



แบบฟอร์มการจองห้องประชุม(ชั้น 1)

บริเวณ Co-working Space

New Creative Space

อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ(QS)

คณะ/สาขา/หน่วยงาน	
รหัสนิติศาสตร์	ชื่อ-สกุล
เบอร์โทรศัพท์	E-mail
วันที่จัดประชุม	เวลา ถึง
หัวข้อการประชุม	
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	คน
ห้องประชุมที่ขอใช้	
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ROOM 1 ความจุ 10 ที่นั่ง	
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ROOM 2 ความจุ 10 ที่นั่ง	
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ROOM 3 ความจุ 15 ที่นั่ง	
สำหรับเจ้าหน้าที่	
หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน งานทะเบียนนิติศาสตร์และประมวลผล	(นางศรีนุชา พันมา) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ
ผู้อนุญาตใช้ห้องประชุม	
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	

แนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุม

1. ทำการจองใช้ห้องประชุมและกรอกแบบฟอร์มการจองห้องประชุม ได้ที่ หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนงานทะเบียนนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา โทร.055-968312 และ 055-968303
2. กรุณาส่งแบบฟอร์มก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน
3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรุณาติดต่อ 055-968312
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทาน
5. เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-18.00 น.
6. ปิดบริการวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์