



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา หน่วยอำนวยการ โทร.๘๓๐๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓/ ๑๒๒

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ หน่วยเลขานุการ กองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ นั้น บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา และบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

(นางศรีนุชา พันมา)

กรรมการและเลขานุการ

- ทวี -
- 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120

19 ม.ค. 64

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2564

วันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ประธาน | |
| 2. นางวาสนา พาใจดี | กรรมการ | (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล) |
| 3. นางภัทริกา สิงห์สถิตย์ | กรรมการ | (หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา) |
| 4. นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ | กรรมการ | (หัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป) |
| 5. นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา | กรรมการ | (หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร) |
| 6. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล | กรรมการ | (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 7. นางสาวณิชานา โสภณ | กรรมการ | (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 8. นางเรณู เรือนคำ | กรรมการ | (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 9. นางทับทิม เหล่ากอ | กรรมการ | (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 10. นายวิษณุ ยศเจริญ | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างประจำ) |
| 11. นางกิตติวรา เมฆมงคล | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 12. นางสาวจิตติมา พัดโบก | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 13. นางจุฑาทิพย์ พุ่มสุวรรณ | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 14. นางศศิณา สุขธรรารัชต์ | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 15. นายศิวัช ทองด้วง | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 16. นางสาวอรศิริ ภาณุไพศาล | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 17. นางสาวอุ๋นเรื่อน ภารังกุล | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 18. นางณิชธนรัชต์ พิทักษ์สืบสกุล | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 19. นายอนุสรณ์ มาอยู่ | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 20. นายสมชาย ศิริโรจน์ | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 21. นายธีรพงศ์ สิงห์เดช | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 22. นายญาณภัทร เรืองสกุล | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 23. นางสาววิไลพร ทองเกล็ด | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 24. นางเพ็ญภา เปพะนัส | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 25. นางสาวจิตติภาณูจน์ วงศ์สุดติเวช | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 26. นายฐิติพงศ์ เดชมัต | กรรมการ | (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |

27. นางศรีนุชา	พันมา	กรรมการและเลขานุการ
28. นางสาววิศรดา	ยศทิศ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
29. นางสาวอติทยา	ทองอ่วม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายกฤษ	ฟักสีม่วง	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
2. นายกิตติ	วิตันติวงศ์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
3. นางสาวทัศนีย์	กลมพุก	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

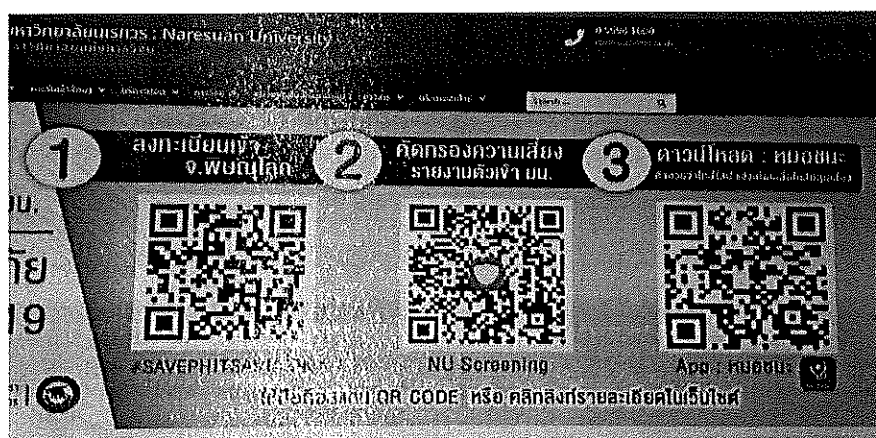
เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

1. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 - 1.1 ขอให้บุคลากรและนิสิต งด ถอด หรือการเดินทางในลักษณะการเดินทางข้ามจังหวัด เพื่อป้องกันการไปสัมผัสกับเชื้อและเป็นพาหนะในการแพร่ระบาด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
 - 1.2 ขอให้บุคลากรและนิสิต งดการเดินทางไปยังพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด หากจำเป็นต้องกักตัวเพื่อสังเกตอาการให้ครบ 14 วัน จนปลอดภัยจากเชื้อโรคฯ จึงกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ
 - 1.3 ขอให้บุคลากรและนิสิต ศึกษาและสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ในมาตรการและคำสั่งข้อกำหนดต่าง ๆ ของ ศบค. โดยมหาวิทยาลัยได้ตั้งศูนย์ศบค. และได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอน โดยประชาสัมพันธ์ไว้ที่ www.nu.ac.th ดังนี้



1.4 คณะ/วิทยาลัย/พิจารณาการปรับการเรียนการสอนและการทำงาน ตามความจำเป็นกับลักษณะงานและการเดินทางของนิสิต ในส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แต่จะมีคณะแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์จะต้องให้นิสิตการมีปฏิบัติ Lab โดยแจ้งมายังมหาวิทยาลัยทราบ

1.5 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่จะเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องลงทะเบียนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดยกองกิจการนิสิตและเป็นผู้ดำเนินการ หากนิสิตและผู้ปกครองที่มีกลุ่มเสี่ยงเดินทางมาส่งนิสิตต้องกักตัวที่หอพักและจะเป็นผู้ส่งอาหาร

2. การมาปฏิบัติงานของบุคลากรกองบริการการศึกษาท่านใดที่มาสายให้ปรับตัวและขอความร่วมมือให้มาตามเวลาที่กำหนด คือเวลา 08.30 น. และพร้อมปฏิบัติงานในเวลา 08.45 น. กรณีบุคลากรไปติดต่อภารกิจข้างนอกต้องแจ้งเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานให้ทราบด้วย หากมีการขอข้อมูลจากผู้บริหารหรือผู้มาติดต่อจะได้ทราบโดยมอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน
3. การทำความสะอาดห้องเรียน ทำความสะอาดโดยฉีดแอลกอฮอล์
4. การรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 รอบ Portfolio วันที่ 28 มกราคม 2564 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์วันที่ 28 มกราคม 2564 ทั้งนี้จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ ในปีการศึกษา 2564 การเรียนการสอนช่วงภาคเรียนฤดูร้อน จะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามหน่วยกิต จากเดิมเรียกเก็บแบบเหมาจ่าย

ระเบียบวาระที่ 1.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ ได้สรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา

เดือน พฤศจิกายน 2563 คงเหลือจำนวน 7,919.35 บาท

เดือน ธันวาคม 2563 คงเหลือจำนวน 9,076.35 บาท

มติ คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษารับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 รายงานสรุปผลการตรวจประเมินพื้นที่กิจกรรม 5 ส. กองบริการการศึกษา

ประจำปี 2563

สรุปเรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้สรุปผลการตรวจประเมินพื้นที่กิจกรรม 5 ส.

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2563 (กรรมการภายใน) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563

โดยคณะกรรมการ 5 ส.กองบริการการศึกษา แจ้งผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนประเมิน 4.31

จาก 5 คิดเป็นร้อยละ 86.20

จุดเด่น

ลักษณะของสำนักงานเหมาะสมกับการทำงาน ห้องงานจัดการศึกษาทั่วไปและห้องอัดสำเนา

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง

1. เครื่องใช้สำนักงาน ไม่ควรมีมากกว่าความจำเป็น และจัดให้เป็นหมวดหมู่
2. ควรพันสายไฟให้เรียบร้อย และซ่อมแซมที่ชำรุด
3. ควรทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ

มติ 1. แจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

2. ขอขอบคุณบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม 5 ส.

3. กองบริการการศึกษาจะติดต่อ ผศ.ดร. ปาจรีย์ ทองสนิท อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มาตรวจวัดค่าเชื้อแบคทีเรียและราในอากาศของสำนักงาน กองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง 3.1 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกองบริการการศึกษา

1. คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา

ประธาน นางภัทริกา สิงห์สถิตย์ เลขานุการ นางสาวเกตสุณี มั่นชวานา

มติ เห็นชอบ มอบหน่วยงานจัดการจัดทำคำสั่งฯ เสนอมหาวิทยาลัยลงนาม

2. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริการการศึกษา

ประธาน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เลขานุการ นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล

มติ เปลี่ยนประธานจากผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น นางนพวรรณ พานทอง

3. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศกองบริการการศึกษา

ประธาน นายวิรัตน์ ชื่นช้อบ เลขานุการ นายญาณภัทร

มติ เห็นชอบ มอบหน่วยงานจัดการจัดทำคำสั่งฯ เสนอมหาวิทยาลัยลงนาม

4. คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในกองบริการการศึกษา

ประธาน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เลขานุการ นางสาววิศรดา ยศทิศ

มติ เปลี่ยนประธานผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น นางศรีนุชา พันมา

5.คณะกรรมการ 5 ส กองบริการการศึกษา

ประธาน นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา เลขานุการ นางภัทริกา สิงห์สถิตย์

มติ เห็นชอบ มอบหน่วยอำนวยการจัดทำคำสั่งฯเสนอมหาวิทยาลัยลงนาม

6.คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

มติ ให้เพิ่ม นายนที จิระประภูมิตักดิ์ เป็นคณะกรรมการ

- มติ 1.คำสั่งจะแบ่งออกเป็น คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานให้เหมือนกันทุกคำสั่ง เมื่อแก้ไขแล้วจัดทำคำสั่งฯเสนอมหาวิทยาลัยลงนามและแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบโดยทั่วกัน
- 2.คำสั่งแต่ละชุดคณะกรรมการให้จัดส่งรายงานการดำเนินการเข้าที่ประชุมทุกครั้ง วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา กำหนดการประชุมกองบริการการศึกษา
- *ครั้งที่ 1 ในเดือน มกราคม 2564
 - *ครั้งที่ 2 ในเดือน เมษายน 2564
 - *ครั้งที่ 3 ในเดือน กรกฎาคม 2564
 - *ครั้งที่ 4 ในเดือน พฤศจิกายน 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำเดือน ต.ค.-ธันวาคม 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ แจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564 งบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับจัดสรร 8,783,100 บาท งบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา) งบที่ได้รับจัดสรร 19,238,700 บาท งบประมาณรายได้ (ส่วนของสำนักงานอธิการบดี) งบที่ได้รับจัดสรร 484,000 บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายดังนี้

งบประมาณที่เบิกจ่าย	เดือน	เดือน	เดือน
	ตุลาคม 2563	พฤศจิกายน 2563	ธันวาคม 2563
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	721,480 บาท	672,180 บาท	672,180 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	992,881 บาท	3,208,195.90 บาท	3,130,378 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สนง.อธิการบดี)	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,714,361 บาท	3,880,375.90 บาท	3,802,558 บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1

เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2563 ระบบ 3 มิติดังนี้

1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	2,065,840.00 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	จำนวนเงิน	7,331,454.90 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี)	จำนวนเงิน	0 บาท
	รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	9,397,294.90 บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ

และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

สรุปเรื่อง

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2564	อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครคัดเลือก รอบที่ 1 (การรับสมัครด้วย Portfolio ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564	นายศิวัช น.ส.จิตติมา นายครธาเพชร
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการประมาณเดือน พ.ค.-ก.ย.64	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชานิตา
3.โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาและแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการประมาณเดือน ก.พ.-ก.ย.64	นายอุกฤษฏ์
4.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบประจำปี 2564	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการประมาณเดือน มี.ค.-ก.ย.64	น.ส.เกตสุณี
5.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี (สำหรับเงินรางวัลประกวดโครงการ) ประจำปี 2564	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการประมาณเดือน ต.ค.63-มี.ค.64	น.ส.เกตสุณี
6.โครงการประชุมติดตามแผนการพัฒนาคณาภการศึกษาของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนเรศวร	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการประมาณเดือน มี.ค.-เม.ย.64	น.ส.เกตสุณี
7.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE. Appreciation day	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการประมาณเดือน ม.ค.-ก.ย.64	น.ส.ธนิดา
8.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการระหว่างเดือน ต.ค.63-มี.ย.64	นางประทับเดือน
9.โครงการปฐมนิเทศนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการระหว่างเดือน พ.ค.-มี.ย.64	น.ส.ธนิดา

สรุป โครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 9 โครงการ

- โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 0 โครงการ
- โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 8 โครงการ

มติ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน หากไม่ดำเนินการต้องทำเรื่องยกเลิกโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 4.4 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2563

สรุปเรื่อง กองการบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2563 ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ส่งกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณากลับกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์

มติ เห็นควรเสนอชื่อนางวาสนา พาใจดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษำชำนาญการ หัวหน้างานทะเบียนนิสิต และประมวลผล เข้าคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2563 โดยหน่วยอำนวยการจะแจ้งรายชื่อและแบบฟอร์มฯ ไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กองบริการการศึกษาทำเรื่องขอรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เสนอมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องมีการจัดสอบข้อเขียน

5.2 การจัดทำวิจัยสถาบัน กองบริการการศึกษาในปี 2564 ได้จัดทำวิจัยสถาบันจำนวน 2 เรื่อง

1.เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลนิสิตด้วย Power BI ได้รับค่าดำเนินการวิจัย

จำนวน 20,000.- บาท ผู้ทำวิจัยโดย นายญาณภัทร เรืองสกุล

ได้มอบเงินให้กองบริการการศึกษา เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท

2.เรื่อง ระบบตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

จำนวน 20,000.-บาท ผู้ทำวิจัยโดย และนางเริงจิรา กลั่นดี

โดยเชิญชวนให้บุคลากรทำวิจัยสถาบันเพื่อเป็นใช้เป็นข้อมูลประกอบการ

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.



(นางศรีนุชา พันมา)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม