



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานอำนวยการ โทร.8303

ที่ อว 0603.01.03(5)/391

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ งานอำนวยการ กองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา นั้น บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา และบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

(นางสาววิศรดา ยศทิศ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6 ก.พ. 66

- ตาม

- 11 ก.พ. 66, 15.00

6 ก.พ. 66

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2566
วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวจรรยาพร	สุดสวาสดี	ประธาน (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)
2. นางวาสนา	พาใจดี	กรรมการ (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล)
3. นายณรงค์ฤทธิ์	ยะตา	กรรมการ (หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร)
4. นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	กรรมการ (หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา)
5. นางประดับเดือน	ทองเชื้อเชิญ	กรรมการ (หัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป)
6. นายกฤษ	ฟักสีม่วง	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
7. นางเรณู	เรือนคำ	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
8. นางทับทิม	เหล่ากอ	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
9. นางกิติวรา	เมฆมงคล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
10. นางสาวจิตติมา	พั๊ดโบก	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
11. นางจุฑาทิพย์	พุ่มสุวรรณ	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
12. นางศศิณา	สุขธรราชต์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
13. นายศิวัช	ทองด้วง	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
14. นางสาวอุ๋นเรือน	ภารังกุล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
15. นางสาวอรศิริ	ภาณุไพศาล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
16. นางณิชนรัชต์	พิทักษ์สืบสกุล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
17. นายอนุสรณ์	มาอยู่	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
18. นายสมชาย	ศิริโรจน์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
19. นายญาณภัทร	เรืองสกุล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
20. นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
21. นางเพ็ญภา	เปพะนัส	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
22. นางสาวจิตติกาญจน์	วงศ์สุดติเวช	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
23. นายฐิติพงศ์	เดชมัต	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
24. นายณที	จิระประภุศักดิ์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
25. นางสาวทัศนีย์	กลมพุก	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
26. นางศรีนุชา	พันมา	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้างานอำนวยการ)
27. นางสาวอติธยา	ทองอ่วม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ (พนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
28. นางสาววิศรา	ยศทิศ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวณิชาภา	โสภณ	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
2. นายวิษณุ	ยศเจริญ	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างประจำ)
3. นายกิตติ	วิตันติวงศ์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
4. นายธีรพงศ์	สิงหเดช	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. กองการบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์ให้กองบริการการศึกษาเสนอชื่อผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ. ทางกองบริการการศึกษาขอไม่เสนอรายชื่อฯ
2. การจัดทำการบันทึกข้อความและหนังสือราชการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามขอให้ตรวจทานความถูกต้อง และผ่านหัวหน้างานตรวจทานซ้ำอีกรอบก่อนเสนอทุกครั้ง และถ้าหากมีข้อผิดพลาดผู้บริหารอาจหักคะแนนผลการประเมินปฏิบัติงานแต่ละปีอาจส่งผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน
3. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรขอใช้สถานที่ในการจัดสอบข้อเขียนเพื่อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่เสาร์ที่ 28 มกราคม 2566
4. ในส่วนอาคารเรียนขอให้เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ดูแลแม่บ้านในเรื่องความสะอาดและความเรียบร้อย การปฏิบัติงานขอให้ปฏิบัติเหมือนกันทุกชั้น เน้นย้ำในเรื่องของความสะอาดในห้องน้ำเนื่องจากนิสิตร้องเรียนสายตรงถึงอธิการบดี
5. ผู้อำนวยการมอบหมายให้หัวหน้างานอำนวยการแจ้งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ หัวหน้าแม่บ้าน และแม่บ้านอาคารเรียน QS ทุกชั้น มาร่วมรับทราบนโยบายในการดูแลความสะอาดในวันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้อง QS 3107
6. ในการจัดทำรายงานประจำปี ผู้อำนวยการรับนโยบายมาจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอยากให้มีการสรุปปัญหาในการทำงานและปัญหานั้นได้รับการแก้ไขอย่างไร และหัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษาขอเสนอในที่ประชุมว่าการจัดทำโครงการต่างๆ ควรมีการถอดบทเรียน ทำสรุปตัวโครงการ และเสนอแนะในการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อจะได้นำมาใช้ในรายงานประจำปีต่อไป

7. ผู้อำนวยการแจ้งเรื่องการหักเงินจากค่าเบี้ยประชุมในส่วนของผู้อำนวยการและหัวหน้างานคนละ 500 บาท ในแต่ละเดือนจะได้เดือนละ 3,000 บาท เพื่อนำเข้าเงินสะสมของกองบริการการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารงานในส่วนต่างๆ ของกองบริการการศึกษาต่อไป
8. หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษาขอเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับการสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา ขอให้รายงานโครงการที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษาด้วย
9. หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษาขอเสนอแนะในที่ประชุมในการยุบคณะกรรมการ 5 ส. และคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา ผู้รับผิดชอบทั้งสองโครงการนี้ยังคงเป็นงานส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นคนดำเนินการเหมือนเดิมและจะแจ้งรายละเอียดความคืบหน้าให้ที่ประชุมกองบริการการศึกษาทราบต่อไป คณะกรรมการกองฯ มีความคิดเห็นว่าชุดคณะกรรมการบางชุดที่สามารถยุบรวมกันได้ เช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ก็ให้ยุบรวมกัน และให้หัวหน้างานแต่ละงานจัดส่งรายชื่อคนในงานให้งานอำนวยการเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ต่อไป โดยแบ่งสัดส่วนจำนวนรายชื่อ ดังนี้ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล จำนวน 6 คน งานอำนวยการ จำนวน 6 คน งานส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน 3 คน และงานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 คน งานพัฒนาหลักสูตร จำนวน 3 คน

ระเบียบวาระที่ 1.2 สรุปรายรับ - รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ถึง เดือนธันวาคม 2565

งานอำนวยการขอสรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา

เดือน สิงหาคม 2565	คงเหลือจำนวน	4,546.35 บาท
เดือน กันยายน 2565	คงเหลือจำนวน	7,675.35 บาท
เดือน ตุลาคม 2565	คงเหลือจำนวน	9,175.35 บาท
เดือน พฤศจิกายน 2565	คงเหลือจำนวน	12,175.35 บาท
เดือน ธันวาคม 2565	คงเหลือจำนวน	16,175.35 บาท

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองบริการการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา (รายงานการประชุมงานอำนวยการให้ฝ่ายคอมพิวเตอร์ดำเนินการขึ้นเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ตามปingsประมาณ)

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำปีเดือนสิงหาคม-กันยายน 2565 สรุปเรื่อง งานอำนวยการ แจ้างคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565 (1) งบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 7,941,902.36 บาท

(2) งบประมาณรายได้มี 2 ส่วน

1. เงินงบประมาณอยู่ที่กองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 21,880,425 บาท
2. เงินงบประมาณอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี งบที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 309,000 บาท

(3) เงินรับฝากรายได้ งบที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 3,125,800 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายตามตารางดังนี้

งบประมาณที่เบิกจ่าย	เดือนสิงหาคม 65	เดือนกันยายน 65
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	667,099.74 บาท	667,099.74 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา)	1,377,589.00 บาท	1,191,536.00 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของ สนง.อธิการบดี)	-	99,795.00 บาท
4.เงินรับฝากรายได้ (เงินนอกงบประมาณ)	808,900.00 บาท	428,923.60 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,853,588.74 บาท	2,387,354.34 บาท

- สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2565)

ระบบ 3 มิติ ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน 2,001,299.22 บาท
 2. เงินงบประมาณรายได้
(งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา) จำนวนเงิน 4,193,436.00 บาท
 3. เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี) จำนวนเงิน 99,795.00 บาท
 4. เงินรับฝากรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) จำนวนเงิน 1,433,046.60 บาท
- รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 7,727,576.82 บาท

-สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	7,907,320.62 บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	จำนวนเงิน	20,587,023.48 บาท
3. เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี)	จำนวนเงิน	259,955.00 บาท
4. เงินงบประมาณเบิกแทนกัน (เงินนอกงบประมาณ)	จำนวนเงิน	3,005,886.60 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		31,760,185.70 บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2565

สรุปเรื่อง งานอำนวยการ แจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2566 งบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 8,353,500.00 บาท

งบประมาณรายได้อีกมี 2 ส่วน

1. เงินงบประมาณอยู่ที่กองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 39,390,700 บาท
2. เงินงบประมาณอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี งบที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายตามตารางดังนี้

งบประมาณที่เบิกจ่าย	เดือนตุลาคม 65	เดือนพฤศจิกายน 65	เดือนธันวาคม 65
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	665,320.00 บาท	697,778.06 บาท	681,549.03 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา)	1,656,640.00 บาท	2,712,964.80 บาท	1,586,875.00 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของ สนง.อธิการบดี)	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,321,960.00 บาท	3,410,742.86 บาท	2,268,424.03 บาท

-สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2565) ระบบ 3 มิติ ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	2,044,647.09 บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	จำนวนเงิน	5,956,479.80 บาท
3. เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี)	จำนวนเงิน	0.00 บาท
	รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	8,001,126.89 บาท

มติ เจ้าหน้าที่การเงินรายงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา ประจำปีไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565)

สรุปเรื่อง สรุปผลโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565)

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2565	ตัวชี้วัด ปริมาณ = ได้จำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 (บรรลุ) คุณภาพ = นิสิตมีคุณสมบัติตรงตามที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนด (บรรลุ)	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบ คัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	ตัวชี้วัด ปริมาณ = ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 (บรรลุ) คุณภาพ = ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (บรรลุ)	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา
3.โครงการส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น	ตัวชี้วัด ปริมาณ = นิสิตได้รับเกียรติบัตรผลการเรียนดี (บรรลุ) คุณภาพ = นิสิตมีผลการเรียนดีได้ตามเกณฑ์ได้รับรางวัลครบถ้วน (บรรลุ)	นางวาสนา
4.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนา นิสิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร	ตัวชี้วัด ปริมาณ = อาจารย์ส่งเข้าร่วมประกวด 18 คนคิดเป็นร้อยละ 100 (บรรลุ) คุณภาพ = ผลงานอาจารย์ที่ส่งเข้าร่วมประกวดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (บรรลุ)	น.ส.เกตุสุณี
5.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรม นิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปี 2565 ประเภท Undergraduate Thesis	ตัวชี้วัด ปริมาณ = จำนวนรางวัลที่ตั้งเป้าหมาย 18 รางวัล นิสิตส่งผลงานเข้าร่วม 14 ผลงาน (บรรลุ ร้อยละ 77.77) คุณภาพ = ผลงานที่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 14 ผลงาน (บรรลุ ร้อยละ 100)	น.ส.เกตุสุณี

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CEW) ประจำปีการศึกษา 2564	ตัวชี้วัด ปริมาณ = จัดประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มน. 14 ประเภท จำนวน 1 ครั้ง (บรรจุ จำนวน 2 ครั้ง) คุณภาพ = ผลงานที่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 14 ผลงาน (บรรจุ ร้อยละ 100)	น.ส.ปัทมชนันท์
7.โครงการอบรมพัฒนาความรู้เพื่อยกระดับขีดความสามารถแก่นิสิต	ตัวชี้วัด ปริมาณ = จำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (บรรจุ) คุณภาพ = ได้สรุปผลการติดตามการใช้ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ไม่บรรจุ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ) = ได้รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ (ไม่บรรจุ เนื่องจากเปลี่ยนกรรมการชุดใหม่) = ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่าย (บรรจุ ได้ผลงาน 4 ประเภท) = ได้สรุปผลการติดตาม WIL จำนวน 1 ฉบับ (ไม่บรรจุ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ)	น.ส.ปัทมชนันท์
8.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษา)	ตัวชี้วัด ปริมาณ = คณาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (บรรจุ) คุณภาพ = อาจารย์ร่วมแลกเปลี่ยนและร่วมถอดบทเรียนสกัดความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บรรจุ)	น.ส.เกตุสนีย์
9.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE. Appreciation day	ตัวชี้วัด ปริมาณ = ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (บรรจุ) คุณภาพ = ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ระดับมาก (บรรจุ)	น.ส.ธนิดา
10.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	ตัวชี้วัด ปริมาณ = อย่างน้อย 1 รายวิชา (บรรจุ 1 รายวิชา) คุณภาพ = ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอผลงานวิชาการและได้รับความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมประชุม (บรรจุ)	นางประดับเดือน
11.โครงการปฐมนิเทศนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป	ตัวชี้วัด ปริมาณ = ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (บรรจุ) คุณภาพ = ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ระดับมาก (บรรจุ "มากที่สุด")	น.ส.ธนิดา
12.โครงการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 (ผ่านระบบออนไลน์)	ยกเลิกโครงการเนื่องจากปีการศึกษา 2565 นิสิตให้มาเรียนแบบ on-site	นางภัทริกา

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
13.โครงการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	ยกเลิกโครงการเนื่องจากทาง อว. ยังไม่ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ทันตามที่กำหนด	น.ส.ทัศนีย์
14.โครงการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่) พ.ศ.....	ยกเลิกโครงการเนื่องจากทาง อว. ยังไม่ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ทันตามที่กำหนด	น.ส.ทัศนีย์

สรุป โครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 14 โครงการ

- โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 11 โครงการ คือ โครงการที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
- โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน - โครงการ
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน - โครงการ
- โครงการที่ยกเลิก จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการที่ 12,13,14

มติ เห็นชอบตามรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สรุปเรื่อง สรุปผลโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี	กำลังดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานครั้งที่ 1 ในวันที่ 10 ม.ค. 66	นางสาวจรรยาพร นางภัทริกา
2.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2566 (ได้รับงบประมาณการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารงานจึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปอีก จำนวน 890,000 บาท รวมเป็นเงิน จำนวน 1,100,000 บาท)	กำลังดำเนินการ เมื่อวันที่ 15-30 พ.ย. 65 รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบ TCAS ประจำปี 2566 - มีผู้สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (รอบที่ 1) จำนวน 6,949 คน - ชำระเงิน จำนวน 5,857 คน - ส่งเอกสาร จำนวน 5,732 คน	นายศิวัช น.ส.จิตติมา
3.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	ดำเนินการแล้ว บรรลุ	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา
4.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาบัณฑิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566	ยังไม่ได้ดำเนินการ	น.ส.เกตสุณี
5.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปี 2566	ยังไม่ได้ดำเนินการ	น.ส.เกตสุณี

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CEW) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	กำลังดำเนินการ เดินทางไปราชการ เมื่อวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 65 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส.ปัทมชนันท์
7.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	น.ส.เกตสุณี
8.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตลอาจารย์มืออาชีพวิถีใหม่	ยังไม่ได้ดำเนินการ	น.ส.เกตสุณี
9.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE. Appreciation day)	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดทำเสนอผลงานนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 65)	นางสาวธนิดา
10.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	นางประดับเดือน
11.โครงการการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่) พ.ศ.2565	ยังไม่ได้ดำเนินการ หมายเหตุ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรจะแจ้งวันจัดกิจกรรมให้ งานอำนวยการใหม่อีกครั้งเนื่องจากเลยระยะเวลาจัดกิจกรรมไปแล้ว	นายณรงค์ฤทธิ์ นางสาวทัศนีย์ นางกฤติกา
12.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประชุมแบบ E-Meeting สำหรับจัดประชุมทางวิชาการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	นายณรงค์ฤทธิ์ นางสาวทัศนีย์ นางกฤติกา

สรุป โครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 12 โครงการ

- โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการที่ 3
- โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการที่ 1,2,6
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 8 โครงการ คือ โครงการที่ 4,5,7,8,9,10,11,12
- โครงการที่ยกเลิก จำนวน 0 โครงการ

มติ

1. เห็นชอบ
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.5 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 4.5.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริการการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

นางสาวเกตุสุณี มั่นชวนา ขอรายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรกองบริการการศึกษาที่มีต่อการสื่อสารภายในองค์กร ประจำปี 2565

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล คิดเป็นร้อยละ 32.65
- งานอำนวยการและงานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 18.37
- งานส่งเสริมการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.30
- งานพัฒนาหลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 14.29

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการใช้ช่องทางการสื่อสารภายในของบุคลากรกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัย

นเรศวร

- ไลน์ (Line) คิดเป็นร้อยละ 83.67 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.83 มากที่สุด
- โทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 77.55 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.73 มากที่สุด
- เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 73.47 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.71 มากที่สุด
- หัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 61.22 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.49 ปานกลาง
- Facebook คิดเป็นร้อยละ 51.02 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.39 ปานกลาง
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 46.94 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.37 ปานกลาง
- E-mail ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 46.94 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.33 ปานกลาง
- การจัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 36.73 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.31 ปานกลาง
- หนังสือเวียน คิดเป็นร้อยละ 26.53 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.08 ปานกลาง
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 24.49 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 2.02 ปานกลาง
- E-Document คิดเป็นร้อยละ 20.41 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 1.86 ปานกลาง

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารภายในองค์กรของบุคลากรกองบริการการศึกษา

1. หน่วยงานของท่านมีการปรึกษาร่วมกันในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.82 มาก
2. การสื่อสารภายในหน่วยงานท่านมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำให้ การทำงานบรรลุเป้าหมาย ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.90 มาก
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดประชุมเพื่อกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.63 มาก
4. หน่วยงานของท่านมีการปรึกษาร่วมกัน กรณีพบปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อหาทางแก้ไข ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.88 มาก
5. หน่วยงานของท่านเปิดรับความคิดเห็นหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ จากบุคลากรทุกระดับ อย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.94 มาก
6. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารที่ดีช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสานกันดีได้อย่างดี ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.88 มาก

7. หน่วยงานของท่านมีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆ การติดต่อขอข้อมูล ขอความช่วยเหลือต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.90 มาก
8. การสื่อสารระหว่างท่านและคณะกรรมการต่างๆของกองบริการการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.73 มาก
9. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานจะมีการประชุมร่วมกันในหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.88 มาก
10. ท่านได้ใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่องค์กรได้จัดหาไว้ให้ได้อย่างสม่ำเสมอ เช่น E-mail NU-E-document Line ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.00 มาก

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในกองบริการการศึกษา ความถี่ที่อยู่ในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุดคือ

- กองบริการการศึกษามีช่องทางในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะแก้ไขปัญหาได้ครอบคลุมทุกระดับการสื่อสาร และกองบริการการศึกษามีการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร ความถี่อยู่ที่ 8 มากที่สุด
- การสื่อสารที่ดีควรมีสถาवरณที่ตอบสนองปัจจัยของลูกค้าเพื่อความสำเร็จในการให้บริการและการดำเนินงานภาพรวมขององค์กร และควรมองปัญหาด้วยความเข้าใจ มองความสำเร็จของงานเพื่อให้องค์กรเกิดบรรยากาศในการทำงานที่ดี ความถี่อยู่ที่ 1 น้อยที่สุด

มติ รับทราบ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรกองบริการการศึกษาที่มีต่อการสื่อสารภายในองค์กร ประจำปี 2565 และแจ้งให้บุคลากรเปิดใช้ E-Document ให้บ่อยขึ้น

ระเบียบวาระที่ 4.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองบริการการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษามอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเข้าร่วมการอบรม เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เวลา 08.45 น. – 16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting โดยวิทยากรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4.3 คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- ไม่มีรายงานความคืบหน้า

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4.4 คณะกรรมการ 5 ส กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง คณะกรรมการ 5 ส กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้
- ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในส่วนของสำนักงานกองบริการการศึกษา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 โดยทุกคนร่วมแรงร่วมใจทำกิจกรรมด้วยความเรียบร้อยดี

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4.5 คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองบริการการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

รอดำเนินการ

1. ข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง (เสร็จแล้วในส่วนของผู้ใช้งาน เหลือส่วนของผู้บริหาร Admin)
2. ระบบสถิติข้อมูลนิสิตแบบ Real time
3. ระบบคลังข้อมูลสถิติ (KP)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (คาดแล้วเสร็จเดือน พฤษภาคม 2566)
2. ปรับปรุงเว็บไซต์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (คาดแล้วเสร็จเดือน เมษายน 2566)
3. ปรับปรุงเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร (คาดแล้วเสร็จเดือน ธันวาคม 2566)
4. Digital Transcript (คาดแล้วเสร็จเดือน มีนาคม 2566)
5. เว็บไซต์ถามตอบสำหรับนิสิต (คาดแล้วเสร็จเดือน เมษายน 2566)
6. ปรับปรุงเว็บไซต์กองบริการการศึกษา (คาดแล้วเสร็จเดือน มีนาคม 2566)

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ระบบงานสารบรรณ
3. ระบบยืนยันสิทธิ์รับเงินตามโครงการมาตรการลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตในสถาบันอุดมศึกษา

มติ รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

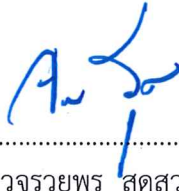
ปิดประชุม เวลา 11.30 น.



.....
(นางสาววิศรา ยศทิศ)
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางศรีนุชา พันมา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
ผู้รับรองรายงานการประชุม