



# คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

Version 1.01

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

โดยกองทุนจะนำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแทนระบบ e-Studentloan ที่จะสิ้นสุดลง ในปีการศึกษา 2563

คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

# ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

## Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม  
/ผู้ปกครอง

## Channel



MSA  
(Mobile App)



WSA  
(Website)

## Actor



สถานศึกษา

## Channel



WSA สถานศึกษา

## Actor



กยศ.

## Channel



Intranet

## Actor



ตัวแทน  
(Agent)

## Channel



WSA ตัวแทน

# ภาพหน้าจอการใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน](#) [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)



dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน](#) [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



สวัสดี



เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัส PIN](#)

## กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser

### กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เลื่อนชั้นปี



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม

## กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

## กรณีผู้ใช้งานดำเนินการ First login ของ mobile สำเร็จ

# การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ  
ประกัน



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม



บันทึก  
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ  
ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
กับกรมการ  
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี  
ผู้ใช้งาน



รับผลการ  
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน  
เรียบร้อยแล้ว



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ  
ประกัน



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล



# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

4.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

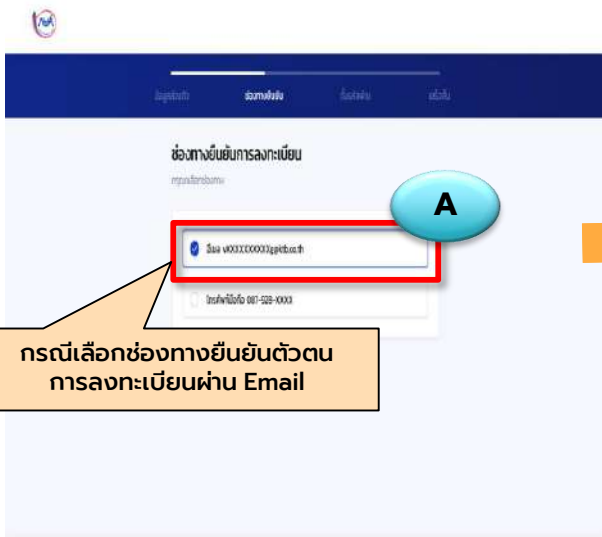
- A เลือกผ่าน Email
- B เลือกผ่าน Mobile

A1.

แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

A2.

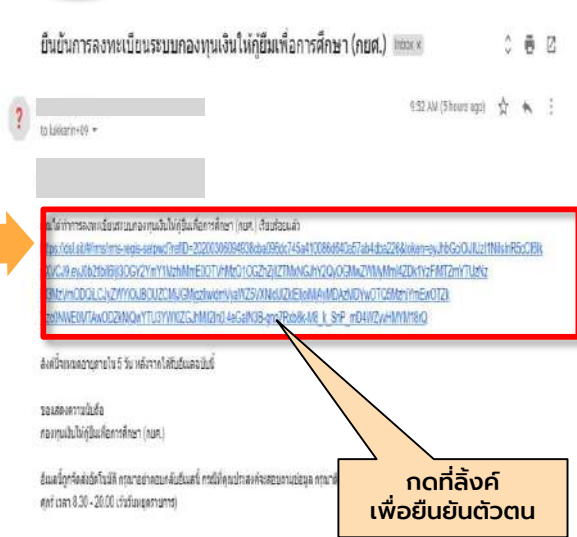
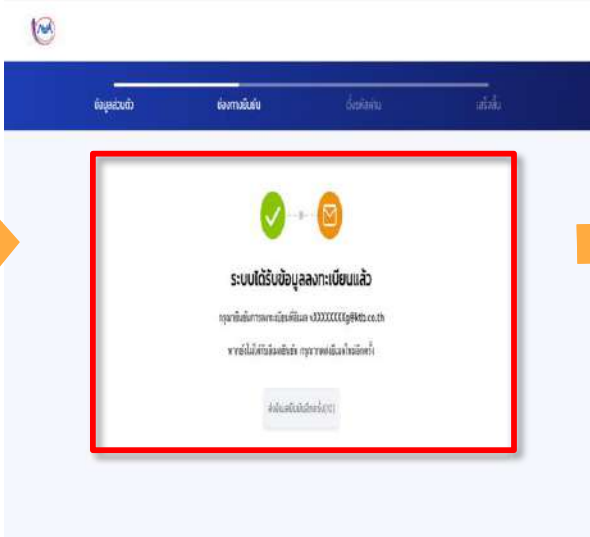
ยืนยันตัวตนผ่าน Email



กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Email



กดปุ่ม "ถัดไป"



กดที่ลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน

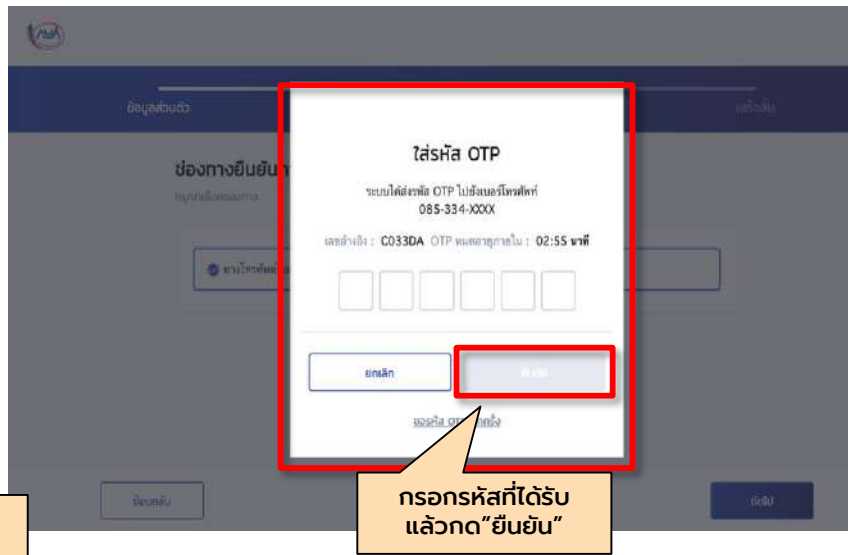


# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



B1.

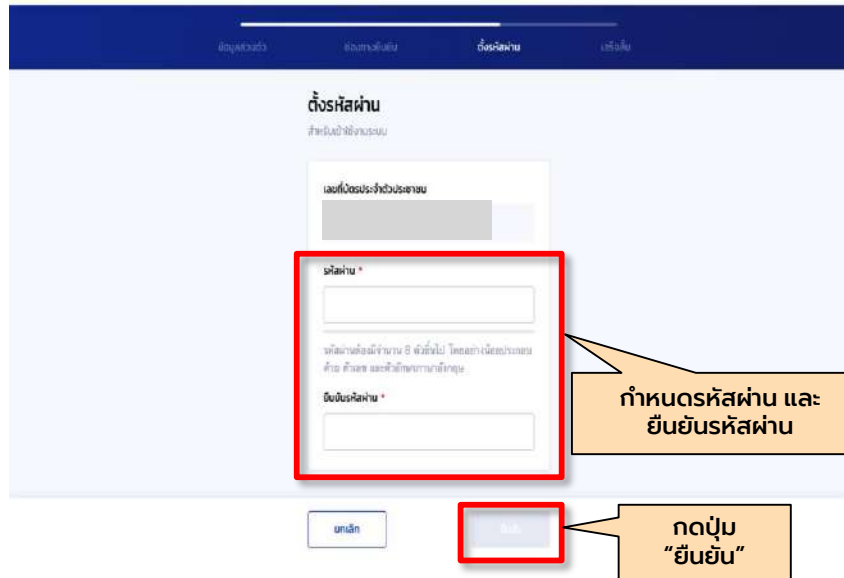
ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์





## 5.

### ทำการกำหนดรหัสผ่าน



หน้าจอแสดงขั้นตอนการกำหนดรหัสผ่าน โดยมีปุ่มนำทางด้านบน: ข้อมูลส่วนตัว, ช่องทางยืนยัน, **ตั้งรหัสผ่าน**, เสร็จสิ้น

หัวข้อ: **ตั้งรหัสผ่าน**  
สำหรับบัญชีเรียนระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: [REDACTED]

**รหัสผ่าน \***

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยหากมีเครื่องหมาย ตัวเลข ตัวอักษร และสัญลักษณ์ตามเกณฑ์

**ยืนยันรหัสผ่าน \***

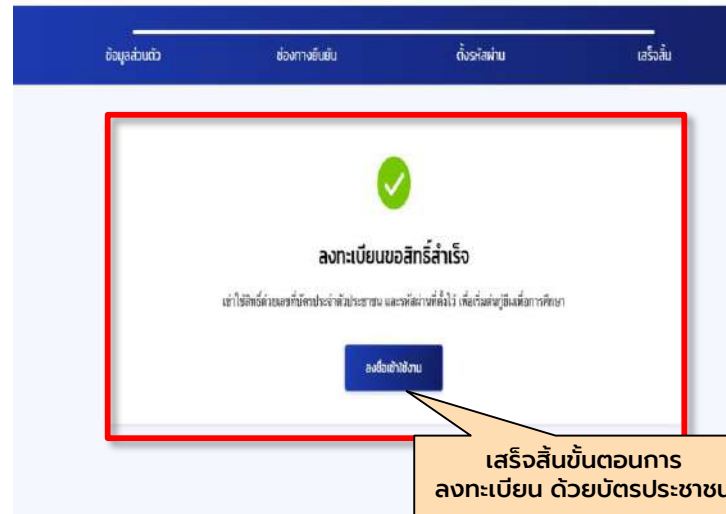
ปุ่ม: ยกเลิก, **ถัดไป**

คำอธิบาย: กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

คำอธิบาย: กดปุ่ม "ยืนยัน"

## 6.

### แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนสำเร็จ โดยมีปุ่มนำทางด้านบน: ข้อมูลส่วนตัว, ช่องทางยืนยัน, **ตั้งรหัสผ่าน**, เสร็จสิ้น

สถานะ: **ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ**

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อสมัครขอรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปุ่ม: **ลงทะเบียน**

คำอธิบาย: เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

# การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ  
ประกัน



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม



ลงทะเบียน  
ด้วย  
Open ID



ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
กับ IDP



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี  
ผู้ใช้งาน



รับผลการ  
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน  
เรียบร้อย



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ  
ประกัน



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตั้ง)

1. เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์  
เข้าใช้งาน

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลิ้งรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน **ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน**

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

เลือกช่องทางการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทางเพื่อลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

**แอปพลิเคชันเป่าตั้ง**

บัตรประจำตัวประชาชน

กดปุ่ม "แอปพลิเคชันเป่าตั้ง"

3. ระบุ PIN

ระบุ PIN

เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ทศก. Connect

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอปพลิเคชัน เป่าตั้ง

4. เลือกให้ความยินยอม

เงื่อนไขการเข้าใช้งานและการเปิดเผยข้อมูล

"เป่าตั้ง" เป็นแอปพลิเคชันของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ให้สามารถใช้บริการจัดการทางการเงินต่างๆ และ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินใดๆ ที่ธนาคารได้จัดให้มีขึ้นผ่านเป่าตั้ง ทั้งที่ธนาคารกำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ เป่าตั้ง ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงฉบับนี้

ยอมรับเงื่อนไขและยินยอมการเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด

ตกลง

เลือกยอมรับเงื่อนไขและกดปุ่ม "ตกลง"

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว  
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้อง  
ครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนด  
และกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

- A เลือกผ่าน Email
- B เลือกผ่าน Mobile

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน  
กรุณาเลือกช่องทาง

เลือกผ่าน Email **A**

เลือกผ่าน Mobile

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน  
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email  
เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล  
vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน  
กรุณาตรวจสอบอีเมลอีกครั้ง

A2.

ข้อความใน Email  
ยืนยันตัวตน

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.

Inbox

RSM IT System 7 Aug  
to me

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน  
เว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อ  
ยืนยันการลงทะเบียน

[https://  
registration\\_confirmation.html/  
activation?key=diin111234eks-df-  
dqeeeee](https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeeee)

กดที่ลิ้งค์  
เพื่อยืนยันตัวตน

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

B1.

กรอกรหัส OTP  
(กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)

7.

ทำการตั้งรหัสผ่าน

8.

แจ้งผลการลงทะเบียน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน  
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXX@ktb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX **B**

กดปุ่ม "ถัดไป"

กดปุ่ม "ถัดไป"

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ  
087-928-XXXX  
เลขอ้างอิง : H2N4  
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

ยกเลิก **ยืนยัน**

กด "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน  
สำหรับใช้ใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน \*

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย  
ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน \*

ยกเลิก **ยืนยัน**

กำหนดรหัสผ่าน และ  
ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม  
"ยืนยัน"

ขั้นตอน 4 จาก 4

ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าสู่สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ  
รหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน

หรือ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน  
ผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

# ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน ในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน  
ระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน  
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

## 1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา **\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา **\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

## 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

## 4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

## 5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน

## 6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน

## 7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)




# สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>	 สถานศึกษา เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา	<b>18</b>
<u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u>	  สถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ)	<b>19-29</b>
<u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	<b>30-60</b>
<u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน</u>	  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	<b>61-78</b>
<u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	   ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	<b>79-86</b>
<u>6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	   ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	<b>87-93</b>



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<p><b>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งขอยกเลิก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน</li><li>- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืม<b>รายภาคเรียน</b></li></ul>	<p> ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</p> <p> ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา</p> <p> ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี</p>	<p><b>94-117</b></p>

# ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

## 1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงินโดยสถานศึกษา

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**\* เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

# เริ่มขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา \* **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



### รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้นๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



### รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษาว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



## รายงานสถานภาพการศึกษา

### ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

#### ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2562	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ระดับชั้น	
รหัสสถานศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด			
แผนการเรียน			

สถานภาพการศึกษา  
สำเร็จการศึกษา

วันที่พ้นสภาพการศึกษา  
10 ส.ค. 2562

วันที่รายงานล่าสุด  
10 ก.ค. 2562

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา
แบบเอกสาร
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

## รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

**ปีการศึกษา \***

2563 ▼

**ระดับการศึกษาปัจจุบัน \***

▼

**ระดับชั้น \***

▼

**จังหวัด \***

กรุงเทพมหานคร ▼

**ชื่อสถานศึกษา \***

กรุณาเลือก ▼

กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยทศสอม

3

4

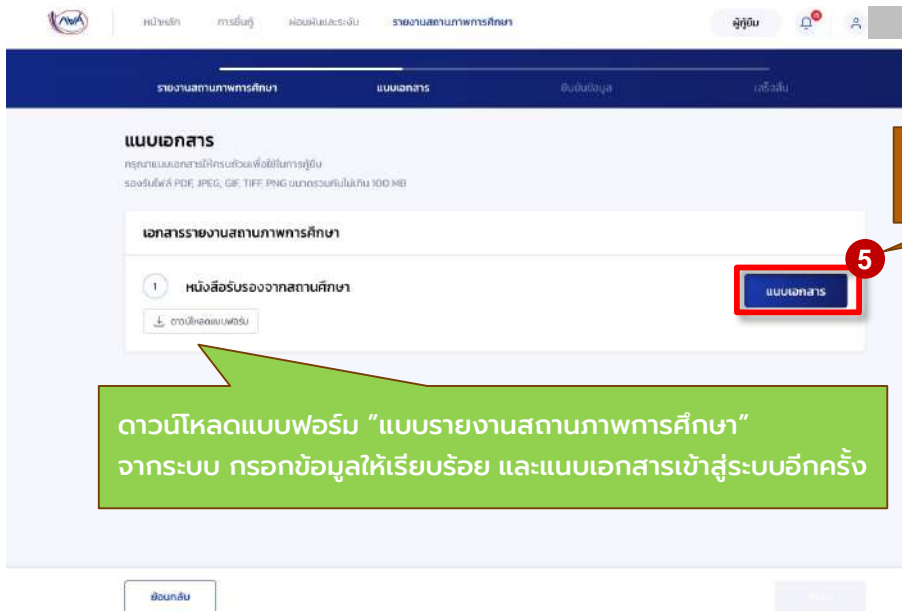
ย้อนกลับ
ถัดไป

กรอกข้อมูล  
การศึกษาปัจจุบัน

กดปุ่ม  
"ถัดไป"



# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



**แนบเอกสาร**  
กรุณานำแนบเอกสารที่พร้อมอัปโหลดเพื่อใช้ในการกู้ยืม  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

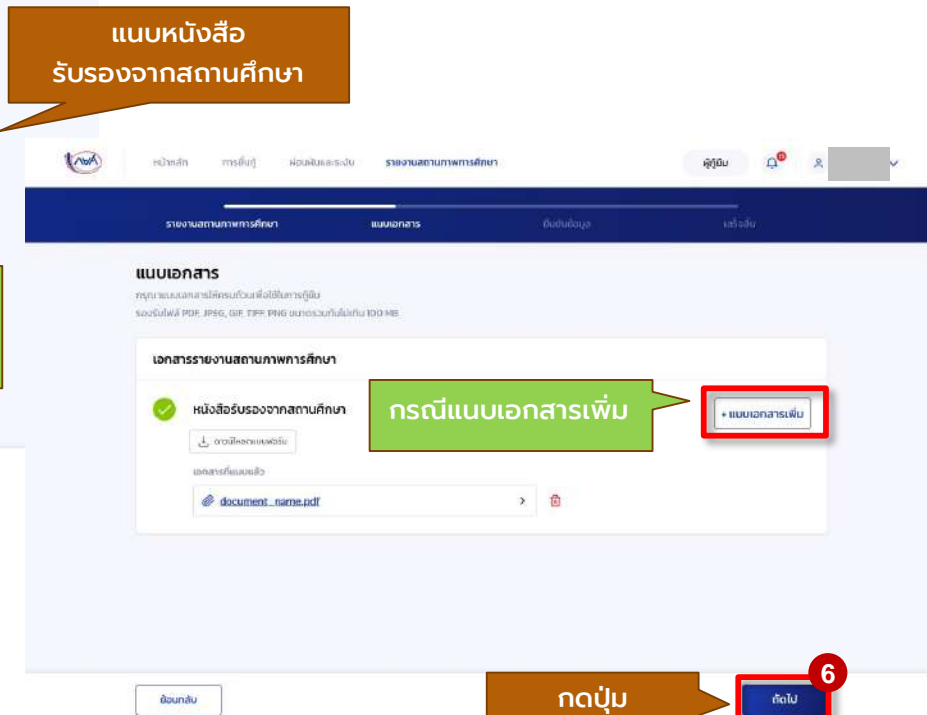
1 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

**แนบเอกสาร** 5

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "แบบรายงานสถานภาพการศึกษา"  
จากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารเข้าสู่ระบบอีกครั้ง



**แนบหนังสือ  
รับรองจากสถานศึกษา**

**แนบเอกสาร**  
กรุณานำแนบเอกสารที่พร้อมอัปโหลดเพื่อใช้ในการกู้ยืม  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

✓ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

**กรณีแนบเอกสารเพิ่ม**

**+ แนบเอกสารเพิ่ม** 6

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เอกสารที่แนบแล้ว

documents\_name.pdf

ดาวน์โหลด

กดปุ่ม  
"ถัดไป"

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

## ยืนยันข้อมูล

① กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

### ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		จังหวัด	
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	กรุงเทพมหานคร	

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

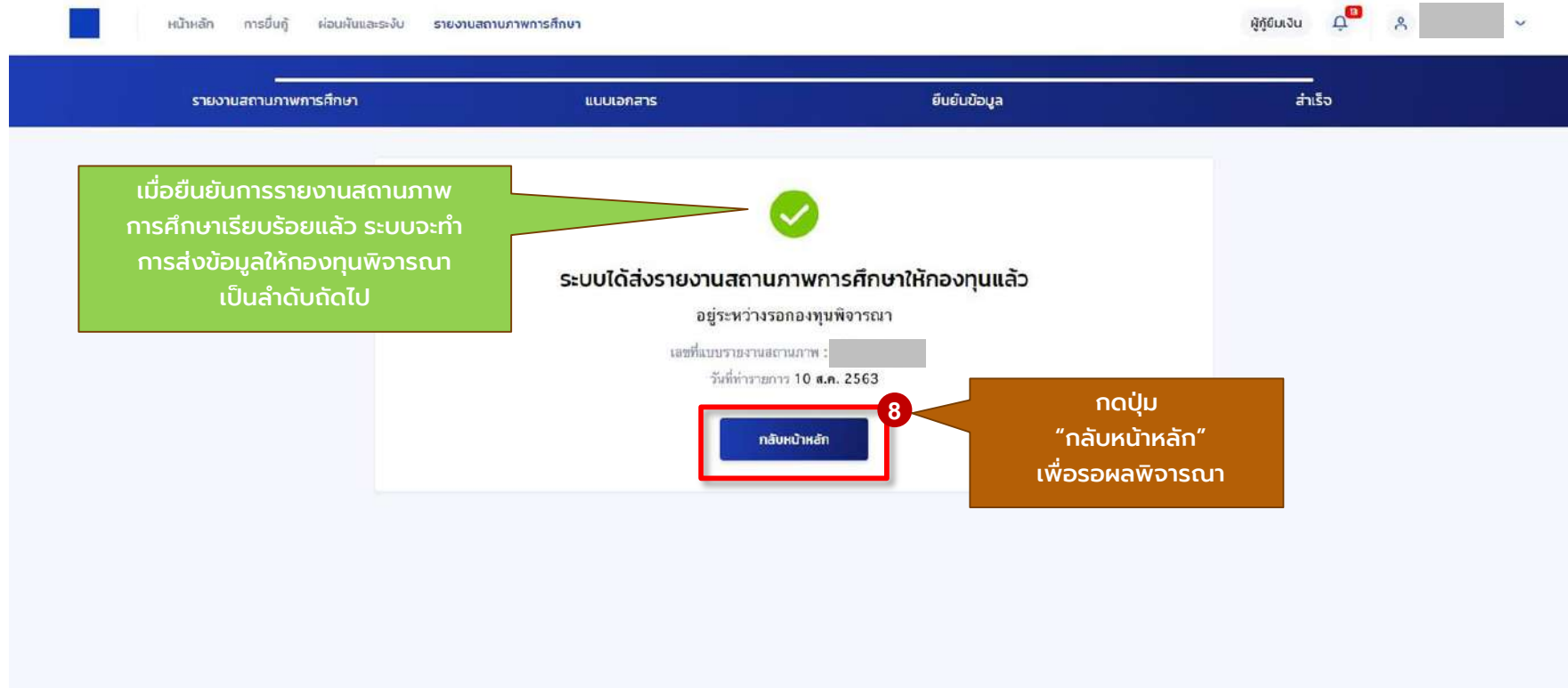
 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG




เมื่อกรอกข้อมูลและแบบเอกสาร  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม  
"ยืนยัน"

ย้อนกลับ

7  
ยืนยัน


## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน   


รายงานสถานภาพการศึกษา แบบเอกสาร ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป




ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่แบบรายงานสถานภาพ : 




วันที่ทำรายการ 10 ส.ค. 2563

 **8** กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก" เพื่อรอผลพิจารณา

กลับหน้าหลัก

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนคืนและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน





### รายงานสถานภาพการศึกษา

**ข้อมูลสถานภาพการศึกษา**

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทศพลอบ
รหัสสถานศึกษา	-	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

สถานภาพการศึกษา

**ศึกษาต่อ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

**10 ก.ค. 2562**

สถานะการรายงาน

**รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา**

สถานะการรายงานจะปรากฏ

“รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา”

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

## รายงานสถานภาพการศึกษา

### ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยรัตนนคร
รหัสสถานศึกษา	-	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง  
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น  
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

วันที่รายงานล่าสุด

10 ก.ค. 2562

สถานะการรายงาน

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

**แก้ไขข้อมูล**

9

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม  
"แก้ไขข้อมูล"

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง: ทดสอบรายการสถานภาพซ้ำ

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

### รายงานสถานภาพการศึกษา

#### ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

##### ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ระดับชั้น	
รหัสสถานศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

##### หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

สถานภาพการศึกษา  
ศึกษาต่อ

วันที่พ้นสภาพการศึกษา  
10 ส.ค. 2562

วันที่รายงานล่าสุด  
10 ส.ค. 2563

สถานะการรายงาน  
**แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว  
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น  
"แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ"

# ฉบับขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน



# เริ่มขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

## 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร  
หรือสาขาวิชา

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

### ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- บัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม ,คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน



บิดา มารดาและ  
ผู้ปกครอง



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

เลือกที่เมนู "ยื่นกู้"

กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

กดปุ่ม "ขอยื่นกู้"

ขอยื่นกู้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 29
▼

### เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

#### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

#### ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ย้อนกลับ

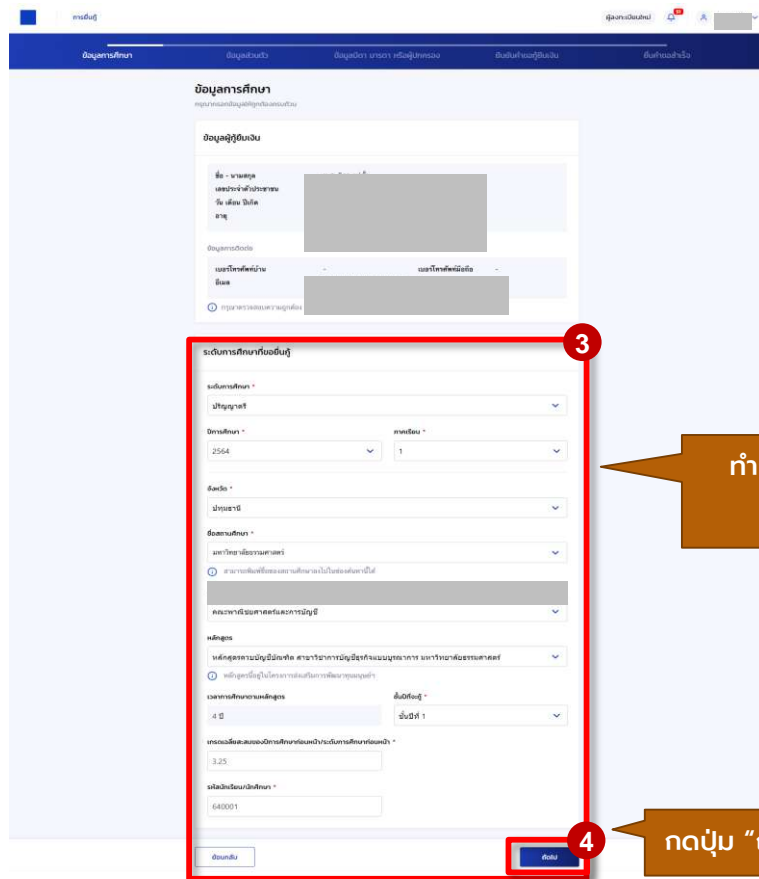
2
ถัดไป

กดปุ่ม “ถัดไป”

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด  
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ  
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ  
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ  
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้  
\*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ  
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ  
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด  
ชัดเจน  
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

# การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



ทำการกรอกข้อมูลการศึกษา  
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสาขา สาขา หรือผู้ปกครอง ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ขั้นตอนส่งเงิน

**ข้อมูลส่วนตัว**  
กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของคุณดังนี้

**ข้อมูลเบื้องต้น**

จำนวนครั้งที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (มีประวัติขอกู้ยืมเงิน)

0 + ลบ

**ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน**

ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเดียวกันก่อน เริ่มตั้งแต่ได้กำหนดเป็นช่างเขียนคุณสมบัตินักเรียนเฉพาะด้าน ทางผลิตบัณฑิตเพื่อการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา \*

ใช่  ไม่ใช่

ไม่มีผู้กู้ยืมเงินและไม่มีผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนหรือสถานศึกษาเป็นสาขา เริ่มตั้งแต่ได้กำหนดเป็นช่างเขียนคุณสมบัตินักเรียนเฉพาะด้านในสาขาวิชาเดียวกันก่อนเริ่มการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา \*

ใช่  ไม่ใช่

ไม่มีผู้กู้ยืมเงินและไม่มีผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนหรือสถานศึกษาเป็นสาขา \*

ใช่  ไม่ใช่

ไม่มีเงินสำรองเงินใช้ศึกษาตั้งแต่ก่อนเรียนจนถึงหลังเรียน เริ่มตั้งแต่ได้กำหนดเป็นช่างเขียนคุณสมบัตินักเรียนเฉพาะด้านในสาขาวิชาเดียวกันก่อนเริ่มการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา \*

ใช่  ไม่ใช่

ไม่มีผู้กู้ยืมเงินหรือเคยเป็นผู้กู้ยืมเงินก่อนเรียน เริ่มตั้งแต่ได้กำหนดเป็นช่างเขียนคุณสมบัตินักเรียนเฉพาะด้าน \*

ใช่  ไม่ใช่

**ข้อมูลอาชีพ**

อาชีพ \*

นักเรียน/นักศึกษา ▼

ประเภทอาชีพ \*

ไม่รับรายได้ ▼

**ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย**

สถานภาพตามกฎหมาย \*

โสด ▼

ข้อมูลอื่น ถัดไป

ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว  
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลบิดา

สถาน \*  
มีชื่อคนดู

เลขประจำตัวประชาชน \*

คำนำหน้าชื่อ \* ชื่อ \* นามสกุล \*

แฉกรหัสคำนำหน้า แฉกรหัสคำนำหน้าชื่อ \*

อีเมล ระดับการศึกษา  
กรุณาเลือก

อาชีพ \*

รับจ้าง

ประเภทรายได้ \* รายได้ต่อเดือน \*  
รายได้ไม่ประจำ 150,000 บาท

รพ.งาน \*

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลผู้ปกครองด้วยตนเอง

7

ทำการกรอกข้อมูลผู้ปกครองตามที่ระบบกำหนด

ข้อมูลมารดา

สถาน \*

มีชื่อคนดู

เลขประจำตัวประชาชน \*

คำนำหน้าชื่อ \* ชื่อ \* นามสกุล \*

แฉกรหัสคำนำหน้า แฉกรหัสคำนำหน้าชื่อ \*

อีเมล ระดับการศึกษา  
กรุณาเลือก

อาชีพ \*

คำงาน

ประเภทรายได้ \* รายได้ต่อเดือน \*  
รายได้ไม่ประจำ 100,000 บาท

รพ.งาน \* สภ.บ.ส.ส.ก \*

รับจ้าง นามสกุลไม่

สถานภาพของบิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย \*

อยู่ตัวกัน

ข้อมูลผู้ยื่นขอขอยืมเงินผู้ปกครอง

กรณีไม่เลือก มารดา กรุณาใส่ข้อมูลผู้ปกครองอื่น ที่ส่งข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยขอความเห็น/ผู้ปกครอง ขอเป็นข้อมูลผู้ยื่นขอขอยืมเงิน และเมื่อผลการพิจารณาแล้วผู้กู้ฯ

ไม่อยู่ตัวกัน  ไม่ส่งข้อมูลมารดา  + ส่งข้อมูลมารดา

กดปุ่ม "ถัดไป"

8

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรณีนี้อยู่

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อมูลใบทำหนังสือเงิน

ยื่นใบขอทำเรื่อง

### ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากมีผลการอนุมัติขอกู้ยืมเงิน หากพบข้อผิดพลาดขอแก้ไขได้ทันที

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน นิสิต นิสิต นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ชื่อสถานศึกษา					
ชื่ออาจารย์					
เวลาเรียนภาษาต่างประเทศ	4.0	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	1		
เกรดเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย	3.25	เฉลี่ยภาคเรียน	640001		

ข้อมูลบิดา

นามสกุลบิดา ไม่มี

สถานศึกษาปัจจุบัน

ไม่มีผู้ทำกิจการที่ตนทำอยู่หรือทำอยู่แต่ไม่ได้ออกใบรับรองเงินเดือนได้กำหนดเงินจำนวนในบัญชีธนาคารของตนเองไว้โดยผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ไม่มีผู้ยื่นกู้ยืมเงินและเงินในบัญชีของตนเองที่จะจ่ายให้ตนเองหรือครอบครัวของตนในลักษณะเงินฝาก เงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประเภทอื่นใด

ไม่มีผู้ยื่นกู้ยืมเงินหรือเงินในบัญชีของตนเองที่จะจ่ายให้ผู้อื่นเพื่อการศึกษาของตนเองหรือผู้อื่น

ไม่มีผู้ยื่นกู้ยืมเงินหรือเงินในบัญชีของตนเองที่จะจ่ายให้ผู้อื่นเพื่อการศึกษาของตนเองหรือผู้อื่น

ไม่มีผู้ยื่นกู้ยืมเงินหรือเงินในบัญชีของตนเองที่จะจ่ายให้ผู้อื่นเพื่อการศึกษาของตนเองหรือผู้อื่น

อาชีพ ประเภทรายได้

อาชีพ/นักศึกษา ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานศึกษา

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน นิสิต นิสิต นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ประเภทรายได้ รายได้เฉลี่ย (บาท) ราชการ

ข้อมูลมารดา

สถานศึกษา

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน นิสิต นิสิต นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ประเภทรายได้ รายได้เฉลี่ย (บาท) โดยเป็น คหบดี/เกษตรกร

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา คู่สมรส

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ความสัมพันธ์

ไม่มีผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน นิสิต นิสิต นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ประเภทรายได้ รายได้เฉลี่ย (บาท) ราชการ

ข้อมูลมารดา

สถานศึกษา

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน นิสิต นิสิต นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ประเภทรายได้ รายได้เฉลี่ย (บาท) โดยเป็น คหบดี/เกษตรกร

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา คู่สมรส

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ความสัมพันธ์

ไม่มีผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

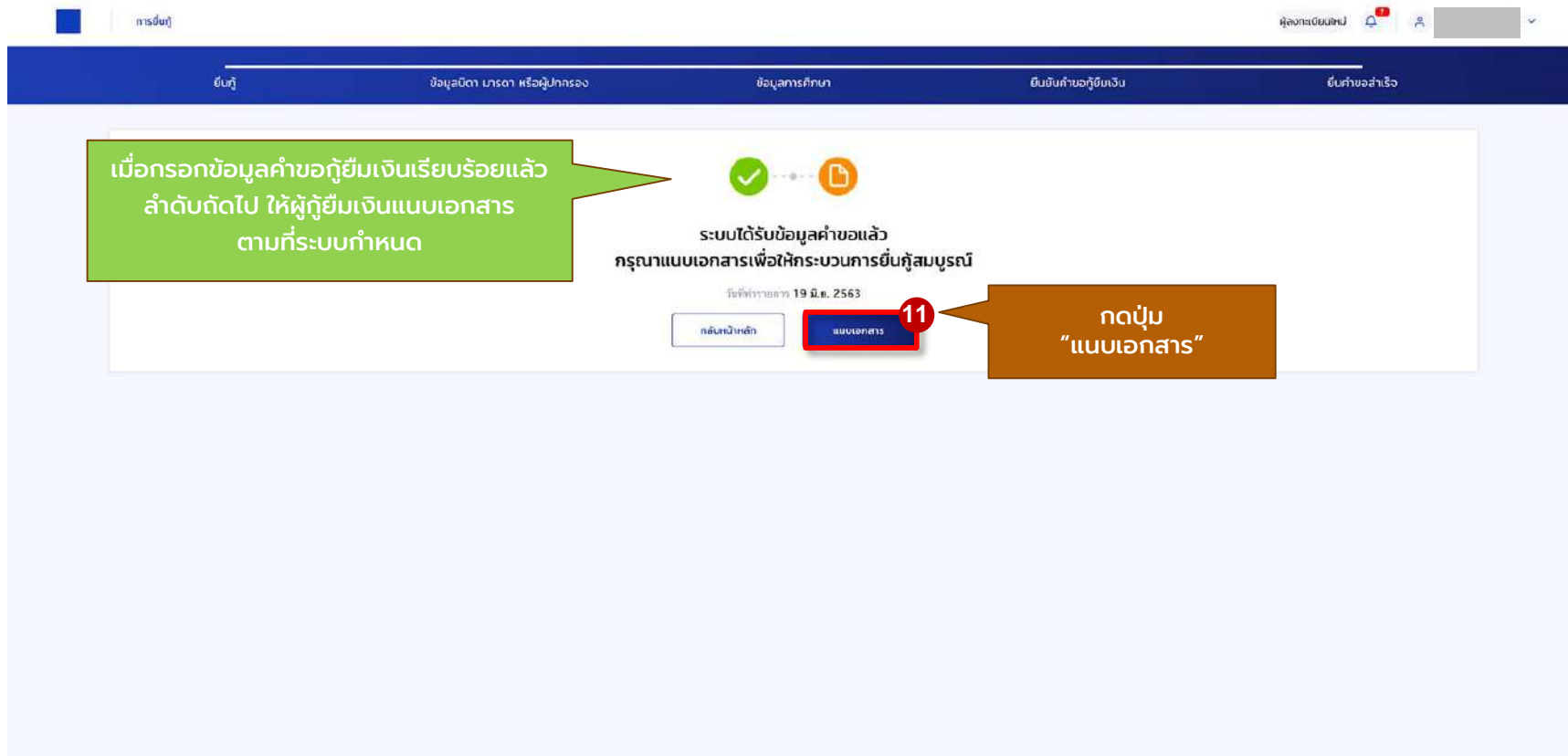
**\*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูลการยื่นกู้"**

**9**  ยืนยันรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นความจริงทุกประการ ยืนยันรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลอื่นเป็นใบการพิจารณาบัญชีเงินฝากการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลตามนี้มีการเปิดเผย ซึ่งอาจใช้โดยผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตของนักศึกษาผู้ยื่นกู้

**10** ยืนยันขอ

**กดปุ่ม "ยืนยันคำขอ"**

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface for submitting a loan application. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: ยื่นกู้, ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง, ข้อมูลการศึกษา, ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน, and ยื่นคำขอสำเร็จ. The current active tab is 'ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน'. Below the navigation bar, there is a main content area with a green callout box on the left containing the text: 'เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสาร ตามที่ระบบกำหนด'. In the center, there is a confirmation message: 'ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์' with a date 'วันที่รับรายการ 19 มิ.ย. 2563'. Below this message are two buttons: 'กลับหน้าหลัก' and 'แนบเอกสาร'. The 'แนบเอกสาร' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '11'. A brown callout box on the right points to this button with the text: 'กดปุ่ม "แนบเอกสาร"'. At the top right of the interface, there are icons for notifications and user profile.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
👤

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก  
เลือก "ยื่นกู้"

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

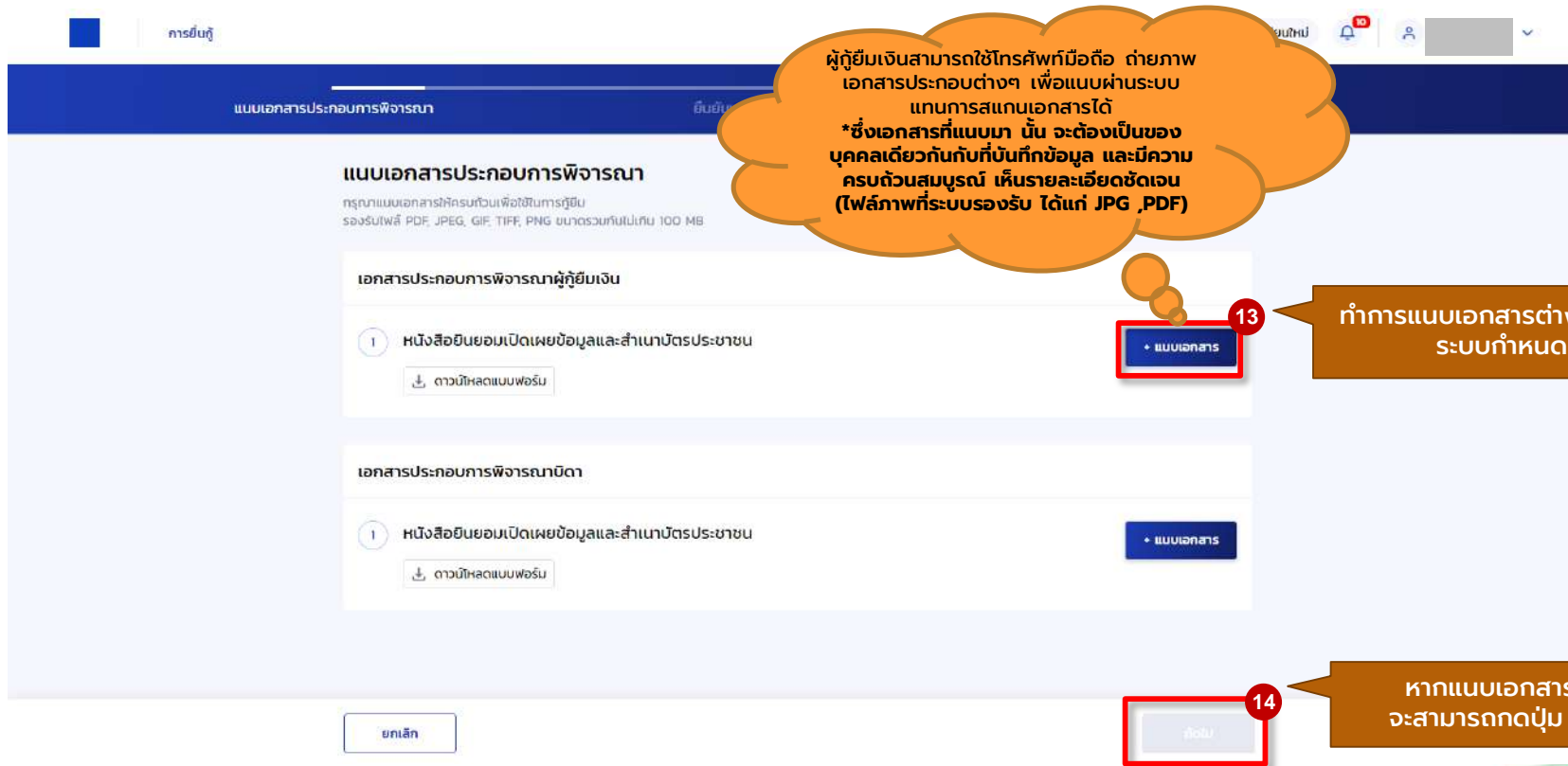
แนบเอกสาร

กดปุ่ม  
"แนบเอกสาร"

**ประวัติการยื่นกู้**

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
❌ ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพ เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ แบนการสแกนเอกสารได้  
\*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความ ครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

13 ทำการแนบเอกสารต่างๆ ตามที่ ระบบกำหนด

14 หากแนบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่น
ผู้ลงทะเบียน
สำเนา

แผนเอกสารประกอบการพิจารณา
ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเนา

### ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยืนยันเอกสาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร เนื่องจากมีผลการอนุมัติคำขอกู้ยืม หรือการรับเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือขอเงินอุดหนุนข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

📎 554549.jpg

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือขอเงินอุดหนุนข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

📎 565068.jpg

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายืนยันว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และจึงขอเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลการมีเด็กทอลดค่าเล่าเรียน โดยให้ยึดเป็นส่วนใหญ่ของหลักฐานยื่นกู้ยืมเงิน

ยืนยันเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแผนการสแกนเอกสารได้  
 \*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

15 \*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

16 เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

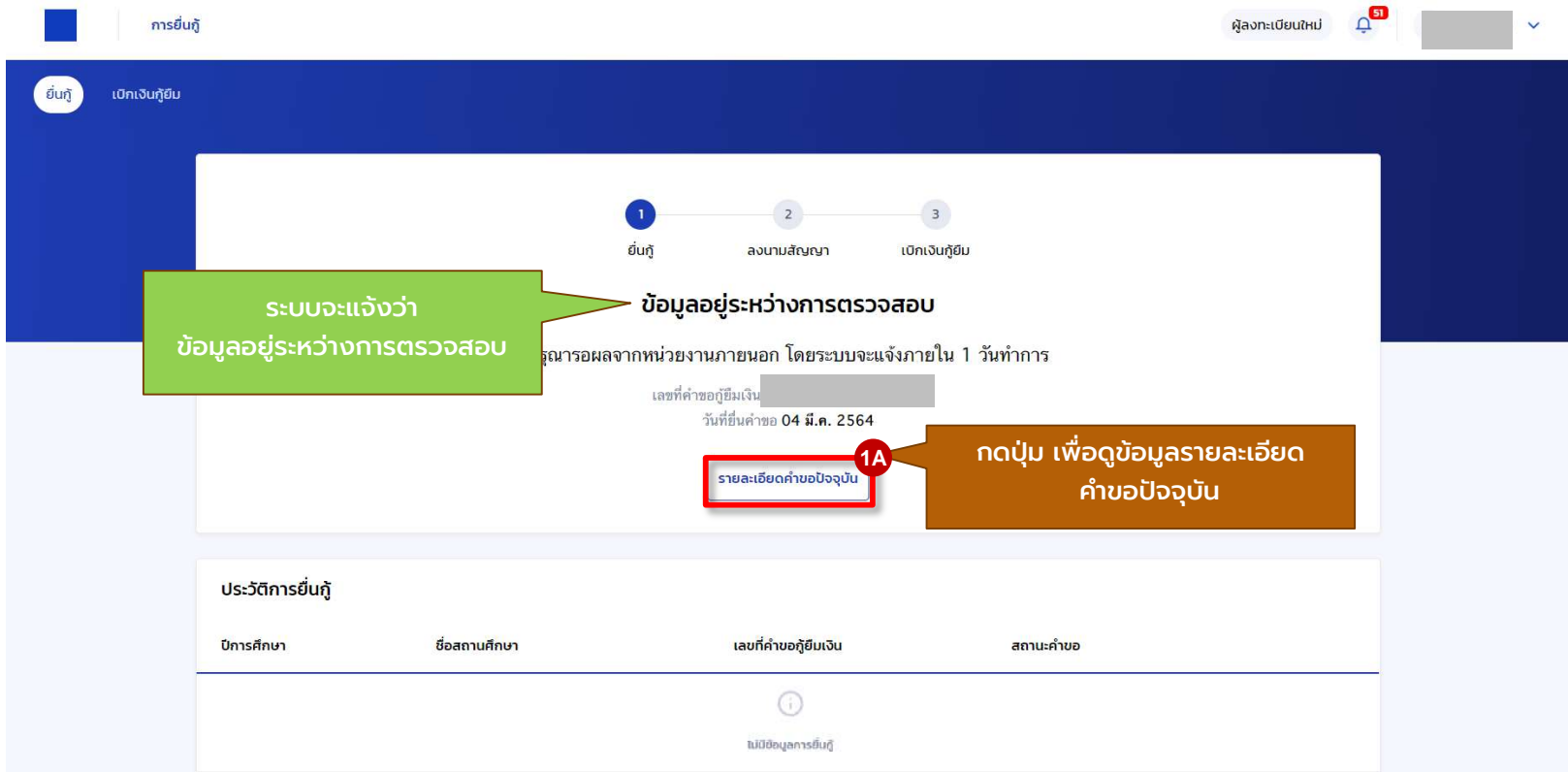


The screenshot displays the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) on the left and "ผู้ลงทะเบียน" (Registered user) on the right. Below this is a dark blue header with three menu items: "แบบเอกสารประกอบการพิจารณา" (Application form), "ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา" (Submit application form), and "สำเร็จ" (Completed).

The main content area shows a confirmation message:
 

- A green speech bubble on the left says "ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ" (The system will notify that the process is successful).
- In the center, there is a green checkmark icon above the text "ดำเนินการสำเร็จ" (Process successful).
- Below this, it states: "กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ" (Please wait for results from external agencies, the system will notify within 1 business day).
- It also shows the loan details: "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : [redacted]" and "วันที่ทำรายการ 04 มี.ค. 2564" (Transaction date: 04 Mar 2021).
- A red button labeled "กลับไปหน้าหลัก" (Go back to home page) is highlighted with a red box and a red circle containing the number "17".
- An orange callout box on the right points to the button and contains the text "กดปุ่ม 'กลับไปหน้าหลัก'" (Click the 'Go back to home page' button).

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืมกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ผลการผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน [REDACTED]

วันที่ยื่นคำขอ 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน **1A** กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

รายละเอียดการยื่นกู้

**ข้อมูลคำขอยื่นกู้**

2A คำขอยื่นกู้

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

ปีการศึกษา	ชั้นตอนศึกษา	สถานะการยื่นขอ
ปริญญาตรี 2564	[Redacted]	ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบ

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด
เสอประจักษ์ประชาชน	อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล	[Redacted]

ส่วนการศึกษาหรือยื่นกู้

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	1
ปีการศึกษา	2564		

จังหวัด

ชื่อสถานศึกษา	คณะ	หลักสูตร
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ก่อนหน้า	640001

ข้อมูลคำขอยืม

จำนวนเงินขอศึกษาค่าใช้จ่าย (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	ไม่มี
--	-------

สถานะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้จัดการศึกษาแบบปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งแล้ว (ตั้งแต่ได้กำหนดเงินส่งยังเงินกู้ยืม)	ใช่
ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ตั้งแต่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืม)	ใช่
ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ตั้งแต่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืม)	ใช่
ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ตั้งแต่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืม)	ใช่
ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ตั้งแต่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืม)	ใช่
ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ตั้งแต่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืม)	ใช่

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	ปีเรียน/ปีศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
เสอประจักษ์ประชาชน	อีเมล	รศ.การึกษา	
อาชีพ	ประเภทรายได้	รจกาน	
รายได้ต่อปี (บาท)			

ข้อมูลมารดา

สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
เสอประจักษ์ประชาชน	อีเมล	รศ.การึกษา	
อาชีพ	ประเภทรายได้	โศกณ	ศึกษานินท
รายได้ต่อปี (บาท)			

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา	อยู่ด้วยกัน
---------------------------	-------------

ข้อมูลผู้สนับสนุนทางการเงิน

ความสัมพันธ์	ชื่อผู้สนับสนุน
	ใช้ข้อมูลบิดา

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ข้อมูลเอกสารที่แนบ	อยู่ระหว่างตรวจสอบ

คำขอกู้ยืม

เอกสารยื่นกู้ **3A** สืบเสาะกู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

[หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...](#)

เอกสารประกอบการพิจารณาเปิด

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

[หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...](#)

เอกสารประกอบการพิจารณาภรรยา

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

[หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...](#)

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้

[ยกเลิกคำขอ](#)

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาศรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

[คำขอยื่นกู้](#)
[เอกสารยื่นกู้](#)
[สัญญากู้ยืมเงิน <sup>4A</sup>](#)
[รายการเบิกเงินกู้ยืม](#)

ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่


รายละเอียดการยื่นกู้

[ยกเลิกคำขอ](#)

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอกู้ยืม    เอกสารยื่นกู้    สืบเสาะกู้ยืมเงิน    **รายการเบิกเงินกู้ยืม** <sup>5A</sup>

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงิน
 ไม่มีข้อมูล			

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนเรียน

มีคำขอกู้ยืม

ยื่นกู้

1 2 3

ยื่นกู้

ส่งแบบส่งเอกสาร

เติมนำขอกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า  
"มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดของปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

1B

กรณีผู้กู้แบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

วันที่ 30 มกราคม 2566 แอปพลิเคชัน เริ่มออกใช้ วันที่ 5-6  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร  
10400



โทรถาม กยศ.  
02-015-4888

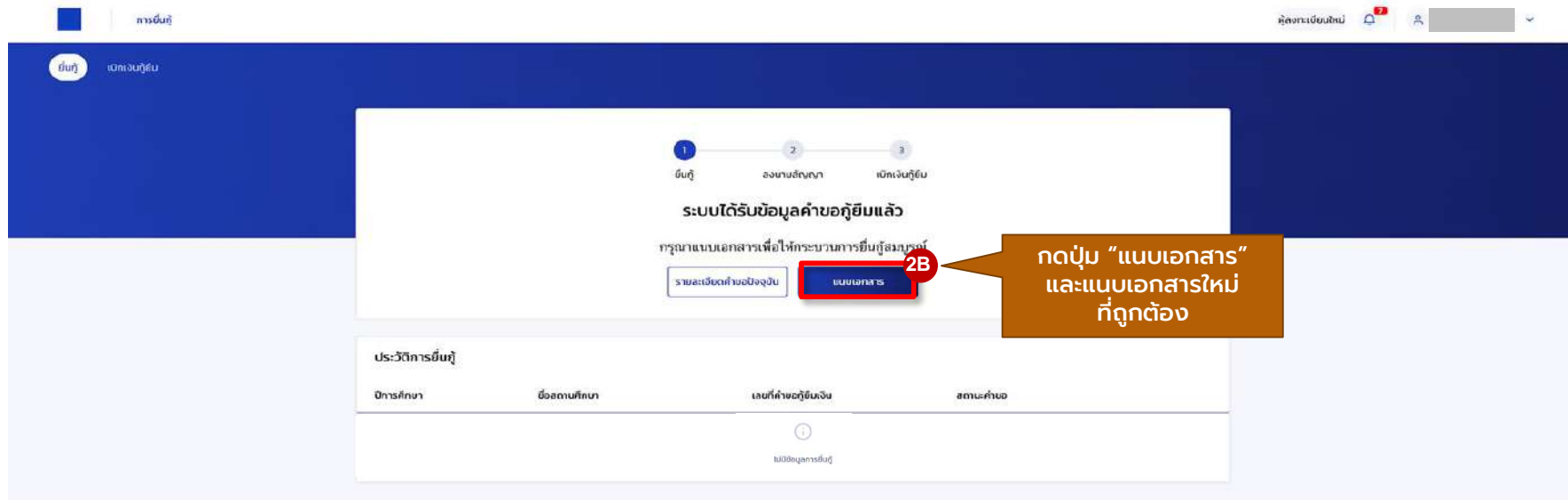


อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เอกสารแนบ

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เก็บเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอกู้ยืม

แนบเอกสาร **2B**

กดปุ่ม “แบบเอกสาร” และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

โทรคม กยศ. 02-016-4888

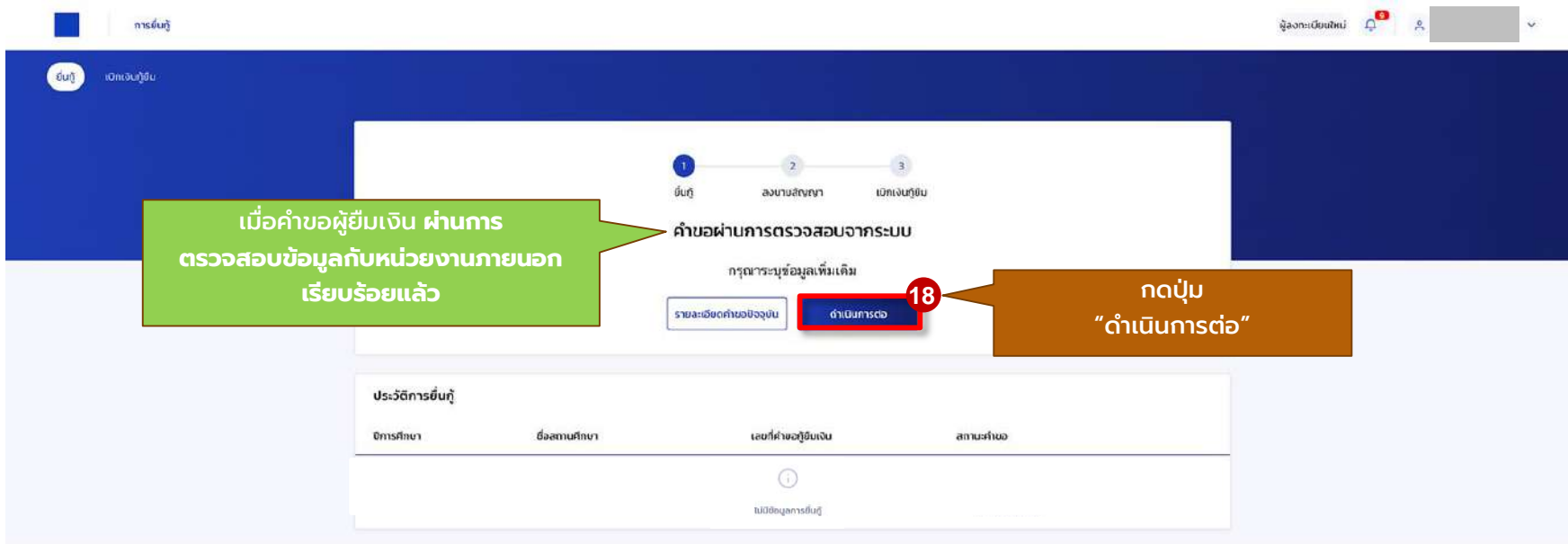
อีเมล info@studentloan.or.th

ณต.

เลขที่ 89 ซาชา นีโอ แลนด์ ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10400



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ยื่นกู้ | เม็ดเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ | 2 ลงนามสัญญา | 3 แยกเงินกู้ยืม

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

การดำเนินการระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยังคงยื่น | **ดำเนินการต่อ 18**

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ชื่อการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
(i) ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการ  
ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก  
เรียบร้อยแล้ว



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 85 อาคาร เวิลด์ แคปปิตอล สีนคอร์ต  
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสน  
เขตจตุจักร กทม. 10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888



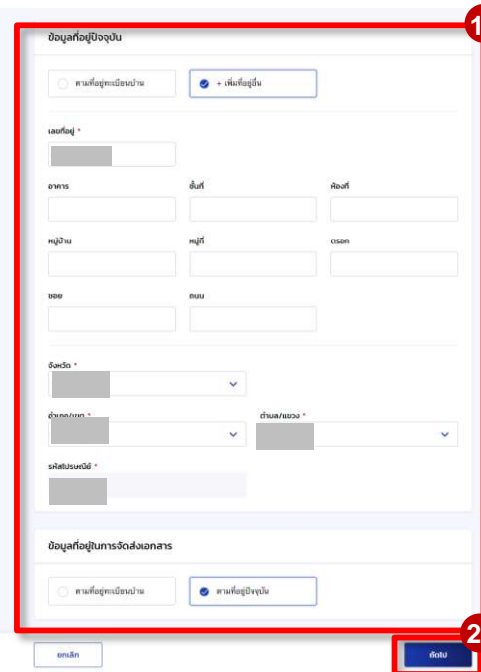
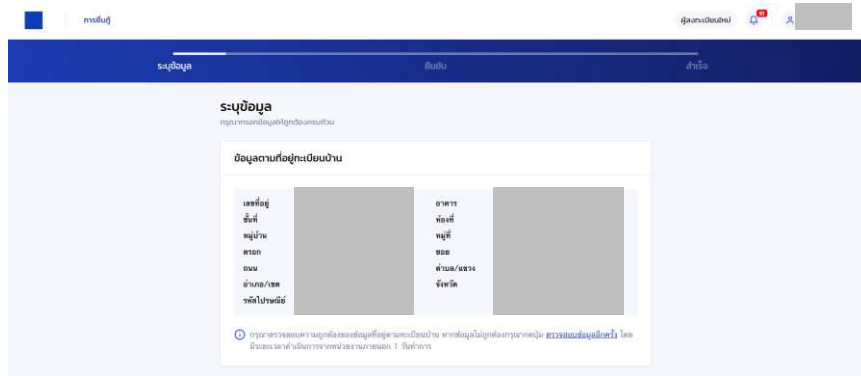
อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



19 รอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

20 กดปุ่ม "บันทึก"



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

เลขที่ผู้ ยื่นที่		อาคาร	
หมู่บ้าน		ห้องที่	
ต.รอก		หมู่ที่	
ถนน		ซอย	
อำเภอ/เขต		ตำบล/แขวง	
พ.ศ.ไม่พบ		จังหวัด	

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ผู้ ยื่นที่		อาคาร	
หมู่บ้าน		ห้องที่	
ต.รอก		หมู่ที่	
ถนน		ซอย	
อำเภอ/เขต		ตำบล/แขวง	
พ.ศ.ไม่พบ		จังหวัด	

ข้อมูลที่อยู่ในการติดต่อเอกสาร

ที่อยู่	ที่อยู่ปัจจุบัน
---------	-----------------

**\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

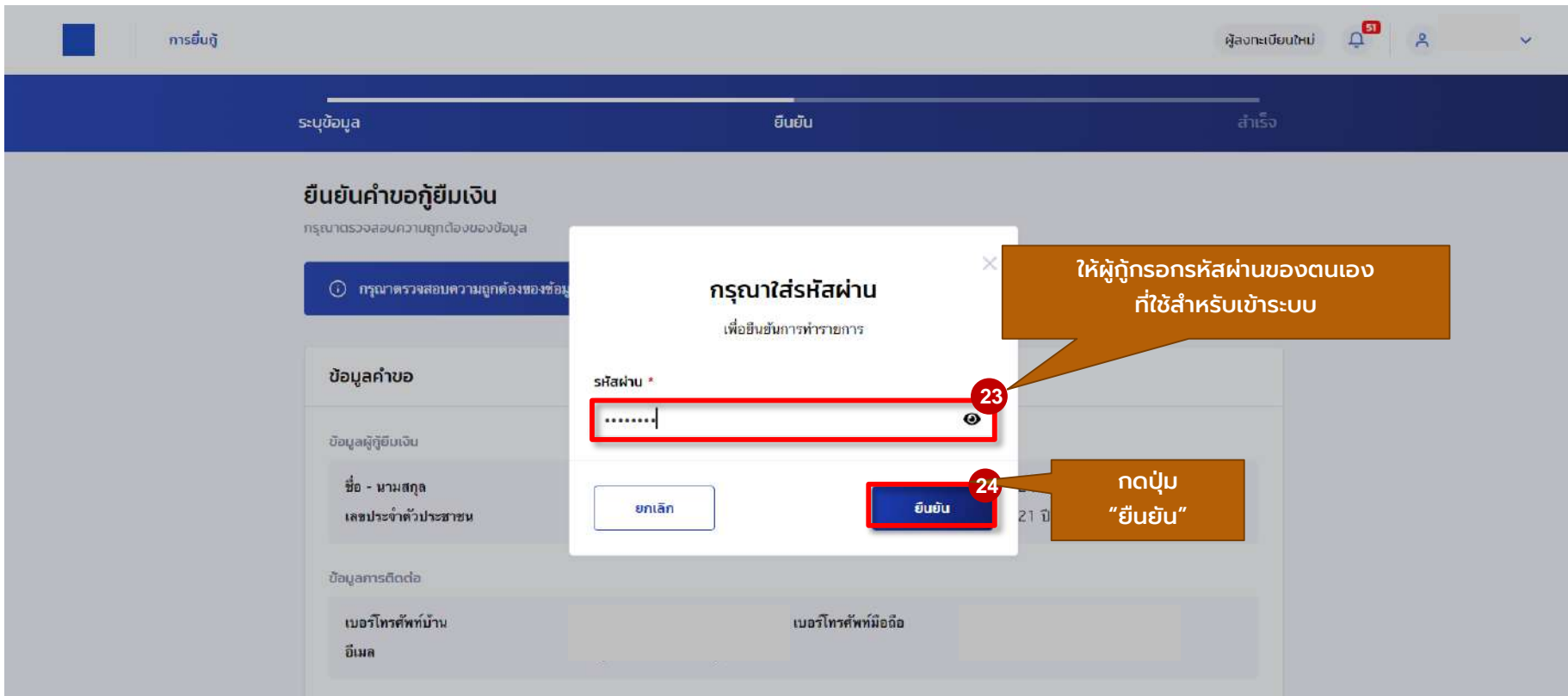
ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

**หากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ถัดไป"**

21

22

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

## ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล  
เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน  
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

### กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน \*

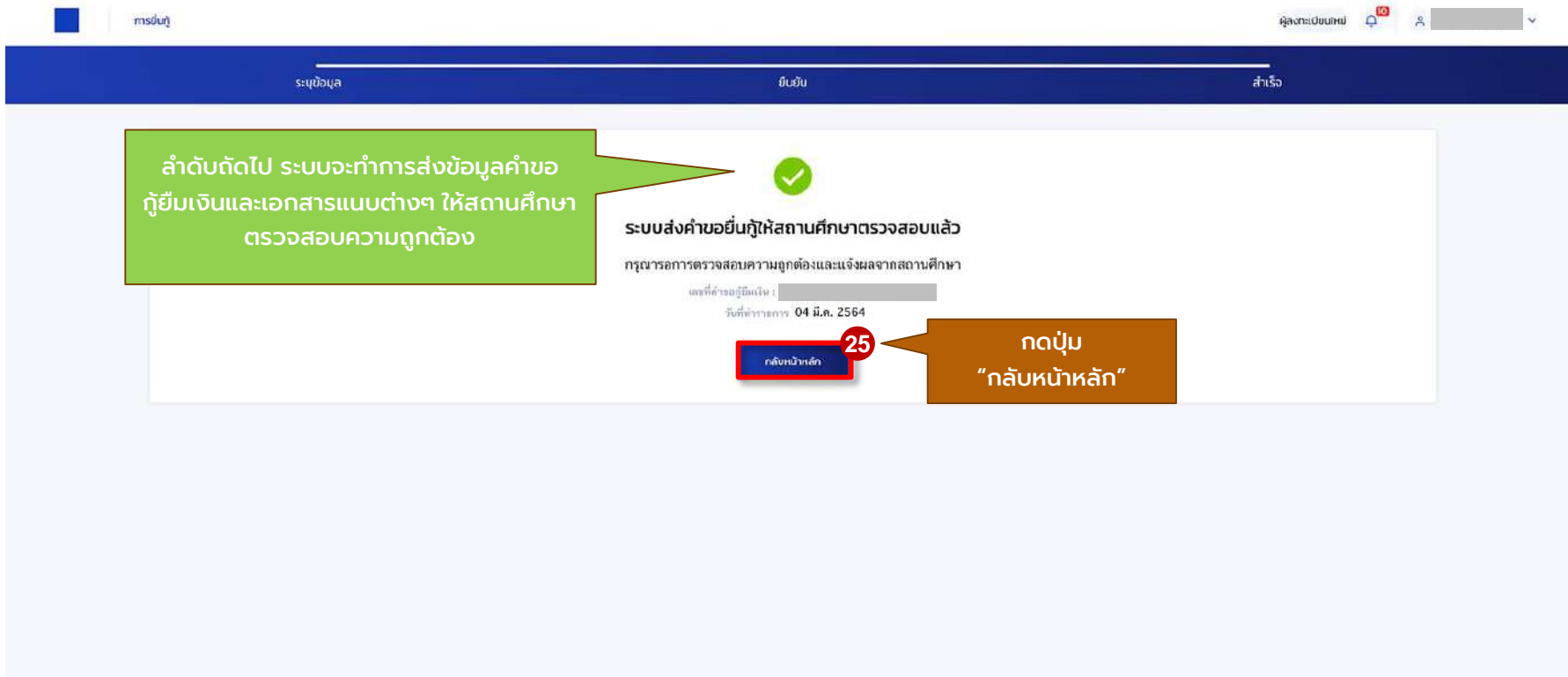
23

24

ให้ผู้ถูกรอกรหัสผ่านของตนเอง  
ที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม  
"ยืนยัน"



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'ระบุข้อมูล' (Specify Information), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'สำเร็จ' (Success). The 'ยืนยัน' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a main content area with a green checkmark icon and a green callout box on the left. The callout box contains the text: 'ลำดับถัดไป ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบต่างๆ ให้สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง' (Next step, the system will send loan application information and various attachments to the institution for verification). The main content area displays a confirmation message: 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the institution for verification). Below this, it says 'กรุณาการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Please verify the information and report the result from the institution). There is a field for 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : ' (Loan application number) and a date 'วันที่ดำเนินการ 04 มี.ค. 2564' (Action date: 04 Mar 2021). A red box highlights the 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) button, which is labeled with a red circle containing the number '25'. A brown callout box points to this button with the text: 'กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"' (Click the "Return to Home" button).

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
 51


ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กฎมวการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน                     

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

26
 หากจะดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

รอการตรวจสอบ  
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด  
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้



# จบขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน



# เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

## 4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

**\* ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการอนุมัติ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน**



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร  
หรือสาขาวิชา

# การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน  
และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : [ ]

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม  
"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถาบัน	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปีการศึกษา 2564	[ ]	[ ]	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564

# การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือมีบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

2 กรอกเลขที่บัญชี

เลือกประเภทการลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

3 จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

# การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลของผู้ค้ำประกัน หากผู้กู้ยืมเงินเลือกบิดาหรือมารดา ข้อมูลจะปรากฏให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอกู้

แต่หากผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน

5 กดปุ่ม "ถัดไป"

# การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

**ยืนยันข้อมูล**  
คุณสมภพ วัฒนสารภย์คุณศุภกิจ

กรุณาลงนามและตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการต่อไป โดยจะยึดผลการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน ทำจากบันทึกการลงนามเอกสารที่บันทึกไว้เป็นส่วนประกอบของระบบสืบค้นข้อมูล

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อผู้กู้ยืม นามสกุล		เลขที่บัญชี สาขา	
--------------------------	--	---------------------	--

รายละเอียดสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้กู้ยืม	เลขที่สัญญา	ประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน	สัญญาฉบับที่
--------------------------------	-------------	--------------------------	--------------

**ข้อมูลผู้ประกันตน**

ชื่อนามสกุลผู้ประกันตน ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน บัตร		เลขที่โทรศัพท์บ้าน เลขที่โทรศัพท์มือถือ	
--	--	--	--

**ข้อมูลที่อยู่ผู้ประกันตน**

เลขที่อยู่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตำบล ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด		สถานที่ หมู่ที่ เขต ตำบล/แขวง จังหวัด	
--	--	---	--

**รับรองข้อมูลการกรอกข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน**

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่เป็นของโรงเรียนที่กรอก  
สำหรับกรอกในระบบข้อมูลและเอกสารที่ระบบใช้ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้า ขอแจ้งให้โรงเรียนทราบถึงผลการ  
สืบหาข้อมูลดังกล่าวที่ปรากฏว่า ข้อมูลและข้อมูลในระบบข้อมูลดังกล่าวนี้ มีค่าจริงไม่ผิดเพี้ยน โดยข้าพเจ้าเป็นฝ่ายที่ขอข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ยืนยัน

**\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้อง  
ครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

**กดปุ่ม  
"ยืนยันข้อมูล"**

# การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป



### บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

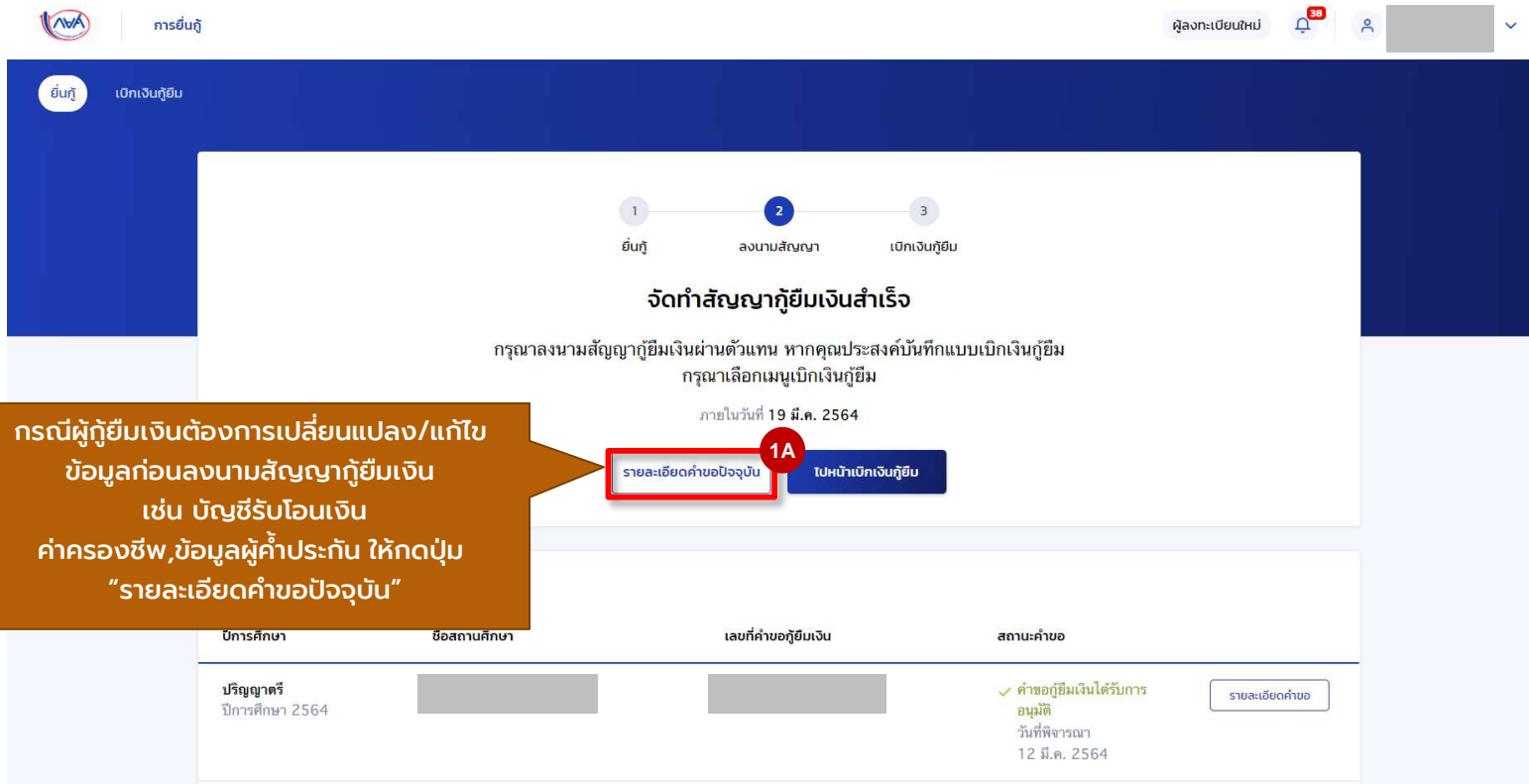
กลับหน้าหลัก

8

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

\*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่

# การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน (1A-4A)



ยืมกู้ เปิดเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เปิดเงินกู้ยืม

## จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม  
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน 1A ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข  
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน  
เช่น บัญชีรับโอนเงิน  
คำครองชีพ, ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ให้กดปุ่ม  
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน"



# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

รายละเอียดการยืมกู้

การศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา	ลักษณะการกู้ยืมเงิน	เลขที่จ่ายกู้ยืมเงิน	สถานะล่าสุด
		ลักษณะที่ 4 ยืมเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ		ทำสัญญาเงินได้ในการ อนุมัติ

ค่าของเงินกู้: [ ]    เวลาการยืม: [ ]    **สัญญากู้ยืมเงิน**

**เลือกที่สัญญากู้ยืมเงิน**

สถานะสัญญา: **ตกลงนามสัญญากู้ยืมเงิน**

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลยืมเงิน

ชื่อผู้ยืม นามสกุล	[ ]	ชื่อที่กู้ยืม สาขา	[ ]
-----------------------	-----	-----------------------	-----

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญา	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญา	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------	-----------	-------------	----------------

ข้อมูลผู้ทำประกัน

ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล	[ ]	เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[ ]
---	-----	--	-----

ข้อมูลที่อยู่ผู้ทำประกัน

เลขที่อยู่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตรอก ถนน ตำบล/เขต รหัสไปรษณีย์	[ ]	อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	[ ]
--	-----	--	-----

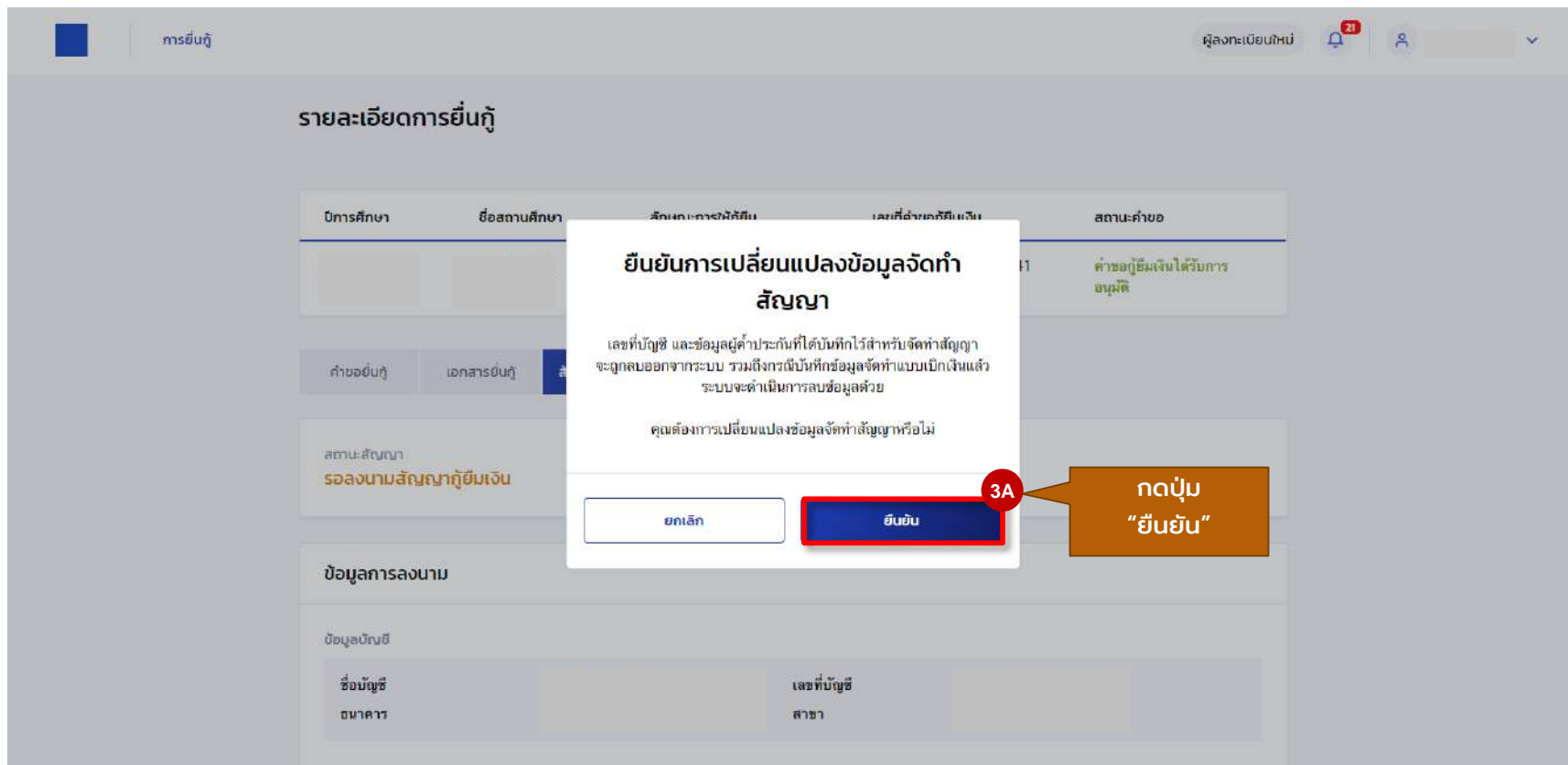
2A [เปลี่ยนข้อมูลสัญญา](#)

เลือกที่สัญญากู้ยืมเงิน

2A

กดปุ่ม  
"เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"

## การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)



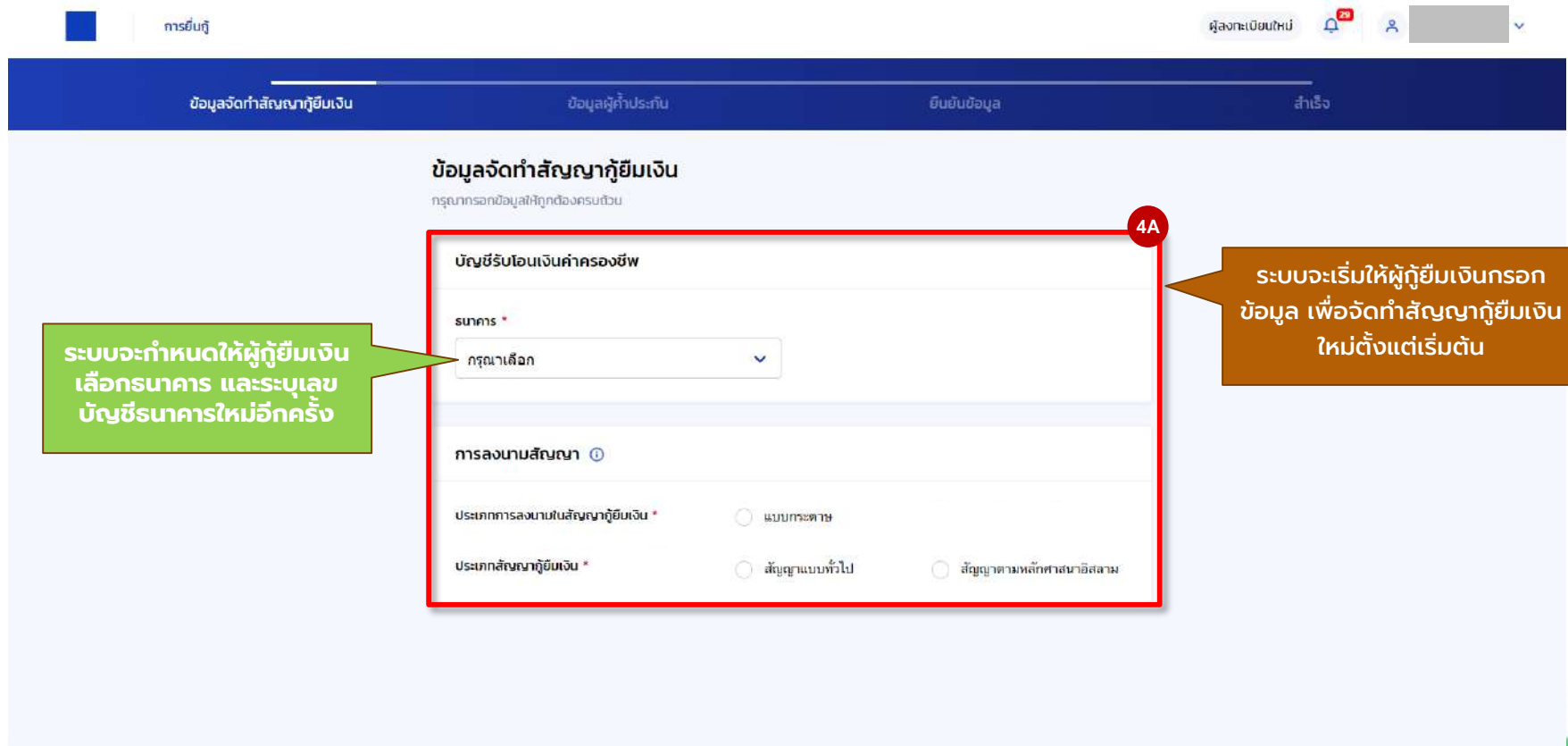
The screenshot shows the 'รายการยืมการยืมกู้' (Loan Record) page. A modal dialog titled 'ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา' (Confirm data change) is displayed. The dialog contains the following text:

เลขที่บัญชี และข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้บันทึกไว้สำหรับจัดทำสัญญา จะถูกลบออกจากระบบ รวมถึงกรณีบันทึกข้อมูลจัดทำแบบเบิกเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลด้วย

คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญาหรือไม่

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box and labeled '3A'. A callout box points to this button with the text 'กดปุ่ม "ยืนยัน"' (Click the "Confirm" button).

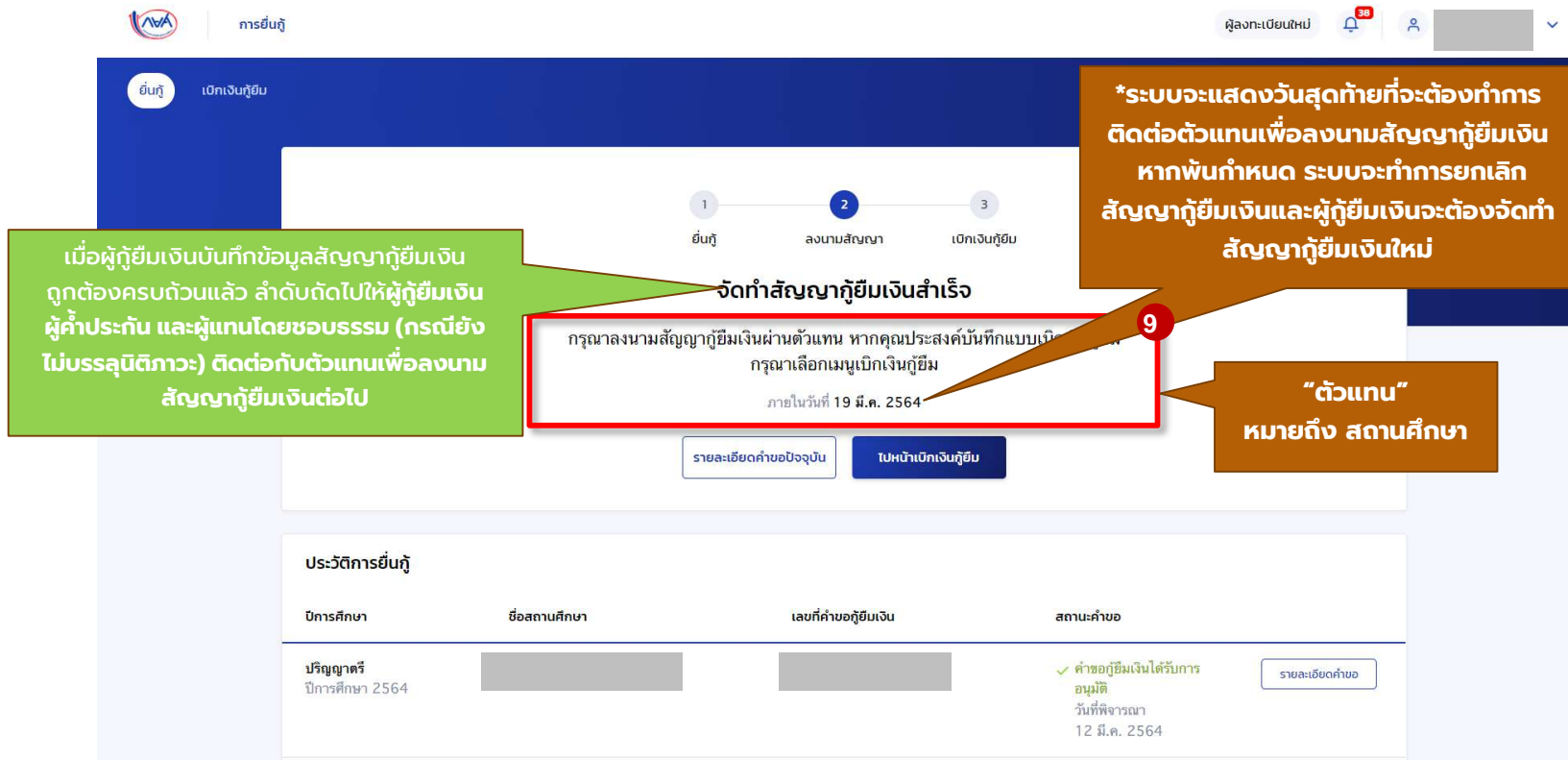
## การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)



ระบบจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินเลือกธนาคาร และระบุเลขบัญชีธนาคารใหม่อีกครั้ง

ระบบจะเริ่มให้ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูล เพื่อจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่ตั้งแต่เริ่มต้น

## การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



**ขั้นตอนการดำเนินการ:**

- 1 ยื่นกู้
- 2 ลงนามสัญญา
- 3 เบิกเงินกู้ยืม

**เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงินต่อไป**

**จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเป็น  
กรณาลือเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม  
ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

**\*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่**

**“ตัวแทน” หมายถึง สถานศึกษา**

**รายละเอียดคำขอปัจจุบัน** | **ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม**

ประวัติการยื่นกู้			
ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

**รายละเอียดคำขอ**

## การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

### ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ  
ประกัน



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม

# การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ตัวรับ

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



ในขั้นตอนนี้ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม" ซึ่งเมื่อเลือกการลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมกันกับสัญญาผู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

คุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

9A

\*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่

กดปุ่ม  
"ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

ปริญญาตรี  
ปีการศึกษา 2564



✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ  
วันที่พิจารณา  
12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

# การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

การยืนยัน

ผู้ลงคะแนน: [ชื่อ]

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน    2 ลงนามสัญญา    3 **เบิกเงินกู้ยืม**

### จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขออนุมัติ **เบิกเงินกู้ยืม**

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			

**กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"**  
\*ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป

# การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ ระบบจะแจ้งว่า **"รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน"** (ที่เมนู เบิกเงินกู้ยืม) เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินกับตัวแทนก่อน

9C

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่ขอเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			



# การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



39



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา  
กู้ยืมเงินกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบ  
เรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งว่า  
“ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

10

กดปุ่ม

“ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”  
เพื่อจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน  
กู้ยืมต่อไป

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<p>✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ</p> <p>วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564</p>

รายละเอียดคำขอ

# จบขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

# เริ่มขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

## 5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

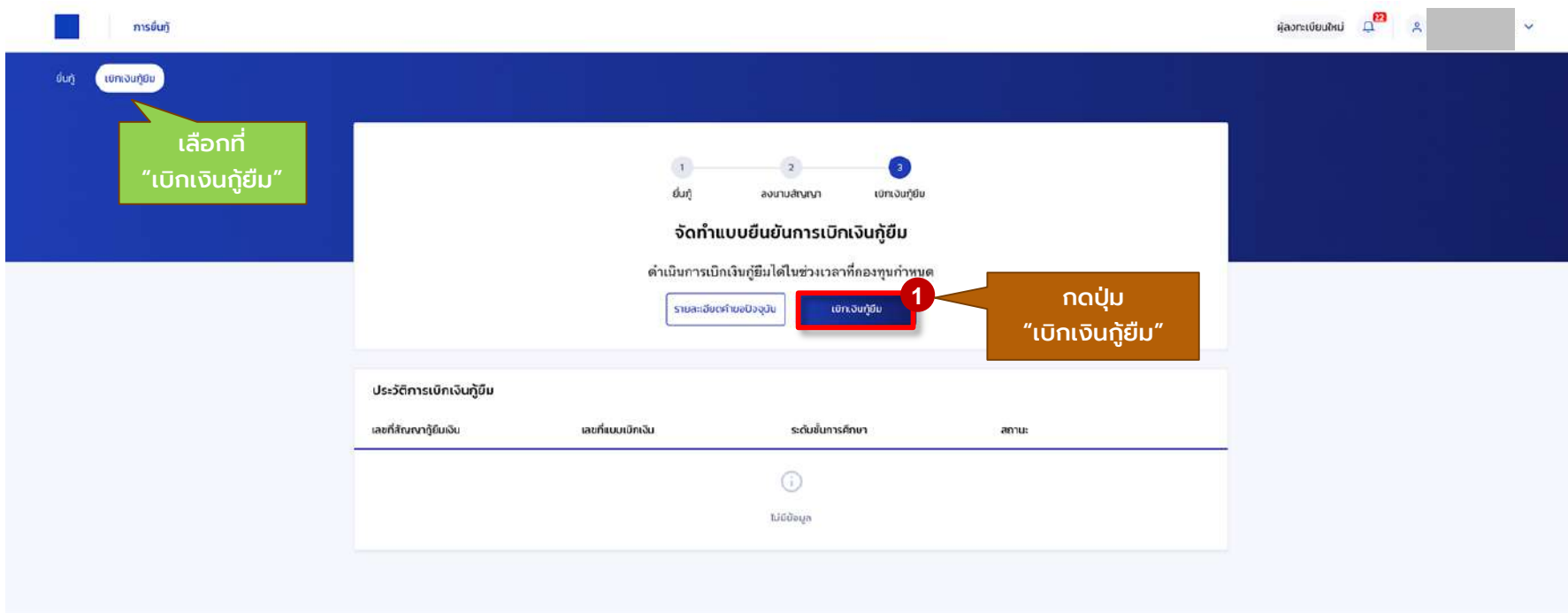


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน  
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the user interface for confirming a loan disbursement. At the top, there is a navigation bar with a 'ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' button. The main content area shows a progress indicator with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse Loan), with the third step being the active one. Below this, the title 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare Disbursement Confirmation Form) is shown, followed by the instruction 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Perform loan disbursement within the time specified by the fund). There are two buttons: 'รายละเอียดข้อบังคับ' (Details of Terms and Conditions) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Disburse Loan), with the latter highlighted by a red box and a callout bubble labeled 'กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"' (Click the 'Disburse Loan' button). Below the buttons is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Disbursement History) with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan Contract Number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Disbursement Form Number), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), and 'สถานะ' (Status). The table currently shows 'ไม่มีข้อมูล' (No data).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอเชีย นครนิวยอร์ก ชั้นเลขที่  
5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสีลมเขต  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.  
02-015-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

**เบื่อกู้ยืม**  
ผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

**ข้อมูลตัวนักเรียน**

ชื่อตัวนักเรียน	2544	ภาคเรียน	1
ชื่อตัวนักเรียน	ปริญญ์ พันธ์	ชั้นปี	ชั้นปี 1
ชื่อของบิดา	[Redacted]		
ชื่อของมารดา	[Redacted]		

**ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** และทำใบแจ้งหนี้เพื่อเบิกเงินการศึกษา (ให้กู้ยืมเงิน และทำใบแจ้งหนี้ตามภาคเรียน)

เงินค่าเล่าเรียน และค่าที่พัก	83,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าครองชีพ	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าที่พัก ผู้กู้ยืมขาดเรียนภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าที่พัก ผู้กู้ยืมขาดเรียนภาคเรียนนี้*	5,000	บาท

**ชำระหนี้** (กรณีมีรายได้ชำระหนี้กู้ยืม)

เงินค่าครองชีพ	36,000	บาท/ปี
เงินค่าครองชีพฉุกเฉิน	3,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าครองชีพฉุกเฉินตามเกณฑ์ของระบบ	3,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าครองชีพฉุกเฉินตามเกณฑ์ของระบบ	18,000	บาท/ภาคเรียน

**ยอดรวมจำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายตามภาคเรียน**

จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย	23,000	บาท
--------------------------	--------	-----

การลงทะเบียนระบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  ไม่ลงทะเบียน  ไม่ยืนยันการเบิกเงิน

บันทึกการลงทะเบียนยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  ไม่ลงทะเบียน  ไม่ยืนยันการเบิกเงิน

ยืนยัน

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายืมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับผู้กู้ยืมเงิน) \*พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

\*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

2

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) \*ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

3

กดปุ่ม "ถัดไป"

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม      ยืนยันข้อมูล      สำเร็จ

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	5,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าธรรมเนียมต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าธรรมเนียมต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงทะเบียนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงทะเบียนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

หากจะแก้ไข กดปุ่ม  
"ย้อนกลับ" เพื่อทำการ  
แก้ไขให้ถูกต้อง

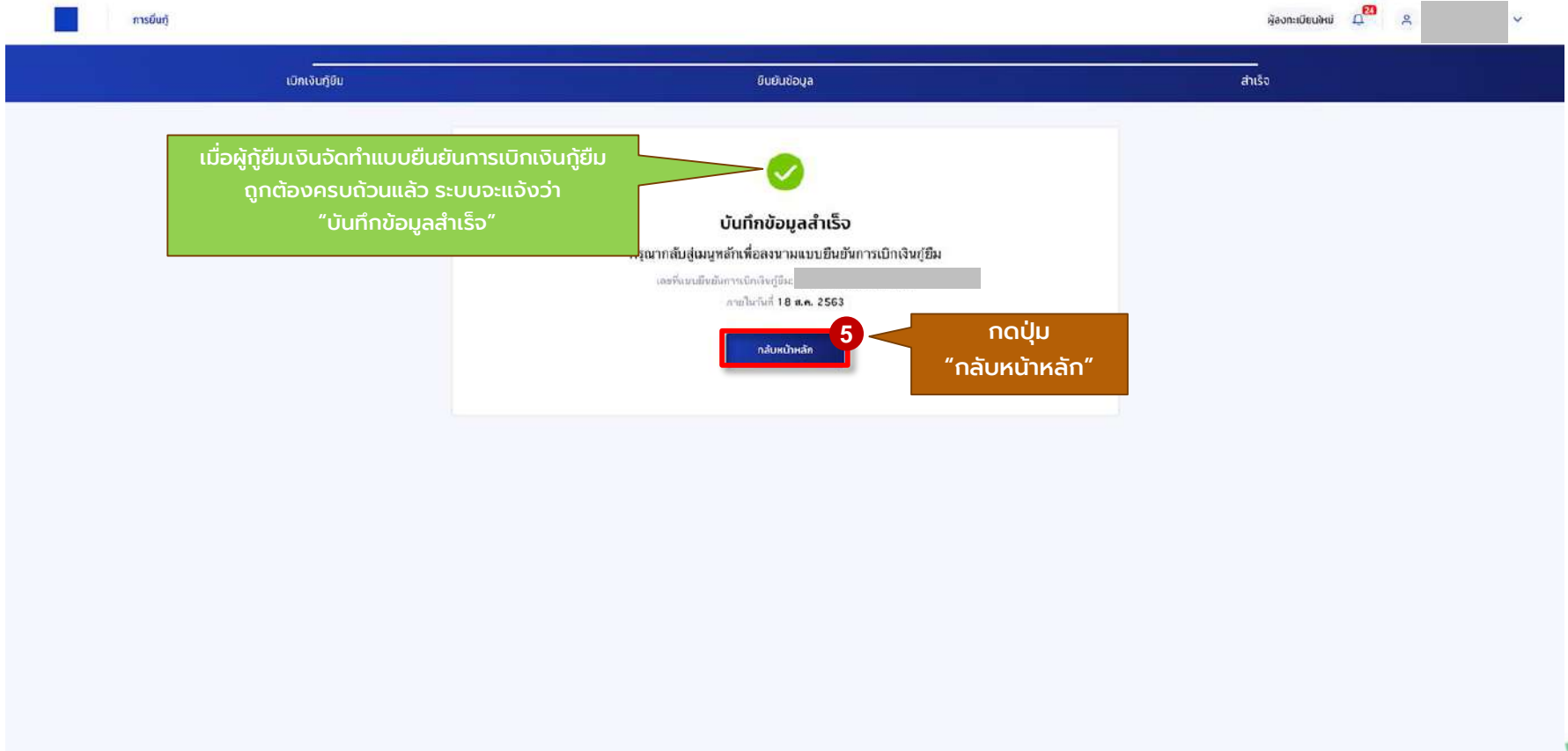
ย้อนกลับ

4  
ถัดไป

\*ผู้กู้ยืมเงินจะต้อง  
ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูลทั้งหมดก่อน  
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว  
ข้อมูลถูกต้อง  
กดปุ่ม "ถัดไป"

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม" (Withdraw Loan), "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information), and "สำเร็จ" (Success). The "ยืนยันข้อมูล" tab is currently selected. The main content area shows a confirmation message with a green checkmark icon. A green callout box on the left explains that the user must return the form and the system will confirm the successful submission of the data. Below the message, there is a "กดปุ่ม" (Click button) callout pointing to a red button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home Page), which is numbered "5". The interface also shows the user's name, the system name, and the date of the transaction (18 Oct 2563).

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียน

24

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า  
"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ผู้มากลับสู่เมนูหลักเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: [REDACTED]

ภายในวันที่ 18 ต.ค. 2563

5

กดปุ่ม  
"กลับหน้าหลัก"

กลับหน้าหลัก



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the NVA Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and the text "การยื่นกู้". Below this, there are two tabs: "ยื่นกู้" and "เบิกเงินกู้ยืม". The main content area displays a progress indicator with three steps: 1. ยื่นกู้, 2. ลงนามสัญญา, and 3. เบิกเงินกู้ยืม. Step 3 is currently active. A red box highlights the text "กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" (Please sign the confirmation form for loan disbursement through a representative). A callout box explains that this step involves signing with a representative (likely the school) to confirm the disbursement. Another callout box explains that the system will show the latest date for signing, and if the system is closed, the user must sign before the system re-opens. Below the progress indicator, there is a form with a "รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" (Current Request Details) section. This section includes a table with columns for "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Loan Disbursement History), "เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน" (Loan Agreement Number), "เลขที่แบบเบิกเงิน" (Disbursement Form Number), "ระดับชั้นการศึกษา" (Education Level), and "สถานะ" (Status). The table currently shows "ไม่มีข้อมูล" (No data).

# จบขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

# เริ่มขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

## รายการเรียน

## 6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน  
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



## การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ

### ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน




ผู้ค้ำ  
ประกัน




ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม

# การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ


การยืนยัน
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ยืนยัน
เบิกเงินกู้ยืม



ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: [REDACTED]

วันที่ลงนามสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

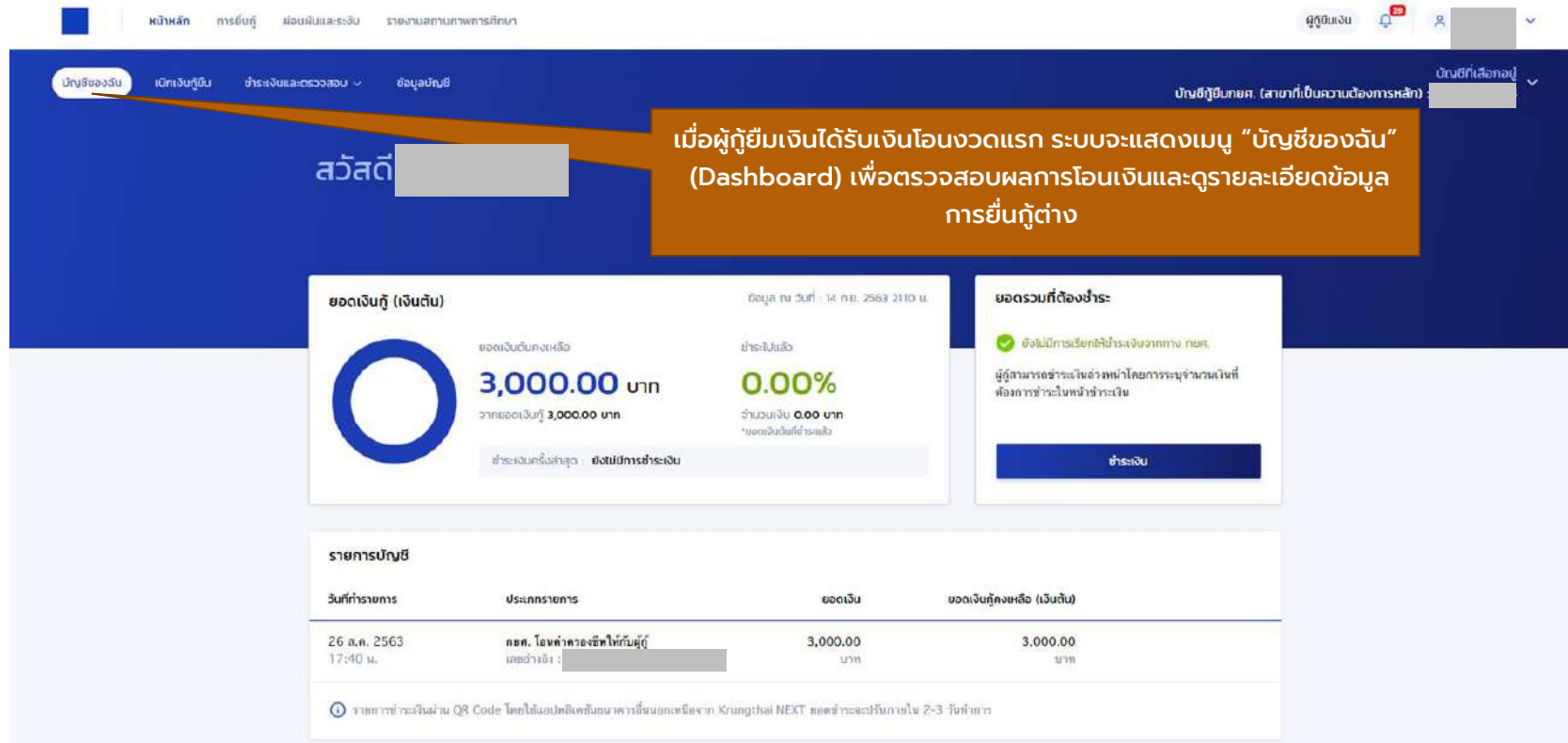
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม			
เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
[REDACTED]	[REDACTED]	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

\*แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า “กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน”

## การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : ตรวจสอบการโอนเงิน



เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินโอนงวดแรก ระบบจะแสดงเมนู "บัญชีของฉัน" (Dashboard) เพื่อตรวจสอบผลการโอนเงินและดูรายละเอียดข้อมูลการยื่นกู้ต่าง

**ยอดเงินกู้ (เงินต้น)**

ยอดเงินต้นคงเหลือ: **3,000.00 บาท**  
จากยอดเงินกู้ 3,000.00 บาท

ชำระไปแล้ว: **0.00%**  
จำนวนเงิน **0.00 บาท**  
\*ยอดเงินต้นชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งล่าสุด : ยังไม่มีการชำระเงิน

**ยอดรวมที่ต้องชำระ**

✅ **ยังไม่มีการเรียกคืนเงินจากทาง กยศ.**

ผู้กู้สามารถชำระเงินค่าดอกเบี้ยโดยการระบุจำนวนเงินที่ต่อจากชำระเงินชำระหนี้

**ชำระเงิน**

**รายการบัญชี**

วันที่ทำรายการ	ประเภทรายการ	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ (เงินต้น)
26 ส.ค. 2563 17:40 น.	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กู้ยืม เลขอ้างอิง : ██████████	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท

🔗 รายการชำระเงินผ่าน QR Code โดยไปแอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai NEXT กดชำระจะฟรีภายใน 2-3 วันทำการ



# จบขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

## รายการเรียน

# เริ่มขั้นตอนการคืนเงิน

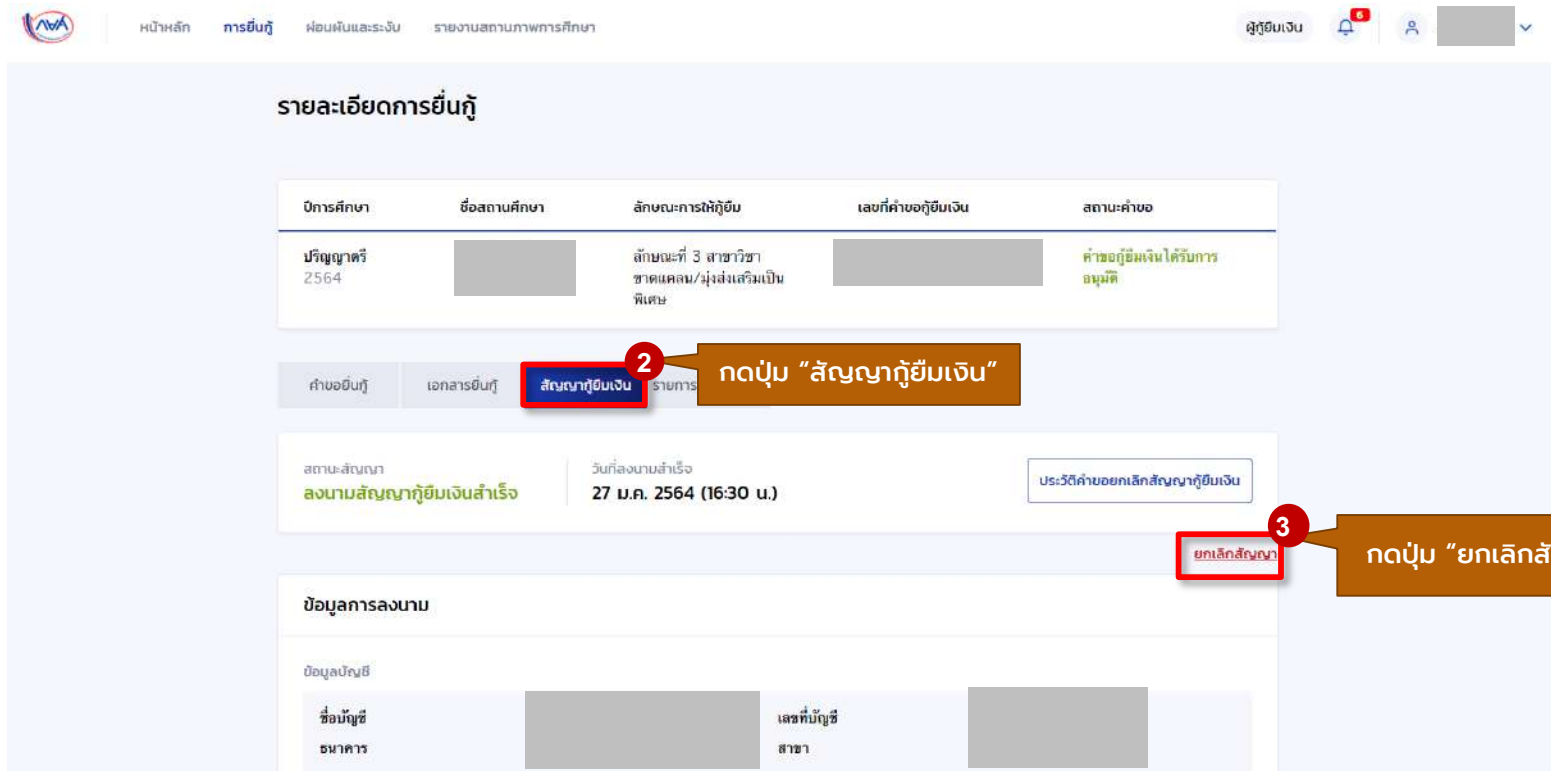
## โดยผู้กู้ยืมเงิน

## 7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืม**รายภาคเรียน**



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

## รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการ **กดปุ่ม "สัญญาผู้กู้ยืมเงิน"**

สถานะสัญญา **ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ **27 ม.ค. 2564 (16:30 น.)** **ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน**

**ยกเลิกสัญญา** **กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"**

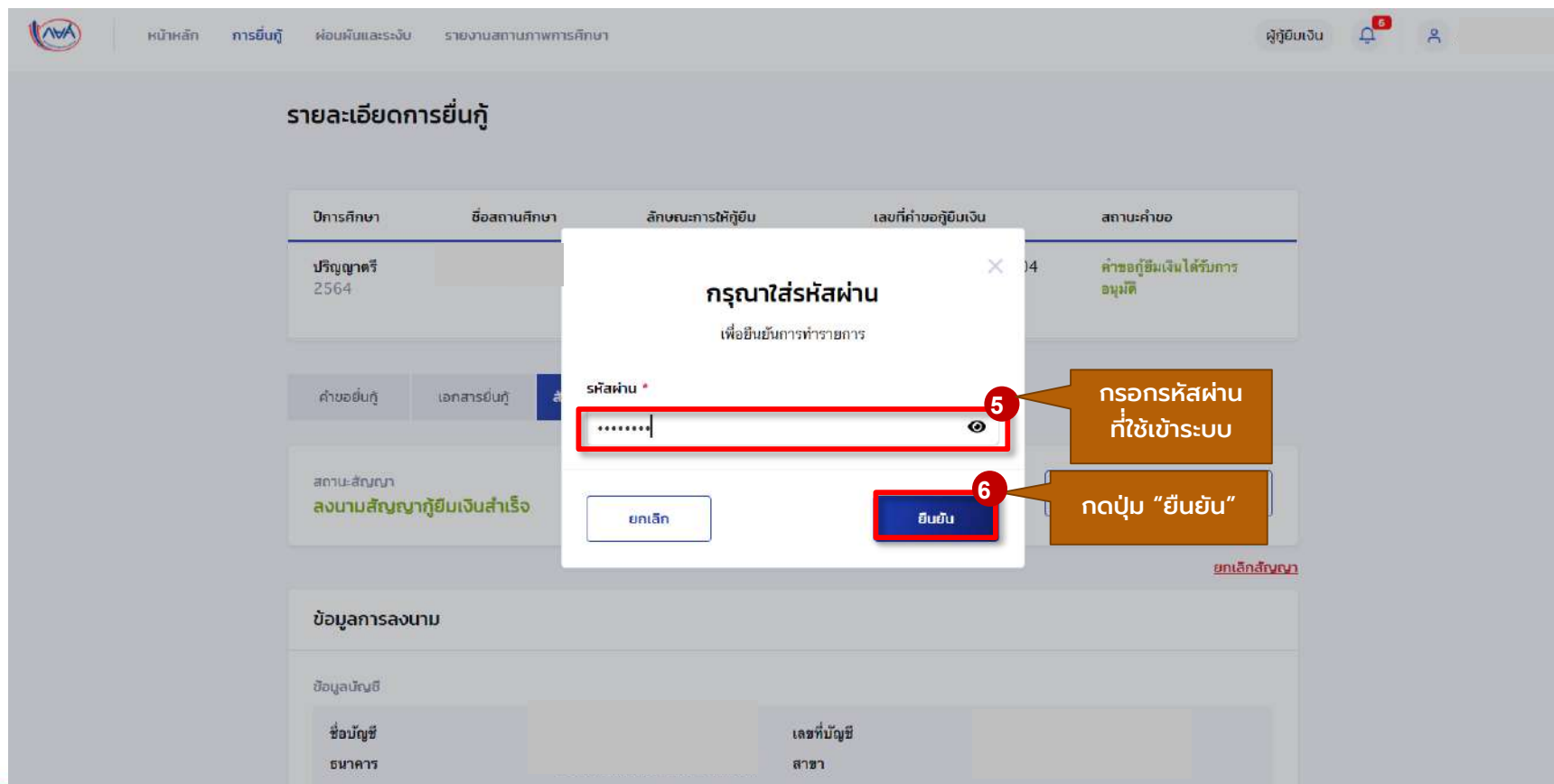
### ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อนักศึกษา	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	สาขา



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the 'รายละเอียดการยืนยันกู้' (Loan Confirmation Details) page. A modal dialog titled 'กรุณาใส่รหัสผ่าน' (Please enter password) is displayed for confirmation. The dialog contains a password input field and two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). Red callouts highlight the password field and the 'ยืนยัน' button.

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564			14	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยืมกู้: เอกสารยืนยันกู้

สถานะ: สัญญา  
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลเบ็ดเสร็จ

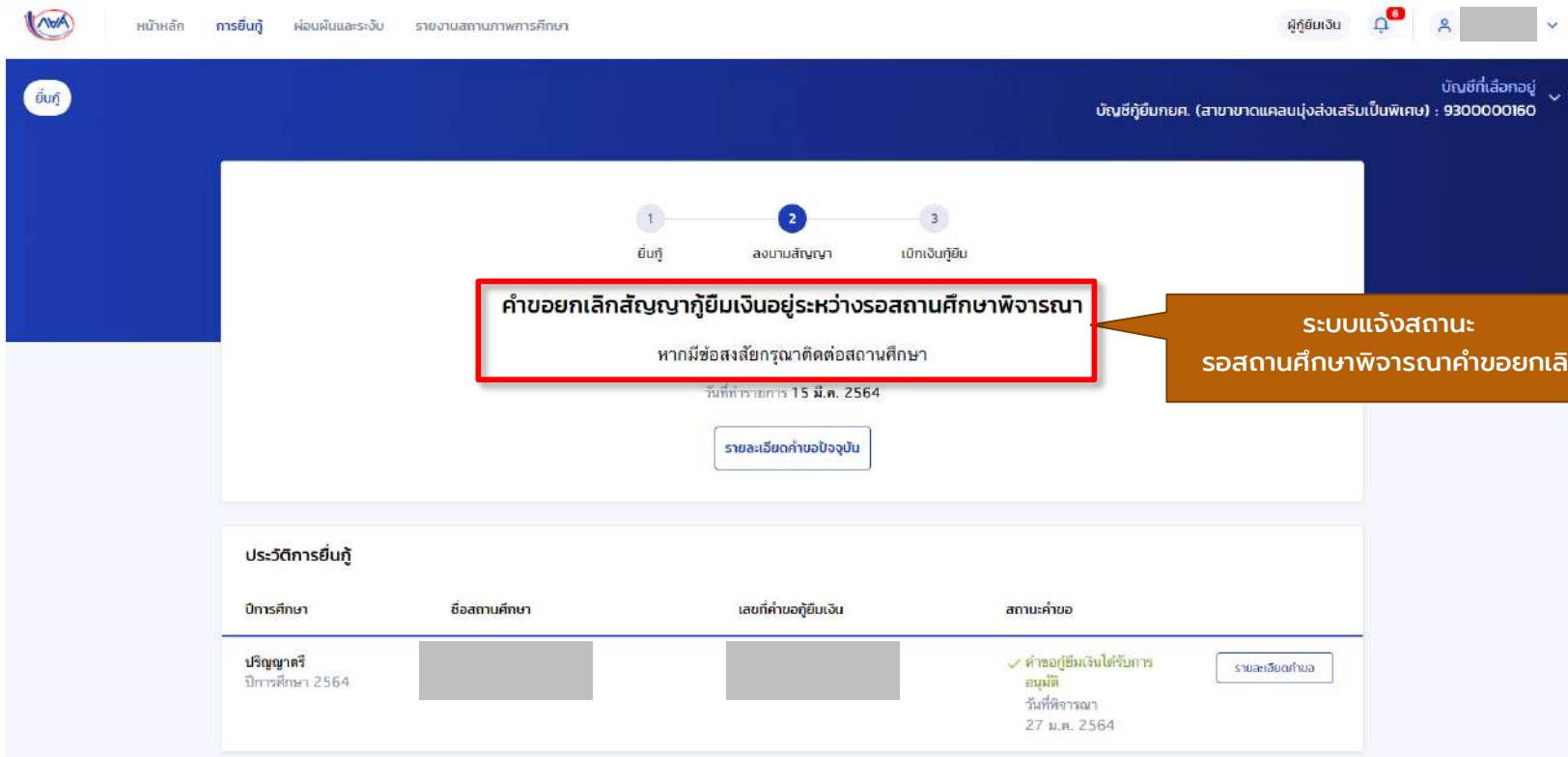
ชื่อบัญชี: \_\_\_\_\_ เลขที่บัญชี: \_\_\_\_\_  
ธนาคาร: \_\_\_\_\_ สาขา: \_\_\_\_\_

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ยกเลิกสัญญา

## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่  
บัญชีผู้กู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 ยื่นกู้ 2 **ลงนามสัญญา** 3 เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา**

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำการรายการ 15 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอยกเลิก

ระบบแจ้งสถานะ:  
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก


ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 มี.ค. 2564



รายละเอียดคำขอ



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน



ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่  
 บัญชีผู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน [REDACTED]

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดค่าขอบังคับ
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

**ประวัติการยื่นกู้**

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าขอบังคับเงิน	สถานะค่าขอบ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	[REDACTED]	[REDACTED]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</span>           ค่าขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดค่าขอบ</span> </div>

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน **ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา** ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า **“ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”**

## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 29
👤
▼

1 ยื่นกู้
2 ลงนามสัญญา
3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอยกเลิก

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด(ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิกนี้

**ประวัติการยื่นกู้**

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="font-size: 0.8em;"> <span style="color: green;">✓</span> คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564                             </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; font-size: 0.8em;">รายละเอียดคำขอ</div> </div>

## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา  
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา  
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน  
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

### คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

ภายในวันที่ 04 เม.ย. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

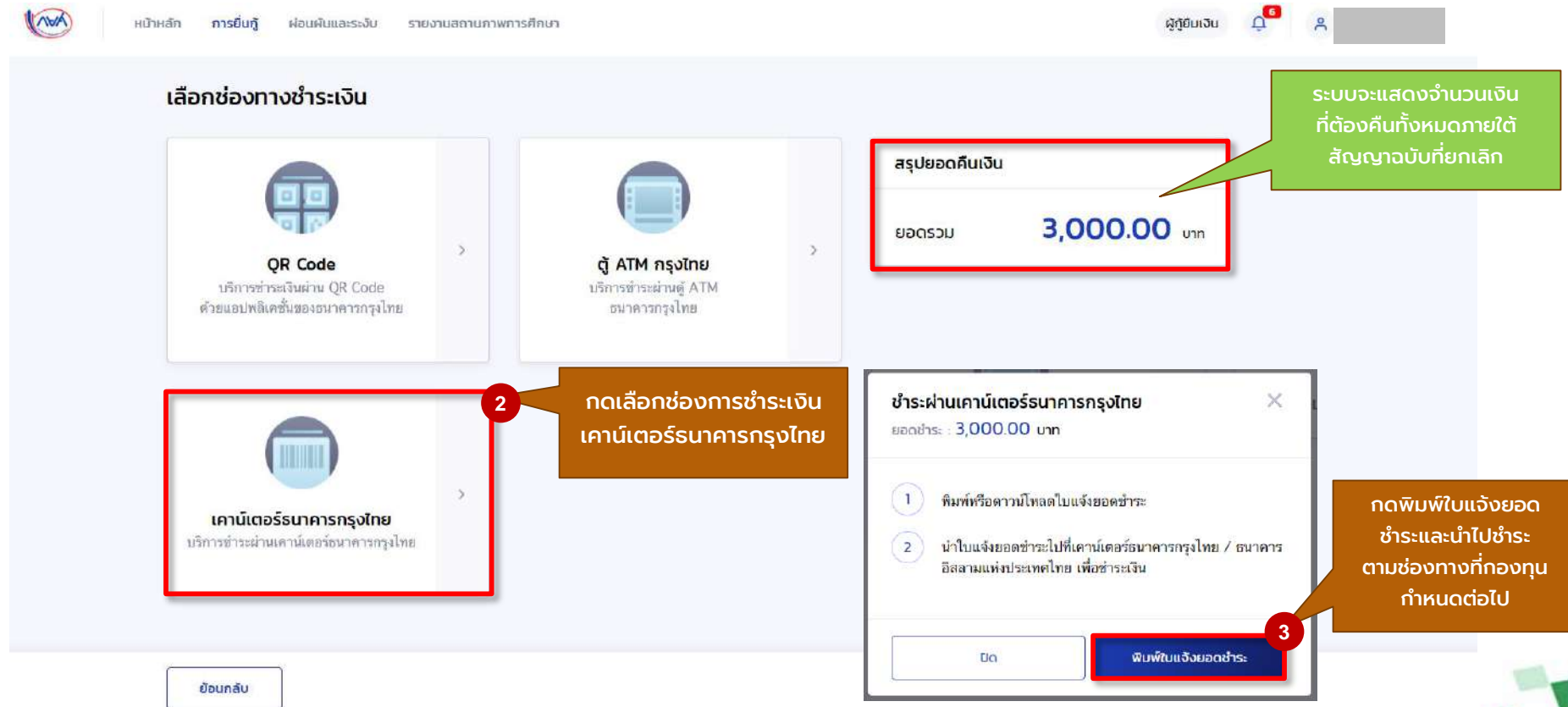
ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

#### ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <span style="color: green;">✔</span> คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564                 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div>

## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)




หน้าเว็บไซต์ NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) แสดงขั้นตอนการชำระหนี้:



- เลือกช่องทางชำระเงิน:** มีตัวเลือก QR Code, ตู้ ATM ทรูไทย, และ **เคาน์เตอร์ธนาคารทรูไทย** (ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดงและเลข 2).
- สรุปยอดคืนเงิน:** ยอดรวม 3,000.00 บาท (ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดงและเลข 1).
- รายละเอียดการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทรูไทย:**
  - พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
  - นำไปแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารทรูไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน
- ปุ่มดำเนินการ:** มีปุ่ม "ปิด" และปุ่ม **พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ** (ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดงและเลข 3).

คำอธิบายเพิ่มเติม:

- ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้สัญญาฉบับที่ยกเลิก
- กดเลือกช่องทางการชำระเงิน เคาน์เตอร์ธนาคารทรูไทย
- กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระและนำไปชำระตามช่องทางที่กองทุนกำหนดต่อไป


## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

ขอยื่นกู้

เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า “กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว”
- กรณี**ไม่อยู่**ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า “ขณะนี้ระบบยังไม่เปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน”

**ประวัติการยื่นกู้**

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<span style="color: red;">✘ คำขอกู้ยืมเงินถูกยกเลิก</span> วันที่ทำรายการ 02 มี.ค. 2564 <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">รายละเอียดคำขอ</div>



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก การคืนเงิน **1** ออมเงินและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

## รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการขอผู้กู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดุษฎี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยืมกู้ **2** เอกสารยื่นกู้ **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา	กำหนดชำระภายใน	ยอดรวม (บาท)	<b>3</b> ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
รอชำระเงินคืนกองทุน	04 เม.ย. 2564	3,000.00	

[ชำระเงิน](#)


กดเพื่อดูประวัติ  
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่  
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ



วันที่ทำรายการ	รายละเอียดคำขอยกเลิก
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ
ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่  
 บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

เลือกที่เมนู  
"เบิกเงินกู้ยืม"

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เบิกเงินกู้ยืม

## ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม:  

วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

1  
 รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม  
 "รายละเอียดคำขอ  
 ปัจจุบัน"

### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนคืนและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



## รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

กดปุ่ม

"รายการเบิกเงิน"

## ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</span> <div> <p>ลงนามแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ</p> <p>วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564</p> </div> </div>

รายละเอียด

3

ตรวจสอบรายละเอียดของ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
\*ภาคเรียนที่จะยกเลิก





# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินเบิกเงินของสถานศึกษา

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	40,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน	แบบกระดาษ
---------------------------	-----------

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[R2564001712200003.pdf](#)

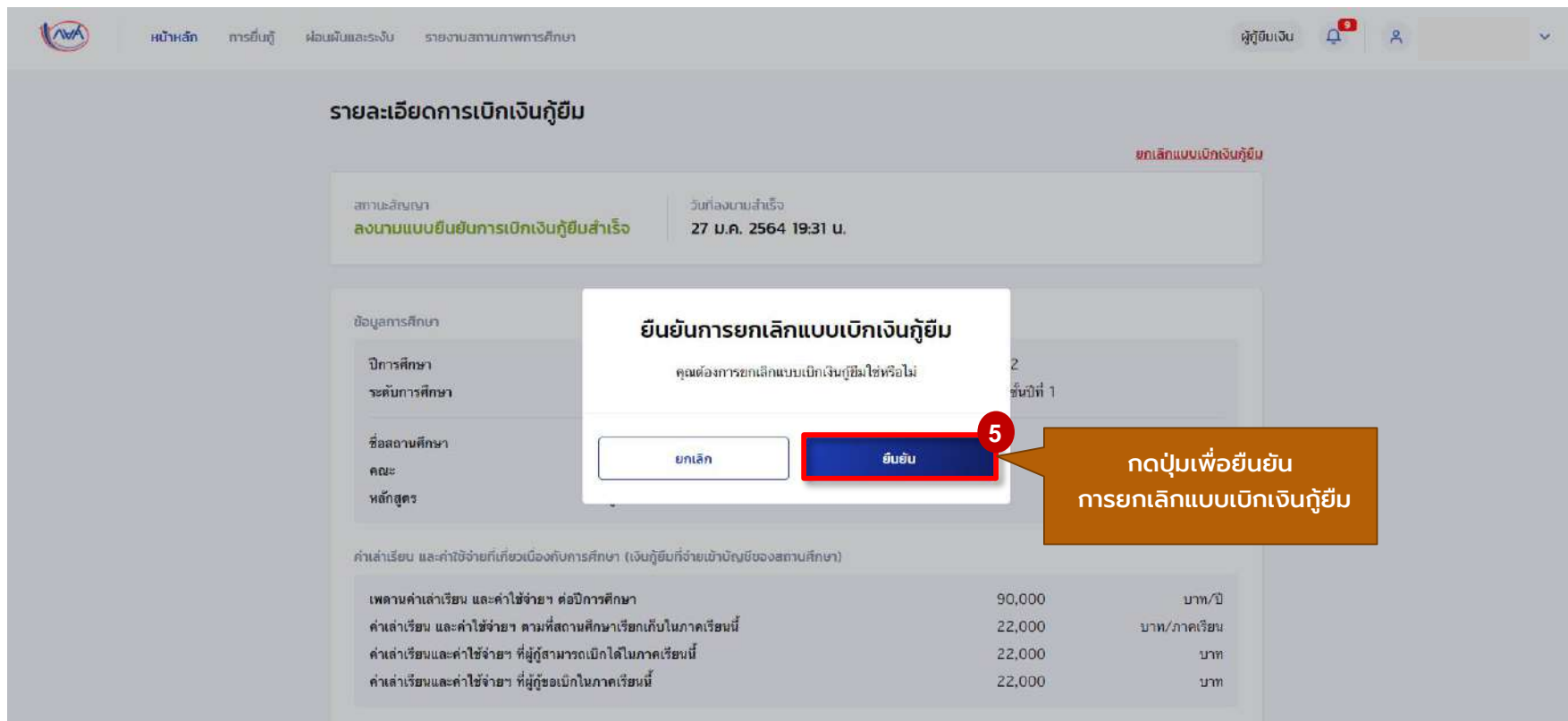
4

**กดปุ่ม**

**“ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม”**



## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. The main heading is "รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม" (Disbursement Details). A confirmation dialog box is displayed in the center, titled "ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม" (Confirm Disbursement Cancellation). The dialog contains the text "คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่" (Do you want to cancel the disbursement type?). There are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red box and a red circle with the number "5". A callout box points to the "ยืนยัน" button with the text "กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม" (Click the button to confirm disbursement cancellation).

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ**

วันที่ลงนามสำเร็จ: 27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

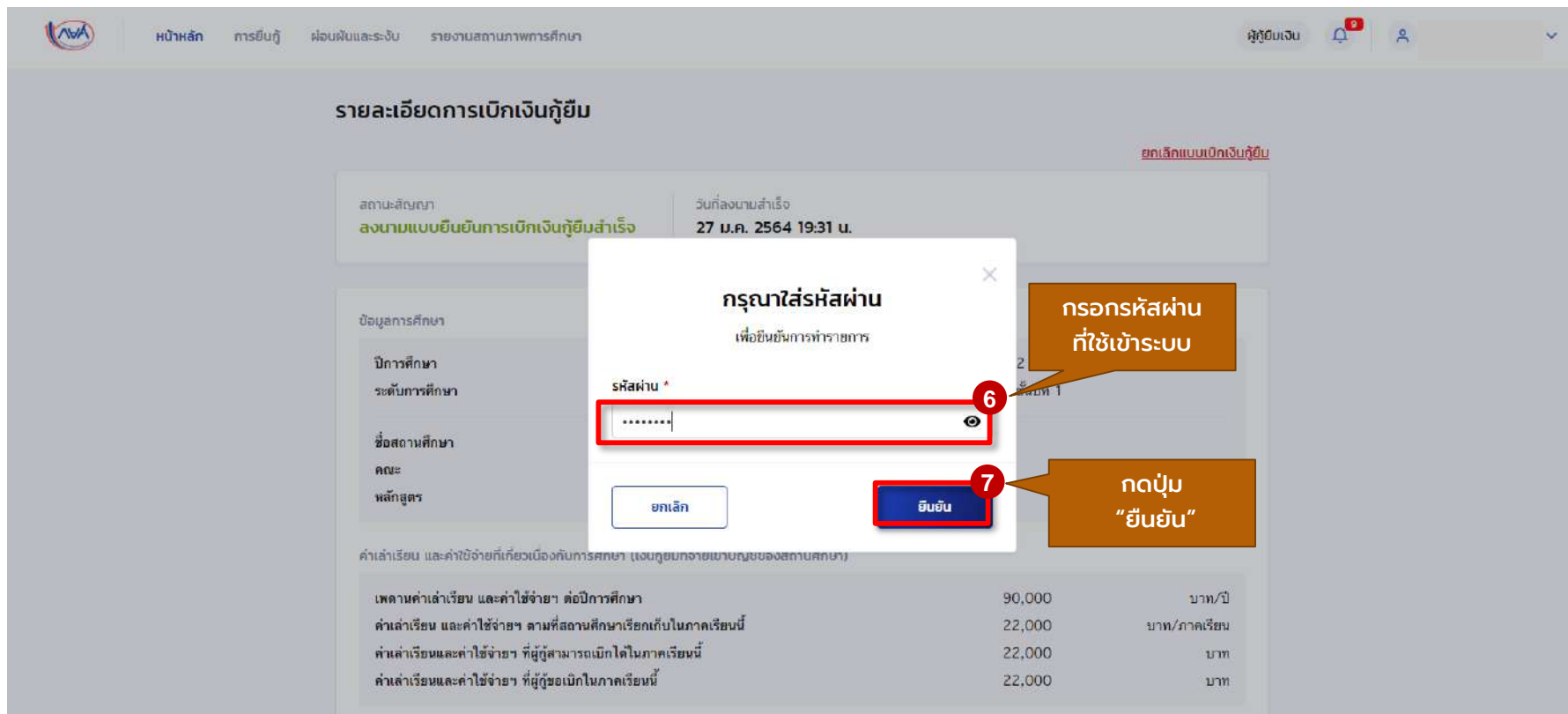
ปีการศึกษา: 2563  
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา  
คณะ: ...  
หลักสูตร: ...

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: 27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา: 2564  
ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษา  
ชื่อสถานศึกษา: คณะ  
หลักสูตร: หลักสูตร

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กรุณาใส่รหัสผ่าน เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน \*

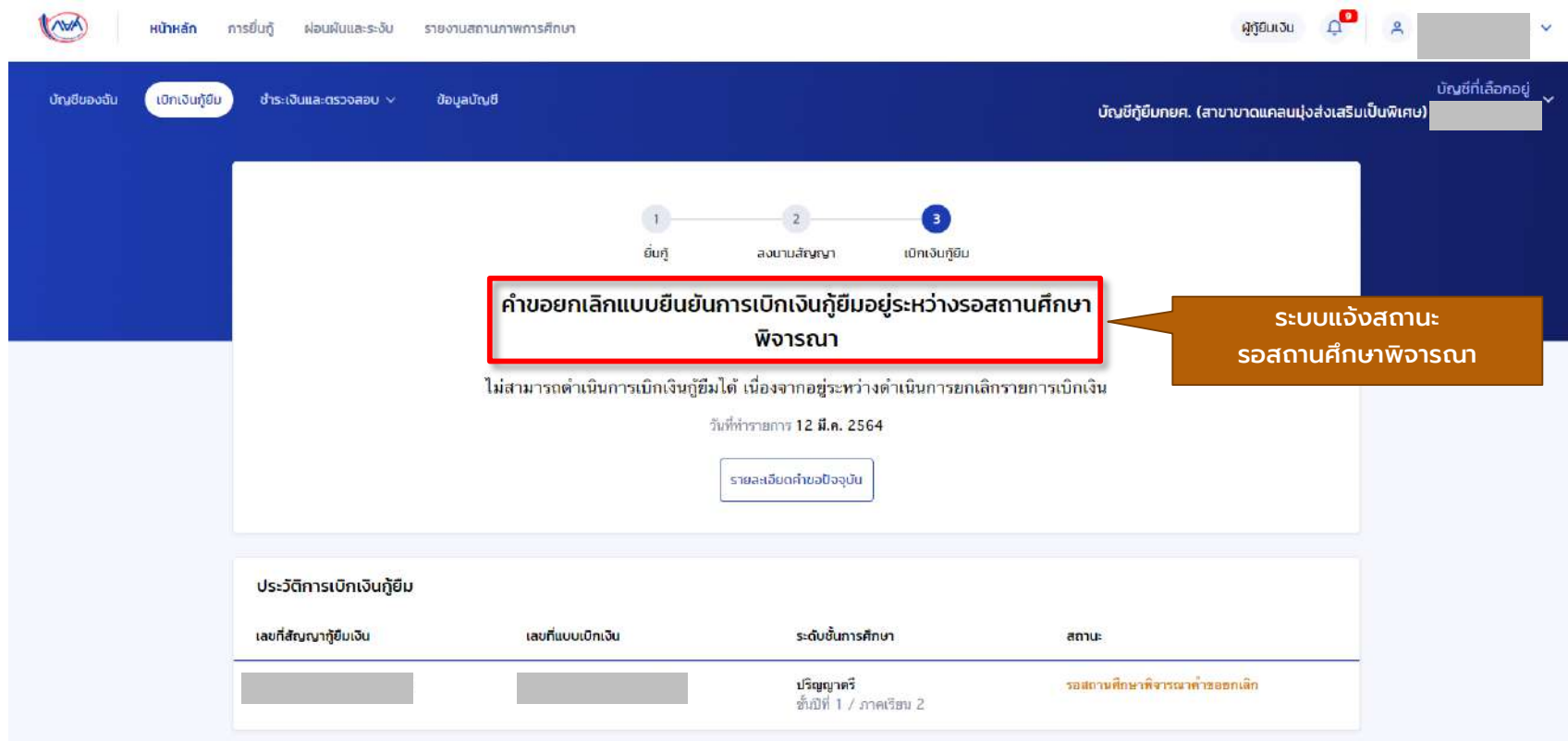
ยืนยัน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (แยกตามจ่ายตามบัญชีของสถานศึกษา)

เขตค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there are navigation tabs: "บัญชีของฉัน", "เบิกเงินกู้ยืม", "ชำระเงินแะ-ตรวจสอบ", and "ข้อมูลบัญชี". The user is logged in as "บัญชีผู้กู้ยืมทศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)".

The main content area displays a progress bar with three steps: 1. ยืมกู้ (Borrowing), 2. ลงนามสัญญา (Signing contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disbursement). Step 3 is currently active.

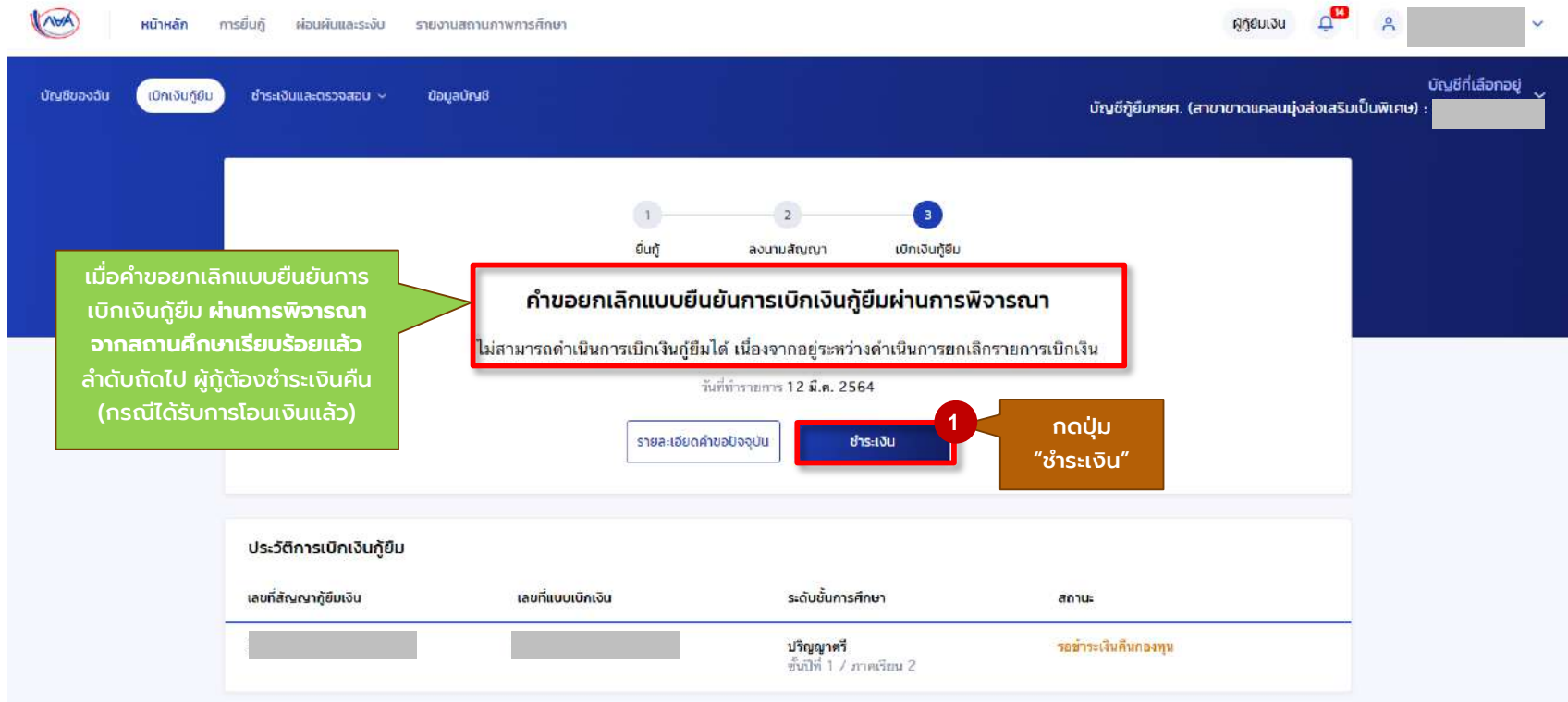
A red box highlights the text: **คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา** (Cancellation request is pending school review). A callout box points to this text, stating: **ระบบแจ้งสถานะ: รอสถานศึกษาพิจารณา** (System status: Pending school review).

Below this, a message states: "ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน" (Cannot disburse loan because cancellation is in progress). The date is "วันที่ทำรายการ 12 มี.ค. 2564" and there is a button for "รายละเอียดคำขอปัจจุบัน".

The "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Disbursement History) table is shown below:

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
[Redacted]	[Redacted]	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน (กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

**คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา**  
ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอลงทุน

**ชำระเงิน** 1 กดปุ่ม "ชำระเงิน"

**ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอชำระเงินคืนกองทุน

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



## รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม
			รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

ผู้กู้สามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง  
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

## ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

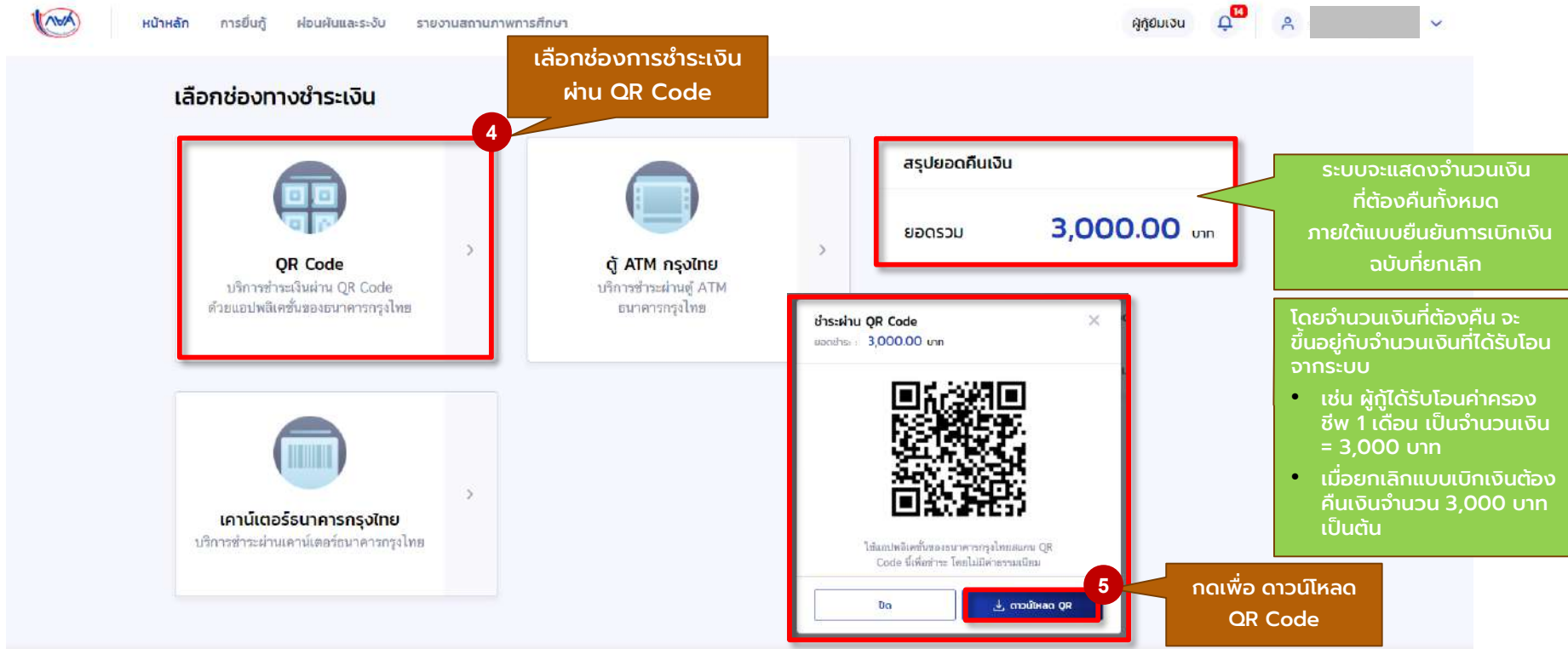
เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินคืน กองทุน

3

กดปุ่ม  
"ชำระเงิน"

ชำระเงิน  
ดูรายละเอียด

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



**เลือกช่องทางชำระเงิน**

**เลือกช่องทางการชำระเงินผ่าน QR Code**

**4**

**สรุปยอดคืนเงิน**

ยอดรวม **3,000.00** บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงินฉบับที่ยกเลิก

**ชำระผ่าน QR Code**

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ได้รับโอนค่าครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน = 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้องคืนเงินจำนวน 3,000 บาท เป็นต้น

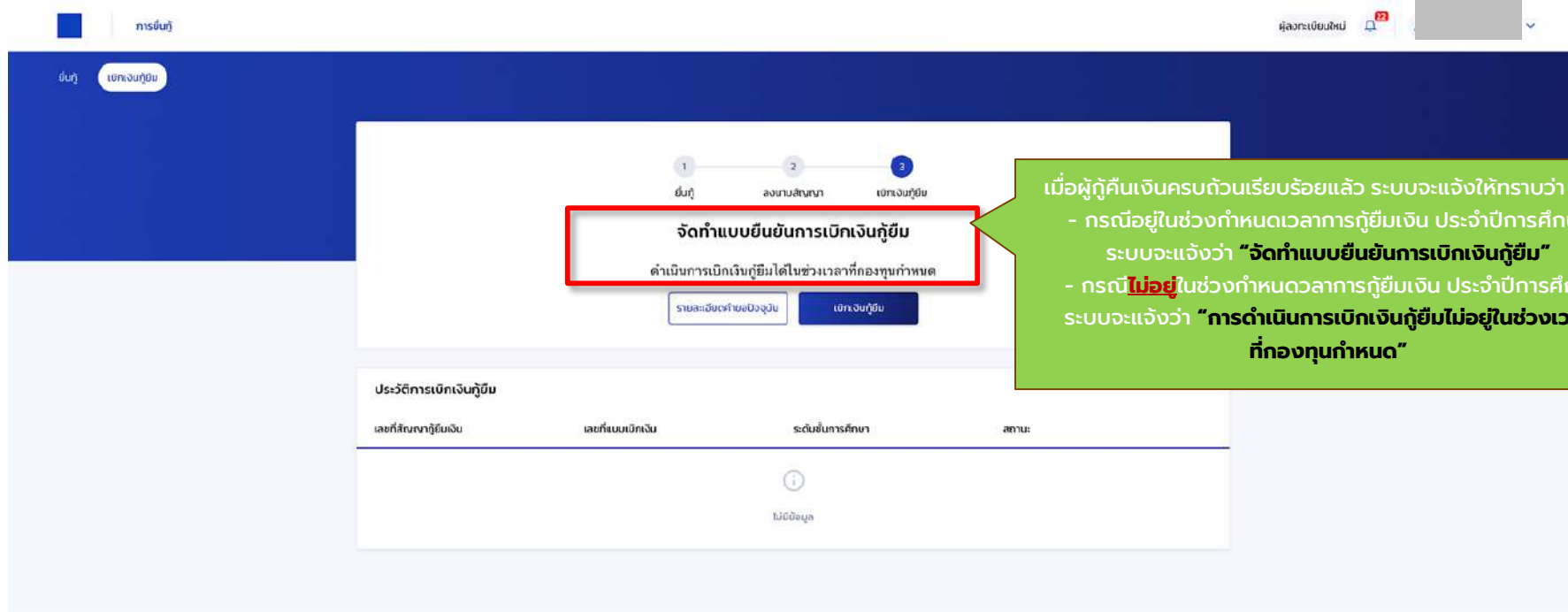
**5**

**กดเพื่อดาวน์โหลด QR Code**

ดาวน์โหลด QR

ย้อนกลับ

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



The screenshot shows the user interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text 'การคืนเงิน' (Money Return) and a user profile dropdown. Below this, a progress indicator shows three steps: 1. ยืมกู้ (Borrow), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw Loan). The third step is currently active and highlighted with a red box. Below the progress indicator, the text reads 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare withdrawal confirmation form) and 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Withdrawal can be performed at the time specified by the fund). There are two buttons: 'รายละเอียดล่าสุด' (Latest details) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw loan). Below this, there is a table for 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Withdrawal history) with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan contract number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Withdrawal form number), 'ระดับการศึกษา' (Education level), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty, showing only a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message.

เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า **“จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม”**
- กรณี**ไม่อยู่**ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า **“การดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมไม่อยู่ในเวลาที่กองทุนกำหนด”**



กองงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เสาร์ 8.00 - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์  
8.00 - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์  
โทรสาร 10400



โทรสาร กยศ.  
02-016-4388



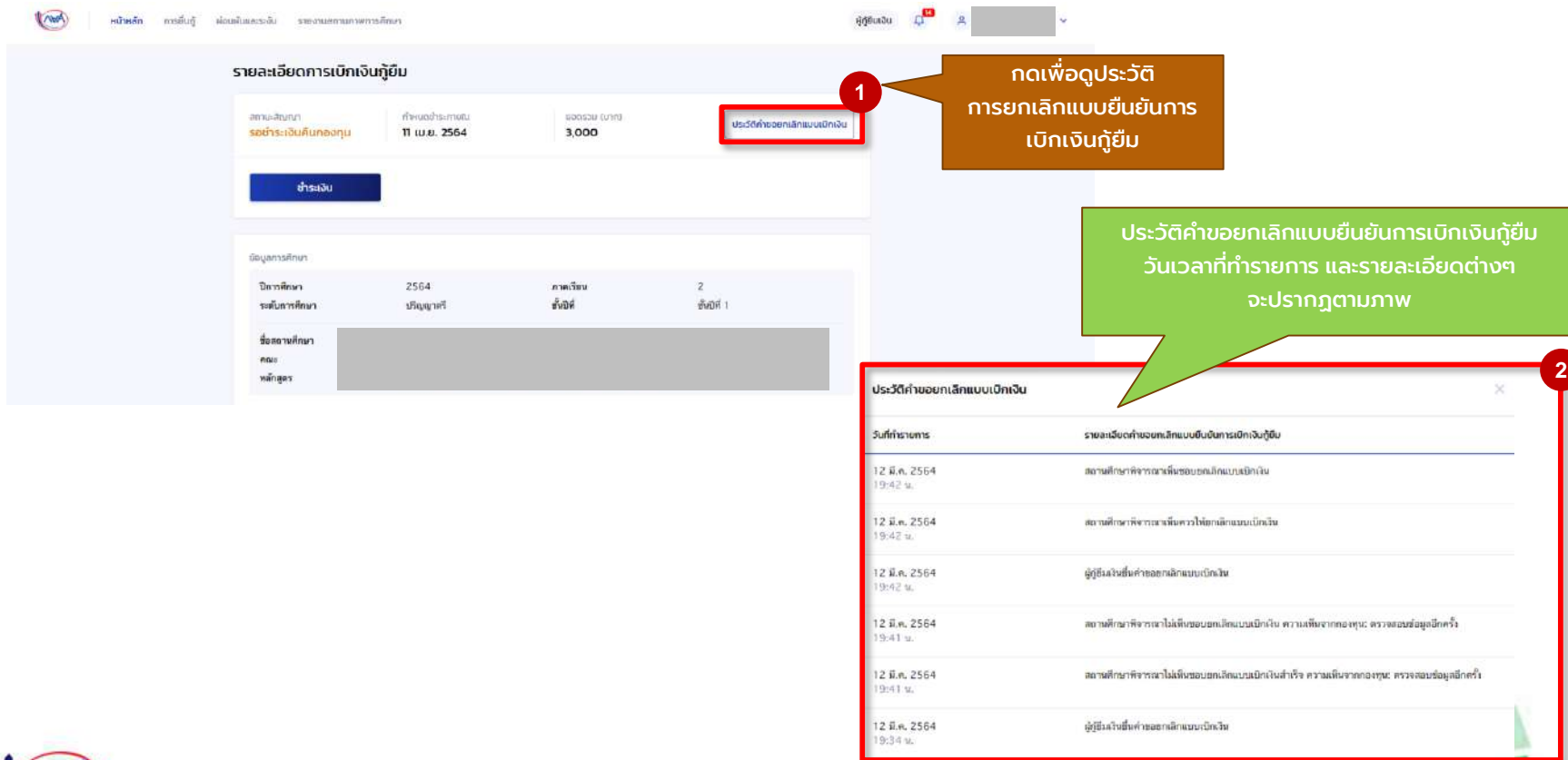
อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.



## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)**



**รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม**

สถานะสัญญา: **รอชำระเงินคืนกองทุน**    กำหนดชำระตาม: **11 เม.ย. 2564**    ยอดรวม (บาท): **3,000**    **ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน**

**ชำระเงิน**

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	[Redacted]		
คณะ	[Redacted]		
หลักสูตร	[Redacted]		

**1** กดเพื่อดูประวัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
วันเวลาที่ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

**2**

วันที่ทำรายการ	รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	สถานศึกษาทำรายการเงินขอขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	สถานศึกษาทำรายการเงินขอขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:41 น.	สถานศึกษาทำรายการเงินขอขอยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
12 มี.ค. 2564 19:41 น.	สถานศึกษาทำรายการเงินขอขอยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
12 มี.ค. 2564 19:34 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

**สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล**

**Digital Student Loan Fund System : DSL**

**สำหรับผู้กู้ยืมเงิน**