Thailand.
 Tel. (662) 2580 7500 - 3 Fax. (662) 2580 7504 E-mail : dent11@dentalcouncil.or.th

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 25 พ.ศ. 2566

รับ 507 / 66 วันที่
 เวลา 15:44 น. ลงวันที่

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ ทพ ๐๑๐๑/๒๓๕

เรื่อง รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระยะเวลา ๕ ปี

เรียน คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างอิง หนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ อว ๐๖๐๓.๑๑/๓๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่อ้างถึง ได้ส่งหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร ๑ ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้ทันตแพทยสภารับรอง ความโดยละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร ๑ ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความเห็นว่าหลักสูตรฯ เป็นไปตามระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเสนอคณะกรรมการทันตแพทยสภาเพื่อพิจารณารับรอง

คณะกรรมการทันตแพทยสภา วาระที่ ๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร ๑ ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระยะเวลา ๕ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ทันตแพทย์สมยศ นະลำเสียง)

เลขาธิการทันตแพทยสภา

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๑ ๐๔๒๐ - ๑

โทรสาร ๐ ๒๙๕๑ ๐๔๒๒