



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ภาควิชาบริหารธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยนเรศวร



## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	4
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น.....	5
13.2 การบริหารจัดการ.....	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	8
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	15
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	18
3.1 หลักสูตร	
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต.....	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	18
3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ.....	19
3.1.4 แผนการศึกษา.....	26
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	33
3.1.6 ความหมายของเลขประจำวิชา.....	64

3.2	ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1	อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	65
3.2.2	อาจารย์ประจำ.....	66
3.2.3	อาจารย์พิเศษ.....	67
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา) .....	68
5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	68
<b>หมวดที่ 4</b>	<b>ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล</b>	
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต.....	70
2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	70
3.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา....	74
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	
1.	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) .....	92
2.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	92
3.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	93
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	94
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	94
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1.	การกำกับมาตรฐาน.....	98
2.	บัณฑิต.....	98
3.	นิสิต.....	99
4.	คณาจารย์.....	100
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	100
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	101
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
7.1	การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1.....	102
7.2	ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) .....	103
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร</b>	
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	104
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	105
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	105
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	105

## ภาคผนวก

ก	สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร.....	106
ข	ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา.....	125
ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	129
ง	ข้อเสนอแนะการร่าง และการวิพากษ์หลักสูตร.....	132
จ	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	140
ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 .....	152

# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

## สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร  
คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชาบริหารธุรกิจ

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Digital Business

##### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)  
ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Digital Business)  
ชื่อย่อ : B.B.A. (Digital Business)

##### 3. วิชาเอก : ไม่มี

##### 4. จำนวนหน่วยกิต : จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

##### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับ 2 (ระดับปริญญาตรี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร : เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

##### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ ทั้งนี้ นิสิตต่างชาติต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

##### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

##### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 กำหนดการเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
- 6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้  
คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  
ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564  
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565  
สภามหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ เห็นชอบหลักสูตร/  
ครั้งที่ 296 (4/2565) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ 2552 ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลใหม่หรือสานต่อกิจการของครอบครัว
- 8.2 พนักงานในสถานประกอบการทางธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรภาครัฐ
- 8.3 นักวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลในองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- 8.4 นักวิชาการด้านดิจิทัลในองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- 8.5 นักออกแบบงานด้านดิจิทัลกราฟิก

## 9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเป็นหลักสูตรนี้
1	นายฉัตรชนก จรัสวิญญู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ค.อ.ม. วศ.บ.	การบริหารธุรกิจ ธุรกิจอุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ไทย ไทย ไทย	2557 2545 2538	12	10
2	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MBA. MBA บธ.บ.	Information system บริหารจัดการ การตลาด การตลาด	Central Queensland University Webster University Webster University มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Australia USA USA ไทย	2551 2533 2532 2531	12	10
3	นางสาวดาลิน อภัสระวิโรจน์	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย ไทย	2562 2546 2543	12	10
4	นางสาวมาร์ฎา ชยชัตโต	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย ไทย	2560 2548 2543	12	10
5	นางสาวสุทธิดา ฉายศรี	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2563 2559	-	10



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียน คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร และอาคารอื่นๆในที่ตั้งมหาวิทยาลัย  
นครสวรรค์ จังหวัด พิชณุโลก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในภาวะที่ประเทศต้องมีการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ ดิจิทัลทำให้เกิดการคิดค้นและการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ทางด้านธุรกิจที่ส่งผลให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นในการวางแผนหลักสูตรจำเป็นต้องบูรณาการความรู้พื้นฐานสำหรับการจัดการธุรกิจดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ ค้นคว้าวิจัย ป้อนสู่ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รองรับ การเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การพัฒนาหลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและการวิจัย จึงเป็นการผลิตทรัพยากรที่ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐในการที่จะพัฒนากำลังคนด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสู่ตลาดแรงงานทั้ง ภาครัฐและเอกชนในบทบาทของการเป็นบุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการ หรือนักวิจัยที่มีคุณภาพของ ประเทศได้

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมสู่การเป็นชุมชนเมืองมีผลต่อการเพิ่มปริมาณการใช้ ทรัพยากรมากขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ต่างกันในแต่ละชุมชน ซึ่งมีผลกระทบต่อวิถี ชีวิต สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน อาทิเช่น เกิดการคุกคามของโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น การพัฒนาองค์ ความรู้พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการดำรงชีวิตและ วัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสม และการเพิ่มทักษะทางด้านค้นคว้า การวิจัย องค์ความรู้ใหม่สำหรับบัณฑิต จะทำให้บัณฑิตมีความสามารถทางวิชาการที่เข้มแข็ง และเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติตลอดจนการพัฒนาวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต คาดว่าตลาดแรงงานจะมีความต้องการแรงงาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ ในเชิง สร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้ สมัยใหม่ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เห็นว่าการปรับปรุงแบบการศึกษาที่เน้นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ เป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสาขาวิชาฯ ด้วย ผนวกกับได้วิเคราะห์แล้วว่า ตลาดแรงงานใน ปัจจุบันจนถึง อนาคตมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ใน การสร้าง นวัตกรรมสมัยใหม่ที่สามารถช่วยให้ธุรกิจลดต้นทุน มีความสามารถในการแข่งขัน อาทิ นักพัฒนาโมบายแอป พลิกเชชั่น ผู้ช่วยผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ทดสอบโปรแกรม และนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

รวมทั้งผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัลรายใหม่ๆ มากกระตุ้นภาคเอกชนให้ลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น สาขาวิชาฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติและตามทักษะที่ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต้องการในอนาคต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและความพร้อมทางด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเมื่อบัณฑิตจบการศึกษาจากหลักสูตรฯ แล้ว สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจดิจิทัลในตลาดแรงงานได้ทุกประเภท ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการดำเนินชีวิตและการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองได้รวมถึงยังมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานที่ให้ข้อมูลทางด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศต่อไปได้ในอนาคต ซึ่งในหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ในรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอุดมการณ์ มุ่งมั่นที่จะดำเนินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ผู้พระราชทานความเป็นไท ความสงบ ความผาสุก แก่ปวงชนชาวไทยมาแล้วในอดีต ดังนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมุ่งเน้นที่จะสืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชา โดยค้นคว้าและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิต และสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข มุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เพื่อเป็นมรดกของชาติ สืบไป

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล ในอันที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืน มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความเป็นสากลทั้งในเชิงเทคโนโลยีและภาษาที่จำเป็น รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตร มีการบริหารและการจัดการการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ด้านความรู้ ทักษะที่มีความหลากหลาย และทันสมัย สามารถเชื่อมโยงความรู้มาสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างเครือข่าย (Networking) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการผลิตบัณฑิต ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ในการสร้างประสบการณ์ทางการบริหารธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงทางธุรกิจ และความต้องการใช้บัณฑิต เพื่อการจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปณิธานและพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์ของภาคเหนือตอนล่าง อันได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาสมุนไพร การพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และระบบโลจิสติกส์ ซึ่งจะสามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการในแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติได้ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ ตั้งแต่ผู้ขายปัจจัยการผลิต ผู้ประกอบการ พนักงานและผู้บริโภค ตลอดจนสถานการณ์ที่เป็นมิตรด้านสิ่งแวดล้อม ของอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ในระยะเวลา 5 ปี

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

#### 13.2 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนร่วมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา
- 4) ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้
- 5) ส่วนนิสิตที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และมีทักษะทางด้านธุรกิจดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ คิดวิเคราะห์ ใฝ่รู้ ริเริ่มและพัฒนาสิ่งใหม่อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัวตามสถานการณ์ได้ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลายทศวรรษที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้น ผู้ที่สามารถบูรณาการนำเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาประยุกต์ ปรับใช้ และช่วยในการวางแผน และการตัดสินใจในการบริหารงานทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐได้อย่างถูกต้องรวดเร็วภายใต้ नियามคนเก่งและคนดี จึงกลายเป็นความต้องการของสังคมแห่งอนาคตที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วควบคู่กัน

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการธุรกิจดิจิทัล
- 3) สามารถนำทักษะความรู้ทั้งทางด้านดิจิทัลและธุรกิจมาพัฒนางานที่ตอบสนองตรงต่อความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4) สามารถพัฒนาตนเองโดยการศึกษา ค้นคว้าและเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างทันสมัย
- 5) สามารถเป็นผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้ประสานงานตามสถานการณ์ได้

#### 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcom: ELOs)

1.4.1 ELO หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มุ่งพัฒนาและสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทางหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยนิสิตจะมีลักษณะดังนี้

ELO1: ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ELO2: สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล

ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจดิจิทัล

ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน

ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง

ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้ประสานงานได้

## 1.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	ELO1
2. มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการธุรกิจดิจิทัล	ELO2
3. สามารถนำทักษะความรู้ทั้งทางด้านดิจิทัลและธุรกิจมาพัฒนางานที่ตอบสนองตรงต่อความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	ELO3 , ELO4
4. สามารถพัฒนาตนเองโดยการศึกษา ค้นคว้าและเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างทันสมัย	ELO5
5. สามารถเป็นผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้ประสานงานตามสถานการณ์ได้	ELO6

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างตามเกณฑ์เฉลี่ย	<p><b>1.1) หลักสูตรพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความไม่ใ้รู้ใ้เรียน</li> <li>- ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ (DIALD) จะเป็นหน่วยสนับสนุน</li> <li>- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่นิสิตและคณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเล่มหลักสูตร (มคอ. 2), แผนการเรียนรู้อ (มคอ.3,4) และผลการเรียนรู้ (มคอ.5,6) ที่สมบูรณ์</li> <li>2. มีแผนการสอนในรูปแบบของ แผนการเรียนรู้อ (มคอ.3,4) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>3. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ. 4)</li> <li>4. มี แผนการเรียนรู้อ (มคอ.3,4) คู่กับ ผลการเรียนรู้ (มคอ.5,6) ทุกรายวิชา</li> <li>5. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต)</li> <li>6. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>7. มีผลงานที่เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในกิจกรรมขององค์กรธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง</li> <li>- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- มีห้องปฏิบัติการที่ใช้สำหรับการทำงานกลุ่ม อภิปรายปัญหา หรือจัดประชุมกลุ่มย่อย แก่นิสิตและอาจารย์</li> <li>- มีระบบ Co-operative Education ทั้งในและต่างประเทศ เป็นทางเลือกสำหรับนิสิตที่มีความพร้อม</li> <li>- ส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเข้ารับการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ</li> </ul> <p><b>1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning โดยที่นิสิตต้องเข้าใจใน ส่วน Content Based Learning ก่อน</li> <li>- ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในสื่อออนไลน์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้ได้ทั่วทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา</li> <li>- ให้นิสิตทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลทุกคน</li> <li>- ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน</li> <li>- คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</li> </ul> <p><b>1.3) พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย</b></p>	<p>สหกิจศึกษาที่สามารถเข้าร่วมประกวดได้ อย่างน้อย 1 โครงการงาน</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p><b>2) การบริหารหลักสูตร</b></p> <p>2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ให้มีมาตรฐานคุณวุฒิตรงตาม ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต</p>	<p>2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p> <p>2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.2) สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี</p> <p>2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ไปฝึกภาคปฏิบัติ (ฝึกงานทางวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) จากสถานประกอบการ</p> <p>2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินการฝึกงานทางวิชาชีพ และ/หรือ การเข้าร่วมสหกิจศึกษา</p> <p>2.4.4) นิสิตที่ได้เข้าร่วมการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงานผ่านการประเมินของหน่วยงาน</p>
<p><b>3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</b></p> <p>3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p>	<p>3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 60% อาจารย์ 15% และในส่วนของบริหารจัดการหลักสูตรภาพรวม 25%</p> <p>3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้</p>	<p>3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี</p> <p>3.2.1) รายงานการใช้ห้องในการจัดการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</p>	<p>เหมาะสม ที่สนับสนุนโดยคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3) จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือและตำราวิชาการ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารการสอนของอาจารย์ และมีการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือเพื่อเข้าสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.4) มีการเสนอแนะแก่คณะ ในด้านอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนโดยคณาจารย์ของสาขา รวมถึงหนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน</p>	<p>และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่มเรียน</p> <p>3.3.1) งบประมาณของหลักสูตรบริหารธุรกิจ และ/หรือ รายงานรายชื่อหนังสือ หรือตำราวิชาการที่สั่งซื้อ</p> <p>3.3.2) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อจัดทำมาในสำนักหอสมุด ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.4.1) คณะมีการจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เพื่อการจัดซื้อตามที่คณาจารย์เสนอแนะ</p>
<p>4) การบริหารคณาจารย์</p> <p>4.1) ยกย่องระดับศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่บัณฑิต</p>	<p>4.1.1) สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ต่อรอบการประเมินหลักสูตร</p> <p>4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจทุกคน เข้าอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ การเป็นที่ปรึกษา</p> <p>4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p>	<p>4.1.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม หรือหนังสืออนุมัติเข้าร่วมการอบรม</p> <p>4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตร ประจำปี</p> <p>4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม</p> <p>4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหลักสูตร</p> <p>4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งใน</p>



แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4.2) การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p>	<p>4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการฝึกอบรมระยะสั้น และทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4.2.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะด้าน EQ ผลสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์</p> <p>4.3.1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริง มาให้ความรู้แก่นิสิต</p> <p>4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>และต่างประเทศนั้นจากอาจารย์ 4.1.3.3) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p> <p>4.1.4.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปีที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>4.2.1.1) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน</p> <p>4.3.1.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>4.4.1.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และในสายงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นใหม่ ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ</p> <p>4.4.1.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</p> <p>4.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตรบริหารธุรกิจ ประจำปี</p> <p>4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา</p>
<p>5) การบริหารบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน -บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรขึ้นอยู่กับ</p>	<p>ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ</p>	<p>ขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะ</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
บริหารงานของคณะ โดยทาง หลักสูตรไม่มีบุคลากร		
<p>6) การสนับสนุนและการให้ คำแนะนำนิสิต</p> <p>6.1) การให้คำปรึกษาด้าน วิชาการและ อื่น ๆ แก่นิสิต</p>	<p>6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับ นิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็น คนเดิมที่ดูแลตลอดจนนิสิตในรุ่นนั้น ๆ จบ หลักสูตร</p> <p>6.1.2) มีการจัดชั่วโมงและมีช่องทาง สำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่อง ต่าง ๆ</p> <p>6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน</p> <p>6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนา ศักยภาพของศิษย์เก่า</p>	<p>6.1.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน</p> <p>6.1.2.1) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้ง ตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตใน เรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/ สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่าน สื่อออนไลน์</p> <p>6.1.3.1) แผนการจัดสรร งบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ของสาขาวิชา ประจำปี</p> <p>6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการ สานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี</p> <p>6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรม สานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และ ศิษย์เก่า</p>
6.2) การอุทธรณ์ของนิสิต	6.2.1) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่อง อุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้	<p>6.2.1.1) มีช่องทางในการให้แสดง ความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึง ประธานหลักสูตร หรือคณบดี และ อธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือ ผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6.2.1.2) หลักฐานการร้องเรียนของ นิสิต</p> <p>6.2.1.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอน การแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ ขึ้นมา</p> <p>6.2.1.4) หลักฐานแสดงการแก้ไข ปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา</p>
7) ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร	7.1.1) รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ หลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาหรือการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ของนิสิต</p> <p>7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>7.2.1) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร</p> <p>7.3.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตร</p>
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8.1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	8.1.1) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนาสำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สป.อว. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก)

3) ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) นิสิตที่มีข้อจำกัดทางทักษะเทคโนโลยีและธุรกิจจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจเกิดปัญหาในการเรียนและต่อยอดความคิดทางธุรกิจดิจิทัล
- 2) นิสิตที่มีข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะส่งผลกระทบต่อสื่อสารในการเรียนการสอน การทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศ
- 3) นิสิตที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวให้กับเข้ากับกลุ่มเพื่อน บุคคลอื่น ๆ และการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย จะเกิดปัญหาในการทำงานเป็นทีมและสร้างให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำได้ยาก

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/หรือข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ทางหลักสูตรได้จัดทำแผนโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รูปแบบในการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ดั่งนั้น รูปแบบของกิจกรรมจึงมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้า และตลอดจนทั้งหลักสูตรได้มีกิจกรรมและโครงการที่อยู่ในรูปแบบรายวิชาหรือกิจกรรมเฉพาะเพื่อเสริมสร้างทักษะและแนวคิดให้นิสิตในทุกภาคการศึกษา

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดด้านทักษะดิจิทัลและธุรกิจ	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านธุรกิจดิจิทัลและทักษะทางด้านเทคโนโลยีจากผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้ประกอบการโดยตรง
2. ข้อจำกัดทางด้านภาษา	จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เน้นการใช้ภาษาสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
3. มีข้อจำกัดในการปรับตัว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นกับนิสิต</li> <li>2. จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3. แนะนำการลงทะเบียนในรายวิชาเอกเลือก</li> <li>4. มีโครงการอบรมที่ทางมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ สาขาวิชาเป็นผู้จัดอาทิ เรื่องโรคซึมเศร้า</li> </ol>

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 2.6.1 ประมาณการรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000
รวมรายรับ	2,720,000	5,440,000	8,160,000	10,880,000	10,880,000

## 2.6.2 ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าตอบแทน	1,576,875.39	3,153,750.78	4,730,626.18	6,307,501.57	6,307,501.57
ค่าใช้สอย	584,591.76	1,169,183.52	1,753,775.28	2,338,367.04	2,338,367.04
ค่าวัสดุ	136,532.85	273,065.70	409,598.54	546,131.39	546,131.39
ค่าครุภัณฑ์	126,898.05	253,796.10	380,694.14	507,592.19	507,592.19
รวมรายจ่าย	2,424,898.05	4,849,796.10	7,274,694.14	9,699,592.19	9,699,592.19

2.6.3 ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 30,311.23 บาทต่อคน / ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....ระบบออนไลน์.....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> ไม่น้อยกว่า	<b>30</b>	<b>30</b>
1. กลุ่มวิชาภาษา		12
1.1 วิชาบังคับ		
- กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า		3
- กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า		3
1.2 วิชาเลือก		6
โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ		
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
5. กลุ่มพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)		1
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> ไม่น้อยกว่า	<b>72</b>	<b>90</b>
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		-
2.3 วิชาเฉพาะด้าน		60
2.3.1 วิชาบังคับ		42
2.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		12
2.3.3 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ		6
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b> ไม่น้อยกว่า	<b>120</b>	<b>126</b>

### 3.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่าจำนวน	30 หน่วยกิต
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้		
1. กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
001211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
001212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English Critical Reading for Effective Communication	3(2-2-5)
001213	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English Writing for Effective Communication	3(2-2-5)
1.1.2 กลุ่มภาษาไทย		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
001301	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ Thai Language for Academic Communication	3(2-2-5)
001302	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai Language for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century	3(2-2-5)
001303	การอ่านในยุคดิจิทัล Reading in the Digital Age Century	3(2-2-5)
1.2 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
การเลือกรายวิชาสามารถเลือกในรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษ และ/หรือกลุ่มภาษาไทยที่ไม่ซ้ำกับ รายวิชาบังคับหรือรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ		
001311	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
001312	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
001313	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
001314	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(2-2-5)
001315	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(2-2-5)



001316	ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร Spanish for Communication	3(2-2-5)
001317	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(2-2-5)
001318	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(2-2-5)
001319	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(2-2-5)
001320	ภาษาฮินดูเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(2-2-5)
001321	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(2-2-5)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)
001227	ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา Music Studies in Thai way of life	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001331	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	3(2-2-5)
001332	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)

## 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001254	ศาสตร์พระราชชาเพื่อการดำรงชีวิต The King's Philosophy for Living	3(2-2-5)
001351	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice	3(2-2-5)
001352	สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ Peace and Religion for Human Kinds	3(2-2-5)
001353	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneur	3(2-2-5)

## 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)

001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
001291	การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily life	3(2-2-5)
001292	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economic Lifestyle for 21st Century	3(2-2-5)

#### 5. กลุ่มวิชาพลานามัย

บังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต

จำนวน 1 หน่วยกิต

001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
--------	---	----------

#### 2. หมวดวิชาเฉพาะ

จำนวน

90 หน่วยกิต

##### 2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ

จำนวน

30 หน่วยกิต

##### กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

27 หน่วยกิต

231100	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
231101	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล Human Capital in Digital Business	3(3-0-6)
231102	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล Digital Economics	3(3-0-6)
231203	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
231204	การบัญชีและการเงินดิจิทัล Digital Accounting and Finance	3(3-0-6)
231205	สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล Statistics for Digital Business	3(2-2-5)
231306	การวิจัยธุรกิจดิจิทัล Digital Business Research	3(2-2-5)

231307	การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล Operation Management in Digital Business	3(2-2-5)
231308	กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ Strategy and Business Transformation	3(3-0-6)

**กลุ่มภาษาต่างประเทศ 3 หน่วยกิต**

231310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business	3(3-0-6)
--------	---	----------

**2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 60 หน่วยกิต**

**2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต**

**กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ จำนวน 12 หน่วยกิต**

231120	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Information Systems	3(2-2-5)
231221	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล Digital Business Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
231390	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1 Project in Digital Business 1	3(0-6-3)
231391	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2 Project in Digital Business 2	3(0-6-3)

**กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ จำนวน 15 หน่วยกิต**

231130	พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Computing Fundamentals for Digital Business	3(2-2-5)
231231	ฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล Databases and Data Management	3(2-2-5)
231332	วิทยาการข้อมูลและข้อมูลมหัต Data Science and Big Data	3(2-2-5)
231333	การบริหารโครงการแบบลีนและอไจล์ Lean and Agile Project Management	3(2-2-5)
231434	การบริหารระบบองค์กรดิจิทัล Digital Enterprise Systems	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		จำนวน	12 หน่วยกิต
231140	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ Programming Overview		3(2-2-5)
231141	การออกแบบเว็บสำหรับงานธุรกิจ Web Design for Business		3(2-2-5)
231242	การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ User Interface and User Experience Design		3(2-2-5)
231343	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร Artificial Intelligence and Machine Learning		3(2-2-5)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		จำนวน	3 หน่วยกิต
231350	เครือข่ายดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล Digital Networks and Information Security		3(2-2-5)

## 2.2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกรายวิชาข้ามกลุ่มวิชาได้

กลุ่มนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล			
231360	การจัดการความรู้ทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Knowledge Management		3(2-2-5)
231361	การพาณิชย์ดิจิทัล Digital Commerce		3(2-2-5)
231362	นวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Innovation		3(2-2-5)
231363	รูปแบบธุรกิจและการศึกษาความเป็นไปได้ในธุรกิจดิจิทัล Business Model and Feasibility Study in Digital Business		3(2-2-5)
231364	ทักษะการสื่อสารและการเสนอขายในยุคดิจิทัล Communication and Pitching Skills in Digital Era		3(2-2-5)
231365	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking		3(2-2-5)
กลุ่มการออกแบบโปรแกรมและมัลติมีเดีย			
231370	การสื่อสารด้วยภาพ Visual Communication		3(2-2-5)
231371	การออกแบบอินโฟกราฟิกดิจิทัล Digital Infographic Design		3(2-2-5)
231372	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic Design		3(2-2-5)

231373	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphic Design	3(2-2-5)
231374	การออกแบบผลิตภัณฑ์และความบันเทิงดิจิทัลสามมิติ 3D digital Products and Entertainment Design	3(2-2-5)
231375	การออกแบบสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Multimedia Design	3(2-2-5)
<b>กลุ่มพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการ</b>		
231380	การพัฒนาเว็บสำหรับงานธุรกิจ Web Development for Business	3(2-2-5)
231381	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
231382	การพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things (IoT) Development	3(2-2-5)
231383	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming (OOP)	3(2-2-5)
231384	การเขียนโปรแกรมฟังก์ชันและภาวะพร้อมกัน Functional Programming and Concurrency	3(2-2-5)
231385	การทดสอบซอฟต์แวร์และเดฟออปส์ Software Testing and DevOps	3(2-2-5)
231386	การบริการและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Support and Service	3(2-2-5)

<b>2.2.3</b>	<b>สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
231490	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training		6 หน่วยกิต หรือ
231491	สหกิจศึกษา Co-operative Education		6 หน่วยกิต

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของหลักสูตรต่างๆ ในขณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้ ยกเว้นรายวิชาที่บรรจุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ General Education – English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education – Humanities	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education – Social Science	3(2-2-5)
231100	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
231120	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Information Systems	3(2-2-5)
231130	พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Computing Fundamentals for Digital Business	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 1

#### ภาคการศึกษาปลาย

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาไทย General Education – Thai Language	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก กลุ่มวิชาภาษา General Education – Language	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
231101	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล Human Capital in Digital Business	3(3-0-6)
231102	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล Digital Economics	3(3-0-6)
231140	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ Programming Overview	3(2-2-5)
231141	การออกแบบเว็บสำหรับงานธุรกิจ Web Design for Business	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต



## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาต้น

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก กลุ่มวิชาภาษา General Education – Language	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education – Social Science	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ General Education – Science and Maths	3(2-2-5)
231203	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
231231	ฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล Databases and Data Management	3(2-2-5)
231242	การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้และ ประสบการณ์ผู้ใช้ User Interface and User Experience Design	3(2-2-5)

**รวม**

**18 หน่วยกิต**

## ชั้นปี 2

### ภาคการศึกษาปลาย

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education – Humanities	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ General Education – Science and Maths	3(2-2-5)
231204	การบัญชีและการเงินดิจิทัล Digital Accounting and Finance	3(3-0-6)
231205	สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล Statistics for Digital Business	3(2-2-5)
231221	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล Digital Business Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
231xxx	วิชาเลือก 1 Elective Course 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 3**  
**ภาคการศึกษาต้น**

231306	การวิจัยธุรกิจดิจิทัล Digital Business Research	3(2-2-5)
231307	การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล Operation Management in Digital Business	3(2-2-5)
231332	วิทยาการข้อมูลและข้อมูลมหัต Data Science and Big Data	3(2-2-5)
231333	การบริหารโครงการแบบลีนและอไจล์ Lean and Agile Project Management	3(2-2-5)
231350	เครือข่ายดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล Digital Networks and Information Security	3(2-2-5)
231xxx	วิชาเลือก 2 Elective Course 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 3**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

231308	กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ Strategy and Business Transformation	3(3-0-6)
231310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business	3(3-0-6)
231343	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร Artificial Intelligence and Machine Learning	3(2-2-5)
231390	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1 Project in Digital Business 1	3(0-6-3)
231xxx	วิชาเลือก 3 Elective Course 3	3(2-2-5)
231xxx	วิชาเลือก 4 Elective Course 4	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาต้น**

231391	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2 Project in Digital Business 2	3(0-6-3)
231434	การบริหารระบบองค์กรดิจิทัล Digital Enterprise Systems	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

231490	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
231491	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**English Listening and Speaking for Communication**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นที่การออกเสียง การเน้นเสียง ในระดับคำและประโยค เสียงสูงต่ำในประโยค ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม การฝึกฟังและฝึกพูดในหัวข้อ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและการทำงาน  
 English Listening and speaking skills for communication with emphasis on pronunciation, word and sentence stress, intonation, cross-cultural understanding, listening and speaking practice in everyday life and job-related topics
- 001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)**  
**English Critical Reading for Effective Communication**  
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเชิงวิเคราะห์ โดยเน้นที่การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและ รายละเอียดสนับสนุน การเดาความหมายจากบริบท การสรุปความ การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การ บอกรู้สึก ประสงค์ ทักษะคิด และนำเสนอเสียงของผู้เขียนการประเมินข้อมูลและแนวคิด  
 English language skills for critical reading with emphasis on reading for main ideas and supporting details, guessing meaning from contexts, making inferences, distinguishing facts and opinions, identifying the author's purpose, attitude and tone of voice, evaluating information and ideas
- 001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)**  
**English Writing for Effective Communication**  
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นที่การฝึกการเขียน ประโยคและย่อหน้าที่มีการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างและการจัดเรียง ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง  
 English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar, structure and organization
- 001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Academic Communication**  
 การอ่านเพื่อการสืบค้น การเขียนและการพูด เพื่อนำเสนองานในเชิงวิชาการ  
 Reading for information; writing and speaking for academic presentation
- 001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Communication in the 21<sup>st</sup> Century**  
 พัฒนาทักษะการรับสารและส่งสารภาษาไทยเพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสมและเท่าทันในศตวรรษที่ 21  
 Developing Thai communicative skills for appropriate and updated use in the 21<sup>st</sup> century

- 001303      **การอ่านในยุคดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Reading in the Digital Age Century**  
 การพัฒนาทักษะการอ่านในบริบทของสังคมยุคดิจิทัล เพื่อความรู้และพัฒนาคคุณภาพชีวิต  
 Developing reading skill in context of digital society for knowledge and  
 improving the quality of life
- 001311      **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Korean for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการ  
 เรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเกาหลี  
 Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of  
 Korean culture
- 001312      **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Japanese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้  
 วัฒนธรรมของชาวญี่ปุ่น  
 Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning  
 of Japanese culture
- 001313      **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Chinese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้  
 วัฒนธรรมของชาวจีน  
 Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of  
 Chinese culture
- 001314      **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Burmese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาพม่าขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้  
 วัฒนธรรมของชาวพม่า  
 Basic Burmese communicative skills used in daily-life situations and learning  
 of Myanmar culture
- 001315      **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**French for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการ  
 เรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส  
 Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of  
 French culture

- 001316      **ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร**      **3(2-2-5)**  
**Spanish for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาสเปนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวสเปน  
 Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning of Spanish culture
- 001317      **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร**      **3(2-2-5)**  
**Lao for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาลาวขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวลาว  
 Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture
- 001318      **ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร**      **3(2-2-5)**  
**Indonesian for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซีย  
 Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture
- 001319      **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร**      **3(2-2-5)**  
**Vietnamese for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเวียดนาม  
 Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture
- 001320      **ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร**      **3(2-2-5)**  
**Hindi for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาฮินดูขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฮินดู  
 Basic Hindi communicative skills used in daily-life situations and learning of Hindi culture



- 001321      **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)  
**Khmer for Communication**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรม  
 ของชาวกัมพูชา  
 Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning  
 of Cambodian culture
- 001221      **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า**      3(2-2-5)  
**Information Science for Study and Research**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่ง  
 สารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการ  
 ความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี  
 และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน  
 The meaning and importance of information, types of information sources,  
 access to different sources of information; application of information technology and  
 communication, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis,  
 and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in  
 students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country
- 001222      **ภาษา สังคมและวัฒนธรรม**      3(2-2-5)  
**Language, Society and Culture**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม  
 พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูดภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทาง  
 สังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน  
 The relationship between language and society as well as language and culture  
 in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal  
 and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of  
 language and usages in borderless world

- 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Arts in Daily Life**  
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,ทัศนศิลป์,โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขึ้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
- Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels
- 001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Ways of Living in the Digital Age**  
 พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ
- Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors
- 001227 ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา 3(2-2-5)**  
**Music Studies in Thai Way of Life**  
 พัฒนาการ และลักษณะทางดนตรีในวิถีชีวิตไทย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณค่า ความเปลี่ยนแปลง สุนทรียภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรมและสังคม รวมไปถึงสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21
- Music development and characteristic in Thai way of life. Cultural and Social significance role, values, changes, aesthetic as well as 21<sup>st</sup> Century competence
- 001228 ความสุขกับงานอดิเรก 3(2-2-5)**  
**Happiness with Hobbies**  
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
- Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness

- 001231      **ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Philosophy of Life for Sufficient living**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม  
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people
- 001232      **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต**      3(2-2-5)  
**Fundamental Laws for Quality of Life**  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21  
 The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21<sup>st</sup> century
- 001233      **ไทยกับประชาคมโลก**      3(2-2-5)  
**Thai State and the World Community**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก  
 Relations between Thailand and the world community under changes over time premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world

- 001234      **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**      3(2-2-5)  
**Civilization and Local Wisdom**  
 พัฒนาการของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ในด้านศิลปและวัฒนธรรม ทั้งรูปธรรมและนามธรรม ในด้านต่างๆอันเป็นรากฐานของอารยธรรมไทย และแนวทางการพัฒนานวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและอารยธรรมไทยเพื่อรักษาคุณค่าเพิ่มมูลค่าให้เกิดความคุ้มค่า และบูรณาการอย่างยั่งยืน

Development of local wisdom effecting to gain the body of knowledge in art and culture with concrete and abstract areas which is a foundation of Thai Civilization and a path of developing innovation in art and culture creatively on a foundation of local wisdom and Thai civilization for maintaining, promoting value with worthiness and sustainable integration

- 001235      **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม**      3(2-2-5)  
**Politics, Economy and Society**  
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems



- 001239**      **ภาวะผู้นำกับความรัก**      **3(2-2-5)**  
**Leadership and Compassion**  
 ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน  
 The importance of leader, leadership in the 21<sup>st</sup> century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities
- 001241**      **ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน**      **3 (2-2-5)**  
**Western Music in Daily Life**  
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน  
 Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life
- 001242**      **การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม**      **3 (2-2-5)**  
**Creative Thinking and Innovation**  
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง  
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments and managing conflicts

- 001251      พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม      3(2-2-5)**  
**Group Dynamics and Teamwork**  
 พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การเคลื่อนย้ายตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม  
 Various behaviors regarding grouping behaviors, development of Group characterization, group' s environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra- group communication, teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing teamwork and practice of teamwork
- 001252      นเรศวรศึกษา      3(2-2-5)**  
**Naresuan Studies**  
 ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา  
 This course aims to study on the biography of King Naresuan the Great. The emphasis is placed on economy, society and foreign affair which reflect to Thai Identity such as knowledge acquisition, endeavor and tolerance
- 001253      การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม      3 (2-2-5)**  
**Entrepreneurship for Small Business Start-up**  
 การปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบुरुกิจใหม่ที่เป็นไปได้และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งที่กีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำมุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน  
 The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival

- 001254      **ศาสตร์พระราชารเพื่อการดำรงชีวิต**      3(2-2-5)  
**The King's Philosophy for Living**  
 พระราชประวัติ แนวคิด ปรัชญา พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต  
 Biography, ideas, philosophy, royal duties, royal initiative projects of the late His Majesty King Bhumibol Adulyadej with special reference to living
- 001271      **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม**      3(2-2-5)  
**Man and Environment**  
 ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม  
 Ecosystems and biodiversity, man- nature and ecosystem service, human structure and system change that effects on environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethic and consciousness building, and environmental public participation
- 001272      **คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน**      3(2-2-5)  
**Introduction to Computer Information Science**  
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม  
 Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human and society



- 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Mathematics and Statistics in Everyday Life**  
 การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทำวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นในการตัดสินใจ  
 Measurement, surface area and volume of geometric shapes, introduction to mathematics in financial fields, survey and data collection methods, data analysis and presentation for basic research, application of probability to statistical decision making
- 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Drugs and Chemicals in Daily Life**  
 ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  
 Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety
- 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)**  
**Food and Life Style**  
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษ์สิ่งแวดล้อม  
 Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation

- 001276**      **พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว**      **3(2-2-5)**  
**Energy and Technology around Us**  
 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมี ส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
- Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers
- 001277**      **พฤติกรรมมนุษย์**      **3(2-2-5)**  
**Human Behavior**  
 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวนปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligence and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life
- 001278**      **ชีวิตและสุขภาพ**      **3(2-2-5)**  
**Life and Health**  
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัยรวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others

- 001279      **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Science in Everyday Life**  
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology
- 001281      **กีฬาและการออกกำลังกาย**      **1(0-2-1)**  
**Sports and Exercises**  
 การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย  
 The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test
- 001291      **การบริโภคในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Consumption in Daily life**  
 ความสำคัญของการบริโภค ภาวะโภชนาการที่ดี แนวทางปฏิบัติทางการบริโภคอาหารที่ดี การเลือกซื้อยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย อาหารปลอดภัย การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค  
 Importance of consumption, good nutritional status and practical guidelines for good food consumption, Choosing medicines and safe health products, food safety, management of consumerism effects, consumer rights, laws and organizations for consumer protection

- 001292**      **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21**      **3(2-2-5)**  
**Circular Economic Lifestyle for 21<sup>st</sup> Century**  
 การเรียนรู้คุณค่าธรรมชาติต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในด้านการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์ และการเป็นแหล่งรองรับและบำบัดมลพิษ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิตและกระบวนการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน
- Learning the value of nature to human life in the use of resources and being a source of support and pollution treatment, crisis of resource problems, climate and environmental emergency situations, concepts throughout the life cycle and business design process under the concept of circular economy, business model innovation to the circular economy, lifestyle under the concept of circular economy, awareness and driving force to the way of life under the concept of circulating economy and circulating economy society
- 001331**      **นวัตกรรมเพื่อสังคม**      **3(2-2-5)**  
**Social Innovation**  
 แนะนำนวัตกรรมเพื่อสังคม ความไม่แน่นอนในอนาคต (ความท้าทายในศตวรรษที่ 21 , การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4) ประเด็นระดับโลก (ประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ชุมชนยั่งยืน (ชุมชนนิเวศ) การมีส่วนร่วมของประชาชน แนะนำนวัตกรรม กิจกรรมเพื่อสังคม ผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 (ผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีเพื่อสังคม) กรณีศึกษา (การพัฒนาผู้ประกอบการ นวัตกรรมเพื่อสังคม)
- Introduction to Social innovation, Future Uncertainties (21<sup>st</sup> Century challenges, 4<sup>th</sup> Industrial revolution), Global Issues (social and environmental issues), Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainable community (eco village), Public participation, Introduction to Innovation, Social enterprises, 21<sup>st</sup> entrepreneurship (social technopreneur), Case study (development of social innovation entrepreneurship)
- 001332**      **การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล**      **3(2-2-5)**  
**Introduction to Data Management in Digital Era**  
 ภาพรวมของการจัดการข้อมูล ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลมหัด และวิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่
- Overview of data management, fundamentals and tools for big data and data science, data analytics and techniques of information, presentation for business value by using modern tools

- 001351**      **น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ**      **3 (2-2-5)**  
**From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice**  
 ความหมาย ที่มา และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความหมายของ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ความพอเพียงกับหลักการทำยุทธศาสตร์ชีวิตและงาน ความมีเหตุผลกับหลักการทำงาน/ดำรงชีวิตด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ ความมีภูมิคุ้มกันกับการดูแลสุขภาพกายและจิตให้สัมพันธ์และดุลยภาพ หลักการฝึกนิสัยรักการอ่าน หลักการสืบค้นข้อมูล วิธีการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น องค์ความรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 หลักการปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ความเอื้ออาทร การแบ่งปัน
- Meaning, origin, and application of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP), the definition of 3 chains 2 conditions, in details, sufficiency philosophy to achieve principles of strategy for livelihood, reasonableness and scientific method to achieve successful working, and immunity to maintain of physical and mental health in relation to life homeostasis, principles of reading habits practice, information searching principles, introduction to information presentation methods, knowledge for the 21<sup>st</sup> century, principles of being good citizen, honesty, empathy, and public mind practice
- 001352**      **สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ**      **3 (2-2-5)**  
**Peace and Religion for Human Kinds**  
 การเรียนรู้ แนวคิด ทฤษฎี สันติภาพ ศาสนธรรมและคุณธรรม บนฐานคิดของศาสนาและบุคคลสำคัญ หลักธรรมความต้องการของมนุษย์ ปัญหาสังคม ความขัดแย้งการจัดระเบียบ การขัดเกลา ความมีเหตุผล มิตรภาพอหิงสธรรม สามัคคีธรรม เจรवासมานันท์ สันติวิธีมนุษยในศตวรรษที่ 21 ประสบการณ์อันทรงคุณค่าของบุคคลสำคัญ ที่มีประโยชน์ เพื่อประยุกต์ใช้สร้างสรรค์ สู่ความสงบสุขของมวลมนุษย สันติภาพเพื่อมนุษยชาติ
- Learning of the value concept, theory, peace, religion principles and morals based on religion and key man, moral principles, needs, social problems, conflict, organization, socialization, reasonability, friendship, encroachment, harmonious, reconciliation speech, peaceful method, human kind on 21<sup>th</sup> century, value experience of key man with useful for creatively apply to be human calming and peace to humankinds
- 001353**      **การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ**      **3(2-2-5)**  
**Principles of Accounting for Entrepreneur**  
 รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี
- Types of business, business formation, basic accounting and taxation for entrepreneurs, components of financial reports, basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making, information technology for accounting and taxation

- 231100 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**Digital Business Entrepreneurship**  
 วิวัฒนาการของทฤษฎีด้านการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ และความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมและพฤติกรรมองค์กร คุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ ตัวแบบธุรกิจ กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล  
 Evolution of management theory, management process, management ethics and social responsibility, culture and organizational behavior, characteristics and competencies required for the entrepreneurs, searching for business opportunities, business models, business establishment process in the context of digital business
- 231101 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**Human Capital in Digital Business**  
 วิวัฒนาการของทฤษฎีทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก ตัวแบบสมรรถนะ การพัฒนาสมรรถนะและการฝึกอบรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ความปลอดภัยในการทำงาน คุณภาพชีวิตการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกิจกรรมด้านการจัดการทุนมนุษย์  
 Evolution of human capital theory, job analysis, job design, human resource planning, recruiting and selection, competency model, development and training, performance appraisal, compensation and benefits, safety at work, quality of work life, labor relations, human capital management strategies in the context of digital business. Application of information technology to human capital management activities
- 231102 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**Digital Economics**  
 ทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล ได้แก่ ผลกระทบของเครือข่าย โมเดลการสร้างมูลค่า โมเดลธุรกิจดิจิทัล และการสร้างแบบจำลองตลาด เศรษฐกิจดิจิทัลมีอิทธิพลต่อความเป็นส่วนตัว กฎระเบียบ และกลยุทธ์อย่างไร  
 Basic theory in digital economics, including: network effects, value creation models, digital business models and market modeling. How the digital economy influences privacy, regulations, and strategy

- 231120 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Digital Business Information Systems**  
 ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
 โครงสร้างของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ การบริหาร  
 ทรัพยากรสารสนเทศยุคดิจิทัล การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรดิจิทัลและการนำ  
 เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กรดิจิทัล เช่น เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวติ้ง อีคอมเมิร์ซ การ  
 ประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีสีเขียว เป็นต้น รวมถึงกฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล  
 Definition, roles, composition, and characteristics of management information  
 systems; the structure of information systems; the roles of information systems in  
 organizations; types of information systems; asset management; strategic information  
 systems; employment of information systems and application of technology in digital  
 organizations such as social networks, cloud computing, e-commerce, mobile applications,  
 green IT, etc.; and digital business laws and ethics
- 231130 พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Computing Fundamentals for Digital Business**  
 ความรู้พื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ เช่น  
 โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โปรแกรมสเปรดชีต โปรแกรมการนำเสนองาน วิธีการใช้งานเว็บ อีเมลขั้นพื้นฐาน  
 และการทำงานร่วมกัน รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลในยุคดิจิทัล และผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัล  
 ใหม่ต่อการทำธุรกิจขององค์กรต่างๆ  
 Fundamentals of computer hardware and business software such as word  
 processing, spreadsheets, presentation program web browsing, email and collaboration.  
 Introduction to digital data. Emerging technologies and their impact on how organizations do  
 business
- 231140 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Programming Overview**  
 อธิบายแนวคิดและกระบวนการของการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ พัฒนาตัวอย่างแอป  
 พพลิเคชันทางธุรกิจด้วยภาษาและเครื่องมือที่ทันสมัย อันประกอบด้วย โปรแกรมฝั่งแม่ข่าย โปรแกรมฝั่งผู้ใช้งาน  
 และโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่  
 Describe the concept and process of developing business applications.  
 Develop sample business application with modern languages and tools which Including  
 server-side program, client-side program, and mobile program

- 231141 การออกแบบเว็บสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Web Design for Business**  
 ใช้มาร์กอัป HTML เพื่อจัดโครงสร้างเนื้อหา: ย่อหน้าส่วนต่างๆลิงก์รูปภาพรายการตาราง  
 ฟอรัม; ใช้ CSS เพื่อระบุการจัดรูปแบบตำแหน่งระยะห่างการจัดแนว สร้างรูปแบบเว็บไซต์มาตรฐาน; ใช้  
 ประโยชน์จากเฟรมเวิร์ก CSS; ค้นคว้ากับรูปแบบไฟล์ภาพสำหรับเว็บ; ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม  
 สมัยใหม่และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด  
 Use HTML markup to structure content: paragraphs, divisions, links, images,  
 lists, tables, forms. Use CSS to specify formatting, position, spacing, alignment. Create  
 common website layouts. Leverage CSS frameworks. Be aware of web image formats. Follow  
 modern industry standards and best practice
- 231203 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Digital Marketing**  
 วิวัฒนาการของแนวคิดและกิจกรรมด้านการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด  
 การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณา  
 การ การพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาด การสร้างตราสินค้า  
 จรรยาบรรณของนักการตลาด ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศกับ  
 กิจกรรมด้านการตลาด  
 Evolution of marketing ideas and activities, consumer behavior, market  
 segmentation, market selection, product positioning, marketing mix, integrated marketing  
 communication, developing and maintaining customer relationships, evaluation of marketing  
 activities, branding, ethics of marketers in the context of digital business. Application of digital  
 media and information technology to marketing activities
- 231204 การบัญชีและการเงินดิจิทัล 3(3-0-6)**  
**Digital Accounting and Finance**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบัญชีเพื่อการวางแผน /  
 การตัดสินใจ/การควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ การคำนวณต้นทุนสินค้า การจัดทำงบประมาณ การ  
 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนและกำไร งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน ดอกเบี้ยและอัตรา  
 แลกเปลี่ยนสำหรับการตัดสินใจทางการเงิน ต้นทุนของเงินทุน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์และการประเมิน  
 โครงการการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผลและจรรยาบรรณของการบริหารเงินทุน สกุลเงินดิจิทัล การ  
 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบัญชีและการเงิน  
 Concepts of managerial accounting, data analysis in accounting for business  
 planning / decision-making / operational control, product cost calculation, budgeting,  
 analysis of the relationship between costs and profits, cash flow statement, financial  
 statement analysis, interest and exchange rates for financial decisions, cost of capital,  
 financing, analysis and evaluation of investment projects, dividend policy and ethics of  
 capital management, digital currency. Application of information technology to accounting  
 and finance



- 231205 สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Statistics for Digital Business**  
 ระเบียบวิธีทางสถิติ ประเภทของข้อมูล การนำเสนอข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้น การควบคุมคุณภาพทางสถิติ สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล  
 Statistical method, data type, data presentation, probability theory, sampling, estimation, hypothesis testing, chi-square test, analysis of variance, time series, correlation, linear regression analysis, statistical quality control, nonparametric statistics in the context of digital business. Using software for data analysis
- 231221 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Digital Business Systems Analysis and Design**  
 องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ความต้องการ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การกำหนดความต้องการของผู้ใช้ ระเบียบวิธีการออกแบบระบบ การออกแบบฟอร์มและรายงาน  
 System composition; system development options; system development process; analytical tools, needs analysis, model diagrams; users' requirement specification; system design methodology; and form and report design
- 231231 ฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล 3(2-2-5)**  
**Databases and Data Management**  
 ความหมายและลักษณะข้อมูลที่จะนำมาประมวลผล ความหมายและชนิดของโครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การออกแบบและจัดการข้อมูลดิจิทัลเพื่องานด้านธุรกิจ  
 Definitions and characteristics of data to be processed; definitions and types of data; data relations; data design; and digital data management in business
- 231242 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ 3(2-2-5)**  
**User Interface and User Experience Design**  
 หลักการและแนวทางการออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์ผู้ใช้ ความสำคัญของการออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์ผู้ใช้ ขั้นตอนการออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์ผู้ใช้อยู่ รวมถึงการรับรู้และความแตกต่างของผู้ใช้ เทคนิคการทดสอบความสามารถในการทำงานได้สำหรับการออกแบบส่วนต่อประสาน แนวโน้มของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในสังคมดิจิทัล และบทบาทของนักออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในองค์กร  
 Principles and guidelines of user interface (UI) and user experience (UX) design. The essentials and process of UI / UX design. Including users' perception and diversity. Techniques of Usability testing for user interface design. Trends of user experience design in digital society and roles of UX designers in an organization

- 231306 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล** **3(2-2-5)**  
**Digital Business Research**  
 กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดพื้นที่/หัวข้อ/วัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนและ  
 การอ้างอิงวรรณกรรม การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบและ  
 ทดสอบเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัย ใน  
 บริบทของธุรกิจดิจิทัล  
 Business research process, research area / topic / objective designation, literature review and referencing, quantitative research, qualitative research, sampling, design and testing of research tools, data collection, data analysis, result reporting, research article writing in the context of digital business
- 231307 การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล** **3(2-2-5)**  
**Operation Management in Digital Business**  
 การสร้างมูลค่าและพัฒนาสินค้า/บริการ การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผัง  
 สถานที่ปฏิบัติงาน การวางแผนและจัดตารางการผลิต/การบริการ การบริหารโครงการ การจัดการสินค้าคง  
 คลัง การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้  
 เครื่องมือเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการ  
 จัดการการปฏิบัติการ  
 Value creation and product / service development, forecasting, location selection and site planning, production / service planning and scheduling, project management, inventory management, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, application of quantitative tools for decision making in the context of digital business. Application of information technology to operation management
- 231308 กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Strategy and Business Transformation**  
 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์/  
 พันธกิจ/เป้าหมาย/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การพัฒนากลยุทธ์ การดำเนินการ/การควบคุม/ประเมินผลกลยุทธ์  
 กลยุทธ์ในสภาพแวดล้อมระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนผ่านธุรกิจ  
 ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี  
 สารสนเทศกับการจัดการการเชิงกลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ  
 Strategic management process, business environment analysis, defining vision / mission / goals / strategic objectives, strategy formation, strategy implementation / control / evaluation, strategy in local and international environment, change management, business transformation in the context of digital business. Case studies of strategic management of digital businesses. Application of information technology to strategic management and business transformation

**231310      ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล      3(3-0-6)**  
**English for Digital Business**

มุ่งเน้นไปที่ทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อช่วยในการทำความเข้าใจและแสดงแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับการอ่านการเขียนและการสร้างคำศัพท์โดยการศึกษาคุณลักษณะทางภาษาของข้อความสำหรับรูปแบบทางวิชาการและผลการสื่อสารใช้ทักษะและความรู้ที่พัฒนาจากการอ่านและภาษา การวิเคราะห์และปฏิบัติตามกระบวนการเขียนแก้ไขและแก้ไขเพื่อสร้างข้อความที่ถูกต้องซึ่งมีจุดประสงค์และความหมายในการสื่อสารที่ชัดเจน

focuses on academic English skills to help understand and express business-related concepts develop effective strategies for reading, writing, and vocabulary-building by studying the language features of texts for academic style and communicative effects apply the skills and knowledge they develop from reading and language analysis, and follow the process of writing, revising, and editing to produce accurate texts that have clear communicative purpose and meaning

**231332      วิทยาการข้อมูลและข้อมูลมหัต      3(2-2-5)**  
**Data Science and Big Data**

ความหมายและองค์ประกอบของการตัดสินใจ แรงขับเคลื่อนทางธุรกิจ ความต้องการและแหล่งข้อมูลของข้อมูลมหัต การคัดเลือก ประมวลผล วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งปริมาณ ความหลากหลายและพลวัต เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศ ตัวแบบ การใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ การใช้เทคโนโลยีระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เทคนิคการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลด้วยเครื่องมือการนำเสนอแผนภาพข้อมูล

Study on definition and components of decision making; business drive; needs and sources of big data; selecting, processing, analyzing and presenting data that are constantly changing in terms of volume, diversity and dynamics; information system management techniques; models for computerized decision-making support systems to access important data and information; using intelligent business technology to support decision making; data presentation techniques; and data presentation and communication using visualization tools

- 231333      การบริหารโครงการแบบลีนและอจีล์      3(2-2-5)**  
**Lean and Agile Project Management**  
 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างในแรงจูงใจวัตถุประสงค์และทฤษฎีของการจัดการโครงการแบบดั้งเดิม Lean และ Agile; พิจารณาความเหมาะสมตามประเภทโครงการและบริบททางธุรกิจ; เข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของเฟรมเวิร์ก Agile และ Lean ที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Scrum, Kanban, Lean; ใช้แนวคิดเชิงประจักษ์ความโปร่งใสการไตร่ตรองตามวัตถุประสงค์และการปรับตัว  
 Comparing and contrasting motivation, objectives, and theory of traditional, Lean, and Agile Project Management methodologies. Considering suitability based on project type and business context. Understanding and be able to apply the rules and practices of popular Agile and Lean frameworks such as Scrum, Kanban, Lean. Employing empiricism, transparency, productive reflection, and adaptation
- 231343      ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร      3(2-2-5)**  
**Artificial Intelligence and Machine Learning**  
 กำหนดและแยกความแตกต่างระหว่าง Artificial Intelligence (AI) และ Machine Learning (ML); ระบุแอปพลิเคชันทางธุรกิจทั่วไปของ AI; เตรียมข้อมูลและพัฒนาแบบจำลอง ML ตามรูปแบบมาตรฐาน; เข้าใจข้อ จำกัด และความท้าทายของ ML; ค้นคว้าคำศัพท์ ML ยอดนิยม  
 Defining and distinguishing between Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning (ML). Identify common business applications of AI. Preparing data and developing ML models following standard patterns. Understanding limitations and challenges of ML. Be familiar with popular ML vocabulary
- 231350      เครือข่ายดิจิทัลความปลอดภัยของข้อมูลและกฎหมาย      3(2-2-5)**  
**Digital Networks Information Security Law**  
 เครือข่ายดิจิทัลจากมุมมองทางการจัดการ หลักทฤษฎีและหลักเทคนิคเบื้องหลังเครือข่าย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของเครือข่าย รวมถึงบทบาทและความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และลักษณะความปลอดภัยที่ระบบต้องการ การวิเคราะห์สถานการณ์จริงที่พบเห็นได้ทั่วไป ข้อผิดพลาดในการนำไปใช้งาน การโจมตี และการป้องกัน บทบาทของคนและนโยบายหลักการความปลอดภัยของสารสนเทศและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย ที่นำไปประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีในอนาคต โดยเน้นการประยุกต์ใช้และการปฏิบัติแบบมีจริยธรรม  
 Digital networks from a management viewpoint; theoretical and technical foundations underlying the networks and the issues related to networks' environments. This includes the role and need for information security and desired security properties. Analysis of common real-world scenarios, implementation errors, attacks and defenses. The role of people and policy. InfoSec principles applied to future technologies. Strong emphasis on the application tier and on ethical practice and in accordance with international law

- 231360      การจัดการความรู้ทางธุรกิจดิจิทัล      3(2-2-5)**  
**Digital Business Knowledge Management**  
 การใช้แนวทางการศึกษาข้ามสายวิชาเพื่อการจัดการความรู้โดยพิจารณาจาก บุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้หลักการ ตรวจสอบความรู้เพื่อสร้างกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้ขององค์กร หลักการใช้ระบบการจัดการความรู้และเทคโนโลยีความรู้  
 Implementation of interdisciplinary knowledge management based on the personnel, technology and process; knowledge on the principles of knowledge management focusing on the application of the principles of auditing knowledge to create strategies for organizational knowledge management; use of knowledge management and technological know-how
- 231361      การพาณิชย์ดิจิทัล      3(2-2-5)**  
**Digital Commerce**  
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนกิจกรรมทั้งหมดของธุรกิจ ที่จะทำงานใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์และลูกค้า ตลอดจนการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า การบริหารจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการส่งจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัย กลยุทธ์ทางธุรกิจ ประเด็นเกี่ยวกับการจัดการ จรรยาบรรณ ข้อกฎหมาย มาตรฐานทางเทคโนโลยี และ กฎระเบียบต่างๆ  
 The application of information and communication technology to support all business activities to work closely with suppliers and partners and to better satisfy the needs and expectations of the customers; electronic commerce management; electronic payment systems, security systems, business strategies, management issues; ethic and legal requirements, technological standards and protocols
- 231362      นวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล      3(2-2-5)**  
**Digital Business Innovation**  
 นิยามและชนิดของนวัตกรรมเชิงเทคโนโลยี ลักษณะและการจัดการนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ทางทฤษฎีนวัตกรรมและแบบจำลองกระบวนการ การทำงานผิดพลาดในการจัดการนวัตกรรม เจ็อนไขเชิงกลยุทธ์และเจ็อนไขปฏิบัติการในการก่อให้เกิดนวัตกรรม การนำกลยุทธ์นวัตกรรมไปใช้โดยการปรับ กระบวนการธุรกิจ การจัดการความรู้ในองค์กรและการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ เครือข่าย นวัตกรรมและพันธมิตรเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ การวัดเปรียบเทียบสมรรถนะประสิทธิภาพของนวัตกรรม  
 Definition and types of technological innovation, characteristics and innovation management, paradigm shifts in innovation theory and process models, malfunctions in managing an innovation process, strategic and operative conditions facilitating innovation, implementation of innovation strategies through business process redesign, corporate knowledge management and human creativity motivation, innovation networks and strategic technology alliances, benchmarking innovation efficiency

- 231363      รูปแบบธุรกิจและการศึกษาความเป็นไปได้ในธุรกิจดิจิทัล      3(2-2-5)**  
**Business Model and Feasibility Study in Digital Business**  
องค์ประกอบของแผนธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ ตัวแบบธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแข่งขัน กลยุทธ์ธุรกิจ แผนการตลาด แผนการผลิต/บริการ แผนทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล  
Elements of a business plan, writing a business plan, business model, environment and competition analysis, business strategy, marketing plan, production / servicing plan, human resource plan, financial plan, financing, assessing the feasibility of the business plan in the context of digital business
- 231364      ทักษะการสื่อสารและการเสนอขายในยุคดิจิทัล      3(2-2-5)**  
**Communication and Pitching Skills in Digital Era**  
ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพต่อความสำเร็จทางธุรกิจในยุคดิจิทัล เรียนรู้วิธีการจัดการกับผู้ที่ยากลำบากได้รับเทคนิคในการเชื่อมต่อกับผู้คนอย่างรวดเร็วและง่ายดายในการนำเสนอแนวคิดของพวกเขาเพื่อค้นพบรูปแบบการสื่อสารของตนเองและเรียนรู้วิธีการสื่อสารของผู้อื่นพึงพอใจพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ส่วนตัวและความเป็นมืออาชีพและความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ วิธีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและการนำเสนอที่โดดเด่น  
Effective communication & presentation skills to business success in the digital era. Learning how to deal with people, techniques for connecting with people quickly and easily clearly presenting their ideas to discover their own communication style and learn how to identify the communication preferences of others to improve their personal and professional relationships skills and knowledge gained from learning how to effectively communicate and make memorable presentations
- 231365      การคิดเชิงออกแบบ      3(2-2-5)**  
**Design Thinking**  
แนวทางที่สร้างสรรค์และเป็นระบบในการแก้ปัญหาโดยวางผู้ใช้เป็นศูนย์กลางของประสบการณ์และช่วยให้องค์กรสามารถจินตนาการตามการพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างข้อมูลเชิงลึกตลอดจนแนวคิดและช่วยตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
Creative and systematic approach to problem-solving by placing the user at the center of the experience and enables organizations to ideate better, develop new approaches to innovation, fabricate insights and concepts and helps meet customers' needs effectively

- 231370      การสื่อสารด้วยภาพ      3(2-2-5)**
- Visual Communication**  
 หลักการออกแบบการสื่อสาร ทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการคิดและการเล่าเรื่องเป็นภาพ องค์ประกอบที่สำคัญของการสื่อสารด้วยภาพ และกระบวนการของการสื่อสารออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอธิบายถึงการเชื่อมโยงวัตถุ รูปแบบ และขั้นตอนต่างๆเข้าด้วยกัน
- Fundamental aspects of communication design; key skills related to visual thinking and storytelling. The essential elements of visual communication and the process of effective communication. The relationships between objects, patterns and processes; relations of things to each other
- 231371      การออกแบบอินโฟกราฟิกดิจิทัล      3(2-2-5)**
- Digital Infographic Designs**  
 ฝึกฝนและพัฒนาทักษะเกี่ยวกับองค์ประกอบและการตีความข้อมูลกราฟิก หลักการออกแบบ กราฟิกเพื่อการนำเสนอข่าวสารข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือเพื่อการจัดวางข้อความกราฟิก ข้อมูลกราฟิกในการผลิตสื่อประเภทต่างๆ
- Practice and develop the skills of the composition and interpretation of infographic principles of graphic design for presenting information. Techniques and tools for the layout of text, graphics, and product Infographics in different types of media
- 231372      การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก      3(2-2-5)**
- Computer Graphic Design**  
 ฝึกฝนและพัฒนาทักษะด้านออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก ซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานคอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้งานซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก ใช้ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงคำสั่งที่สำคัญในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกในโปรแกรมกราฟิกได้ อย่างชำนาญ การนำภาพจากแหล่งภาพต่างๆ มาสร้างสรรค์งานกราฟิกให้มีจินตนาการตามความคิดริเริ่ม ทั้ง ยังศึกษาหลักการออกแบบเทคนิคการใช้โปรแกรมการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกได้จากเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจดิจิทัล
- Practice and develop the skills of computer graphics design, principles of graphic design methods. Graphics software, Computer systems for computer graphics, Implementing graphics software skillfully use a variety of tools and equipment, including essential computer graphics design command in graphics programs navigating images from various image sources to create graphics to have imagination according to the originality also study design principles, software techniques, computer graphics design from various websites to be applied in digital business

- 231373 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว 3(2-2-5)**  
**Motion Graphic Design**  
 เรียนรู้กระบวนการคิดและปฏิบัติในการผลิตสื่อกราฟิกภาพเคลื่อนไหวแบบ 2 มิติและ 3มิติ การกำหนด mood board การเขียน script และ storyboard การสร้างการเคลื่อนไหว การแสดงท่าทาง และการใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และเทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
 Learning thinking process and practicing 2D and 3D motion graphic design. Mood board designation, script and storyboard writing, figurative animation, acting, sound synchronization and learning computer motion program
- 231374 การออกแบบผลิตภัณฑ์และความบันเทิงดิจิทัลสามมิติ 3(2-2-5)**  
**3D digital Products and Entertainment Design**  
 แนวคิดและหลักการออกแบบสื่อและภาพสามมิติ ด้วยเครื่องมือและโปรแกรมการเรียนรู้การออกแบบ สร้างและพัฒนาตัวแบบงานด้านการพัฒนาชิ้นงานผลิตภัณฑ์และด้านความบันเทิงดิจิทัล  
 Studying concepts and principles of 3D design with learning tools create and develop professional digital entertainment and product development work models
- 231375 การออกแบบสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Digital Business Multimedia Design**  
 ฝึกฝนและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการวางแผนและการผลิตโปรแกรมมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพ สร้างกลยุทธ์การวางแผน เทคนิคการผลิต และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อมัลติมีเดียดิจิทัลทางธุรกิจ  
 Practice and develop the skills for planning and producing effective multimedia programs. You will become acquainted with planning strategies, production techniques, and software involved in digital multimedia production in business
- 231380 การพัฒนาเว็บสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Web Development for Business**  
 สร้างหน้าเว็บและการตอบสนอง API แบบไดนามิกด้วยโค้ดฝั่งเซิร์ฟเวอร์; สร้างเว็บแอป "reactive" ฝั่งไคลเอ็นต์; ทำความเข้าใจคำขอ HTTP การตอบกลับการกำหนดเส้นทาง; ใช้รูปแบบการออกแบบ MVC และ MVVM; รวมแอปเข้ากับฐานข้อมูล SQL และ NoSQL; ปรับใช้เว็บแอปพลิเคชันกับการประมวลผลบนคลาวด์และโฮสต์แบบคงที่; คำนึงเกี่ยวกับเว็บและเฟรมเวิร์ก CSS ยอดนิยม  
 Generating web pages and API responses dynamically with server-side code. Build client-side reactive web apps. Understand HTTP request, response, routing. Apply MVC and MVVM design patterns. Integrate apps with SQL and NoSQL databases. Deploy web applications to cloud compute and static hosting. Be familiar with popular web and CSS frameworks



- 231381      การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่      3(2-2-5)**  
**Mobile Application Development**  
 สร้างเค้าโครงมือถือแบบไดนามิกและตอบสนองโดยใช้เครื่องมือเนทีฟ; กำหนดการดำเนินการแบบเป็นโปรแกรมเช่นการนำทางและการอัปเดต UI เพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์วงจรชีวิตและ UI; รวมแอปเข้ากับ API ฐานข้อมูลและที่เก็บไฟล์; ทดสอบแอปด้วยดีบั๊กเกอร์รันไทม์และโปรแกรมจำลอง; ค้นคว้ากับรูปแบบการออกแบบมาตรฐานอุตสาหกรรม
- Composing dynamic and responsive mobile layouts using native tools. Defining programmatic operations, such as navigation and UI updates, in response to lifecycle and UI events. Integrating apps with APIs, databases, and file storage. Testing apps with the emulator and runtime debugger. Be aware of industry standard design patterns
- 231382      การพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง      3(2-2-5)**  
**Internet of Things (IoT) Development**  
 อธิบายชั้นบริการของระบบ Internet of Things (IoT); ระบุแอปพลิเคชันทางธุรกิจสำหรับ IoT; สร้างและตั้งโปรแกรมอุปกรณ์ฝังตัวรวมถึงอินเทอร์เน็ตเพชกับบริการคลาวด์ผ่าน API; สร้างระบบ IoT ของส่วนประกอบที่ทำงานร่วมกัน
- Explaining the service layers of an Internet of Things (IoT) system. Identifying business applications for IoT. Building and program an embedded device, including its interface with cloud services via API. Building a system of cooperating components
- 231383      การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ      3(2-2-5)**  
**Object-Oriented Programming (OOP)**  
 อธิบายและเขียนผังการทำงานของโปรแกรม อธิบายแนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยภาษาและเครื่องมือที่ทันสมัย อธิบายแนวคิดของคลาสและวัตถุ เข้าใจและเขียนโปรแกรมตามแนวคิดของ Encapsulation, Abstraction, Inheritance, Override, และ Polymorphism แก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้การเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ
- Explaining and write a flowchart of the program. Explaining the concept of object-oriented programming. Creating object-oriented programs with modern languages and tools. Explaining the concept of classes and objects. Understanding creating a program based on the concept of Encapsulation, Abstraction, Inheritance, Override, and Polymorphism. Solve business problems using object-oriented programming

- 231384 การเขียนโปรแกรมฟังก์ชันและภาวะพร้อมกัน** **3(2-2-5)**  
**Functional Programming and Concurrency**  
 เขียนโปรแกรมซอฟต์แวร์ "บริสุทธิ์" โดยกำหนดฟังก์ชัน (การแปลงจากอินพุตเป็นเอาต์พุต) และรวมเข้าด้วยกันเพื่อสร้างคำอธิบายเชิงตรรกะของกระบวนการทางธุรกิจ (ซึ่งไม่ขึ้นอยู่กับลำดับการดำเนินการ); อธิบายข้อดีของ Functional Programming เมื่อเทียบกับ Imperative Programming โดยเฉพาะ: determinism, referential-transparency, มนุษย์เป็นศูนย์กลาง; มั่นใจเมื่อใช้ฟังก์ชันการเรียกซ้ำและลำดับที่สูงขึ้น; อธิบายและใช้กลยุทธ์หลายอย่างสำหรับการดำเนินการโปรแกรมพร้อมกันเช่น: การซิงโครไนซ์, การทำงานของอะตอม, พิวเจอร์ส/สัญญา, reactive streams, และนักแสดง
- Writing "pure" software programs by defining functions (transformations from input to output) and combining them to create a logical description of the business process (independent of execution order). Explaining the advantages of FP compared to imperative programming, especially: determinism, referential transparency, human-centricity. Be comfortable in applying recursion and higher-order functions. Be able to describe and apply multiple approaches to concurrency, such as: synchronization, atomic operations, futures/promises, reactive streams, and actors
- 231385 การทดสอบซอฟต์แวร์และเดฟออปส์** **3(2-2-5)**  
**Software Testing and DevOps**  
 กำหนดคำศัพท์ในการทดสอบ; ใช้การพัฒนาที่ขับเคลื่อนด้วยการทดสอบและรูปแบบการเขียนทดสอบ; ประเมินค่าการทดสอบวางแผนกลยุทธ์การทดสอบและวัดความเพียงพอของการทดสอบ; ทำงานร่วมกันในการจัดการการกำหนดค่าซอร์สโค้ด; สร้างทดสอบและปรับใช้โดยอัตโนมัติ (CI / CD); ใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานเป็นรหัส (IaC); ตั้งค่าการตรวจสอบและบันทึกที่ระบบการผลิต
- Defining testing vocabulary. Applying test-driven development and test writing patterns. Assessing test value, plan test strategy, and measure test sufficiency. Collaboration on source code configuration management. Automation of build, test, and deployment (CI/CD), Leverage Infrastructure as Code (IaC). Studying about setup production system monitoring and logging
- 231386 การบริการและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(2-2-5)**  
**Information Technology Support and Service**  
 ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและการดำเนินงานของฝ่าย Support แบบละเอียด และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
- Gaining a thorough knowledge and understanding of support systems and operations and use for practical purposes

- 231390**      **โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1**      **3(0-6-3)**  
**Project in Digital Business 1**  
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล การออกแบบฟอร์มและรายงาน การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การจัดทำต้นแบบ การนำเสนอต้นแบบ  
 System analysis and design, process and data modeling, forms and reports design, data input design, user interface design, system architecture design, prototyping, prototype presentation
- 231391**      **โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2**      **3(0-6-3)**  
**Project in Digital Business 2**  
 การพัฒนาระบบ การทดสอบระบบ การนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลจากการใช้ระบบ การจัดทำรายงาน และนำเสนอการทำงานของระบบ  
 System Developing, system testing, system implementation, system evaluation, report preparation, presenting the system operation
- 231434**      **การบริหารระบบองค์กรดิจิทัล**      **3(2-2-5)**  
**Digital Enterprise Systems**  
 มุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อ่านและเรียนรู้กรณีศึกษาบริษัทต่างๆเปลี่ยนแปลงกระบวนการและระบบ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ บริการคลาวด์ แพลตฟอร์มมือถือ และโซเชียล การวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารระหว่างเครื่องกับเครื่อง ปฏิบัติการและสร้างโครงการที่สำคัญที่สุดโดยออกแบบโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัลสำหรับสถานการณ์ทางธุรกิจที่สมจริง  
 Focusing on digital technologies as tools for achieving business goals through readings and case studies, learn how companies transform their processes and systems by implementing digital technologies: cloud services, mobile and social platforms, data analytics, and machine-to-machine communications. roll up our sleeves and build a capstone project, architecting a digital business solution for a realistic business scenario
- 231490**      **การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ**      **6 หน่วยกิต**  
**International Academic or Professional Training**  
 การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย  
 Hands-on academic training or professional training in a public or private organization abroad with the approval of the university

231491	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	<b>Co-operative Education</b>	
	การฝึกปฏิบัติงานจริงเพื่อเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในฐานะพนักงานใน หน่วยงานหรือสถานประกอบการตามระบบสหกิจศึกษา	
	Hands-on practical apprenticeship to increase professional experience related to business computer in an organization or a workplace according to the co-operative education system	

### 3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

#### 1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

231 หมายถึง สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

#### 2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานระบบ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชานวัตกรรมทางธุรกิจ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการออกแบบโปรแกรมและมัลติมีเดีย
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการ
9	หมายถึง	รายวิชาโครงการ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

### 3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรแล้ว
1*	นายฉัตรชนก จรัสวิญญู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ค.อ.ม. วศ.บ.	การบริหารธุรกิจ ธุรกิจอุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ไทย ไทย ไทย	2557 2545 2538	12	10
2*	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MBA. MBA บธ.บ.	Information system บริหารจัดการ การตลาด การตลาด	Central Queensland University Webster University Webster University มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Australia USA USA ไทย	2551 2533 2532 2531	12	10
3*	นางสาวดาลิน อภัสระวีโรจน์	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย ไทย	2562 2546 2543	12	10
4*	นางสาวมาร์ฎา ขยซ์โต	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย ไทย	2560 2548 2543	12	10
5*	นางสาวสุทธิดา ฉายศรี	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2563 2559	-	10

หมายเหตุ

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3.2.2. อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายฉัตรชนก จรัสวิญญู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. ค.อ.ม. วศ.บ.	การบริหารธุรกิจ ธุรกิจอุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2557
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ไทย	2545
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ไทย	2538
2	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MBA. MBA. บธ.บ.	Information system บริหารจัดการ การตลาด การตลาด	Central Queensland University	Australia	2551
					Webster University	USA	2533
					Webster University	USA	2532
					มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไทย	2531
3	นายวรเดช ณ กรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. MISM วท.บ.	Informaiton Systems Informaiton Systems วิทยาการคอมพิวเตอร์	Argory Univwersity	USA	2552
					Arville University	USA	2547
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543
4	นางสาวดาลิน อากัสระวิโรจน์	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2562
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
5	นางสาวมณีนรัตน์ ขาดิรังสรรค์	อาจารย์	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Computer Science การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	University of York	UK	2563
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2549
6	นางสาวมาร์ญา ขยซ์โต	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543
7	นางสาวสุทธิดา ฉายศรี	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2563
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2559
8	นายอนิรุทธิ์ อัสสกุลศร	อาจารย์	Ph.D. วท.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นายอนุพงศ์ อวีรุทธา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. M.B.A. M.B.A. บธ.บ.	Strategic Management and Planning Marketing Information Technology การจัดการ
2	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	-	บธ.ด. (กิตติมศักดิ์) บธ.ด. (กิตติมศักดิ์) ว.บ.	การบริหารธุรกิจ การจัดการ วิศวกรรมเครื่องกล
3	นางวิมลดา ผ่องแผ้ว	-	PhD MBA บธ.บ.	การจัดการ Management Information Systems คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4	นายสุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสระ	-	D.B.A MS.(CEM) B.A.	Management Computer Engineering การตลาด



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารและมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้นิสิตวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล ออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน ออกแบบส่วนนำเข้าสู่ข้อมูล ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน ออกแบบแอปพลิเคชัน ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ทดสอบระบบ นำระบบไปใช้งาน ประเมินผลจากการใช้จริง โดยให้มีรูปแบบการทำรูปเล่มรายงานตามรูปแบบการทำ

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด และนำเสนอผลการศึกษาโดยสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล และจะจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและหรือผู้มีความเชี่ยวชาญพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลจากภายนอกมารับฟังการนำเสนอ วิพากษ์ผลงาน และประเมินผลงานของนิสิต โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วยอักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลได้
- 3) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่มาประยุกต์ใช้และพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้
- 4) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

## 5.3 ช่วงเวลา

- 1) ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3 เรียนรายวิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1
- 2) ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 เรียนรายวิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อให้คณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำโครงการของนิสิต เช่น การเปิดห้องคอมพิวเตอร์ให้นิสิตเข้าไปใช้งานในการทำโครงการ จัดห้องสำหรับการทำงานให้แก่นิสิตโดยเฉพาะ เป็นต้น

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพโครงการโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- 3) ประเมินผลการทำโครงการของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลโครงการจากการสอบนำเสนอโครงการ โดยต้องมีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
(1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นิสิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล
(2) สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล	รายวิชาแกนทางธุรกิจต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจและองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี
(3) สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ	รายวิชาเฉพาะด้านและรายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐาน และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการที่ให้นิสิตได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
(4) สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน	รายวิชาเฉพาะด้านและรายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน ฝึกให้นิสิตสามารถคิดวิเคราะห์และออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจได้
(5) สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง	ต้องมีการมอบหมายงานให้นิสิตได้สืบค้นข้อมูลเพิ่มพูนความรู้ที่ทันยุคทันสมัย พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและธุรกิจ
(6) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำผู้ตาม หรือผู้ประสานงานได้	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่างๆ จะจัดแบบกลุ่มหรือคณะทำงาน เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ยังต้องเคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 2.1.1.2 มีจรรยาบรรณในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 2.1.1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออก ที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น
- 2.1.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ การทำโครงการ ที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านจิตสาธารณะ

### 2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ในรายวิชา การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา ไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การจัดทำโครงการ การมีวินัย ตรงต่อเวลา มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องมียุทธศาสตร์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจดิจิทัล สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ด้วยตนเอง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการการทำธุรกิจได้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1.1 เข้าใจในหลักการ สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจ การนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- 2.2.1.2 สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจ รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมาปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.2.1.3 สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ และบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2.2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2.2.2.3 ใช้การสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.2.2.4 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)

2.2.3.5 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ  
(Professional Training / Co-operative Education)

### 2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปาก  
เปล่า การนำเสนองาน และการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

2.2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์

2.2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

2.2.3.4 ประเมินผลโดยสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วนิสิตต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเอง  
ดังนั้น นิสิตจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้  
เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านธุรกิจและเทคโนโลยีใน  
การออกแบบและพัฒนาระบบทางธุรกิจ

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล

2.3.1.2 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

2.3.1.3 มีวิจารณญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านธุรกิจและ  
เทคโนโลยีได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้ให้ทันกับการ  
เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

2.3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)

2.3.3.4 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)

2.3.3.5 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ  
(Professional Training / Co-operative Education)

### 2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปาก  
เปล่า การนำเสนองาน และการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

2.3.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

2.3.3.3 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2.3.3.4 ประเมินผลโดยสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยสามารถปฏิบัติงาน  
ร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้ประสานงานได้ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ  
ในการประกอบวิชาชีพ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้  
ประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

2.4.1.2 มีความรับผิดชอบ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

2.4.2.2 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม

2.4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

#### 2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ

2.4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน

2.4.3.3 ประเมินผลโดยสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

##### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

2.5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

2.5.1.3 สามารถสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

2.5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

2.5.2.4 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

2.5.2.5 ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)

##### 2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งทักษะการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ปรับปรุง พ.ศ. 2565

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>														
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>														
<b>กลุ่มภาษาอังกฤษ</b>														
001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●		●		●
001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●			●		●	●	●		●		●		●
001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●			●		●	●	●		●		●		●
<b>กลุ่มภาษาไทย</b>														
001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●			●		●	●	●		●	●	●		●
001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	●			●		●	●	●		●	●	●		●
001303 การอ่านในยุคดิจิทัล	●			●		●	●	●		●	●	●		●
<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b>														
001311 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		●
001312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
001313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		●
001314 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		●
001315 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		
001316 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		
001317 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●		●		
001318 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		
001319 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		
001320 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		
001321 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●			●		●	●	●		●	●	●		
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>														
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●			●		●	●	●	●	●		●		
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●			●		●	●		●	●				
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●			●				●				●		
001226 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล	●			●		●		●		●				
001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา	●			●				●				●		
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●					●		●		●		●		
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	●			●		●	●	●				●		●
001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	●			●								●		●



รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●			●		●				●		●		●
001253 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม	●			●		●	●					●		●
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●			●		●	●					●		●
001331 นวัตกรรมเพื่อสังคม	●			●			●					●		●
001332 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล	●			●			●					●		●
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>														
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●		●	●		●	●		●	●		●		●
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●					●	●			●				●
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●			●		●	●		●			●		●
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●						●		●	●		●		●
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●			●		●	●					●		●
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●			●		●	●		●	●		●		●
001237 ทักษะชีวิต	●					●	●			●		●		●
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●								●	●		●		●
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●			●		●			●	●		●		●
001252 นเรศวรศึกษา	●					●	●		●	●		●		●
001254 ศาสตร์พระราชาเพื่อการดำรงชีวิต	●		●	●		●	●		●	●		●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
001351 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	●		●			●	●		●	●		●		●
001352 สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ	●			●		●	●		●	●		●		
001353 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	●	●		●	●		●						●	
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>														
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●			●		●	●		●	●		●		●
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●			●		●	●			●				●
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●					●	●		●			●		●
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●					●	●		●	●				●
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●					●	●		●			●		●
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●					●	●		●	●		●		
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●					●			●	●		●		●
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●			●		●	●		●			●		
001291 การบริโภคในชีวิตประจำวัน	●			●		●	●		●	●		●		●
001292 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่21	●		●			●	●		●	●		●		
<b>กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)</b>														
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	●					●	●		●				●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
<b>2. วิชาเฉพาะ</b>														
<b>2.1 วิชาด้านธุรกิจ</b>														
231100 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	●		●	●			●	●		●		●		
231101 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล	●		●	●			●			●		●		
231102 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	●		●	●			●			●		●		
231203 การตลาดดิจิทัล	●			●					●	●			●	
231204 การบัญชีและการเงินดิจิทัล	●			●			●			●		●		
231205 สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล	●			●			●	●		●		●		
231306 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล	●			●			●	●	●	●		●		
231307 การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล	●			●			●			●		●		
231308 กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ	●			●			●	●		●		●		
231310 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●			●	●	●	●			●			●	
<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน</b>														
<b>2.2.1 วิชาบังคับ</b>														
<b>กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ</b>														
231120 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล	●			●				●			●		●	
231221 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล	●			●			●		●		●		●	



รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
231360 การจัดการความรู้ทางธุรกิจดิจิทัล	●			●			●			●		●		
231361 การพาณิชย์ดิจิทัล	●			●			●				●	●		
231362 นวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล	●			●			●			●		●		
231363 รูปแบบธุรกิจและการศึกษาความเป็นไปได้ในธุรกิจดิจิทัล	●			●			●					●		
231364 ทักษะการสื่อสารและการเสนอขายในยุคดิจิทัล	●			●			●			●		●	●	
231365 การคิดเชิงออกแบบ	●			●			●				●	●	●	
<b>กลุ่มการออกแบบโปรแกรมและมัลติมีเดีย</b>														
231370 การสื่อสารด้วยภาพ	●			●			●			●		●	●	
231371 การออกแบบอินโฟกราฟิกดิจิทัล	●			●			●			●		●	●	
231372 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	●			●			●			●			●	
231373 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว	●			●			●			●			●	
231374 การออกแบบผลิตภัณฑ์และความบันเทิงดิจิทัลสามมิติ	●			●			●			●			●	
231375 การออกแบบสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจดิจิทัล	●			●			●			●			●	
<b>กลุ่มพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการ</b>														
231380 การพัฒนาเว็บสำหรับงานธุรกิจ	●			●			●			●			●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2 และ ELO3)			ทักษะทางปัญญา (ELO3, ELO4 และ ELO5)			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO1 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
231381 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	●			●			●	●		●			●	
231382 การพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	●			●	●		●	●		●			●	
231383 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	●			●	●		●	●		●			●	
231384 การเขียนโปรแกรมฟังก์ชันและภาวะพร้อมกัน	●			●	●		●						●	
231385 การทดสอบซอฟต์แวร์และเดฟออปส์	●			●			●			●			●	
231386 การบริการและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●			●			●			●	●
<b>กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม</b>														
231490 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●			●			●			●	●	●		
231491 สหกิจศึกษา	●			●			●			●	●	●		

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)

- ELO1: ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ELO2: สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล
- ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ
- ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน
- ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง
- ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้ประสานงานได้

### ผลลัพธ์และกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs ของหลักสูตร

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs)
1	ภาคต้น	ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกนทางธุรกิจ รายวิชาบังคับ	ELO1, ELO2, ELO5, ELO6
	ภาคปลาย	ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกนทางธุรกิจ รายวิชาบังคับ	ELO2, ELO3, ELO4, ELO5, ELO6
2	ภาคต้น	ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกนทางธุรกิจ รายวิชาบังคับ	ELO2, ELO3, ELO4, ELO5, ELO6
	ภาคปลาย	ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกนทางธุรกิจ รายวิชาบังคับ	ELO1-ELO6
3	ภาคต้น	รายวิชาแกนทางธุรกิจ รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือกที่เกี่ยวข้องกับทางด้านดิจิทัล	ELO1-ELO6
	ภาคปลาย	รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือกที่เกี่ยวข้องกับทางด้านดิจิทัล และการจัดทำโครงการทางด้านธุรกิจดิจิทัล	ELO1-ELO6
4	ภาคต้น	รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือกที่เกี่ยวข้องกับทางด้านดิจิทัล และการจัดทำโครงการทางด้านธุรกิจดิจิทัล	ELO1-ELO6
	ภาคปลาย	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา	ELO1-ELO6

หมายเหตุ : การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง(ELOs) ได้มาจากการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในหมวดที่ 2 ข้อ 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

### 3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิต
ELO1: ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อน เข้ารับการเรียนและการศึกษา เช่น โครงการพัฒนา ศักยภาพตนเอง ด้านความเป็นผู้นำ โครงการจิตอาสา พัฒนาศักยภาพตนเองด้านการทำธุรกิจ ด้าน ภาษา และเทคโนโลยี
ELO2: สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของ ความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล	มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ โครงการบรรยายพิเศษเพื่อ เสริมสร้างทักษะและแนวคิดจากผู้เชี่ยวชาญทาง ศาสตร์ด้านธุรกิจดิจิทัลโดยตรง
ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ	มีโครงการบรรยายพิเศษเพื่อเสริมสร้างทักษะและ แนวคิดจากผู้ประกอบการโดยตรง
ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้าน คอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการ ภาครัฐและเอกชน	มีโครงการงานด้านธุรกิจดิจิทัลโดยมีหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนรองรับ
ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีด้วยตนเอง	มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัยในการจัดทดสอบ ศักยภาพของนิสิตทางด้านภาษา และการใช้ เทคโนโลยี
ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาท ผู้นำ สมาชิก หรือผู้ประสานงานได้	มีระบบให้นิสิตเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ระบบติดตามผลการเรียนของนิสิต มีโครงการอาจารย์พบผู้ปกครองนิสิต และโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี โครงการไหว้ครู โครงการรุ่นพี่แบ่งปันประสบการณ์ แนะนำรุ่นน้องในการเลือกเอกของสาขา



### 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา (TQF)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)			ความรู้ (ELO2, ELO3 และ ELO4)			ทักษะทางปัญญา (ELO3 และ ELO5)			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร (ELO4 และ ELO5)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
<b>Expected Learning Outcomes</b>														
ELO1: ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	●	●												
ELO2: สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล				●	●	●								
ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ				●	●	●	●	●	●	●	●			
ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน				●	●	●						●	●	●
ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง							●	●	●			●	●	●
ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำสมาชิก หรือผู้ประสานงานได้	●	●	●							●	●			

### 3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล
<p>ELO1: ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น</p> <p>ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำสมาชิก หรือผู้ประสานงานได้</p>	<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p> <p>1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัตส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p>ELO2: สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมา</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการ สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจ การนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา</p> <p>2.2 สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัตส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล
<p>ประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ</p> <p>ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน</p>	<p>คอมพิวเตอร์และธุรกิจ รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมาปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจและบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>		
<p>ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ</p> <p>ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง</p>	<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล</p> <p>3.2 มีสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มีวิจรรย์ญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านธุรกิจและเทคโนโลยีได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p>ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ</p>	<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล
<p>ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำสมาชิก หรือผู้ประสานงานได้</p>	<p>ประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น 4.2 มีความรับผิดชอบ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงานกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>
<p>ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน</p> <p>ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา</p> <p>5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน</p> <p>5.3 สามารถสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ</li> <li>- การสอนแทรกในรายวิชา</li> <li>- การสอนในภาคปฏิบัติ</li> <li>- การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม</li> <li>- การสอนจากกรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้สัตส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ</li> <li>- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>

กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร  
(ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ELO1 และ ELO6)

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออก ที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น
- 1.2.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคล ตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน
- 1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้ (ELO2, ELO3 และ ELO4)

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นิสิตมีรสนิยมทางสุนทรียะทางศิลปะ และดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.1.2 ให้มีความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 2.1.3 ให้มีความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตนอย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

- 2.2.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 2.2.4 ใช้การสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2.2.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 2.2.6 ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 2.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 2.2.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 2.2.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 2.2.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ (Professional Training / Co-operative Education)

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้
- 2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง
- 2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 2.3.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ
- 2.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา (ELO3 และ ELO5)

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไปใช้ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 3.1.2 แสดงออกถึงการมีวิจารณญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และผลงานนวัตกรรม
- 3.1.3 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 3.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- 3.2.5 ใช้การเรียนการสอนออกสถานที่ (Field Trips)
- 3.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 3.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า
- 3.3.2 ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- 3.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 3.3.4 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 3.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ELO3 และ ELO6)

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1.1 แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีมความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์
- 4.1.2 ปรับตัวให้อยู่ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.2.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ของตนเอง และเพื่อนร่วมกลุ่ม
- 4.2.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)
- 4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 4.2.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบต่อการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน
- 4.3.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้

แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ELO4 และ ELO5)

### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน
- 5.1.2 แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา ทั้ง การพูด การเขียน และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 5.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5.2.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 5.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 5.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินจากภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และให้มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต กำหนดให้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดย กำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 และ ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความเพียงพอสำหรับองค์ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1. เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
2. มีระดับชั้นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
5. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
6. ต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
2. ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

1. ประธานหลักสูตรเสนอเรื่องการขอรับอาจารย์ใหม่ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และคุณสมบัติที่ต้องการถึงคณะ โดยคุณสมบัติต้องเป็นไปตาม
2. คณะพิจารณาเรื่องตามเหตุผลความจำเป็น และเสนอเรื่องขออนุมัติขอกรอบอัตราถึงกองแผนงานของมหาวิทยาลัย
3. กองแผนงานของมหาวิทยาลัยรับเรื่อง วิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดวาระเข้าคณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลัง โดยหลักเกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังจะอ้างอิงจากแผนการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร พ25 .ศ.625 – 56ในส่วนของนโยบายแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และใช้หลักการประมาณการ ดังนี้
  - 3.1 ใช้จำนวนนิสิตตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคาดคะเนตามความต้องการ
  - 3.2 วิธีการคำนวณ ใช้เกณฑ์ ดังนี้
    - 3.2.1 วิเคราะห์จำนวนนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ซึ่งใช้จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน
    - 3.2.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ Thailand Qualifications Framework (TQF) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา
4. กองแผนงานจัดวาระเข้าคณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลังเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลังบุคลากรพิจารณาและกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรของคณะ เมื่อได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลัง กองแผนงานแจ้งให้คณะดำเนินการต่อไป
5. คณะเสนอเรื่องแจ้งถึงกองบริหารงาน
6. คณะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตามคุณสมบัติที่ได้รับอนุมัติ

7. คณะรับเรื่องใบสมัครของบุคคลที่ประสงค์สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ และเสนอคุณสมบัติสั่งการให้หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมตามต้องการของหลักสูตร หลังจากหัวหน้าภาควิชาพิจารณาและส่งคณะเรียบร้อยแล้ว คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอตัดโอนเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ตำแหน่ง อาจารย์ และส่งผลให้กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
8. กองบริหารงานบุคคลจัดวาระเข้าคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้สมัครโดยการสัมภาษณ์ และส่งผลให้กองบริหารงานบุคคลจัดเข้าวาระประชุม ก พิจารณา เพื่อพิจารณาจ้าง .ม.บ.หลังจากนั้นกองบริหารงานบุคคลจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

#### คุณสมบัติ

- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือ
- มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ
- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### เกณฑ์การคัดเลือก

หลักสูตรคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาประวัติและผลงานวิชาการ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- 2.2.3 การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

## 2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### คุณสมบัติ

- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
- มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ
- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง หรือ
- มีคุณสมบัติพิเศษ คือ มีประสบการณ์ด้านการจัดการระบบสารสนเทศมาก่อน

### เกณฑ์การคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยพิจารณาประวัติและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. หากมีคุณสมบัติปริญญาเอก จะพิจารณาเป็นลำดับต้น
2. มีศักยภาพสูงในการผลิตผลงานทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ
3. มีความมุ่งมั่นในการบริหารหลักสูตร

### แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การรับรองหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา

## 2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

### คุณสมบัติ

- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
- มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ
- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### เกณฑ์การคัดเลือก

หลักสูตรคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาประวัติและผลงานวิชาการ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

### แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

- ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตามความต้องการหรือความถนัดเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดูงานทางวิชาการในองค์กรต่างๆ

### 2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

#### คุณสมบัติ

- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
- มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ
- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

1. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วมงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาจากหลักสูตรอื่นๆ เพื่อเพิ่มแนวคิดที่กว้างขวางยิ่งขึ้น และสามารถพัฒนาผลงานมากขึ้น
2. สนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการร่วมกับนิสิต
3. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านธุรกิจดิจิทัล

### 2.5 แผนการพัฒนาอาจารย์

#### จำนวน

จัดหาและคงจำนวนอาจารย์ผู้สอนให้เพียงพอและครอบคลุมตามโครงสร้างการจัดการเรียนการสอน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

#### งบประมาณ

- มีการสนับสนุนคณาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหลักสูตร
- มีการสนับสนุนคณาจารย์เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยหลักสูตรจัดสรรงบประมาณให้ตามความเหมาะสม

#### อื่นๆ

มีการสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้น โดยสนับสนุนการศึกษาคือ ทั้งในและต่างประเทศ และมีการพัฒนาอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กพอ.

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้
  - 1.1.1 จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้อ (มคอ.3,4) ผลการเรียนรู้อ (มคอ.5, 6) รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF
  - 1.1.2 คณะกรรมการจัดส่ง แผนการเรียนรู้อ (มคอ.3,4) ผลการเรียนรู้อ (มคอ.5, 6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
- 1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้ เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา
- 1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1 และโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2 รวมถึงการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.4 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
  - 1.4.1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
  - 1.4.2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี
  - 1.4.3. จัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น
    - 1) การปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่างๆ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
    - 2) คู่มือ นิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
    - 3) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
    - 4) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

### 2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจะมีองค์ความรู้ที่ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

2.2 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจกับคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

### 3. นิสิต

#### 3.1 การรับเข้านิสิต

3.1.1 การรับเข้าเป็นการรับเข้าผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจำนวนรับเข้าและคุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1.2 มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศ การประชุมเพื่อทำความเข้าใจของนิสิตใหม่และผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร การอบรมด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษของนิสิตปี 1

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

##### 3.2.1 มีการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในสาขาวิชาดิจิทัลธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจกรรมนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

##### 3.2.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

การอุทธรณ์ของนิสิตให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2559 โดยช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

##### 3.2.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.2.3.1 นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัย คณะฯ และทางสาขาวิชาครบถ้วนตามกำหนด จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตรและสำเร็จการศึกษา

3.2.3.2 ทางหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานทางธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้ให้นิสิตได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจในการดำเนินของหน่วยธุรกิจดิจิทัลได้ดีขึ้น และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกัน และนิสิตกับคณาจารย์ ตลอดจนงานการสร้างเครือข่ายกับหน่วยธุรกิจดิจิทัล

#### 3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

##### 3.3.1 อัตราคงอยู่ของนิสิต

มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิตแต่ละชั้นปีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการหลักสูตร มีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการติดตามและดูแลผลการเรียนนิสิตเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ตลอดจนให้คำชี้แนะ และมีการทบทวนประเด็นปัญหาที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์และนิสิตที่พ้นสภาพมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อร่วมกันวางแผนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา



### 3.3.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

มีการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษาในทุกปีการศึกษา และมีการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน

### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

ทางหลักสูตรฯ มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากนิสิต และพิจารณาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การร้องเรียน และมีการติดตามถึงความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

## 4. คณาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.1.2 อาจารย์มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงวิชาที่สอนใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล สอบทักษะการสอน โดยให้ทำการสอน ทดสอบทักษะด้าน EQ ผลสอบ ภาษาอังกฤษ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์

4.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจน ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์

### 4.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ. คุณสมบัติอาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิ การศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมา

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 5.1.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ ในการจัดหาครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจาก งบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

### 5.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และอาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

### 5.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

5.1.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างเพียงพอ

5.1.3.2 มีห้องบันทึกเสียง มีห้องสมุด มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการ ระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

5.1.3.3 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการเสนอเพื่อจัดซื้อตำรา เข้าสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย จำนวน 58,057 รายชื่อ
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 19,711 รายชื่อ
3. วารสารภาษาไทย จำนวน 308 หัวเรื่อง
4. วารสารต่างประเทศ จำนวน 31 หัวเรื่อง
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 24 ฐาน Audio-Visuals ภาษาไทย 3,900 ไฟล์

### 6.2 ห้องปฏิบัติการ

6.2.1 คณะฯ มีห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ มีอินเทอร์เน็ตให้ศึกษาค้นคว้า

6.2.2 คณะฯ มีห้องประชุมเพื่อให้ นิสิตใช้ประชุมปรึกษาหารือและทำงานกลุ่มได้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQD: HEd) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้

## 7.1 การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1

มีการกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2565	2566	2567	2568	2569
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-ไม่น้อยกว่า 5 คน -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<b>ประเภทวิชาการ</b> -คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่สอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	-คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	<b>อาจารย์ประจำ</b> -คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุมัติคุณวุฒิปริญญาตรีได้ <b>อาจารย์พิเศษ</b> -คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
<b>สรุปผลการดำเนินงาน</b>		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

## 7.2 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2565	2566	2567	2568	2569
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ แผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3,4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5,6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3,4) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทบทวนผลการเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว

1. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการ ทบทวนผลสอบการเรียน ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบรายงานผล การเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5, 6)

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมี หัวข้ออย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7 ) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและ พัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้อง ปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดการเรียนการสอน ก็สามารถกระทำได้ในปีการศึกษาหรือก่อนหลักสูตรจะครบวงรอบ หรือเมื่อหลักสูตรครบวงรอบ

3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ รายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละ ปีการศึกษา วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร ในภาพรวม โดย พิจารณาว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4. นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินหลักสูตร การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตในปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจารย์ผู้สอน มาเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสร้างให้มีจุดเด่น โดยเพิ่มวิชาใหม่ให้มีความเฉพาะและทันสมัย และแต่งตั้งกรรมการจากภายในและ ภายนอก เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรร่วมกัน จากนั้นนำเสนอร่างแก่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และเสนอคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 หลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยในการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ด้วย ระบบออนไลน์ซึ่งเป็นความลับ และคณะกรรมการหลักสูตรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนว ทางการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์

1.1.2 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชาโดยคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

1.1.3 จัดให้มีการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของขอ คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

## 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงถึงฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด

1.2.2 คณะกรรมการหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา โดยผลการประเมินส่งตรงถึงอาจารย์ เพื่ออาจารย์ใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรจะประเมินจาก 1) นิสิตชั้นปีที่ 4 และบัณฑิตที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณาจารย์ในสาขาวิชา และผู้ใช้บัณฑิต โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้น คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี การศึกษา ตามรายละเอียดหลักสูตร และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประกันคุณภาพ

## 4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1-3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหา คณะกรรมการหลักสูตรจะประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสม สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ภาคผนวก ก  
สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
1. กลุ่มวิชาภาษา		30	12
1.1 วิชาบังคับ			
- กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า			3
- กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า			3
1.2 วิชาเลือก			6
โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6
5. กลุ่มพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)		1	1
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>72</b>	<b>102</b>	<b>90</b>
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30	30
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		9	-
2.3 วิชาเฉพาะด้าน		63	60
2.3.1 วิชาบังคับ		45	42
2.3.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า		12	12
2.3.3 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ/การฝึกงานทางวิชาชีพ		6	6
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b>	<b>120</b>	<b>138</b>	<b>126</b>



## 2. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2560 กับ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2565

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต	
213102 หลักการจัดการและ พฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior 3(3-0-6)		- ตัดรายวิชาออก
213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	231203 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Marketing	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics 3(2-2-5)		- ตัดรายวิชาออก
213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management	231101 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจ ดิจิทัล 3(3-0-6) Human Capital in Digital Business	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
213303 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law		- ตัดรายวิชาออก
213370 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Operations Management	231307 การจัดการการปฏิบัติการ ในธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Operation Management in Digital Business	-เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
214114 เศรษฐศาสตร์จุลภาค เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Microeconomics		- ตัดรายวิชาออก
214115 เศรษฐศาสตร์มหภาค เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Macroeconomics		- ตัดรายวิชาออก
	231102 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Economics	- เพิ่มรายวิชาใหม่ โดยรวม รายวิชา 214114 และ 214115 เพื่อให้สอดคล้องกับ สาระของหลักสูตร
222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting		- ตัดรายวิชาออก
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting		- ตัดรายวิชาออก
808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance		- ตัดรายวิชาออก

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	231204 การบัญชีและการเงินดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Accounting and Finance	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระของหลักสูตร
	231205 สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Statistics for Digital Business	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระของหลักสูตร
	231100 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Business Entrepreneurship	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล
	231306 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Research	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระของหลักสูตร
	231308 กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ 3(3-0-6) Strategy and Business Transformation	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	231310 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) English for Digital Business	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล
<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 63 หน่วยกิต</b>	<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 60 หน่วยกิต</b>	- ลดจำนวนหน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต</b>	- ลดจำนวนหน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>		
231303 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Academic English in Business Computing		- ตัดรายวิชาออก โดยเพิ่มรายวิชา 231310 ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
<b>กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ จำนวน 12 หน่วยกิต</b>	- ลดจำนวนหน่วยกิต
231252 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Systems Analysis and Design	231221 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Systems Analysis and Design	- เปลี่ยนรหัสและชื่อรายวิชา
231260 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Information System	231120 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Information Systems	- เปลี่ยนรหัสและชื่อรายวิชา
231351 การวางแผนและการจัดการระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Systems Planning and Management		- ตัดรายวิชาออก

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
231390 วิศวกรรมด้านคอมพิวเตอร์ 2(0-4-2) ธุรกิจ 1 Project in Business Computing I	231390 วิศวกรรมด้านธุรกิจดิจิทัล 1 3(0-6-3) Project in Digital Business 1	- ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชา พร้อมปรับหน่วยกิต
231391 วิศวกรรมด้านคอมพิวเตอร์ 2(0-4-2) ธุรกิจ 2 Project in Business Computing II	231391 วิศวกรรมด้านธุรกิจดิจิทัล 2 3(0-6-3) Project in Digital Business 2	- ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชา พร้อมปรับหน่วยกิต
231392 วิศวกรรมด้านคอมพิวเตอร์ 2(0-4-2) ธุรกิจ 3 Project in Business Computing III		- ตัดรายวิชาออก
<b>กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 15 หน่วยกิต</b>	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
231130 พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ธุรกิจ Business Computing Fundamentals	231130 พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ธุรกิจดิจิทัล Computing Fundamentals for Digital Business	- เปลี่ยนรหัสและชื่อรายวิชา
231231 การจัดการและการพัฒนา 3(2-2-5) ระบบฐานข้อมูล Database Development and Management	231231 ฐานข้อมูลและการจัดการ 3(2-2-5) ข้อมูล Databases and Data Management	- ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชา
231332 วิทยาการข้อมูลและข้อมูล 3(2-2-5) ขนาดใหญ่ Data Science and Big Data	231332 วิทยาการข้อมูลและข้อมูล 3(2-2-5) มหัต Data Science and Big Data	- ปรับชื่อรายวิชา
	231333 การบริหารโครงการแบบ 3(2-2-5) ลีนและเอจิล Lean and Agile Project Management	- เพิ่มรายวิชาใหม่
231433 การบริหารระบบองค์กร 3(2-2-5) Enterprise Systems	231434 การบริหารระบบองค์กร 3(2-2-5) ดิจิทัล Digital Enterprise Systems	- ปรับชื่อรายวิชา
<b>กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 12 หน่วยกิต</b>	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
231170 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม 3(2-2-5) Software Programming Fundamentals	231140 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) Programming Overview	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
231271 โครงสร้างข้อมูลและลำดับ 3(2-2-5) ขั้นตอน Data Structures and Algorithms		- ตัดรายวิชาออก
231272 การออกแบบเว็บสำหรับ 3(2-2-5) งานธุรกิจ Web Design for Business	231141 การออกแบบเว็บสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจ Web Design for Business	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	231242 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ User Interface and User Experience Design 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	231343 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร Artificial Intelligence and Machine Learning 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
<b>กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 3 หน่วยกิต</b>	- ลดจำนวนหน่วยกิต
231341 เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล Digital Telecommunications and Networking 3(2-2-5)	231350 เครือข่ายดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล Digital Networks and Information Security 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
231340 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ Information Systems Security 3(2-2-5)		- ตัดรายวิชาออก
<b>2.2.2 วิชาเอกเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>	- ปรับรายวิชา
<b>กลุ่มนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล</b>	<b>กลุ่มนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล</b>	
231350 การจัดการความรู้ในองค์กร Corporate Knowledge Management 3(2-2-5)	231360 การจัดการความรู้ทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Knowledge Management 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา
231351 การจัดการธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต Electronic Business Management 3(2-2-5)	231361 การพาณิชย์ดิจิทัล Digital Commerce 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา
231352 การจัดการนวัตกรรม Innovation Management 3(2-2-5)	231362 นวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Innovation 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา
231353 การตลาดดิจิทัล Digital Marketing 3(2-2-5)		- ย้ายไปเป็นวิชาแกนธุรกิจ
231354 การบริหารธุรกิจอย่างมืออาชีพ Professional Business Team 3(2-2-5)		- ตัดรายวิชาออก
231355 การคิดและวิเคราะห์ธุรกิจ Business and Thinking Analysis 3(2-2-5)		- ตัดรายวิชาออก
	231363 รูปแบบธุรกิจและการศึกษาความเป็นไปได้ในธุรกิจดิจิทัล Business Model and Feasibility Study in Digital Business 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	231364 ทักษะการสื่อสารและการ นำเสนอในยุคดิจิทัล Communication and Pitching Skills in Digital Era 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	231365 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5) Design Thinking	- เพิ่มรายวิชาใหม่
<b>กลุ่มการออกแบบโปรแกรมและมัลติมีเดีย</b>	<b>กลุ่มการออกแบบโปรแกรมและมัลติมีเดีย</b>	
231361 การออกแบบเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Design for Communication	231370 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5) Visual Communication	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
231362 การออกแบบอินโฟกราฟิก 3(2-2-5) Infographics Design	231371 การออกแบบอินโฟกราฟิก ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Infographic Design	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อ รายวิชา
	231372 การออกแบบคอมพิวเตอร์ กราฟิก 3(2-2-5) Computer Graphic Design	- เพิ่มรายวิชาใหม่
231363 การออกแบบกราฟิก เคลื่อนไหว 3(2-2-5) Motion Graphics Design	231373 การออกแบบกราฟิก เคลื่อนไหว 3(2-2-5) Motion Graphics Design	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา
231364 การใช้เทคโนโลยี AR เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) Augmented Reality		- ตัดรายวิชาออก
231365 การสร้างแอนิเมชัน 3 มิติ เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to 3D Animation	231374 การออกแบบผลิตภัณฑ์ และความบันเทิงดิจิทัลสามมิติ 3D digital Products and Entertainment Design 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
	231375 การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย ทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Multimedia Design	- เพิ่มรายวิชาใหม่
<b>กลุ่มพัฒนาซอฟต์แวร์</b>	<b>กลุ่มพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการ</b>	- ปรับชื่อกลุ่ม
231370 เว็บเซิร์ฟเวอร์และ เว็บเซอร์วิส 3(2-2-5) Web Servers and Services		- ตัดรายวิชาออก
231371 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development 3(2-2-5)	231381 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส
231372 การพัฒนาโปรแกรม สำหรับอุปกรณ์อัจฉริยะ 3(2-2-5) Innovative Technology and Smart Device Development	231382 การพัฒนาอินเทอร์เน็ต ของสรรพสิ่ง 3(2-2-5) Internet of Things (IoT) Development	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อ รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
231373 การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Systems Development		- ตัดรายวิชาออก
	231380 การพัฒนาเว็บสำหรับงาน 3(2-2-5) ธุรกิจ Web Development for Business	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	231383 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) Object-Oriented Programming (OOP)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
231374 การเขียนโปรแกรมเชิง 3(2-2-5) ฟังก์ชันแบบพร้อมกัน Concurrent and Functional Programming	231384 การเขียนโปรแกรมฟังก์ชัน 3(2-2-5) และภาวะพร้อมกัน Functional Programming and Concurrency	- เปลี่ยนรหัส
231375 การสร้างทีมพัฒนาซอฟต์แวร์3(2-2-5) Software Product Teams		- ตัดรายวิชาออก
231376 การทดสอบซอฟต์แวร์ 3(2-2-5) Software Testing	231385 การทดสอบซอฟต์แวร์ 3(2-2-5) และเดฟออปส์ Software Testing and DevOps	- เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา
	231386 การบริการและสนับสนุน 3(2-2-5) งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Support and Service	- เพิ่มรายวิชาใหม่
<b>กลุ่มการจัดการเทคโนโลยีและบริการ</b>		- ตัดกลุ่มนี้ โดยสอดแทรก สาระในรายวิชาอื่น
231380 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5) ทางธุรกิจ Business Software Package		- ตัดรายวิชาออก
231381 ผู้เชี่ยวชาญโปรแกรม 3(2-2-5) สำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Software Package Expert		- ตัดรายวิชาออก
231382 การบริหารฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Administration		- ตัดรายวิชาออก
231383 ธรรมาภิบาลสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Governance		- ตัดรายวิชาออก
231384 การประกันคุณภาพ 3(2-2-5) ซอฟต์แวร์ Software Quality Assurance		- ตัดรายวิชาออก
231385 ระบบความปลอดภัยองค์กร 3(2-2-5) Enterprise Security		- ตัดรายวิชาออก

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
231386 การจัดการเทคโนโลยี 3(2-2-5) สารสนเทศ Information Technology Management		- ตัดรายวิชาออก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	- คงเดิม

4. ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชา ชื่อวิชา สำหรับปรับรายวิชาที่มีการปรับคำอธิบายรายวิชา มีรายละเอียด หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560 กับ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2565

ที่	หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2560		หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2565	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	213206 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management		231101 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Human Capital in Digital Business	
	<p>วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่</p>	<p>Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management. Strategies for modern human resource management.</p>	<p>วิวัฒนาการของทฤษฎีทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก ตัวแบบสมรรถนะ การพัฒนาสมรรถนะและการฝึกอบรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ความปลอดภัยในการทำงาน คุณภาพชีวิตการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกิจกรรมด้านการจัดการทุนมนุษย์</p>	<p>Evolution of human capital theory, job analysis, job design, human resource planning, recruiting and selection, competency model, development and training, performance appraisal, compensation and benefits, safety at work, quality of work life, labor relations, human capital management strategies in the context of digital business. Application of information technology to human capital management activities.</p>
	213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing		231203 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Marketing	
	<p>แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทาง</p>	<p>Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning</p>	<p>วิวัฒนาการของแนวคิดและกิจกรรมด้านการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาด การสร้างตรา</p>	<p>Evolution of marketing ideas and activities, consumer behavior, market segmentation, market selection, product positioning, marketing mix, integrated marketing communication, developing and maintaining customer relationships,</p>



ที่	หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2560		หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2565	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	การตลาดและการตลาดเพื่อสังคม	strategies; marketing mix and CSR.	สินค้า จรรยาบรรณของนักการตลาด ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศกับกิจกรรมด้านการตลาด	evaluation of marketing activities, branding, ethics of marketers in the context of digital business. Application of digital media and information technology to marketing activities.
	<b>213270 การจัดการการปฏิบัติการ</b> <b>Operations Management</b>	<b>3(2-2-5)</b>	<b>231307 การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล</b> <b>Operations Management for Digital Business</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ	ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ	การสร้างมูลค่าและพัฒนาสินค้า/บริการ การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานที่ปฏิบัติงาน การวางแผนและจัดตารางการผลิต/การบริการ การบริหารโครงการ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ในบริบทของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการการปฏิบัติการ	Value creation and product / service development, forecasting, location selection and site planning, production / service planning and scheduling, project management, inventory management, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, application of quantitative tools for decision making in the context of digital business. Application of information technology to operation management.
	<b>231231 การจัดการและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล</b> <b>Database Development and Management</b>	<b>3(2-2-5)</b>	<b>231231 ฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล</b> <b>Databases and Data Management</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	วิวัฒนาการของการประมวลผลฐานข้อมูล	Data processing development; data and	ความหมายและลักษณะข้อมูลที่จะนำมาประมวลผล	Definitions and characteristics of data

ที่	หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2560		หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2565	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	ข้อมูลและโครงสร้าง เพิ่มข้อมูล สถาปัตยกรรม ของระบบจัดการฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การแทนค่าความสัมพันธ์ด้วย รูปแบบฐานข้อมูลลำดับชั้น แบบข่ายงาน แบบเชิง สัมพันธ์ ขบวนการนอร์ มัลไลซ์ในรูปแบบฐานข้อมูล แบบเชิงสัมพันธ์ การ ออกแบบฐานข้อมูลและการ สร้างรูปแบบฐานข้อมูล และ ภาษาฐานข้อมูล	data file structure; database management system architecture; data relations, substitution of relations using hierachical network and relational databases; normalized processing in the form of a relational database; database design; and database language.	ความหมายและชนิดของ โครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การออกแบบและจัดการ ข้อมูลดิจิทัลเพื่องานด้าน ธุรกิจ	to be processed; definitions and types of data; data relations; data design; and digital data management in business
	<b>231170 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม Software Programming Fundamentals</b>	<b>3(2-2-5)</b>	<b>231140 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ Programming Overview</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เบื้องต้นสำหรับผู้เรียนที่ไม่มี ความรู้ด้านนี้มาก่อน ฝึก ปฏิบัติจริงในขณะที่เรียนรู้ แนวคิดหลัก ศัพท์เฉพาะ และโครงสร้างที่จำเป็นต่อ การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน เน้นเทคนิคการประยุกต์ใช้ จริงและพื้นฐานแนวปฏิบัติที่ ดีในการพัฒนาโปรแกรม	An introduction to object-orientated programming for learners with little or no prior knowledge. Students will experience the power of computer programming through hands-on practice as they learn the core concepts, terminology, and syntax required to create basic programs. The course highlights modern real-world applicable techniques and teaches a foundation of software engineering best practice.	อธิบายแนวคิดและ กระบวนการของการพัฒนา แอปพลิเคชันทางธุรกิจ พัฒนาตัวอย่างแอปพลิเคชัน ทางธุรกิจด้วยภาษาและ เครื่องมือที่ทันสมัย อัน ประกอบด้วย โปรแกรมฝั่ง แม่ข่าย โปรแกรมฝั่งผู้ใช้งาน และโปรแกรมบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่	Describe the concept and process of developing business applications. Develop sample business application with modern languages and tools which Including server-side program, client-side program, and mobile program

ที่	หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2560		หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2565	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	231272 การออกแบบเว็บสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Web Design for Business		231141 การออกแบบเว็บสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Web Design for Business	
	หลักการออกแบบเว็บไซต์ โดยใช้ภาษาต่างๆ เช่น HTML, XML, SVG, CSS และ XSL การออกแบบระบบให้สมดุลทั้งเนื้อหา และการนำเสนอข้อมูล การออกแบบโปรแกรมให้รองรับอุปกรณ์ทุกชนิด การออกแบบโปรแกรมเพื่อผู้ใช้งานโดยใช้ ECMAScript และ JavaScript และการสร้างเนื้อหาที่มีพลวัตและเป็นแบบอะซิงโครนัส	Website design fundamentals: web mark-up (HTML, XML, SVG) and style languages (CSS, XSL), separation of concerns (content vs presentation), responsive design, client-size programming (ECMAScript, JavaScript), dynamic and asynchronous content generation.	ใช้มาร์กอัพ HTML เพื่อจัดโครงสร้างเนื้อหา: ย่อหน้า ส่วนต่างๆ ลิงก์ รูปภาพ รายการตารางฟอร์ม; ใช้ CSS เพื่อระบุการจัดรูปแบบ ตำแหน่งระยะห่างการจัดแนว สร้างรูปแบบเว็บไซต์ มาตรฐาน; ใช้ประโยชน์จาก เฟรมเวิร์ก CSS; ค้นคว้ากับรูปแบบไฟล์ภาพสำหรับเว็บ; ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมสมัยใหม่และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด	Use HTML markup to structure content: paragraphs, divisions, links, images, lists, tables, forms. Use CSS to specify formatting, position, spacing, alignment. Create common website layouts. Leverage CSS frameworks. Be aware of web image formats. Follow modern industry standards and best practice.
	231341 เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Telecommunications and Networking		231350 เครือข่ายดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล 3(2-2-5) Digital Networks and Information Security	
	เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัลจากมุมมองทางการจัดการ หลักทฤษฎีและหลักเทคนิคเบื้องหลังเครือข่าย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย	Digital telecommunications and networks from a management viewpoint; theoretical and technical foundations underlying the networks, and the issues related to networks' environments, threats and security management.	เครือข่ายดิจิทัลจากมุมมองทางการจัดการ หลักทฤษฎีและหลักเทคนิคเบื้องหลังเครือข่าย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของเครือข่าย รวมถึงบทบาทและความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และลักษณะความปลอดภัยที่ระบบต้องการ การวิเคราะห์สถานการณ์จริงที่พบเห็นได้ทั่วไป ข้อผิดพลาดในการนำไปใช้งาน การโจมตี และการป้องกัน บทบาทของคนและนโยบายหลักการความปลอดภัยของสารสนเทศ และการจัดการความมั่นคง	Digital networks from a management viewpoint; theoretical and technical foundations underlying the networks. and the issues related to networks' environments. Including the role and need for information security and desired security properties. Analysis of common real-world scenarios, implementation errors, attacks and defenses. The role of people and

ที่	หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2560		หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2565	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
			ของเครือข่าย ที่นำไปประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีในอนาคต โดยเน้นการประยุกต์ใช้และการปฏิบัติแบบมีจริยธรรม	policy. InfoSec principles applied to future technologies. Strong emphasis on the application tier and on ethical practice.
	<b>231361 การออกแบบเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b> <b>Design for Communication</b>	<b>231370 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5)</b> <b>Visual Communication</b>		
	หลักการออกแบบการสื่อสาร ทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการคิดเป็นภาพ การค้นหาและการพัฒนา กลวิธีส่วนบุคคลในการสื่อความคิดผ่านการวาดภาพในสื่อต่างๆ การใช้ visual grammar การอธิบายถึงการเชื่อมโยงวัตถุ รูปแบบ และขั้นตอนต่างๆเข้าด้วยกัน ความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ และผู้ชม/ผู้ใช้	Fundamental aspects of communication design; key skills related to visual thinking; individual approach exploration and development in the process of communicating ideas through drawing in a variety of media; visual grammar; how the essential elements of visual communication are related to the relationships between objects, patterns and processes; relations of things to each other and the viewer/user	หลักการออกแบบการสื่อสาร ทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการคิดและการเล่าเรื่องเป็นภาพ องค์ประกอบที่สำคัญของการสื่อสารด้วยภาพ และกระบวนการของการสื่อสารออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอธิบายถึงการเชื่อมโยงวัตถุ รูปแบบ และขั้นตอนต่างๆเข้าด้วยกัน	Fundamental aspects of communication design; key skills related to visual thinking and storytelling. The essential elements of visual communication and the process of effective communication. The relationships between objects, patterns and processes; relations of things to each other
	<b>231365 การสร้างแอนิเมชัน 3 มิติเบื้องต้น 3(2-2-5)</b> <b>Introduction to 3D Animation</b>	<b>231374 การออกแบบผลิตภัณฑ์และความบันเทิงดิจิทัลสามมิติ 3(2-2-5)</b> <b>3D digital Products and Entertainment Design</b>		
	การทำแอนิเมชันสามมิติด้วยโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม เริ่มต้นจากโครงสร้างการใช้งาน และการบริหารการใช้เครื่องมือให้ถูกต้องตามการใช้งาน และเรียนรู้เทคนิค รวมถึงการแก้ปัญหาในการขึ้นรูป	3D animation design using appropriate applications starting from operation structure, appropriate use of tools and techniques, solutions to 3D model design,	แนวคิดและหลักการออกแบบสื่อและภาพสามมิติ ด้วยเครื่องมือและโปรแกรมการเรียนรู้การออกแบบ สร้างและพัฒนาตัวแบบงานด้านการพัฒนาชิ้นงานผลิตภัณฑ์และด้านความบันเทิงดิจิทัล	Concepts and principles of 3D design with learning tools create and develop professional digital entertainment and product development work models

ที่	หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2560		หมวดวิชาเฉพาะด้านปรับปรุง พ.ศ.2565	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	โมเดลสามมิติ การสร้าง โครงสร้างการเคลื่อนไหว การจัดมุมกล้องและแสง รวมถึงการแอนิเมท	motion structure design, camera angles and lighting, and animation		
	<b>231376 การทดสอบซอฟต์แวร์</b> <b>Software Testing</b>	<b>3(2-2-5)</b>	<b>231385 การทดสอบซอฟต์แวร์และเดฟออปส์</b> <b>Software Testing and DevOps</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	แนวคิด วัตถุประสงค์การ ทดสอบซอฟต์แวร์ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นพื้นฐาน วิธีและกลยุทธ์การทดสอบ ซอฟต์แวร์ การครอบคลุม และความสมบูรณ์ และการ ใช้งานจริง หน่วย การ รวมกัน ส่วนเชื่อมต่อ ผู้ใช้(UI) ความเร็วในการ โหลด กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์แบบ TDD และ การทดสอบระบบอัตโนมัติ โดยคำนึงถึงคุณภาพ	The purpose of testing, common classes of error, test approaches and strategy, coverage and completeness, and the real-world application of these principles. Unit, integration, UI, and load testing. Test-driven development (TDD) and test automation. Respect for quality.	กำหนดคำศัพท์ในการ ทดสอบ; ใช้การพัฒนาที่ ขับเคลื่อนด้วยการทดสอบ และรูปแบบการเขียน ทดสอบ; ประเมินค่าการ ทดสอบวางแผนกลยุทธ์การ ทดสอบและวัดความ เพียงพอของการทดสอบ; ทำงานร่วมกันในการจัดการ การกำหนดค่าซอร์สโค้ด; สร้างทดสอบและปรับใช้โดย อัตโนมัติ (CI / CD); ใช้ ประโยชน์จากโครงสร้าง พื้นฐานเป็นรหัส (IaC); ตั้ง ค่าการตรวจสอบและบันทึก ระบบการผลิต	Define testing vocabulary. Apply test- driven development and test writing patterns. Assess test value, plan test strategy, and measure test sufficiency. Collaborate on source code configuration management. Automate build, test, and deployment (CI/CD), Leverage Infrastructure as Code (IaC). Setup production system monitoring and logging.

5. แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565		
<b>ชั้นปีที่ 1</b> <b>ภาคการศึกษาต้น</b>			<b>ชั้นปีที่ 1</b> <b>ภาคการศึกษาต้น</b>		
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	001211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาขั้นสูง	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	231100	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
231100	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)	231120	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
231130	หลักการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	231130	พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ชั้นปีที่ 1</b> <b>ภาคการศึกษาปลาย</b>			<b>ชั้นปีที่ 1</b> <b>ภาคการศึกษาปลาย</b>		
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)	001302	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)	001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)
001234	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาทั่วไปเลือก- กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	231101	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)	231102	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3(3-0-6)
231120	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	231140	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
231170	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	231141	การออกแบบเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565		
<b>ชั้นปีที่ 2</b>			<b>ชั้นปีที่ 2</b>		
<b>ภาคการศึกษาต้น</b>			<b>ภาคการศึกษาต้น</b>		
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาทั่วไปเลือก- กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	231203	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
231100	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)	231231	ฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
231130	หลักการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	231242	การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ และประสบการณ์ผู้ใช้	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)			
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ชั้นปีที่ 2</b>			<b>ชั้นปีที่ 2</b>		
<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>			<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>		
001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)	001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
001234	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)	231204	การบัญชีและการเงินดิจิทัล	3(3-0-6)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	231205	สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
231120	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	231221	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
231170	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	231xxx	วิชาเลือก 1	3(2-2-5)
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565		
<b>ชั้นปีที่ 3</b>			<b>ชั้นปีที่ 3</b>		
<b>ภาคการศึกษาต้น</b>			<b>ภาคการศึกษาต้น</b>		
213203	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	231306	การวิจัยธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
231322	การวางแผนและการจัดการระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	231307	การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
231340	ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	231332	วิทยาการข้อมูลและข้อมูลมหัด	3(2-2-5)
231390	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1	2(0-4-2)	231333	การบริหารโครงการแบบสั่นและอโใจล์	3(2-2-5)
808110	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	231350	เครือข่ายดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล	3(2-2-5)
231xxx	วิชาเลือก 2	3(2-2-5)	231xxx	วิชาเลือก 2	3(2-2-5)
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ชั้นปีที่ 3</b>			<b>ชั้นปีที่ 3</b>		
<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>			<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>		
213260	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	231308	กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ	3(3-0-6)
231302	กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ	3(2-2-5)	231310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
231332	วิทยาการข้อมูลและข้อมูลมหัด	3(2-2-5)	231343	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร	3(2-2-5)
231391	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2	2(0-4-2)	231390	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1	3(0-6-3)
231xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)	231xxx	วิชาเลือก 3	3(2-2-5)
231xxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)	231xxx	วิชาเลือก 4	3(2-2-5)
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>



แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565		
<b>ชั้นปีที่ 4</b>			<b>ชั้นปีที่ 4</b>		
<b>ภาคการศึกษาต้น</b>			<b>ภาคการศึกษาต้น</b>		
231392	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	2(0-4-2)	231391	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2	3(0-6-3)
231410	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	231434	การบริหารระบบองค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)
231433	การบริหารระบบองค์กร	3(2-2-5)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	6(x-x-x)			
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ชั้นปีที่ 4</b>			<b>ชั้นปีที่ 4</b>		
<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>			<b>ภาคการศึกษาปลาย</b>		
231491	การฝึกอบรมและการฝึกงาน ในต่างประเทศหรือ	6 หน่วยกิต	231490	การฝึกอบรมหรือการฝึกงาน ในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต หรือ
231492	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	231491	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ภาคผนวก ข  
ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา  
(Curriculum map of course)

ผลการเรียนรู้ตามการจัดวิชาในแผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565  
(Curriculum Map of Bachelor of Business Administration: Digital Business)

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. ภาษาอังกฤษ 3. วิชาบังคับ-แกน 4. วิชาเฉพาะ-บังคับ	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. ภาษาอังกฤษ 3. วิชาบังคับ-แกน 4. วิชาเฉพาะ-บังคับ	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. ภาษาอังกฤษ 3. วิชาบังคับ-แกน 4. วิชาเฉพาะ-บังคับ	1. วิชาศึกษาทั่วไป 2. วิชาบังคับ-แกน 3. วิชาเฉพาะ-บังคับ 4. วิชาเฉพาะ-เอกเลือก	1. วิชาบังคับ-แกน 2. วิชาเฉพาะ-บังคับ 3. วิชาเฉพาะ-เอกเลือก	1. วิชาบังคับ-ไม่นับหน่วยกิต 2. วิชาเฉพาะ-บังคับ 3. วิทยานิพนธ์ 4. วิชาเฉพาะ-บังคับเอกเลือก	1. วิชาเฉพาะ-บังคับ 2. วิชาเลือกเสรี	1. สหกิจศึกษา/การฝึกงานวิชาชีพ/ฝึกอบรมต่างประเทศ
K: การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ K: ผู้ประกอบการดิจิทัล K: ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล K: พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	K:S: การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา A: กีฬาและการออกกำลังกาย K: การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล K: เศรษฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล K: การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ K: การออกแบบเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจ	K:S: การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ K: การตลาดดิจิทัล K: ฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล K: การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้	S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ S: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ K: การบัญชีและการเงินดิจิทัล K:S: สถิติเพื่อธุรกิจดิจิทัล K:S: การวิเคราะห์และการออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล K:S: วิชาเอกเลือก 1	K:S: การวิจัยธุรกิจดิจิทัล K: การจัดการการปฏิบัติการในธุรกิจดิจิทัล K: วิทยาการข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ K: การบริหารโครงการแบบสลินและอไจล์ K: เครือข่ายดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล K:S: วิชาเอกเลือก 2	S: ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล K: กลยุทธ์และการเปลี่ยนผ่านธุรกิจ K: ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร S:A: โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 1 K:S: วิชาเอกเลือก 3 K:S: วิชาเอกเลือก 4	S:A: โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2 S: การบริหารระบบองค์กรดิจิทัล K:S: วิชาเลือกเสรี	K:S:A: สหกิจศึกษา/การฝึกงานวิชาชีพ/ฝึกอบรมต่างประเทศ
ELO1		ELO3					
ELO2							

ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
		ELO4					
			ELO5				
			ELO6				
<b>Program Learning Outcomes (PLOs)</b> ELO1: ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ELO2: สามารถอธิบายองค์ประกอบพื้นฐานของความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล ELO3: สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ ELO4: สามารถออกแบบระบบขั้นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน ELO5: สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้วยตนเอง ELO6: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำ สมาชิก หรือผู้ประสานงานได้							
<b>Philosophy:</b> ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และมีทักษะทางด้านธุรกิจดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ คิดวิเคราะห์ ใฝ่รู้ ริเริ่มและ พัฒนาสิ่งใหม่อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัวตามสถานการณ์ได้ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ							

ภาคผนวก ค  
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร


ระเบียบวาระที่ 5.31 การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
ที่ครบวงรอบการปรับปรุงปีการศึกษา 2565  
จำนวน 2 หลักสูตร ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์  
และการสื่อสาร (กองบริการการศึกษา)

เสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร  
ครั้งที่ 289 (10/2564) เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2564

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ครบวงรอบการปรับปรุงปีการศึกษา  
2565 จำนวน 2 หลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ดังนี้

1. จากเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ.2565 เปลี่ยนเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
2. จากเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ.2565 เปลี่ยนเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธ บุนยรัตพันธุ์)  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๒๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕  
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

#### ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)
3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. ผศ.ดร.อนุพงศ์ อวีรุทธา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. รศ ดร พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
4. อาจารย์ Charles Allen	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. อาจารย์พุดมน์ ภาณุวนิชชากร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ดร.สุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. นายเชน ศรีวิภาวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วศิน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
4. ดร.ดาลิน อาภัสสระวิโรจน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วาริรัตน์ แก้วอุไร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาคผนวก ง

ข้อเสนอแนะการร่างและการวิพากษ์หลักสูตร

**แบบแสดงความคิดเห็นในการให้ข้อเสนอแนะร่างหลักสูตร  
หลักสูตร...บริหารธุรกิจบัณฑิต.... สาขาวิชา..ธุรกิจดิจิทัล..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕**

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                      ชื่อ-นามสกุล... ผศ.ดร.อนุพงศ์ อวีรุทธา  
สถานที่ทำงาน ..มหาวิทยาลัยศรีปทุม.... ตำแหน่ง ...หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล คณะ  
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือให้  
ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

๑. โครงสร้างรวมของหลักสูตร ควรมีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ....๑๒๖.....

หน่วยกิต

๒. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

ไม่เหมาะสม                       เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒ (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

๑. วิชาแกน

จุดเด่น

.....สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะ

.....

๒. วิชาเฉพาะด้าน

๒.๑ วิชาบังคับ

จุดเด่น

.....มีวิชาใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน.....

ข้อเสนอแนะ

.....เน้นภาษาอังกฤษ.....

๒.๒ วิชาเลือก

จุดเด่น

.....มีกลุ่มให้นิสิตเลือกตามความต้องการและหลากหลายทางวิชาการ.....

ข้อเสนอแนะ

.....

๔. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

.....การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ.....

๕. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....



ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.อนุพงศ์ อวีรุทธา)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**แบบแสดงความคิดเห็นในการให้ข้อเสนอแนะร่างหลักสูตร  
หลักสูตร...บริหารธุรกิจบัณฑิต.... สาขาวิชา..ธุรกิจดิจิทัล..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕**

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                      ชื่อ-นามสกุล... รศ. ดร พูลพงษ์ บุญพราหมณ์  
สถานที่ทำงาน                      ....มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์..... ตำแหน่ง                      .....คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือให้  
ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

๑. โครงสร้างรวมของหลักสูตร ควรมีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า .....๑๒๖.....  
หน่วยกิต

๓. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

ไม่เหมาะสม                       เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๓ (ถ้ามี) .....จำนวนหน่วยกิตเหมาะสมกับการเรียนการสอน

.....  
.....

๔. รายวิชาและเนื้อหา

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

๒. วิชาแกน

จุดเด่น

.....ตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๓. วิชาเฉพาะด้าน

a. วิชาบังคับ

จุดเด่น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

วิชาเลือก

**จุดเด่น**

.....มีวิชาให้นักศึกษาได้เลือกเรียนหลากหลาย.....

**ข้อเสนอแนะ**

.....ปรับปรุงหลักสูตรได้ตามความต้องการของประเทศ.....

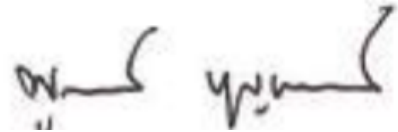
๔. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

.....ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ.....

๕. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(รศ. ดร. พูลพงษ์ บุญพราหมณ์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

## แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตร...บริหารธุรกิจบัณฑิต.... สาขาวิชา..ธุรกิจดิจิทัล..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ-นามสกุล.....นายเชน ศรีวิภาวงศ์.....

สถานที่ทำงาน .....บริษัท U lease จำกัด..... ตำแหน่ง .....กรรมการผู้จัดการ.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย  ในช่อง  หรือให้  
ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

### ๑. โครงสร้างรวมของหลักสูตร

#### ๑.๑ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- น้อยไป ควรเป็นหน่วยกิต.....
- มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต
- เหมาะสม

#### ๒. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

- ไม่เหมาะสม  เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒ (ถ้ามี) .....จำนวนหน่วยกิตลดลงทำให้นิสิตมีเวลาได้คิดงานโปรเจกต์มากขึ้น....

#### ๓. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะ มีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

.....เหมาะสมดี.....

#### ๔. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

.....ด้านการคิดและการออกแบบซอฟต์แวร์.....

๕. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....ตอบสนองตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน.....

#### ๖. โดยภาพรวมของหลักสูตร ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีจุดเด่น – จุดด้อย ด้านใดบ้าง

##### ๖.๑ จุดเด่น

.....เน้นการปฏิบัติ พร้อมกับวิชาการ.....

##### ๖.๒ จุดด้อย

.....ยังไม่มี.....

#### ๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....นายเชน ศรีวิภาวงศ์.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

## แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตร...บริหารธุรกิจบัณฑิต.... สาขาวิชา..ธุรกิจดิจิทัล..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ-นามสกุล.....ดร.สุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร.....

สถานที่ทำงาน ..บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน).. ตำแหน่ง ...กรรมการ.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือให้  
ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

### ๑. โครงสร้างรวมของหลักสูตร

#### ๑.๑ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- น้อยไป ควรเป็นหน่วยกิต.....
- มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต
- เหมาะสม

#### ๒. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

- ไม่เหมาะสม  เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒ (ถ้ามี) .....จำนวนหน่วยกิตเหมาะสมและถ้าปรับลด  
รายวิชาศึกษาทั่วไป มีผลดีสำหรับนักศึกษา.....

#### ๓. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะ มีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

.....เหมาะสม.....

#### ๔. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

.....ด้านการคิดและการออกแบบด้วยตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม.....

#### ๕. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....ตอบโจทย์ประเทศไทย.....

#### ๖. โดยภาพรวมของหลักสูตร ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีจุดเด่น – จุดด้อย ด้านใดบ้าง

##### ๖.๑ จุดเด่น

.....เน้นการปฏิบัติพร้อมกับวิชาการ และเพิ่มทักษะ soft skills.....

##### ๖.๒ จุดด้อย

.....ไม่มี.....

#### ๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....ตัดคำว่า Management ออก จากชื่อหลักสูตร ให้เหลือเพียง Digital Business.....

ลงชื่อ.....

(.....ดร.สุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร .....) )

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก จ  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร



ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู

(ภาษาอังกฤษ) : Asst.Prof.Dr. Chutchonook Charutwinyo

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 Sangkeaw,S.,Charutwinyo,C. & Na Krom,W. (2561). The improvement of mobile application for management customer experience and brand loyalty in case	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
of bus service: International Postgraduate Student Colloquium IPSC2018. Chon Buri: Burapha University. 2-8.	
<p>12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p><u>Charutwinyo,C.</u> (2021). Competency Model of Software Developer in Thailand: A Qualitative Exploration. International Journal of Advanced Trends in Computer Science and Engineering, 10(3). 1524-1532. (Q4)</p>	1
<p>13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p><u>ฉัตรชนก จรัสวิญญู</u> และ ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2563). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 12(3). 93-106. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ปาณิสรา จรัสวิญญู และ <u>ฉัตรชนก จรัสวิญญู</u>. (2562). ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของค่านิยมหลักและกระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจอุตสาหกรรมในจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 11(3). 67-81. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p><u>ฉัตรชนก จรัสวิญญู</u>. (2561). การวิเคราะห์ตัวแบบดัชนีความพร้อมด้านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร, 13(2). 73-91. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ปาณิสรา จรัสวิญญู และ <u>ฉัตรชนก จรัสวิญญู</u>. (2561). แบบจำลองสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข ปัญหาของเกษตรกรในประเทศไทย. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต, 6(1). 153-175. (TCI กลุ่ม 1)</p>	0.8
<p>14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p> <p>-</p>	1
<p>15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p> <p>-</p>	1
<p>16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p> <p>-</p>	1
<p>17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>-</p>	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : ดร.ดาลิน อภัสระวิโรจน์

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Darlin Apasrawirote

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ <u>Apasrawirote, D., &amp; Yawised, K. (. (2021 The Acceptance Model of e-Payment Adoption by Private Business: A Proposed Model. 17th Naresuan research conference: Resilience for Never Normal Era, Thailand, 637-651.</u>	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>Yawised, K. &amp; <u>Apasrawirote, D.</u> (.(2021)Social media overcoming impediments for successful strategy formulation by Small and Medium Enterprises (SMEs). The 8th Business Economics and Communications International Conferences, Thailand, 135-126.</p>	
<p>12. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กหรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ .อ.พ. 2556.ศ.พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ <u>Apasrawirote, D.</u> &amp; Yawised, K. (2021). The Factors Influencing the Adoption of E-Payment System by SMEs. International Journal of Innovation, Creativity and Change. 15(8), 471-489. (Scopus Q2)</p>	1
<p>13. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กหรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ .อ.พ. 2556.ศ.พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พแต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/วันนับแต่ 30 ทราบภายใน .กอนที่ออกประกาศ ซึ่งไม่อยู่ใน)Beall's listหรือตีพิมพ์ไว้ใน (วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1</p>	0.8
<p>14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p> <p>-</p>	1
<p>15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p> <p>-</p>	1
<p>16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p> <p>-</p>	1
<p>17. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>-</p>	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ .....



(ดร.ดอลิน อภัสระวีโรจน์)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เหลี่ยมปรีชา

(ภาษาอังกฤษ) : Asst.Prof.Dr. Wasin Liampreecha

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ <u>วศิน เหลี่ยมปรีชา</u> . (2563). การพัฒนาทักษะการเรียนรู้การทำงานเป็นทีมผ่านการจัดการความรู้ของนักศึกษา ระดับอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 16 ประจำปี 2563. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร. 1061-1089. นพดล ศุภรัตน์มณีกร, อนิรุทธ์ อัสวสกุลสร และ <u>วศิน เหลี่ยมปรีชา</u> . (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในสื่อ โฆษณาแบบดั้งเดิมกับแบบสื่อสังคมออนไลน์และส่งผลต่อความตั้งใจใช้บริการธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 16 ประจำปี 2563. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร. 563-580. สุทธิดา ฉายศรี, <u>วศิน เหลี่ยมปรีชา</u> และ วิมลผ่องแผ้ว. (2562). กลยุทธ์การจัดการกระบวนการทางธุรกิจด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลของอุตสาหกรรมอาหารสำเร็จรูปพร้อมทานในยุค 4.0. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 15 ประจำปี 2562. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร. 53-65.	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>Chatrangsan,M.,Chaisri,S. &amp; <u>Liampreecha,W.</u> (2021). Production Process Quality Management Strategies with Digital Technology of Ready-to-eat food Industry in Global Emergency Situation. In the proceeding of the 8<sup>th</sup> Business Economics and Communications International Conference 2021 (pp. 52-59). Phitsanulok, Thailand: Naresuan University.</p> <p><u>Liampreecha,W.</u>, Chatrangsan,M. &amp; Allen,C. (2021). Factors Affecting Use of Gamification by Undergraduate Student. In the proceeding of the 8<sup>th</sup> Business Economics and Communications International Conference 2021 (pp. 41-51). Phitsanulok, Thailand: Naresuan University.</p> <p><u>Liampreecha,W.</u> &amp; Chatrangsan,M. (2021). The Development of Team Learning Skills Through Knowledge Management of Higher Education Students in 21<sup>st</sup> Century. In the proceeding of the 8<sup>th</sup> Business Economics and Communications International Conference 2021 (pp. 68-80). Phitsanulok, Thailand: Naresuan University.</p> <p>Chaisri,S., <u>Liampreecha,W.</u> and Pongpaew,W. (2019). Production Process Management Strategies with Digital Technology of Ready-to-Eat Food Industry in the 4.0 Era. The 6th International Postgraduate Student Colloquium. 12 December 2019. 122-128.</p>	0.4
<p>11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>-</p>	1
<p>12. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p> <p>-</p>	1
<p>13. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p> <p>-</p>	1
<p>14. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p> <p>-</p>	1
<p>15. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>-</p>	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เหลี่ยมปรีชา)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ



ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : สุธิดา ฉายศรี

(ภาษาอังกฤษ) : Suttida Chaisri

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ <b>สุทธิดา ฉายศรี</b> , วศิน เหลี่ยมปรีชา และ วิมลลา ผ่องแผ้ว. (2562). กลยุทธ์การจัดการกระบวนการทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของอุตสาหกรรมอาหารสำเร็จรูปพร้อมทานในยุค 4.0. ใน <i>การประชุมวิชาการระดับชาตินเรศวรวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 15 ประจำปี 2562</i> . พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร. 53-65.	0.2
10. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 Chatrangsan,M., <b>Chaisri,S.</b> & Liampreecha,W. (2021). Production Process Quality Management Strategies with Digital Technology of Ready-to-eat food Industry in Global Emergency Situation. In the proceeding of the 8 <sup>th</sup> Business Economics and	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	จำนวนหน้า
Communications International Conference 2021 (pp. 52-59). Phitsanulok, Thailand: Naresuan University. <u>Chaisri,S.</u> , Liampreecha,W. and Pongpaew,W. (2019). Production Process Management Strategies with Digital Technology of Ready-to-Eat Food Industry in the 4.0 Era. The 6th International Postgraduate Student Colloquium. 12 December 2019. 122-128.	
11. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	1
12. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
13. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
14. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
15. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ .....*สุจิตา ฉายศรี*.....

(นางสาวสุจิตา ฉายศรี)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล


(ภาษาไทย) : มารฎา ชยทัตโต

(ภาษาอังกฤษ) : Mada Chayathatto

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<p>12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p><u>Chayathatto, M</u> , Na Krom W., Abdullah and Abdul Rashid. (2020). Using Cluster Analysis to Understand the Value Proposition in Digital Business to Develop Digital Marketing for Agricultural Community Enterprise in Thailand. Solid State Technology, 63(6), 5092-5106.</p> <p>Rattanawiboonsom, V., &amp; <u>Chayathatto, M.</u> (2018). Strategy Development Which Influences the success of Digital Mastery Implementation for the ceramics Industry in Thailand, Journal of Economic and Management, 12(2), 721-731.</p>	1
<p>13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p>Avirutha, A., Akrajindanon R., Hamanee, S., Rungtrakulchai, R., Na Krom, W. and <u>Chayathatto, M.</u> (2020). The Perception and Attitude of Consumers toward the Intention to Use Digital Payment System in Cashless Society Era in Thailand. Journal of Research and Development Institute, Rajabhat Maha Sarakham University, 1-14.</p>	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๕** คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๔ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นที่ติดต่อย่ำแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

**ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา**

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

**ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น**

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย

ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา

รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก

คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา

ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา

ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง**

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต**

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

**ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ**

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา



## ๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๙.๑ เลขที่ ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๙.๒ เลขที่ ๔ ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๙.๓ เลขที่ ๕ ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๙.๔ เลขที่ ๖ ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

### ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

#### ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา**

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา เดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลัง กำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชา ที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชา ที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

**ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา**

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

- CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)
- CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)
- CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)
- CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

**ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ**

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

**ข้อ ๑๖ การลา**

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา**

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

**ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต**

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๕
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการศึกษาย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี**

- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

**ข้อ ๒๐** การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

**ข้อ ๒๑** การให้รางวัลแก่นักเรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญา เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

**ข้อ ๒๒** การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ข้อ ๒๓** การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

**ข้อ ๒๔** นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๒๕** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร