

# โครงการ/แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

Division of Academic Affairs : NU

## คำนำ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ขึ้น เพื่อใช้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ของกองบริการการศึกษาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ฉบับนี้มุ่งเน้นการพัฒนาด้านกายภาพ พัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงาน งานวิจัย รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาบริการที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่กำหนดไว้ ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566-2570

การจัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 นี้ ประกอบด้วยโครงการ/แผนปฏิบัติการทั้งสิ้น 12 แผนงาน โดยจำแนกเป็นโครงการที่เบิกจากงบประมาณรายได้ 12 แผนงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

# สารบัญ

	หน้า
▶ สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษาต่อภารกิจหลักของกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
▶ สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษาต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
▶ ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา กับ แผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	3
▶ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566	6
 <b><u>โครงการ / แผนปฏิบัติการ</u></b>	
▶ ข้อมูลพื้นฐานของกองบริการการศึกษา	8
▶ โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา	12
▶ โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา	16
▶ โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนา นิสิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2566	20
▶ โครงการประกวดผลงานนวัตกรรม นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 (Undergraduate Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)	26
▶ โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	33
▶ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	41
▶ โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุควิถีใหม่	47
▶ โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE.Appreciation day) ปีการศึกษา 2564	53
▶ โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	59

## สารบัญ

	หน้า
▶ โครงการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2565	63
▶ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประชุมแบบ E-Meeting สำหรับจัดประชุม ทางวิชาการ	68
▶ โครงการสัมฤทธิ์บัตร ระดับปริญญาตรี	73

สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษาต่อภารกิจหลัก 3 ด้านของกองบริการการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภารกิจที่ 1 สนับสนุนด้านการให้บริการทางการศึกษา

● จำนวนโครงการ	5	โครงการ
● งบประมาณ	1,350,000.-	บาท

ภารกิจที่ 2 สนับสนุนด้านมาตรฐานทางวิชาการ

● จำนวนโครงการ	6	โครงการ
● งบประมาณ	420,550.-	บาท

ภารกิจที่ 3 สนับสนุนด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม

● จำนวนโครงการ	1	โครงการ
● งบประมาณ	100,000.-	บาท

---

รวมจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการตามภารกิจ	12	โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น	1,870,550.-	บาท

---

สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา  
ต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอน

● จำนวนโครงการ	11	โครงการ
● งบประมาณ	1,770,550.-	บาท

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัย

● จำนวนโครงการ	-	โครงการ
● งบประมาณ	-	บาท

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ

● จำนวนโครงการ	1	โครงการ
● งบประมาณ	100,000.-	บาท

พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

● จำนวนโครงการ	-	โครงการ
● งบประมาณ	-	บาท

พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

● จำนวนโครงการ	-	โครงการ
● งบประมาณ	-	บาท

---

รวมจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการตามภารกิจ	12	โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น	1,870,550.-	บาท

---

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา กับ แผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

	ยุทธศาสตร์ที่ 1											
	1.1			1.2			1.3			1.4		
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5	1.4.1
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565												
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาวิธีคิดแบบของคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 (Undergraduate Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดสหกิจศึกษาและจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE-Appreciation day) ปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่) พ.ศ.2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	ยุทธศาสตร์ที่ 1									
	1.1		1.2			1.3			1.4	
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.2.1	1.2.2	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565										
11.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประชุมแบบ E-Meeting สำหรับจัดประชุมทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.โครงการสัมมนาวิทยากร ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องมาตรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



	ยุทธศาสตร์ที่ 2						
	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		
	2.1.1	2.2.1	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.5.1	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565							
1.โครงการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
3.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาบัณฑิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566	-	-	-	-	-	-	-
4.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 (Undergraduate Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)	-	-	-	-	-	-	-
5.โครงการสหกิจศึกษาและกิจการเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	-
6.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและการศึกษาระดับอุดมศึกษากับการทำงาน (CWIE)	-	-	-	/	-	-	-
7.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุค วิถีใหม่	-	-	-	-	-	-	-
8.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE.Appreciation day) ปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-
9.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
10.การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่) พ.ศ.2565	-	-	-	-	-	-	-
11.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประชุมแบบ E-Meeting สำหรับจัดประชุมทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
12.โครงการสัมฤทธิ์บัตร ระดับปริญญาตรี	-	/	-	-	-	-	-
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องมาตรการ	-	1	-	1	-	-	-
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องกลยุทธ์	-	1	1	1	-	-	-

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
KPI ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อให้มีระบบให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
1	จำนวนระบบที่พัฒนาสำเร็จ (กิจกรรมพัฒนาระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์)	-	งานทะเบียนฯ
2	จำนวนระบบที่พัฒนาสำเร็จ (กิจกรรมการออกเอกสาร Transcript Digital)	-	งานทะเบียนฯ
3	จำนวนระบบที่พัฒนาสำเร็จ (กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง อีพแตรระบบทะเบียนออนไลน์)	-	งานทะเบียนฯ
4	ร้อยละความสำเร็จของงาน (กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ กองบริการการศึกษา)	ร้อยละ 100	งานทะเบียนฯ
5	จำนวนระบบ (กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศงานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป)	1 ระบบ	งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป
6	จำนวนงานที่ได้รับการปรับปรุง (กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมบริเวณสำนักงานและอาคารเรียนรวม QS)	2 งาน	งานอำนวยการ
7	จำนวนร้อยละของครุภัณฑ์จัดซื้อใหม่ทดแทน (กิจกรรมจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่เพื่อทดแทนและสื่ออุปกรณ์ที่เสื่อมคุณภาพที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนอาคารเรียนรวม QS และปราบไตรจักร 1,2)	ร้อยละ 50	งานอำนวยการ
8	จำนวนผู้ติดตาม (กิจกรรมจัดทำเพจเฟซบุ๊ก กยศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร)	≥ 1,000	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
9	รายงานผลการใช้งานแหล่งข้อมูล (กิจกรรมสร้างแหล่งรวมข้อมูลกลางของกระบวนการจัดทำโครงการงานส่งเสริมการจัดการศึกษาผ่าน Google Form)	1 รายงาน	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
10	จำนวนระบบ (กิจกรรมประสานงานกับ กยศ. ในการสร้างระบบการรายงานข้อมูลการทำจิตอาสาของโครงการที่ กยศ. จัดขึ้น)	-	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
11	ความพึงพอใจการใช้งานระบบฯ (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ U-School Mentoring)	ระดับมาก	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต่อ)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
12	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กิจกรรมสร้าง Line Official Account เพื่อการติดต่อประสานงาน การแจ้งซ่อม อาจารย์ผู้สอน นิสิตและเจ้าหน้าที่ ที่มาใช้ห้องเรียน)	ค่าเฉลี่ย $\geq 3.30$	งานอำนวยการ
13	รายงานผลการสะท้อนคิดของบุคลากร (กิจกรรมการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร กองบริการการศึกษา)	1 รายงาน	งานอำนวยการ
14	จำนวนสรุปองค์ความรู้ที่ได้ (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกของบุคลากร)	$\geq 3$ เรื่อง	คณะกรรมการ KM
KPI ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อช่วยขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานและสามารถแข่งขันได้			
15	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (กิจกรรมคลินิกหลักสูตร)	$\geq 3.80$	งานพัฒนาหลักสูตร
16	จำนวนรายวิชาออนไลน์ในโครงการฯ (โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี)	10 รายวิชา	งานทะเบียนนิสิตฯ & งานส่งเสริมฯ
17	จำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่เปิดดำเนินการ (กิจกรรมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Non-Degree ให้แก่คณะ/วิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย)	$\geq 5$ รายวิชา	งานทะเบียนนิสิตฯ & งานส่งเสริมฯ
18	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (โครงการสัมมนาวิชาการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน)	$\geq 3.80$	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
19	จำนวนผลงานดีเด่น (โครงการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น ประเภทบุคลากรประเภทสถานประกอบการ และประเภทโครงการ/ผลปฏิบัติงานของนิสิต)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จากเป้าหมาย	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

# รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2566

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

## 1. ข้อมูลพื้นฐานและสถานภาพปัจจุบัน

---

- ❖ ชื่อหน่วยงาน : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ❖ ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง  
จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร. 055-968303 โทรสาร 055-968321  
[www.acad.nu.ac.th](http://www.acad.nu.ac.th)

### 1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานระดับกอง ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร แบ่งส่วนราชการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่ 108 เล่มที่ 23 วันที่ 23 สิงหาคม 2534 อยู่ในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ซึ่งปัจจุบันกองบริการการศึกษา ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ตามมติ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ปรับโครงสร้างส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 1.งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล 2.งานพัฒนา หลักสูตร 3.งานส่งเสริมการจัดการศึกษา 4.งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป และ 5.งานอำนวยการ โดยสำนักงานของ กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาบรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

## 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายการบริหาร

### ❖ วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นเลิศ มุ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย

### ❖ พันธกิจ (Mission)

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาและวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย

#### 1. สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา

ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้บริการระบบทะเบียนนิสิตและประมวลผลทางการศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษาทุกระดับ อำนวยความสะดวกการใช้ห้องเรียน และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เพื่อการจัดการเรียนการสอน จัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนการให้บริการงานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### 2. สนับสนุนมาตรฐานทางวิชาการ

ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง/กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

#### 3. สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

เป็นศูนย์สอบให้กับสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนการประสานงานสนับสนุนโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

### ❖ นโยบายการบริหาร (วัตถุประสงค์)

#### 1. เป็นหน่วยงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### 2. เป็นหน่วยงานให้บริการรับลงทะเบียน ตรวจสอบผลการเรียน การแจ้งข้อมูลข่าวสารและ

กิจกรรมทางด้านบริการการศึกษา โดยผ่านเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3. เป็นแหล่งข้อมูลทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

#### 4. เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของ

มหาวิทยาลัย

#### 5. เป็นแหล่งข้อมูล สถิติ ทางการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกคน

#### 6. เป็นศูนย์สอบของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ

### 1.3 โครงสร้างองค์กร / โครงสร้างการบริหารงาน

---

ปัจจุบัน กองบริการการศึกษา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน คือ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตร งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป และงานอำนวยการ ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1729/2564 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 โดยที่เห็นสมควรปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จึงให้จัดสรรบุคคลลงตามการแบ่งส่วนราชการของกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
  - 1.1 หน่วยทะเบียน
  - 1.2 หน่วยรับเข้าศึกษา
  - 1.3 หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน
2. งานพัฒนาหลักสูตร
  - 2.1 หน่วยจัดประชุมวิชาการ
  - 2.2 หน่วยหลักสูตรกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์
  - 2.3 หน่วยประกันคุณภาพหลักสูตร
3. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
  - 3.1 หน่วยวิชาการและสหกิจศึกษา
  - 3.2 หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป
5. งานอำนวยการ
  - 5.1 ฝ่ายสารบรรณ
  - 5.2 ฝ่ายบุคคล
  - 5.3 ฝ่ายการเงิน
  - 5.4 ฝ่ายพัสดุ

### 1.4 ข้อมูลบุคลากร

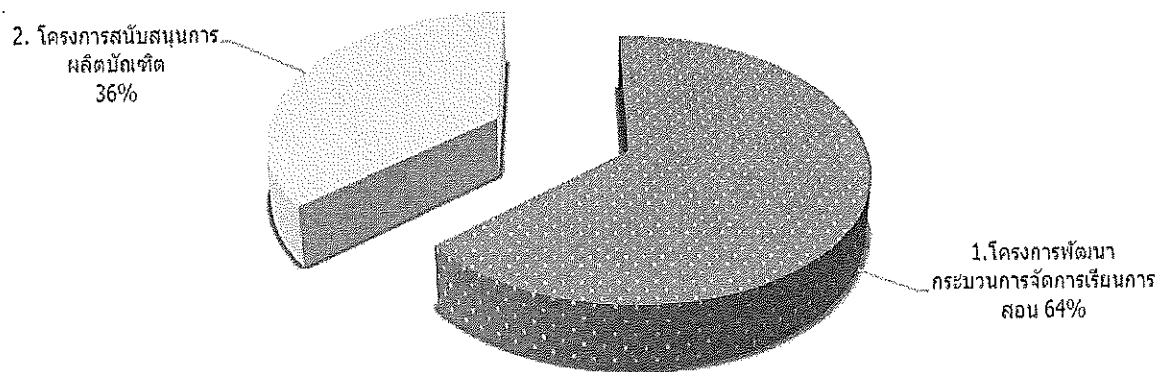
---

ปัจจุบันกองบริการการศึกษา มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 64 คน คือ ผู้บริหาร 1 คน งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล 22 คน งานพัฒนาหลักสูตร 8 คน งานส่งเสริมการจัดการศึกษา 8 คน งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป 8 คน และงานอำนวยการ 18 คน

งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามโครงการ

หมวดรายจ่าย	ได้รับจัดสรร
1. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	550,000
2. โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	310,000
รวมทั้งสิ้น	860,000

แผนภูมิ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามโครงการหมวดเงินอุดหนุน



## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน งานทะเบียนนิสิตฯ หน่วยรับเข้าศึกษา

1. รหัสโครงการ ..... ชื่อโครงการ โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....  
 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... หน่วยรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนิสิตฯ กองบริหารการศึกษาศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิตติมา พัดโบก..... โทร.....8309.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นายศิวิชัย ทองด้วง..... โทร.....8304.....
- 5.3 ผู้รายงานผล.....นางสาวชณิศา สอนลือ..... โทร.....8304.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งของรัฐบาล ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายโอกาสทางการศึกษา และการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดชัยนาท ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต โดยมหาวิทยาลัย กำหนดการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ออกเป็น 4 รอบ คือ รอบที่ 1 (Portfolio) คัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 โควตา รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตภาคเหนือทั้งหมด รอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 รับตรงอิสระ

ดังนั้น เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในรอบที่ 2 การรับแบบโควตา มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดสรร จำนวนที่นั่งในการคัดเลือกรอบนี้โดยการแบ่งขนาดโรงเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่โรงเรียน/สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2565 จำนวน 230 คนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ได้แก่โรงเรียน/สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2565 ระหว่าง 100-229 คน กลุ่มที่ 3 ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก ได้แก่โรงเรียน/สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2565 ไม่เกิน 99 คน เพื่อให้โอกาสกับนักเรียนได้เข้าศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ได้จำนวนนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ของเป้าหมายการรับ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด	มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	50,000 คน		
มีนักเรียนสนใจสมัครเข้าศึกษามากกว่า	50,000 คน		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. สำรองจำนวนรับ และเกณฑ์การรับกับคณะต่าง ๆ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D). 1. เสนอขออนุมัติจำนวนรับ และเกณฑ์การรับต่อมหาวิทยาลัย 2. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก TCAS1-4		↔											
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปจำนวนรับ/จำนวนผู้มาสมัคร/จำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และจำนวนผู้มารายงานตัว										↔			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อหาแนวทางการจัดโครงการในปีต่อไป												↔	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

รายได้.....210,000.....บาท  แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

\*\*หมายเหตุ เงินจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ ซึ่งทุกปีจะได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,300,000 บาท

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	850,000
2.	ค่าตอบแทนคณะทำงาน	80,000
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินประมวลผลการสอบคัดเลือก	150,000
4.	ค่าวัสดุ	20,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม (เดือนสิงหาคม 65-เดือน กรกฎาคม 66	รอบที่ 1 Portfolio ดำเนินการเดือน พ.ย. 65- เดือน ก.พ. 66	รอบที่ 2 โควตา ดำเนินการเดือน ก.พ. 66 - เดือน พ.ค. 66	รอบที่ 3 Admission ดำเนินการเดือน พ.ค. 66 - มิ.ย. 66	รอบที่ 4 รับตรงอิสระ ดำเนินการเดือน พ.ค. 66 - มิ.ย. 66
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มหาวิทยาลัยได้จำนวนนิสิตเข้าศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวจิตติมา พัดโบก)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน งานทะเบียนนิสิตฯ หน่วยรับเข้าศึกษา

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....  
 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....หน่วยรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนิสิตฯ กองบริหารการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวจิตติมา พัดโปก..... โทร.....8309.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวชานิดา สอนลือ..... โทร.....8309.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายศิวัช ทองด้วง..... โทร.....8309.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งของรัฐบาล ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายโอกาสทางการศึกษา และการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยาและจังหวัดชัยนาทซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต โดยมหาวิทยาลัย กำหนดการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ออกเป็น 4 รอบ คือ รอบที่ 1 (Portfolio) คัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 โควตา รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตภาคเหนือทั้งหมด รอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 รับตรงอิสระ

ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา และเข้าใจข้อมูลอย่างชัดเจนทั่วถึงมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อเป็นการชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และอาจารย์แนะแนวของโรงเรียนทราบถึงกระบวนการรับสมัคร การจัดสอบ เกณฑ์การคัดเลือก และเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการสัมมนา และการจัดนิทรรศการของคณะต่าง ๆ ไปแจ้งให้นักเรียนของแต่ละโรงเรียนทราบข้อมูลต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 มากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบและเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผ่านระบบ TCAS ต่อไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 มากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบและเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผ่านระบบ TCAS ต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ ได้จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมความพร้อมฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความพึงพอใจต่อการสัมมนา โดยมีค่าเฉลี่ยระดับมาก	ผู้บริหาร และครูแนะแนวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรับสมัครคัดเลือก TCAS66 ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบและเตรียมตัวต่อการรับสมัครต่อไป	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	3,040 คน		
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	20 คน		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	300 คน		
อาจารย์แนะแนว	700 คน		
นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6	2,000 คน		
ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	20 คน		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. เตรียมแผนการประชาสัมพันธ์ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D). 1. จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการไปยังโรงเรียน/สถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา 2. จัดทำเอกสาร 3. จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการจัดสัมมนาฯ 5. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ		↔	↔										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน			↔										
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อหาแนวทางการจัดโครงการในปีต่อไป				↔									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

รายได้.....100,000.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดสดและระบบออนไลน์	25,000
2.	ค่าอุปกรณ์ป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19)	5,000
3.	ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน	20,000
4.	ตอบแทนวิทยากร	5,000
5.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 4 พ.ย. 65 เวลา 08.00- 15.00 น.			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม ตึก QS กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร			

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2) ผู้บริหารและอาจารย์แนะแนวและผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ กระบวนการรับสมัคร องค์กรประกอบในการคัดเลือกแต่ละคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี การศึกษา 2566 มากยิ่งขึ้น
- 3) ผู้บริหาร อาจารย์แนะแนว และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการสัมมนาไปสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบ TCAS ได้



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิตติมา พัดโบก)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวจรรยาพร สุดสาสดี)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อะไร.....  
 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางภัทริกา ..... สิ่งสฤติย์ ..... โทร.....8302.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางพัชรี ..... ขำไชโย ..... โทร.....8316.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางจุฑาทิพย์ ..... พุ่มสุวรรณ ..... โทร.....8316.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางศศิณา ..... สุขธรรวัชต์ ..... โทร.....8319.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวคันสนีย์ ..... หล่อศิริ ..... โทร.....8319.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวปัทมขนิษฐ์ ศรีพิพัฒน์กุล ..... โทร.....8318.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวเกตุสฎณี ..... มั่นขาวนา ..... โทร.....8317.....
- ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาววิไลพร ..... ทองเกล็ด ..... โทร.....8317.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวเกตุสฎณี ..... มั่นขาวนา ..... โทร.....8317.....
- 5.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวเกตุสฎณี ..... มั่นขาวนา ..... โทร.....8317.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มุ่งส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพทั้งด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นบทบาทสำคัญของคณาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Skills) ให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เช่นแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาบนพื้นฐานการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตจึงมีส่วนสำคัญยิ่ง จากหลักคิดในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน อาจารย์จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันในฐานะ Coaching ด้านการสอน ดังนั้นแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาจึงเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญในการส่งเสริมนโยบายการจัดการศึกษาของชาติไปสู่การปฏิบัติได้ด้วยอาจารย์ที่มีความเป็นมืออาชีพทั้งด้านการเรียนการสอน นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนให้มีคุณภาพแล้ว ยังเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของสถาบันอุดมศึกษาที่มีอาจารย์คุณภาพ

กองบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยการปรับและนำแนวทางนโยบายรวมถึงกระบวนการในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเพื่อก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำภายใต้พันธกิจและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและพื้นที่เขตภาคเหนือตอนล่าง โดยมีเป้าประสงค์หลักในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ ดังจะเห็นว่าการพัฒนาดังกล่าวเพื่อให้บัณฑิตเป็นไปตามอัตลักษณ์ได้ คือ “อาจารย์” ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามคุณสมบัติการผลิตบัณฑิต ดังนั้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้แก่อาจารย์ผู้สอนระดับสถาบัน กองบริการการศึกษา จึงจัดโครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบของครุรวม ประจำปี 2566 โดยการคัดเลือกอาจารย์ผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นอาจารย์ผู้สอนดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนดี มีผลงานดีเด่น ให้มีศักยภาพสูงขึ้น เสริมสร้างศรัทธา และความเชื่อถือของอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาคม การประกวดดังกล่าวพิจารณาจำนวนรางวัลรวมทั้งสิ้น 9 รางวัล (ตามเกณฑ์การพิจารณาการประกวดของมหาวิทยาลัย) สำหรับอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบของครุรวมที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน 1 ท่าน จะได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมคัดเลือก อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน ประจำปี 2567 ของสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่มีผลงานดีเด่นด้านการสอน
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อเป็นแบบอย่าง เสริมสร้างศรัทธา และความเชื่อถือของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อาจารย์ร่วมส่งผลงานและประวัติตามเกณฑ์และคุณสมบัติการเข้าประกวด	เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องผลงานของอาจารย์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่นิสิตคณาจารย์ และประชาชนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนอาจารย์ส่งผลงานเข้าประกวดเป็นไปตามจำนวนรางวัลเป้าหมายที่กำหนดไว้  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ผลงานที่อาจารย์ส่งเข้าร่วมประกวดเป็นไปตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะและวิทยาลัย	อาจารย์ที่ได้รับรางวัล อาจารย์ต้นแบบเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพอาจารย์ และมีเวทีให้อาจารย์ได้พัฒนาต่อยอด แลกเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบองค์รวมได้ 1. อาจารย์ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ต้นแบบสามารถเป็นอาจารย์ต้นแบบของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบองค์รวมได้ และสามารถต่อยอดวิธีการเทคนิคไปยังผู้อื่นได้ 2. อาจารย์ต้นแบบการพัฒนา นิสิตแบบองค์รวมที่ได้คะแนนสูงที่สุด จำนวน 1 ท่าน จะได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมคัดเลือก อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน	1

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ
อาจารย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่เข้าร่วมส่งผลงาน	40 คน
คณะกรรมการดำเนินงานฯ ดำเนินโครงการ	20 คน

เป้าหมายจำนวนรางวัล	หน่วยนับ
อาจารย์ต้นแบบ	9 รางวัล

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>ชั้นวางแผนงาน (P).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สืบค้นและหาข้อมูลในการจัดโครงการอาจารย์ต้นแบบในการพัฒนานิสิตแบบองค์รวม</li> <li>หารือและขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานฯ /รองอธิการบดีในการวางแผนดำเนินโครงการ</li> <li>ประชุมหารือแนวทางในการดำเนินโครงการและออกแบบรูปแบบในการจัดการประกวด</li> <li>จัดทำข้อเสนอโครงการฯ</li> </ol> <p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติจัดโครงการฯ</li> <li>ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการในการตัดสินผล</li> <li>ประชุมคณะกรรมการและหารือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาพิจารณาอาจารย์ต้นแบบ</li> <li>จัดหาห้องประชุมในการพิจารณาผลงานอาจารย์</li> <li>จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้คณาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ</li> <li>ประสานงาน รวบรวม</li> </ol>	50,000												

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รายชื่อโครงการ 8. จัดเพิ่มเอกสารในการ พิจารณาหลักเกณฑ์ให้ คณะกรรมการได้พิจารณา ตัดสินผล 9. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 10. ประสานจัดเตรียมอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม 11. จัดเตรียมเอกสารการ เบิกจ่าย และงบประมาณ 12. จัดประชุมเตรียมงาน 13. จัดโครงการฯ/ดำเนิน โครงการ 14. ประกาศผลการในการ พิจารณาข้อมูลเพื่อสรุปให้กับ ผู้บริหาร 15. แจ้งผลการประกวดไปยังผู้ ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จากคณะกรรมการ 16. จัดวันรับมอบโล่ประกาศ เกียรติคุณ 17. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย													
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วม ประกวดและได้รับการ พิจารณาคัดเลือก 3. สรุปแบบประเมินความพึง พอใจจากการสัมภาษณ์ ของผู้ได้รับการพิจารณา คัดเลือกให้เป็นอาจารย์ ต้นแบบในการพัฒนานิสิต												↔	
ขึ้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน(A) ... 1. นำข้อเสนอแนะของแบบ ประเมินมาปรับปรุงในการจัด โครงการฯต่อไป													↔
รวม	50,000											50,000	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้.....50,000.-.....บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

\*\* โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียน การสอน โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาวิธีแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2566

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,500.-
2.	ค่าอาหารกลางวัน	11,000.-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผล (1,800 บาท X 6 คน)	10,800.-
4.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,870.-
5.	ค่าโล่รางวัล (1,000 บาท ต่อ 1 โล่) * 9 รางวัล	9,000.-
6.	ค่าวัสดุในการจัดโครงการ	3,500.-
7.	ค่าจ้างนิสิต	1,800.-
8.	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,530.-
	รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000.-

\*หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

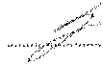
10.1 วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม .....เดือนพฤษภาคม – เดือน สิงหาคม 2566

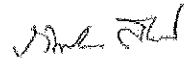
10.2 สถานที่จัดกิจกรรม .....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ผู้สอนมีกำลังใจในเกียรติภูมิ และเป็นการเชิดชูเกียรติอาจารย์ผู้สอนดีเด่นในระดับสถาบัน รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบแก่อาจารย์ท่านอื่นให้เกิดกระตุ้นในการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ต่อไปในวงกว้างได้

  
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเกตสุณี มั่นขานนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

  
.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)  
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)  
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566  
(Undergrad Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni

engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

- SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....งานส่งเสริมการจัดการศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา		
5.2.1	นางสาวจรรยาพร	สุดสวาสดี	โทร	8317
5.2.2	นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	โทร	8317
5.2.3	นางจุฑาทิพย์	พุ่มสุวรรณ	โทร	8317
5.2.4	นางสาวปัทมขันธ์	ศรีพิพัฒน์กุล	โทร	8317
5.2.5	นางสาวเกตสุณี	มันขาวนา	โทร	8317
5.2.6	นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	โทร	8317
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตสุณี	มันขาวนา	โทร 8317
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตสุณี	มันขาวนา	โทร 8317

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายในการปลูกฝังให้นิสิตระดับปริญญาตรีเป็นผู้ไม่เรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์เรียบเรียงความคิด และสรุปผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบนั้น เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตลอดจนให้เกิดความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ( Undergraduate Thesis) รายวิชาโครงการและรายวิชาวิจัย ขึ้น ตามหลักการด้านการจัดการศึกษาและหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตเห็นเป้าหมายการจัดการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี โครงการ หรืองานวิจัย ให้เป็นไปตามความประสงค์ของคณะและสาขาวิชาโดยจัดทำเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ตามบริบทของแต่ละสาขาวิชา และสามารถจัดทำเป็นกลุ่มตามที่นิสิตสนใจในเรื่องเดียวกันร่วมกับภายในคณะและต่างคณะ โดยการระดมความคิดของแต่ละสาขาวิชาที่เรียนเพื่อสร้างผลงานที่ดี รวมทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานจากรายวิชาได้ นั้น

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะของคณะทำงานที่ขับเคลื่อน และสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาวิชาชีพของตนเองกับศาสตร์อื่น ๆ ของเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และ/หรือสามารถต่อยอกไปสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่องค์กรผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศได้ จึงได้จัดทำโครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปี 2566 ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมแรงในการส่งเสริมสนับสนุนเงินรางวัลการประกวดของในดังต่อไปนี้ ประเภทนวัตกรรมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้นำเสนอผลงานของตนที่ได้ค้นคว้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์ ก่อนจะสำเร็จการศึกษา และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการนำเสนอผลงานจากการประกวดทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ภูมิภาคและประเทศต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้นำเสนอผลงานของตนที่ได้ค้นคว้าไว้ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ก่อนจะสำเร็จการศึกษา
- 2) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการนำเสนอผลงานจากการประกวดทั้งในระดับมหาวิทยาลัย

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	จำนวนผลงานของนิสิตที่ส่งเข้าประกวดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	เพื่อให้จำนวนผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณตามเป้าประสงค์โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผลงานคณะ/วิทยาลัยภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ได้จำนวนผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ได้จำนวนผลงานที่มีคุณภาพและร่วมเข้านำเสนอผลงานได้ในวันที่เข้าประกวด	
2	นิสิตนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้	1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้ประสิทธิภาพและเป็นมีประโยชน์ต่อสังคม 2. เพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ของนิสิต 3. เพื่อประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิต * ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ระดับมาก และผลงานของนิสิตในระดับชนะเลิศทุกกลุ่มคลัสเตอร์	1. นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ 2. นวัตกรรมที่เกิดจากองค์ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ คุณค่าการให้บริการ และตอบสนองจุดประสงค์ของรายวิชา/ภาครัฐ/ภาคเอกชนได้ 3. นิสิตได้รับความสนุกสนาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจในศาสตร์ และสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ 4. มีผลงานของนิสิตในระดับดีเด่นทุกกลุ่มคลัสเตอร์	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	60
นิสิต	คน	40
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	11
คณะกรรมการ	คน	9



จำนวนรางวัลผู้เข้าร่วมประกวด รางวัลที่ผลิตได้รับประเภท นวัตกรรมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 15 รางวัล

ค่าเงินรางวัล ( 3 กลุ่มคลัสเตอร์) 66,000.- บาท

1. รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 5,000 บาท (15,000.-)
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 รางวัล
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 รางวัล
  - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 รางวัล
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 4,000.- บาท (24,000.-)
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 รางวัล
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 รางวัล
  - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 รางวัล
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 รางวัลละ 3,000.- บาท (27,000.-)
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3 รางวัล
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 รางวัล
  - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 รางวัล
4. ค่าจัดทำโลโก้ 3 อัน ( 3 กลุ่มคลัสเตอร์ อันละ 900) 2,700 บาท

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. การประกวด โครงการ ขั้ววางแผนงาน (P)..... 1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณฯ 2. ทารื้อและขอคำปรึกษาจาก หัวหน้างานฯ /รองอธิการบดีใน การวางแผนดำเนินโครงการ 3. ประชุมหารือแนวทางในการ ดำเนินโครงการและออกแบบ รูปแบบในการจัดการประกวด 4. จัดทำข้อเสนอโครงการฯ													
ขั้นตอนการ (D)..... 1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือ เรียนเชิญคณะกรรมการในการ ตัดสินผล 3. ประชุมคณะกรรมการและ ทารื้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การประกวด 4. จัดหาห้องประชุมในการ ประกวดผลงานฯ 5. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญ													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขวนให้นิสิตผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 6. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อโครงการ 7. จัดแฟ้มเอกสารในการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการได้พิจารณาตัดสินผล 8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 9. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายและงบประมาณ 11. จัดประชุมเตรียมงาน 12. จัดโครงการฯ/ดำเนินโครงการ 13. ประกาศผลการในการพิจารณาข้อมูลเพื่อสรุปให้กับผู้บริหาร 14. แจ้งผลการประกวดไปยังผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการไปยังคณะฯ 15. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย													
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับการพิจารณาคัดเลือก 3. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจจากการสัมภาษณ์									↔				
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) . 1.นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน									↔				
รวม	110,550.-								110,550.-				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้...110,550.บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิตระดับปริญญาตรี ประจำปี 2566 ประเภท Undergraduate Thesis

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิทยานิพนธ์
1	หมวดค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลการประกวด การประกวดนวัตกรรมวิทยานิพนธ์นิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 - ค่าตอบแทนบุคลากรของรัฐ (1,000 บาท X 6 คน) - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก (1,200 บาท X 3 คน)	6,000 3,600
2	หมวดค่าใช้จ่าย 2.1 ค่าอาหารกลางวัน	1,200
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,050
	2.3 ค่าจ้างออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	10,000
	2.4 ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดสดและระบบออนไลน์	20,000
	2.5 ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้ (900 บาท * 3 โลโก้)	2,700
	2.6 ค่าเงินรางวัล รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 5,000 บาท จำนวน 3 รางวัล รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 4,000 บาท จำนวน 6 รางวัล รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลละ 3,000 บาท จำนวน 9 รางวัล	66,000
	(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวม	110,550

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

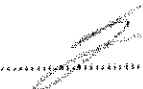
10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

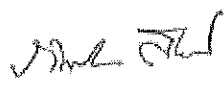
ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	วันพุธที่ 5 เดือน เมษายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ณ อาคาร QS 2202 ,2204,2206 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตมหาวิทยาลัยเรศวรได้นำเสนอผลงานของตนเองที่ได้ศึกษาค้นคว้าที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นสิ่งใหม่  
ที่ทำหาย หรือเป็นการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ กระบวนการ ลักษณะที่ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมไว้มาก่อนสำเร็จการศึกษา
- 2) มีโครงการ/นวัตกรรม ที่อยู่ในระดับดีเด่นทุกกลุ่มคัสเตอร์

  
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเกตสุณี มั่นขวนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

  
.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)  
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(นางสาวจรรยาพร สุดสาสดี)  
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2566... มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน....กองบริการการศึกษา.....

1. รหัสโครงการ โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....  
 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีทิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....
5.3	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	โทร.....8317.....
5.4	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	โทร.....8317.....
5.5	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตุสณี	มันชาวนา	โทร.....8317.....
5.6	ผู้ประสานงาน	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีทิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....
5.7	ผู้รายงานผล	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีทิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีนโยบายส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน โดยร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทยพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอบรมสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE เพื่อสร้างมาตรฐานของผู้ดำเนินการด้าน CWIE ให้มีองค์ความรู้ศักยภาพและสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการจัด CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Cooperative and Work Integrated Education Program หรือ CWIE Program คือ หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) จึงเป็นหนึ่งในกลไกการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based Learning) ในทุกรูปแบบ ที่ทำให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ [ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทศนคติ (Attitudes) และค่านิยม (Values)] และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงานและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง โดย CWIE เป็นคำที่ครอบคลุมถึงสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Placement or Practicum, Post-course Internship เป็นต้น

รูปแบบของการจัดหลักสูตร CWIE ประกอบด้วย 1. แบบแยก (Separate) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีที่สถาบันอุดมศึกษาจนครบตามกำหนด หลังจากนั้นจึงไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น สหกิจศึกษา 2. แบบคู่ขนาน (Parallel) เป็นการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ 3. แบบผสม (Mix) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีในสถาบันอุดมศึกษาส่วนหนึ่ง และการเรียนภาคทฤษฎีพร้อมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอีกส่วนหนึ่ง เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้การทำงาน เป็นต้น กรณีศึกษาเกาะสมุย โมเดล (Samui Model) ของสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ การบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ การจัดหลักสูตร CWIE ทั้ง 3 รูปแบบต้องเป็นความร่วมมือจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเป้าประสงค์ที่จะส่งเสริมการขับเคลื่อนการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงาน CWIE จะช่วยให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีคุณภาพและศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดงานในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งกระบวนการ CWIE จะสำเร็จตามวัตถุประสงค์จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ โดยจะต้องพัฒนาร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมในโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพด้านการประกอบอาชีพให้แก่บัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน

2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เกี่ยวข้องด้าน CWIE ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน ให้ตรงตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการด้าน CWIE

3) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้รายงานการประชุมจำนวน 1 ฉบับ	นำผลสรุปการดำเนินงานโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีการศึกษาถัดไป	
2	จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทบุคคลสถานประกอบการ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและสถานประกอบการได้เผยแพร่ผลงาน CWIE และคัดเลือกผลงาน CWIE ดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	
3	จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนิสิต	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตสหกิจศึกษาได้เผยแพร่ผลงาน CWIE และคัดเลือกผลงาน CWIE ดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
4	การเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน CWIE	<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... - <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ใช้งบประมาณตามจำนวนที่กำหนด	นำความรู้หรือข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากการไปราชการ นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองนโยบายของประเทศ	

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	45	30	70	5
นิสิต	คน	-	-	40	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25	15	12	3
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20	15	18	2

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	2,250		√										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวร และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการฯ และเชิญประธาน 3. จัดทำวาระการประชุม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การประชุม 5. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดทำใบรายชื่อ 6. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7. จองสถานที่ในการจัดประชุม 8. ประสานบุคลากรด้าน IT 9. จัดทำเอกสารการเงิน 10. จัดประชุมคณะทำงาน 11. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย													



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>1. จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>2. นำข้อเสนอประธานเพื่อตรวจสอบและลงนาม</p> <p>3. จัดส่งรายงานการประชุมไปยังคณะกรรมการ</p>													
<p>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</p> <p>1. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป</p>													
<p>กิจกรรมที่ 2.....</p> <p>จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประเภทบุคลากร และสถานประกอบการ</p> <p>ขั้นวางแผนงาน (P)</p> <p>1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน</p>	13,000					√							
<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>1. ขออนุมัติจัดการประกวดผลงานCWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนครสวรรค์</p> <p>2. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะจัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด</p> <p>3. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการตัดสินผลงาน</p> <p>4. จัดทำหนังสือเรียนเชิญประธาน</p> <p>5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน</p> <p>6. รวบรวมผลงานและจัดทำแฟ้มผลงานสำหรับคณะกรรมการพิจารณา</p> <p>7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประกวด</p> <p>8. จองสถานที่ในการประกวด</p> <p>9. จัดบุคลากรประจำห้องประกวดเพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการประกวดให้เรียบร้อย</p> <p>10. ประสานจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน</p> <p>11. จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประเภทบุคลากร และสถานประกอบการ</p> <p>12. ควบคุม กำกับ และติดตามการจัดการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>													
<p>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>1. สรุปผลการประกวด</p> <p>2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องผลการประกวด</p> <p>3. รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมรับชมการประกวด</p>													
<p>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</p> <p>1. นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมรับชมการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มาปรับปรุงการจัดการประกวดในปีการศึกษาถัดไป</p>													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3..... จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงงาน/ ผลการปฏิบัติงานของนิสิต ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	72,750						√						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดการประกวดผลงานCWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร 2. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะจัดส่ง ผลงานเข้าร่วมประกวด 3. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการ ตัดสินผลงาน 4. จัดทำหนังสือเรียนเชิญประธาน 5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน 6. รวบรวมผลงานและจัดทำแฟ้มผลงาน สำหรับคณะกรรมการพิจารณา 7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประกวด 8. จองสถานที่ในการประกวด 9. จัดบุคลากรประจำห้องประกวดเพื่อทำ หน้าที่ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวก สะดวกในการประกวดให้เรียบร้อย 10. ประสานจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน 11. จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงงาน/ ผลการปฏิบัติงานของนิสิต 12. ควบคุม กำกับ และติดตามการจัดการ ประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประกวด 2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องผลการประกวด 3. รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการ ประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วม รับชมการประกวด													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการ ประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วม รับชมการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวรมาปรับปรุงการ จัดการประกวดในปีการศึกษาถัดไป													
กิจกรรมที่ 4..... การเดินทางไปราชการ และอื่นๆ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	2,000	ตลอดปีงบประมาณขึ้นอยู่กับช่วงเวลาของโครงการ/กิจกรรม											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ 2. จัดทำเอกสารการเงิน 3. ประสานเรื่องยานพาหนะในการ เดินทาง													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ประสานเรื่องที่พัก 5. จัดเตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง 6. เดินทางไปราชการ 7. จัดเตรียมเบี้ยเลี้ยงแก่บุคลากร 8. จัดทำอนุมัติเบิกจ่าย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุม หรือสัมมนาที่ไปเข้าร่วมในแต่ละครั้ง 2. รายงานผลต่อผู้บริหาร													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมการเดินทาง ไปราชการและผู้บริหารมาปรับปรุงในครั้ง ต่อไป													
	90,000	4,250			85,750			-			-		

#### 9. งบประมาณ

##### 9.1 แหล่งงบประมาณ

รายได้.....90,000.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาระบบการการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

##### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยรัตนนครและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (CWIE)	2,250
	1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,250
2	จัดการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นมหาวิทยาลัยรัตนนคร ประเภทบุคลากรและสถานประกอบการ	13,000
	2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000
	2.2 ค่าอาหารกลางวัน	2,000
	2.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 3 คน มากกว่า 10 ผลงาน 1200 บาท น้อยกว่า 10 ผลงาน 800 บาท	3,600
	2.4 ค่าจัดทำโล่รางวัล	5,400
	2.5 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	600
	2.7 ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ	400
3	จัดการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นมหาวิทยาลัยรัตนนคร ประเภทโครงการ/ ผลงานนิสิตสหกิจศึกษา	72,750
	3.1 ค่าเงินรางวัลสหกิจศึกษา	48,000
	3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
	3.3 ค่าอาหารกลางวัน	3,000

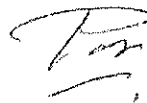
ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	3.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ มากกว่า 10 ผลงาน 1200 บาท น้อยกว่า 10 ผลงาน 800 บาท	14,400
	3.5 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
	3.6 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	600
	3.7 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ	750
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	2,000
	รวม	90,000

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พ.ย. 65	ก.พ. 66	มี.ค. 66	ตลอด ปีงบประมาณ
2	สถานที่จัดกิจกรรม	ม.นเรศวร	ม.นเรศวร	ม.นเรศวร	หน่วยงาน ภายนอก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้ประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพด้านการประกอบอาชีพ จนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน
- 2) ผู้เกี่ยวข้องด้าน CWIE ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน ได้พัฒนาศักยภาพให้ตรงตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการด้าน CWIE
- 3) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล)

..... หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา  
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)

..... ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดิ์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
  - โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
  - โครงการตามภารกิจ (Function Project)
  - โครงการงานประจำ (Routine project)
  
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
  - การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
  - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ
  
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
  - 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
    - ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
      - SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
      - SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
    - ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
      - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
    - ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
      - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
      - SO7: Innovation-driven economic community
    - ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
      - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
      - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
    - ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
      - SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
      - SO12: SDGs  SO13: EdPEX
      - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
  - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
    - นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
  
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
  - 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
  - 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
  - 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
  - 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริหารการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	โทร..... 8302.....
5.3	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตสุณี	มันขาวนา	โทร..... 8317.....
5.4	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	โทร..... 8317.....
5.5	ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑาทิพย์	พุ่มสุวรรณ	โทร..... 8317.....
5.6	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนนันท์	ศรีทิพัฒน์กุล	โทร..... 8317.....
5.10	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตสุณี	มันขาวนา	โทร..... 8317.....
5.11	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตสุณี	มันขาวนา	โทร..... 8317.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงตรงตามความต้องการของตลาดงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยสป.อว.ได้ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์นิเทศและผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมมีองค์ความรู้ มีศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการ CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีวิสัยทัศน์สำคัญเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการโดยมีเป้าหมายสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติ ที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้า และเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่ในการส่งเสริมตามพันธกิจ โดยขับเคลื่อนไปตามพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิตโดยเสริมสร้างให้นิสิตมีศักยภาพเป็นประชากรโลก (World Citizen) รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลกก็ได้ มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย มีความเข้าใจในระบบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวิจรณ์ญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง นั้น

กองบริหารการศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านผลิตบัณฑิตจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

จึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับ (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้น เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน CWIE ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานให้สอดคล้องตรงตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการ CWIE ของสป.อว. และสามารถนำไปนำไปใช้ในการดำเนินการ CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ CWIE ให้สอดคล้องตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการ CWIE ของสป.อว. และสามารถนำไปนำไปใช้ในการดำเนินการ CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ CWIE ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ CWIE ให้สอดคล้องตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการ CWIE ของส.ป.อ. และสามารถนำไปนำไปใช้ในการดำเนินการ CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีผู้ร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 89 คน  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... - ผู้เข้าร่วมอบรมมีผลความรู้หลังการเข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ผลการประเมินโครงการอยู่ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 100 คน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนรูปแบบการการดำเนินการจัดโครงการขอความอนุเคราะห์วิทยากร 2. ประชุมหารือการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	70,000.-												

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. เตรียมการเดินทาง และที่พัก ของวิทยากร 4. จัดเตรียมสถานที่ในการจัด โครงการ 5. จัดเตรียมรถตู้รับ-ส่ง วิทยากร 6. จัดทำหนังสือเชิญชวน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 7. ประสานงาน รวบรวม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และ จัดทำใบเซ็นชื่อ 8. จัดทำเอกสารประกอบการ สัมมนา 9. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 10. ประสานจัดเตรียมอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม 11. จัดเตรียมเอกสารการ เบิกจ่าย และงบประมาณ 12. จัดประชุมเตรียมงาน 13. จัดโครงการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนการ สอน เพื่อพัฒนาการจัดสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน (CWIE) 14. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย														
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วม องค์ ความรู้จากสัมมนาแบ่งกลุ่ม 3. สรุปแบบประเมินความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม														
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1. นำข้อเสนอแนะของแบบ ประเมินมาปรับปรุงในการจัด โครงการในครั้งต่อไป.														
รวม	70,000					70,000								



9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....70,000.-..... บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนวิทยากร	18000
2	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10000
	ค่าอาหารกลางวัน	15,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร	10,000
	ค่าที่พัก	3,600
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากร	8,400
3	ค่าวัสดุ	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		70,000.-

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

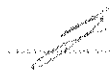
10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม   กุมภาพันธ์ 2566
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม   มหาวิทยาลัยนเรศวร

\* หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Cooperative and Work Integrated Education: CWIE และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเกตสุณี มั่นขาวนา)

.....หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา  
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)

.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนSHARE AND LEANR ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุควิถีใหม่

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni

engagement

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้นแผนงาน.....  
 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริหารการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	โทร.....8302.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตุสณี	มันขาวนา	โทร.....8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนนันท์	ศรีพิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตุสณี	มันขาวนา	โทร.....8317.....
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตุสณี	มันขาวนา	โทร.....8317.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างชัดเจนในทุกระดับการศึกษารวมถึง การศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้วยและวิชาต่าง ๆ มีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มี ทั้งในส่วนของความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการ ดำเนินชีวิต และเจตคติที่ดี การจัดการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดรูปแบบ สถานการณ์ หรือกิจกรรม การเรียนรู้เป็นเครื่องกระตุ้น การเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความสามารถสมรรถนะและทักษะของผู้เรียนให้มี ความรู้ความสามารถในการประยุกต์ และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความคิดของผู้เรียนไปสู่องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบัน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ใหม่ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสอน และการแก้ปัญหา ของผู้เรียน รวมถึงเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียน มากยิ่งขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันมีความท้าทายในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ทั้งจากการได้รับผลกระทบของไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งทำให้ผู้บริหารอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องในเวลาอันรวดเร็วที่ต้องหา รูปแบบ ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล และประเมินผล ในวิถีชีวิตใหม่ New Normal

กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ตรงตามเป้าประสงค์ในการสนับสนุนการด้านวิชาการ ได้เห็นถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ของการศึกษาอย่างรวดเร็ว อีกทั้งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยได้มีการ ทดลองปรับใช้รูปแบบการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผลแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดผลดีต่อการเรียนรู้ที่ เทียบเท่าการจัดการเรียนการสอนแบบปกติแบบเดิมแก่นิสิตในมหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริหารการศึกษา จึงจัดให้มีการจัด เสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการถอดบทเรียน ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในทุกมิติในยุควิถีใหม่ และเพื่อรวบรวม นำเสนอมุมมองให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อจะให้เกิดชุมชนแห่งการ เรียนรู้ของอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างต่อเนื่อง จึงจัด โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพวิถีใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเปิดมุมมองการจัดการเรียนการสอนให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ร่วมแลกเปลี่ยนการเรียนการสอนใน บริบทและบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนในยุค New Normal
- 2) เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันและนำไปใช้ให้เข้ากับบริบท ในสังคมปัจจุบันได้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการ ประยุกต์ใช้ทางใหม่ มหาวิทยาลัย New Normal ประจำปี งบประมาณ 2566 หัวข้อ SHARE AND LEARN ตาม สไตลอาจารย์มืออาชีพ วิถีใหม่	อาจารย์ได้ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วม การในการจัดการ เรียนการสอน และ อาจารย์สามารถนำ แนวคิดที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ออกแบบหลักสูตรและ จัดการเรียนการสอน ในปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ คณาจารย์ เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ อาจารย์ได้ ร่วมแลกเปลี่ยนและร่วม ถอดบทเรียนสกัด ความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อาจารย์สามารถต่อ ยอดหรือมีแนวทาง ในทางใหม่ ที่จะเกิดการบูรณาการ ศาสตร์ร่วมกันใน มหาวิทยาลัย รวมถึง การเปิดรายวิชาศึกษา ทั่วไปให้ทันต่อยุคการ จัดการเรียนการสอน New Normal	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น	100 คน	100 คน
บุคลากรสายวิชาการ อาจารย์	85 คน	85 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	15 คน	15 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>ขั้นวางแผนงาน (P)</p> <p>1. สืบค้นและหาข้อมูลในการจัดโครงการฯ</p> <p>2. ประชุมหารือแนวทาง ประเด็นการจัดโครงการ กิจกรรม/เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาของ มหาวิทยาลัย และขอ คำปรึกษาจากหัวหน้างาน ฯ /รองอธิการบดีในการ วางแผนดำเนินโครงการ</p>													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)													
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร 3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ 4. จัดเตรียมรถตู้รับ-ส่งวิทยากร 5. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้คณาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 6. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและจัดทำใบเซ็นชื่อ 7. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา 8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 9. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และงบประมาณ 11. จัดประชุมเตรียมงาน 12. จัดโครงการฯ 13. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย	50,000.-												50,000.-		
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมองค์ความรู้จากกิจกรรมในโครงการ 3. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 4. ติดตามผลการนำไปใช้ของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ															
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมินมาปรับปรุงในการจัดโครงการฯต่อไป															
<b>รวม</b>	50,000.-													50,000.-	

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.-..... บาท (ห้าหมื่นพันบาทถ้วน)

งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 100 คน X 2 มื้อ)	10,000.-
2	ค่าอาหารกลางวัน ( 120 บาท X 100 คน)	12,000.-
3	ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรในการสัมมนา ( 1000 บาท X 3 ชม X 4 คน)	12,000.-
4	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	2,700.-
5	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,400.-
6	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.-
8	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร	3,000.-
9	ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมัน	1,000.-
10	ค่าที่พักวิทยากร	1,200.-
10	ค่าวัสดุโครงการ	1,700.-
	รวม เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน	50,000.-

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

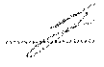
## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม      กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม      ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

\* หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ผู้สอนได้ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การออกแบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับกับสภาวการณ์ในการจัดการเรียนการสอนได้ทันต่อยุคต่อเหตุการณ์

  
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเกตสุณี มั่นขาวนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)  
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)



แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE. Appreciation day) ปีการศึกษา 2564

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni  
engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO10: Digital Transformations

SO11: Modern HR management

SO12: SDGs

SO13: EdPEX

SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนิดา มั่นคง..... โทร 8330
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธนิดา มั่นคง..... โทร.8330
- 5.4 ผู้รายงานผล
- 5.4.1 นางสาวธนิดา..... มั่นคง..... โทร 8330

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดการศึกษาวิชาทั่วไป มีภารกิจหน้าที่ในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป โดยเน้นการพัฒนาผู้สอนให้มีการพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในด้านต่างๆ โดยการเข้าร่วมแสดงผลงานและการแข่งขันในระดับประเทศ และการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย และภูมิใจในความเป็นไทย โดยได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ในแต่ละรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์และนิสิตได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ในแต่ละรายวิชา ตลอดจนเป็นการประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป

ดังนั้น กองบริการการศึกษา ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนและบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้จัดโครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE Appreciation day) ปีการศึกษา 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนอผลงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมของนิสิตเข้าสู่สังคมที่ดี อันแสดงถึงการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การทำงานร่วมกัน ตลอดจนการสร้างสรรค์ที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และเพื่อเป็นการประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตซึ่งเป็นผลผลิตที่เกิดจากการเรียนรู้ของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยแบ่งการประกวดออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

### 1. ประเภทนวัตกรรมผลิตภัณฑ์

เป็นการสร้างสรรค์ที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ การใช้เทคโนโลยีใหม่ไม่เคยมีมาก่อนแต่อย่างใด รวมไปถึงถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

### 2. ประเภทนวัตกรรมกระบวนการ

เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการผลิต และการทำงานโดยรวมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้นิสิตใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้ประสิทธิภาพและเป็นมีประโยชน์ต่อสังคม
- 2) เพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 3) เพื่อประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การนำเสนอนวัตกรรมของนิสิตต่อหน้าคณะกรรมการ	1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้ประสิทธิภาพและเป็นมีประโยชน์ต่อสังคม 2. เพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป 3. เพื่อประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ระดับมาก	1. นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ 2. นวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป 3. นิสิตได้รับความสนุกสนาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจในศาสตร์ด้านศิลปะวิทยาศาสตร์ (Liberal arts education)	<input checked="" type="checkbox"/> ก.พ.ร. <input checked="" type="checkbox"/> สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	550 คน	550 คน	550 คน
นิสิต	50 คน	50 คน	50 คน
บุคลากรสายวิชาการ	30 คน	30 คน	30 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	20 คน	20 คน	20 คน
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ร่วมประชุมและวางแผน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	50,000 บาท												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. ประชุมสรุปผล และประเมินการดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะ													
กิจกรรมที่ 2..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ร่วมประชุมและวางแผน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	50,000 บาท												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. ประชุมสรุปผล และประเมินการดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะ													
<b>รวม</b>	50,000 บาท												

9. แหล่งงบประมาณ (ดำเนินโครงการทั้งภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย)

เงินทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

รายได้.....100,000.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ กองบริการการศึกษากองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE.Appreciation day)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	ภาคเรียนต้น จำนวน (บาท)	ภาคเรียนปลาย จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	16,500	16,500
2.	ค่าวัสดุในการจัดโครงการ	6,000	6,000
3.	ค่าเช่าเครื่องเสียง	20,000	20,000
4.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน	4,500	4,500
5.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000	3,000
รวมเป็นเงิน		50,000	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		100,000 บาท	

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ภาคเรียนต้น 23 ก.ย.65	ภาคเรียนปลาย 23 ก.พ.66	
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม	โถงชั้น 1 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ	โถงชั้น 1 อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินี นาถ	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ
- 2) นิสิตได้พัฒนาศักยภาพของตนเองในการแสดงผลงาน/กิจกรรมผ่านโครงการ GE. Appreciation day
- 3) นวัตกรรมผลงานของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป

อโงก มโนใจ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธนิดา มั่นคง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ 0401010838888 ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป (ระดับ 2) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริหารการศึกษาศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ...นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ.....โทร. 089-563-8253.
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ.....โทร. 089-563-8253.
- 5.4 ผู้รายงานผล นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ.....โทร. 089-563-8253

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....กองบริหารการศึกษาศึกษา เล็งเห็นความสำคัญในการองค์ความรู้และนวัตกรรมการวิจัย จึงได้จัดโครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน นักวิชาการ สายสนับสนุนส่งเสริมบทความวิจัย บทความวิชาการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป เพื่อช่วยเพิ่มพูนศักยภาพในการพัฒนาผลงาน และนวัตกรรมการวิจัยในรายวิชาศึกษาทั่วไป และมุ่งสู่การเสริมสร้างให้บัณฑิตมีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ปลูกฝังให้มีความรู้ความเข้าใจในสรรพสิ่งที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง และสังคม เป็นไทจากอวิชชา นำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมพัฒนางาน และนวัตกรรมการวิจัยในรายวิชาศึกษาทั่วไป.....
- 2) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาจัดการ การเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	1) เพื่อเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมพัฒนาผลงานและนวัตกรรมการวิจัยในรายวิชาศึกษาทั่วไป 2) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาจัดการ การเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ อย่างน้อย 1 รายวิชา  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอผลการวิชาการและได้รับความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการ	ได้พัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการให้นิสิตได้รับความสุข สนุกสนาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจในศาสตร์ด้านศิลปะวิทยาศาสตร์ (Liberal arts education)	กพร. สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	15 คน	15 คน	
นิสิต	-	-	
บุคลากรสายวิชาการ	9 คน	9 คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	6 คน	6 คน	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		



8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.เชิญอาจารย์ ผู้ช่วยสอน บุคลากร และนิสิตเข้าร่วมโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.ขออนุมัติโครงการ 2.ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วม โครงการ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. ประชุมสรุปผล และประเมินการ ดำเนินการโครงการฯ	50,000												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะ เสนอมหาวิทยาลัยใน ที่ประชุมสภาวิชาการ													
รวม	50,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ ..... 50,000 บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา. แผนงานหลัก. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง. งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดเงิน. เงินอุดหนุน. เงินอุดหนุนทั่วไป. รายการ. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน. โครงการประชุม  
วิชาการและกวนนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าลงทะเบียน (อาจารย์และบุคลากร)	20,000
2.	ค่าที่พัก	10,000
3.	ค่าพาหนะในการเดินทาง	20,000
	รวมทั้งสิ้น	50,000

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

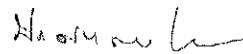
ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2564	เดือนมกราคม- มิถุนายน 2565	เดือนกรกฎาคม- กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด	กรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด	กรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน บุคลากร ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนางาน ผลงานและนวัตกรรมการวิจัยในรายวิชาศึกษาทั่วไป

2) ผลงาน/นวัตกรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับการต่อยอดการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนและบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปตามปรัชญาการศึกษาทั่วไป

3) อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน นักวิชาการ บุคลากร ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ...)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน  
(...นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์...)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(..รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ..)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา(ฉบับใหม่) พ.ศ.2565

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต                       การวิจัย                       การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                       บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education                       SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform                       SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations                       SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs                       SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจจัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ                       โครงการที่ใช้งบประมาณ                       โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน                       ดำเนินการเอง                       จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริการการศึกษา		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา	โทร 8306
		นางสาวทัศนีย์ กลมพุก	โทร 8318
		นางภฤติกา กระจ่างน้อย	โทร 8307
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวทัศนีย์ กลมพุก	โทร 8318
		นางภฤติกา กระจ่างน้อย	โทร 8307
		นางทับทิม เหล่ากอ	โทร 8307
		นางสาวอรศิริ ภาณุไพศาล	โทร 8307
		นางสาวนารีภานต์ ชาญณรงค์	โทร 8318
		นายศวิวัฒน์ โชติรัตน์ศักดิ์	โทร 8307
		นายคำรณ สายโสภา	โทร 8318
		นางภฤติกา กระจ่างน้อย	โทร 8307

## 6. หลักการและเหตุผล

ในยุคการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมที่ก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนผ่านของความรู้เป็นไปอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา การศึกษาในปัจจุบันจึงต้องปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่นที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและประชาคมโลก ทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับตัวโดยเร็วเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางทักษะอาชีพใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต และต้องพัฒนาเทคโนโลยีให้สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและการปรับรูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้เรียนได้เรียนในหลักสูตรที่มีมาตรฐาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงได้ประกาศ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้สถาบันอุดมศึกษานำไปปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ตรงตามเป้าประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการวิชาการ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการ “การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา(ฉบับใหม่) พ.ศ.2565” และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นักวิชาการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 3) เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	<p>- การบรรยาย กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>- การบรรยาย กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>- การบรรยาย กฎกระทรวง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p> <p>- การบรรยาย กฎกระทรวง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>- การบรรยาย ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง แนวคิดการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาของ หลักสูตรการศึกษา</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร นักวิชาการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ คณาจารย์/นักวิชาการ ศึกษาเข้าร่วมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ หลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความสอดคล้องตาม มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร การศึกษา ระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและ ได้รับการรับรอง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษา ระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา</p>	<p>คณาจารย์/นักวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องในการพัฒนา หลักสูตรของ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	<p>หลักสูตรได้รับการรับรอง มาตรฐาน หลักสูตร การศึกษา ระดับอุดมศึกษา และมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา</p>

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	500 คน	500 คน	
บุคลากรสายวิชาการ	300 คน	300 คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	200 คน	200 คน	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ชั้นวางแผนงาน (P)</b> 1. นำเสนอข้อมูลต่อหัวหน้างานเพื่อ ขอความเห็นชอบและเขียนเสนอ เสนอโครงการ 2. ขออนุมัติจัดโครงการ 3. จัดทำเรื่องขอยืมเงินโครงการ 4. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		↔											
<b>ชั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ	20,000	↔	↔	↔									
<b>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ				↔	↔								
<b>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b> 1 นำเสนอแนะในการดำเนินโครงการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย					↔								
<b>รวม</b>	20,000												

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ 20,000 บาท
  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท
  เงินกู้.....บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนา  
 กระบวนการจัดการเรียนการสอน (การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา(ฉบับใหม่) พ.ศ.2565)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (3 ชม. x 2,000 บาท x 1 คน)	6,000.-
2	ค่าใช้จ่าย	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 20 คน x 1 มื้อ)	1,000.-
	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร (200 บาท x 1 วัน x 10 คน)	2,000.-
3	ค่าวัสดุ	
	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	11,000.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000.-

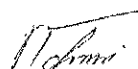
\*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการในวงเงิน 20,000.- บาท

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้อง 205 อาคาร CITCOM และ ผ่านระบบ Online (ZOOM)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	- ได้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวทัศนีย์ กลมพุก)

.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตร  
(นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา)

.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
(นางสาวจรรยาพร สุตสวัสดิ์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประชุมแบบ E-Meeting สำหรับจัดประชุมทางวิชาการ
  - โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
  - โครงการตามภารกิจ (Function Project)
  - โครงการงานประจำ (Routine project)
  
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
  - การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
  - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ
  
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
  - 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
    - ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
      - SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
      - SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
    - ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
      - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
    - ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
      - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
      - SO7: Innovation-driven economic community
    - ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
      - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
      - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
    - ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
      - SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
      - SO12: SDGs  SO13: EdPEX
      - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
  - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
    - นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
  
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
  - 4.1 ภายใต้อำนาจจัดการศึกษาอุดมศึกษา
  - 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
  - 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
  - 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

### 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริการการศึกษา

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ฤทธิ์ ยะดา	โทร 8306
	นางสาวทัศนีย์ กลมพุก	โทร 8318
	นางทับทิม เหล่ากอ	โทร 8307
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวทัศนีย์ กลมพุก	โทร 8318
	นางภคติกา กระต่ายน้อย	โทร 8307
	นางทับทิม เหล่ากอ	โทร 8307
	นางสาวอรศิริ ภาณุไพศาล	โทร 8307
	นางสาวนารีภานต์ ชาณณรงค์	โทร 8318
	นายยศวัฒน์ โชติรัตน์ศักดิ์	โทร 8307
	นายคำรณ สายโสภณ	โทร 8318
	นางภคติกา กระต่ายน้อย	โทร 8307

## 6. หลักการและเหตุผล

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และได้เล็งเห็นว่าการจัดประชุมใน แต่ละครั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนมากทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ดังนั้นเพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากร กองบริการการศึกษา จึงเสนอให้นำระบบการประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการประชุมทางวิชาการ ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารประกอบการประชุมแบบออนไลน์
- 2) เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	- การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ Admin (ครั้งที่ 1 เดือน มีนาคม 2565)	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการจัดประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ Admin ได้เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการจัดประชุม สามารถสร้างการประชุมโดยใช้ระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ได้เป็นอย่างดี	ดำเนินการจัดประชุมได้ตามวัตถุประสงค์	
2	- การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ คณะ (ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2565)	เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ คณะ ได้เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยสามารถใช้งานระบบการจัดประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ คณะ ได้เป็นอย่างดี	ดำเนินการจัดประชุมได้ตามวัตถุประสงค์	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	130 คน	15 คน	115 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	130 คน	15 คน	115 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b> 1. นำเสนอข้อมูลต่อหัวหน้างานเพื่อขอความเห็นชอบและเขียนเสนอเสนอโครงการ 2. ขออนุมัติจัดโครงการ 3. จัดทำเรื่องขอยืมเงินโครงการ 4. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน					↔									
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ	20,000					↔	↔							
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ								↔	↔					
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b> 1 นำเสนอแนะในการดำเนินโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัย									↔					
<b>รวม</b>	20,000					20,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา(ฉบับใหม่) พ.ศ.2565)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1) กิจกรรมครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (3 ชม. x 1,000 บาท x 1 คน)	3,000.-
2	ค่าใช้จ่าย	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 15 คน x 1 มื้อ)	750.-
3	ค่าวัสดุ	
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.-
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>	<b>4,750.-</b>

\*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการในวงเงิน 20,000.- บาท

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1) กิจกรรมครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (3 ชม. x 1,000 บาท x 1 คน)	3,000.-
2	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 115 คน x 1 มื้อ)	5,750.-
3	ค่าวัสดุ	
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	3,000.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	11,750.-

\*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการในวงเงิน 20,000.- บาท

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือน มีนาคม 2566	เดือน มีนาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการจัดประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ Admin ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้

11.2 เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมคณะกรรมการวิชาการแบบออนไลน์ สำหรับ คณะ ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้

*Wichai*

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทัศนีย์ กลมพุก)

.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตร

(นายณรงค์ฤทธิ์ ..... ยะตา)

.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2566... มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน...กองบริการการศึกษา.....

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี.....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.2.....มาตรการที่.....2.2.1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง  
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์..... โทร.....8301.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน ..... นางภัทริกา สิงห์สถิตย์..... โทร.....8302.....
- 5.4 ผู้รายงานผล..... นางภัทริกา สิงห์สถิตย์..... โทร.....8302.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 กำหนดยุทธศาสตร์ที่ให้อุดมศึกษาเป็นแหล่งพัฒนากำลังคน และสร้างเสริมศักยภาพทั้งทักษะความคิดและการรู้คิด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ กอปรกับแผน แผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO 1) การศึกษาที่เน้นการประกอบการที่มีคุณภาพ (Quality Entrepreneurship Oriented Education) โดยมุ่งส่งเสริมและเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้และบริการทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยโดยไม่มีขีดจำกัด ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้ามาศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรีตามระบบ และมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร (Non-Degree program) โดยจะได้รับสัมฤทธิ์ บัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญา ตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ ทั้งนี้ จะมีรูปแบบการจัดการศึกษาทั้งแบบ On-site , Online และ Self-Study (รายวิชา Online สำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด) เพื่อให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่างทั่วถึง (Personalized education) เกิดการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) หรือ เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) เป็นการรองรับการศึกษาดูดชีวิตอันเป็นปัจจัยสำคัญของการดำรงชีวิตในอนาคต

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองบริการการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี
- 2) เพื่อสนับสนุนให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร (Non-Degree program) จากรายวิชาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
- 3) เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรแบบศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ (Self-study)
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ได้เข้ามาศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรี ในลักษณะการ เรียนรายวิชาแบบไม่รับปริญญาแต่สามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีได้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ ประกัน คุณภาพ
1	จัดทำข้อบังคับว่าด้วย โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับ ปริญญาตรี ประกาศที่ เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการ ดำเนินงานโครงการ สัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญา ตรี	เพื่อให้มีระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศที่รองรับ และสามารถดำเนิน โครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ 3 ฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ข้อ บั ง คั บ แ ละ ประกาศฯ สามารถ นำไปใช้ดำเนินการได้ ด้วยความเรียบร้อย	คณะ/วิทยาลัย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ข้อบังคับ ประกาศ และขั้นตอน ดำเนินงานที่ชัดเจน ใน บริการจัดการระบบ การรับ สมัคร และ	

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
				จัดการเรียนการสอน โครงการสัมฤทธิ์บัตร ระดับปริญญาตรี	
2	จัดทำสื่อการเรียนการสอน สำหรับหลักสูตรสัมฤทธิ์ บัตรแบบศึกษาด้วยตนเอง ในระบบออนไลน์ (Self- study)	เพื่อให้ได้สื่อการเรียน การสอนสำหรับ หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร แบบศึกษาด้วยตนเอง ในระบบออนไลน์ (Self-study)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ 10 รายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ รายวิชา Online ทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ย ความเหมาะสมไม่น้อย กว่า 3.50 จากระดับ 5	- คณะ/วิทยาลัย มี หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร สำหรับผู้เรียนซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายใหม่ที่จะ มีโอกาเข้ามา ศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรีในอนาคต - บุคคลทั่วไปที่สนใจ มีโอกาเลือกเรียนได้ ตามอัธยาศัย ตาม ความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่าง ทั่วถึง	

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20	20
นักเรียนระดับมัธยมปลายและบุคคล ทั่วไป	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่น ๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดทำข้อบังคับว่าด้วย โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ประกาศที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการ ดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับ ปริญญาตรี ชั้นวางแผนงาน (P).....</p> <p>1. ประชุมหารือแนวทางการจัดทำ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง 2. ศึกษารวบรวมข้อมูลระเบียบประกาศที่ ใกล้เคียงเพื่อเป็นแนวทางจัดทำ</p>	-												
<p>ขั้นตอนการ (D).....</p> <p>1. กบศ.จัดทำร่างข้อบังคับ ประกาศที่ เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี - ข้อบังคับโครงการสัมฤทธิ์บัตร - ประกาศอัตราค่าบำรุงฯ - ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอน - ขั้นตอนการรับสมัครและจัดการเรียน การสอนหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรฯ</p>													
<p>2. เสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา และนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกั่นกรองระเบียบประกาศ ของมหาวิทยาลัยตามลำดับ</p>													
<p>ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....</p> <p>1. ติดตามตรวจสอบมติที่ประชุมการ พิจารณาข้อบังคับ ประกาศฯ แล้ว ปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ครบถ้วน 2. เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง จนถึงกระบวนการเสนอลงนาม ในข้อบังคับฯและประกาศต่อไป</p>													
<p>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ...</p> <p>1. นำข้อบังคับฯ ประกาศฯ ไปใช้ในการ ดำเนินการจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับ ปริญญาตรีตามขั้นตอน</p>													
<p>กิจกรรมที่ 2. จัดทำสื่อการเรียนการสอน สำหรับหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรแบบศึกษา ด้วยตนเองในระบบออนไลน์ (Self- study) ชั้นวางแผนงาน (P).....</p> <p>1. จัดทำโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับ</p>													



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ปริญญาตรี เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณดำเนินการ													
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ 3. จัดทำประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชาสำหรับทำรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตร 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตร 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คณะ/วิทยาลัยให้เสนอรายวิชาเพื่อเข้าร่วมดำเนินการในโครงการสัมฤทธิ์บัตร	950,000												
4. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 5. ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ จำนวน 10 รายวิชา ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 6. กบศ.เตรียมการจัดทำระบบการรับสมัครผู้เรียนหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตรที่พัฒนาเรียบร้อยแล้วมายัง กบศ. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงาน 2. คณะกรรมการประเมินผลงานคุณภาพรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ	30,000												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขรายวิชาตามข้อเสนอแนะปรับปรุงของคณะกรรมการ 2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย 3. กบศ.จัดทำสรุปรายงานผลการรวมโครงการเสนอให้มหาวิทยาลัยรับทราบ	20,000												
<b>รวม</b>	<b>1,00,000</b>		<b>5,000</b>		<b>895,000</b>			<b>80,000</b>			<b>20,000</b>		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....1,000,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....  
หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนผู้จัดทำรายวิชา Online (วิชาละ 85,000 บาท) จำนวน 10 วิชา	850,000.-
2.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชา (คนละ 3,000 บาท) จำนวน 4 คน	12,000.-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (คนละ 4,000) จำนวน 3 คน	12,000.-
4.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับการจัดประชุม จำนวน (25 คน X 5 ครั้ง X 170 บาท)	21,250.-
5.	ค่าถ่ายเอกสาร	4,500.-
6.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	35,000.-
7.	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน	9,000.-
8.	ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	8,000.-
9.	ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ	48,250.-
	รวมเป็นเงิน	1,000,000.-

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. 65 - ม.ค. 66	ต.ค. 65 - ก.ย. 66
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	คณะ/วิทยาลัย/Platform online

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อบังคับประกาศ และขั้นตอนดำเนินงานที่ชัดเจน ในการบริหารจัดการระบบการรับสมัครและจัดการเรียนการสอนโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี
- 2) คณะ/วิทยาลัย มีหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร สำหรับผู้เรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่จะมีโอกาสเข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในอนาคต
- 3) บุคคลทั่วไปที่สนใจมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่างทั่วถึง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน  
(...นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์...)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(...รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ.....)