

โครงการ/แผนปฏิบัติการ



ประจำปีงบประมาณ 2567



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

Division of Academic Affairs : NU

คำนำ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น เพื่อใช้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของกองบริการการศึกษาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ฉบับนี้มุ่งเน้นการพัฒนาด้านกายภาพ พัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงาน งานวิจัย รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาบริการที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่กำหนดไว้ ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566-2570

การจัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 นี้ ประกอบด้วยโครงการ/แผนปฏิบัติการทั้งสิ้น 14 แผนงาน โดยจำแนกเป็นโครงการที่เบิกจากงบประมาณรายได้ 14 แผนงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

▶ สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษาต่อภารกิจหลักของกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
▶ สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษาต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
▶ ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา กับ แผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	3
▶ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566	6

โครงการ / แผนปฏิบัติการ

▶ ข้อมูลพื้นฐานของกองบริการการศึกษา	8
▶ โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา	12
▶ โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา	16
▶ โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบองค์กรวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2566	20
▶ โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 (Undergraduate Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)	28
▶ โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	35
▶ โครงการอบรมอาจารย์นิเทศ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวร	45
▶ โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน : การอบรมอาจารย์ใหม่ให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ	50
▶ โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEANR ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพ	56
▶ โครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พิชิต แคลคูลัส ให้ถนัดกว่าที่เคย”	62
▶ โครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง	66

สารบัญ

	หน้า
▶ โครงการอบรมการสร้างสมรรถนะที่พึงมีของหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต	70
▶ โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE. Appreciation day) ปีการศึกษา 2566	75
▶ โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	80
▶ โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี	84

สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษาต่อภารกิจหลัก 3 ด้านของกองบริการการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภารกิจที่ 1 สนับสนุนด้านการให้บริการทางการศึกษา

- | | | |
|----------------|-------------|---------|
| ● จำนวนโครงการ | 1 | โครงการ |
| ● งบประมาณ | 1,200,000.- | บาท |

ภารกิจที่ 2 สนับสนุนด้านมาตรฐานทางวิชาการ

- | | | |
|----------------|-------------|---------|
| ● จำนวนโครงการ | 12 | โครงการ |
| ● งบประมาณ | 1,938,620.- | บาท |

ภารกิจที่ 3 สนับสนุนด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม

- | | | |
|----------------|-----------|---------|
| ● จำนวนโครงการ | 1 | โครงการ |
| ● งบประมาณ | 100,000.- | บาท |

รวมจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการตามภารกิจ	14	โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น	3,238,620.-	บาท

สรุปแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา
ต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอน

● จำนวนโครงการ	13	โครงการ
● งบประมาณ	3,138,620.-	บาท

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัย

● จำนวนโครงการ	-	โครงการ
● งบประมาณ	-	บาท

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ

● จำนวนโครงการ	1	โครงการ
● งบประมาณ	100,000.-	บาท

พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

● จำนวนโครงการ	-	โครงการ
● งบประมาณ	-	บาท

พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

● จำนวนโครงการ	-	โครงการ
● งบประมาณ	-	บาท

รวมจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการตามภารกิจ	14	โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น	3,238,620.-	บาท

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา กับ แผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567	ยุทธศาสตร์ที่ 1												
	1.1			1.2			1.3			1.4			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5	1.4.1	
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาบัณฑิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2567 Undergraduate Thesis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.โครงการอบรมอาจารย์นิเทศ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุควิถีใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : การอบรมอาจารย์ใหม่ให้ เป็นอาจารย์มืออาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.โครงการอบรมการสร้างสมรรถนะที่พึงมีของหน้าพี่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.โครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พีชิต แคลคูลัส ให้ทันดีกว่าที่เคย”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567	ยุทธศาสตร์ที่ 1											
	1.1			1.2			1.3			1.4		
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.2.1	1.2.2	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5	1.4.1	
11.โครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE.Appreciation day (2 ภาคการศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.โครงการสัมมนาพิเศษ ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องมาตรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2567	ยุทธศาสตร์ที่ 2						
	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		
	2.1.1	2.2.1	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.5.1	
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	
3.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาบัณฑิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	
4.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2567 Undergraduate Thesis	-	-	-	-	-	-	
5.โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	/	/	-	-	
6.โครงการอบรมอาจารย์นิเทศ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	-	-	-	-	
7.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุควิถีใหม่	-	-	-	-	/	-	
8.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : การอบรมอาจารย์ใหม่ให้ เป็นอาจารย์มืออาชีพ	-	-	-	-	-	-	
9.โครงการอบรมการสร้างสมรรถนะที่พึงมีของหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต	-	-	-	-	-	-	
10.โครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พีชิต แคลคูลัส ให้ทันดีกว่าที่เคย”	-	-	-	-	-	-	
11.โครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง	-	-	-	-	-	-	
12.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE.Appreciation day (2 ภาคการศึกษา)	-	-	-	-	-	-	
13.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
14.โครงการสัมมนาวิทยุบัตร ระดับปริญญาตรี	-	/	-	-	-	-	
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องมาตรการ	-	1	1	1	1	-	
รวมจำนวนโครงการที่สอดคล้องกลยุทธ์	-	1	2	1	1	-	

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
KPI ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อให้มีระบบให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
1	จำนวนระบบที่พัฒนาสำเร็จ (กิจกรรมพัฒนาระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์)	1 ระบบ	งานทะเบียนฯ
2	จำนวนระบบที่พัฒนาสำเร็จ (กิจกรรมการออกเอกสาร Transcript Digital)	1 ระบบ	งานทะเบียนฯ
3	จำนวนระบบที่พัฒนาสำเร็จ (กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง อีพแกระบบทะเบียนออนไลน์)	-	งานทะเบียนฯ
4	ร้อยละความสำเร็จของงาน (กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ กองบริการการศึกษา)	-	งานทะเบียนฯ
5	จำนวนระบบ (กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศงานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป)	1 ระบบ	งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป
6	จำนวนงานที่ได้รับการปรับปรุง (กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมบริเวณสำนักงานและอาคารเรียนรวม QS)	2 งาน	งานอำนวยการ
7	จำนวนร้อยละของครุภัณฑ์จัดซื้อใหม่ทดแทน (กิจกรรมจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่เพื่อทดแทนและสื่ออุปกรณ์ที่เสื่อมคุณภาพที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนอาคารเรียนรวม QS และปราปไตรจักร 1,2)	ร้อยละ 60	งานอำนวยการ
8	จำนวนผู้ติดตาม (กิจกรรมจัดทำเพจเฟซบุ๊ก กยศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร)	≥ 2,000	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
9	รายงานผลการใช้งานแหล่งข้อมูล (กิจกรรมสร้างแหล่งรวมข้อมูลกลางของกระบวนการจัดทำโครงการงานส่งเสริมการจัดการศึกษาผ่าน Google Form)	1 รายงาน	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
10	จำนวนระบบ (กิจกรรมประสานงานกับ กยศ. ในการสร้างระบบการรายงานข้อมูลการทำจิตอาสาของโครงการที่ กยศ. จัดขึ้น)	1 ระบบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
11	ความพึงพอใจการใช้งานระบบฯ (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ U-School Mentoring)	ระดับมาก	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
12	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กิจกรรมสร้าง Line Official Account เพื่อการติดต่อประสานงาน การแจ้งซ่อม อาจารย์ผู้สอน นิสิตและเจ้าหน้าที่ ที่มาใช้ห้องเรียน)	ค่าเฉลี่ย ≥ 3.40	งานอำนวยการ
13	รายงานผลการสะท้อนคิดของบุคลากร (กิจกรรมการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร กองบริการการศึกษา)	1 รายงาน	งานอำนวยการ
14	จำนวนสรุปองค์ความรู้ที่ได้ (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกของบุคลากร)	≥ 3 เรื่อง	คณะกรรมการ KM
KPI ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อช่วยขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานและสามารถแข่งขันได้			
15	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (กิจกรรมคลินิกหลักสูตร)	≥ 3.80	งานพัฒนาหลักสูตร
16	จำนวนรายวิชาออนไลน์ในโครงการฯ (โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี)	-	งานทะเบียนนิสิตฯ & งานส่งเสริมฯ
17	จำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่เปิดดำเนินการ (กิจกรรมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Non-Degree ให้แก่คณะ/วิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย)	≥ 10 รายวิชา	งานทะเบียนนิสิตฯ & งานส่งเสริมฯ
18	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (โครงการสัมมนาวิชาการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้ออกสู่การทำงาน)	≥ 3.80	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
19	จำนวนผลงานดีเด่น (โครงการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น ประเภทบุคลากรประเภทสถานประกอบการ และประเภทโครงการ/ผลปฏิบัติงานของนิสิต)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จากเป้าหมาย	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2567

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

1. ข้อมูลพื้นฐานและสถานภาพปัจจุบัน

✧ ชื่อหน่วยงาน : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

✧ ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร. 055-968303 โทรสาร 055-968321
www.acad.nu.ac.th

1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานระดับกอง ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร แบ่งส่วนราชการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่ 108 เล่มที่ 23 วันที่ 23 สิงหาคม 2534 อยู่ในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ซึ่งปัจจุบันกองบริการการศึกษา ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ตามมติ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ปรับโครงสร้างส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 1.งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล 2.งานพัฒนา หลักสูตร 3.งานส่งเสริมการจัดการศึกษา 4.งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป และ 5.งานอำนวยความสะดวก โดยสำนักงานของ กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาบรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายการบริหาร

✧ วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นเลิศ มุ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย

✧ พันธกิจ (Mission)

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาและวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย

1. สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา

ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้บริการระบบทะเบียนนิสิตและประมวลผลทางการศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษาทุกระดับ อำนวยความสะดวกการใช้ห้องเรียน และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เพื่อการจัดการเรียนการสอน จัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนการให้บริการงานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. สนับสนุนมาตรฐานทางวิชาการ

ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง/กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

3. สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

เป็นศูนย์สอบให้กับสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนการประสานงานสนับสนุนโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

✧ นโยบายการบริหาร (วัตถุประสงค์)

1. เป็นหน่วยงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

2. เป็นหน่วยงานให้บริการรับลงทะเบียน ตรวจสอบผลการเรียน การแจ้งข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมทางด้านบริการการศึกษา โดยผ่านเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เป็นแหล่งข้อมูลทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4. เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

5. เป็นแหล่งข้อมูล สถิติ ทางการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกคน

6. เป็นศูนย์สอบของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ

1.3 โครงสร้างองค์กร / โครงสร้างการบริหารงาน

ปัจจุบัน กองบริการการศึกษา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน คือ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตร งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป และงานอำนวยการ ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1729/2564 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 โดยที่เห็นสมควรปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จึงให้จัดสรรบุคคลลงตามการแบ่งส่วนราชการของกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

- 1.1 หน่วยทะเบียน
- 1.2 หน่วยรับเข้าศึกษา
- 1.3 หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน

2. งานพัฒนาหลักสูตร

- 2.1 หน่วยจัดประชุมวิชาการ
- 2.2 หน่วยหลักสูตรกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์
- 2.3 หน่วยประกันคุณภาพหลักสูตร

3. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

- 3.1 หน่วยวิชาการและสหกิจศึกษา
- 3.2 หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป

5. งานอำนวยการ

- 5.1 ฝ่ายสารบรรณ
- 5.2 ฝ่ายบุคคล
- 5.3 ฝ่ายการเงิน
- 5.4 ฝ่ายพัสดุ

1.4 ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันกองบริการการศึกษา มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 65 คน คือ ผู้บริหาร 1 คน งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล 22 คน งานพัฒนาหลักสูตร 8 คน งานส่งเสริมการจัดการศึกษา 8 คน งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป 9 คน และงานอำนวยการ 18 คน

งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามโครงการ

หมวดรายจ่าย	ได้รับจัดสรร
1. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	18,850,000
2. โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	1,300,000
รวมทั้งสิ้น	20,150,000

แผนภูมิ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามโครงการหมวดเงินอุดหนุน



แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานทะเบียนนิสิตฯ หน่วยรับเข้าศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนิสิตฯ กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิตติมา พัดโนก.....โทร.....8309.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนายศิวิชัย ทองด้วง.....โทร.....8304.....
- 5.3 ผู้รายงานผลนางสาวชาณิดา สอนลือ.....โทร.....8304.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งของรัฐบาล ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายโอกาสทางการศึกษา และการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดชัยนาท ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต โดยมหาวิทยาลัย กำหนดการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ออกเป็น 4 รอบ คือ รอบที่ 1 (Portfolio) คัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 โควตา รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตภาคเหนือทั้งหมด รอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 รับตรงอิสระ

ดังนั้น เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในรอบที่ 2 การรับแบบโควตา มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดสรร จำนวนที่นั่งในการคัดเลือกรอบนี้โดยการแบ่งขนาดโรงเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่โรงเรียน/สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2566 จำนวน 230 คนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ได้แก่โรงเรียน/สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2566 ระหว่าง 100-229 คน กลุ่มที่ 3 ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก ได้แก่โรงเรียน/สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2566 ไม่เกิน 99 คน เพื่อให้โอกาสกับนักเรียนได้เข้าศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567	เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ได้จำนวนนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายการรับ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด	มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	50,000 คน		
มีนักเรียนสนใจสมัครเข้าศึกษามากกว่า	50,000 คน		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. สำรวจจำนวนรับ และเกณฑ์การรับกับคณะต่าง ๆ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ			↔										
ขั้นดำเนินการ (D). 1. เสนอขออนุมัติจำนวนรับ และเกณฑ์การรับต่อมหาวิทยาลัย 2. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก TCAS1-4		↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปจำนวนรับ/จำนวนผู้มาสมัคร/จำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และจำนวนผู้มารายงานตัว											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อหาแนวทางการจัดโครงการในปีต่อไป												↔	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

รายได้.....1,200,000.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

กองทุน...ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

****หมายเหตุ เงินจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ ซึ่งทุกปีจะได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,100,000 บาท**

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	940,000
2.	ค่าตอบแทนคณะทำงาน	150,000
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินประมวลผลการสอบคัดเลือก	90,000
4.	ค่าวัสดุ	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม (เดือนสิงหาคม 66-เดือน กรกฎาคม 67	รอบที่ 1 Portfolio ดำเนินการเดือน พ.ย. 66- เดือน ก.พ. 67	รอบที่ 2 โควตา ดำเนินการเดือน ก.พ. 67 - เดือน พ.ค. 67	รอบที่ 3 Admission ดำเนินการเดือน พ.ค. 67 - มิ.ย. 67	รอบที่ 4 รับตรงอิสระ ดำเนินการเดือน พ.ค. 67 - มิ.ย. 67
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มหาวิทยาลัยได้จำนวนนิสิตเข้าศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิตติมา พัดโบก)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานทะเบียนนิสิตฯ หน่วยรับเข้าศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนิสิตฯ กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิตติมา พัดโนก.....โทร.....8309.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวชาณิดา สอนลือ.....โทร.....8309.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายศิวัช ทองด้วง.....โทร.....8309.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งของรัฐบาล ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายโอกาสทางการศึกษา และการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดชัยนาท ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต โดยมหาวิทยาลัยกำหนดการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ออกเป็น 4 รอบ คือ รอบที่ 1 (Portfolio) คัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 โควตา รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตภาคเหนือทั้งหมด รอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 รับตรงอิสระ

ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาและเข้าใจข้อมูลอย่างชัดเจนทั่วถึงมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเป็นการชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และอาจารย์แนะแนวของโรงเรียนทราบถึงกระบวนการรับสมัคร การจัดสอบ เกณฑ์การคัดเลือก และเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการสัมมนา และการจัดนิทรรศการของคณะต่าง ๆ ไปแจ้งให้นักเรียนของแต่ละโรงเรียนทราบข้อมูลต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 มากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบและเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผ่านระบบ TCAS ต่อไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 มากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบและเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผ่านระบบ TCAS ต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ ได้จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมความพร้อมฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความพึงพอใจต่อการสัมมนา โดยมีค่าเฉลี่ยระดับมาก	ผู้บริหาร และครูแนะแนวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรับสมัครคัดเลือก TCAS67 ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบและเตรียมตัวต่อการรับสมัครต่อไป	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	2,860 คน		
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	10 คน		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	200 คน		
อาจารย์แนะแนว	600 คน		
นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6	2,000 คน		
ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	50 คน		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. เตรียมแผนการประชาสัมพันธ์ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D). 1. จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการไปยังโรงเรียน/สถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา 2. จัดทำเอกสาร 3. จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการจัดสัมมนาฯ 5. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ		↔	↔										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน			↔										
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อหาแนวทางการจัดโครงการในปีต่อไป				↔									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

รายได้.....100,000.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดสดและระบบออนไลน์	50,000
2.	ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน	20,000
3.	ตอบแทนวิทยากร	10,000
4.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 เวลา 12.30-16.30 น.			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) โดยใช้ห้องแม่ข่ายที่ ตึก QS กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร			

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2) ผู้บริหารและอาจารย์แนะแนวและผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ กระบวนการรับสมัคร องค์กรประกอบในการคัดเลือกแต่ละคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี การศึกษา 2567 มากยิ่งขึ้น
- 3) ผู้บริหาร อาจารย์แนะแนว และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการสัมมนาไปสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบ TCAS ได้


.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิตติมา พัดโบก)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2567

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations

SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิ่งสฤติย์	โทร.....8302
	ผู้รับผิดชอบ	นางพัชรี	ข้าไขโย	โทร.....8316
	ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑาทิพย์	พุ่มสุวรรณ	โทร.....8316
	ผู้รับผิดชอบ	นางศศิณา	สุขธรรารัตต์	โทร.....8319
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคັນสนีย์	หล่อศิริ	โทร.....8319
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนนันท์	ศรีพิพัฒนกุล	โทร.....8318
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตุสนีย์	มันขานนา	โทร.....8317
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร	ทองกลัด	โทร.....8317
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตุสนีย์	มันขานนา	โทร.....8317
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตุสนีย์	มันขานนา	โทร.....8317

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มุ่งส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้มีอาชีพทั้งด้านทฤษฎี การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นบทบาทสำคัญของคณาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เช่นแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาบนพื้นฐานการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตจึงมีส่วนสำคัญยิ่ง จากหลักคิดในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน อาจารย์จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันในฐานะ Coaching ด้านการสอน ดังนั้นแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาจึงเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญในการส่งเสริมนโยบายการจัดการศึกษาของชาติไปสู่การปฏิบัติได้ด้วยอาจารย์ที่มีความเป็นมืออาชีพทางด้าน การเรียนการสอน นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนให้มีคุณภาพแล้ว ยังเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของสถาบันอุดมศึกษาที่มีอาจารย์คุณภาพ

กองบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจทางด้านจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยการปรับและนำแนวทางนโยบายรวมถึงกระบวนการในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเพื่อก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำภายใต้พันธกิจและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและพื้นที่เขตภาคเหนือตอนล่าง โดยมีเป้าประสงค์หลักในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ ดังจะเห็นว่าการพัฒนาดังกล่าวเพื่อให้บัณฑิตเป็นไปตามอัตลักษณ์ได้ คือ “อาจารย์” ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามคุณสมบัติการผลิตบัณฑิต ดังนั้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้แก่อาจารย์ผู้สอนระดับสถาบัน กองบริการการศึกษา จึงจัดโครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบองค์รวม ประจำปี 2567 โดยการคัดเลือกอาจารย์ผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นอาจารย์ผู้สอนดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนดี มีผลงานดีเด่น ให้มีศักยภาพสูงขึ้น เสริมสร้างศรัทธา และความเชื่อถือของอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาคม การประกวดดังกล่าวพิจารณาจำนวนรางวัลรวมทั้งสิ้น 9 รางวัล (ตามเกณฑ์การพิจารณาการประกวดของมหาวิทยาลัย) สำหรับอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบองค์รวมที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน 1 ท่าน จะได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมคัดเลือก อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน ประจำปี 2568 ของสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่มีผลงานดีเด่นด้านการสอน
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อเป็นแบบอย่าง เสริมสร้างศรัทธา และความเชื่อถือของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เป็น
ที่ประจักษ์แก่สังคม

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อาจารย์ร่วมส่งผลงานและประวัติตามเกณฑ์และคุณสมบัติการเข้าประกวด	เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องผลงานของอาจารย์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่นิสิตคณาจารย์ และประชาคมฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนอาจารย์ส่งผลงานเข้าประกวดเป็นไปตามจำนวนรางวัลเป้าหมายที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ผลงานที่อาจารย์ส่งเข้าร่วมประกวดเป็นไปตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะและวิทยาลัย	อาจารย์ที่ได้รับรางวัล อาจารย์ต้นแบบเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพอาจารย์ และมีเวทีให้อาจารย์ได้พัฒนาต่อยอดแลกเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบองค์รวมได้ 1. อาจารย์ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ต้นแบบสามารถเป็นอาจารย์ต้นแบบของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบองค์รวมได้ และสามารถต่อยอดวิธีการเทคนิคไปยังผู้อื่นได้ 2. อาจารย์ต้นแบบการพัฒนา นิสิตแบบองค์รวมที่ได้คะแนนสูงที่สุด จำนวน 1 ท่าน จะได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมคัดเลือก อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน	1

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรมที่ 1 (การประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนาหลักสูตร)

เป้าหมาย	หน่วยนับ
อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมส่งผลงาน	40 คน
คณะกรรมการดำเนินงานฯ ดำเนินโครงการ	20 คน

เป้าหมายจำนวนรางวัล	หน่วยนับ
อาจารย์ต้นแบบ	9 รางวัล

กิจกรรมที่ 2

(อาจารย์ต้นแบบการพัฒนาหลักสูตร ได้รับการคัดเลือกเข้านำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการจาก ควท.)

เป้าหมาย	หน่วยนับ
อาจารย์ต้นแบบมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีคะแนนสูงที่สุด (ได้รับการคัดเลือกเข้านำเสนอผลงานอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนจาก ควท.)	1 คน
บุคลากรกองบริการการศึกษา	2 คน

กิจกรรมที่ 3

(อาจารย์ต้นแบบการพัฒนาหลักสูตร ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนจาก ควท.)

เป้าหมาย	หน่วยนับ
อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัลอาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน ประจำปี 2567	1 คน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	1 คน
บุคลากรกองบริการการศึกษา	2 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)										
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<p>ชั้นวางแผนงาน (P).</p> <p>1. สืบค้นและหาข้อมูลในการจัดโครงการอาจารย์ต้นแบบในการพัฒนานิสิตแบบองค์รวม</p> <p>2. ทหารี่และขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานฯ /รองอธิการบดีในการวางแผนดำเนินโครงการ</p> <p>3. ประชุมหารือแนวทางในการดำเนินโครงการและออกแบบรูปแบบในการจัดการประกวด</p> <p>4. จัดทำข้อเสนอโครงการฯ</p> <p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ</p> <p>2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการในการตัดสินผล</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการและหารือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาพิจารณาอาจารย์ต้นแบบ</p> <p>4. จัดหาห้องประชุมในการพิจารณาผลงานอาจารย์</p> <p>6. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้คณาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>7. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อโครงการ</p> <p>8. จัดแฟ้มเอกสารในการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการได้พิจารณาตัดสินผล</p> <p>9. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์</p> <p>10. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>11. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และงบประมาณ</p> <p>12. จัดประชุมเตรียมงาน</p> <p>13. จัดโครงการฯ/ดำเนินโครงการ</p>	50,000			← →							← →	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14.ประกาศผลการในการพิจารณาข้อมูลเพื่อสรุปให้กับผู้บริหาร 15. แจ้งผลการประกวดไปยังผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ 16.จัดวันรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ 17. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับการพิจารณาคัดเลือก 3. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจจากการสัมภาษณ์ของผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นอาจารย์ต้นแบบในการพัฒนานิสิต													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมินมาปรับปรุงในการจัดโครงการฯต่อไป													
กิจกรรมที่ 2 การเดินทางเข้าร่วมนำเสนอผลงาน อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน ควอท.	8,460												
กิจกรรมที่ 3 เดินทางร่วมรับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนจาก ควอท.	9,160												
รวม	67,620											67,620	

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 2 และ 3 ขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาคัดเลือกจาก ควอท. ทั้งนี้ หากไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกอาจไม่ได้ใช้งบประมาณ

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้.....67,620.-.....บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

** โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนา นิสิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1		
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,500.-
2.	ค่าอาหารกลางวัน	11,000.-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผล (1,800 บาท X 6 คน)	10,800.-
4.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,870.-
5.	ค่าโล่รางวัล (1,000 บาท ต่อ 1 โล่) * 9 รางวัล	9,000.-
6.	ค่าวัสดุในการจัดโครงการ	3,500.-
7.	ค่าจ้างนิสิต	1,800.-
8.	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,530.-
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)		50,000.-
กิจกรรมที่ 2		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 4 คน)	960.-
2	ค่าที่พัก	4,500.-
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000.-
รวมทั้งสิ้น (แปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)		8,460.-
กิจกรรมที่ 3		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	960.-
2	ค่าที่พัก	4,500.-
3	ค่าดอกไม้แสดงความยินดี	700.-
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000.-
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		9,160.-
รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		67,620.-

*หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

10.1 วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมเดือนมิถุนายน – เดือน สิงหาคม 2567

10.2 สถานที่จัดกิจกรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร.....

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ผู้สอนมีกำลังใจในเกียรติภูมิ และเป็นการเชิดชูเกียรติอาจารย์ผู้สอนดีเด่นในระดับสถาบัน รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบแก่อาจารย์ท่านอื่นให้เกิดกระตุ้นในการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ต่อไปในวงกว้างได้



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกตสุณี มั่นชวมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2567
(Undergrad Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....งานส่งเสริมการจัดการศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา		
5.2.1		นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์	โทร	8317
5.2.2		นางภัทริกา สิ่งสถิตย์	โทร	8317
5.2.3		นางจุฑาทิพย์ พุ่มสุวรรณ	โทร	8317
5.2.4		นางสาวปัทมพันธ์ ศรีพิพัฒน์กุล	โทร	8317
5.2.5		นางสาวเกตุสุณี มั่นขวนา	โทร	8317
5.2.6		นางสาววิไลพร ทองเกล็ด	โทร	8317
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตุสุณี มั่นขวนา	โทร	8317
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตุสุณี มั่นขวนา	โทร	8317

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายในการปลูกฝังให้นิสิตระดับปริญญาตรีเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์เรียบเรียงความคิด และสรุปผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบนั้น เพื่อให้การศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) รายวิชาโครงการและรายวิชาวิจัย ขึ้น ตามหลักการด้านการจัดการศึกษาและหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตเห็นเป้าหมายการจัดการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี โครงการ หรืองานวิจัย ให้เป็นไปตามความประสงค์ของคณะและสาขาวิชาโดยจัดทำเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ตามบริบทของแต่ละสาขาวิชา และสามารถจัดทำเป็นกลุ่มตามที่นิสิตสนใจในเรื่องเดียวกันร่วมกับภายในคณะและต่างคณะ โดยการระดมความคิดของแต่ละสาขาวิชาที่เรียนเพื่อสร้างผลงานที่ดี รวมทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานจากรายวิชาได้ นั้น

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะของคณะทำงานที่ขับเคลื่อน และสนับสนุนส่งเสริม การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาวิชาชีพของตนเองกับศาสตร์อื่น ๆ ของเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และ/หรือสามารถต่อยอกไปสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่องค์กรผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศได้ จึงได้จัดทำโครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปี 2567 ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมแรงในการส่งเสริมสนับสนุนเงินรางวัลการประกวดดังต่อไปนี้ ประเภทนวัตกรรมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้นำเสนอผลงานของคนที่ได้ค้นคว้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์ ก่อนจะสำเร็จการศึกษา และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการนำเสนอผลงานจากการประกวดทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ภูมิภาคและประเทศต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้นำเสนอผลงานของตนเองที่ได้ค้นคว้าไว้ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ก่อนจะสำเร็จการศึกษา

2) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการนำเสนอผลงานจากการประกวดทั้งในระดับมหาวิทยาลัย

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จำนวนผลงานของนิสิตที่ส่งเข้าประกวดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	เพื่อได้จำนวนผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณตามเป้าประสงค์โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผลงานคณะ/วิทยาลัยภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ได้จำนวนผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ได้จำนวนผลงานที่มีคุณภาพและร่วมเข้านำเสนอผลงานได้ในวันที่เข้าประกวด	
2	นิสิตนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้	1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม 2. เพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ของนิสิต 3. เพื่อประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิต * ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ระดับมาก และผลงานของนิสิตในระดับชนะเลิศทุกกลุ่มคัลส์เตอร์	1. นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ 2. นวัตกรรมที่เกิดจากองค์ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ คุณค่าการให้บริการ และตอบสนองจุดประสงค์ของรายวิชา/ภาครัฐ/ภาคเอกชนได้ 3. นิสิตได้รับความสนุกสนาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจในศาสตร์ และสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ 4. มีผลงานของนิสิตในระดับดีเด่นทุกกลุ่มคัลส์เตอร์	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	60
นิสิต	คน	40
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	11
คณะกรรมการ	คน	9

จำนวนรางวัลผู้เข้าร่วมประกวด รางวัลที่นิตินิตได้รับประเภท นวัตกรรมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 18 รางวัล

ค่าเงินรางวัล (3 กลุ่มคลัสเตอร์) 66,000.- บาท

- รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 5,000 บาท (15,000.-)
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 รางวัล
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 รางวัล
 - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 4,000.- บาท (24,000.-)
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 รางวัล
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 รางวัล
 - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 รางวัลละ 3,000.- บาท (27,000.-)
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3 รางวัล
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 รางวัล
 - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 รางวัล
- ค่าจัดทำโล่ 3 อัน (3 กลุ่มคลัสเตอร์ อันละ 1,000) 3,000 บาท

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. การประกวด โครงการ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณฯ 2. ทหารือและขอคำปรึกษาจาก หัวหน้างานฯ /รองอธิการบดีใน การวางแผนดำเนินโครงการ 3. ประชุมหารือแนวทางในการ ดำเนินโครงการและออกแบบ รูปแบบในการจัดการประกวด 4. จัดทำข้อเสนอโครงการฯ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการในการตัดสินผล 3. ประชุมคณะกรรมการและหารือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการประกวด 4. จัดหาห้องประชุมในการประกวดผลงานฯ 6. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นิสิตผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 7. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อโครงการ 8. จัดพิมพ์เอกสารในการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการได้พิจารณาตัดสินผล 9. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 10. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายและงบประมาณ 12. จัดประชุมเตรียมงาน 13. จัดโครงการฯ/ดำเนินโครงการ 14. ประกาศผลการในการพิจารณาข้อมูลเพื่อสรุปให้กับผู้บริหาร 15. แจ้งผลการประกวดไปยังผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการไปยังคณะฯ 16. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับการพิจารณาคัดเลือก 3. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจจากการสัมภาษณ์									↔				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน									↔				
รวม	120,000.-								120,000.-				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้....120,000..บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประจำปี 2567 Undergraduate Thesis

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประเภทวิทยานิพนธ์
1	หมวดค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลการประกวด การประกวดนวัตกรรมวิทยานิพนธ์นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประจำปี 2566 - ค่าตอบแทนบุคลากรของรัฐ (1,200 บาท X 6 คน) - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก (1,500 บาท X 3 คน)	7,200 4,500
2	หมวดค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารกลางวัน	2,500
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,000
	2.3 ค่าจ้างออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	12,400
	2.4 ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดสดและระบบออนไลน์	20,000
	2.5 ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้ (1,000 บาท * 3 โลโก้)	3,000
	2.6 ค่าเงินรางวัล รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 5,000 บาท จำนวน 3 รางวัล รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 4,000 บาท จำนวน 6 รางวัล รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลละ 3,000 บาท จำนวน 9 รางวัล	66,000
	2.7 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน (300 บาท * 2 วัน)	600
	2.8 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากร	600
	2.9 ค่าวัสดุโครงการ	1,200
	(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวม	120,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ประมาณสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ณ อาคาร QS 2202,2204,2206 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้นำเสนอผลงานของตนเองที่ได้ศึกษาค้นคว้าที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นสิ่งใหม่ที่ท้าทาย หรือเป็นการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ กระบวนการ ลักษณะที่ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมไว้มาก่อนสำเร็จ การศึกษา

2) มีโครงการ/นวัตกรรม ที่อยู่ในระดับดีเด่นทุกกลุ่มคลัสเตอร์



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกตสุณี มั่นชานนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองบริการการศึกษา.....

1. รหัสโครงการ โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการจัดการศึกษา.....กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวปัทมชนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....
- 5.3 ผู้รับผิดชอบ.....นางภัทริกา.....สิงห์สถิตย์.....โทร.....8317.....
- 5.4 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิไลพร.....ทองเกี๋ย.....โทร.....8317.....
- 5.5 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเกตุสุณี.....มันชานา.....โทร.....8317.....
- 5.6 ผู้ประสานงาน.....นางสาวปัทมชนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....
- 5.7 ผู้รายงานผล.....นางสาวปัทมชนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีนโยบายส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน โดยร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาอบรมสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE เพื่อสร้างมาตรฐานของผู้ดำเนินการด้าน CWIE ให้มีองค์ความรู้ศักยภาพและสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการจัด CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Cooperative and Work Integrated Education Program หรือ CWIE Program คือ หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) จึงเป็นหนึ่งในกลไกการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based Learning) ในทุกรูปแบบที่ทำให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ [ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทศนคติ (Attitudes) และค่านิยม (Values)] และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงานและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง โดย CWIE เป็นคำที่ครอบคลุมถึงสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Placement or Practicum, Post-course Internship เป็นต้น

รูปแบบของการจัดหลักสูตร CWIE ประกอบด้วย 1. แบบแยก (Separate) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีที่สถาบันอุดมศึกษาจนครบตามกำหนด หลังจากนั้นจึงไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น สหกิจศึกษา 2. แบบคู่ขนาน (Parallel) เป็นการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ 3. แบบผสม (Mix)เป็นการเรียนภาคทฤษฎีในสถาบันอุดมศึกษาส่วนหนึ่ง และการเรียนภาคทฤษฎีพร้อมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอีกส่วนหนึ่ง เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้การทำงาน เป็นฐานกรณีศึกษาเกาะสมุยโมเดล (Samui Model) ของสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ การบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ การจัดหลักสูตร CWIE ทั้ง 3 รูปแบบต้องเป็นความร่วมมือจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเป้าประสงค์ที่จะส่งเสริมการขับเคลื่อนการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงาน CWIE จะช่วยให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีคุณภาพและศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดงานในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งกระบวนการCWIE จะสำเร็จตามวัตถุประสงค์จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ โดยจะต้องพัฒนาร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมในโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพด้านการประกอบอาชีพให้แก่บัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เกี่ยวข้องด้าน CWIE ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน ให้ตรงตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการด้าน CWIE
- 3) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้รายงานการประชุมจำนวน 1 ฉบับ	ได้ผลสรุปการดำเนินงานโครงการและนำมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีการศึกษาถัดไป	
2	จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทบุคคลสถานประกอบการ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและสถานประกอบการได้เผยแพร่ผลงาน CWIE และคัดเลือกผลงาน CWIE ดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	
3	จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนิสิต	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตสหกิจศึกษาได้เผยแพร่ผลงาน CWIE และคัดเลือกผลงาน CWIE ดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	ได้ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
4	จัดทำโปสเตอร์ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	เพื่อนำโปสเตอร์จัดแสดงนิทรรศการในการประกวด CWIE ระดับเครือข่ายฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ได้โปสเตอร์ผลงาน CWIE ดีเด่น เพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	ได้โปสเตอร์ผลงาน CWIE ดีเด่นเพื่อจัดส่งประกวดในระดับเครือข่ายฯ	
5	การเดินทางเข้าร่วมการประกวดระดับเครือข่ายฯ ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	เพื่อเข้าร่วมการประกวด CWIE ระดับเครือข่ายฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน 1 ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... นิสิต CWIE ดีเด่น ม.นเรศวร ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับเครือข่ายฯ	นิสิต CWIE ดีเด่น ม.นเรศวร ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับเครือข่ายฯ	
6	การเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน CWIE	<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... - <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ใช้งบประมาณตามจำนวนที่กำหนด	ได้นำความรู้หรือข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากการไปราชการนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองนโยบายของประเทศ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน					
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	45	20	80	20	10	5
นิสิต	คน	-	-	50	20	10	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25	12	12	-	-	2
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20	8	18	-	-	3

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน (CWIE) ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	2,250				√								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวร และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ และเชิญประธาน 3. จัดทำวาระการประชุม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การประชุม 5. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดทำใบเซ็นชื่อ 6. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7. จองสถานที่ในการจัดประชุม 8. ประสานบุคลากรด้าน IT 9. จัดทำเอกสารการเงิน 10. จัดประชุมคณะกรรมการทำงาน 11. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำรายงานการประชุม 2. นำเสนอประธานเพื่อตรวจสอบและลงนาม 3. จัดส่งรายงานการประชุมไปยังคณะกรรมการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป													
กิจกรรมที่ 2..... จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทบุคลากร และสถานประกอบการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	11,800					√							
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดการประกวดผลงานCWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร 2. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะจัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด 3. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการตัดสินผลงาน 4. จัดทำหนังสือเรียนเชิญประธาน 5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. รวบรวมผลงานและจัดทำแฟ้มผลงาน สำหรับคณะกรรมการพิจารณา 7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประกวด 8. จองสถานที่ในการประกวด 9. จัดบุคลากรประจำห้องประกวดเพื่อทำ หน้าที่ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวก ในการประกวดให้เรียบร้อย 10. ประสานจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน 11. จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทบุคลากร และสถานประกอบการ 12. ควบคุม กำกับ และติดตามการจัดการ ประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประกวด 2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการประกวด 3. รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการ ประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วม รับชมการประกวด													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการ ประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วม รับชมการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวรมาปรับปรุงการจัดการ ประกวดในปีการศึกษาถัดไป													
กิจกรรมที่ 3..... จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงการ/ ผลการปฏิบัติงานของนิสิต ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	82,500						√						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดการประกวดผลงานCWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร 2. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะจัดส่งผลงาน เข้าร่วมประกวด 3. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการ ตัดสินผลงาน 4. จัดทำหนังสือเรียนเชิญประธาน 5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน 6. รวบรวมผลงานและจัดทำแฟ้มผลงาน สำหรับคณะกรรมการพิจารณา 7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประกวด 8. จองสถานที่ในการประกวด 9. จัดบุคลากรประจำห้องประกวดเพื่อทำ หน้าที่ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวก ในการประกวดให้เรียบร้อย 10. ประสานจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนิสิต 12. ควบคุม กำกับ และติดตามการจัดการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย														
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประกวด 2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องผลการประกวด 3. รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมรับชมการประกวด														
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมรับชมการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวรมาปรับปรุงการจัดการประกวดในปีการศึกษาถัดไป														
กิจกรรมที่ 4..... คำจ้างจัดทำโปสเตอร์ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	3,600							√						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติคำจ้างจัดทำโปสเตอร์ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร 2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน 3. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย														
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปจำนวนเงินการจัดทำโปสเตอร์ 2. รวบรวมและจัดเก็บโปสเตอร์ตามผลงานที่เข้าร่วมการประกวด														
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประกวด คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมรับชมการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น ระดับเครือข่ายมาปรับปรุงการจัดทำโปสเตอร์ต่อไป														
กิจกรรมที่ 5..... การเดินทางเข้าร่วมการประกวดระดับเครือข่ายฯ ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	30,000							√						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ 2. จัดทำเอกสารการเงิน 3. ประสานเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง 4. ประสานเรื่องที่พักร 5. จัดเตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง 6. เดินทางไปราชการ														

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. จัดเตรียมเบี้ยเลี้ยงแก่นิสิต 8. จัดทำอนุมัติเบิกจ่าย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปการเดินทางไปราชการของ นิสิต													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมการเดินทางไป ราชการมาปรับปรุงในครั้งต่อไป													
กิจกรรมที่ 6..... การเดินทางไปราชการ และอื่นๆ ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	10,650	ตลอดปีงบประมาณขึ้นอยู่กับช่วงเวลาของโครงการ/กิจกรรม											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ 2. จัดทำเอกสารการเงิน 3. ประสานเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง 4. ประสานเรื่องที่พัก 5. จัดเตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง 6. เดินทางไปราชการ 7. จัดเตรียมเบี้ยเลี้ยงแก่บุคลากร 8. จัดทำอนุมัติเบิกจ่าย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมหรือ สัมมนาที่ไปเข้าร่วมในแต่ละครั้ง 2. รายงานผลต่อผู้บริหาร													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมการเดินทางไป ราชการและผู้บริหารมาปรับปรุงในครั้ง ต่อไป													
	140,000	-			96,550			43,450			-		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....140,000.....บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

เงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2567 กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (CWIE)	2,250
	1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 50 บาท)	2,250
2	จัดการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทบุคลากรและสถานประกอบการ	11,800
	2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 50 บาท)	1,000
	2.2 ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 80 บาท)	1,600
	2.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 3 คน (3 คน x 1,200 บาท) น้อยกว่า 10 ผลงาน 800 บาท / มากกว่า 10 ผลงาน 1,200 บาท	3,600
	2.4 ค่าจัดทำโล่รางวัล (7 โล่รางวัล x 800 บาท)	5,600
3	จัดการประกวดผลงาน CWIE ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทโครงงาน/ผลการปฏิบัติงาน	82,500
	3.1 เงินรางวัลสหกิจศึกษา (รางวัลชนะเลิศ 4 รางวัล x 4000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง 3 รางวัล x 3000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง 3 รางวัล x 2000 บาท รางวัลชมเชย 15 รางวัล x 1000 บาท)	46,000
	3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท)	4,000
	3.3 ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 85 บาท)	6,800
	3.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (12 คน x 1200 บาท) น้อยกว่า 10 ผลงาน 800 บาท/มากกว่า 10 ผลงาน 1200 บาท	14,400
	3.5 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (บุคลากร 15 คน x 200 บาท x 1 วัน บุคลากร 4 คน x 200 บาท x 2 วัน แม่บ้าน 4 คน x 120 บาท x 2 วัน)	5,560
	3.6 ค่าจ้างนิสิตปฏิบัติงาน (นิสิต 3 คน x 300 บาท x 2 วัน)	1,800
	3.7 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ	3,940
4	ค่าจ้างจัดทำโปสเตอร์ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร (โปสเตอร์ 20 แผ่น x 180 บาท)	3,600
5	การเดินทางเข้าร่วมการประกวดระดับเครือข่าย ของนิสิต CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	30,000
	ค่าที่พัก (ห้องพัก 10 ห้อง x 500 x 2 คืน)	10,000
	ค่าเดินทางโดยรถประจำทาง (นิสิต 10 คน x 500 บาท x 2 เที่ยว)	10,000
	ค่าเดินทางโดยรถรับจ้าง (นิสิต 10 คน x 260 บาท x 2 เที่ยว)	5,200
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (นิสิต 10 คน x 240 บาท x 2 วัน)	4,800
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	9,850
	รวม	140,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6
1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	เม.ย. 67	ตลอดปีงบประมาณ
2	สถานที่จัดกิจกรรม	ม.นเรศวร	ม.นเรศวร	ม.นเรศวร	ม.นเรศวร	ม.นเรศวร	หน่วยงานภายนอก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตได้ประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพด้านการประกอบอาชีพ จนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน

2) ผู้เกี่ยวข้องด้าน CWIE ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน ได้พัฒนาศักยภาพให้ตรงตามมาตรฐานของผู้ดำเนินการด้าน CWIE

3) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล)

..... หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)

..... ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)

.....รองอธิการบดีในกำกับ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองบริการการศึกษา.....

1. รหัสโครงการ โครงการอบรมอาจารย์นิเทศ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวร
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการจัดการศึกษา.....กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวปัทมชนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....
- 5.3 ผู้รับผิดชอบ.....นางภัทริกา.....สิงห์สถิตย์.....โทร.....8317.....
- 5.4 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิไลพร.....ทองเกี๋ย.....โทร.....8317.....
- 5.5 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเกตุสุณี.....มันขานนา.....โทร.....8317.....
- 5.6 ผู้ประสานงานนางสาวปัทมชนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....
- 5.7 ผู้รายงานผล.....นางสาวปัทมชนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีนโยบาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) โดย Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) เป็นแนวคิดของการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (experiential education) บนฐานสมรรถนะ (competencies-based) ให้นักศึกษาได้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการไปปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ (workplace) เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (ready to work) โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาฝ่ายผลิต (supply side) และสถานประกอบการฝ่ายผู้ใช้บัณฑิต (demand side) (university-workplace engagement) ซึ่งสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เป็นหนึ่งในกลไกการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายนอกดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบเพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างมาตรฐานของการดำเนินงาน CWIE จึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) ให้กับคณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานในด้าน CWIE ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการอบรมอาจารย์นิเทศ CWIE มหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น โดยจัดส่งคณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเข้าร่วมการอบรม “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศ CWIE” และ “หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ” รุ่นที่ 6 ด้วยระบบ (ZOOM CLOUD MEETING) ซึ่งผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งให้ผู้ผ่านการอบรมได้ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงาน CWIE ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน CWIE เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าลงทะเบียนให้กับผู้เข้าอบรมคนละ 3,500 บาท โดยผู้เข้าอบรมจะต้องมีความพร้อมและเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนดในตารางการอบรม หากเข้าอบรมไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ต้องคืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่มหาวิทยาลัยเต็มจำนวน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน CWIE
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์นิเทศ และผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงาน CWIE ของ สป.อว.
- 2) เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมได้รับองค์ความรู้ มีศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการ CWIE อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	คณาจารย์นิเทศ และ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เข้าร่วมการอบรม “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศ CWIE” และ “หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน CWIE ใน สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ” รุ่นที่ 6 ด้วยระบบ (ZOOM CLOUD MEETING)	เพื่อให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัยรัตนนครมีความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้าง ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน CWIE	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... - มีผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 65 คน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... - มีผู้ผ่านการอบรมตาม เกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด - ผลการประเมิน โครงการอยู่ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.51	- ได้คณาจารย์นิเทศ และผู้ปฏิบัติงาน CWIE ที่มีองค์ความรู้ และคุณสมบัติที่ สอดคล้องตาม มาตรฐานผู้ดำเนินการ CWIE ของ สป.อว. - ได้ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน CWIE ของ มหาวิทยาลัยให้มี มาตรฐาน และ สามารถขยายผลในวง กว้างต่อไป	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	81
บุคลากรสายวิชาการ	คน	72
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	9

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้ววางแผนงาน (P)..... 1. เตรียมดำเนินการตามแผนงาน	255,500	√											
ชั้วดำเนินการ (D)..... 1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมอบรม 3. จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม 4. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 5. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมจากแบบตอบรับ 6. ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนออนไลน์ 7. ประสานขอรีพอร์ทรายชื่อระบบลงทะเบียนออนไลน์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 8. ตรวจสอบรายชื่อจากแบบตอบรับและรีพอร์ทจากการลงทะเบียนออนไลน์ 9. ประชุมวางแผนเตรียมการดำเนินงาน 10. จัดทำเอกสารการเงิน		√	√										

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11. ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมการอบรม 12. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย 13. ติดตามผลประเมินโครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมินโครงการ 2. รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ			√										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงในการจัดโครงการในครั้งต่อไป			√										
รวม	255,500	255,500											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....255,500.....บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2567 กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการอบรมอาจารย์นิเทศ CWIE มหาวิทยาลัยนครสวรรค์)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าลงทะเบียนการอบรม “หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและผู้นำนิเทศ CWIE” และ “หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ” รุ่นที่ 6 ด้วยระบบ (ZOOM CLOUD MEETING) 73 คน x 3500 บาท (ไม่เสียค่าลงทะเบียน 8 คน เนื่องจากเข้าเงื่อนไขสมัครอบรมจากมหาวิทยาลัยเดียวกัน 10 ท่าน ฟรี 1 ท่าน)	255,500
<i>รวม</i>		255,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	7 - 9 พฤศจิกายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ZOOM CLOUD MEETING

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน CWIE
- 2) ได้คณาจารย์นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน CWIE ที่มีองค์ความรู้และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามมาตรฐานผู้ดำเนินการ CWIE ของ สป.อว.
- 3) ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน CWIE ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน และสามารถขยายผลในวงกว้างต่อไป



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล)

.....หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)

.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน: การอบรมอาจารย์ใหม่ให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริหารการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางภัทริกา.....สิ่งสฤติย์.....โทร.....8302.....
- ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเกตุสุณี.....มันขาวนา.....โทร.....8317.....
- ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวปัทมชนนันท์.....ศรีพิพัฒน์กุล.....โทร.....8317.....
- ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิไลพร.....ทองเกล็ด.....โทร.....8317.....
- ผู้รับผิดชอบ.....นางจุฑาทิพย์.....พุ่มสุวรรณ.....โทร.....8317.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวเกตุสุณี.....มันขาวนา.....โทร.....8317.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวเกตุสุณี.....มันขาวนา.....โทร.....8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวรมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การผลิตบัณฑิตเกิดผลลัพธ์ที่สัมพันธ์สอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

มหาวิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการที่จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในศาสตร์สาขาวิชาที่เปิดสอน มีการบูรณาการการวิจัยและการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 อีกทั้งต้องมีความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนตลอดจนดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงจัดทำ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : การอบรมอาจารย์ใหม่ให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อให้อาจารย์สามารถออกแบบและจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้อาจารย์สามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	<p>1. เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้อาจารย์สามารถออกแบบและจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>3. เพื่อให้อาจารย์สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ อาจารย์ใหม่ ตั้งแต่ปี 2565 –28 ส.ค. 2566 เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ</p> <p>1. อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรมโดยใช้วิธีการ Pre-test – Post-test</p> <p>2. ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก</p> <p>3. อาจารย์ใหม่ที่ผ่านการอบรม ได้รับ Certificate จากมหาวิทยาลัยโดยเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ</p>		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	90
บุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร	คน	59
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25
วิทยากร / ผู้บริหาร	คน	6

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. สืบค้นและหาข้อมูลในการจัดโครงการฯ 2. ประชุมหารือแนวทางประเด็นการจัดโครงการกิจกรรม/เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานฯ /รองอธิการบดีในการวางแผนดำเนินโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร 3. เชิญประชุมคณะวิทยากร และผู้ดำเนินรายงาน 4. ประสานฝ่ายสถานที่ - จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ 6. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการ 6. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำใบเซ็นชื่อ 7. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ 8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 9. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายและงบประมาณ 11. จัดประชุมเตรียมงาน 12. จัดโครงการฯ 13. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย	70,000.-												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 3. ส่งข้อมูลอาจารย์ใหม่ผ่านการเข้าร่วมโครงการไปยัง กบค. เพื่อบันทึก Certificate ในระบบ HRMIS 5. รายงานผลการดำเนินงานยังผู้บริหาร													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. ติดตามผลการนำไปใช้ของ อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมิน มาปรับปรุงในการจัดโครงการฯ ต่อไป													
รวม	70,000	70,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....70,000.-..... บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2567 กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษา
อุดมศึกษางานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน:การอบรมอาจารย์ใหม่ให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 90 คน X 2 มื้อ X 2 วัน)	18,000.-
2	ค่าอาหารกลางวัน (125 บาท X 90 คน X 2 วัน)	22,500.-
3	ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร	12,000.-
4.	ค่าจัดจ้างทำกระเป๋า	13,500.-
5.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	600.-
6.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	840.-
7.	ค่าวัสดุโครงการ	2,560.-
	รวมเป็นเงิน เจ็ดหมื่นบาทถ้วน	70,000.-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

วันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 17.30 น.

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	วันที่ 15 -16 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น . - 17.00 น.
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยรัตนนคร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา และเป็นอาจารย์ใหม่มีอาชีพของมหาวิทยาลัยนเรศวร



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกตสุณี มั่นชวนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEANR ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพ ยุควิถีใหม่

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม |
| <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> SO1: Personalized and Quality Education | <input type="checkbox"/> SO2: Sustainable Student Life |
| <input type="checkbox"/> SO3: Alumni Engagement | |
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations
- SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิ่งสฤติย์	โทร..... 8302.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตสุณี	มันชวานา	โทร..... 8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีพิพัฒนกุล	โทร..... 8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	โทร..... 8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑาทิพย์	พูนสุวรรณ	โทร..... 8317.....
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตสุณี	มันชวานา	โทร..... 8317.....
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตสุณี	มันชวานา	โทร..... 8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างชัดเจนในทุกระดับการศึกษารวมถึง การศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้วยและวิชาต่าง ๆ มีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มี ทั้งในส่วนของความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการ ดำเนินชีวิต และเจตคติที่ดี การจัดการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดรูปแบบสถานการณ์ หรือกิจกรรม การเรียนรู้เป็นเครื่องกระตุ้น การเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความสามารถสมรรถนะและทักษะของผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความคิดของผู้เรียนไปสู่องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น ในปัจจุบัน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ใหม่ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสอน และการแก้ปัญหา ของผู้เรียน รวมถึงเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียน มากยิ่งขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันมีความท้าทายในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ทั้งจากการได้รับผลกระทบของไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งทำให้ผู้บริหารอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องหาวิธีอันรวดเร็ว ที่ต้องหารูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล และประเมินผล ในวิถีชีวิตใหม่ New Normal

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ตรงตามเป้าประสงค์ในการสนับสนุนการด้านวิชาการ ได้เห็นถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ของการศึกษาอย่างรวดเร็ว อีกทั้งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยได้มีการ ทดลองปรับใช้รูปแบบการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผลแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดผลดีต่อการเรียนรู้ ที่เทียบเท่าการจัดการเรียนการสอนแบบปกติแบบเดิมแก่นิสิตในมหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษา จึงจัดให้มีการจัด เสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการถอดบทเรียน ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในทุกมิติในยุควิถีใหม่ และเพื่อรวบรวม นำเสนอมุมมองให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อจะให้เกิดชุมชนแห่งการ เรียนรู้ของอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างต่อเนื่อง จึงจัด โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุควิถีใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2567

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเปิดมุมมองการจัดการเรียนการสอนให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ร่วมแลกเปลี่ยนการเรียนการสอนใน บริบทและบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนในยุค New Normal
- 2) เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันและนำไปใช้ให้เข้ากับบริบท ในสังคมปัจจุบันได้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการ ประยุกต์ใช้ทางใหม่ มหาวิทยาลัย New Normal ประจำปี งบประมาณ 2567 หัวข้อ SHARE AND LEARN ตาม สไตลล์อาจารย์มืออาชีพยุค วิถีใหม่	อาจารย์ได้ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วม การในการจัดการ เรียนการสอน และ อาจารย์สามารถนำ แนวคิดที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ออกแบบหลักสูตรและ จัดการเรียนการสอน ในปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ คณาจารย์ เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ อาจารย์ได้ ร่วมแลกเปลี่ยนและร่วม ถอดบทเรียนสกัด ความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อาจารย์สามารถต่อ ยอดหรือมีแนวทาง ในทางใหม่ ที่จะเกิดการบูรณาการ ศาสตร์ร่วมกันใน มหาวิทยาลัย รวมถึง การเปิดรายวิชาศึกษา ทัวไปให้ทันต่อยุคการ จัดการเรียนการสอน New Normal	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ทั้งสิ้น	100 คน	100 คน
บุคลากรสายวิชาการ อาจารย์	85 คน	85 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	15 คน	15 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. สืบค้นและหาข้อมูลใน การจัดโครงการฯ 2. ประชุมหารือแนวทาง ประเด็นการจัดโครงการ กิจกรรม/เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาของ มหาวิทยาลัย และขอ คำปรึกษาจากหัวหน้างาน ฯ /รองอธิการบดีในการ วางแผนดำเนินโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ	50,000.-												50,000.-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)										
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิงวิทยากร 3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ 4. จัดเตรียมรถตู้รับ-ส่งวิทยากร 5. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้คณาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 6. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและจัดทำใบเซ็นชื่อ 7. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา 8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 9. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และงบประมาณ 11. จัดประชุมเตรียมงาน 12. จัดโครงการฯ 13. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมองค์ความรู้จากกิจกรรมในโครงการ 3. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 4. ติดตามผลการนำไปใช้ของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมินมาปรับปรุงในการจัดโครงการฯต่อไป												
รวม	50,000.-											50,000.-

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.-..... บาท (ห้าหมื่นพันบาทถ้วน)

งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพยุควิถีใหม่

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 100 คน X 2 มื้อ)	10,000.-
2	ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท X 100 คน)	12,000.-
3	ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรในการสัมมนา (1000 บาท X 3 ชม X 4 คน)	12,000.-
4	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	2,700.-
5	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,400.-
6	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.-
8	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร	3,000.-
9	ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมัน	1,000.-
10	ค่าที่พักวิทยากร	1,200.-
10	ค่าวัสดุโครงการ	1,700.-
	รวม ห้าหมื่นบาทถ้วน	50,000.-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม กรกฎาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

* หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ผู้สอนได้ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การออกแบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ในการจัดการเรียนการสอนได้ทันต่อยุคต่อเหตุการณ์



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกตสุณี มั่นขวนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองบริการการศึกษา.....

1. รหัสโครงการ โครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พิชิต แคลคูลัส ให้ถนัดกว่าที่เคย”
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล..... โทร.....8317.....
- 5.3 ผู้รับผิดชอบ.....นางภัทริกา..... สิทธิ์สถิตย์..... โทร.....8317.....
- 5.4 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิไลพร..... ทองเกล็ด..... โทร.....8317.....
- 5.5 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเกตุสุณี..... มั่นชานา..... โทร.....8317.....
- 5.6 ผู้ประสานงานนางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล..... โทร.....8317.....
- 5.7 ผู้รายงานผล.....นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล..... โทร.....8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ จึงดำเนินการตามนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการผลิตบัณฑิตที่ยอมรับในระดับสากลทั้งทางด้านวิชาการคุณธรรมและ จริยธรรม จากการรายงานสถิติของงานทะเบียนนิสิตและประมวลผลเกี่ยวกับข้อมูลผลการเรียนรายวิชาพื้นฐานนิสิต ระดับปริญญาตรี พบว่า รายวิชาแคลคูลัส เป็นรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตที่มีผลการเรียนไม่ผ่านสูงสุดอันดับต้นๆ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์สอดคล้องตามพันธกิจและเป้าประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พิชิต แคลคูลัส ให้หนักกว่าที่เคย” รูปแบบกิจกรรมคือ ประชาสัมพันธ์ให้ นิสิตที่มีความประสงค์ในการเรียนเพื่อพัฒนาความรู้ในรายวิชาแคลคูลัส 1 ได้ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบการเรียน การสอนออนไลน์ เพื่อมุ่งหวังให้นิสิตได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนรายวิชาดังกล่าว เพื่อให้บัณฑิตที่เข้าร่วม โครงการมีผลการเรียนในรายวิชาแคลคูลัสที่ดีขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของนิสิตในการเรียนรายวิชาแคลคูลัส 1
- 2) เพื่อให้บัณฑิตที่เข้าร่วมโครงการมีผลการเรียนในรายวิชาแคลคูลัสที่ดีขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	จัดโครงการอบรมพัฒนา ความรู้ “พิชิต แคลคูลัส ให้หนักกว่าที่เคย”	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของนิสิต ในการเรียนรายวิชา แคลคูลัส 1	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ น้อยกว่า 150 คน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผลการประเมินโครงการ อยู่ระดับมาก โดยมี ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	นิสิตมีความรู้ความ เข้าใจในการเรียน รายวิชาแคลคูลัส 1 และมีผลการประเมิน โครงการอยู่ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.51	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	155
นิสิต	คน	150
บุคลากรสายวิชาการ	คน	1
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำข้อเสนอโครงการฯ	2,000											√	
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียน เชิญวิทยากร 3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ 4. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์นำ ร่วมโครงการ 5. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ และจัดทำใบเซ็นชื่อ 6. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ 7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 8. จัดทำแบบประเมินโครงการ 9. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และ งบประมาณ 10. จัดประชุมเตรียมงาน 11. จัดโครงการ 12. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปแบบประเมินโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมินมา ปรับปรุงในการจัดโครงการใน ปีงบประมาณถัดไป													
รวม	2,000	-			-			-			2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....2,000.....บาท

เงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2567 กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
 จัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พิชิต
 แคลคูลัส ให้นัศนกว่าที่เคย”)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1) *หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	โครงการอบรมพัฒนาความรู้ “พิชิต แคลคูลัส ให้ถนัดกว่าที่เคย”	
	1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 400 บาท x 1 ชั่วโมง x 5 วัน)	2,000
	รวม	<u>2,000</u>

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้ความเข้าใจในการเรียนรายวิชาแคลคูลัส 1
- 2) นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีผลการเรียนในรายวิชาแคลคูลัสที่ดีขึ้น



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒนกุล)

..... หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)

..... ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)

..... รองอธิการบดีในกำกับ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองบริการการศึกษา.....

1. รหัสโครงการ โครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET | รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีพิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....
5.3	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	โทร.....8317.....
5.4	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	โทร.....8317.....
5.5	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตุสุณี	มันชานา	โทร.....8317.....
5.6	ผู้ประสานงาน	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีพิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....
5.7	ผู้รายงานผล	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีพิพัฒน์กุล	โทร.....8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสำหรับสังคมผู้ประกอบการ ด้วยการระดมสรรพกำลังทุกส่วนของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อเผยแพร่ให้กับสังคมนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการสร้างร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ๆ และร่วมผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเด็นสำคัญยิ่งคือการสร้าง “The entrepreneur mindset” ขึ้นมาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ จึงดำเนินการตามนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการผลิตบัณฑิตที่ยอมรับในระดับสากลทั้งทางด้านวิชาการคุณธรรมและจริยธรรม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมโครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET | รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง เพื่อให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขต่างๆ ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นเจ้าของธุรกิจของตัวเอง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขต่างๆ ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นเจ้าของธุรกิจของตัวเอง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดอบรมโครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง	เพื่อให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขต่างๆ ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นเจ้าของธุรกิจของตัวเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 650 คน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผลการประเมินโครงการ อยู่ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขต่างๆ ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นเจ้าของธุรกิจของตัวเองและมีผลการประเมินโครงการอยู่ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	800
วิทยากร	คน	1
นิสิต	คน	770
บุคลากรสายวิชาการ	คน	9
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำข้อเสนอโครงการฯ	61,500												√	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียน เชิญวิทยากร 3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ 4. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์นิสิตเข้า ร่วมโครงการ 5. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ และจัดทำใบเซ็นชื่อ 6. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ 7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 8. จัดทำแบบประเมินโครงการ 9. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และ งบประมาณ 10. จัดประชุมเตรียมงาน 11. จัดโครงการ 12. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย														
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปแบบประเมินโครงการ														
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมินมา ปรับปรุงในการจัดโครงการใน ปีงบประมาณถัดไป														
รวม	61,500	-			-			-			61,500			

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....61,500.....บาท

เงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2567 กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET | รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1) *หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	โครงการอบรม ENTREPRENEURIAL MINDSET รู้ ก่อน เริ่ม สร้างธุรกิจของตัวเอง	
	1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 3 ชั่วโมง x 2,000 บาท)	6,000
	1.2 ค่าเดินทางของวิทยากรโดยเครื่องบินไป-กลับ	6,800
	1.3 ค่ารถรับจ้างของวิทยากร	1,000
	1.4 ค่าที่พักวิทยากร	1,500
	1.5 ค่าเลี้ยงรับรอง	1,500
	1.6 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (800 คน x 55 บาท)	44,000
	1.7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500
	1.8 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	200
	รวม	<u>61,500</u>

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขต่างๆ ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นเจ้าของธุรกิจของตัวเอง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒนกุล)

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการอบรมการสร้างสมรรถนะที่พึงมีของหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริกา	สิ่งสฤติย์	โทร..... 8302.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกตุสุณี	มันชวณา	โทร..... 8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมชนันท์	ศรีพิพัฒน์กุล	โทร..... 8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร	ทองเกล็ด	โทร..... 8317.....
	ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑาทิพย์	พุ่มสุวรรณ	โทร..... 8317.....
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวเกตุสุณี	มันชวณา	โทร..... 8317.....
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวเกตุสุณี	มันชวณา	โทร..... 8317.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการให้คำปรึกษานิสิตทั้งในด้านวิชาการและด้านการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยโดยกระบวนการผลิตบัณฑิตได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับอาจารย์ที่เป็นบุคคลในการพัฒนาองค์ความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่บัณฑิต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนที่พึ่งที่สำคัญของนิสิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ในการช่วยเหลือให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ การดำเนินชีวิต เช่น การวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและตามแผนกำหนดการศึกษา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนการให้คำแนะนำในการครองตนการใช้ชีวิต ชี้แนะขอบเขตแนวทางอันเหมาะสมแก่นิสิต และให้การช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่นิสิตที่อยู่ในความดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้นิสิตเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม เป็นบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังไว้ นั้น

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ตรงตามเป้าประสงค์ในการสนับสนุนการด้านวิชาการ ได้เห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมการสร้างสมรรถนะที่พึงมีของหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2567

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กระบวนการขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และมีแนวทางในการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ
- 2) เพื่อให้อาจารย์ได้เกิดทักษะการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	1.เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กระบวนการขั้นตอนการให้คำปรึกษา ทางด้านวิชาการ และมีแนวทางในการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี (นิสิตรหัส 65 – 66) เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ 1. อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้และให้คำปรึกษานิสิตได้ 2. ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	อาจารย์ที่ปรึกษานำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษากับนิสิต และติดตามผลหลังจากโครงการเสร็จสิ้นอย่างน้อย 3-6 เดือน	

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
		2. เพื่อให้อาจารย์ได้เกิดทักษะการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง	3. อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนการให้คำปรึกษาจากวิทยากรและนำมาสกัดเป็นองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ต่อไปได้		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	360 คน
อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรี (นิสิตรหัส ปี 2565 – 2566)	300 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	52 คน
วิทยากร	5 คน
ผู้บริหาร	3 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. สืบค้นและหาข้อมูลในการจัดโครงการฯ 2. ประชุมหารือแนวทางประเด็นการจัดโครงการกิจกรรม/เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานฯ /รองอธิการบดีในการวางแผนดำเนินโครงการ													
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดโครงการฯ 2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	22,000.-												

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ 4. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการ 6. ประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดทำใบเซ็นชื่อ 7. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา 8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 9. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และงบประมาณ 11. จัดประชุมเตรียมงาน 12. จัดโครงการฯ 13. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมองค์ความรู้จากกิจกรรมในโครงการ 3. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 4. ติดตามผลการนำไปใช้ของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ						↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะของแบบประเมินมาปรับปรุงในการจัดโครงการฯต่อไป													
รวม	22,000.-						22,000.-						

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....22,000.-..... บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ กองบริการการศึกษา กองทุนทั่วไป แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการอบรมการสร้างสมรรถนะที่พึงมีของหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 360 คน)	18,000.-
2	ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร	3,000.-
3	ค่าวัสดุโครงการ	1,000.-
	รวม สองหมื่นสองพันบาทถ้วน	22,000.-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ


10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม กุมภาพันธุ์ 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม อาคาร QS 4401 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

* หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้และให้คำปรึกษานิสิตได้และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต


.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกตสุณี มั่นชวานา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)
ผู้อำนวยการบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE. Appreciation day) ปีการศึกษา 2566

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม |
| <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 - SO1: Personalized and Quality Education
 - SO2: Sustainable Student Life
 - SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 - SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 - SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 - SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 - SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 - SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 - SO9: Digital Transformations
 - SO10: Modern HR management
 - SO11: Quality Organization
 - SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญา.....มั่นคง.....โทร..... 8330.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวธัญญา.....มั่นคง.....โทร..... 8330.....
- 5.4 ผู้รายงาน.....นางสาวธัญญา.....มั่นคง.....โทร..... 8330.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดการศึกษาวิชาทั่วไป มีภารกิจหน้าที่ในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป โดยเน้นการพัฒนาผู้สอนให้มีการพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในด้านต่างๆ โดยการเข้าร่วมแสดงผลงาน และการแข่งขันในระดับประเทศ และการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย และภูมิใจในความเป็นไทย โดยได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ในแต่ละรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์และนิสิตได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ในแต่ละรายวิชา ตลอดจนเป็นการประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป

ดังนั้น กองบริการการศึกษา ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนและบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้จัดโครงการนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE Appreciation day) ปีการศึกษา 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนอผลงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมของนิสิตเข้าสู่สังคมที่ดี อันแสดงถึงการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การทำงานร่วมกัน ตลอดจนการสร้างสรรค์ที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และเพื่อเป็นการประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตซึ่งเป็นผลผลิตที่เกิดจากการเรียนรู้ของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยแบ่งการประกวดออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทนวัตกรรมผลิตภัณฑ์

เป็นการสร้างสรรค์ที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ การใช้เทคโนโลยีใหม่ไม่เคยมีมาก่อนแต่อย่างใด รวมไปถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. ประเภทนวัตกรรมกระบวนการ

เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการผลิต และการทำงานโดยรวมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้นิสิตใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้ประสิทธิภาพและเป็นมีประโยชน์ต่อสังคม
- 2) เพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 3) เพื่อประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การนำเสนอนวัตกรรมของนิสิตต่อหน้าคณะกรรมการ	1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม 2. เพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป 3. เพื่อประกวดผลงานนวัตกรรมของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ระดับมาก	1. นิสิตใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ 2. นวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป 3. นิสิตได้รับความสนุกสนาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจในศาสตร์ด้านศิลปะวิทยาศาสตร์ (Liberal arts education)	<input checked="" type="checkbox"/> ก.พ.ร. <input checked="" type="checkbox"/> สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	220 คน	220 คน
นิสิต	คน	200 คน	200 คน
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10 คน	10 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10 คน	10 คน
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ร่วมประชุมและวางแผน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	50,000 บาท												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุมสรุปผล และประเมินการดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะ													
กิจกรรมที่ 2..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ร่วมประชุมและวางแผน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	50,000 บาท												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุมสรุปผล และประเมินการดำเนินงานโครงการฯ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะ													
รวม	100,000 บาท												

9. แหล่งงบประมาณ (ดำเนินโครงการทั้งภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย)

เงินทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

รายได้.....100,000.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ กองบริการการศึกษากองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE.Appreciation day)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000	6,000
2.	ค่าอาหาร (มื้อเย็น)	3,000	3,000
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผล	10,000	10,000
4.	เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด	30,000	30,000
5.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000	1,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ภาคเรียนต้น 12 ต.ค. 66	ภาคเรียนปลาย 29 ก.พ. 67	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	อาคารเฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ	อาคารเฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การเสียสละเวลา ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ
- 2) นิสิตได้พัฒนาศักยภาพของตนเองในการแสดงผลงาน/กิจกรรมผ่านโครงการ GE. Appreciation day
- 3) นวัตกรรมผลงานของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป

อนงค์ วัลย์

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธนิดา มั่นคง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวจรรยาพร สุตสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

1. รหัสโครงการ โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
- 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ...นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ.....โทร. 089-563-8253.
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ.....โทร. 089-563-8253.
- 5.4 ผู้รายงานผล นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ.....โทร. 089-563-8253.

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองบริการการศึกษา เล็งเห็นความสำคัญในการองค์ความรู้และนวัตกรรมการวิจัย จึงได้จัดโครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน นักวิชาการ สายสนับสนุนส่งเสริมความวิจัย บทความวิชาการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป เพื่อช่วยเพิ่มพูนศักยภาพในการพัฒนาผลงาน และนวัตกรรมการวิจัยในรายวิชาศึกษาทั่วไป และมุ่งสู่การเสริมสร้างให้บัณฑิตมีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ปลูกฝังให้มีความรู้ความเข้าใจในสรรพสิ่งที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง และสังคม เป็นไทจากอวิชชา นำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้สอน/ผู้ช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไปและบุคลากรในงานจัดการศึกษาทั่วไปสามารถอธิบาย/พัฒนาได้นวัตกรรมการวิจัยในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาจัดการ การเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	1) เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทั่วไปสามารถอธิบาย/พัฒนาได้นวัตกรรมในงานศึกษาทั่วไป 2) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาจัดการ การเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ อย่างน้อย 1 รายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอผลการวิชาการและได้รับความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง	ได้พัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการให้นิสิตได้รับความสุข สนุกสนาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจในศาสตร์ด้านศิลปะวิทยาศาสตร์ (Liberal arts education)	กพร. สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	15 คน	15 คน	
นิสิต	-	-	
บุคลากรสายวิชาการ	9 คน	9 คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	6 คน	6 คน	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เชิญอาจารย์ ผู้ช่วยสอน บุคลากร และนิสิตเข้าร่วมโครงการ													
ขั้นตอนการ (D)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วม โครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุมสรุปผล และประเมินการ ดำเนินการโครงการฯ	50,000												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะ เสนอมหาวิทยาลัยใน ที่ประชุมสภาวิชาการ													
รวม	50,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้50,000 บาท... งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 หมวดเงิน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการประชุมวิชาการและ
 การนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าลงทะเบียน (อาจารย์และบุคลากร)	20,000
2.	ค่าที่พัก	10,000
3.	ค่าพาหนะในการเดินทาง	20,000
	รวมทั้งสิ้น	50,000

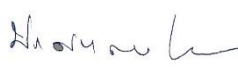
*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2566	เดือนมกราคม- มิถุนายน 2567	เดือนกรกฎาคม- กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด	กรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด	กรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน บุคลากร ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถอธิบายเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนา
งาน ผลงานได้นวัตกรรมจากรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) ผลงาน/นวัตกรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับการต่อยอดการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนและบริหารจัดการ
รายวิชาศึกษาทั่วไปตามปรัชญาการศึกษาทั่วไป
- 3) อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน นักวิชาการ บุคลากร ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป


.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ...)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(...นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์...)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คนบดี
(..รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ..)

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางภัทริกา สิงห์สถิตย์..... โทร.....8302.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางภัทริกา สิงห์สถิตย์..... โทร.....8302.....
- 5.4 ผู้รายงานผล..... นางภัทริกา สิงห์สถิตย์..... โทร.....8302.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 กำหนดยุทธศาสตร์ที่ให้อุดมศึกษาเป็นแหล่งพัฒนา กำลังคนและสร้างเสริมศักยภาพทั้งทักษะความคิดและการรู้จักคิด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ กอปรกับแผน แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO 1) การศึกษาที่เน้นการประกอบการที่มี คุณภาพ (Quality Entrepreneurship Oriented Education) โดยมุ่งส่งเสริมและเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ และบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีขีดจำกัด ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้ามาศึกษา รายวิชาในระดับปริญญาตรีตามระบบและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิ์ บัตร (Non-Degree program) โดยจะได้รับสัมฤทธิ์บัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถขอเทียบโอนผลการเรียน รายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ ทั้งนี้ จะมีรูปแบบการจัดการศึกษาทั้งแบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) และ แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) เพื่อให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่างทั่วถึง (Personalized education) เกิดการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) หรือ เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) เป็นการรองรับ การศึกษาตลอดชีวิตอันเป็นปัจจัยสำคัญของการดำรงชีวิตในอนาคต

ในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเสริมให้คณะนำรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี มาจัดทำเป็นรายวิชาออนไลน์แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) จำนวน 10 รายวิชา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม กองบริการการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2567 ขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนให้คณะ/วิทยาลัย นำรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มาจัดทำรายวิชาออนไลน์แบบ ศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning)
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ได้เข้ามาศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรี ใน ลักษณะการเรียนรายวิชาแบบไม่รับปริญญาแต่สามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีได้
- 3) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ ประกัน คุณภาพ
1	จัดทำรายวิชาออนไลน์ แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning)	เพื่อให้ได้รายวิชา ออนไลน์แบบศึกษาด้วย ตนเอง (Self-directed Learning)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ 10 รายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ รายวิชา Online ทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ย ความเหมาะสมไม่น้อย กว่า 3.50 จากระดับ 5	- คณะ/วิทยาลัย มี รายวิชาออนไลน์แบบ ศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) สำหรับ ผู้เรียนซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายใหม่ที่จะมีโอกาสเข้ามา	

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
				ศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในอนาคต - บุคคลทั่วไปที่สนใจมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพและความพร้อมอย่างทั่วถึง	
2	เปิดรับสมัครผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning)	เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรีแบบศึกษาด้วยตนเอง และขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ ไม่ต่ำกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ได้ข้อมูลสรุปกระบวนการทำงานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)	- มหาวิทยาลัย ได้แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40	60
นิสิต	คน	-	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20	10
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	40
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)										
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<p>กิจกรรมที่ 1. จัดทำรายวิชาออนไลน์แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ 3. จัดทำประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ 4. สืบหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาแนวโน้มของสาขาวิชาที่กลุ่มเป้าหมายสนใจศึกษาสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อกำหนด (TOR) 5. จัดทำข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการจัดทำรายวิชาออนไลน์ฯ โครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ ปีงบประมาณ 2567</p>												
<p>ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชาสำหรับทำรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตร 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตร 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คณะ/วิทยาลัยให้เสนอรายวิชาเพื่อเข้าร่วมดำเนินการในโครงการสัมฤทธิ์บัตร 4. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 5. ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ จำนวน 10 รายวิชา ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 6. กบศ.เตรียมการจัดทำระบบการรับสมัครผู้เรียนหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร</p>	455,000											
<p>ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตรที่พัฒนาเรียบร้อยแล้วมายัง กบศ. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงาน 2. คณะกรรมการประเมินผลงานคุณภาพรายวิชา Online โครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ</p>	449,668											

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขรายวิชาตามข้อเสนอแนะปรับปรุงของคณะกรรมการ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>3. กบศ.จัดทำสรุปรายงานผลภาพรวมโครงการเสนอให้มหาวิทยาลัยรับทราบ</p>													
<p>กิจกรรมที่ 2 เปิดรับสมัครผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) ชั้นวางแผนงาน (P).....</p> <p>1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเตรียมการเปิดรับสมัครผู้เรียนรายวิชาออนไลน์แบบศึกษาด้วยตนเอง ผ่านระบบ NULife</p>													
<p>2. กบศ.ทำเรื่องขออนุมัติการเปิดรับสมัครผู้เรียน</p>													
<p>ขั้นดำเนินการ (D).....</p> <p>1. กบศ.จัดทำประกาศการรับสมัครและรับสมัครผู้เรียนผ่านระบบ NULife</p>	95,332												
<p>2. ผู้สนใจสมัครเรียนผ่านระบบ NULife และชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>													
<p>3. กบศ.จัดการข้อมูลผู้สมัครเรียนในระบบ NULife (เชื่อมโยงกับระบบ reg)</p>													
<p>4. กบศ.จัดสรรเงินงบประมาณให้คณะเจ้าของรายวิชาตามอัตราในประกาศฯ</p>													
<p>5. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ NULife ทุกที่ทุกเวลา (ตามช่วงระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียน) และอาจารย์ผู้สอนพบผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง/ภาคเรียน และจัดสอบปลายภาคแบบ Onsite</p>													
<p>6. ผู้สอนวัดและประเมินผลผู้เรียนตาม CLOs ของรายวิชา แล้วจัดส่งผลการเรียนเข้าระบบ reg พร้อมเอกสารแจ้งผลการเรียน (NU 32) มายังกบศ.</p>													
<p>7. กบศ.ออกเอกสาร E-Certificate E-transcript แก่ผู้ผ่านการเรียน ไว้ในระบบ reg และ ระบบ NULife</p>													
<p>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>1. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการรับสมัครผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) เสนอมหาวิทยาลัยและกรรมการวิชาการพิจารณา</p>													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1. นำแนวทางที่ได้จากการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิชาการ มาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป													
รวม	1,000,000	-			440,000			15,000			545,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....1,000,000.....บาท
 งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....
 หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 จัดทำรายวิชาออนไลน์แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning)		
จำนวนเงิน 904,668 บาท		
1.	ค่าตอบแทนผู้จัดทำรายวิชา Online (วิชาละ 85,000 บาท) จำนวน 10 วิชา	850,000.-
2.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชา (คนละ 3,000 บาท) จำนวน 4 คน	12,000.-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (คนละ 4,000) จำนวน 3 คน	12,000.-
4.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับการจัดประชุม จำนวน (25 คน X 3 ครั้ง X 170 บาท)	12,750.-
5.	ค่าถ่ายเอกสาร	2,500.-
6.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,300.-
7.	ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	12,000.-
8.	ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ	12,990.-
กิจกรรมที่ 2 เปิดรับสมัครผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรฯ แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning)		
จำนวนเงิน 95,332 บาท		
9.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ร้อยละ 10 ของรายรับจากการลงทะเบียนเรียน)	10,332.-
10.	ค่าตรวจข้อสอบ (50 บาท x 4 คน x 10 วิชา)	2,000.-
11.	ค่าตอบแทนผู้สอนเสริม (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 ครั้ง X 10 วิชา)	72,000.-
12.	ค่าออกข้อสอบ (500 บาท x 10 วิชา)	5,000.-
13.	ค่าคุมสอบ (300 บาท x 2 ชั่วโมง x 10 คน)	6,000.-
รวมเป็นเงิน		1,000,000.-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะ/วิทยาลัย มีรายวิชาออนไลน์แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) สำหรับผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่จะมีโอกาสเข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในอนาคต
- 2) บุคคลทั่วไปที่สนใจมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่างทั่วถึง
- 3) มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลและแนวทางปรับปรุงพัฒนาารูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดิ์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)